

**BIJLAGEN**



## Bijlage 1 / Gehanteerde analysetechnieken

Om te beslissen welke analysetechniek we toepassen, zijn twee zaken van belang, het meetniveau van de variabelen en het aantal variabelen.

### 1. Het meetniveau van de variabelen

Variabelen worden uitgedrukt in meetwaarden, meestal voor het gemak van de verwerking zijn deze allen cijfers. Met deze cijfers mag men echter niet zomaar alle rekenkundige bewerkingen uitvoeren. Daarvoor is het belangrijk te weten welke statistische betekenis aan de meetwaarden wordt gehecht. We onderscheiden vier meetniveaus:

- nominaal: een variabele met een nominaal meetniveau geeft enkel het onderscheid in verschillende categorieën weer. Voorbeelden hiervan zijn het geslacht van de respondent, waarbij man het cijfer 1 toegekend krijgt en vrouw het cijfer 2. De cijfers 1 en 2 delen enkel de respondenten in per sekse. Ze zeggen niets over de aard van het verschil;
- ordinaal: ook hier delen de cijfers de antwoorden in categorieën in. Deze keer hangt er echter ook een waardering aan de cijfers vast. De volgorde van de cijfers weerspiegelt een zeker rangorde. Een vijfpuntenschaal met antwoordmogelijkheden van 1 (helemaal oneens) naar 5 (helemaal eens) deelt de antwoorden in vijf categorieën en zegt tegelijkertijd iets over de waardering van de respondent;
- interval: de intervalschaal is een ordinale schaal waarbij de verschillen tussen de verschillende meetwaarden gelijk is. Een bekend voorbeeld hiervan is de temperatuur uitgedrukt in graden Celsius. Het verschil tussen 10°C en 15°C is even groot als het verschil tussen 20°C en 25°C. Op zulke variabelen kunnen we rekenkundige bewerkingen als de berekening van het gemiddelde toepassen;
- ratio: een ratioschaal heeft naast alle eigenschappen van de intervalschaal ook een absoluut of natuurlijk nulpunt. Een lengte gemeten in meter is hiervan een voorbeeld. Vier meter is dubbel zolang als een lengte van twee meter. Dit geldt niet voor een temperatuur gemeten in graden Celsius. 20°C is niet dubbel zo warm als 10°C. 0°C is ook geen natuurlijk of absoluut nulpunt, terwijl 0 meter dit wel is.

Het onderscheid tussen interval- en ratiovariabelen is niet van groot belang. Beide meetniveaus worden gekenmerkt door een vaste meeteenheid die betekenis toekent aan de afstanden tussen de schaalpunten. Ze worden ook weleens continue variabelen genoemd. Bovendien worden ordinale variabelen in analyses veelal beschouwd als continue variabelen. Verondersteld wordt dan dat een respondent een gelijke afstand beschouwt tussen de verschillende antwoordcategorieën. Op deze manier kunnen op deze variabelen ook rekenkundige bewerkingen toegepast worden (van Buuren et al., 1994, p. 156-159).

## 2. Het aantal variabelen

Ook het aantal variabelen dat we in de analyses willen betrekken, heeft een invloed op welke analysetechnieken we zullen hanteren.

- Eén variabele: wanneer het slechts gaat om één variabele gebruiken we beschrijvende statistiek. We kunnen de antwoordfrequenties weergeven in frequentietabellen. We kunnen de meest voorkomende antwoordcategorie via de modus (nominale variabelen), de mediaan (ordinale variabelen) of het rekenkundig gemiddelde (continue variabelen) bepalen. En we kunnen de spreiding van de antwoorden weergeven voor minstens ordinale variabelen door het minimum en maximum antwoord weer te geven.
- Twee variabelen: om de samenhang of het verschil tussen groepen van waarnemingen te beschrijven, gebruiken we voor nominale en ordinale variabelen een kruistabel met een chikwadraat toets en voor continue variabelen een t-toets of een one way ANOVA variantie-analyse. Het gaat hier om bivariate analyses.
- Meer dan twee variabelen: om het verband tussen één afhankelijke en meerdere onafhankelijke variabelen te toetsen maken we gebruik van een lineaire regressie-analyse. Deze onderzoekt het lineair verband tussen de afhankelijke variabele en de verschillende onafhankelijk variabelen. Het gaat hier om multivariate analyses.

## 3. Welke analysetechnieken?

Voor de bivariate analyses hebben we gebruik gemaakt van kruistabellen met chikwadraattoets, de t-toets en de variantie-analyse. Deze drie technieken worden hieronder uitgebreider toegelicht.

Een *kruistabel* is een tabel waar in de kolommen de antwoordcategorieën van de ene variabele en in de rijen de antwoordcategorieën van de andere variabelen staan. In elke cel van de tabel staat de frequentie van de combinatie van de antwoorden op de twee vragen. Uit de waargenomen frequenties kunnen we het verband tussen de twee variabelen afleiden. De chikwadraattoets bekijkt of er een significant verschil bestaat tussen de antwoordfrequenties in de verschillende cellen van de kruistabel en de verwachte antwoordfrequenties indien er geen verband zou zijn tussen de variabelen. Het significantieniveau lezen we af in de p-waarde. Deze waarde geeft de kans weer dat de verschillen tussen de antwoordfrequenties en de verwachte frequenties te wijten zijn aan het toeval. Wanneer deze kans kleiner is dan een bepaalde, op voorhand vastgelegde waarde gaan we ervan uit dat het waargenomen verschil niet toe te schrijven is aan het toeval en dus een significant verschil is. In dit onderzoek hanteren we drie p-waarden (0,05-0,01 en 0,001), respectievelijk redelijk significant, meer significant en zeer significant. (de Heus e.a., 1995, p93-98)



Een voorbeeld van een 2x3 kruistabel is het verband tussen het geslacht (2 categorieën) en het statuut (3 categorieën).

Tabel B1.1 Kruistabel

		Statuut			Total	
		Vastbenoemd voor mijn gehele betrekking	Gedeeltelijk vast- benoemd en ge- deeltelijk tijdelijk	Tijdelijk		
Geslacht	Vrouw	Count	396	52	120	568
		% within geslacht	69,7%	9,2%	21,1%	100,0%
		% within statuut	62,3%	71,2%	55,3%	61,3%
	% of Total	42,8%	5,6%	13,0%	61,3%	
	Man	Count	240	21	97	358
		% within geslacht	67,0%	5,9%	27,1%	100,0%
% within statuut		37,7%	28,8%	44,7%	38,7%	
% of Total	25,9%	2,3%	10,5%	38,7%		
Total	Count	636	73	217	926	
	% within geslacht	68,7%	7,9%	23,4%	100,0%	
	% within statuut	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	
	% of Total	68,7%	7,9%	23,4%	100,0%	

Tabel B1.2 Chikwadraattoets

	Value	df	Asymp. sig. (2-sided)
Pearson chi-square	6,581	2	0,037
Pearson chi-square	6,581	2	0,037

a 0 cells (0,0%) have expected count less than 5. The minimum expected count is 28,22.

In de bovenste tabel worden de antwoordfrequenties weergegeven en de percentages van deze frequenties in de verschillende variabelen. Wanneer we geïnteresseerd zijn in het verschil tussen mannen en vrouwen bekijken we antwoordpercentages in geslacht. We zien dat 69,7% van de vrouwen vastbenoemd is tegenover 67,0% van de mannen. 9,2% van de vrouwen is gedeeltelijk vastbenoemd en gedeeltelijk tijdelijk tegenover 5,9% van de mannen. Bij de tijdelijk aangestelde leerkrachten is de verhouding omgekeerd. Daar bevinden zich 21,1% van de vrouwen en 27,1% van de mannen. Hieruit kunnen we reeds besluiten dat er in onze steekproef meer vrouwen vastbenoemd zijn dan

mannen of omgedraaid meer mannen een tijdelijke functie hebben dan vrouwen. We kunnen echter nog geen uitspraak doen over dit verschil omdat we niet weten of dit significant is. Dit wordt duidelijk uit de tweede tabel die de chikwadraattoets rapporteert. De chikwadraat is gelijk aan 6,581 met een p-waarde gelijk aan 0,037. Aangezien deze p-waarde kleiner is dan 0,05 beschouwen we het verband tussen geslacht en statuut als (redelijk) significant. De p-waarde van 0,037 wijst er immers op dat er slechts een kans van 3,7% is dat het verschil tussen de waargenomen frequenties en de verwachte frequenties te wijten is aan het toeval.

De opmerking onderaan de tabel van de chikwadraattoets dat 0 cellen een verwachte telling hebben van minder dan 5 wijst op het feit dat er genoeg observaties per cel moeten zijn om een betrouwbare uitspraak te kunnen doen over het verband tussen variabelen. In dit voorbeeld bevat geen enkele cel te weinig observaties. Indien dit wel het geval is, moeten we cellen samennemen tot het aantal observaties per cel voldoende is.

De *t-toets* gebruiken we om te testen of twee groepsgemiddelden significant van elkaar verschillen. De *t-toets* is een bivariate toets waarbij één van beide variabelen een dichotome variabele (een variabele met slechts twee categorieën) en de andere variabele een continue variabele is. De dichotome variabele deelt de waarnemingen in in twee groepen en van de continue variabele wordt per groep het gemiddelde berekend. De nulhypothese is dat de gemiddelden van de twee groepen aan elkaar gelijk zijn. De berekening van de *t-toets* verloopt in aanzienlijke mate analoog aan de berekening van de chikwadraattoets. Er wordt een toetsstatistiek berekend (*t*-waarde). Op basis van dit resultaat wordt de bijhorende *p*-waarde berekend. Deze *p*-waarde geeft de kans weer dat de nulhypothese juist is. Wanneer deze kans kleiner is dan een op voorhand vastgelegde waarde, dan wordt de nulhypothese verworpen (de Heus et al., 1995, p. 103-112).

Een voorbeeld van een *t-toets* is het nagaan of er een verband bestaat tussen geslacht en tijdsbesteding. Geslacht is een dichotome variabele. Ofwel is men man, ofwel vrouw. De tijdsbesteding uitgedrukt in minuten is een continue variabele waarvan we een rekenkundig gemiddelde kunnen berekenen.

**Tabel B1.3** *t*-toets

Levene's Test for Equality of Variances		t-test for Equality of Means			
F	Sig.	t	df	Sign. (2-tailed)	Mean Difference
F	Sig.	t	df	Sign. (2-tailed)	Mean Difference

Tijdsbesteding	Equal variances assumed	3,809	0,051	2,123	1 004	0,034	97,3216
	Equal variances not assumed			2,188	813,925	0,029	97,3216

Belangrijk voor het berekenen van de toetsstatistiek en de p-waarde is de vraag of de varianties in de twee groepen gelijk zijn. Dit gebeurt door de Levene's Test for Equality of variances (F-toets, kolommen 1-2 van de tabel). Nulhypothese in deze test is dat de varianties aan elkaar gelijk zijn. Wanneer de nulhypothese bevestigd wordt (significantie  $> 0,05$ ) gebruiken we de bovenste resultaten van de t-toets (kolommen 3-5 van de tabel). Wanneer de hypothese van gelijke varianties verworpen wordt, gebruiken we de onderste t-toets uit de tabel waarbij de gelijkheid van de varianties niet verondersteld wordt. In dit voorbeeld is de F-waarde gelijk aan 3,809 met een p-waarde gelijk aan 0,051. Dit is net groter dan 0,05, dus wordt de nulhypothese niet verworpen en gaan we ervan uit dat de varianties in de twee groepen gelijk zijn. We gebruiken dus de bovenste t-toets met een t-waarde van 2,123 en een p-waarde van 0,034. Deze p-waarde is kleiner dan 0,05. We verwerpen dus de oorspronkelijke nulhypothese dat de gemiddelden in de twee groepen gelijk zijn. Conclusie is dat er een verschil in tijdsbesteding is tussen mannen en vrouwen.

De *one-way ANOVA variantie-analyse* wordt gebruikt om het verschil tussen gemiddelden van meer dan twee groepen te testen. De nulhypothese is dat alle gemiddelden van alle groepen gelijk zijn. Wanneer deze nulhypothese verworpen wordt, wil dit zeggen dat ten minste twee gemiddelden ongelijk zijn. Hiermee weten we echter nog niet welke groepsgemiddelden significant van elkaar verschillen. Hiervoor doen we een bijkomende Bonferroni-test. Deze test bekijkt de gemiddelden van de groepen twee aan twee en geeft aan welke groepsgemiddelden significant van elkaar verschillen (de Heus et al., 1995, p. 113-124).

Een voorbeeld van een variantie-analyse is het nagaan van een verband tussen het statuut en de tijdsbesteding. Het statuut wordt onderverdeeld in drie categorieën: vastbenoemde leerkrachten, gedeeltelijk vastbenoemde en gedeeltelijk tijdelijk aangestelde leerkrachten en tijdelijk aangestelde leerkrachten. De tijdsbesteding is een continue variabele waarvan het rekenkundig gemiddelde berekend kan worden.

Tabel B1.4 ANOVA, totale tijdsbesteding aan job

	Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sign.
Between groups	69 63 443,408	2	3481721,704	7,437	0,001

Within groups	312 723 777,382	668	468149,367
Total	319 687 220,790	670	
Total	319 687 220,790	670	

De F-waarde van de variantie-analyse bedraagt 7,437 met een p-waarde van 0,001. Er bestaat dus een sterk significant verschil tussen één of meerdere groepsgemiddelden. Om te weten tussen welke groepen significante verschillen bestaan, bekijken we de Bonferroni-toets.

1. Vastbenoemd.
2. Gedeeltelijk vastbenoemd en gedeeltelijk tijdelijk.
3. Tijdelijk.

**Tabel B1.5** Multiple Comparisons, Dependent Variable: totale tijdsbesteding aan job, Bonferroni

(I) statuut	(J) statuut	Mean Difference (I-J)	Std. Error	Sign.	95% Confidence Interval	
					Lower Bound	Upper Bound
1	2	-11,0479	93,2325	1,000	-234,8082	212,7124
	3	-245,6949*	64,3328	0,000	-400,0953	-91,2945
	3	-245,6949*	64,3328	0,000	-400,0953	-91,2945
2	1	11,0479	93,2325	1,000	-212,7124	234,8082
	3	-234,6470	103,9018	0,073	-484,0138	14,7198
3	1	245,6949*	64,3328	0,000	91,2945	400,0953
	2	234,6470	103,9018	0,073	-14,7198	484,0138
3	1	245,6949*	64,3328	0,000	91,2945	400,0953
	2	234,6470	103,9018	0,073	-14,7198	484,0138

\* The mean difference is significant at the .05 level.

Er bestaat een significant verschil tussen groep 1 en 3. Het verband is zeer sterk significant (p-waarde=0,000). We kunnen hier zelfs de grootte en de zin van het verband aflezen. Het verschil tussen de gemiddelde tijdsbesteding van groep 1 en groep 3 bedraagt -245,6949 minuten. De leerkrachten die tijdelijk aangesteld zijn (groep 3) besteden ongeveer 245 minuten meer tijd aan hun job dan de leerkrachten die vastbenoemd zijn (groep 1).

Tot slot gebruiken we voor de multivariate analyses een *lineaire stapsgewijze regressie*. Deze analysetechniek heeft tot doel om één variabele (de afhankelijke variabele) zo goed mogelijk te voorspellen of verklaren door meerdere

onafhankelijke variabelen. Hierbij wordt verondersteld dat alle variabelen in het model continue variabelen zijn. Naast continue variabelen is het echter ook mogelijk om dichotome variabelen (dummies) op te nemen. Nominale en ordinale variabelen die uit meer dan twee categorieën bestaan, moeten echter omgevormd worden tot dummies. Een variabele met  $n$  antwoordcategorieën zal omgevormd worden tot  $n-1$  dummies. Er is steeds één referentiecategorie.

Een lineaire regressie gaat na of er een lineair verband bestaat tussen de afhankelijke variabele en de verschillende onafhankelijke variabelen. Dit wil zeggen dat niet alle aspecten van samenhang tot uiting komen in deze methode. Wanneer er geen samenhang gevonden wordt tussen de afhankelijke variabele en een onafhankelijke variabele wil dit enkel zeggen dat er geen lineair verband bestaat tussen deze twee variabelen. Het is wel mogelijk dat er een ander soort van verband bestaat tussen deze variabelen. Dit komen we met deze methode dus niet te weten.

We kiezen voor een stapsgewijze regressie-analyse, omdat dit de meest volledige methode is. Hierbij wordt na elke stap de significantie bekeken voor het gehele model met alle reeds toegevoegde en verwijderde variabelen. Op deze manier bekomen we aan het einde het best mogelijke model (de Heus et al., 1995, p. 237-254).

Een voorbeeld van een lineaire stapsgewijze regressie is de volgende. We bekijken welke van volgende achtergrondvariabelen de tijdsbesteding van leerkrachten verklaren. Als achtergrondvariabelen nemen we klastitularis, leerlingenbegeleider, bestuurlijke functie, aanstellingsomvang en anciënniteit op. Klastitularis, leerlingenbegeleider, bestuurlijke functie en aanstellingsomvang zijn dummies. De eerste drie zijn een antwoord op de vraag of de leerkracht lessen krijgt om een functie van respectievelijk klastitularis, leerlingenbegeleider of een bestuurlijke functie uit te oefenen. 'Ja' krijgt de waarde 1, 'neen' is de referentiecategorie. Bij aanstellingsomvang heeft 'voltijds' de waarde 1 en is 'deeltijds' de referentiecategorie. De anciënniteit wordt uitgedrukt in het aantal jaren dat men in het onderwijs werkt en is dus een continue variabele.

In onderstaande tabel kunnen we zien dat enkel aanstellingsomvang wordt weerhouden in het lineaire model. De tweede tabel geeft een overzicht van dit lineaire model. Belangrijke informatie hier is de  $R^2$  en de aangepaste  $R^2$ . Deze geven de proportie verklaarde variantie weer. De variantie kan men omschrijven als de onderlinge verschillen tussen personen. Uit de tabel kunnen we aflezen dat de  $R^2$  0,145 is. Dit wijst erop dat de variabele(n) in het model 14,5% van de variantie van de tijdsbesteding verklaren. De aangepaste  $R^2$  bedraagt 0,142. Deze is gecorrigeerd voor het aantal opgenomen variabelen en het aantal waarnemingen. In de derde tabel wordt de individuele invloed van de verklarende variabele(n) aangegeven door de gestandaardiseerde bèta-coëfficiënt. In ons model bedraagt de gestandaardiseerde bèta-coëfficiënt 0,381 voor aanstellingsomvang. Een positieve coëfficiënt wijst erop dat er een positief

verband bestaat tussen aanstellingsomvang en tijdsbesteding. De grootte van de coëfficiënt geeft de belangrijkheid van de variabele aan tegenover de andere verklarende variabelen. Dit is op dit voorbeeld niet van toepassing, aangezien we slechts één verklarende variabele in het model hebben. In de laatste tabel worden de verworpen variabelen besproken. Hierbij krijgen we informatie over de bèta-coëfficiënten van de variabelen indien ze in het model worden opgenomen en over hun significantieniveau.

**Tabel B1.6** Variables entered/removed

Model	Variables Entered	Variables Removed	Method
1	Aanstellingsomvang	,	Stepwise (Criteria: Probability-of-F-to-enter $\leq$ 0,050, Probability-of-F-to-remove $\geq$ 0,100)
1	Aanstellingsomvang	,	Stepwise (Criteria: Probability-of-F-to-enter $\leq$ 0,050, Probability-of-F-to-remove $\geq$ 0,100)

a Dependent Variable: totale tijdsbesteding aan job.

**Tabel B1.7** Model summary

Model	R	R-Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	0,381	0,145	0,142	628,4746
1	0,381	0,145	0,142	628,4746

a Predictors: (Constant), aanstellingsomvang.

**Tabel B1.8** Coëfficiënt

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
Model		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	2 249,254	76,780		29,295	0,000
1	(Constant)	2 249,254	76,780		29,295	0,000
	Aanstellingsomvang	597,397	88,549	0,381	6,746	0,000
	Aanstellingsomvang	597,397	88,549	0,381	6,746	0,000

a Dependent Variable: totale tijdsbesteding aan job.

**Tabel B1.9** Excluded variables

Model		Beta In	t	Sig.	Partial Correlation	Collinearity Statistics Tolerance
1	F_KLTIT	-0,061	-1,073	0,284	-0,066	0,991
	F_LLNBEG	0,055	0,968	0,334	0,059	0,992
	F_BEST	-0,005	-0,083	0,934	-0,005	1,000
	ERVAR	-0,100	-1,761	0,079	-0,107	0,976

a Predictors in the Model: (Constant), aanstellingsomvang.

b Dependent Variable: totale tijdsbesteding aan job.

## **Bijlage 2 / Gesprekspartners voorbereidende gesprekken**

### **Secundair onderwijs**

1. Stafmedewerker VVKSO (20/03/2001)
2. Inspecteur technische vakken (23/03/2001)
3. Inspecteur algemene vakken (26/03/2001)
4. Stafmedewerker VSKO (26/03/2001)
5. Pedagogisch adviseur Gemeenschapsonderwijs (05/04/2001)
6. Pedagogisch begeleider VSKO (25/04/2001)
7. Directeur en adjunct directeur (26/04/2001)
8. Leerkracht (30/04/2001)



### Bijlage 3 / Activiteencatalogus 2001

In onderstaande tabellen vindt u de omschrijving van de activiteiten en de lettercode, die u in de tijdsbestedingsagenda dient te gebruiken.

<b>1. Lesgeven</b>	
<u>Lesvoorbereiding</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorbereiding op lange termijn: jaar-, maand- en weekplan opstellen</li> <li>- Voorbereiding op korte termijn             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorbereiden van lessen, huistaken, overhoringen, examens</li> <li>- Samenstellen van cursusmateriaal en verzamelen van didactisch materiaal</li> <li>- Voorbereiden van excursies en dergelijke</li> <li>- Voorbereiden van stages, d.w.z. stageplaatsen zoeken en een handleiding of brochure met aanwijzingen voor de leerlingen opstellen</li> <li>- Agenda invullen</li> </ul> </li> <li>- Voorbereiding net vóór de les             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klaarzetten van de klas, het laboratorium of de werkplaats voor aanvang van de les</li> <li>- Klaarmaken van grondstoffen om te gebruiken tijdens de les, bv. groenten voor een kookles, een scheikundige stof voor een experiment</li> </ul> </li> </ul>	<b>LV</b>
<u>Lesgeven</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Didactische activiteiten</li> <li>- Andere: toezicht houden tijdens overhoringen; opvolgen en begeleiden van stages, eindwerken of geïntegreerde proeven; opruimen van het lokaal samen met de leerlingen; invullen aanwezigheidsregister</li> </ul>	<b>LG</b>
<u>Extra-muros-activiteiten</u> Activiteiten die tot de lesopdracht behoren, maar niet binnen het klaslokaal gebeuren <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schoolreis</li> <li>- Filmforum of theater</li> <li>- Sportdag</li> <li>- Bijwonen van godsdienstige of levensbeschouwelijke activiteiten</li> </ul>	<b>EM</b>
<u>Lessen: nawerk</u> <span style="float: right;"><b>LN</b></span> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Correctie en beoordeling van huistaken, overhoringen, examens, eindwerken of geïntegreerde proeven</li> <li>- Wegbergen van het gebruikte materiaal</li> <li>- Opruimen van het lokaal</li> <li>- Onderhouden van het materiaal</li> </ul>	

<b>2. Pauze</b>	<b>PA</b>
Zowel korte als lange pauzes, alsook tussenuren, voor zover niet besteed aan beroepsactiviteiten	
<b>3. Overleg (inclusief voor- en nawerk)</b>	
<u>Formeel overleg = gepland en gestructureerd overleg</u> - Klassenraden - Vakwerkgroepen - Projectgroepen - Schoolraad/participatieraad - Directieraad/pedagogische raad - Leerlingenraad - Ouderraad - Vakbondsvergadering - Cel leerlingenbegeleiding - Comité PBW - Overleg met nieuwe leerkrachten - Vertegenwoordigen van de school in commissies van de gemeente, de koepelorganisatie, de provincie - Buurtwerking, bijvoorbeeld migrantenwerking - Bedrijfsleven - Andere onderwijsinstellingen	<b>FO</b>
<u>Informeel overleg = spontaan en ongestructureerd overleg over het werk</u> - Met directie - Met collega('s) - Met leerling(en) - Met ouder(s) - Met nieuwe leerkrachten	<b>IO</b>
<b>4. Individuele leerlingenbegeleiding (inclusief voor- en nawerk)</b>	<b>IL</b>
<u>Studiebegeleiding</u> - Studeerproblemen of -achterstand - Studiekeuze	
<u>Sociaal-affectief</u> - Pesten, drugs, ziekte, familiale problemen	

<b>5. Toezicht en bewaking</b>	<b>TO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdens schoolpauzes</li> <li>- Aan begin en einde van de schooldag (gedurende de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen<sup>1</sup>)</li> <li>- Studiebewaking ter vervanging van een zieke collega</li> <li>- Rijenbegeleiding</li> <li>- Verkeersregeling</li> <li>- Schoolbusbegeleiding</li> </ul>	

1 Met de periode van de normale aanwezigheid van de leerlingen wordt bedoeld: de periode die loopt vanaf 15 minuten voor de eerste les tot 15 minuten na de laatste les van de dag.

<b>6. Opvang (buiten de periode van de normale aanwezigheid van de leerlingen<sup>2</sup>)</b>	<b>OP</b>
Opvang van leerlingen 's morgens, 's avonds, op woensdagnamiddag, indien het niet louter speelplaatsbewaking of studietoezicht is	

2 Met de periode van de normale aanwezigheid van de leerlingen wordt bedoeld: de periode die loopt vanaf 15 minuten voor de eerste les tot 15 minuten na de laatste les van de dag.

<b>7. Administratie</b>	<b>AD</b>
Zowel klas- als schooladministratie <ul style="list-style-type: none"> <li>- Punten inschrijven in puntenboek</li> <li>- Rapporten maken</li> <li>- Leerlingvolgsysteem</li> </ul>	

<b>8. Beleidsondersteuning</b>	<b>BO</b>
Functie of activiteiten ter ondersteuning van de schoolorganisatie en het schoolbeleid <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adjunct-directeur, technisch adviseur, technisch adviseur coördinator, graadcoördinator</li> <li>- ICT-coördinator, opmaken van lessen- of examenroosters</li> </ul>	

<b>9. Overige niet-lesgebonden schoolactiviteiten (inclusief voor- en nawerk)</b>	<b>OS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schoolfeest</li> <li>- Schoolkrant</li> <li>- Culturele activiteiten (buiten diegene opgelegd door het leerplan)</li> <li>- Deelname aan olympiades</li> <li>- Sportactiviteiten (buiten de schooluren)</li> <li>- Opvang en begeleiding stagiairs/nieuwe collega's (voor zover dit geen overleg betreft)</li> </ul>	

<b>10. Vorming (beroepsgebonden) (inclusief voor- en nawerk)</b>	<b>VO</b>
<u>Zelfstandig</u> - Opzoeken van informatie - Opvolgen actualiteit - Lezen van vakliteratuur  <u>Nascholing</u> - Volgen van cursussen - Bijwonen van conferenties of studiedagen	
<b>11. Verplaatsingen (beroepsgebonden)</b>	<b>VE</b>
- Thuis - school - Tussen twee scholen - Voorbereiding van excursies - Nascholing - Ouderbezoek - Materiaalaankoop	
<b>12. Ziekte, bezoek arts of buitengewoon verlof</b>	<b>ZI</b>
Enkel in te vullen voor de tijdstippen waarop men schoolverplichtingen heeft	
<b>13. Privé-activiteiten</b>	<b>PR</b>
Alle activiteiten die niets met de school te maken hebben	
<b>14. Activiteiten in verband met dit onderzoek</b>	<b>AO</b>
<b>15. Niet-codeerbare activiteiten</b>	<b>NC</b>
Gelieve deze te omschrijven op de stippellijn die voorzien is onderaan de blokjes	

## Activiteitencatalogus: alfabetisch overzicht

AD	ADMINISTRATIE
AO	ACTIVITEITEN IVM DIT ONDERZOEK
BO	BELEIDSONDERSTEUNING
EM	EXTRA-MUROS-ACTIVITEITEN
FO	FORMEEL OVERLEG
IL	INDIVIDUELE LEERLINGENBEGELEIDING
IO	INFORMEEL OVERLEG
LG	LESGEVEN
LN	LESSEN: NAWERK
LV	LESSEN: VOORBEREIDING
NC	NIET-CODEERBARE ACTIVITEITEN
OP	OPVANG (buiten de periode van normale aanwezigheid van de lln.)
OS	OVERIGE NIET-LESGEBONDEN SCHOOLACTIVITEITEN
PA	PAUZE
PR	PRIVE-ACTIVITEITEN
TO	TOEZICHT EN BEWAKING
VE	VERPLAATSING
VO	VORMING
ZI	ZIEKTE, BEZOEK ARTS OF BUITENGEWOON VERLOF

## **Bijlage 4**

### **Handleiding invullen tijdbestedingsagenda leerkrachten secundair onderwijs**

Contactpersoon: Els Mertens en Wendy Ver Heyen

Projectnr.: 003815

Periode: november-december 2001

Lees eerst deze handleiding en de bijhorende activiteitencatalogus vooraleer u de tijdbestedingsagenda en de extra vragen invult.



**Hoger instituut  
voor de arbeid**

Katholieke  
Universiteit Leuven

E. Van Evenstraat 2e  
B-3000 Leuven

Tel. +32 16 32 33 71  
Fax +32 16 32 33 44



**Universiteit Antwerpen  
Management School**

Universiteit Antwerpen

Middelheimlaan 1  
B-2020 Antwerpen

Tel. +32 3 218 05 87  
Fax +32 3 218 07 09

## Inleiding

Voor u ligt de handleiding voor het invullen van de tijdbestedingsagenda. Het laten bijhouden van een tijdbestedingsagenda door leerkrachten is de beste methode om een zo goed en correct mogelijk beeld te krijgen van de tijd die leerkrachten voor de uitvoering van hun volledige functie en voor de deelaspecten van hun functie nodig hebben. Daarom vragen wij u om gedurende twee weken de bijgevoegde tijdbestedingsagenda in te vullen. Dit zal dagelijks ongeveer tien minuten van uw tijd vergen.

Daarnaast vindt u een bundel met een aantal bijkomende vragen aangaande uw functie. Het invullen hiervan duurt ongeveer tien minuten. Uw antwoord op deze bijkomende vragen is belangrijk voor een correcte interpretatie van de tijdbestedingsgegevens. U kan deze vragen best invullen nadat u eerst de activiteitenencatalogus (achteraan deze handleiding) hebt doorgenomen. Hierin vindt u immers informatie die u kan gebruiken bij het invullen van de vragen.

## Hoe invullen?

De tijdbestedingsagenda beslaat veertien dagen. Voor elke dag van de week zijn er twee pagina's. Elke dag is ingedeeld in blokjes van vijf minuten, gegroepeerd per uur. Het weergeven van uw activiteiten in de tijdbestedingsagenda doet u door een code in de blanco vakjes te zetten. Iedere code staat voor een bepaald type activiteit. Een beschrijving van de activiteiten en de bijhorende codes vindt u in de *activiteitenencatalogus* (achteraan deze handleiding). De beschrijvingen van de activiteiten zijn niet allesomvattend, maar geven telkens een aantal voorbeelden van wat er bedoeld wordt met een bepaald type activiteit.

Om een activiteit te scoren, trekt u een verticale streep vlak voor het vakje van het beginuur doorheen de minutenaanduiding, en vlak na het vakje van het einduur doorheen de minutenaanduiding. In het eerste en laatste vakje van het op deze manier aangeduide tijdsblok schrijft u de code van de activiteit die u op dat ogenblik hebt uitgevoerd. Indien u dit wenst, kunt u op de stippellijn onder de tijdsblokjes eveneens de aard van de activiteit aangeven als geheugensteuntje voor uzelf of als verduidelijking wanneer u twijfelt aan de in te vullen codes. Om het invullen van de tijdbestedingsagenda te verduidelijken, wordt u verder een voorbeeld gegeven.

In totaal hanteren we negentien codes voor negentien soorten activiteiten. De negentiende code (NC) hanteert u voor activiteiten die volgens u bij geen enkele andere code thuishoren. Daar dient u wel steeds op de stippellijn de aard van de activiteit voluit te noteren!

## Wanneer invullen?

Gelieve zo snel mogelijk te starten met het invullen van de tijdbestedingsagenda. U mag dit op eender welke dag van de week aanvatten. Mogen we u vragen dit dagelijks te doen op regelmatige tijdstippen en niet op het einde van de week. Dit komt de correctheid van uw antwoord ten goede. Vergeet niet om telkens op het linkerblad de dag en de datum te vermelden. Eens u gestart bent met het invullen van uw tijdbestedingsagenda gaat u verder tot u veertien aaneensluitende dagen hebt ingevuld, de weekends inbegrepen.

## Opmerkingen

Wij vragen u de tijdbestedingsagenda in te vullen voor uw *volledige betrekking* als leerkracht, ook al is die gespreid over meerdere scholen.

Wanneer u *twee activiteiten terzelfder tijd* uitvoert, vragen wij u de activiteit te noteren die voor u op dat moment het belangrijkste is. Wanneer het bijvoorbeeld voorkomt dat u tijdens het lesgeven de leerlingen een taak geeft en u ondertussen zelf overhoringen verbetert in de klas, codeert u deze periode als 'LN' (nawerk), indien de correctie van de overhoringen op dat moment de hoofdactiviteit voor u is.

Wanneer een activiteit *slechts vijf minuten* in beslag neemt, vult u natuurlijk slechts één blokje in. U hoeft dit enkel te doen, indien het om een activiteit gaat die volgens u relevant is, en die meerdere malen per week voorkomt. Een voorbeeld hiervan is het ophalen van de leerlingen op de speelplaats na de speeltijd, wat gescoord wordt als 'TO' (toezicht en bewaking).

Indien u *na middernacht* nog beroepshalve actief bent, kunt u dit onderaan het blad van die dag noteren. Gelieve in dat geval zowel de code van de activiteit als de duur ervan te noteren.

Wij hebben het volste vertrouwen in uw interpretatie van de activiteitenencatalogus vanuit uw eigen beroepservaring. Hoewel we dit zoveel mogelijk trachten te vermijden, beseffen wij dat er in sommige gevallen verschillende mogelijkheden zijn om een activiteit te scoren. Wij vragen u in zulke gevallen zelf te beslissen welke code u hanteert en deze dan ook consequent tijdens het invullen toe te passen. Indien u vragen heeft, twijfel dan niet om contact op te nemen met één van de onderzoekers. Zij zullen uw vragen met alle plezier beantwoorden.



## Een voorbeeld

Bij wijze van voorbeeld schetsen we de voormiddag van mevrouw L. Kracht, leerkracht secundair onderwijs. We geven ook weer hoe mevrouw Kracht de agenda ingevuld heeft.

Mevrouw Kracht was reeds vanaf 6u30 uit de veren en heeft zich tot 8u00 bezighouden met een aantal gezinstaken zoals kinderen uit bed halen, ontbijt klaar maken, ontbijten, ... Om 8u00 is ze naar school vertrokken, waar ze om 8u10 is aangekomen. De volgende twintig minuten heeft ze het klaslokaal gecontroleerd en in orde gebracht (bord uitgewist en diaprojector opgesteld). Vijf minuten voor de aanvang van het eerste lesuur moest mevrouw Kracht haar leerlingen op de speelplaats gaan ophalen. Vanaf 8u35 tot 9u25 heeft ze haar eerste uur les gegeven. Tijdens haar vrije lesuur dat hierop volgde, heeft mevrouw Kracht een aantal overhoringen verbeterd. Tijdens de schoolpauze (van 10u15 tot 10u30) heeft ze tien minuten met een collega overlegd over de geplande schoolreis en vervolgens is ze haar leerlingen gaan ophalen op de speelplaats. Vanaf 10u30 tot 12u10 heeft ze twee uren lesgegeven. Hierna heeft ze een leerling apart genomen om gedurende vijf minuten zijn probleemgedrag te bespreken. Daarna had ze een babbel met een vijftal leerlingen in verband met de komende schoolreis (van 12u15 tot 12u30). Na een korte broodmaaltijd (vijfentwintig minuten) vult mevrouw Kracht de agenda in (vijf minuten).

Mevrouw Kracht vult dus de volgende gegevens in op de tijdbestedingsagenda (zie voorbeeld op volgende pagina):

- 6u30-8u00: PR (gezinstaken);
- 8u00-8u10: VE (naar school);
- 8u10-8u30: LV (klas in orde);
- 8u30-8u35: TO (rijenbegeleiding);
- 8u35-9u25: LG (lesgeven);
- 9u25-10u15: LN (correctie toetsen);
- 10u15-10u25: IO (schoolreis);
- 10u25-10u30: TO (rijenbegeleiding);
- 10u30-12u10: LG (lesgeven);
- 12u10-12u15: IL (begeleiding individuele leerling);
- 12u15-12u30: IO (schoolreis);
- 12u30-12u55: PA (middagmaal);
- 12u55-13u00: AO (invullen dagboek).

dag: MAANDAG datum: 15/10/01															
6.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	7.00			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	gezinstaken	
7.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	8.00			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PR		
8.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	9.00			
<input type="checkbox"/>	VE	VE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LV	TO	LG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	naar school Mas in orde les	
9.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	10.00			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LG	LN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	correctie toetsen	
10.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	11.00			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LN	JO	JO	<input type="checkbox"/>	TO	LG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	schoolreis les	
11.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	12.00			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	13.00			
<input type="checkbox"/>	LG	IL	JO	<input type="checkbox"/>	JO	PA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PA	<input type="checkbox"/>	AO	<input type="checkbox"/>	straf schoolreis middagmaal dagboek	

## **Bijlage 5**

### **Tijdbestedingsagenda**

### **leerkrachten secundair onderwijs**

(In te vullen gedurende 14 dagen)

Contactpersoon: Els Mertens en Wendy Ver Heyen

In te vullen nadat u de handleiding van de tijdbestedingsagenda hebt doorgenomen.



#### **Hoger instituut voor de arbeid**

Katholieke  
Universiteit Leuven

E. Van Evenstraat 2e  
B-3000 Leuven

Tel. +32 16 32 33 71  
Fax +32 16 32 33 44



#### **Universiteit Antwerpen Management School**

Universiteit Antwerpen

Middelheimlaan 1  
B-2020 Antwerpen

Tel. +32 3 218 05 87  
Fax +32 3 218 07 09

**Gelieve te controleren of onderstaand nummer uw stamboeknummer is.**

Indien dit niet het geval is, gelieve dit nummer dan te doorstrepen en uw juiste stamboeknummer hieronder te schrijven.

Uw stamboeknummer vindt u o.a. bovenaan links op uw loonfiche.

Met het indentificatienummer hoeft u niets te doen.

Stamboeknummer: .....

<b>Dag:</b>													
<b>Datum:</b>		/ /											
<b>6.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>7.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>7.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>8.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>8.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>9.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>9.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>10.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>10.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>11.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>11.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>12.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>12.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>13.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>13.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>14.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>14.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>15.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													

<b>15.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>16.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>16.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>17.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>17.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>18.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>18.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>19.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>19.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>20.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>20.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>21.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>21.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>22.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>22.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>23.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>23.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>24.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												

<b>Dag:</b>														
<b>Datum:</b>		/ /												
<b>6.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>7.00</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
.....														
<b>7.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>8.00</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
.....														
<b>8.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>9.00</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
.....														
<b>9.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>10.00</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
.....														
<b>10.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>11.00</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
.....														
<b>11.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>12.00</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
.....														
<b>12.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>13.00</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
.....														
<b>13.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>14.00</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
.....														
<b>14.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>15.00</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
.....														

<b>15.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>16.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>16.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>17.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>17.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>18.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>18.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>19.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>19.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>20.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>20.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>21.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>21.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>22.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>22.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>23.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>23.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>24.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												



Dag: <input type="text"/>													
Datum: / / <input type="text"/>													
6.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	7.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....													
7.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	8.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....													
8.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	9.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....													
9.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	10.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....													
10.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	11.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....													
11.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	12.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....													
12.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	13.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....													
13.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	14.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....													
14.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	15.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....													

<b>15.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>16.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>16.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>17.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>17.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>18.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>18.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>19.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>19.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>20.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>20.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>21.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>21.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>22.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>22.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>23.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>23.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>24.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												

Dag: _____													
Datum: ____ / ____ / ____													
<b>6.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>7.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>7.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>8.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>8.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>9.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>9.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>10.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>10.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>11.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>11.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>12.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>12.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>13.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>13.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>14.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>14.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>15.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													

<b>15.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>16.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>16.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>17.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>17.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>18.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>18.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>19.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>19.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>20.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>20.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>21.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>21.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>22.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>22.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>23.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>23.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>24.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												

Dag: <input type="text"/>														
Datum: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>														
6.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	7.00		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
.....														
7.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	8.00		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
.....														
8.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	9.00		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
.....														
9.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	10.00		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
.....														
10.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	11.00		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
.....														
11.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	12.00		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
.....														
12.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	13.00		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
.....														
13.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	14.00		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
.....														
14.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	15.00		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
.....														

<b>15.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>16.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>16.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>17.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>17.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>18.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>18.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>19.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>19.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>20.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>20.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>21.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>21.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>22.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>22.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>23.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>23.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>24.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												

Dag:   
Datum: / /

6.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	7.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
7.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	8.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
8.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	9.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
9.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	10.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
10.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	11.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
11.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	12.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
12.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	13.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
13.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	14.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
14.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	15.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												

<b>15.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>16.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>16.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>17.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>17.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>18.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>18.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>19.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>19.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>20.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>20.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>21.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>21.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>22.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>22.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>23.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>23.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>24.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												



<b>Dag:</b>													
<b>Datum:</b>													
<b>6.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>7.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>7.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>8.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>8.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>9.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>9.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>10.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>10.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>11.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>11.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>12.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>12.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>13.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>13.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>14.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>14.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>15.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													

<b>15.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>16.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>16.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>17.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>17.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>18.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>18.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>19.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>19.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>20.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>20.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>21.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>21.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>22.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>22.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>23.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>23.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>24.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												

<b>Dag:</b> <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>													
<b>Datum:</b> /    /													
<b>6.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>7.00</b>	
<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>
<b>7.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>8.00</b>	
<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>
<b>8.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>9.00</b>	
<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>
<b>9.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>10.00</b>	
<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>
<b>10.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>11.00</b>	
<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>
<b>11.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>12.00</b>	
<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>
<b>12.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>13.00</b>	
<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>
<b>13.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>14.00</b>	
<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>
<b>14.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>15.00</b>	
<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>

<b>15.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>16.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>16.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>17.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>17.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>18.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>18.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>19.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>19.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>20.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>20.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>21.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>21.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>22.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>22.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>23.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>23.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>24.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												

Dag:													
Datum:		/ /											
6.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	7.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
7.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	8.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
8.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	9.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
9.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	10.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
10.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	11.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
11.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	12.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
12.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	13.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
13.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	14.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
14.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	15.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													

<b>15.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>16.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>16.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>17.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>17.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>18.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>18.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>19.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>19.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>20.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>20.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>21.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>21.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>22.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>22.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>23.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>23.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>24.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												

<b>Dag:</b>													
<b>Datum:</b>		/ /											
<b>6.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>7.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>7.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>8.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>8.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>9.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>9.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>10.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>10.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>11.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>11.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>12.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>12.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>13.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>13.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>14.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>14.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>15.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													

<b>15.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>16.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>16.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>17.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>17.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>18.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>18.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>19.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>19.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>20.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>20.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>21.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>21.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>22.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>22.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>23.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>23.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>24.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												



Dag: <input type="text"/>												
Datum: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>												
6.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	7.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
7.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	8.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
8.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	9.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
9.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	10.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
10.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	11.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
11.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	12.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
12.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	13.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
13.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	14.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												
14.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	15.00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....												

<b>15.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>16.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>16.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>17.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>17.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>18.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>18.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>19.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>19.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>20.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>20.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>21.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>21.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>22.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>22.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>23.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>23.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>24.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												

Dag:													
Datum:		/ /											
6.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	7.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
7.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	8.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
8.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	9.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
9.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	10.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
10.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	11.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
11.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	12.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
12.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	13.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
13.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	14.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
14.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	15.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													

<b>15.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>16.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>16.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>17.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>17.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>18.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>18.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>19.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>19.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>20.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>20.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>21.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>21.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>22.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>22.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>23.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>23.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>24.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												

Dag:													
Datum:		/ /											
6.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	7.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
7.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	8.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
8.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	9.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
9.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	10.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
10.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	11.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
11.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	12.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
12.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	13.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
13.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	14.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
14.00	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	15.00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													

<b>15.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>16.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>16.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>17.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>17.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>18.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>18.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>19.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>19.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>20.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>20.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>21.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>21.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>22.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>22.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>23.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												
<b>23.00</b>	<b>05</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>24.00</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<hr/>												

<b>Dag:</b>													
<b>Datum:</b>		/ /											
<b>6.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>7.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>7.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>8.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>8.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>9.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>9.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>10.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>10.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>11.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>11.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>12.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>12.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>13.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>13.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>14.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													
<b>14.00</b>	05	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	<b>15.00</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....													





## **Bijlage 6**

### **Extra vragen bij de tijdbestedingsagenda leerkrachten secundair onderwijs**

Contactpersoon: Els Mertens en Wendy Ver Heyen

Projectnr.: 003815

Periode: november-december 2001

In te vullen nadat u de handleiding van de tijdbestedingsagenda hebt  
doorgenomen.



#### **Hoger instituut voor de arbeid**

Katholieke  
Universiteit Leuven

E. Van Evenstraat 2e  
B-3000 Leuven

Tel. +32 16 32 33 71  
Fax +32 16 32 33 44



#### **Universiteit Antwerpen Management School**

Universiteit Antwerpen  
Middelheimlaan 1  
B-2020 Antwerpen

Tel. +32 3 218 05 87  
Fax +32 3 218 07 09

Belangrijk voor leerkrachten die op verschillende scholen werken.

Indien u op meerdere scholen werkt, hoeft u zich bij onderstaande vragen **niet** te beperken tot uw functie in de school uit hoofde waarvan u geselecteerd bent voor dit onderzoek. We zijn immers geïnteresseerd in uw totale functie als leerkracht, ook al is die over meerdere scholen gespreid.

1. *Gelieve te controleren of onderstaand nummer uw stamboeknummer is.*

Indien dit niet het geval is, gelieve dit nummer dan te doorstrepen en uw juiste stamboeknummer hieronder te schrijven.

Uw stamboeknummer vindt u o.a. bovenaan links op uw loonfiche. Met het identificatienummer hoeft u niets te doen.

Stamboeknummer: .....

2. Uit hoeveel lestijden bestaat uw betrekking? Gelieve uw tussenuren hier **niet** bij te tellen. *Vul in.*

Met een tussenuur bedoelen we een lestijd waarin u vrij bent en waarin u, onder normale omstandigheden, geen les- of andere taken moet vervullen. U kan deze lestijd vrij gebruiken voor lesvoorbereidingen, nawerk e.d.

Aantal lestijden: .....

3. Gelieve in onderstaande tabel aan te geven hoe uw totaal aantal lestijden officieel verdeeld is over de volgende functies. Gelieve bij de functies waarvoor u geen lestijden krijgt, 0 in te vullen.

Functie	Aantal lestijden
1. Leerkracht	...
2. Niet-lesgevende taken:	
2a. Leerlingenbegeleiding	...
2b. Klastitularis/klassedirectie	...
2c. Klasseraad	...
2d. Bestuurlijke functies <sup>1</sup>	...
3. Andere functies:	
.....	...
.....	...

<sup>1</sup> Bijvoorbeeld: adjunct-directeur, graadcoördinator, technisch adviseur-coördinator, technisch adviseur.

4. In volgende tabel worden een aantal taken opgesomd die binnen een school uitgevoerd kunnen worden. Gelieve voor elke taak aan te geven hoe vaak u deze uitvoert. Indien een bepaalde taak niet voorkomt op de school (scholen) waar u werkt, kan u antwoorden met 'niet van toepassing'. Als u een taak uitvoert, vragen we u eveneens of u hiervoor gecompenseerd wordt via lestijden en of u hiervoor een financiële vergoeding krijgt. (Voor uitleg rond de taken, zie activiteitscatalogus.)  
*U kan antwoorden door het cijfer van het best passende antwoord te omcirkelen.*

Taak	Hoe vaak voert u deze taak uit?				Wordt u hiervoor (gedeeltelijk) gecompenseerd door lestijden?		Krijgt u hiervoor een extra vergoeding?	
	Regelmatig (meer dan eens per maand)	Af en toe (eens per maand of minder)	Nooit	Niet van toepassing	Ja	Neen	Ja	Neen
1. Toezicht tijdens schoolpauzes	1	2	3	NVT	1	2	1	2
2. Middagtoezicht in eetzaal	1	2	3	NVT	1	2	1	2
3. Middagtoezicht op speelplaats	1	2	3	NVT	1	2	1	2
4. Toezicht op speelplaats aan begin en einde van de schooldag (gedurende de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen <sup>1</sup> )	1	2	3	NVT	1	2	1	2
5. Rijenbegeleiding	1	2	3	NVT	1	2	1	2
6. Schoolpoortbewaking	1	2	3	NVT	1	2	1	2
7. Schoolbusbegeleiding	1	2	3	NVT	1	2	1	2
8. Verkeersregeling	1	2	3	NVT	1	2	1	2
9. Formeel overleg	1	2	3	NVT	1	2	1	2

Taak	Hoe vaak voert u deze taak uit?				Wordt u hiervoor (gedeeltelijk) gecompenseerd door lestijden?		Krijgt u hiervoor een extra vergoeding?	
	Regelmatig (meer dan eens per maand)	Af en toe (eens per maand of minder)	Nooit	Niet van toepassing	Ja	Neen	Ja	Neen
10. Administratie	1	2	3	NVT	1	2	1	2
11. Individuele leerlingenbegeleiding	1	2	3	NVT	1	2	1	2
12. Beleidsondersteuning	1	2	3	NVT	1	2	1	2
13. Opvang van leerlingen buiten de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen	1	2	3	NVT	1	2	1	2
14. Overige niet-lesgebonden schoolactiviteiten waarvoor u lestijden of een vergoeding krijgt								
- .....	1	2			1	2	1	2
- .....	1	2			1	2	1	2

1 Met de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen wordt bedoeld: de periode die loopt vanaf 15 minuten voor de eerste les tot 15 minuten na de laatste les van de dag.

5. In onderstaande tabel worden de activiteiten die een leerkracht beroepshalve kan uitvoeren, gegeven. Gelieve voor elke activiteit aan te geven hoe zwaar u de betreffende activiteit vindt en hoe graag u de activiteit uitvoert. Indien u een bepaalde activiteit niet uitvoert, kan u antwoorden met 'niet van toepassing'. (Voor uifleg rond de activiteiten, zie activiteiten-catalogus.) *U kan antwoorden door het cijfer van het best passende antwoord te omcirkelen.*

Activiteit	Hoe zwaar vindt u deze activiteit ?					Hoe graag doet u deze activiteit?						
	Heel zwaar	Eerder zwaar	Tussenin	Eerder licht	Heel licht	Niet van toepassing	Heel graag	Eerder graag	Tussenin	Eerder niet graag	Helemaal niet graag	Niet van toepassing
1. Lesvoorbereiding	1	2	3	4	5	NVT	1	2	3	4	5	NVT
2. Lesgeven	1	2	3	4	5	NVT	1	2	3	4	5	NVT
3. Extra-murosactiviteiten	1	2	3	4	5	NVT	1	2	3	4	5	NVT
4. Nawerk	1	2	3	4	5	NVT	1	2	3	4	5	NVT
5. Formeel overleg	1	2	3	4	5	NVT	1	2	3	4	5	NVT
6. Informeel overleg	1	2	3	4	5	NVT	1	2	3	4	5	NVT
7. Individuele leerlingenbegeleiding	1	2	3	4	5	NVT	1	2	3	4	5	NVT
8. Toezicht en bewaking	1	2	3	4	5	NVT	1	2	3	4	5	NVT
9. Opvang buiten de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen	1	2	3	4	5	NVT	1	2	3	4	5	NVT
10. Administratie	1	2	3	4	5	NVT	1	2	3	4	5	NVT

Activiteit	Hoe zwaar vindt u deze activiteit ?					Hoe graag doet u deze activiteit?						
	Heel zwaar	Eerder zwaar	Tussenin	Eerder licht	Heel licht	Niet van toepassing	Heel graag	Eerder graag	Tussenin	Eerder niet graag	Helemaal niet graag	Niet van toepassing
11. Beleidsondersteuning	1	2	3	4	5	NVT	1	2	3	4	5	NVT
12. Overige niet-lesgebonden schoolactiviteiten	1	2	3	4	5	NVT	1	2	3	4	5	NVT
13. Beroepsgebonden vorming	1	2	3	4	5	NVT	1	2	3	4	5	NVT

6. In onderstaande tabel worden de activiteiten die een leerkracht beroepshalve kan uitvoeren, herhaald. Gelieve voor elke activiteit aan te geven in welke mate  $u$  vindt dat die activiteit deel uitmaakt van de functie van een leerkracht in het algemeen. *U kan antwoorden door het cijfer van het best passende antwoord te omcirkelen.*

Activiteit	In welke mate behoort de activiteit volgens $u$ tot de functie van een leerkracht in het algemeen?				
	Volledig	Eerder wel	Tussenin	Eerder niet	Helemaal niet
1. Lesvoorbereiding	1	2	3	4	5
2. Lesgeven	1	2	3	4	5
3. Extra-murosactiviteiten	1	2	3	4	5
4. Nawerk	1	2	3	4	5
5. Formeel overleg	1	2	3	4	5
6. Informeel overleg	1	2	3	4	5
7. Individuele leerlingenbegeleiding	1	2	3	4	5
8. Toezicht en bewaking	1	2	3	4	5
9. Opvang buiten de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen	1	2	3	4	5
10. Administratie	1	2	3	4	5
11. Beleidsondersteuning	1	2	3	4	5
12. Overige niet-lesgebonden schoolactiviteiten	1	2	3	4	5
13. Beroepsgebonden vorming	1	2	3	4	5

7. Hoe zwaar vindt u uw volledig takenpakket? *Kruis aan.*
- 1. Heel zwaar
  - 2. Eerder zwaar
  - 3. Tussenin
  - 4. Eerder licht
  - 5. Heel licht

8. Hoe graag oefent u uw beroep als leerkracht uit? *Kruis aan.*
- 1. Heel graag
  - 2. Eerder graag
  - 3. Tussenin
  - 4. Eerder niet graag
  - 5. Helemaal niet graag
9. Gelieve in onderstaande tabel aan te geven hoe druk de verschillende periodes voor u als leerkracht zijn (*uw werk in de vakantieperiodes buiten beschouwing gelaten*) en dit voor elke halve maand vanaf het begin van het schooljaar tot het einde van het schooljaar. Het betreft alle activiteiten in opdracht van uw school (scholen), zowel lesgebonden als niet-lesgebonden taken. *U kan antwoorden door het cijfer van het best passende antwoord te omcirkelen.*

		Zeerdruk	Eerderdruk	Tussenin	Eerderkalm	Zeerkalm
1. September	Eerste helft	1	2	3	4	5
2. September	Tweede helft	1	2	3	4	5
3. Oktober	Eerste helft	1	2	3	4	5
4. Oktober	Tweede helft	1	2	3	4	5
5. November	Eerste helft	1	2	3	4	5
6. November	Tweede helft	1	2	3	4	5
7. December	Eerste helft	1	2	3	4	5
8. December	Tweede helft	1	2	3	4	5
9. Januari	Eerste helft	1	2	3	4	5
10. Januari	Tweede helft	1	2	3	4	5
11. Februari	Eerste helft	1	2	3	4	5
12. Februari	Tweede helft	1	2	3	4	5
13. Maart	Eerste helft	1	2	3	4	5
14. Maart	Tweede helft	1	2	3	4	5
15. April	Eerste helft	1	2	3	4	5
16. April	Tweede helft	1	2	3	4	5
17. Mei	Eerste helft	1	2	3	4	5
18. Mei	Tweede helft	1	2	3	4	5
19. Juni	Eerste helft	1	2	3	4	5
20. Juni	Tweede helft	1	2	3	4	5



10. Indien u nog opmerkingen heeft, kan u die hieronder kwijt.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Hartelijk dank voor het invullen! U kan de ingevulde tijdbestedingsagenda en deze vragenlijst in bijgevoegde omslag 'port betaald door bestemming' aan de directie bezorgen, voor **7 december**.

## Bijlage 7 / Activiteitscatalogus 1990

Links vindt U een omschrijving van de activiteiten, rechts de lettercode, die U in uw agenda dient te gebruiken.

<b>LESGEVEN:</b>	
<p><b>Lesvoorbereiding</b></p> <p>Voorbereiding van lessen, maar tevens van overhoringen, examens, enz. voor één les, zowel als voor een ganse lessenreeks; tevens het klaarzetten van de klas voor aanvang van de les</p>	<b>LV</b>
<p><b>Lesgeven</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Didactische activiteiten</li> <li>- Andere: toezicht houden tijdens overhoringen; opvolgen en begeleiden van stages, eindwerken of geïntegreerde proeven; opruimen van het lokaal samen met de leerlingen; invullen aanwezigheidsregister</li> </ul>	<b>LG</b>
<p><b>Nawerk</b></p> <p>Het opruimen en wegbergen of onderhouden van materiaal; correctie en beoordeling van huis-, proefwerken, overhoringen</p>	<b>LN</b>

<b>SCHOOLPAUZES</b>	<b>PA</b>
---------------------	-----------

<b>OVERLEG:</b>	
<p><b>Met "insiders"</b></p> <p>Formeel en informeel overleg met collega's, directie, leerlingen: klasseraad, deliberatie, personeelsvergadering, comité VG, vakbondsvergadering, leerlingenparlement, gewone informele gesprekken, enz.</p>	<b>OI</b>
<p><b>Met "buitenstaanders"</b></p> <p>Formeel en informeel overleg met ouders, inspectie, het bedrijfsleven, andere (onderwijs)instellingen</p>	<b>OB</b>

<p><b>BEGELEIDING VAN INDIVIDUELE LEERLINGEN</b></p> <p>Met betrekking tot problemen op school of thuis</p>	<b>B</b>
<p><b>TOEZICHT EN BEGELEIDING VAN GROEPEN LEERLINGEN</b></p> <p>Toezicht tijdens speeltijd, schoolpauzes; studiebewaking; middagtoezicht in refter of op speelplaats; rijenbegeleiding; verkeersregeling; schoolpoortbewaking; schoolbusvervoer of begeleiding; begeleiding naar externe instanties, zoals PMS, Medisch Schooltoezicht, enz.</p>	<b>T</b>
<p><b>JONGERENOPVANG</b></p> <p>Opvang van leerlingen 's morgens, 's avonds, op woensdagnamiddag, in de Weekends, voor zover het niet louter speelplaatsbewaking of studietoezicht betreft</p>	<b>K</b>
<p><b>ADMINISTRATIE</b></p> <p>Klas- en schooladministratie; aanmaak van fotocopies en stencils; aankoop en beheer van leermiddelen en -materialen</p>	<b>AD</b>
<p><b>OVERIGE ALGEMENE, NIET-LESGBONDEN SCHOOLACTIVITEITEN</b></p> <p>Organisatie en begeleiding van schoolreizen, sportdagen, excursies, enz.; Medewerking aan schoolfeesten, geldinzamelacties, leerlingenwerving, opvang En begeleiding van nieuwe collega's (voor zover dit geen overleg betreft), Ziekenbezoek, karweien, personeelsfeest, schoolkrant, culturele activiteiten (filmforum, toneel, ...), sportactiviteiten (voor zover het geen opvang op woensdagnamiddag betreft), enz.</p>	<b>NL</b>
<p><b>VORMING (beroepsgebonden)</b></p> <p>lezen van vakliteratuur; bijwonen van congressen, conferentie, studiedagen; volgen van cursussen; enz.</p>	<b>VO</b>

<p><b>VERPLAATSINGEN (beroepsgebonden)</b></p> <p>Verplaatsing tussen woon- en werkplaats of tussen twee werkplaatsen; verplaatsing voor materiaalaankoop, ouderbezoek, schoolreisvoorbereiding, enz.</p>	<p><b>VE</b></p>
<p><b>ZIEKTE OF VERLOF</b></p> <p>ziekte, bezoek (tand)arts, enz. (buitengewoon) verlof</p>	<p><b>Z</b></p>
<p><b>NEVENACTIVITEITEN (PRIVE)</b></p> <p>Betaalde of niet-betaalde nevenactiviteiten niet in opdracht van de school: privé Bijlessen, schrijven van schoolboeken in opdracht van een uitgeverij, lesopdracht in avondschoon, correspondent weekblad, verzekeringsadviseur, politiek mandaat, engagement als bestuurslid, enz.</p>	<p><b>N</b></p>
<p><b>ACTIVITEITEN BUITEN DE ARBEIDSSFEER (PRIVE)</b></p> <p>Nachtrust, persoonlijke verzorging, eten, vrijetijdsbesteding, niet-beroepsgebonden vorming, enz.</p>	<p><b>PR</b></p>
<p><b>ACTIVITEITEN IN VERBAND MET DIT ONDERZOEK</b></p> <p>Invullen dagboek, enquête, enz.</p>	<p><b>AO</b></p>
<p><b>NIET-CODEERBARE ACTIVITEITEN</b></p> <p>(wilt U deze omschrijven a.u.b.!) )</p>	<p><b>?</b></p>

**Activiteitencatalogus: alfabetisch overzicht**

<b>AD</b>	<b>ADMINISTRATIE</b>
<b>AO</b>	<b>ACTIVITEITEN IVM DIT ONDERZOEK</b>
<b>BO</b>	<b>BELEIDSONDERSTEUNING</b>
<b>IL</b>	<b>INDIVIDUELE LEERLINGENBEGELEIDING</b>
<b>EM</b>	<b>LESSEN : EXTRA-MUROS ACTIVITEITEN</b>
<b>LG</b>	<b>LESGEVEN</b>
<b>LN</b>	<b>LESSEN : NAWERK</b>
<b>LV</b>	<b>LESSEN : VOORBEREIDING</b>
<b>NL</b>	<b>NIET-LESGEBONDEN ACTIVITEITEN</b>
<b>OF</b>	<b>OVERLEG FORMEEL</b>
<b>OI</b>	<b>OVERLEG INFORMEEL</b>
<b>OP</b>	<b>OPVANG</b>
<b>PA</b>	<b>PAUZE</b>
<b>PR</b>	<b>PRIVE-ACTIVITEITEN</b>
<b>TO</b>	<b>TOEZICHT</b>
<b>VE</b>	<b>VERPLAATSING</b>
<b>VO</b>	<b>VORMING</b>
<b>ZI</b>	<b>ZIEKTE</b>
<b>?</b>	<b>NIET-CODEERBAAR</b>

## Bijlage 8 / Bedenking in verband met de variatie van de tijdsbesteding

In onze steekproef was een tuinbouwschool opgenomen. Onderstaand citaat werd ons bezorgd door een leerkracht van deze school. Het betreft een zeer terechte opmerking met betrekking tot dit onderzoek. Sommige situaties zijn immers te specifiek om opgenomen te worden in een algemeen onderzoek.

Een bevraging als deze zal waarschijnlijk ook de toekomst van het tuinbouwonderwijs mee bepalen. Volgens mij is deze peiling eerder gericht naar een ASO-school of naar iemand die een theorievak geeft. Soms heb ik hierdoor het gevoel op bepaalde terreinen niet op de juiste wijze te worden bevraagd. Als hier geen onderscheid gemaakt wordt, kan er in de toekomst waarschijnlijk niet veel verbeteren.

Het ambt van teeltleider of PV-leraar tuinbouw kent volgens mij een te specifieke problematiek. Teelten laten zich niet altijd even goed inpassen in het schoolleven wat op zich een bron van werkdruk kan teweegbrengen (ik denk hierbij aan: arbeidspieken, weersomstandigheden, oogstwerkzaamheden, wegvallen van lessen door extra-muros activiteiten, de examen- en verlofperiodes).

De sterke binding met de natuur maakt de planning en de organisatie nog een stuk intensiever en vraagt een constante opvolging en bijsturing.

Als je tot resultaat wil komen is de aanpak, veel meer dan dat voor theorieleerkrachten het geval is, voortdurend afhankelijk van een goede en gezonde manier van samenwerking met meerdere collega's. (En dit welslagen heb je echt niet alleen in de hand!)

Dit blijkt in de praktijk dus niet zo eenvoudig te zijn. Niet alleen door de hoge verwachtingen in dikwijls complexe omstandigheden, maar ook omdat er eigenlijk een te beperkt kader voorzien is (bekwame handen tekort dus).

De verlofregeling in de tuinbouwrichting zorgt ook voor problemen, zowel naar de leerlingen, als naar het personeel toe. Voor de opgezette teelten is het noodzakelijk een permanente zorg te organiseren. Het juiste wettelijk kader ontbreekt en het komt neer op een niet te onderschatten extra belasting voor alle partijen.

In het tuinbouwonderwijs gaat er uit noodzaak steeds meer energie naar de problematiek van de leerlingen, die algemeen gesproken, minder en minder op een stabiele gezinsachtergrond kunnen terugvallen (meest opvallend in de BSO richting).

In een richting als tuinbouw komen ook veel leerlingen terecht die daar eigenlijk niet horen. Ze zijn er niet uit interesse voor tuinbouw, maar soms omdat het voor hun één van de weinige richtingen is waar minder wiskunde inzit of gewoon omdat ze bij gebrek aan inzet naar het technisch onderwijs afgevoerd werden.

# **Bijlage 9**

## **Taakbelasting bij leerkrachten**

### **Bevraging leerkrachten secundair onderwijs**

Contactpersonen: Els Mertens en Wendy Ver Heyen

Projectnr.: 003815

Periode: januari-februari 2002



**Hoger instituut  
voor de arbeid**

Katholieke  
Universiteit Leuven

E. Van Evenstraat 2e  
B-3000 Leuven

Tel. +32 16 32 33 71  
Fax +32 16 32 33 44



**Universiteit Antwerpen  
Management School**

Universiteit Antwerpen

Middelheimlaan 1  
B-2020 Antwerpen

Tel. +32 3 218 05 87  
Fax +32 3 218 07 09

## Doel en inhoud van de vragenlijst

Met deze vragenlijst willen we onderzoeken hoe belastend de functie van een leerkracht is en welke factoren daarbij een belangrijke rol kunnen spelen. We bevragen eerst uw specifieke beroepssituatie, vervolgens uw mening over het personeelsbeleid en het taakbeleid op school en daarna uw werkbeleving en -belasting. We ronden af met enkele vragen over uw persoonlijke situatie, zonder hierbij inbreuk te willen plegen op uw privacy.

## Hoe de vragenlijst invullen?

Bij de meeste vragen mag u slechts één antwoord geven, tenzij uitdrukkelijk vermeld wordt dat u meerdere antwoorden mag geven. Bepaalde vragen mag u overslaan op basis van uw antwoord op een vorige vraag. Dit wordt duidelijk gemaakt met volgende doorverwijzing: '☞ ga naar vraag x'. Gelieve nooit een vraag over te slaan wanneer er geen doorverwijzing staat, ook al lijken sommige vragen op elkaar. Bij de meeste vragen zijn er geen goede of slechte antwoorden. We zijn immers geïnteresseerd in uw mening.

1. Gelieve te controleren of onderstaand nummer uw stamboeknummer is.

Indien dit niet het geval is, gelieve dit nummer dan te doorstrepen en uw juiste stamboeknummer hieronder te schrijven.

Uw stamboeknummer vindt u o.a. bovenaan links op uw loonfiche.

Met het identificatienummer hoeft u niets te doen.

Stamboeknummer: .....



## 1. Beroepssituatie

### 1.1 Algemene jobkenmerken

**BELANGRIJK VOOR LEERKRACHTEN DIE OP VERSCHILLENDE SCHOLEN OF VERSCHILLENDE VESTIGINGSPLAATSEN WERKEN**

Onder een *school* verstaan we het pedagogisch geheel waar onderwijs georganiseerd wordt en dat onder leiding staat van één directie. Eén school kan verschillende vestigingsplaatsen hebben. Onder een *vestigingsplaats* verstaan we het gebouw of gebouwencomplex waarin een school of een gedeelte van een school gehuisvest is. Indien u bijvoorbeeld werkt op twee vestigingsplaatsen van één school, werkt u in één school.

De vragen 2 tot en met 26 hebben betrekking op uw volledige functie als leerkracht, ook al is die functie gespreid over meerdere scholen of over meerdere vestigingsplaatsen van één school.

2. Uit hoeveel lestijden bestaat uw volledige betrekking? Gelieve uw plage-uren hier **wel** bij te tellen en uw tussenuren **niet**. *Vul in.*  
Met een *plage-uur* bedoelen we een lestijd die tussen het minimum en het maximum aantal lestijden ligt. Met een *tussenuur* bedoelen we een lestijd waarin u vrij bent en waarin u (onder normale omstandigheden) geen les- of andere taken moet vervullen.  
Aantal lestijden: .....
3. Gelieve in onderstaande tabel aan te geven hoe het totaal aantal lestijden van uw betrekking officieel verdeeld is over de volgende functies. *Gelieve bij de functies waarvoor u geen lestijden krijgt, 0 in te vullen.*

	Aantal lestijden
1. Leerkracht	...
2. Bijzondere pedagogische taken	
2.1 Klastitularis	...
2.2 Klassenraad	...
2.3 Leerlingenbegeleiding	...
2.4 Andere:	
- .....	...
- .....	...
3. Bestuurlijke taken	
3.1 Adjunct directeur	...
3.2 Graadcoördinator	...
3.3 Technisch adviseur-coördinator	...
3.4 Technisch adviseur	...

	Aantal lestijden
3.5 Andere:	
- .....	...
- .....	...
- .....	...
4. Andere:	
- .....	...
- .....	...
- .....	...

4. Heeft u tussenuren (vrije uren/springuren)?
1. Ja, ik heb gemiddeld (*vul aantal in*) ..... tussenuren per week
2. Neen
5. Wat is uw globale evaluatie van tussenuren?
1. Positief
2. Neutraal
3. Negatief
6. Geeft u les aan één of meerdere klasgroepen?
1. Ja
2. Neen, mijn hoofdopdracht bestaat louter uit niet-lesgevende taken  
*☞ ga naar vraag 17*
7. Heeft u paralleluren?
- Onder paralleluren verstaan we het aantal lestijden waarin u dezelfde leerstof met een gelijk leerplan geeft aan verschillende klassen op verschillende momenten. Stel dat u aan drie klassen 2 lestijden turnen geeft, dan heeft u vier paralleluren.
1. Ja, ik heb gemiddeld (*vul aantal in*) ..... paralleluren per week
2. Neen, ik heb geen paralleluren
8. Binnen welke onderwijsvorm werkt u volledig of hoofdzakelijk?
1. Ik werk in de gemeenschappelijke 1ste graad *☞ ga naar vraag 9*
2. Ik werk in het ASO *☞ ga naar vraag 10*
3. Ik werk in het TSO *☞ ga naar vraag 10*
4. Ik werk in het BSO *☞ ga naar vraag 10*
5. Ik werk in het BuSO *☞ ga naar vraag 11*
9. In welke klas geeft u voornamelijk les?
1. Algemene klas *☞ ga naar vraag 12*
2. Aangepaste klas *☞ ga naar vraag 12*
10. In welke graad geeft u voornamelijk les?
1. 2de graad *☞ ga naar vraag 12*
2. 3de graad *☞ ga naar vraag 12*
3. 4de graad (enkel BSO) *☞ ga naar vraag 12*

11. In welke opleidingsvorm geeft u voornamelijk les?
- 1. OV1 *☞ ga naar vraag 13*
  - 2. OV2 *☞ ga naar vraag 13*
  - 3. OV3 *☞ ga naar vraag 13*
  - 4. OV4 *☞ ga naar vraag 13*
12. Welke vakken geeft u?
- 1. Ik geef (hoofdzakelijk) algemene vakken *☞ ga naar vraag 14*
  - 2. Ik geef (hoofdzakelijk) technische vakken *☞ ga naar vraag 14*
  - 3. Ik geef (hoofdzakelijk) praktische vakken *☞ ga naar vraag 14*
13. Welk soort vorming geeft u?
- 1. Ik geef (hoofdzakelijk) algemene en sociale vorming
  - 2. Ik geef (hoofdzakelijk) beroepsgerichte vorming
14. Gelieve in onderstaande tabel alle klassen of pedagogische eenheden (PE) in te vullen waaraan u lesgeeft. *Gebruik per klas (PE) een nieuwe lijn en vul per klas (PE) het aantal leerlingen in en het aantal lestijden dat u er wekelijks lesgeeft. Indien u lesgeeft in een graadklas, vermeldt u beide klassen op dezelfde lijn. Indien u lesgeeft in het BuSO omschrijft u de pedagogische eenheden met opleidingsvorm, type leerlingen en leeftijd.*

Klas (PE) of graadklas	Aantal leerlingen per klas (PE)/ graadsklas	(Gemiddeld) aantal lestijden per week
1. ....	.....	.....
2. ....	.....	.....
3. ....	.....	.....
4. ....	.....	.....
5. ....	.....	.....
6. ....	.....	.....
7. ....	.....	.....
8. ....	.....	.....
9. ....	.....	.....
10. ....	.....	.....
11. ....	.....	.....
12. ....	.....	.....
13. ....	.....	.....
14. ....	.....	.....
15. ....	.....	.....

15. Hoe beoordeelt u uw (gemiddelde) klasgrootte (aantal leerlingen)?
- 1. Veel te groot
  - 2. Eerder te groot
  - 3. Niet te groot en niet te klein
  - 4. Eerder te klein
  - 5. Veel te klein
16. Wat is volgens u de ideale klasgrootte?  
Aantal leerlingen: .....

## 1.2 Arbeidsvoorwaarden

17. Werkt u voltijds of deeltijds?
- 1. Voltijds
  - 2. Deeltijds: minstens een halve betrekking
  - 3. Deeltijds: minder dan een halve betrekking
18. Bent u vastbenoemd?
- 1. Ja, ik ben vastbenoemd voor mijn gehele betrekking
  - 2. Ja, ik ben gedeeltelijk vastbenoemd en gedeeltelijk als tijdelijke tewerkgesteld
  - 3. Neen, ik ben als tijdelijke tewerkgesteld voor mijn gehele betrekking  
*☞ ga naar vraag 24*
19. Bent u voor minstens een gedeelte van uw betrekking ter beschikking gesteld?
- 1. Ja, wegens ontstentenis van betrekking
  - 2. Ja, wegens andere reden (bv. wegens persoonlijke aangelegenheden)
  - 3. Neen
20. Bent u gereffecteerd of wedertewerkgesteld?
- 1. Ja, volledig
  - 2. Ja, gedeeltelijk
  - 3. Neen *☞ ga naar vraag 24*
21. Sinds welk schooljaar bent u gereffecteerd/wedertewerkgesteld?  
..... - .....
22. Kan u volgende onkosten voor uw werk op de school verhalen? *U kan antwoorden door het cijfer te omcirkelen dat bij het best passende antwoord hoort. Indien u een bepaalde onkost niet heeft, kan u antwoorden met 'niet van toepassing'.*

	Ja, volledig	Ja, gedeeltelijk	Neen	Niet van toepassing
1. Fotokopieën	1	2	3	4
2. Verplaatsingen (uitgezonderd woonwerkverkeer)	1	2	3	4

	Ja, volledig	Ja, gedeeltelijk	Neen	Niet van toepassing
3. Klasinrichting (verfraaiing: planten, posters, ...)	1	2	3	4
4. Aankoop didactisch of spel materiaal (handboeken documentatie, ...)	1	2	3	4
5. Aankoop vakliteratuur	1	2	3	4
6. Telefoonkosten, postzegels, briefomslagen	1	2	3	4
7. Bureau-artikelen (schrijfgerief, schriften, papier, diskettes, ...)	1	2	3	4
8. Agenda	1	2	3	4
9. Werkkledij	1	2	3	4
10. Computer (thuis)	1	2	3	4
11. Cursusgeld voor nascholing	1	2	3	4
12. Andere onkosten voor nascholing (maaltijd, verplaatsing, ...)	1	2	3	4
13. Andere, namelijk .....	1	2	3	4

23. Bent u er voorstander van om de hoogte van het loon van de leerkrachten binnen bepaalde grenzen flexibel te maken afhankelijk van de prestaties?

1. Ja, zeker  
 2. Ja, enigszins  
 3. Neen, eerder niet  
 4. Neen, helemaal niet

### 1.3 Arbeidsinhoud

24. Hoeveel speelruimte heeft u in de klas om naar eigen goeddunken te handelen bij volgende zaken? *U kan antwoorden door het cijfer te omcirkelen dat bij het best passende antwoord hoort.*

	Zeer veel speelruimte	Eerder veel speelruimte	Niet veel/niet weinig speelruimte	Eerder weinig speelruimte	Zeer weinig of geen speelruimte
1. De wijze van lesgeven	1	2	3	4	5
2. De inhoud van de leerstof	1	2	3	4	5
3. De wijze van orde handhaven	1	2	3	4	5
4. Het organiseren van alternatieve leeractiviteiten (projectwerk, ...)	1	2	3	4	5
5. Deelname aan nascholingsactiviteiten	1	2	3	4	5
6. Het lestempo	1	2	3	4	5
7. De evaluatievorm (toets) van de leerstof	1	2	3	4	5

	Zeer veel speelruimte	Eerder veel speelruimte	Niet veel/niet weinig speelruimte	Eerder weinig speelruimte	Zeer weinig of geen speelruimte
8. De inrichting van het lokaal (posters, planten, opstelling banken, ...)	1	2	3	4	5
9. De lesdoelen	1	2	3	4	5

25. In welke mate bent u het eens met elk van volgende uitspraken? Elke uitspraak heeft betrekking op uw volledige functie als leerkracht. *Gelieve het cijfer van het best passende antwoord te omcirkelen.*

	Helemaal eens	Eerder eens	Neutraal	Eerder oneens	Helemaal oneens
1. Ik moet aan een hoog tempo werken.	1	2	3	4	5
2. Ik moet onder tijdsdruk werken.	1	2	3	4	5
3. Ik heb voldoende tijd om al het werk af te krijgen.	1	2	3	4	5
4. Ik moet heel veel werk doen.	1	2	3	4	5
5. Ik heb hectisch werk.	1	2	3	4	5
6. Mijn werk vereist (meer dan 75% van de tijd) intensief nadenken.	1	2	3	4	5
7. Ik moet gedurende lange tijd veel informatie onthouden.	1	2	3	4	5
8. Mijn werk vergt dat ik er voortdurend (meer dan 75% van de tijd) mijn gedachten bijhoud.	1	2	3	4	5
9. Mijn werk vergt voortdurend (meer dan 75% van de tijd) veel aandacht van mij.	1	2	3	4	5
10. Ik moet in mijn werk veel dingen tegelijk in de gaten houden.	1	2	3	4	5
11. Ik word op mijn werk vaak voor onverwachte gebeurtenissen geplaatst.	1	2	3	4	5
12. Mijn werk vereist creativiteit.	1	2	3	4	5
13. Mijn werk vereist dat ik nieuwe dingen leer.	1	2	3	4	5

26. In hoeveel verschillende scholen werkt u momenteel?

- 1. In één school *☞ ga naar vraag 29*
- 2. In meer dan één school, namelijk in ..... scholen

27. Uit hoeveel lestijden bestaat uw betrekking in de school uit hoofde waarvan u geselecteerd bent voor dit onderzoek? Gelieve uw plage-uren hier **wel** en uw tussen-uren hier **niet** bij te tellen.

Aantal lestijden: .....

28. Onderstaande tabel bevat een aantal situaties waarin u kan verkeren als u op meerdere scholen werkt. Gelieve voor elke situatie aan te geven of deze al dan niet van toepassing is op u. Indien een situatie van toepassing is op u, vragen we u eveneens naar de mate waarin u dit aspect al dan niet belastend vindt. *Gelieve het cijfer van het passende antwoord te omcirkelen.*

Doordat u op meerdere scholen werkt, ...	Is deze situatie van toepassing op u?		Indien ja, hoe belastend vindt u dit?				
	Ja	Neen	Zeer belastend	Eerder belastend	Tussertin	Eerder niet belastend	Helemaal niet belastend
1. verplaatst u zich tijdens het werken tussen de verschillende scholen	1	2	1	2	3	4	5
2. wordt u geconfronteerd met verschillende manieren van werken binnen verschillende scholen	1	2	1	2	3	4	5
3. woont u op meerdere scholen formeel overleg <sup>1</sup> bij	1	2	1	2	3	4	5
4. hebt u in elke school minder informeel contact met uw collega's	1	2	1	2	3	4	5
5. werkt u op meerdere scholen mee aan bijkomende taken <sup>2</sup> die doorheen gans het schooljaar vervuld moeten worden (bv. toezicht, deelname aan werkgroepen, ...)	1	2	1	2	3	4	5
6. werkt u op meerdere scholen mee aan occasionele bijkomende taken (bv. schoolfeest, restaurantdag, ...)	1	2	1	2	3	4	5
7. voelt u zich minder betrokken bij het schoolgebeuren in de betreffende scholen	1	2	1	2	3	4	5
8. bent u minder op de hoogte van wat er in de verschillende scholen gebeurt	1	2	1	2	3	4	5
9. ervaart u minder steun van uw collega's wanneer u het in uw werk wat moeilijk krijgt	1	2	1	2	3	4	5
10. ervaart u minder steun van de directies wanneer u het in uw werk wat moeilijk krijgt	1	2	1	2	3	4	5

<sup>1</sup> Formeel overleg: overleg dat plaatsvindt op vaste of vooraf afgesproken ogenblikken, op basis van gekende agendapunten (bv. de personeelsvergadering, ...).

<sup>2</sup> Binnen al uw taken als leerkracht onderscheiden we uw hoofdopdracht en uw bijkomende taken. Uw hoofdopdracht bestaat uit lestijden voor een lesopdracht en/of lestijden voor beleidsondersteuning en/of lestijden voor bijzondere pedagogische taken (BPT). Uw bijkomende taken zijn de taken die bovenop uw hoofdopdracht komen en waarvoor u dus geen lestijden krijgt.

**BELANGRIJK VOOR LEERKRACHTEN DIE OP VERSCHILLENDE SCHOLEN OF VERSCHILLENDE VESTIGINGSPLAATSEN WERKEN**

*De vragen 29 tot en met 59 hebben enkel betrekking op de school uit hoofde waarvan u geselecteerd bent voor dit onderzoek. Indien u op meerdere scholen werkt, hebben de vragen enkel betrekking op de school waarlangs u de vragenlijst hebt ontvangen. Indien u op meerdere vestigingsplaatsen werkt van de school uit hoofde waarvan u geselecteerd bent, hebben deze vragen wel betrekking op al deze vestigingsplaatsen.*

29. Sinds welk schooljaar werkt u voor deze school?  
Sinds het schooljaar: ..... - .....

#### 1.4 Arbeidsomstandigheden

30. Hoe beoordeelt u de volgende materiële zaken?

Hoe beoordeelt u ...	Zeer goed	Eerder goed	Neutraal	Eerder slecht	Zeer slecht
1. de kwaliteit van het schoolgebouw uit onderwijskundig oogpunt?	1	2	3	4	5
2. de ligging van het schoolgebouw?	1	2	3	4	5
3. de inrichting van de school in het algemeen?	1	2	3	4	5
4. de inrichting van de leslokalen?	1	2	3	4	5
5. de beschikbaarheid van de leslokalen op school?	1	2	3	4	5
6. de grootte van de leslokalen?	1	2	3	4	5
7. de globale beschikbaarheid van materialen, hulpmiddelen en machines, die u nodig hebt voor uw taak als leerkracht?	1	2	3	4	5
8. de globale kwaliteit van materialen, hulpmiddelen en machines waarover u beschikt?	1	2	3	4	5
9. de globale beschikbaarheid van lesmethoden en leerboeken?	1	2	3	4	5
10. de globale kwaliteit van de lesmethoden en leerboeken waarover u beschikt?	1	2	3	4	5
11. de accommodatie om op school te werken tijdens tussenuren?	1	2	3	4	5



31. In welke mate bent u het eens met volgende uitspraken over uw leerlingen van dit schooljaar (2001-2002)?

	Helemaal eens	Eerder eens	Neutraal	Eerder oneens	Helemaal oneens
1. Mijn leerlingen hebben een te laag niveau.	1	2	3	4	5
2. Ik heb te veel probleemleerlingen (leerproblemen, gedragsproblemen, sociale problemen).	1	2	3	4	5
3. Mijn leerlingen zijn geconcentreerd.	1	2	3	4	5
4. Mijn leerlingen zijn fysiek agressief.	1	2	3	4	5
5. Mijn leerlingen zijn verbaal agressief.	1	2	3	4	5
6. Mijn leerlingen waarderen mij.	1	2	3	4	5
7. Mijn leerlingen gehoorzamen mij.	1	2	3	4	5
8. Mijn leerlingen zijn gemotiveerd.	1	2	3	4	5
9. Mijn klas(sen) is (zijn) te heterogeen samengesteld (bv. wat betreft het niveau).	1	2	3	4	5

32. In welke mate bent u het eens met volgende uitspraken over de ouders van uw leerlingen van dit schooljaar (2001-2002)?

	Helemaal eens	Eerder eens	Neutraal	Eerder oneens	Helemaal oneens
1. Ouders interesseren zich in het klas- en schoolgebeuren.	1	2	3	4	5
2. Ouders steunen mij bij eventuele problemen op pedagogisch vlak.	1	2	3	4	5
3. Ouders steunen mij op organisatorisch vlak (schoolfeesten, vervoer, ...).	1	2	3	4	5
4. Ouders waarderen mij.	1	2	3	4	5
5. Ouders hebben te hoge verwachtingen t.a.v. de school.	1	2	3	4	5
6. Ouders bemoeien zich teveel met het klasgebeuren.	1	2	3	4	5
7. Ouders spreken me regelmatig tegen.	1	2	3	4	5
8. Ouders schuiven de opvoeding van hun kinderen te veel af op de school.	1	2	3	4	5
9. Ouders contacteren me te veel voor klei-nigheden.	1	2	3	4	5

## 1.5 Arbeidsverhoudingen

### 1.5.1 Individuele arbeidsverhoudingen (sociaal klimaat)

33. In welke mate bent u het eens met elk van volgende uitspraken over uw collega's?

	Helemaal eens	Eerder eens	Neutraal	Eerder oneens	Helemaal oneens
1. Mijn collega's drukken waardering uit voor mijn werk als leerkracht.	1	2	3	4	5
2. Mijn collega's houden rekening met mij.	1	2	3	4	5
3. Mijn collega's zijn over het algemeen vriendelijk.	1	2	3	4	5
4. Ik kan op mijn collega's rekenen wanneer ik het in mijn werk wat moeilijk krijg.	1	2	3	4	5
5. Ik kan mijn collega's om advies vragen als het nodig is.	1	2	3	4	5
6. Ik heb een goede verstandhouding met mijn collega's.	1	2	3	4	5
7. Ik heb voldoende mogelijkheden om te overleggen met mijn collega's.	1	2	3	4	5
8. Mijn collega's steunen mij als ik een conflict met ouders heb.	1	2	3	4	5
9. Mijn collega's steunen mij als ik een conflict met leerlingen heb.	1	2	3	4	5

34. Zijn er leerkrachten op de school die hetzelfde vak geven als u?

1. Ja  
 2. Neen *☞ ga naar vraag 38*

35. Bestaat er een vakwerkgroep waarin u met deze leerkrachten formeel overleg pleegt?

1. Ja  
 2. Neen *☞ ga naar vraag 37*

36. Hoe vaak vindt dit overleg plaats?

1. Meerdere keren per week  
 2. Eén keer per week  
 3. Maandelijks  
 4. Enkele keren per jaar  
 5. Eén keer per jaar  
 6. Nooit

37. Hoe vaak hebt u informeel overleg met de leerkrachten die hetzelfde vak geven?

1. Meerdere keren per week  
 2. Eén keer per week  
 3. Maandelijks  
 4. Enkele keren per jaar  
 5. Eén keer per jaar  
 6. Nooit

38. In welke mate bent u het eens met elk van volgende uitspraken over de directie?

	Helemaal eens	Eerder eens	Neutraal	Eerder oneens	Helemaal oneens
1. De directie drukt waardering uit voor mijn werk als leerkracht.	1	2	3	4	5
2. De directie is over het algemeen vriendelijk.	1	2	3	4	5
3. Ik kan op de directie rekenen wanneer ik het in mijn werk wat moeilijk krijg.	1	2	3	4	5
4. Ik kan de directie om advies vragen als het nodig is.	1	2	3	4	5
5. Ik heb een goede verstandhouding met de directie.	1	2	3	4	5
6. Ik heb voldoende mogelijkheden om te overleggen met de directie.	1	2	3	4	5
7. De directie steunt mij wanneer ik een conflict met ouders heb.	1	2	3	4	5
8. De directie steunt mij wanneer ik een conflict met leerlingen heb.	1	2	3	4	5
9. De directie houdt rekening met de mening van haar leerkrachten bij het nemen van beslissingen.	1	2	3	4	5
10. De directie motiveert haar leerkrachten.	1	2	3	4	5
11. De directie geeft voldoende ruimte aan leerkrachten om eigen initiatieven te ontwikkelen.	1	2	3	4	5
12. De directie laat ruimte om problemen aan te kaarten.	1	2	3	4	5
13. De directie neemt de tijd om te luisteren naar problemen van leerkrachten.	1	2	3	4	5
14. De directie zoekt naar structurele oplossingen voor steeds terugkerende problemen.	1	2	3	4	5
15. De directie voert de gemaakte afspraken ook uit.	1	2	3	4	5
16. De directie zegt alleen iets wanneer er	1	2	3	4	5

	Helemaal eens	Eerder eens	Neutraal	Eerder oneens	Helemaal oneens
een probleem is.					
17. Ik krijg voldoende informatie van de directie over het reilen en zeilen binnen de school.	1	2	3	4	5
18. De informatie van de directie over het reilen en zeilen binnen de school komt steeds op tijd.	1	2	3	4	5

### 1.5.2 Collectieve arbeidsverhoudingen

39. Bent u lid van een vakbond?

1. Ja  
 2. Neen *→ ga naar vraag 41*

40. Bent u een vakbondsvertegenwoordiger (bv. afgevaardigde, verkozene, ...)?

1. Ja  
 2. Neen

41. Hoe tevreden bent u met het vakbondsoptreden in de school?

1. Zeer tevreden  
 2. Eerder tevreden  
 3. Niet tevreden, maar ook niet ontevreden  
 4. Eerder ontevreden  
 5. Zeer ontevreden  
 6. Er is geen vakbondswerking in de school

42. In de school bestaan wettelijke formele inspraakorganen. Hoe tevreden bent u hierover?

(Voor het gemeenschapsonderwijs zijn dit de lokale schoolraad en de basisoverlegcomités. Voor het vrij gesubsidieerd onderwijs zijn dit de participatieraad en de lokale onderhandelingscomités. Voor het officieel gesubsidieerd onderwijs zijn dit de participatieraad en het afzonderlijk bijzonder comité.)

1. Zeer tevreden  
 2. Eerder tevreden  
 3. Niet tevreden, maar ook niet ontevreden  
 4. Eerder ontevreden  
 5. Zeer ontevreden  
 6. Ik ken deze inspraakorganen niet

## 2. Mening over personeelsbeleid

### 2.1 Begeleiding nieuwe leerkrachten

43. Hoe beoordeelt u de opvang van nieuwe leerkrachten op school?
- 1. Zeer goed
  - 2. Eerder goed
  - 3. Niet goed, maar ook niet slecht
  - 4. Eerder slecht
  - 5. Zeer slecht

### 2.2 Nascholing

44. Heeft u in het schooljaar 2000-2001, buiten de pedagogische studiedag, nascholing gevolgd in functie van uw beroep als leerkracht?
- 1. Ja, ik heb ..... uren (van 60 minuten) nascholing gevolgd.
  - 2. Neen *ga naar vraag 46*
45. Op welk domein heeft u tijdens het schooljaar 2000-2001, buiten de pedagogische studiedag, nascholing gevolgd? *U mag meerdere antwoorden geven.*
- 1. Vakinhoud (bv. nieuwe spelling, ...)
  - 2. Onderwijsmethoden/didactiek (bv. nieuwe rekenmethode, ...)
  - 3. Pedagogie (bv. hoe omgaan met 'moeilijke' leerlingen, ...)
  - 4. Werken met computer (onafhankelijk van het vak informatica)
  - 5. Andere: .....
46. Onderstaande tabel bevat nog een aantal vragen over nascholing. *Gelieve het passende antwoord te omcirkelen.*

	Ja	Neen
1. Verspreidt de directie of eventuele nascholingsverantwoordelijke op regelmatige basis informatie over het aanbod van nascholing?	1	2
2. Peilt de directie of eventuele nascholingsverantwoordelijke op regelmatige basis naar uw behoeften en interesses op het vlak van nascholing?	1	2
3. Mag u van de directie voldoende nascholing volgen?	1	2
4. Mag u van de directie nascholing volgen tijdens de uren?	1	2
5. Vormt het feit dat een andere leerkracht u moet vervangen, een hinderpaal om nascholing te volgen tijdens de uren?	1	2
6. Voldoen de bestaande nascholingsactiviteiten aan uw nascholingsbehoeften en -interesses?	1	2

47. Heeft u momenteel behoefte aan nascholing?
- 1. Ja
  - 2. Neen *☞ ga naar vraag 49*
48. Op welk domein heeft u momenteel behoefte aan of interesse in nascholing? *U mag meerdere antwoorden geven.*
- 1. Vakinhoud (bv. nieuwe spelling, ...)
  - 2. Onderwijsmethoden/didactiek (bv. nieuwe rekenmethode, ...)
  - 3. Pedagogie (bv. hoe omgaan met 'moeilijke' leerlingen, ...)
  - 4. Werken met computer (onafhankelijk van het vak informatica)
  - 5. Andere: .....

### 2.3 Loopbaanbeleid

49. Heeft u het vorige schooljaar (2000-2001) een functioneringsgesprek gehad met iemand van de school (directie, inrichtende macht, meter/peter, ...)?  
Onder een functioneringsgesprek verstaan we een formeel, individueel, wederzijds en toekomstgericht gesprek over het reilen en zeilen in de school en over uw functioneren in dit geheel. Hierbij staat het bespreken van uw functioneren (en mogelijk verbeteren van uw functioneren) centraal en niet het geven van een beoordeling.
- 1. Ja
  - 2. Neen *☞ ga naar vraag 51*
50. In hoeverre was u tevreden over dit functioneringsgesprek?
- 1. Zeer tevreden
  - 2. Eerder tevreden
  - 3. Niet tevreden, maar ook niet ontevreden
  - 4. Eerder ontevreden
  - 5. Zeer ontevreden
51. In welke mate bent u het eens met volgende uitspraken? Gelieve het passende antwoord te omcirkelen.

	Helemaal eens	Eerder eens	Neutraal	Eerder oneens	Helemaal oneens
1. Lesgeven is zo veelzijdig dat ik steeds nieuwe mogelijkheden en uitdagingen ontdek.	1	2	3	4	5
2. Voor mij biedt het onderwijs te weinig mogelijkheden tot doorstroming naar een hogere functie.	1	2	3	4	5
3. Voor mij biedt het onderwijs te weinig mogelijkheden tot doorstroming naar een andere functie op hetzelfde niveau.	1	2	3	4	5
4. Elk jaar dezelfde lesopdracht hebben, beschouw ik als positief: het vermindert de stress.	1	2	3	4	5

	Helemaal eens	Eerder eens	Neutraal	Eerder oneens	Helemaal oneens
5. Het is belangrijk regelmatig een nieuwe lesopdracht te krijgen om de routine van het lesgeven te doorbreken.	1	2	3	4	5
6. Het zou een weldaad voor het onderwijs zijn als de loopbaanmogelijkheden van leerkrachten wezenlijk zouden verbeterd worden.	1	2	3	4	5
7. Lesgeven wordt na verloop van tijd routine: het daagt niet meer uit.	1	2	3	4	5
8. Voor mij zelf is een verbetering van de loopbaanmogelijkheden als leerkracht van ondergeschikt belang.	1	2	3	4	5
9. Ik zou op dit ogenblik graag minder lesgeven en in de plaats daarvan meer niet-lesgebonden taken <sup>1</sup> opnemen als hoofdopdracht. <sup>2</sup>	1	2	3	4	5
10. Ik zou op termijn graag minder lesgeven en in de plaats daarvan meer niet-lesgebonden taken opnemen als hoofdopdracht.	1	2	3	4	5
11. Ik zou op dit ogenblik liever geen les meer geven en enkel niet-lesgebonden taken opnemen als hoofdopdracht.	1	2	3	4	5
12. Ik zou op termijn liever geen les meer geven en enkel niet-lesgebonden taken opnemen als hoofdopdracht.	1	2	3	4	5
13. Er zouden meer mogelijkheden moeten zijn om minder les te geven en in de plaats daarvan meer niet-lesgebonden taken op te nemen als hoofdopdracht.	1	2	3	4	5
14. Er zouden meer mogelijkheden moeten zijn voor leerkrachten die liever geen les meer geven, maar in de plaats daarvan niet-lesgebonden taken willen opnemen als hoofdopdracht.	1	2	3	4	5

<sup>1</sup> Bijvoorbeeld: het begeleiden van leerlingen of van jonge leerkrachten; administratieve, organisatorische of beheerstaken; inzet in de schoolbibliotheek of het ontwikkelen van informaticaprogramma's, ...

<sup>2</sup> Binnen al uw taken als leerkracht kan een onderscheid gemaakt worden tussen uw hoofdopdracht en bijkomende taken. Uw **hoofdopdracht** kan bestaan uit lestijden voor een lesopdracht, en/of lestijden voor beleidsondersteuning, en/of lestijden voor bijzondere pedagogische taken (BPT). Met uw **bijkomende taken** bedoelen we de taken die bovenop uw hoofdopdracht komen en waarvoor u dus geen lestijden krijgt.

52. Hoe ziet u uw verdere loopbaan?
- 1. Ik zou graag in het onderwijs blijven werken, binnen mijn huidige job *ga naar vraag 55*
  - 2. Ik zou graag in het onderwijs blijven werken, maar niet binnen mijn huidige job *ga naar vraag 53*
  - 3. Ik zou graag een job buiten het onderwijs hebben *ga naar vraag 54*
53. Waarom zou u graag een andere job binnen het onderwijs hebben?
- .....
- .....
- .....
- ga naar vraag 55*
54. Waarom zou u graag een job buiten het onderwijs hebben?
- .....
- .....
- .....
55. Heeft u de laatste 12 maanden initiatieven genomen om een andere job te vinden? *U mag meerdere antwoorden aankruisen.*
- 1. Ja, ik heb gesolliciteerd naar een andere job binnen het onderwijs
  - 2. Ja, ik heb gesolliciteerd naar een andere job buiten het onderwijs
  - 3. Neen

**2.4 Inspraak**

56. Hoeveel inspraak heeft u als leerkracht in de volgende thema's? *Indien een bepaald thema niet voorkomt op de school, kan u antwoorden met 'niet van toepassing'.*

	Zeer veel	Eerder veel	Tussenin	Eerder weinig	Zeer weinig of geen	Niet van toepassing
1. Bepalen van het pedagogisch project van de school	1	2	3	4	5	6
2. Bepalen van het schoolwerkplan	1	2	3	4	5	6
3. Keuze van de lesmethoden en leerboeken	1	2	3	4	5	6
4. Bepalen van de evaluatiemethoden en -gebruiken (leerlingenbegeleiding, proefwerkmethoden, overgaan leerlingen)	1	2	3	4	5	6
5. Doorverwijzen van leerlingen (naar CLB, externe hulpverlening, BuSO, ...)	1	2	3	4	5	6
6. Opstellen van het schoolreglement	1	2	3	4	5	6
7. Selecteren nieuwe leerkrachten	1	2	3	4	5	6
8. Aanwenden van de lestijden (bv. al dan niet groene leerkracht, bepaalde studierichtingen, ...)	1	2	3	4	5	6



	Zeer veel	Eerder veel	Tussenin	Eerder weinig	Zeer weinig of geen	Niet van toepassing
9. Verdelen van hoofdopdrachten over leerkrachten (bv. wie krijgt welke klas, wie krijgt BPT-taken)	1	2	3	4	5	6
10. Opstellen van de lessenroosters	1	2	3	4	5	6
11. Verdelen van bijkomende taken die doorheen gans het schooljaar moeten verricht worden over leerkrachten (bv. toezicht, deelname aan werkgroepen)	1	2	3	4	5	6
12. Verdelen van bijkomende taken die occasioneel moeten verricht worden over leerkrachten (bv. schoolfeest, restaurantdag, ...)	1	2	3	4	5	6
13. Aankoop van didactisch materiaal	1	2	3	4	5	6
14. Investeringsbeslissingen in infrastructuur	1	2	3	4	5	6
15. Opstellen van de begroting	1	2	3	4	5	6
16. Opstellen van de jaarkalender (activiteiten, vergaderingen, schoolfeest, ...)	1	2	3	4	5	6
17. Bepalen van extra-murosactiviteiten (culturele activiteiten, sportdagen, schoolreizen, ...)	1	2	3	4	5	6
18. Bepalen van de naschoolse activiteiten (filmforum, sport op woensdagnamiddag, ...)	1	2	3	4	5	6
19. Opstellen van het nascholingsplan	1	2	3	4	5	6
20. Indelen en samenstellen van de klassen (bv. graadklassen, verdeling leerlingen over klassen, ...)	1	2	3	4	5	6
21. Bepalen aantal oudercontacten per schooljaar	1	2	3	4	5	6

### 3. Mening over taakbeleid

*Binnen al uw taken als leerkracht kan een onderscheid gemaakt worden tussen uw hoofdopdracht en bijkomende taken. Uw hoofdopdracht kan bestaan uit lestijden voor een lesopdracht, en/of lestijden voor beleidsondersteuning, en/of lestijden voor bijzondere pedagogische taken (BPT). Met uw bijkomende taken bedoelen we de taken die bovenop uw hoofdopdracht komen en waarvoor u dus geen lestijden krijgt.*

57. Is er in de school een duidelijke inventarisatie van de bijkomende taken?  
Onder de inventarisatie van bijkomende taken verstaan we het bepalen van welke bijkomende taken (toezicht, opvang, taken i.v.m. schoolfeest, deelname aan werkgroepen, ...) binnen de school moeten vervuld worden.
1. Ja  
 2. Neen
58. Hoe duidelijk is de verdeling van de bijkomende taken in de school?  
Onder de verdeling van de bijkomende taken verstaan we het expliciet toewijzen van bijkomende taken aan leerkrachten of andere personen (niet-lesgevend personeel, ouders, ...) met behulp van roosters (bv. toezichtroosters), afspraken (bv. iedereen werkt mee aan het schoolfeest), ...
1. Duidelijke taakverdeling  
Elke leerkracht heeft een duidelijk zicht (per schooljaar, per trimester) op welke bijkomende taken hem/haar zijn toegewezen.
2. Minder duidelijke taakverdeling  
Van de meeste bijkomende taken is geweten wie ze wanneer moet uitvoeren. Een aantal andere bijkomende taken worden op korte termijn, willekeurig en ad hoc verdeeld.
3. Onduidelijke taakverdeling  
Voor de meeste bijkomende taken bestaat er geen lange termijn planning of rooster, ze worden telkens, op korte termijn, willekeurig en ad hoc verdeeld.
59. Onderstaande tabel bevat een aantal uitspraken over het taakbeleid van en de taakbelasting in de school. In welke mate bent u het eens met elk van deze uitspraken?

	Helemaal eens	Eerder eens	Neutraal	Eerder oneens	Helemaal oneens
1. Ik weet heel goed wat er in deze school van mij wordt verwacht. Al mijn taken (hoofdopdracht en bijkomende taken) zijn duidelijk omschreven.	1	2	3	4	5
2. Leerkrachten die in de school niet-lesgebonden taken <sup>1</sup> opnemen, krijgen voldoende verantwoordelijkheid en autonomie om de taken volgens hun eigen inzichten uit te voeren.	1	2	3	4	5
3. Leerkrachten die in deze school niet-lesgebonden taken verrichten, worden daarvoor op een voldoende wijze gecompenseerd (via vermindering lesopdracht of extra vergoeding).	1	2	3	4	5
4. De taakverdeling van de hoofdopdrachten is in deze school voldoende flexibel. Ze kan aangepast worden (bv. jaarlijks) naargelang zich nieuwe situaties, interesses en verlangens van leerkrachten aandienen.	1	2	3	4	5
5. Bij de verdeling van de hoofdopdrachten wordt rekening gehouden met de voorkeur van leerkrachten voor bepaalde taken.	1	2	3	4	5

	Helemaal eens	Eerder eens	Neutraal	Eerder oneens	Helemaal oneens
6. Bij de verdeling van de hoofdopdrachten wordt rekening gehouden met de bekwaamheid van leerkrachten.	1	2	3	4	5
7. Bij de verdeling van de hoofdopdrachten wordt rekening gehouden met de individuele belastbaarheid van leerkrachten.	1	2	3	4	5
8. Bij het opstellen van de lessenroosters wordt rekening gehouden met de voorkeur (voor bepaalde werkuren) van de leerkrachten.	1	2	3	4	5
9. In deze school zetten alle leerkrachten zich in om de bijkomende taken te vervullen.	1	2	3	4	5
10. De taakverdeling van de bijkomende taken is in deze school voldoende flexibel. Ze kan aangepast worden (bv. jaarlijks) naargelang zich nieuwe situaties, interesses en verlangens van leerkrachten aandienen.	1	2	3	4	5
11. Het zijn in deze school altijd dezelfde leerkrachten die de lastigere en moeilijkere bijkomende taken toegeschoven krijgen. De eenvoudige bijkomende taken gaan steeds naar een andere groep.	1	2	3	4	5
12. Leerkrachten met een zware hoofdopdracht krijgen minder bijkomende taken.	1	2	3	4	5
13. De hoeveelheid bijkomende taken die een leerkracht krijgt, is evenredig met de aanstellingsomvang van de leerkracht.	1	2	3	4	5
14. Bij de verdeling van de bijkomende taken wordt rekening gehouden met de voorkeur van leerkrachten voor bepaalde bijkomende taken.	1	2	3	4	5
15. Bij de verdeling van de bijkomende taken wordt rekening gehouden met de bekwaamheid van leerkrachten.	1	2	3	4	5
16. Bij de verdeling van de bijkomende taken wordt rekening gehouden met de individuele belastbaarheid van leerkrachten.	1	2	3	4	5

<sup>1</sup> Bijvoorbeeld: het begeleiden van leerlingen of van jonge leerkrachten; administratieve, organisatorische of beheerstaken; inzet in de schoolbibliotheek of het ontwikkelen van informaticaprogramma's, ...

**BELANGRIJK VOOR LEERKRACHTEN DIE OP VERSCHILLENDE SCHOLEN OF MEERDERE VESTIGINGSPLAATSEN WERKEN**

*Onderstaande vragen (vraag 60 tot en met vraag 72) hebben terug betrekking op uw totale functie als leerkracht, ook al is die functie gespreid over meerdere scholen of meerdere vestigingsplaatsen.*

#### **4. Vernieuwingen**

60. Hoeveel schooljaren werkt u reeds als leerkracht?

- 1. Minder dan 10 schooljaren, namelijk ..... schooljaren *ga naar vraag 62*
- 2. Minstens 10 schooljaren, namelijk ..... schooljaren

61. Onderstaande tabel bevat een aantal vragen over evoluties die zich de laatste jaren hebben voorgedaan binnen het onderwijs. Elke vraag kan u beantwoorden met 'ja' of 'neen'. Indien u 'ja' antwoordt, gelieve dan ook aan te geven of de betreffende evolutie uw job als leerkracht zwaarder of lichter gemaakt heeft.

	Indien ja, welke invloed heeft dit op uw job? Dit heeft mijn werk als leerkracht ...		Indien ja, welke invloed heeft dit op uw job? Dit heeft mijn werk als leerkracht ...				
	Ja	Neen	Sterk ver-zwaard	Eerder ver-zwaard	Niet beïh-vloed	Eerder ver-licht	Sterk ver-licht
1. Maakt u meer gebruik van de computer tijdens de lessen dan 10 jaar geleden?	1	2	1	2	3	4	5
2. Maakt u meer gebruik van de computer buiten de lessen dan 10 jaar geleden (voor agenda, toetsen, werkbladen, ...)?	1	2	1	2	3	4	5
3. Heeft u al een aanpassing van de leerplannen meegemaakt?	1	2	1	2	3	4	5
4. Maakt u gebruik van een leerlingvolgysteem?	1	2	1	2	3	4	5
5. Legt u meer nadruk op individuele begeleiding en differentiatie dan 10 jaar geleden?	1	2	1	2	3	4	5
6. Werkt u meer met projecten dan 10 jaar geleden?	1	2	1	2	3	4	5
7. Neemt u meer deel aan formeel overleg dan 10 jaar geleden?	1	2	1	2	3	4	5
8. Neemt u meer deel aan informeel overleg dan 10 jaar geleden?	1	2	1	2	3	4	5
9. Werkt u planmatiger dan 10 jaar geleden?	1	2	1	2	3	4	5
10. Neemt u meer deel aan nascholing dan 10 jaar geleden?	1	2	1	2	3	4	5
11. Zijn volgens u de verwachtingen van de maatschappij t.a.v. het onderwijs toegenomen in vergelijking met 10 jaar geleden?	1	2	1	2	3	4	5
12. Zijn de leerlingen mondiger geworden dan 10 jaar geleden?	1	2	1	2	3	4	5
13. Zijn de leerlingen moeilijker geworden dan 10 jaar geleden?	1	2	1	2	3	4	5
14. Zijn de ouders moeilijker geworden dan 10 jaar geleden?	1	2	1	2	3	4	5

	Indien ja, welke invloed heeft dit op uw job? Dit heeft mijn werk als leerkracht ...						
	Ja	Neen	Sterk verzwaard	Eerder verzwaard	Niet beïnvloed	Eerder verlicht	Sterk verlicht
15. Zijn de verwachtingen van de ouders t.a.v. de school toegenomen in vergelijking met 10 jaar geleden?	1	2	1	2	3	4	5
16. Besteedt u meer tijd aan administratie dan 10 jaar geleden?	1	2	1	2	3	4	5

☞ *Vraag 62 dient enkel ingevuld te worden door leerkrachten die minder dan 10 schooljaren als leerkracht werkzaam zijn. De andere leerkrachten gaan naar vraag 63.*

62. Onderstaande tabel bevat een aantal vragen over evoluties die zich de laatste jaren hebben voorgedaan binnen het onderwijs. Elke vraag kan u beantwoorden met 'ja' of 'neen'. Indien u 'ja' antwoordt, geef dan ook aan of de betreffende evolutie uw job als leerkracht zwaarder of lichter maakt.

	Indien ja, welke invloed heeft dit op uw job? Dit heeft een ... invloed op mijn werk als leerkracht.						
	Ja	Neen	Sterk verzwarende	Eerder verzwarende	Neutrale	Eerder verlichtende	Sterk verlichtende
1. Maakt u gebruik van de computer tijdens de lessen?	1	2	1	2	3	4	5
2. Maakt u gebruik van de computer buiten de lessen (voor agenda, toetsen, werkbladen, ...)?	1	2	1	2	3	4	5
3. Maakt u gebruik van een leerlingvolgsysteem?	1	2	1	2	3	4	5
4. Besteedt u tijd aan individuele begeleiding en differentiatie?	1	2	1	2	3	4	5
5. Werkt u met projecten?	1	2	1	2	3	4	5
6. Neemt u deel aan formeel overleg?	1	2	1	2	3	4	5
7. Neemt u deel aan informeel overleg?	1	2	1	2	3	4	5

	Ja	Neen	Indien ja, welke invloed heeft dit op uw job? Dit heeft een ... invloed op mijn werk als leerkracht.				
			Sterk ver- zwarende	Eerder verzwarende	Neutrale	Eerder verlichtende	Sterk ver- lichtende
8. Werkt u planmatig?	1	2	1	2	3	4	5
9. Neemt u deel aan nascholing?	1	2	1	2	3	4	5
10. Heeft de maatschappij hoge verwachtingen t.a.v. het onderwijs?	1	2	1	2	3	4	5
11. Zijn de leerlingen mondig?	1	2	1	2	3	4	5
12. Zijn de leerlingen moeilijk?	1	2	1	2	3	4	5
13. Zijn de ouders moeilijk?	1	2	1	2	3	4	5
14. Hebben de ouders hoge verwachtingen t.a.v. de school?	1	2	1	2	3	4	5
15. Besteedt u veel tijd aan administratie?	1	2	1	2	3	4	5

63. Volgende uitspraken gaan over het geheel van vernieuwingen die zich de laatste jaren hebben voorgedaan binnen het onderwijs. *Kan u voor elke uitspraak aangeven in welke mate u het hiermee eens bent?*

Het gaat hierbij om vernieuwingen zoals de invoering van de eindtermen en ontwikkelingsdoelen en de aanpassing van de leerplannen; de principes en ideeën rond individuele begeleiding en differentiatie; de hervorming van het PMS naar CLB; het gebruik van de computer, ...

	Helemaal eens	Eerder eens	Neutraal	Eerder oneens	Helemaal oneens
1. De vernieuwingen komen veel te snel achter elkaar.	1	2	3	4	5
2. Vernieuwingen zijn noodzakelijk opdat het onderwijs kan inspelen op de evoluerende maatschappij.	1	2	3	4	5
3. De verschillende vernieuwingen doen mij twijfelen aan mijn deskundigheid als leerkracht.	1	2	3	4	5
4. De vernieuwingen betekenen een zware belasting voor mij als leerkracht.	1	2	3	4	5
5. De meeste vernieuwingen zijn gedoemd om te mislukken.	1	2	3	4	5
6. Ik word gefrustreerd omdat de resultaten van de vernieuwingen uitblijven.	1	2	3	4	5
7. Leerkrachten worden te weinig gehoord door het beleid bij het ontwikkelen en doorvoeren van vernieuwingen.	1	2	3	4	5
8. De vernieuwingen houden het beroep van een leerkracht boeiend.	1	2	3	4	5
9. Ik vraag mij af wat het nut is van al de vernieuwingen.	1	2	3	4	5

## 5. Werkbeleving en -belasting

### 5.1 Algemene werkbelasting

64. Voelt u zich zwaar belast als leerkracht?
- 1. Als het zo doorgaat, ga ik eronder door
  - 2. Ik voel me meestal zwaar belast, maar kan het aan
  - 3. Ik voel me soms zwaar belast
  - 4. Overbelasting door mijn werk komt niet zo vaak voor
  - 5. Ik ervaar mijn werk niet als zwaar belastend



65. Beschouwt u het lerarenberoep over het algemeen meer of minder zwaar dan het beroep van de meeste andere mensen met een vergelijkbaar opleidingsniveau?
- 1. Het leerkrachtenberoep is over het algemeen veel zwaarder
  - 2. Het leerkrachtenberoep is over het algemeen eerder zwaarder
  - 3. Er is weinig verschil
  - 4. Het leerkrachtenberoep is over het algemeen eerder minder zwaar
  - 5. Het leerkrachtenberoep is over het algemeen veel minder zwaar
66. In welke mate vindt u uw job als leerkracht combineerbaar met uw persoonlijk en familiaal leven?
- 1. Zeer goed combineerbaar
  - 2. Eerder goed combineerbaar
  - 3. Niet goed, maar ook niet slecht combineerbaar
  - 4. Eerder slecht combineerbaar
  - 5. Zeer slecht combineerbaar

## 5.2 Arbeidstevredenheid

67. In welke mate bent u het eens met onderstaande uitspraken aangaande uw job?

	Helemaal eens	Eerder eens	Neutraal	Eerder oneens	Helemaal oneens
1. Ik ben tevreden over mijn onderwijsloopbaan.	1	2	3	4	5
2. Als ik alles nog eens mocht over doen, zou ik beslist weer leerkracht worden.	1	2	3	4	5
3. Voor mij zijn de voordelen van het leerkracht-zijn groter dan de nadelen.	1	2	3	4	5
4. Ik heb er wel eens spijt van dat ik leerkracht ben geworden.	1	2	3	4	5
5. Ik ben tevreden over mijn beroep.	1	2	3	4	5

68. Hieronder worden een aantal elementen van uw job opgesomd. In welke mate bent u tevreden met elk van deze elementen?

Hoe tevreden bent u met ...	Zeer tevreden	Eerder tevreden	Neutraal	Eerder ontevreden	Zeer ontevreden
1. de directie(s)	1	2	3	4	5
2. de collega's	1	2	3	4	5
3. de leerlingen	1	2	3	4	5
4. de ouders	1	2	3	4	5
5. de inrichtende macht	1	2	3	4	5
6. de centra voor leerlingenbegeleiding (CLB) (het vroegere PMS)	1	2	3	4	5

Hoe tevreden bent u met ...	Zeervrededen	Eerder tevreden	Neutraal	Eerder ontevrededen	Zeervrededen
7. de pedagogische begeleidingsdienst	1	2	3	4	5
8. uw loon	1	2	3	4	5
9. uw werkzekerheid	1	2	3	4	5
10. uw vakantieregeling	1	2	3	4	5
11. de inhoud van uw job	1	2	3	4	5
12. uw kansen op promotie	1	2	3	4	5
13. de materiële werkomstandigheden in het algemeen (schoolgebouw, lokalen, hulpmiddelen, ...)	1	2	3	4	5
14. de werkdruk	1	2	3	4	5
15. uw lessenrooster	1	2	3	4	5
16. de mogelijkheid om van het werk te leren	1	2	3	4	5
17. de mate waarin u initiatief kunt nemen tijdens het werk	1	2	3	4	5
18. de pensioenregeling	1	2	3	4	5
19. de vrije tijd (buiten de vakanties) waarover u beschikt	1	2	3	4	5
20. het principe van de vaste benoeming (ongeacht uw huidig statuut)	1	2	3	4	5
21. de mogelijkheid tot vaste benoeming	1	2	3	4	5
22. de mate waarin u op vaste uren kunt werken	1	2	3	4	5
23. de omvang van uw betrekking (deel- of voltijds)	1	2	3	4	5
24. het aantal scholen waar u werkt	1	2	3	4	5
25. het aantal klassen waaraan u lesgeeft	1	2	3	4	5
26. de grootte van de klassen waaraan u lesgeeft (aantal leerlingen)	1	2	3	4	5
27. uw status/ uw maatschappelijk aanzien	1	2	3	4	5
28. de onderwijsvernieuwingen	1	2	3	4	5
29. de mogelijkheid om de loopbaan tijdelijk te onderbreken	1	2	3	4	5
30. de mogelijkheid om (eventueel) deeltijds te werken	1	2	3	4	5
31. de mogelijkheden tot (verdere) studie en nascholing	1	2	3	4	5
32. het lesgeven zelf	1	2	3	4	5

Hoe tevreden bent u met ...	Zeervrededen	Eerder tevreden	Neutraal	Eerder ontevreden	Zeervrededen
33. uw verplaatsingsafstanden	1	2	3	4	5
34. de mate waarin u uw werkkosten op de school kan verhalen	1	2	3	4	5
35. de compensatie (via lestijden en/of extra financiële vergoeding) voor taken buiten de lesopdracht	1	2	3	4	5
36. het leerplan/de leerplannen waarover u beschikt	1	2	3	4	5
37. de verdeling van bijkomende taken in de school	1	2	3	4	5

### 5.3 Werk en gezondheid

69. De volgende vragen hebben betrekking op uw gezondheid. Heeft u de afgelopen weken de onderstaande ervaringen tijdens uw werk gehad? En zo ja, hoe vaak?

	Nooit	Soms	Regelmatig	Zeervrededen
1. Trilden uw handen wel eens zodanig dat u er zich ongerust over maakte?	1	2	3	4
2. Was u ongerust over kortademigheid, terwijl u geen vermoeiend werk deed?	1	2	3	4
3. Maakte u zich ongerust over plotselinge hartkloppingen?	1	2	3	4
4. Maakte u zich wel eens ongerust dat uw hart sneller klopte dan normaal?	1	2	3	4
5. Maakte u zich wel eens ongerust over een van streek geraakte maag of maagpijn?	1	2	3	4
6. Uw handen zweetten zo dat ze vochtig en klam aanvoelden?	1	2	3	4
7. U had vlagen van duizeligheid?	1	2	3	4
8. U had aanvallen van hoofdpijn?	1	2	3	4
9. U verkeerde in een slechte gezondheidstoestand, hetgeen uw werk beïnvloedde?	1	2	3	4

#### 5.4 Welbevinden

70. Wij willen graag weten hoe u zich voelt en welke klachten u de afgelopen weken heeft gehad. Gelieve daarom alle onderstaande vragen te beantwoorden door bij iedere vraag het meest toepasselijke antwoord te omcirkelen.

	Meer dan gewoonlijk	Zelfde als gewoonlijk	Minder dan gewoonlijk	Veel minder dan ge- woonlijk
1. Heeft u zich de laatste tijd kunnen concentreren op uw bezigheden?	1	2	3	4
2. Heeft u de laatste tijd het gevoel gehad zinvol bezig te zijn?	1	2	3	4
3. Voelde u zich de laatste tijd in staat om beslissingen te nemen?	1	2	3	4
4. Heeft u de laatste tijd plezier kunnen beleven aan uw gewone, dagelijkse bezigheden?	1	2	3	4
5. Bent u de laatste tijd in staat geweest uw problemen onder ogen te zien?	1	2	3	4
6. Heeft u zich de laatste tijd alles bij elkaar redelijk gelukkig gevoeld?	1	2	3	4

	Helemaal niet	Niet meer dan gewoonlijk	Iets meer dan gewoonlijk	Veel meer dan gewoonlijk
7. Bent u de laatste tijd door zorgen veel slaap tekort gekomen?	1	2	3	4
8. Heeft u de laatste tijd het gevoel gehad dat u voortdurend onder druk stond?	1	2	3	4
9. Heeft u de laatste tijd het gevoel gehad dat u uw moeilijkheden niet de baas kon?	1	2	3	4
10. Heeft u zich de laatste tijd ongelukkig en neerslachtig gevoeld?	1	2	3	4
11. Bent u de laatste tijd het vertrouwen in uzelf kwijtgeraakt?	1	2	3	4
12. Heeft u zich de laatste tijd als een waardeloos iemand beschouwd?	1	2	3	4

## 5.5 Werkbeleving

71. De volgende uitspraken hebben betrekking op hoe u uw werk beleeft en hoe u zich daarbij voelt. Gelieve aan te geven hoe vaak iedere uitspraak op u van toepassing is.

	Nooit	Sporadisch (Een keer per jaar of minder)	Af en toe (Eens per maand of minder)	Regelna- tig (Een paar keer per maand)	Dikwijls (Eens per week)	Zeer dikwijls (Een paar keer per week)	Dagelijks
1. Ik voel me mentaal uitgeput door mijn werk.	1	2	3	4	5	6	7
2. Aan het einde van een werkdag voel ik me leeg.	1	2	3	4	5	6	7
3. Ik voel me vermoeid als ik 's morgens opsta en er weer een werkdag voor me ligt.	1	2	3	4	5	6	7
4. Ik kan me gemakkelijk inleven in de gevoelens van de leerlingen.	1	2	3	4	5	6	7
5. Ik heb het gevoel dat ik sommige leerlingen te onpersoonlijk behandel.	1	2	3	4	5	6	7
6. De hele dag met mensen werken, vormt een zware belasting voor mij.	1	2	3	4	5	6	7
7. Ik weet de problemen van de leerlingen adequaat op te lossen.	1	2	3	4	5	6	7
8. Ik voel me 'opgebrand' door mijn werk.	1	2	3	4	5	6	7
9. Ik heb het gevoel dat ik door mijn werk het leven van andere mensen op een positieve manier beïnvloed.	1	2	3	4	5	6	7
10. Ik heb het idee dat ik onverschilliger ben geworden tegenover andere mensen sinds ik deze baan heb.	1	2	3	4	5	6	7
11. Ik maak me zorgen dat mijn werk me gevoelsmatig afstompt.	1	2	3	4	5	6	7
12. Ik voel me vol energie.	1	2	3	4	5	6	7
13. Ik voel me gefrustreerd door mijn baan.	1	2	3	4	5	6	7
14. Ik denk dat ik me teveel inzet voor mijn werk.	1	2	3	4	5	6	7

	Nooit	Sporadisch (Een keer per jaar of minder)	Af en toe (Eens per maand of minder)	Regelma- tig (Een paar keer per maand)	Dikwijls (Eens per week)	Zeer dikwijls (Een paar keer per week)	Dagelijks
15. Het kan me echt niet schelen wat er met sommige leerlingen gebeurt.	1	2	3	4	5	6	7
16. Het direct werken met mensen roept spanningen bij me op.	1	2	3	4	5	6	7
17. Met mijn leerlingen kan ik gemakkelijk een ontspannen sfeer scheppen.	1	2	3	4	5	6	7
18. Het werken met leerlingen vrolijkt me op.	1	2	3	4	5	6	7
19. Ik heb in deze baan veel waardevolle dingen bereikt.	1	2	3	4	5	6	7
20. Ik voel me aan het einde van 'mijn Latijn'.	1	2	3	4	5	6	7
21. In mijn werk ga ik heel rustig om met emotionele problemen.	1	2	3	4	5	6	7
22. Ik heb het gevoel dat leerlingen mij hun problemen verwijten.	1	2	3	4	5	6	7

72. Wat vindt u het meest belastend aan uw werk als leerkracht?

.....  
 .....  
 .....  
 .....

## 6. Enkele gegevens over uzelf

73. Bent u:

1. man  
 2. vrouw

74. In welk jaar bent u geboren?

.....

75. Wat is uw huidige gezinssituatie?

1. Gehuwd of samenwonend met partner  
 2. Alleenstaand  
 3. Inwonend bij familie of samenwonend met broer, zus, vriend of vriendin

76. Hoeveel thuiswonende kinderen heeft u?

1. Geen  
 2. Eén  
 3. Twee  
 4. Drie of meer

77. Welk pedagogisch diploma hebt u, na uw secundair onderwijs, behaald? *Indien u meerdere van onderstaande diploma's hebt behaald, kruist u meerdere antwoorden aan.*

1. Graduaatsdiploma van kleuterleider  
 2. Graduaatsdiploma van onderwijzer  
 3. Regentaatsdiploma of gelijkgesteld, nl. (*vul richting in*) .....  
 .....  
 4. Aggregatiediplotoma, nl. (*vul richting in*) .....  
 .....  
 5. D-diploma/Getuigschrift Pedagogische Bekwaamheid, nl. (*vul richting in*) .....  
 .....  
 6. Andere, nl. ....

78. Is er de laatste tijd iets gebeurd in uw privé-leven dat aanleiding kan geven tot een verhoogd stressgevoel?  
Deze vraag heeft enkel tot doel uw welbevinden (vraag 70) en gezondheidservaringen (vraag 69) beter te kunnen kaderen.
- 1. Ja
  - 2. Neen

79. Indien u opmerkingen hebt over de vragenlijst of over de thema's die er in aan bod kwamen, kan u ze hieronder kwijt.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Hartelijk dank voor het invullen! U kan de ingevulde vragenlijst in bijgevoegde omslag 'port betaald door bestemming' aan de directie bezorgen, voor **8 februari**.



# Bijlage 10

## Taakbelasting bij leerkrachten

### Bevraging directie secundair onderwijs

Contactpersonen: Els Mertens en Wendy Ver Heyen

Projectnr.: 003815

Periode: januari-februari 2002

<i>Naam school:</i>	.....
<i>Adres school:</i>	.....
	.....

Gelieve deze vragenlijst in te vullen tegen onze afspraak op ..... om .....



**Hoger instituut  
voor de arbeid**

Katholieke  
Universiteit Leuven

E. Van Evenstraat 2e  
B-3000 Leuven

Tel. +32 16 32 33 71  
Fax +32 16 32 33 44



**Universiteit Antwerpen  
Management School**

Universiteit Antwerpen

Middelheimlaan 1  
B-2020 Antwerpen

Tel. +32 3 218 05 87  
Fax +32 3 218 07 09

## Doel en inhoud van de vragenlijst

Deze vragenlijst is een aanvulling op de taakbelastingsvragenlijst die de leerkrachten begin 2002 krijgen. Door de gegevens uit beide vragenlijsten te koppelen, gaan we op zoek naar schoolgebonden factoren die een invloed kunnen hebben op de belasting van de leerkrachten.

In een eerste deel vragen we enkele kenmerken van de school, het personeel en de directie. Het tweede deel peilt naar de manier waarop de school georganiseerd wordt, waarbij we de nadruk leggen op het personeelsbeleid en het taakbeleid. Daarnaast komen ook de arbeidsverhoudingen, het overleg en de inspraak van leerkrachten aan bod. In een volgend deel peilen we dan specifiek naar het schoolbeleid met betrekking tot taakbelasting van leerkrachten. Tot slot wordt een vraag gesteld over het onderwijsbeleid van de overheid.

## Hoe de vragenlijst invullen?

Tenzij uitdrukkelijk vermeld wordt dat u meerdere antwoorden mag geven, mag u per vraag slechts één antwoord geven. Bepaalde vragen mag u overslaan op basis van uw antwoord op een vorige vraag. Dit wordt duidelijk gemaakt met volgende doorverwijzing: '☞ ga naar vraag 'x''. Gelieve nooit een vraag over te slaan wanneer er geen doorverwijzing staat, ook al lijken sommige vragen op elkaar. Bij de meeste vragen zijn er geen goede of slechte antwoorden. We zijn immers geïnteresseerd in uw mening.

Verschillende vragen hebben betrekking op het vorige schooljaar (2000-2001). Indien u pas sinds dit schooljaar directeur bent op deze school, tracht deze vragen dan toch zoveel mogelijk te beantwoorden.

*Deze vragenlijst bevat voornamelijk vragen over de leerkrachten van uw school, met uitzondering van een aantal vragen die betrekking hebben op ofwel alle personeelsleden van de school of op u als directie. Met 'leerkrachten' bedoelen we steeds alle leden van het onderwijzend personeel: zowel klastitularissen, leermeesters (godsdiens, zedenleer, LO, ...), leerkrachten die instaan voor beleidsondersteuning als leerkrachten die BPT-taken uitvoeren.*

## 1. Kenmerken van school, personeel en directie

### 1.1 Kenmerken van de school

1. Hoeveel leerlingen zijn/waren er in de school ingeschreven op de volgende momenten? *Vul in.*

Momenteel: ..... leerlingen

In februari 2001: ..... leerlingen

In februari 2000: ..... leerlingen

2. Welke graden en onderwijsvormen of opleidingsvormen worden dit schooljaar (2001-2002) door de school aangeboden? Gelieve in onderstaande tabel per lijn het aantal leerlingen en het aantal klassen of pedagogische eenheden (PE) te vermelden.

	Aantal leerlingen	Aantal klassen/PE
1ste graad	.....	.....
ASO (totaal)	.....	.....
2de graad	.....	.....
3de graad	.....	.....
TSO (totaal)	.....	.....
2de graad	.....	.....
3de graad	.....	.....
BSO (totaal)	.....	.....
2de graad	.....	.....
3de graad	.....	.....
4de graad	.....	.....
BuSO (totaal)	.....	.....
OV 1	.....	.....
OV 2	.....	.....
OV 3	.....	.....
OV 4	.....	.....
TOTAAL (1ste graad + ASO + TSO + BSO + BuSO)	.....	.....

3. Hoeveel jongens en meisjes zijn er dit schooljaar (2001-2002) ingeschreven?

Aantal jongens: .....

Aantal meisjes: .....

4. Hoeveel leerlingen van allochtone herkomst zijn dit schooljaar (2001-2002) ingeschreven?

*Een leerling van allochtone herkomst is een leerling van de eerste, tweede of derde generatie. Tot de eerste generatie rekenen we alle leerlingen die, net als hun ouders, in het buitenland geboren zijn. De tweede generatie omvat leerlingen die zelf in België geboren zijn, maar waarvan minstens één ouder in het buitenland geboren is. Tot de derde generatie behoren ten slotte de leerlingen waarvan beide ouders en ook zichzelf in België geboren zijn, maar waarvan de grootmoeder langs moederszijde in het buitenland geboren is.*

Aantal leerlingen (eventueel schatting): .....

5. Hoeveel leerlingen behoren dit schooljaar (2001-2002) tot de doelgroep van Onderwijsvoorrangsbeleid (OVB)?

*Een doelgroepleerling van OVB is een regelmatige leerling van wie:*

- a. de grootmoeder langs moederszijde, niet in België is geboren en niet in het bezit is van de Belgische of Nederlandse nationaliteit door geboorte; en*
- b. de moeder hoogstens tot achttien jaar onderwijs gevolgd heeft.*

Aantal leerlingen: .....

6. Hoeveel leerlingen behoren op dit moment tot de doelgroep van anderstalige nieuwkomers?

*Een anderstalige nieuwkomer is een leerling in het secundair onderwijs die op de datum van de inschrijving gelijktijdig aan volgende voorwaarden voldoet:*

- a. niet de Belgische of Nederlandse nationaliteit bezit;*
- b. niet het Nederlands als moedertaal heeft;*
- c. onvoldoende de onderwijstaal Nederlands beheerst om met goed gevolg de lessen te kunnen volgen;*
- d. niet in België of in Nederland geboren is;*
- e. nog geen volledig schooljaar onderwijs heeft gevolgd in een school met het Nederlands als onderwijstaal.*

Aantal leerlingen: .....

## 1.2 Personeelskenmerken

7. Hoeveel actieve personeelsleden (loopbaanonderbrekers, langdurig zieken, TBS55+, ... worden niet meegerekend) telt de school in totaal? Hierbij gaat het niet enkel om de leerkrachten, maar om alle mogelijke personeelscategorieën die op de school werkzaam zijn.  
Totaal aantal personeelsleden: .....
8. Om een beeld te krijgen van de organisatiestructuur van de school sommen we een aantal personeelscategorieën op. Gelieve per personeelscategorie het aantal actieve personeelsleden en het aantal fulltime equivalenten (FTE) aan te geven.

*Om het begrip FTE te verduidelijken geven we volgende voorbeelden:*

*(1) Indien een leerkracht slechts halftijds in dienst is, maar voor zijn gehele opdracht lesgeeft, vertegenwoordigt hij een FTE van 0,5 als 'leerkrachten'. Hij telt voor één personeelslid bij de categorie 'leerkrachten'.*

*(2) Indien een voltijds lid van het leerkrachtenkorps 20% van zijn opdracht aangesteld is als coördinator, telt hij voor 0,8 FTE bij 'leerkrachten' en voor 0,2 FTE bij 'middenkader'. Hij telt dan zowel in de categorie 'middenkader' als in de categorie 'leerkrachten' voor één personeelslid.*

	Aantal personeelsleden	Aantal FTE
1. Directie	.....	.....
2. Middenkader (coördinatoren, technisch adviseur, ...)	.....	.....
3. Leerkrachten gewoon SO:		
3.1 1ste graad	.....	.....
3.2 2de graad	.....	.....
3.3 3de graad	.....	.....
3.4 4de graad	.....	.....
3.5 Totaal leerkrachten gewoon SO	.....	.....
4. Leerkrachten buitengewoon SO:		
4.1 OV 1	.....	.....
4.2 OV 2	.....	.....
4.3 OV 3	.....	.....
4.4 OV 4	.....	.....
4.5 Totaal leerkrachten buitengewoon SO	.....	.....

	Aantal personeelsleden	Aantal FTE
5. Ondersteunend personeel:		
5.1 Administratief personeel	.....	.....
5.2 Hulpopvoedend personeel	.....	.....
5.3 Meester-, vak- en dienstpersoneel (bv. werkman, ...)	.....	.....
5.4 Paramedisch personeel (BuSO)	.....	.....
5.5 Technisch personeel (BuSO)	.....	.....
5.6 Andere, nl. ....	.....	.....
5.7 Totaal ondersteunend personeel	.....	.....

9. In de volgende vraag beperken we ons tot het actieve leerkrachtenkorps. Graag kennen we de samenstelling van deze groep. Gelieve per categorie het aantal actieve leerkrachten weer te geven.

Opgelet! Met 'leerkrachten' bedoelen we steeds al de leden van het onderwijzend personeel, inclusief coördinatoren, leerkrachten met BPT-taken, ...

	Aantal
1. Geslacht	
1.1 Mannen	.....
1.2 Vrouwen	.....
1.3 Totaal	.....
2. Diploma (leerkrachten met meer dan één van de drie onderstaande pedagogische diploma's telt u <i>enkel</i> bij het diploma dat het meest geschikt is voor hun huidige functie)	
2.1 Regenten van opleiding	.....
2.2 Licentiaten van opleiding	.....
2.3 Anderen (bv. D-diploma/getuigschrift pedagogische bekwaamheid)	.....
2.4 Totaal	.....
3. Aanstellingsomvang	
3.1 Voltijds actief in deze school	.....
3.2 Deeltijds actief in deze school	.....
3.3 Totaal	.....
4. Statuut	
4.1 Vastbenoemde leerkrachten (aan deze school)	.....
4.2 Tijdelijke leerkrachten	.....
4.3 Beiden (deels vastbenoemd, deels tijdelijk)	.....
4.4 Totaal	.....

	Aantal
5. Bekwaamheidsbewijs (leerkrachten met meer dan één soort bekwaamheidsbewijs, telt u <i>enkel</i> bij het meest gepaste bekwaamheidsbewijs voor de functie die ze uitoefenen)	
5.1 Leerkrachten met vereist bekwaamheidsbewijs <sup>1</sup>	.....
5.2 Leerkrachten met voldoende geacht bekwaamheidsbewijs <sup>2</sup>	.....
5.3 Leerkrachten met ander bekwaamheidsbewijs <sup>3</sup>	.....
5.4 Totaal	.....
6. Leeftijd	
6.1 20-29 jaar	.....
6.2 30-39 jaar	.....
6.3 40-49 jaar	.....
6.4 50-59 jaar	.....
6.5 60 jaar en ouder	.....
6.6 Totaal	.....

- <sup>1</sup> Leerkrachten die (a) een basisdiploma behaald hebben in de specialiteit van het vak dat ze onderwijzen en (b) in het bezit zijn van een bewijs van pedagogische bekwaamheid. Bijvoorbeeld: leraar Nederlands eerste graad met diploma 'geaggregeerde lager secundair onderwijs (GLSO) Nederlands-Engels'.
- <sup>2</sup> Leerkrachten die (a) een basisdiploma behaald hebben van hetzelfde niveau als het vereist bekwaamheidsbewijs, maar niet in de specialiteit van het vak dat ze onderwijzen en (b) in het bezit zijn van een bewijs van pedagogische bekwaamheid. Bijvoorbeeld: leraar Nederlands eerste graad met diploma 'geaggregeerde lager secundair onderwijs (GLSO) Algemene vakken'.
- <sup>3</sup> Leerkrachten die niet voldoen aan de voorwaarden gesteld in 1 en 2.

10. Hoeveel dagen in totaal zijn de leerkrachten gedurende het vorig schooljaar (2000-2001) afwezig geweest wegens ziekte?  
Aantal dagen: .....

11. Gelieve in onderstaande tabel per tijdsperiode het aantal ziekteperiodes van de leerkrachten te schetsen voor het schooljaar 2000-2001?

	Aantal ziekteperiodes
1-5 werkdagen	.....
6-10 werkdagen	.....
>10 werkdagen	.....

### 1.3 Kenmerken van directie

12. Bent u:
1. man
2. vrouw

13. Sinds welk schooljaar bent u directeur van de school?  
Sinds het schooljaar ..... - .....
14. Welk is uw hoogst behaalde diploma?  
 1. Hoger onderwijs – korte type, nl. ....  
 2. Hoger onderwijs – lange type, nl. ....  
 3. Universitair onderwijs, nl. ....  
 4. Postacademische opleiding, nl. ....  
 5. Andere, nl. ....
15. Geeft u dit schooljaar les terwijl u directeur bent?  
 1. Ja  
 2. Nee *ga naar vraag 17*
16. Hoeveel lestijden (per week)?  
..... lestijden
17. In welk jaar bent u geboren?  
19 .....

## 2. Schoolbeleid

### 2.1 Directie en inrichtende macht

18. In onderstaande tabel sommen we een aantal onderwerpen op waarrond u als directie vorming kan volgen. Gelieve per onderwerp aan te geven of u op dit ogenblik behoefte hebt aan een vormingscursus rond dit onderwerp en of u reeds een opleiding gevolgd hebt met betrekking tot dit onderwerp. Gelieve de passende antwoorden te omcirkelen.

	Behoefte?		Reeds gevolgd?	
	Ja	Nee	Ja	Nee
1. Pedagogische vorming	1	2	1	2
2. Onderwijswetgeving	1	2	1	2
3. Personeelsbeleid	1	2	1	2
4. Financieel beleid	1	2	1	2
5. Marketing en communicatie	1	2	1	2



	Behoeft?		Reeds gevolgd?	
	Ja	Nee	Ja	Nee
6. Sociale vaardigheden	1	2	1	2
7. Andere, nl.				
- .....	1	2	1	2
- .....	1	2	1	2

19. In onderstaande tabel sommen we een aantal beleidsdomeinen op. Gelieve per domein aan te geven in welke mate u sturing ondervindt vanuit de inrichtende macht met betrekking tot dit beleidsdomein. Gelieve te antwoorden met een cijfer van 1 tot 5, waarbij 1 betekent 'in zeer sterke mate' en 5 'in zeer beperkte mate of niet'.

Mate van sturing door de inrichtende macht?						
	In zeer sterke mate	In eerder sterke mate	Tussenin	In eerder beperkte mate	In zeer beperkte mate of niet	
←	1	2	3	4	5	→
	1. Identiteitsaspecten (pedagogisch project, profilering, ...)					.....
	2. Personeelsbeleid (selectie, nascholing, evaluatie, begeleiding, ...)					.....
	3. Strategisch beleid (fusies, splitsingen, samenwerkingsverbanden, ...)					.....
	4. Financieel beleid (begroting, gebouwen, uitrusting, ...)					.....
	5. Onderwijskundig beleid (vormgeving (lestijdenpakket), leerlingenbeleid, ...)					.....
	6. Externe relaties (contacten met bedrijven, overheid, gemeente, ...)					.....
	7. Andere, nl. - .....					.....
	- .....					.....

## 2.2 Personeelsbeleid

### 2.2.1 Werving en selectie

20. Wie is betrokken bij de volgende activiteiten met betrekking tot werving en selectie? Met werving bedoelen we het zoeken naar kandidaten op de arbeidsmarkt, met selectie bedoelen we het screenen en kiezen van kandidaten. *Meerdere antwoorden zijn mogelijk.*

	Directie	Inrichtende macht	Leerkracht(en)	Pedagogische begeleidingsdienst	Externe diensten (zoals bv. wervings- en selectiebureau)
1. Beslissing om aan te werven	1	2	3	4	
2. Uitvoering van het wervingsproces	1	2	3	4	5
3. Uitvoering van het selectieproces	1	2	3	4	5
4. Keuze van de kandidaat op basis van selectieprocedure	1	2	3	4	5

21. Is de school dit schooljaar (2001-2002) ingeschreven in de vervangingspool?
1. Ja
2. Nee *ga naar vraag 25*
22. Heeft de school dit schooljaar (2001-2002) reeds een beroep gedaan op de vervangingspool?
1. Ja
2. Nee *ga naar vraag 25*
23. Is de vervangingspool gedurende dit schooljaar (2001-2002) een goede hulp geweest bij het zoeken naar geschikte leerkrachten?
1. Ja *ga naar vraag 25*
2. Nee
24. Waarom was de vervangingspool geen goede hulp bij het zoeken naar geschikte kandidaten? *Meerdere antwoorden zijn mogelijk.*
1. De werkwijze van de vervangingspool is te omslachtig
2. Er heerst onduidelijkheid over de bekwaamheidsbewijzen van de kandidaat-leerkrachten
3. Er komt teveel administratie bij kijken
4. Andere, nl. ....

25. Welke van volgende wervingskanalen werden bij het invullen van de laatste 3 vacatures (van minstens 6 maanden) voor leerkrachten door de school aangewend? Gelieve bij elk kanaal te antwoorden of het al dan niet werd gebruikt. **Opgelet!** Met vacatures bedoelen we hier de betrekkingen waarvoor een leerkracht moet gezocht worden. Het gaat dus niet enkel om vacant verklaarde betrekkingen waarop leerkrachten vastbenoemd kunnen worden.

	Werd dit wervingskanaal gebruikt?	
	Ja	Nee
1. Leerkrachten die reeds deeltijds werkzaam zijn op school aanspreken om hun aanstellingsomvang uit te breiden (geen plage-uren of overuren)	1	2
2. Via het personeel dat op school werkt (vrienden, kennissen, familie van werknemers worden aangesproken)	1	2
3. Via spontane sollicitaties bij uw school (of via het raadplegen van werfreserve)	1	2
4. Via contacten met hogescholen (leraars, schoolstagiair, plaatsingsdienst van scholen, verspreiden van advertentie)	1	2
5. Via de inspectie	1	2
6. Via collega-directies	1	2
7. Via de VDAB (inclusief WISS en KISS)	1	2
8. Via de vervangingspool	1	2
9. Via een advertentie (dag- en weekbladen, streekkrant, ...)	1	2
10. Via internet (jobsite of eigen website)	1	2
11. Andere, nl. ....	1	2

26. Welke van volgende selectiemiddelen werden toegepast tijdens de laatste 3 selecties voor vacatures (van minstens 6 maanden) voor leerkrachten? Gelieve bij elk middel te antwoorden of het al dan niet werd toegepast.

	Selectiemiddel toegepast?	
	Ja	Nee
1. Selectie op basis van sollicitatieformulier/sollicitatiebrief/CV	1	2
2. Een selectie-interview	1	2
3. Testen (psychologische, persoonlijkheids-, intelligentie- en vaardigheidstesten)	1	2
4. Biografische vragenlijst (beschrijving van de levensloop)	1	2
5. Proefles	1	2

	Selectiemiddel toegepast?	
	Ja	Nee
6. Test in verband met vakkennis	1	2
7. Selectie op basis van referenties	1	2
8. Andere, nl. ....	1	2

27. Hoe belangrijk vindt de school volgende criteria bij de selectie van leerkrachten? Gelieve te antwoorden met een cijfer van 1 tot 5, waarbij 1 betekent 'heel belangrijk' en 5 'helemaal niet belangrijk'.

	Heel belangrijk	Eerder belangrijk	Neutraal	Eerder niet belangrijk	Helemaal niet belangrijk
←	1	2	3	4	5 →
1. Woonplaats					.....
2. Geslacht					.....
3. Leeftijd					.....
4. Het 'voorkomen' van een kandidaat					.....
5. Deelname aan verenigingsleven/sociaal engagement, jeugdbeweging/jongerenorganisaties					.....
6. Levensbeschouwelijke visie					.....
7. Het net waar de leerkracht is afgestudeerd					.....
8. Vaktechnische bekwaamheid					.....
9. Behaalde graden (voldoening, onderscheiding)					.....
10. Bijkomende diploma's					.....
11. Mogelijkheid tot inpassing in de schoolcultuur					.....
12. Bereidheid tot flexibiliteit					.....
13. Onderwijservaring					.....
14. Referenties van personen uit onderwijsveld (collega-directies, pedagogische begeleidingsdienst, ...)					.....
15. Referenties van vrienden, kennissen, ...					.....
16. Andere criteria, nl.					
- .....					.....
- .....					.....

28. In onderstaande tabel vindt u een aantal uitspraken over werving en selectie van leerkrachten. Kan u telkens aangeven in hoeverre deze uitspraken opgaan voor de school? U kan antwoorden met een cijfer van 1 tot 5, waarbij 1 betekent 'helemaal eens' en 5 'helemaal oneens'.

	Helemaal eens	Eerder eens	Neutraal	Eerder Oneens	Helemaal oneens
	← 1	2	3	4	5 →
1. Wij werken bij het vervullen van vacatures met een op schrift vastgelegde selectieprocedure.					.....
2. Wij evalueren achteraf alle wervings- en selectie-inspanningen.					.....

29. Heeft de school gedurende het vorige schooljaar (2000-2001) één of meerdere vervangers moeten zoeken voor leerkrachten die gedurende het schooljaar zijn uitgevallen? Dit los van het feit of de school ook daadwerkelijk de nodige vervangers gevonden heeft. We bedoelen hier alle mogelijke vervangingen, dus ook voor kortere periodes.
1. Ja
2. Nee *ga naar vraag 32*
30. Gelieve alle gezochte vervangingen aan te geven en per gezochte vervanging de functie, het aantal lestijden en de duur van de nood aan de vervanging te vermelden. Gelieve eveneens aan te geven of er binnen de week een vervanger is gevonden en of er op termijn (na een week of later) een vervanger is gevonden.

Vervangingen	Functie	Aantal lestijden	Duur van de nood aan vervanging	Binnen de week vervanger gevonden?		Op termijn (na een week of later) vervanger gevonden?	
				Ja	Nee	Ja	Nee
Vervanging 1	.....	.....	.....	1	2	1	2
Vervanging 2	.....	.....	.....	1	2	1	2
Vervanging 3	.....	.....	.....	1	2	1	2
Vervanging 4	.....	.....	.....	1	2	1	2
Vervanging 5	.....	.....	.....	1	2	1	2
Vervanging 6	.....	.....	.....	1	2	1	2
Vervanging 7	.....	.....	.....	1	2	1	2

31. We sommen dadelijk een aantal mogelijkheden op om het niet (onmiddellijk) vinden van een vervanger op te vangen. Gelieve voor elke mogelijkheid aan te geven of u hiervan al dan niet gebruik hebt gemaakt tijdens het vorige schooljaar (2000-2001).

	Werd deze mogelijkheid gebruikt?	
	Ja	Nee
1. Bepaalde leerkrachten extra uren (plage-uren of overuren) laten presteren	1	2
2. Bepaalde leerkrachten inzetten die (een deel van) hun taken laten vallen	1	2
3. Gepensioneerde leerkrachten inzetten om les te geven	1	2
4. Niet-onderwijzend personeel inzetten om leerlingen op te vangen	1	2
5. Niet-onderwijzend personeel inzetten om les te geven	1	2
6. Verschillende klassen samen zetten	1	2
7. Lesgeven als directie	1	2
8. (Een deel van) de betreffende vakken niet geven zolang hiervoor niemand wordt aangeworven	1	2
9. Andere, nl. ....	1	2

32. Had de school voor de start van dit schooljaar (2001-2002) één of meerdere vacatures (van minstens 6 maanden) voor leerkrachten? Dit los van het feit of de school daadwerkelijk de nodige leerkrachten gevonden heeft.

1. Ja  
 2. Nee *ga naar vraag 35*

33. Gelieve alle vacatures (van minstens 6 maanden) voor leerkrachten aan te geven en per vacature de functie en het aantal lestijden van de vacature te vermelden. Gelieve tevens aan te geven of de vacature bij de start van het schooljaar werd ingevuld en of ze tijdens het schooljaar werd ingevuld.

Vacatures	Functie	Aantal lestijden	Bij de start van het schooljaar ingevuld?		Tijdens het schooljaar ingevuld?	
			Ja	Nee	Ja	Nee
Vacature 1	.....	.....	1	2	1	2
Vacature 2	.....	.....	1	2	1	2
Vacature 3	.....	.....	1	2	1	2
Vacature 4	.....	.....	1	2	1	2
Vacature 5	.....	.....	1	2	1	2
Vacature 6	.....	.....	1	2	1	2
Vacature 7	.....	.....	1	2	1	2

34. We sommen dadelijk een aantal mogelijkheden op om het niet (onmiddellijk) vinden van leerkrachten voor bovenstaande vacatures op te vangen. Gelieve voor elke mogelijkheid aan te geven of u hiervan dit schooljaar (2001-2002) al dan niet gebruik hebt gemaakt.

	Werd deze mogelijkheid gebruikt?	
	Ja	Nee
1. Bepaalde leerkrachten extra uren (plage-uren of overuren) laten presteren	1	2
2. Bepaalde leerkrachten inzetten die (een deel van) hun taken laten vallen	1	2
3. Gepensioneerde leerkrachten inzetten om les te geven	1	2
4. Niet-onderwijzend personeel inzetten om leerlingen op te vangen	1	2
5. Niet-onderwijzend personeel inzetten om les te geven	1	2
6. Verschillende klassen samen zetten	1	2
7. Lesgeven als directie	1	2
8. (Een deel van) de betreffende vakken niet geven zolang hiervoor niemand wordt aangeworven	1	2
9. Andere, nl. ....	1	2

### 2.2.2 Begeleiding van nieuwe leerkrachten

35. Bestaat er in de school een vaste, formele procedure voor de begeleiding van nieuwe leerkrachten?
1. Ja
2. Nee
36. Welke van volgende activiteiten worden er georganiseerd met betrekking tot nieuwe leerkrachten?

	Ja	Nee
1. Geven van algemene informatie over de school (pedagogisch project, schoolwerkplan, schoolreglement, ...)	1	2
2. Geven van praktische, administratieve informatie (kopiëren, post, telefoon, ...)	1	2
3. Rondleiding door het schoolgebouw	1	2
4. Voorstelling aan de collega's	1	2
5. Laten bijwonen van een aantal lessen bij een collega	1	2
6. Aanduiden van een mentor/begeleider	1	2
7. Bijwonen van een aantal lessen van de nieuwe leerkracht door de directie of begeleider	1	2

	Ja	Nee
8. Opvolging van de lesvoorbereidingen	1	2
9. Opvolging van de jaarplanning	1	2
10. Andere, nl. ....	1	2

### 2.2.3 Loopbaanbeleid

37. Wordt er in de school een functiebeschrijving voor de leerkrachten gehanteerd?
- 1. Ja, voor elke functie
  - 2. Ja, maar niet voor elke functie
  - 3. Nee *☞ ga naar vraag 39*
38. Gaat het hierbij om de decretale functiebeschrijvingen of om in de school opgestelde functiebeschrijvingen?
- 1. Decretale functiebeschrijvingen
  - 2. In de school opgestelde functiebeschrijvingen
  - 3. Beide
39. Wordt er in uw school minstens één keer per jaar een functioneringsgesprek gehouden met elke leerkracht?
- Onder een functioneringsgesprek verstaan we een formeel, individueel, wederzijds en toekomstgericht gesprek over het reilen en zeilen in de school en over het functioneren van de leerkrachten in dit geheel (problemen, verwachtingen, werksfeer, werkomstandigheden, ...). Het bespreken van het functioneren van de leerkrachten staat centraal en niet het evalueren van de leerkrachten.
- 1. Ja *☞ ga naar vraag 41*
  - 2. Nee
40. Waarom niet? *U mag meerdere antwoordmogelijkheden aankruisen.*
- 1. Ik heb hiervoor geen tijd *☞ ga naar vraag 46*
  - 2. Ik voel me hiervoor onvoldoende bekwaam *☞ ga naar vraag 46*
  - 3. Er zou teveel weerstand vanwege de leerkrachten komen *☞ ga naar vraag 46*
  - 4. Het functioneren van leerkrachten wordt reeds op informele manier opgevolgd *☞ ga naar vraag 46*
  - 5. Andere, nl. .... *☞ ga naar vraag 46*



41. Wie voert het functioneringsgesprek met de leerkracht?

	Ja	Nee
1. De directie	1	2
2. Iemand van het middenkader (technisch adviseur, coördinator)	1	2
3. Andere leerkracht(en)	1	2
4. Iemand van de inrichtende macht	1	2
5. Iemand anders, nl. ....	1	2

42. Welke informatiebronnen worden gebruikt voor deze gesprekken?

	Ja	Nee
1. Bijgewoonde lessen	1	2
2. Documenten van de leerkracht (lesvoorbereiding, agenda, puntenlijsten, toetsvragen, jaarplanning, ...)	1	2
3. De leerlingen	1	2
4. De collega's	1	2
5. De ouders	1	2
6. De eigen perceptie/ervaring als directeur	1	2
7. Een zelfreflectie van de leerkracht	1	2
8. Andere, nl. ....	1	2

43. Bestaat er een schriftelijke leidraad voor deze gesprekken?

1. Ja  
 2. Nee

44. Wordt van deze gesprekken een schriftelijk verslag doorgegeven aan de leerkrachten?

1. Ja  
 2. Nee

45. Voor welke doeleinden worden de functioneringsgesprekken gebruikt?

	Ja	Nee
1. Bepalen van individuele nascholingsbehoeften	1	2
2. Verbeteren van de prestaties van de leerkrachten	1	2
3. Loopbaanontwikkeling (rotatie, promotie)	1	2
4. Verbeteren van de schoolorganisatie	1	2
5. Andere, nl. ....	1	2

46. Wordt elke leerkracht op een systematische wijze (op vaste tijdstippen, bijvoorbeeld door middel van een jaarlijks gesprek) geëvalueerd?

1. Ja *☞ ga naar vraag 48*  
 2. Nee

47. Waarom evalueert u de leerkrachten niet op een systematische wijze? U mag meerdere antwoordmogelijkheden aankruisen.

1. Ik heb hiervoor geen tijd *☞ ga naar vraag 53*  
 2. Men kan leerkrachten met een slecht evaluatie onvoldoende sanctioneren  
*☞ ga naar vraag 53*  
 3. Men kan leerkrachten met een goede evaluatie onvoldoende belonen  
*☞ ga naar vraag 53*  
 4. Ik voel me hiervoor onvoldoende bekwaam *☞ ga naar vraag 53*  
 5. Er zou teveel weerstand komen vanwege de leerkrachten *☞ ga naar vraag 53*  
 6. Dit zou de sfeer onder de leerkrachten bederven *☞ ga naar vraag 53*  
 7. Andere, nl. .... *☞ ga naar vraag 53*

48. Wie evalueert de leerkrachten?

	Ja	Nee
1. De directie	1	2
2. Iemand van de inrichtende macht	1	2
3. Technisch adviseur, coördinator	1	2
4. Andere leerkrach(ten)	1	2
5. Iemand anders, nl. ....	1	2

49. Welke informatiebronnen worden voor de evaluatie van leerkrachten gebruikt?

	Ja	Nee
1. Bijgewoonde lessen	1	2
2. Documenten van de leerkracht (lesvoorbereiding, agenda, puntenlijsten, toetsvragen, jaarplanning, ...)	1	2
3. De leerlingen	1	2
4. De collega's	1	2
5. De ouders	1	2
6. De eigen perceptie/ervaring als directeur	1	2
7. Een zelfevaluatie van de leerkracht	1	2
8. Andere, nl. ....	1	2

50. Bestaat er een schriftelijke leidraad voor de evaluatie van leerkrachten?

1. Ja  
 2. Nee

51. Wordt van deze evaluatie een schriftelijk verslag doorgegeven aan de leerkrachten?

1. Ja  
 2. Nee

52. Voor welke doeleinden worden de evaluaties gebruikt?

	Ja	Nee
1. Bepalen van individuele nascholingsbehoeften	1	2
2. Vaste benoeming	1	2
3. Andere loopbaanontwikkelingen (rotatie, promotie)	1	2
4. Sanctionering	1	2
5. Verbeteren van de schoolorganisatie	1	2
6. Beloning	1	2
7. Andere, nl. ....	1	2

53. Kenmerkend voor een loopbaan als leerkracht is dat de samenstelling van het takenpakket over gans de loopbaan nauwelijks verandert. Krijgen bepaalde leerkrachten in deze school de kans om meer differentiatie in de loopbaan te brengen door minder les te geven en meer niet-lesgebonden taken op te nemen in de hoofdopdracht?

*Binnen al de taken van een leerkracht kan een onderscheid gemaakt worden tussen de hoofdopdracht en de bijkomende taken. De hoofdopdracht kan bestaan uit lestijden voor een lesopdracht, en/of lestijden voor beleidsondersteuning, en/of lestijden voor bijzondere pedagogische taken (BPT). Met de bijkomende taken bedoelen we de taken die bovenop de hoofdopdracht komen en waarvoor een leerkracht dus geen lestijden krijgt.*

- 1. Ja *☞ ga naar vraag 55*
- 2. Nee

54. Waarom niet? U mag meerdere antwoordmogelijkheden aankruisen.

- 1. De school heeft hiervoor onvoldoende financiële middelen  
*☞ ga naar vraag 56*
- 2. Dit is organisatorisch moeilijk *☞ ga naar vraag 56*
- 3. Er is geen vraag vanwege de leerkrachten *☞ ga naar vraag 56*
- 4. Andere, nl. .... *☞ ga naar vraag 56*

55. Wat gebeurt er hieromtrent concreet? Hoe gebeurt dit? En welke leerkrachten komen hiervoor in aanmerking?

.....

.....

.....

.....

56. In welke mate bent u het eens met volgende uitspraken? Gelieve het passende antwoord in te vullen.

	Helemaal eens	Eerder eens	Neutraal	Eerder oneens	Helemaal oneens	
←	1	2	3	4	5	→
1. Er zouden meer mogelijkheden moeten zijn voor leerkrachten om minder les te geven en in de plaats daarvan meer niet-lesgebonden taken op te nemen in de hoofdopdracht.					.....	
2. Er zouden meer mogelijkheden moeten zijn voor leerkrachten om op te klimmen binnen de schoolorganisatie.					.....	

### 2.2.4 Nascholing

57. Hoeveel leerkrachten volgden het vorige schooljaar (2000-2001) nascholing (afgezien van de pedagogische studiedag)?
1. Niemand *→ ga naar vraag 59*
2. .... leerkrachten
58. Hoeveel dagen nascholing werden er in totaal gedurende het vorige schooljaar (2000-2001) door de leerkrachten gevolgd (afgezien van de pedagogische studiedag)?
- Aantal dagen: .....
59. Doet u of de eventuele nascholingsverantwoordelijke op regelmatige basis navraag bij de leerkrachten naar welke behoeften en eventuele interesses er bij de leerkrachten leven aangaande nascholing?
1. Ja
2. Nee
60. Verspreidt u of de eventuele nascholingsverantwoordelijke op regelmatige basis informatie over het aanbod van nascholing?
1. Ja
2. Nee
61. Wordt er jaarlijks een nascholingsplan opgesteld?
1. Ja
2. Nee
62. Dadelijk sommen we een aantal uitspraken met betrekking tot de organisatie van het nascholingsproces op. Kan u met een cijfer van 1 tot 5 aangeven met welke frequentie de volgende zaken worden toegepast op uw school? Het cijfer 1 komt overeen met 'altijd', 3 met 'soms' en 5 met 'nooit'.

	Altijd	Veel	Soms	Zelden	Nooit	
←	1	2	3	4	5	→
1.	Voorafgaand aan de eigenlijke nascholing worden criteria vastgesteld aan de hand waarvan men de effectiviteit van de nascholing later zal evalueren.				.....	
2.	Aan het einde van het nascholingstraject meten we de tevredenheid van de leerkrachten die de nascholing gevolgd hebben.				.....	
3.	Leerkrachten die een nascholingscursus volgen, brengen verslag uit over deze cursus aan de leerkrachten voor wie deze nascholing eveneens relevant is.				.....	
4.	Leerkrachten die een nascholingscursus volgen, krijgen het cursusgeld terugbetaald.				.....	

←	Altijd 1	Veel 2	Soms 3	Zelden 4	Nooit 5	→
5. Leerkrachten die een nascholingscursus volgen, krijgen de andere onkosten (buiten het cursusgeld) met betrekking tot nascholing terugbetaald (bv. maaltijd, verplaatsing e.d.).					.....	
6. Leerkrachten krijgen de mogelijkheid om nascholing te volgen tijdens de lesuren.					.....	

### 2.2.5 Beloning

63. Voor welke taken buiten de lesopdracht krijgen leerkrachten een compensatie via lestijden en/of een extra financiële vergoeding? Gelieve de gepaste antwoorden te omcirkelen.

	Compensatie via lestijden?		Financiële vergoeding?	
	Ja	Nee	Ja	Nee
1. Bijzondere pedagogische taken				
1.1 Leerlingenbegeleiding	1	2	1	2
1.2 Klassendirectie	1	2	1	2
1.3 Klassenraad	1	2	1	2
1.4 Andere, nl. ..... .....	1	2	1	2
2. Bestuurlijke taken				
2.1 Graadcoördinator	1	2	1	2
2.2 Technisch adviseur-coördinator	1	2	1	2
2.3 Technisch adviseur	1	2	1	2
2.4 Andere, nl. ..... .....	1	2	1	2
3. Andere taken buiten de lesopdracht				
3.1 Toezicht <i>binnen</i> de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen, nl. ..... .....	1	2	1	2
..... .....	1	2	1	2

	Compensatie via lestijden?		Financiële vergoeding?	
	Ja	Nee	Ja	Nee
3.2 Toezicht <i>buiten</i> de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen				
.....	1	2	1	2
.....	1	2	1	2
3.3 Andere				
.....	1	2	1	2
.....	1	2	1	2

64. Bent u er voorstander van om de hoogte van het loon van de leerkrachten binnen bepaalde grenzen flexibel te maken afhankelijk van de prestaties?
1. Ja, zeker
2. Ja, enigszins
3. Nee, eerder niet
4. Nee, helemaal niet

## 2.3 Taakbeleid

### 2.3.1 Verdeling lestijden over taken

65. Over hoeveel lestijden beschikt de school dit schooljaar (2001-2002), opgesplitst naar de soorten lestijden?

Soort lestijden	Aantal lestijden
1. Lestijden volgens de schalen	.....
2. Aanvullende lestijden	
2.1 Lestijden voor extra vak godsdienst, niet-confessionele zedenleer en cultuurbeschouwing	.....
2.2 Lestijden voor leerlingen die geïntegreerd onderwijs volgen	.....
2.3 Lestijden voor de opvang van anderstalige nieuwkomers	.....
2.4 Lestijden beleidsondersteuning	.....
2.5 Lestijden onderwijsvoorrangsbeleid	.....
2.6 Andere, nl. .....	.....

Soort lestijden	Aantal lestijden
3. Andere, nl. ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
<b>4. Totaal aantal lestijden</b>	.....

66. Kunt u aangeven hoeveel lestijden dit schooljaar (2001-2002) aan de volgende taakcategorïen toegekend zijn?

	Aantal lestijden
1. Lesgeven	.....
2. Niet-lesgevende taken	
2.1 Leerlingbegeleiding	.....
2.2 Klassendirectie	.....
2.3 Klassenraad	.....
2.4 Bestuurlijke taken (bv. graadcoördinator, werkplaatsleider)	.....
2.5 <i>Totaal</i>	.....
3. Andere, nl.: ..... .....	..... .....
<b>4. Totaal</b>	.....

67. In volgende tabel vindt u een lijst met principes die als uitgangspunt kunnen dienen voor de verdeling van de lestijden over de taakcategorïen. In welke mate paste de school dit schooljaar (2001-2002) elk principe toe bij de verdeling van de lestijden over de taken? Gelieve te antwoorden met een cijfer van 1 tot 5, waarbij 1 betekent 'in zeer sterke mate' en 5 'in zeer beperkte mate of niet'.

	In zeer sterke mate	In eerder sterke mate	Tussenin	In eerder beperkte mate	In zeer beperkte mate of niet
←	1	2	3	4	5 →
1. Vormen van zo klein mogelijke klassen					.....
2. Behouden van gering bevolkte studierichtingen					.....
3. Aanwenden van lestijden voor begeleidende, pedagogische taken (bv. leerlingbegeleiding)					.....
4. Aanwenden van lestijden voor het creëren van een middenkader					.....



	In zeer sterke mate	In eerder sterke mate	Tussenin	In eerder beperkte mate	In zeer beperkte mate of niet
	← 1	2	3	4	5 →
5. Aanwenden van lestijden om leerkrachten die niet-lesgebonden taken (bv. schoolfeest, deelname aan werkgroepen) verrichten (gedeeltelijk) te compenseren					.....
6. Andere, nl.					.....
- .....					.....
- .....					.....

### 2.3.2 Verdeling van de taken over de leerkrachten

Via de volgende vragen gaan we dieper in op de verdeling van de taken over de leerkrachten. Binnen al de taken van een leerkracht kan een onderscheid gemaakt worden tussen de hoofddracht en de bijkomende taken. De **hoofddracht** kan bestaan uit lestijden voor een lesopdracht, en/of lestijden voor beleidsondersteuning, en/of lestijden voor bijzondere pedagogische taken (BPT). Met de **bijkomende taken** bedoelen we de taken die bovenop de hoofddracht komen en waarvoor een leerkracht dus geen lestijden krijgt.

#### 2.3.2.1 Verdeling van de taken die deel uitmaken van de hoofddracht over de leerkrachten

We beginnen met de vragen over de verdeling van de taken die deel uitmaken van de hoofddracht over de leerkrachten. Met deze **taken** bedoelen we hier dus de concrete taken waarvoor leerkrachten lestijden krijgen, zijnde: de verschillende lestaken (welke leerjaren en klassen), de verschillende BPT-taken, de verschillende beleidsondersteunende taken.

#### 68. Wie beslist over de verdeling van de taken over de leerkrachten?

	Ja	Nee
1. De directie	1	2
2. De inrichtende macht	1	2
3. Eén of meerdere leerkracht(en) (commissie, werkgroep)	1	2
4. Het volledige team van leerkrachten	1	2
5. Technisch adviseur coördinator	1	2
6. Andere, nl. ....	1	2

69. In onderstaande tabel vindt u een lijst met principes die als uitgangspunt kunnen dienen voor de verdeling van de taken over leerkrachten. In welke mate paste de school dit schooljaar (2001-2002) elk principe toe bij de verdeling van de taken over de leerkrachten? Gelieve te antwoorden met een cijfer van 1 tot 5, waarbij 1 betekent 'in zeer sterke mate' en 5 'in zeer beperkte mate of niet'.

	In zeer sterke mate	In eerder sterke mate	Tussenin	In eerder beperkte mate	In zeer beperkte mate of niet	Niet van toepassing
	← 1	2	3	4	5 →	
1. Plaatsen van ervaren naast onervaren leerkrachten in parallelklassen					.....	N.v.t.
2. Voorkeuren van leerkrachten voor bepaalde niet-lesgevendende taken					.....	N.v.t.
3. Voorkeur van leerkrachten voor bepaalde vakken					.....	N.v.t.
4. Voorkeur van leerkrachten voor bepaalde onderwijsvormen/opleidingsvormen					.....	N.v.t.
5. Voorkeur van leerkrachten voor bepaalde leerjaren					.....	N.v.t.
6. Voorkeur van leerkrachten voor bepaalde klasgroepen/PE					.....	N.v.t.
7. Bekwaamheid van de leerkrachten					.....	N.v.t.
8. Individuele belastbaarheid van de leerkrachten					.....	N.v.t.
9. Leerkrachten zoveel mogelijk verschillende vakken laten geven					.....	N.v.t.
10. Leerkrachten zo weinig mogelijk verschillende vakken laten geven					.....	N.v.t.
11. Het lessenpakket van leerkrachten zoveel mogelijk groeperen binnen hetzelfde leerjaar					.....	N.v.t.
12. Het lessenpakket van leerkrachten zoveel mogelijk spreiden over de leerjaren					.....	N.v.t.
13. Het lessenpakket van leerkrachten zoveel mogelijk groeperen binnen dezelfde onderwijsvorm					.....	N.v.t.
14. Het lessenpakket van leerkrachten zoveel mogelijk spreiden over verschillende onderwijsvormen					.....	N.v.t.
15. Zoveel mogelijk paralleluren voor leerkrachten					.....	N.v.t.
16. Zo weinig mogelijk paralleluren voor leerkrachten					.....	N.v.t.
17. Leerkrachten zoveel mogelijk dezelfde lesopdracht geven dan het vorig schooljaar					.....	N.v.t.
18. Leerkrachten die al lang een bepaalde lesopdracht hebben, een andere lesopdracht geven					.....	N.v.t.
19. Oudere leerkrachten minder belasten					.....	N.v.t.
20. Beginnende leerkrachten minder belasten					.....	N.v.t.
21. Andere, nl. -- .....					.....	

## 2.3.2.2 Concrete lessenroosters

70. Wie stelt het lessenrooster van de leerkrachten op?

	Ja	Nee
1. De directie	1	2
2. Eén of meerdere leerkracht(en) (commissie, werkgroep)	1	2
3. Het volledige team van leerkrachten	1	2
4. Iemand van het administratief personeel	1	2
5. Elke leerkracht voor zichzelf binnen bepaalde beperkingen	1	2
6. Andere, nl. .... .....	1	2

71. In welke mate paste de school dit schooljaar (2001-2002) elk van de volgende principes toe bij het opstellen van de lessenroosters? Gelieve te antwoorden met een cijfer van 1 tot 5, waarbij 1 betekent 'in zeer sterke mate' en 5 'in zeer beperkte mate of niet'.

	In zeer sterke mate	In eerder sterke mate	Tussenin	In eerder beperkte mate	In zeer beperkte mate of niet	Niet van toepassing
	← 1	2	3	4	5 →	
1. Zorgen dat leerkrachten gemeenschappelijke tussenuren hebben om overleg mogelijk te maken					.....	N.v.t.
2. Voorkeur (voor bepaalde werkuren) van leerkrachten					.....	N.v.t.
3. Voorkeur (voor bepaalde werkuren) van parttimers					.....	N.v.t.
4. Voorkeur (voor bepaalde werkuren) van leerkrachten die ver weg wonen					.....	N.v.t.
5. Voorkeur (voor bepaalde werkuren) van leerkrachten die in verschillende scholen werken					.....	N.v.t.
6. Beschikbaarheid van de lokalen					.....	N.v.t.
7. Zo weinig mogelijk tussenuren voor de leerkrachten					.....	N.v.t.
8. Bepaalde tussenuren groeperen om een vrije halve dag te creëren					.....	N.v.t.
9. Alle klassen beginnen op een vast tijdstip voor de leerlingen					.....	N.v.t.
10. Geen tussenuren voor de leerlingen					.....	N.v.t.
11. Alle klassen eindigen op een vast tijdstip voor de leerlingen					.....	N.v.t.
12. Zoveel mogelijk les in één gebouw voor de leerlingen					.....	N.v.t.
13. Spreiding van de vakken door de week heen (voor de leerlingen)					.....	N.v.t.
14. Andere, nl. - ..... - .....					..... .....	

## 2.3.2.3 Verdelen van bijkomende taken

Hiervoor hebben we het gehad over de taken waarvoor leerkrachten lestijden krijgen. In wat volgt besteden we aandacht aan de bijkomende taken waarvoor leerkrachten geen lestijden krijgen. Het gaat dus om de taken die bovenop de hoofdpdracht komen. In deze groep van bijkomende taken onderscheiden we enerzijds de taken die doorheen gans het jaar vervuld moeten worden zoals bv. speelplaatstoezicht, deelname aan werkgroepen die doorheen gans het schooljaar bijeenkomen, administratieve taken, ... Anderzijds onderscheiden we de taken die verbonden zijn aan occasionele gebeurtenissen zoals bv. taken i.v.m. schoolfeest, schooltoneel, restaurantdag, ... Het gaat hier enkel om deze taken voor zover leerkrachten er geen lestijden voor krijgen.

## 2.3.2.3.1 Bijkomende taken die doorheen gans het schooljaar vervuld moeten worden

We beginnen met vragen over de bijkomende taken die doorheen gans het schooljaar moeten vervuld worden.

## 72. Wie beslist over de verdeling van deze bijkomende taken over de leerkrachten?

	Ja	Nee
1. De directie	1	2
2. Eén of meerdere leerkracht(en) (commissie, werkgroep)	1	2
3. Het volledige team van leerkrachten	1	2
4. Andere, nl. .... .....	1	2

## 73. In welke mate paste de school dit schooljaar (2001-2002) elk van volgende principes toe bij de verdeling van de bijkomende taken over de leerkrachten? Gelieve te antwoorden met een cijfer van 1 tot 5, waarbij 1 betekent 'in zeer sterke mate' en 5 'in zeer beperkte mate of niet'.

	In zeer sterke mate	In eerder sterke mate	Tussenin	In eerder beperkte mate	In zeer beperkte mate of niet	Niet van toepassing
	← 1	2	3	4	5 →	
1. Vrijwilligheid					.....	N.v.t.
2. Voorkeur van de leerkrachten voor bepaalde bijkomende taken					.....	N.v.t.
3. Zorgen dat de hoeveelheid bijkomende taken in verhouding is met de aanstellingsomvang in de school					.....	N.v.t.
4. Alle leerkrachten evenveel taken geven (ongeacht aanstellingsomvang)					.....	N.v.t.

	In zeer sterke mate	In eerder sterke mate	Tussenin	In eerder beperkte mate	In zeer beperkte mate of niet	Niet van toepassing
	← 1	2	3	4	5 →	
5. Bekwaamheid van de leerkrachten					.....	N.v.t.
6. Individuele belastbaarheid van de leerkrachten					.....	N.v.t.
7. Leerkrachten die op meerdere scholen werken minder bijkomende taken geven					.....	N.v.t.
8. Leerkrachten met zware hoofdopdracht minder bijkomende taken geven					.....	N.v.t.
9. Oudere leerkrachten minder bijkomende taken geven					.....	N.v.t.
10. Beginnende leerkrachten minder bijkomende taken geven					.....	N.v.t.
11. Andere, nl.						
- .....					.....	
- .....					.....	

74. Doet u dit schooljaar (2001-2002) voor het uitvoeren van bepaalde bijkomende taken beroep op externe diensten of personen (bijvoorbeeld ouders die toezicht in de referthouden, gemeentelijke naschoolse opvang)?
1. Ja
2. Nee *ga naar vraag 76*

75. Omschrijf om welke taken het gaat en op wie u hiervoor beroep doet:

Taak	Persoon/dienst
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

## 2.3.2.3.2 Bijkomende taken die occasioneel vervuld moeten worden

*De volgende vragen gaan over de bijkomende taken die occasioneel moeten vervuld worden. Hieronder verstaan we de taken die verbonden zijn aan occasionele gebeurtenissen zoals bv. taken i.v.m. schoolfeest, schooltoneel, restaurantdag, ...*

76. Wie beslist over de verdeling van deze occasionele bijkomende taken over de leerkrachten?

	Ja	Nee
1. De directie	1	2
2. Eén of meerdere leerkracht(en) (commissie, werkgroep)	1	2
3. Het volledige team van leerkrachten	1	2
4. Er wordt een lijst uitgehangen waarop leerkrachten zich als vrijwilliger kunnen opgeven	1	2
5. Andere, nl. ....	1	2

77. In welke mate past de school dit schooljaar (2001-2002) elk van volgende principes toe bij de verdeling van de occasionele bijkomende taken over de leerkrachten? Geef te antwoorden met een cijfer van 1 tot 5, waarbij 1 betekent 'in zeer sterke mate' en 5 'in zeer beperkte mate of niet'.

	In zeer sterke mate	In eerder sterke mate	Tussenin	In eerder beperkte mate	In zeer beperkte mate of niet	Niet van toepassing
	← 1	2	3	4	5 →	
1. Vrijwilligheid					.....	N.v.t.
2. Voorkeur van de leerkrachten voor bepaalde taken					.....	N.v.t.
3. Zorgen dat hoeveelheid bijkomende taken in verhouding is met de opdracht in de school					.....	N.v.t.
4. Alle leerkrachten evenveel taken geven (ongeacht aanstellingsomvang)					.....	N.v.t.
5. Bekwaamheid van de leerkrachten					.....	N.v.t.
6. Individuele belastbaarheid van de leerkrachten					.....	N.v.t.
7. Leerkrachten die op meerdere scholen werken minder bijkomende taken geven					.....	N.v.t.
8. Leerkrachten met zware hoofdopdracht minder bijkomende taken geven					.....	N.v.t.
9. Oudere leerkrachten minder bijkomende taken geven					.....	N.v.t.

In zeer sterke mate	In eerder sterke mate	Tussenin	In eerder beperkte mate	In zeer beperkte mate of niet	Niet van toepassing	
← 1	2	3	4	5 →		
10. Beginnende leerkrachten minder bijkomende taken geven					.....	N.v.t.
11. Andere, nl.						
- .....					.....	
- .....					.....	

## 2.4 Arbeidsverhoudingen, overleg en communicatie

78. Welke van volgende overlegvormen met leerkrachten komen er in de school voor en hoe vaak wordt er overlegd? Gelieve bij vakwerkgroepen en projectgroepen de bestaande werkgroepen te specificeren.

	Bestaat in de school?		Frequentie van samenkomst (per schooljaar)
	Ja	Nee	
1. Vakwerkgroepen, nl.			
.....	1	2	.....
.....	1	2	.....
.....	1	2	.....
.....	1	2	.....
.....	1	2	.....
2. Projectgroepen, nl.			
.....	1	2	.....
.....	1	2	.....
.....	1	2	.....
.....	1	2	.....
.....	1	2	.....
3. Cel leerlingenbegeleiding	1	2	.....
4. Personeelsvergadering	1	2	.....
5. Oudercontact	1	2	.....

79. In onderstaande tabel vindt u een aantal uitspraken over overleg met en inspraak van leerkrachten. Kan u bij elke uitspraak aangeven in welke mate u het hiermee eens bent? Gelieve te antwoorden met een cijfer van 1 tot 5, waarbij 1 betekent 'helemaal eens' en 5 'helemaal oneens'.

Helemaal eens	Eerder eens	Neutraal	Eerder oneens	Helemaal oneens
← 1	2	3	4	5 →
1. Indien beslissingen belangrijke gevolgen kunnen hebben voor bepaalde leerkrachten, wordt de mening van deze leerkrachten gevraagd.				.....
2. Bij de beslissing over de organisatie van het werk (bv. werkverdeling, planning, ...), wordt er rekening gehouden met de mening van de leerkrachten.				.....
3. De directie geeft belangrijke informatie over de toekomst van de school ook door aan de leerkrachten.				.....
4. Overleg met leerkrachten levert een substantiële bijdrage aan de verbetering van het schoolbeleid.				.....
5. Overleg met leerkrachten biedt in onze school een goed klankbord voor de directie.				.....
6. De leerkrachten worden gestimuleerd om problemen bij het werk zelf op te lossen.				.....
7. In deze school wordt het voorstellen van nieuwe ideeën van de leerkrachten over de organisatie van het werk aangemoedigd.				.....
8. In deze school laat de stijl van leidinggeven vrijheid in het werk toe.				.....

80. In onderstaande tabel vindt u een aantal uitspraken over samenwerking tussen leerkrachten. Kan u bij elke uitspraak aangeven in welke mate u het hiermee eens bent? Gelieve te antwoorden met een cijfer van 1 tot 5, waarbij 1 betekent 'helemaal eens' en 5 'helemaal oneens'.

Helemaal eens	Eerder eens	Neutraal	Eerder oneens	Helemaal oneens
← 1	2	3	4	5 →
1. Nieuwe cursussen worden in onze school door meerdere leerkrachten samen voorbereid.				.....
2. Individuele moeilijkheden van leerlingen worden onderling besproken door leerkrachten.				.....
3. De leerkrachten voelen zich enkel verantwoordelijk voor de verzorging van hun eigen vakken.				.....
4. Problemen van leerkrachten met leerlingen worden in een groep van collega-leerkrachten besproken.				.....
5. In onze school staan de leerkrachten op hun individuele autonomie wat betreft de wijze waarop ze hun lessen geven.				.....
6. Leerkrachten in onze school vragen onvoldoende raad aan elkaar.				.....



Helemaal eens	Eerder eens	Neutraal	Eerder oneens	Helemaal oneens
← 1	2	3	4	5 →
7. De leerkrachten in onze school vinden het belangrijk veel tijd te investeren in onderling overleg.				.....
8. Naast de klassenraad wordt er door de leerkrachten nog formeel overleg gepleegd, bv. per afdeling, per graad, in vakwerkgroepen, ...				.....
9. In onze school zoeken leerkrachten samen naar nieuwe methoden.				.....

81. Hoeveel inspraak hebben leerkrachten in de volgende thema's? Gelieve te antwoorden met een cijfer van 1 tot 5, waarbij 1 betekent 'zeer veel' en 5 'zeer weinig of geen'.

Zeer veel	Eerder veel	Tussenin	Eerder weinig	Zeer weinig of geen	Niet van toepassing
← 1	2	3	4	5 →	
1. Bepalen van het pedagogisch project van de school				.....	NVT
2. Bepalen van het schoolwerkplan				.....	NVT
3. Keuze van de lesmethoden en leerboeken				.....	NVT
4. Bepalen van de evaluatiemethoden en -gebruiken (leerlingvolgsysteem, proefwerkmethoden, bepalen overgaan leerlingen)				.....	NVT
5. Doorverwijzen van leerlingen (naar CLB, externe hulpverlening, BLO)				.....	NVT
6. Opstellen van het schoolreglement				.....	NVT
7. Selecteren van nieuwe leerkrachten				.....	NVT
8. Aanwending van de lestijden (bv. al dan niet leerlingenbegeleiding, coördinator, ...)				.....	NVT
9. Verdelen van de hoofdp opdrachten (lesgebonden taken, BPT, beleidsondersteuning) over leerkrachten				.....	NVT
10. Opstellen van de lessenroosters				.....	NVT
11. Verdelen van de bijkomende taken die doorheen gans het schooljaar moeten verricht worden over leerkrachten (bv. toezicht, deelname aan werkgroepen, ...)				.....	NVT
12. Verdelen van de bijkomende taken die occasioneel moeten verricht worden over leerkrachten (bv. schoolfeest, restaurantdag, ...)				.....	NVT
13. Aankoop van didactisch materiaal				.....	NVT
14. Investeringsbeslissingen in infrastructuur				.....	NVT
15. Opstellen van de begroting				.....	NVT

←	1	2	3	4	5	→	Niet van toepassing
	Zeer veel	Eerder veel	Tussenin	Eerder weinig	Zeer weinig of geen		
16.	Opstellen van de jaarkalender (activiteiten, vergaderingen, schoolfeest, ...)					.....	NVT
17.	Bepalen van de extramuros activiteiten (schoolreizen, sportdagen, ...)					.....	NVT
18.	Bepalen van de naschoolse activiteiten (filmforum, sport op woensdagnamiddag, ...)					.....	NVT
19.	Opstellen van het nascholingsplan					.....	NVT
20.	Indelen en samenstellen van de klassen (bv. graadklassen, parallelklassen, verdeling leerlingen over klassen, ...)					.....	NVT
21.	Bepalen van het aantal oudercontacten per schooljaar					.....	NVT

82. Wat is uw perceptie van de volgende verhoudingen binnen de school?

	Ze er go ed	E er der go ed	N iet go ed, n iet s le c h t	E er der s le c h t	Z e er s le c h t	N iet v an t o e p a s s i n g
1. De verhouding tussen de leden van de directie onderling	1	2	3	4	5	N.v.t.
2. De verhouding tussen de leerkrachten en de directie	1	2	3	4	5	
3. De verhouding tussen de leerkrachten	1	2	3	4	5	

## 2.5 Taakbelastingsbeleid

83. Hebt u de laatste drie schooljaren (sinds het schooljaar 1999-2000) maatregelen getroffen in de school om zware belasting van de leerkrachten te voorkomen?

1. Ja  
 2. Nee *→ ga naar vraag 85*

84. Welke maatregelen heeft u de laatste drie schooljaren (sinds het schooljaar 1999-2000) getroffen om zware belasting van de leerkrachten te voorkomen?

	Ja	Nee
1. Kleinere klasgroepen gevormd	1	2
2. Bepaalde klassen voor bepaalde vakken ondersteund met een tweede leerkracht	1	2
3. Meer individuele leerlingenbegeleiding voorzien	1	2

	Ja	Nee
4. Meer lestijden uit het lestijdenpakket besteed aan het creëren van een middenkader, zoals graadcoördinator	1	2
5. Een groter deel van het werkingsbudget besteed aan ondersteunend personeel	1	2
6. De bijkomende taken over de leerkrachten herverdeeld (evenwichtiger verdeling)	1	2
7. Activiteiten afgeschaft (bv. naschoolse opvang door leerkrachten)	1	2
8. Planlast verminderd	1	2
9. Leerkrachten die dit wensen als hoofdopdracht minder lestaken en meer niet-lesgebonden taken geven	1	2
10. Oudere leerkrachten die dit wensen als hoofdopdracht minder lestaken en meer niet-lesgebonden taken geven	1	2
11. Oudere leerkrachten die dit wensen minder bijkomende taken geven	1	2
12. Beginnende leerkrachten die dit wensen minder bijkomende taken geven	1	2
13. Andere, nl. ....	1	2

85. In welke mate voelt het lerarenkorps van de school zich volgens u belast?

- 1. Heel zwaar
- 2. Eerder zwaar
- 3. Tussenin
- 4. Eerder licht
- 5. Heel licht

86. Hoeveel percent van het lerarenkorps voelt zich volgens u eerder zwaar of heel zwaar belast?

- 1. 0-20%
- 2. 21-40%
- 3. 41-60%
- 4. 61-80%
- 5. 81-100%

87. Wat is volgens u de voornaamste oorzaak van overbelasting van leerkrachten?

.....

.....

.....

88. Hebben er zich sinds het schooljaar 1999-2000 leerkrachten tot u gericht omdat ze zich overbelast voelden?

1. Ja, aantal: .....
2. Nee *☞ ga naar vraag 90*

89. In onderstaande tabel kan u voor elk van deze overbelaste leerkrachten aangeven welke individuele maatregelen getroffen werden. Gelieve per individuele maatregel het aantal overbelaste leerkrachten in te vullen waarvoor de betreffende maatregel getroffen werd.

	Aantal leerkrachten
1. Leerkracht is een periode met ziekteverlof gegaan	.....
2. Leerkracht is op vervroegd pensioen gegaan	.....
3. Leerkracht is van voltijds naar deeltijds werken overgeschakeld	.....
4. Leerkracht heeft loopbaanonderbreking genomen	.....
5. Leerkracht werd ontlast van bijkomende taken naast de hoofdopdracht	.....
6. Hoofdopdracht van de leerkracht werd herzien	.....
7. Andere, nl.	
- .....	.....
- .....	.....

90. In welke mate voelt u zichzelf belast in uw job als directielid?

1. Als het zo doorgaat, ga ik eronder door
2. Ik voel me meestal zwaar belast, maar kan het aan
3. Ik voel me soms zwaar belast
4. Overbelasting door mijn werk komt niet zo vaak voor
5. Ik ervaar mijn werk niet als zwaar belastend

91. Wat vindt u het meest belastend aan uw job als directie?

.....

.....

.....

.....

### 3. *Onderwijsbeleid van de overheid*

92. De laatste jaren zijn er een aantal belangrijke evoluties geweest binnen het onderwijs. Gelieve voor elke onderstaande evolutie aan te geven hoe u deze evolutie evalueert door een cijfer van 1 tot 5 te geven, waarbij 1 betekent 'zeer positief' en 5 'zeer negatief'.

	Ze er p o s i t i e f	E e r d e r p o s i t i e f	T u s s e n i n	E e r d e r n e g a t i e f	Z e e r n e g a t i e f	
←	1	2	3	4	5	→
1.	Meer autonomie aan de scholen				.....	
2.	Vrije aanwending lestijdenpakket				.....	
3.	Vorming scholengemeenschappen				.....	
4.	Oprichting vervangingspool				.....	
5.	Oprichting pedagogische begeleidingsdiensten				.....	
6.	Hervorming inspectie				.....	
7.	Hervorming PMS naar CLB				.....	
8.	Invoering eindtermen en ontwikkelingsdoelen				.....	
9.	Informatisering				.....	

**Hartelijk dank voor het invullen!**

## Bijlage 11 / Schaalconstructie

Voor de schaalconstructies hebben we gebruik gemaakt van twee analysetechnieken, factoranalyse en betrouwbaarheidsanalyse. Factoranalyse gebruiken we om grote hoeveelheden vragen te bundelen tot een beperkt aantal schalen. Factoranalyse zoekt de items die beter bij elkaar passen dan bij andere items. Een bijkomende voorwaarde die wij hierop hebben laten gelden is dat alle items binnen een bepaalde schaal inhoudelijk op hetzelfde betrekking moeten hebben. Elke schaal moet een mentaal te vatten begrip zijn. Aansluitend op de factoranalyse wordt een betrouwbaarheidsanalyse uitgevoerd. Hiertoe wordt de Cronbach's alpha berekend. Deze controleert de interne consistentie van de schaal. De alpha moet zo hoog mogelijk zijn. Als minimumwaarde stellen wij een alpha van 0,60 voorop. Indien de alpha kleiner is dan deze waarde, nemen we de schaal niet mee op in de analyses, omdat de interne consistentie te laag is. Uiteindelijk voegen we per schaal de uitspraakscores samen en herrekenen we de totaalscore naar een tien-puntenschaal. Dit gebeurt via onderstaande formule:

$$F = ((s-v) / (v*w-v)) \times 10$$

Met:

- F = de nieuwe waarde
- s = som van de scores per uitspraak
- v = aantal variabelen
- w = aantal antwoordcategorieën op de uitspraken
- v\*w = maximum waarde van s

### 1. Welzijnspercepties

#### 1.1 Arbeidsontevredenheid

Items	Factorlading
1. Ik ben tevreden over mijn onderwijsloopbaan	0.78
2. Als ik alles nog eens mocht over doen, zou ik beslist weer leerkracht worden	0.85
3. Voor mij zijn de voordelen van het leerkracht-zijn groter dan de nadelen.	0.74
4. Ik heb er wel eens spijt van dat ik leerkracht ben geworden*	0.84
5. Ik ben tevreden over mijn beroep	0.76
$\alpha = 0.85$	

\* Antwoordcategorieën werden geïnverteerd.

## 1.2 Lichamelijk onwelzijn (VOS-D)

De antwoordcategorieën van de vragenlijst worden gehercodeerd naar de standaard antwoordcategorieën om de score op de VOS-D vragenbatterij te berekenen:

- 'nooit' en 'soms' krijgen de waarde 0;
- 'regelmatig' en 'zeer vaak' krijgen de waarde 1.

De totale score op de VOS-D bedraagt de optelsom van de antwoorden van de respondent op de 9 verschillende items. Het maximum is dan ook 9, het minimum 0.

$\alpha = 0.76$

## 1.3 Psychisch onwelzijn (GHQ)

De antwoordcategorieën van de vragenlijst worden gehercodeerd naar de standaard antwoordcategorieën om de score op de GHQ te berekenen:

- 'meer dan gewoonlijk' en 'zelfde als gewoonlijk' krijgen de waarde 0;
- 'minder dan gewoonlijk' en 'veel minder dan gewoonlijk' krijgen de waarde 1.

De totale score op de GHQ bedraagt de optelsom van de antwoorden van de respondent op de 12 verschillende items. Het maximum is dan ook 12, het minimum 0.

$\alpha = 0.86$

## 1.4 Burnout (MBI)

De antwoordcategorieën van de MBI gaan van 'nooit', 'sporadisch', 'af en toe', 'regelmatig', 'dikwijls', 'zeer dikwijls' tot 'dagelijks'. Deze categorieën krijgen waarden respectievelijk van 0 tot 6.

De MBI bestaat uit drie verschillende componenten: uitputting, vermijding en competentie.

De totale score op de drie componenten bedraagt de optelsom van de antwoorden van de respondent op de verschillende items van de componenten.

Tabel B11.1 Uitputting

Items
1. Ik voel me mentaal uitgeput door mijn werk
2. Aan het einde van een werkdag voel ik me leeg
3. Ik voel me vermoeid als ik 's morgens opsta en er weer een werkdag voor me ligt
4. De hele dag met mensen werken, vormt een zware belasting voor mij
5. Ik voel me 'opgebrand' door mijn werk
6. Ik voel me gefrustreerd door mijn baan
7. Ik denk dat ik me teveel inzet voor mijn werk
8. Het direct werken met mensen roept spanningen bij me op
9. Ik voel me aan het einde van mijn 'Latijn'
$\alpha = 0.85$

Tabel 11.2 Vermijding

Items
1. Ik heb het gevoel dat ik sommige leerlingen te onpersoonlijk behandel
2. Ik heb het idee dat ik onverschilliger ben geworden tegenover andere mensen sinds ik deze baan heb
3. Ik maak me zorgen dat mijn werk me gevoelsmatig afstompt
4. Het kan me echt niet schelen water met sommige leerlingen gebeurt
5. Ik heb het gevoel dat leerlingen mij hun problemen verwijten
$\alpha = 0.62$

Tabel B11.3 Competenties

Items
1. Ik kan me gemakkelijk inleven in de gevoelens van de leerlingen
2. Ik weet de problemen van de leerlingen adequaat op te lossen
3. Ik heb het gevoel dat ik door mijn werk het leven van andere mensen op een positieve manier beïnvloed
4. Ik voel me vol energie
5. Met mijn leerlingen kan ik gemakkelijk een ontspannen sfeer scheppen
6. Het werken met leerlingen vrolijkt me op
7. Ik heb in deze baan veel waardevolle dingen bereikt
8. In mijn werk ga ik heel rustig om met emotionele problemen
$\alpha = 0.83$

## 2. 4 A's

### 2.1 Arbeidsinhoud

#### 2.1.1 Autonomie

Alle antwoordcategorieën werden geïnverteerd, zodat een hoge score wijst op een hoge mate van autonomie.



Tabel B11.4

Hoeveel speelruimte heeft u in de klas om naar eigen goeddunken te handelen bij volgende zaken?	Factorlading
1. de wijze van lesgeven	0,70
2. de inhoud van de leerstof	0,67
3. de wijze van orde handhaven	0,66
4. het organiseren van alternatieve leeractiviteiten (projectwerk, ...)	0,69
5. deelname aan nascholingsactiviteiten	0,53
6. het lestempo	0,75
7. de evaluatievorm van de leerstof	0,67
8. de inrichting van het lokaal (posters, planten, opstelling banken, ...)	0,50
9. de lesdoelen	0,65
$\alpha = 0,82$	

### 2.1.2 Tijdsdruk

Alle antwoordcategorieën werden geïnverteerd, zodat een hoge score wijst op een hoge tijdsdruk.

Tabel B11.5

Items	Factorlading
1. Ik moet aan een hoog tempo werken	0,79
2. Ik moet onder tijdsdruk werken	0,80
3. Ik heb voldoende tijd om al het werk af te krijgen	0,62
4. Ik moet heel veel werk doen	0,65
5. Ik heb hectisch werk	0,63
$\alpha = 0,77$	

### 2.1.3 Concentratie

Alle antwoordcategorieën werden geïnverteerd, zodat een hoge score wijst op een hoge concentratie.

Tabel B11.6

Items	Factorla- ding
1. Mijn werk vereist (meer dan 75% van de tijd) intensief nadenken	0,63
2. Ik moet gedurende lange tijd veel informatie onthouden	0,53
3. Mijn werk vergt dat ik er voortdurend (meer dan 75% van de tijd) mijn gedachten bijhoud	0,88
4. Mijn werk vergt voortdurend (meer dan 75% van de tijd) veel aandacht van mij	0,80
$\alpha = 0,76$	

#### 2.1.4 Afwisseling

Alle antwoordcategorieën werden geïnverteerd, zodat een hoge score wijst op veel afwisseling.

Tabel B11.7

Items	Factorla- ding
1. Ik moet in mijn werk veel dingen tegelijk in de gaten houden	0,65
2. Ik word op mijn werk vaak voor onverwachte gebeurtenissen geplaatst	0,73
3. Mijn werk vereist creativiteit	0,82
4. Mijn werk vereist dat ik nieuwe dingen leer	0,59
$\alpha = 0,67$	

#### 2.1.5 Wens tot taakverrijking

Tabel B11.8

Items	Factorla- ding
1. Ik zou op dit ogenblik graag minder lesgeven en in de plaats daarvan meer niet-lesgebonden taken opnemen als hoofdopdracht *	0,79
2. Ik zou op termijn graag minder lesgeven en in de plaats daarvan meer niet-lesgebonden taken opnemen als hoofdopdracht *	0,86
3. Ik zou op dit ogenblik liever geen les meer geven en enkel niet-lesgebonden taken opnemen als hoofdopdracht *	0,71
4. Ik zou op termijn liever geen les meer geven en enkel niet-lesgebonden taken opnemen als hoofdopdracht *	0,77
5. Er zouden meer mogelijkheden moeten zijn om minder les te geven en in de plaats daarvan meer niet-lesgebonden taken op te nemen als hoofdopdracht *	0,78
6. Er zouden meer mogelijkheden moeten zijn voor leerkrachten die liever geen les meer geven, maar in de plaats daarvan niet-lesgebonden taken willen opnemen als hoofdopdracht *	0,58
$\alpha = 0,86$	

\*: Antwoordcategorieën werden geïnverteerd.

## 2.2 Arbeidsomstandigheden

### 2.2.1 Materiële omstandigheden

Door factoranalyse wordt de vragenbatterij opgedeeld in twee componenten: materiële omstandigheden van school ( $\alpha=0.84$ ) en leslokalen en materiële omstandigheden van schoolmateriaal en lesmethoden ( $\alpha=0.79$ ). Aangezien de componenten inhoudelijk op hetzelfde betrekking hebben en de globale interne consistentie ( $\alpha=0.87$ ) hoger ligt dan de interne consistentie van de twee aparte schalen, nemen we de vragenbatterij in de analyses op als één schaal.

Tabel B11.9

Hoe beoordeelt u ...	Factorla- ding
1. de kwaliteit van het schoolgebouw uit onderwijskundig oogpunt?	0,77
2. de ligging van het schoolgebouw?	0,49
3. de inrichting van de school in het algemeen?	0,78
4. de inrichting van de leslokalen?	0,80
5. de beschikbaarheid van de leslokalen op school?	0,66
6. de grootte van de leslokalen?	0,57
7. de globale beschikbaarheid van materialen, hulpmiddelen en machines, die u nodig hebt voor uw taak als leerkracht?	0,75
8. de globale kwaliteit van materialen, hulpmiddelen en machines waarover u beschikt?	0,75
9. de globale beschikbaarheid van lesmethoden en leerboeken?	0,60
10. de globale kwaliteit van de lesmethoden en leerboeken waarover u beschikt?	0,54
11. de accommodatie om op school te werken tijdens de tussenuren?	0,51
$\alpha=0,87$	

### 2.2.2 Relatie met de leerlingen

Tabel B11.10

Items	Factorla- ding
1. Mijn leerlingen hebben een te laag niveau	0,66
2. Ik heb teveel probleemleerlingen (leerproblemen, gedragsproblemen, sociale problemen)	0,77
3. Mijn leerlingen zijn geconcentreerd *	0,72
4. Mijn leerlingen zijn fysiek agressief	0,69
5. Mijn leerlingen zijn verbaal agressief	0,76
6. Mijn leerlingen waarderen mij *	0,50
7. Mijn leerlingen gehoorzamen mij *	0,55
8. Mijn leerlingen zijn gemotiveerd *	0,74
9. Mijn klas(sen) is (zijn) te heterogeen samengesteld (bv; wat betreft het niveau)	0,42
$\alpha=0,83$	

\*: Antwoordcategorieën werden geïnverteerd.

### 2.2.3 Relatie met de ouders

**Tabel B11.11**

Items	Factorla- ding
1. Ouders interesseren zich in het klas- en schoolgebeuren *	0,58
2. Ouders steunen mij bij eventuele problemen op pedagogisch vlak *	0,68
3. Ouders steunen mij op organisatorisch vlak (schoolfeesten, vervoer, ...) *	0,48
4. Ouders waarderen mij *	0,62
5. Ouders spreken me regelmatig tegen	0,59
6. Ouders schuiven de opvoeding van hun kinderen teveel af op de school	0,66
7. Ouders contacteren me te veel voor kleinigheden	0,47
$\alpha = 0,69$	

\*: Antwoordcategorieën werden geïnverteerd.

Items 5 en 6 (Ouders hebben te hoge verwachtingen van de school en Ouders bemoeien zich teveel met het klasgebeuren) werden niet opgenomen in de schalen, omdat de factorlading voor deze items te laag is.

## 2.3 Arbeidsverhoudingen

### 2.3.1 Relatie collega's

Na factoranalyse blijft er één component over. De vragenbatterij wordt dus als één schaal opgenomen.

**Tabel B11.12**

Items	Factorla- ding
1. Mijn collega's drukken waardering uit voor mijn werk als leerkracht *	0,67
2. Mijn collega's houden rekening met mij *	0,78
3. Mijn collega's zijn over het algemeen vriendelijk *	0,75
4. Ik kan op mijn collega's rekenen wanneer ik het in mijn werk wat moeilijk krijg *	0,81
5. Ik kan mijn collega's om advies vragen als het nodig is *	0,83
6. Ik heb een goede verstandhouding met mijn collega's *	0,82
7. Ik heb voldoende mogelijkheden om te overleggen met mijn collega's *	0,62
8. Mijn collega's steunen mij als ik een conflict met ouders heb *	0,73
9. Mijn collega's steunen mij als ik een conflict met leerlingen heb *	0,77
$\alpha = 0,90$	

\*: Antwoordcategorieën werden geïnverteerd.

### 2.3.2 Relatie directie

Na factoranalyse blijven er twee componenten over: relatie tussen leerkrachten en directie en het functioneren van de directie zelf. Deze concepten liggen inhoudelijk nogal dicht bij elkaar. We zullen de vragenbatterij dan ook als één schaal opgenomen. De interne consistentie van de vragenbatterij in zijn geheel ( $\alpha=0.95$ ) is ook hoger dan de interne consistentie van de twee schalen afzonderlijk (respectievelijk  $\alpha=0.92$  en  $\alpha=0.87$ ).

Tabel B11.13

Items	Factorlading
1. De directie drukt waardering uit voor mijn werk als leerkracht *	0.74
2. De directie is over het algemeen vriendelijk *	0.74
3. Ik kan op de directie rekenen wanneer ik het in mijn werk wat moeilijk krijg *	0.84
4. Ik kan de directie om advies vragen als het nodig is *	0.83
5. Ik heb een goede verstandhouding met de directie *	0.78
6. Ik heb voldoende mogelijkheden om te overleggen met de directie *	0.76
7. De directie steunt mij wanneer ik een conflict met ouders heb *	0.70
8. De directie steunt mij wanneer ik een conflict met leerlingen heb *	0.73
9. De directie houdt rekening met de mening van haar leerkrachten bij het nemen van beslissingen *	0.80
10. De directie motiveert haar leerkrachten *	0.80
11. De directie geeft voldoende ruimte aan leerkrachten om eigen initiatieven te ontwikkelen *	0.65
12. De directie laat ruimte om problemen aan te kaarten *	0.81
13. De directie neemt de tijd om te luisteren naar problemen van leerkrachten *	0.83
14. De directie zoekt naar structurele oplossingen voor steeds terugkerende problemen *	0.74
15. De directie voert de gemaakte afspraken uit *	0.72
16. Ik krijg voldoende informatie van de directie over het reilen en zeilen binnen de school *	0.68
17. De informatie van de directie over het reilen en zeilen binnen de school komt steeds op tijd *	0.65
$\alpha=0.95$	

\*: Antwoordcategorieën werden geïnverteerd.

Item 16 (De directie zegt alleen iets wanneer er een probleem is) werd niet opgenomen in de schaal omdat de factorlading voor dit item te laag is.

## 2.4 Arbeidsvoorwaarden

### 2.4.1 Tevredenheid met de loopbaanmogelijkheden

Tabel B11.14

Items	Factorla- ding
1. Voor mij biedt het onderwijs te weinig mogelijkheden tot doorstroming naar een hogere functie *	0,80
2. Voor mij biedt het onderwijs te weinig mogelijkheden tot doorstroming naar een andere functie op hetzelfde niveau *	0,73
3. Het zou een weldaad voor het onderwijs zijn als de loopbaanmogelijkheden van leerkrachten wezenlijk zouden verbeterd worden *	0,73
4. Voor mij zelf is een verbetering van de loopbaanmogelijkheden als leerkracht van ondergeschikt belang	0,62
$\alpha = 0,73$	

\*: Antwoordcategorieën werden geïnverteerd.

## 3. Schoolbeleid

Aangezien de variabelen die op schoolniveau bevestigd werden betrekking hebben op een laag aantal respondenten, passen we op deze variabelen geen factoranalyse en consistentieanalyse toe om schalen te construeren. We reduceren en groeperen de variabelen wel door de scores van de items die op hetzelfde concept betrekking hebben, samen te tellen tot een evaluatiescore van dat concept. Van de variabelen van het schoolbeleid die bij de leerkrachten bevestigd worden, maken we wel schalen op dezelfde manier als hiervoor gebeurde.

### 3.1 Wervings- en selectiebeleid

Tabel B11.15

	Helemaal eens	Eerder eens	Neutraal Oneens	Eerder oneens	Helemaal
←	1	2	3	4	5
	→				
1. Wij werken bij het vervullen van vacatures met een op schrift vastgelegde selectieprocedure. *	.....				
2. Wij evalueren achteraf alle wervings- en selectie-inspanningen. *	.....				

\*: Antwoordcategorieën werden geïnverteerd.

De antwoorden worden opgeteld en herberekend naar een score op een tienpuntschaal. Het resultaat is een evaluatiescore van het wervings- en selectiebeleid.

### 3.2 Opvang van nieuwe leerkrachten

Tabel B11.16

	Ja	Nee
1. Geven van algemene informatie over de school (pedagogisch project, schoolwerkplan, schoolreglement, ...)	1	0
2. Geven van praktische, administratieve informatie (kopiëren, post, telefoon, ...)	1	0
3. Rondleiding door het schoolgebouw	1	0
4. Voorstelling aan de collega's	1	0
5. Laten bijwonen van een aantal lessen bij een collega	1	0
6. Aanduiden van een mentor/begeleider	1	0
7. Bijwonen van een aantal lessen van de nieuwe leerkracht door de directie of begeleider	1	0
8. Opvolging van de lesvoorbereidingen	1	0
9. Opvolging van de jaarplanning	1	0

De antwoorden worden samengeteld en de totaalscore wordt herberekend op een tienpuntschaal.

### 3.3 Nascholing

#### 3.3.1 Nascholingsbeleid

Tabel B11.17

	Altijd 0	Veel 1	Soms 2	Zelden 3	Nooit 4	
	←					→
1. Voorafgaand aan de eigenlijke nascholing worden criteria vastgesteld aan de hand waarvan men de effectiviteit van de nascholing later zal evalueren. *						.....
2. Aan het einde van het nascholingstraject meten we de tevredenheid van de leerkrachten die de nascholing gevolgd hebben. *						.....
3. Leerkrachten die een nascholingscursus volgen, brengen verslag uit over deze cursus aan de leerkrachten voor wie deze nascholing eveneens relevant is. *						.....
4. Leerkrachten die een nascholingscursus volgen, krijgen het cursusgeld terugbetaald. *						.....
5. Leerkrachten krijgen de mogelijkheid om nascholing te volgen tijdens de lesuren. *						.....

\*: Antwoordcategorieën werden geïnverteerd.

De antwoorden worden opgeteld en herberekend op een tienpuntschaal.

3.3.2 *Nascholingsbeleid, evaluatie door de leerkrachten*

Tabel B11.18

	Ja	Neen
1. Verspreidt de directie of eventuele nascholingsverantwoordelijke op regelmatige basis informatie over het aanbod van nascholing?	1	0
2. Peilt de directie of eventuele nascholingsverantwoordelijke op regelmatige basis naar uw behoeften en interesses op het vlak van nascholing?	1	0
3. Mag u van de directie voldoende nascholing volgen?	1	0
4. Mag u van de directie nascholing volgen tijdens de lesuren?	1	0
5. Vormt het feit dat een andere leerkracht u moet vervangen, een hinderpaal om nascholing te volgen tijdens de lesuren?	1	0
6. Voldoen de bestaande nascholingsactiviteiten aan uw nascholingsbehoeften en -interesses?	1	0

De antwoorden worden opgeteld en herberekend op een tienpuntschaal.



### 3.4 Inspraak

#### 3.4.1 *Inspiraak, perceptie leerkrachten*

Tabel B11.19

Hoeveel inspraak heeft u als leerkracht in de volgende thema's?	Factorlading
1. Bepalen van het pedagogisch project van de school *	0,66
2. Bepalen van het schoolwerkplan *	0,72
3. Bepalen van de evaluatiemethoden en -gebruiken (leerlingenbegeleiding, proefwerkmethoden, overgaan leerlingen) *	0,47
4. Doorverwijzen van leerlingen (naar CLB, externe hulpverlening, BuSO, ...) *	0,41
5. Opstellen van het schoolreglement *	0,69
6. Selecteren nieuwe leerkrachten *	0,57
7. Aanwenden van de lestijden (bv. Al dan niet groene leerkracht, bepaalde studierichtingen, ...) *	0,69
8. Verdelen van hoofdopdrachten over leerkrachten (bv. Wie krijgt welke klas, wie krijgt BPT-taken) *	0,64
9. Opstellen van de lessenroosters *	0,62
10. verdelen van bijkomende taken die doorheen gans het schooljaar verricht moeten worden over leerkrachten (bv. toezicht, deelname aan werkgroepen) *	0,61
11. Verdelen van bijkomende taken die occasioneel moeten verricht worden over leerkrachten (bv. schoolfeest, restaurantdag, ...) *	0,56
12. Aankoop van didactisch materiaal *	0,47
13. Investeringsbeslissingen in infrastructuur *	0,54
14. Opstellen van begroting *	0,55
15. Opstellen van de jaarkalender (activiteiten, vergaderingen, schoolfeest, ...) *	0,72
16. Bepalen van extra-murosactiviteiten (culturele activiteiten, sportdagen, ...) *	0,66
17. Bepalen van de naschoolse activiteiten (filmforum, sport op woensdagnamiddag, ...) *	0,63
18. Opstellen van het nascholingsplan *	0,68
19. Indelen en samenstellen van de klassen (bv. Graadklassen, verdeling leerlingen over klassen, ...) *	0,54
20. Bepalen aantal oudercontacten per schooljaar *	0,63
$\alpha = 0,90$	

\*: Antwoordcategorieën werden geïnverteerd.

Item 3 (Keuze van de lesmethoden en leerboeken) wordt niet opgenomen in de schaal, omdat de factorlading te laag is.

3.4.2 *Inspraak, perceptie directie*

Tabel B11.20

Hoeveel inspraak hebben de leerkrachten in de volgende thema's?							
	Zeer veel		Eerder veel		Tussenin	Eerder weinig	Zeer weinig of geen
←	0	1	2	3	4	→	
1. Bepalen van het pedagogisch project van de school *							.....
2. Bepalen van het schoolwerkplan *							.....
3. Bepalen van de evaluatiemethoden en -gebruiken (leerlingenbegeleiding, proefwerkmethoden, overgaan leerlingen) *							.....
4. Doorverwijzen van leerlingen (naar CLB, externe hulpverlening, BuSO, ...) *							.....
5. Opstellen van het schoolreglement *							.....
6. Selecteren nieuwe leerkrachten *							.....
7. Aanwenden van de lestijden (bv. Al dan niet groene leerkracht, bepaalde studierichtingen, ...) *							.....
8. Verdelen van hoofdopdrachten over leerkrachten (bv. Wie krijgt welke klas, wie krijgt BPT-taken) *							.....
9. Opstellen van de lessenroosters *							.....
10. verdelen van bijkomende taken die doorheen gans het schooljaar verricht moeten worden over leerkrachten (bv. toezicht, deelname aan werkgroepen) *							.....
11. Verdelen van bijkomende taken die occasioneel moeten verricht worden over leerkrachten (bv. schoolfeest, restaurantdag, ...) *							.....
12. Aankoop van didactisch materiaal *							.....
13. Investeringsbeslissingen in infrastructuur *							.....
14. Opstellen van begroting *							.....
15. Opstellen van de jaarkalender (activiteiten, vergaderingen, schoolfeest, ...) *							.....
16. Bepalen van extra-murosactiviteiten (culturele activiteiten, sportdagen, ...) *							.....
17. Bepalen van de naschoolse activiteiten (filmforum, sport op woensdagnamiddag, ...) *							.....
18. Opstellen van het nascholingsplan *							.....
19. Indelen en samenstellen van de klassen (bv. Graadklassen, verdeling leerlingen over klassen, ...) *							.....
20. Bepalen aantal oudercontacten per schooljaar *							.....

\*: Antwoordcategorieën werden geïnverteerd.

Item 3 (Keuze van de lesmethoden en leerboeken) wordt niet opgenomen in de schaal, omdat dit item bij de leerkrachten ook niet werd opgenomen.

De antwoorden worden opgeteld en herberekend op een tienpuntenschaal.

## 3.5 Overleg met leerkrachten

Tabel B11.21

	Helemaal eens	Eerder eens	Neutraal	Eerder oneens	Helemaal oneens	
←	0	1	2	3	4	→
1.	Indien beslissingen belangrijke gevolgen kunnen hebben voor bepaalde leerkrachten, wordt de mening van deze leerkrachten gevraagd. *					.....
2.	Bij de beslissing over de organisatie van het werk (bv. werkverdeling, planning, ...), wordt er rekening gehouden met de mening van de leerkrachten. *					.....
3.	De directie geeft belangrijke informatie over de toekomst van de school ook door aan de leerkrachten. *					.....
4.	Overleg met leerkrachten levert een substantiële bijdrage aan de verbetering van het schoolbeleid. *					.....
5.	Overleg met leerkrachten biedt in onze school een goed klankbord voor de directie. *					.....
6.	De leerkrachten worden gestimuleerd om problemen bij het werk zelf op te lossen. *					.....
7.	In deze school wordt het voorstellen van nieuwe ideeën van de leerkrachten over de organisatie van het werk aangemoedigd. *					.....
8.	In deze school laat de stijl van leidinggeven vrijheid in het werk toe. *					.....

\*: Antwoordcategorieën werden geïnverteerd.

De antwoorden worden opgeteld en herberekend op een tienpuntschaal.

## 3.6 Samenwerking tussen leerkrachten

Tabel B11.22

	Helemaal eens	Eerder eens	Neutraal	Eerder oneens	Helemaal oneens	
←	0	1	2	3	4	→
1.	Nieuwe cursussen worden in onze school door meerdere leerkrachten samen voorbereid. *					.....
2.	Individuele moeilijkheden van leerlingen worden onderling besproken door leerkrachten. *					.....
3.	De leerkrachten voelen zich enkel verantwoordelijk voor de verzorging van hun eigen vakken.					.....
4.	Problemen van leerkrachten met leerlingen worden in een groep van collega-leerkrachten besproken. *					.....
5.	In onze school staan de leerkrachten op hun individuele autonomie wat betreft de wijze waarop ze hun lessen geven.					.....
6.	Leerkrachten in onze school vragen onvoldoende raad aan elkaar.					.....
7.	De leerkrachten in onze school vinden het belangrijk veel tijd te investeren in onderling overleg. *					.....
8.	Naast de klassenraad wordt er door de leerkrachten nog formeel overleg gepleegd, bv. per afdeling, per graad, in vakwerkgroepen, ... *					.....
9.	In onze school zoeken leerkrachten samen naar nieuwe methoden. *					.....

\*: Antwoordcategorieën werden geïnverteerd.

De antwoorden worden opgeteld en herberekend op een tienpuntenschaal.

### 3.7 Taakbeleid

**Tabel B11.23**

Items	Factorla- ding
1. Ik weet heel goed wat er in deze school van mij wordt verwacht. Al mijn taken zijn duidelijk omschreven *	0,59
2. Leerkrachten die in de school niet-lesgebonden taken opnemen, krijgen voldoende verantwoordelijkheid e autonomie om de taken volgens hun eigen inzichten uit te voeren *	0,49
3. De taakverdeling van de hoofdopdrachten is in deze school voldoende flexibel. Ze kan aangepast worden naargelang zich nieuwe situaties, interesses en verlangens van leerkrachten aandienen *	0,70
4. In deze school zetten alle leerkrachten zich in om de bijkomende taken te vervullen *	0,62
5. De taakverdeling van de bijkomende taken is in deze school voldoende flexibel. Ze kan aangepast worden naargelang zich nieuwe situaties, interesses en verlangens van leerkrachten aandienen *	0,74
6. Het zijn in deze school altijd dezelfde leerkrachten die de lastigere en moeilijker bijkomende taken toegeschoven krijgen. De eenvoudige bijkomende taken gaan steeds naar een andere groep	0,56
$\alpha = 0,68$	

\*: Antwoordcategorieën werden geïnverteerd.

### 3.8 Houding ten aanzien van vernieuwingen

**Tabel B11.24**

Items	Factorla- ding
1. De vernieuwingen komen veel te snel achter elkaar	0.65
2. Vernieuwingen zijn noodzakelijk opdat het onderwijs kan inspelen op de evoluerende maatschappij *	0.50
3. De vernieuwingen betekenen een zware belasting voor mij als leerkracht	0.58
4. De meeste vernieuwingen zijn gedoemd om te mislukken	0.75
5. Ik word gefrustreerd omdat de resultaten van de vernieuwingen uitblijven	0.67
6. Leerkrachten worden te weinig gehoord door het beleid bij het ontwikkelen en doorvoeren van vernieuwingen	0.52
7. De vernieuwingen houden het beroep van een leerkracht boeiend *	0.71
8. Ik vraag me af wat het nut is van al de vernieuwingen	0.79
$\alpha = 0.80$	

\*: Antwoordcategorieën werden geïnverteerd.

Item 3 (De verschillende vernieuwingen doen mij twijfelen aan mijn deskundigheid als leerkracht) wordt niet opgenomen omdat de factorlading van dit item te laag is.

## Bijlage 12 / Beschrijving achtergrondvariabelen

Doel van deze bijlage is om een beknopt overzicht te geven van de in dit onderzoek opgenomen achtergrondvariabelen. Van elke variabele geven we weer op welke manier we deze bevraagd hebben. Daarnaast geven we de antwoordverdeling van de leerkrachten weer.

**Tabel B12.25** Geslacht

Bent u ...?	Tijdsbestedingsluik (%)	Taakbelastingsluik (%)
Man	35,1	38,8
Vrouw	64,9	61,2

**Tabel B12.26** Anciënniteit

Hoeveel jaren werkt u reeds als leerkracht?	Tijdsbestedingsluik (%)	Taakbelastingsluik (%)
0-10 jaar	38,5	40,3
11-20 jaar	21,2	21,2
21-30 jaar	33,9	32,6
Meer dan 30 jaar	6,4	5,9

**Tabel B12.27** Kinderen

Hebt u thuiswonende kinderen?	Tijdsbestedingsluik (%)	Taakbelastingsluik (%)
Ja	68,4	67,7
Nee	31,6	32,3

**Tabel B12.28** Gezinssituatie

Wat is uw huidige gezinssituatie?	Tijdsbestedingsluik (%)	Taakbelastingsluik (%)
Gehuwd of samenwonend met partner	82,6	81,1
Alleenstaand	10,4	11,5
Inwonend bij familie of samenwonend met broer, zus, vriend of vriendin	7,0	7,3

**Tabel B12.29** Aanstellingsomvang

Werkt u voltijds of deeltijds?	Tijdsbestedingsluik (%)	Taakbelastingsluik (%)
Voltijds	74,3	78,5
Deeltijds	25,7	21,5

**Tabel B12.30** Aantal scholen

In hoeveel verschillende scholen werkt u momenteel?	Tijdsbestedingsluik (%)	Taakbelastingsluik (%)
In één school	88,5	87,8
In meer dan één school	11,5	12,2

**Tabel B12.31** Statuut

Bent u vastbenoemd?	Tijdsbestedingsluik (%)	Taakbelastingsluik (%)
Ja, ik ben vastbenoemd voor mijn gehele betrekking	68,5	68,5
Ja, ik ben gedeeltelijk vastbenoemd en gedeeltelijk als tijdelijke tewerkgesteld	9,1	7,8
Nee, ik ben als tijdelijke tewerkgesteld voor mijn gehele betrekking	22,4	23,7

**Tabel B12.32** Klastitularis

Hebt u de functie van klastitularis?	Tijdsbestedingsluik (%)	Taakbelastingsluik (%)
Ja	12,3	8,2
Nee	87,7	91,8

**Tabel B12.33** Leerlingenbegeleiding

Hebt u de functie van leerlingenbegeleider?	Tijdsbestedingsluik (%)	Taakbelastingsluik (%)
Ja	17,4	9,0
Nee	82,6	91,0

**Tabel B12.34** Bestuurlijke functie

Vervult u een bestuurlijke functie in de school?	Tijdsbestedingsluik (%)	Taakbelastingsluik (%)
Ja	12,0	4,4
Nee	88,0	95,6

**Tabel B12.35** Aantal klassen

Aantal klassen waaraan u lesgeeft?	Tijdsbestedingsluik (%)	Taakbelastingsluik (%)
0-4 klassen	34,2	37,2
5-9 klassen	48,5	47,3
10-14 klassen	17,3	15,5

**Tabel B12.36** Gemiddelde klasgrootte

Gemiddelde klasgrootte, berekend aan de hand van het aantal klassen en het aantal leerlingen per klas.	Tijdsbestedingsluik (%)	Taakbelastingsluik (%)
0-10 leerlingen	26,0	27,1
11-20 leerlingen	59,9	59,7
meer dan 20 leerlingen	14,1	13,2

**Tabel B12.37**

Hoe beoordeelt u uw (gemiddelde) klasgrootte?	Taakbelastingsluik (%)
Veel te groot	9,5
Eerder te groot	31,0
Niet te groot en niet te klein	55,0
Eerder te klein	3,7
Veel te klein	0,8

Wat is volgens u de ideale klasgrootte?  
14 leerlingen

**Tabel B12.38** Aantal tussenuren

Hoeveel tussenuren heeft u?	Tijdsbestedingsluik (%)	Taakbelastingsluik (%)
0-2	39,6	37,7
3-5	51,0	50,0
Meer dan 5	9,4	12,3

**Tabel B12.39**

Wat is uw globale evaluatie van tussenuren?	Taakbelastingsluik (%)
Positief	39,1
Neutraal	41,1
Negatief	19,8

**Tabel B12.40** Paralleluren

Hoeveel paralleluren heeft u?	Tijdsbestedingsluik (%)	Taakbelastingsluik (%)
0-5	46,4	46,7
6-10	37,8	36,9
Meer dan 10	15,8	16,4

**Tabel B12.41** Onderwijsvorm

Binnen welke onderwijsvorm werkt u geheel of hoofdzakelijk?	Tijdsbestedingsluik (%)	Taakbelastingsluik (%)
1 <sup>e</sup> graad	27,1	24,9
ASO	26,3	22,5
TSO	25,3	28,3
BSO	21,4	24,4



**Tabel B12.42** Graad

In welke graad geeft u voornamelijk les?	Tijdsbestedingsluik (%)	Taakbelastingsluik (%)
1 <sup>e</sup> graad	27,9	25,3
2 <sup>e</sup> graad	30,3	33,6
3 <sup>e</sup> graad	38,8	37,7
4 <sup>e</sup> graad	2,9	3,5

**Tabel B12.43** Soort vak

Welke vakken geeft u?	Tijdsbestedingsluik (%)	Taakbelastingsluik (%)
Ik geef (hoofdzakelijk) algemene vakken	71,0	67,4
Ik geef (hoofdzakelijk) technische vakken	16,6	19,2
Ik geef (hoofdzakelijk) praktische vakken	12,4	13,4

De variabelen van het schoolniveau zijn op schoolniveau bevraagd, maar gesaggregeerd naar het leerkrachtniveau, waarbij elke leerkracht van een bepaalde school, de score van de school als score gekregen heeft. De percentages die we hieronder weergeven, zijn percentages op leerkrachtniveau.

**Tabel B12.44** Onderwijsnet

In welk onderwijsnet werkt u?	Tijdsbestedingsluik (%)	Taakbelastingsluik (%)
VGO	68,0	65,7
GO	23,1	23,1
OGO	8,9	11,2

**Tabel B12.45** Schoolgrootte

Hoeveel leerkrachten werken er in totaal in de school?	Tijdsbestedingsluik (%)	Taakbelastingsluik (%)
0-50 leerkrachten	24,6	25,5
51-100 leerkrachten	43,4	44,4
Meer dan 100 leerkrachten	32,0	30,0

**Tabel B12.46** Onderwijssoort

In welke onderwijssoort bent u leerkracht?	Tijdsbestedingsluik (%)	Taakbelastingsluik (%)
Gewoon onderwijs	91,6	92,1
Buitengewoon onderwijs	8,4	7,9

**Tabel B12.47** Aantal vestigingsplaatsen

Hoeveel vestigingsplaatsen heeft de school?	Taakbelastingsluik (%)
1 vestigingsplaats	72,0
Meer dan 1 vestigingsplaats	28,0

**Tabel B12.48** Aandeel jongens in de leerlingenpopulatie

Hoe groot is het aandeel jongens in de leerlingenpopulatie?	Taakbelastingsluik (%)
0-50%	63,8
Meer dan 50%	26,2

**Tabel B12.49** Aandeel allochtonen in de leerlingenpopulatie

Hoe groot is het aandeel allochtonen in de leerlingenpopulatie?	Tijdsbestedingsluik (%)	Taakbelastingsluik (%)
0-10%	80,4	79,3
11-25%	10,5	15,0
Meer dan 25%	8,9	5,7

**Tabel B12.50** Aandeel anderstalige nieuwkomers in de leerlingenpopulatie

Heeft de school anderstalige nieuwkomers in de leerlingenpopulatie?	Tijdsbestedingsluik (%)	Taakbelastingsluik (%)
Ja	13,5	13,4
Nee	86,5	86,6

**Tabel B12.51** Privé-gebeurtenis

Is er de laatste tijd iets gebeurd in uw privé-leven dat aanleiding kan geven tot een verhoogd stressgevoel?	Taakbelastingsluik (%)
Ja	21,8
Nee	78,2

## BIBLIOGRAFIE

- Aelterman A. (1998), 'Het beroepsprofiel van de leraar: een instrument in de kwaliteitszorg van de overheid', *Tijdschrift voor onderwijsrecht en -beleid*, Kluwer rechtswetenschappen België, p. 170-176.
- Aelterman A., Verhoeven J.C., Engels N., Van Petegem P., Buvens I., Rots I. en Theunissen G. (2002), *De professionaliteit en de maatschappelijke waardering van leerkrachten basis- en secundair onderwijs. Een onderzoek naar de opvattingen van leerkrachten, andere onderwijsbetrokkenen en de publieke opinie*, Onderzoek uitgevoerd in het kader van OPBWO 00.03, ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, departement Onderwijs, Brussel.
- Brouwers A. (2000), 'Teacher Burnout and self-efficacy: an interpersonal approach', Nederlandstalige samenvatting, proefschrift Open Universiteit Nederland, [www.ou.nl/info-alg-nieuws/achtergrondnieuws\\_2000/Proefschrift000317](http://www.ou.nl/info-alg-nieuws/achtergrondnieuws_2000/Proefschrift000317), 3 mei 2001.
- Ceuppens E., Henderickx E., Janvier R. & Sels L. (2001), *Differentiële waardering en verloning van leerkrachten als personeelwetenschappelijk vraagstuk*, OPBWO-99.08, onderzoek in opdracht van het departement onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, Universiteit Antwerpen Management School.
- Chaplain P., 1995, Stress and job satisfaction : a study of English primary school teachers. In : Educational psychology. Carfax Publishing, nr.15, p. 473-489
- Christis J., 1994, Taakbelasting en taakverdeling. Een methode voor aanpak van werkdruk in het onderwijs, Nederlands Instituut voor arbeidsomstandigheden, Amsterdam.
- Cras A. & Van Hooreweghe B., 1991, Willen de juf en de meester weg uit het onderwijs? Jobevaluatie bij leerkrachten basis onderwijs, HIVA-KULeuven, Leuven.
- De Prins P., 2001, Zorgen om zorgarbeid. Een vergelijkend onderzoek naar oorzaken van stress en maatzorg in Vlaamse rusthuizen, Acco, Leuven.
- De Wilde C. & Van Hooreweghe B., 1991, Onze juf werkt ook na schooltijd! Tijdsbesteding van leerkrachten in het basisonderwijs, HIVA-KULeuven, Leuven.

- De Witte M. & Van der Zwaan A., 1998, De moderne sociotechniek en de kwaliteit van de arbeid, in: *Organiseren van mens en arbeid. Hedendaagse benaderingen van de kwaliteit van de arbeid*, Kluwer Bedrijfsinformatie, Open Universiteit Heerlen.
- Gold Y. & Roth R., 1993, *Teachers managing stress and preventing burnout: the professional health solution*, Falmer press, London.
- HAY GROUP, 2001, Een nieuw integraal beloningsbeleid voor het onderwijpersoneel. Eerste fase: vergelijkende loonstudie en eerste aanbevelingen, Studie uitgevoerd in opdracht van het Ministerie van Onderwijs.
- Hellings S., 1996, Een loopbaan in het onderwijs: te mijden of te benijden? Loopbaanvraagstukken bij leerkrachten secundair onderwijs; Beleidsvoorbereidend onderzoek naar knelpunten en oplossingen in het Vlaams onderwijsbestel, co-editie van HIVA en Vakgroep Sociologie (RUCA), Leuven/Antwerpen.
- Heyvaert J. en Janssens G., 2000, *Onderwijzszakboekje 2000/2001*, Kluwer, Diegem.
- Houtman, I.L.D., Schaufeli, W.B. en Taris, T., 2000, *Psychische vermoeidheid en werk: cijfers, trends en analyses*, Samson.
- Karasek, R. en Theorell, T., 1990, *Healthy work. Stress, productivity and the reconstruction of working life*, Basic Books Inc. Publishers, New York.
- Koeter M. W. en Ormel J., 1991, *General Health Questionnaire: Nederlandse bewerking en handleiding*, Swets Test Services, Lisse.
- Lens W. en Decruyenaere M., 1991, *Motivatie en demotivatie van leerkrachten in het secundair onderwijs : een theoretische en empirische studie*, Leuven, Research Center for Motivation and Time perspective.
- Lens W. en Schops L., 1991, *Motivatie en demotivatie van leerkrachten in het secundair onderwijs : een exploratief onderzoek*, Leuven, Research Center for Motivation and Time perspective.
- Schepers, R., 1999, SO, aan besluiten en omzendbrieven geen gebrek, in: *Brandpunt*, p. 27-31.
- Siebens, H., 2001, *Behoorlijk schoolbestuur*, in: *Schoolleiding en -begeleiding*, aflevering 32, Kluwer.
- Smolders C., Naert F. en Van Ootegem L., 2000, *Onderzoek naar de taakinvulling van het hogescholenpersoneel. Samenvatting van de voornaamste onderzoeksresultaten*, Studie in opdracht van de Vlaamse Gemeenschap, Departement Onderwijs en VLOHRA, Hogeschool Gent, Gent.
- Steunpunt WAV, 2001, *Jaarboek 2001*, Steunpunt WAV - KULeuven, Leuven.
- Steyaert S. & Janssens, F., 1998, *Stress bij leerkrachten: de school maakt het verschil*, SERV, STV, Brussel.
- Stöckli G., 1998, *Wie ausgebrannt sind Schweizer Primarlehrkräfte? Von den meist unterschlagenen Problemen bei der Messung von 'Burnout'*, Pädagogisches Institut der Universität Zürich, in: *Bildungsforschung und Bildungspraxis*, nr. 20, p. 240-249, online te lezen op <http://www.paed.unizh.ch/pp1/burnout1> (15 juli 2002)
- Tummers J., 1999, *Functioneringsgesprekken in het onderwijs, Mesofocus over schoolorganisatie en schoolmanagement*, PN NV, Houten.

- Twisk T., Daniëls J. en Bolweg J., 1999, *Competenties van leraren. Een goede bouwsteen voor integraal personeelsbeleid in het onderwijs*, Berenschot, Utrecht.
- Van De Looverbosch, M., 1997, *School te koop. Onderwijshervormingen in de Vlaamse en Franse Gemeenschap*, Standaard Uitgeverij, Antwerpen.
- Van den Audenaerde K., e.a., 2001, *Kwaliteit van de arbeid in de Bijzondere Jeugdbijstand*, Studie in opdracht van de Vlaamse Gemeenschap, Programma Beleidsgericht Onderzoek, Universiteit Antwerpen, Vakgroep Management, Antwerpen.
- van Dongen D. e.a., 1988, *Leraar en taakbelasting (OTO-rapport nr. 8)*, IVA, Tilburg.
- Van Dongen, D. en Raaijmakers, N., 1994, *Taakbeleid in het primair onderwijs*, IVA, Tilburg.
- Van Hooreweghe B., 1991, *Leerkracht: een luxe job? Jobevaluatie bij leerkrachten secundair onderwijs*, HIVA-KULeuven, Leuven.
- Van Hooreweghe B. & De Wilde C., 1991, *Leerkracht: een luxe job? Tijdsbesteding van leerkrachten in het secundair onderwijs*, HIVA-KULeuven, Leuven.
- Van Hooreweghe, B. e.a., 1992, *Personeelsbeleid in het secundair onderwijs*, FK-FO-Ministerieel initiatief uitgevoerd door RUCA en HIVA, Leuven.
- Van Gennip J. en Pouwels J., 1993, *Loopbaanwensen van leraren in het voortgezet onderwijs. Onderzoek naar de arbeidsmobiliteit*, Instituut voor toegepaste sociale wetenschappen, Nijmegen.
- Van Valckenborgh, K., Douterlunghe, M. en Sels, L., 2001, *Modularisering, meer dan een structurele maatregel*, in: *Tijdschrift voor onderwijsrecht en -beleid*, Kluwer rechtswetenschappen België, p. 43-54.
- Verboon J. & Westerop H., 1989 *Stress in het onderwijs. Wat is het? Wat kun je er tegen doen?*, Kluwer, Deventer.
- Verheyen W. en Lamberts M., 2003, *Tijdsbesteding en taakbelasting van leerkrachten in het basisonderwijs*, OPBWO 00.07, onderzoek in opdracht van de Vlaamse regering Departement Onderwijs, Brussel.
- Verhoeven, J.C., 1994, *Leerkrachtenparticipatie en schoolbeleid*, in: *Tijdschrift voor onderwijsrecht en -beleid*, Kluwer rechtswetenschappen België, p. 162-179.
- Verhoeven, J.C. en Tessely, R., 2000, *Overzicht van het onderwijsbeleid en de onderwijsorganisatie in Vlaanderen*, Vlaams Euridyce-rapport 1999, Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap Departement Onderwijs, Brussel.
- Verkerke A., Melchers L. & Vroegop, 1995, *Beter voor de klas, goed voor de school*. Ministerie van sociale zaken en werkgelegenheid, Den Haag.
- Vermeulen, M., 1997, *De school als arbeidsorganisatie : personeelsbeleid, organisatiekenmerken en arbeidsbeleving van leraren in scholen voor voortgezet onderwijs*, Academisch Boeken Centrum, De Lier.
- Vlerick P., 1994, *Onderzoek naar de antecedenten en gevolgen van burnout bij verpleegkundigen in algemene ziekenhuizen*, Universiteit Gent, Faculteit Psychologie en Pedagogische wetenschappen, Gent.

### Artikels uit Klasse en kranten

Klasse, 1992, nr. 22, p 10-13

Klasse, 2001, nr. 117

De Standaard, 10/08/2001

De Standaard, 27/11/2002

### Omzendbrieven, decreten en besluiten van de Vlaamse Regering

- 19 december 1988, Bijzonder decreet betreffende de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs.
- 14 juni 1989, Besluit van de Vlaamse regering betreffende de bekwaamheidsbewijzen, de weddeschalen, het prestatiestelsel en de bezoldigingsregeling in het secundair onderwijs.
- 31 juli 1990, Decreet betreffende het onderwijs-II
- 31 juli 1990, Besluit van de Vlaamse regering tot vastlegging van het pakket "urenleraar" secundair onderwijs.
- 31 juli 1990, Besluit van de Vlaamse regering betreffende de procedure en de modaliteiten inzake de lokale autonomie en inspraakregeling in de door de Vlaamse Gemeenschap gesubsidieerde onderwijsinstellingen.
- 17 juli 1991, Decreet betreffende inspectie en pedagogische begeleidingsdiensten.
- 23 oktober 1991, Decreet betreffende de medezeggenschap in het gesubsidieerd onderwijs.
- 3 juni 1992, Besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van de goedkeuringsmodaliteiten van leerplannen.
- 17 januari 1994, Omzendbrief omtrent de goedkeuring van de leerplannen.
- 20 juli 1994, Omzendbrief omtrent het onthaaljaar voor anderstalige nieuwkomers in het secundair onderwijs.
- 5 april 1995, Decreet tot oprichting van onderhandelingscomités in het vrij gesubsidieerd onderwijs
- 16 april 1996, Decreet betreffende de lerarenopleiding en de nascholing.
- 20 juni 1996, Besluit van de Vlaamse regering tot bepaling van de eindtermen en de ontwikkelingsdoelen van de eerste graad van het gewoon secundair onderwijs.
- 22 oktober 1996, Besluit van de Vlaamse regering tot regeling van de procedure voor de toewijzing van nascholingsprojecten op initiatief van de Vlaamse regering.
- 26 november 1996, Besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van de goedkeuringscriteria en indieningsmodaliteiten van de leerplannen voor het secundair onderwijs.
- 15 juli 1997, Decreet betreffende het onderwijs VIII.
- 14 juli 1998, Bijzonder decreet betreffende het gemeenschapsonderwijs

- 14 juli 1998, decreet houdende diverse maatregelen met betrekking tot het secundair onderwijs en tot wijziging van het decreet van 25 februari 1997 betreffende het basisonderwijs.
- 31 juli 1998, Omzendbrief omtrent aanwending urenpakket.
- 29 september 1998, Besluit van de Vlaamse regering betreffende de beroepsprofielen van de leraren.
- 26 april 1999, Omzendbrief omtrent het onderwijsbeleid voor migranten. Maatregelen voor de schooljaren 1999-2000 en 2000-2001.
- 1 mei 1999, Omzendbrief omtrent het buitengewoon secundair onderwijs. Het onderwijsbeleid voor migranten. Maatregelen voor het schooljaar 1999-2000.
- 8 juni 1999, Besluit van de Vlaamse regering betreffende het tijdelijk project voor de informatisering van het lager en secundair onderwijs (PC/KD).
- 19 juli 1999, Omzendbrief omtrent de wijziging van het besluit van 14 juni 1989 betreffende de bekwaamheidsbewijzen, de weddeschalen en de bezoldigingsregeling in het secundair onderwijs.
- 17 december 1999, Besluit van de Vlaamse regering betreffende het tijdelijk project onderwijsvoorrang in het secundair onderwijs.
- 7 januari 2000, Omzendbrief omtrent functiebeschrijvingen in het gewoon en buitengewoon secundair onderwijs.
- 25 mei 2000, Omzendbrief omtrent dringende maatregelen betreffende het lerarenambt: de vervangingspool.
- 8 juni 2000, Decreet houdende dringende maatregelen betreffende het lerarenambt.
- 28 augustus 2000, Besluit van de Vlaamse regering houdende invoering van een experimenteel secundair onderwijs volgens een modulair stelsel.
- 6 oktober 2000, Omzendbrief omtrent schaarste aan onderwijsverstrekkers – overwerk, bijbetrekking en opnieuw in actieve dienst treden.
- 7 februari 2001, Omzendbrief omtrent de regionale expertisenetwerken.
- SO/2002/02, Omzendbrief omtrent het gelijke onderwijskansenbeleid voor het gewoon secundair onderwijs.
- GD/2002/07, Omzendbrief omtrent de ICT-coördinatie voor het schooljaar 2002-2003.