**Overeenkomst voor het uitvoeren van observatieactiviteiten buiten de school (snuffelstages)**

Tussen

1. de **leerling**,

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Geboortedatum |  |
| NB. In geval van minderjarigheid, ondertekent de wettelijke vertegenwoordiger. | |

1. de **onderneming / organisatie**.

|  |  |
| --- | --- |
| Onderneming / organisatie |  |
| Ondernemingsnummer |  |
| Adres vestiging |  |
| Naam van de wettelijke vertegenwoordiger |  |
| Telefoonnummer |  |

1. de **onderwijsinstelling**,

|  |  |
| --- | --- |
| Onderwijsinstelling |  |
| Adres |  |
| Vestigingsplaats |  |
| Telefoonnummer |  |
| Gsm |  |
| E-mail |  |
| Naam van de vertegenwoordiger van de instelling |  |
| Functie van de vertegenwoordiger van de instelling |  |

wordt het volgende overeengekomen:

* **Artikel 1 – Onderwerp**

Onder observatieactiviteiten, in de zin van deze overeenkomst, wordt begrepen de door een leerling bij een werkgever uitgevoerde observatieactiviteiten. Het gaat in geen geval om arbeid.

De onderneming / organisatie zal de leerling toelaten in de onderneming observatieactiviteiten uit te voeren.  
De observatieactiviteiten worden uitgevoerd volgens de opgestelde kalender (in bijlage 1), onder optie van wijzigingen wegens overmacht.

* **Artikel 2 – Statuut van de leerling**Tijdens de uitvoering van deze overeenkomst, blijft de leerling onderworpen aan het gezag en de verantwoordelijkheid van de onderwijsinstelling.
* **Artikel 3 – Begeleiding en aansprakelijkheid**

De begeleiding gebeurt op de volgende manier[[1]](#footnote-1) :

* De leerling(en) zullen vanuit de onderwijsinstelling begeleid worden, alsook bijgestaan worden door een begeleid(st)er van de onderneming / organisatie.
* De leerling(en) zullen begeleid worden door een begeleid(st)er van de onderneming / organisatie.

Een begeleider van de onderwijsinstelling mag in dit geval de observatieactiviteitenposten op ieder moment bezoeken.

De namen en de telefoonnummers van de begeleiders worden opgenomen in bijlage 2 aan deze overeenkomst.

De eventuele vervanging van een begeleid(st)er van de onderwijsinstelling of van de onderneming / organisatie wordt onmiddellijk gecommuniceerd tussen de partijen.

De leerling en de begeleidende leraar moeten als bezoeker de instructies van de verantwoordelijke van de onderneming /organisatie nauwgezet volgen. Ingevolge de gewone regeling van de burgerlijke aansprakelijkheid van de leraar, is de begeleidende leraar er tijdens de observatieactiviteiten toe verplicht om te controleren dat de leerlingen deze instructies volgen.

De onderneming / organisatie waar de observatieactiviteiten plaatsvinden, is aansprakelijk voor eventuele schade die veroorzaakt wordt door haar infrastructuur of door zaken die aan de bezoekende leerlingen of leraren worden ter beschikking gesteld.

De artikelen 1382 tot en met 1384 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 123/20 uit de codex SO zijn van toepassing, met dien verstande dat de burgerlijke aansprakelijkheid van de leerling binnen het kader van deze overeenkomst beperkt wordt tot de opzettelijke fout, de grove fout of de vaak voorkomende lichte fout.

* **Artikel 4 – Feedback en evaluatie**

De evaluatie is de volledige verantwoordelijkheid van de onderwijsinstelling en valt ten laste van de onderwijsinstelling.

De onderneming/organisatie kan feedback en input geven over de leerling.

De leerling kan een zelfevaluatie van de observatieactiviteiten doen.

* **Artikel 5 – Verplichting van de zaakvoerder of verantwoordelijke**

De zaakvoerder of de verantwoordelijke van de onderneming / organisatie verbindt zich ertoe:

* + voor de aanvang van de praktijkles(sen) op verplaatsing, de betrokken groep een introductie te geven over de veiligheidsaspecten op de werkplaats en de te volgen procedures bij bijvoorbeeld brand, overval…;
  + de gemaakte afspraken na te komen (zie bijlage 2 “omschrijving van de activiteiten in het kader van praktijklessen op verplaatsing”);
  + de nodige afspraken te maken (op basis van de risicoanalyse) met betrekking tot het dragen en hanteren van de geschikte persoonlijke beschermingsmiddelen.

Er wordt afgesproken dat[[2]](#footnote-2):

* + - de onderneming / organisatie de volgende persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking stelt:

………………………………………………………………………………………………………………………..…..

* + - de onderwijsinstelling de volgende persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking stelt:  
      ………………………………………………………………………………………………………………………..…..
* **Artikel 6 – Verplichting van de onderwijsinstelling**

De onderwijsinstelling verbindt zich ertoe:

* + de gemaakte afspraken na te komen (zie bijlage 2 “omschrijving van de observatieactiviteiten”).
  + de observatieactiviteiten uit te voeren onder de voorwaarden en veiligheidsvoorschriften eigen aan de onderneming / organisatie en de sector.
* **Artikel 7 – Arbeidsrelatie**

In het kader van deze samenwerking ontstaat er geen arbeidsrelatie en wordt er geen loon uitbetaald. De volgende regelgeving is van toepassing:

* + SO 2015/01 “Leerlingenstages, observatieactiviteiten en praktijklessen op verplaatsing in het voltijds gewoon secundair onderwijs en BuSO OV4”;
  + SO 2004/06 “Extramuros activiteiten in het secundair onderwijs”;
  + KB 3 mei 1999 betreffende de bescherming van jongeren op het werk (en wijzigingen).
* **Artikel 8 – Verzekeringen**

De vertegenwoordiger van de onderwijsinstelling verklaart dat de verzekeringsmaatschappij van deze samenwerking op de hoogte is gesteld en dat de omschrijving van de observatieactiviteiten (zie bijlage 2) werd doorgegeven. Er werden een schoolpolis en de nodige verzekeringen inzake burgerlijke aansprakelijkheid, lichamelijke ongevallen en rechtsbijstand afgesloten tot dekking van de risico’s van de samenwerking.

* **Artikel 9 – De activiteitenomschrijving (zie bijlage 2)**

Een document met een gedetailleerde omschrijving van de (verschillende) observatieactiviteiten en de afspraken over het verloop / de organisatie van deze samenwerking wordt gezamenlijk opgesteld door de respectievelijke vertegenwoordigers van de onderwijsinstelling en de onderneming / organisatie.

* **Artikel 10 - Afwezigheid**

Voor de leerling gelden wat betreft afwezigheden, tijdens de dagen van de observatieactiviteiten, de afspraken van de onderwijsinstelling. De leerling verwittigt zowel de onderwijsinstelling als de onderneming/de organisatiein geval van afwezigheid en bezorgt de wettiging van de afwezigheid aan de onderwijsinstelling.

In geval van staking, technische of economische werkloosheid, of overmacht, dient de onderneming/de organisatie de leerling terug te sturen naar de onderwijsinstelling. De onderneming/de organisatie meldt dit onmiddellijk aan de vertegenwoordiger van de school.

* **Artikel 11 - Kosten**

De aan de observatieactiviteiten verbonden kosten ten laste van de onderwijstelling worden geraamd als volgt:

* + …………………………………………………………………………………………………
  + …………………………………………………………………………………………………
  + …………………………………………………………………………………………………

De onderneming / organisatie zal de volgende kosten op zich nemen:

* + …………………………………………………………………………………………………
  + …………………………………………………………………………………………………
  + …………………………………………………………………………………………………
* **Artikel 12 – Beroepsgeheim**

Alle betrokken partijen zijn gehouden het beroepsgeheim eigen aan de sector waarin de observatieactiviteiten doorgaan, te eerbiedigen en zich te onthouden van enigerlei handeling die de goede naam of de bedrijvigheid van de onderneming / organisatie / onderwijsinstelling / leerling zou kunnen schaden.  
Deze verplichting duurt voort na het uitvoeren van de observatieactiviteiten.

* **Artikel 13 – Roken, alcohol en drugs, geweld, pesterijen of seksueel ongewenst gedrag tijdens de activiteit**De activiteiten in het kader van praktijkles(sen) op verplaatsing kaderen binnen de opdracht en verantwoordelijkheid van de onderwijsinstelling. Regels en afspraken betreffende boven vernoemde aspecten zijn opgenomen in het schoolreglement en blijven hier van toepassing.
* **Artikel 14 - Verbreking van de overeenkomst**De onderwijsinstelling erkent dat de zaakvoerder of verantwoordelijke eenzijdig een einde kan stellen aan deze overeenkomst in geval van/dat :
  + de leerling-snuffelaar opzettelijk zware schade veroorzaakt of herhaald onwettig afwezig is of zware inbreuken pleegt tegen de overeenkomst of het reglement inwendige orde waarvan de onderwijsinstelling de toepassing aanvaardt;
  + overmacht;
  + onvoldoende begeleiding door de school.

Indien de zaakvoerder of verantwoordelijke overweegt de overeenkomst te verbreken voor één van de aangegeven motieven, dient hij de directeur van de onderwijsinstelling hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen en zijn beslissing schriftelijk te motiveren.

De onderwijsinstelling kan de overeenkomst eenzijdig verbreken indien;

* + de zaakvoerder of verantwoordelijke de overeenkomst niet naleeft;
  + de veiligheidsvoorschriften niet worden nageleefd;
  + de leerling(en) zich schuldig maakt (maken) aan wangedrag.
  + bij onvoldoende begeleiding van de leerling door het bedrijf/de organisatie.

Indien de onderwijsinstelling overweegt de overeenkomst te verbreken voor één van de aangegeven motieven, dient zij de onderneming / organisatie hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen en haar beslissing schriftelijk te motiveren.

De leerling kan de overeenkomst niet eigenmachtig verbreken. Hij/zij kan de overeenkomst slechts laten verbreken via de begeleider.

* **Artikel 15: Bijlagen**

Aan deze overeenkomst worden de volgende bijlagen, die integraal deel uitmaken van deze overeenkomst, gehecht:

* + Bijlage 1: Kalender
  + Bijlage 2: omschrijving van de observatieactiviteit(en)
* **Artikel 16 – Verbintenis**

Alle partijen verklaren de overeenkomst te kennen en dit en alle aan de observatieactiviteit(en) verbonden randvoorwaarden te zullen naleven.  
Alle partijen verklaren eveneens elk een exemplaar van deze overeenkomst te hebben ontvangen.

Aldus opgemaakt in drievoud te …………….……………… op ….………………… .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **De leerling** | **De onderneming / organisatie** | **De directeur van de onderwijsinstelling** |
|  |  |  |

naam en handtekening (eventueel bedrijfsstempel)

**Bijlage 1: kalender en uurrooster**

De observatieactiviteiten met de in de overeenkomst vermelde partijen **vatten aan** op :

|  |
| --- |
|  |

en worden **beëindigd** op:

|  |
| --- |
|  |

Het uurrooster geeft minstens het volgende weer:

* Het start- en einduur van de observatieactiviteiten
* Het aantal uren observatieactiviteiten per dag;
* Het aantal pauzes per dag en de duur van de pauzes (vuistregel: een kwartier pauze per 3 uur observatieactiviteiten);

|  |
| --- |
|  |

**Bijlage 2: omschrijving van de observatieactiviteit(en)**

**SO 2015/01 ivm observatieactiviteiten stelt:**

* De leerling(en) volg(t)en, al dan niet in groep, het bedrijfsgebeuren zonder effectief aan de bedrijfsactiviteiten deel te nemen. De leerlingen verrichten geen arbeid, zij nemen de hoedanigheid aan van bezoeker en volgen de instructies van het bedrijf en leven het bezoekersreglement na.
* Het uitgangspunt is dat alle leerlingen aan de observatieactiviteit deelnemen, maar niet alle leerlingen moeten dit op dezelfde plaats voor dezelfde activiteit doen (hierin kan gedifferentieerd worden). Indien nodig worden de leerlingen begeleid door een personeelslid van de school. De begeleiding is afhankelijk van de omgeving, aard van de observatieactiviteit, leeftijd van de leerlingen,…  
  De observatieactiviteiten moeten aangepast zijn aan het profiel van de leerlingen, moeten een onderwijzende en opvoedende meerwaarde hebben.

**Algemene informatie**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam / namen en telefoonnr. begeleid(st)er(s) voorzien door de onderwijsinstelling:** |  |
| **Naam / namen en telefoonnr.begeleid(st)er(s) ter beschikking gesteld door de onderneming / organisatie:** |  |

**Gedetailleerde omschrijving van de observatieactiviteiten / observatieopdrachten:**

|  |
| --- |
|  |

**Leerplangerichtheid / eigen doelen: (in te vullen door de onderwijsinstelling)**

|  |
| --- |
| **Opsomming van de leerplandoelstellingen / eigen doelen waarbinnen deze observatieactiviteiten gekaderd worden.** |

**Ter beschikking gestelde infrastructuur door de onderneming / organisatie:**

|  |
| --- |
| **Zeer duidelijke opsomming van welke infrastructuur zal gebruikt worden (machines, toestellen, hulpmiddelen…)** |

**Concrete afspraken op te volgen door de onderwijsinstelling:**

**(ook afspraken m.b.t. preventiemaatregelen, persoonlijke beschermingsmiddelen …)**

|  |
| --- |
|  |

**Concrete afspraken op te volgen door de onderneming / organisatie:**

|  |
| --- |
|  |

1. Duid de toepassing die van kracht is aan. [↑](#footnote-ref-1)
2. Duid de afspraak aan die van toepassing is. [↑](#footnote-ref-2)