**Model (formaat A4 = 210 x 297 mm) van het getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2, uitgereikt in duale structuuronderdelen van de arbeidsmarktfinaliteit**

VLAAMSE GEMEENSCHAP - KONINKRIJK BELGIE

DEPARTEMENT ONDERWIJS EN VORMING

GETUIGSCHRIFT VAN DE TWEEDE GRAAD VAN HET SECUNDAIR ONDERWIJS, ONDERWIJSKWALIFICATIE NIVEAU 2

Benaming en adres van het schoolbestuur of centrumbestuur: (1) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Benaming, adres en nummer van de school of het centrum:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Tweede graad van het secundair onderwijs

Finaliteit: arbeidsmarktfinaliteit

Onderwijsvorm: beroepssecundair onderwijs

Structuuronderdeel: ……………………………… (2), met inbegrip van (3):

* beroepskwalificatie(s) ……………………………… (4), niveau …………………….… (5) en/of;
* deelkwalificatie(s) ……………………………… (6).

Ondergetekende, ………………………………, directeur van bovengenoemde school of centrum, bevestigt dat ……………………………… (7), geboren op ……………………………… (8),

1° hetzij als regelmatige leerling het tweede leer­jaar van de tweede graad van het secundair onderwijs heeft gevolgd en met vrucht heeft beëindigd in bovengenoemde school of centrum, finaliteit, onderwijsvorm en structuuronderdeel;

2° hetzij op basis van een onderliggende beroeps- of deelkwalificatie een duaal structuuronderdeel van de derde graad heeft gevolgd en in de loop van de derde graad de nog niet behaalde doelen van het bovengenoemd structuuronderdeel in voldoende mate heeft behaald.

De directeur bevestigt dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Gegeven te ………………………………, op ……………………………… (9).

De directeur,

Stempel van de school of het centrum

VERSO ZIJDE

Studiebewijssupplement

Het onderwijs dat door de Vlaamse Gemeenschap wordt erkend, bestaat uit drie niveaus: basisonderwijs, secundair onderwijs en hoger onderwijs.

Het gewoon secundair onderwijs en buitengewoon secundair onderwijs, opleidingsvorm 4 omvatten drie graden. In de tweede en derde graad van het secundair onderwijs, uitgezonderd de 7de leerjaren, worden de structuuronderdelen ingedeeld in onderwijsvormen en finaliteiten. Elke onderwijsvorm bundelt een aantal structuuronderdelen, respectievelijk algemeen secundair onderwijs, technisch secundair onderwijs, kunstsecundair onderwijs en beroepssecundair onderwijs. De finaliteit van een structuuronderdeel geeft weer wat een leerling met die opleiding na het secundair onderwijs kan doen: verder studeren (doorstroomfinaliteit), de stap zetten naar de arbeidsmarkt (arbeidsmarktfinaliteit) of de dubbele finaliteit die zowel toelaat om verder te studeren, als de stap te zetten naar de arbeidsmarkt. Structuuronderdelen die leerlingen voorbereiden op de arbeidsmarkt zijn gebaseerd op beroepskwalificatie(s). De 7de leerjaren gericht op instroom arbeidsmarkt bereiden leerlingen eveneens voor op de arbeidsmarkt en zijn ook gebaseerd op beroepskwalificatie(s) waarvan sommige deelkwalificatie(s) omvatten.

In duaal leren worden een schoolcomponent en een werkplekcomponent met elkaar gecombineerd. Beide componenten zijn inhoudelijk op elkaar afgestemd.

Dit studiebewijs is uitgereikt in het structuuronderdeel……………………………… (2). Het studiebewijs heeft betrekking op de tweede graad arbeidsmarktfinaliteit, waarbij de onderwijskwalificatie niveau 2 enkel in het duaal leren kan worden uitgereikt.

De inhoud van het structuuronderdeel……………………………… (2) omvat basisvorming, gebaseerd op eindtermen, en beroepsgerichte vorming, bestaande uit beroepskwalificatie(s) en/of deelkwalificatie(s). Voor meer informatie: <https://www.opleidingsinhouden-app.onderwijs-apps.vlaanderen.be/>.

Enkel in te vullen in het geval er verschillende contexten van toepassing zijn in het curriculumdossier: de leerling heeft het studiebewijs behaald in de volgende context(en):

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

Invulinstructies:

(1) voor vzw’s wordt het adres van de zetel van het schoolbestuur of het centrumbestuur vermeld;

(2) “structuuronderdeel” = de officiële benaming van de studierichting van de tweede graad zoals vastgelegd door de Vlaamse Regering. Voor leerlingen die op basis van een onderliggende beroeps- of deelkwalificatie(s) uit opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs een duaal structuuronderdeel van de derde graad hebben gevolgd, wordt het door de leerling gevolgde structuuronderdeel uit opleidingsvorm 3 vermeld;

(3) een structuuronderdeel is gebaseerd op één of meerdere beroepskwalificaties, één of meerdere deelkwalificaties of een combinatie van beiden. Vermeld het structuuronderdeel van de tweede graad. Nummer (4), (5), (6) invullen naargelang van toepassing;

(4) een beroepskwalificatie is een afgerond en ingeschaald geheel van competenties waarmee een beroep kan worden uitgeoefend. Vermeld de beroepskwalificatie waarop het structuuronderdeel is gebaseerd;

(5) vermeld het niveau van de beroepskwalificatie, conform de Vlaamse kwalificatiestructuur en het Europees kwalificatiekader;

(6) een deelkwalificatie is een samenhangend geheel van competenties uit eenzelfde beroepskwalificatie die uitstroomkansen bieden in een smaller deel van de arbeidsmarkt dan de volledige beroepskwalificatie. Vermeld de deelkwalificatie waarop het structuuronderdeel is gebaseerd;

(7) naam en eerste voornaam van de leerling volgens identiteitskaart of geboorteakte; indien de identiteit van de titularis erdoor beter tot zijn recht komt, mag uitzonderlijk ook een tweede voornaam worden vermeld;

(8) de maand van de geboortedatum voluit in letters; voor een leerling waarvoor geen officiële geboortedag en -maand bekend zijn, wordt (conform de regeling toegepast door de dienst vreemdelingenzaken) "1 januari" vermeld;

(9) op 30 juni of vroeger in het schooljaar, indien de leerling al geslaagd verklaard wordt in de loop van het schooljaar.