

## ► Richtlijnen bij het indienen van een aanvraagdossier voor de vergunning van een opleidingsinstelling alarmsystemen

---

De eerste aanvraag tot vergunning kan enkel ingediend worden indien tegelijkertijd een aanvraag tot erkenning voor de organisatie van een opleiding voor het personeel van ondernemingen voor alarmsystemen wordt overgemaakt.

Het aanvraagdossier kan ingediend worden:

- door middel van een aangetekende zending of afgifte in ons kantoor tegen ontvangstbevestiging.

Adres:

*FOD Binnenlandse Zaken  
Algemene Directie Veiligheid en Preventie  
Directie Private Veiligheid  
Waterloolaan 76  
1000 BRUSSEL*

- door alle documenten digitaal over te maken via het mailadres [spv.formationopleiding@ibz.fgov.be](mailto:spv.formationopleiding@ibz.fgov.be) waarna de ontvangst u bevestigd wordt.

De aanvraag tot vergunning als opleidingsinstelling voor de organisatie van opleidingen voor het personeel van ondernemingen voor het personeel van alarmsystemen moet volgende documenten en gegevens bevatten:

### 1. Voorblad

- De officiële naam van de opleidingsinstelling.

### 2. Gegevens en documenten m.b.t. de opleidingsinstelling

- de officiële naam van de opleidingsinstelling
- het adres
- het ondernemingsnummer bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO)
- het nummer van de vestigingseenheid (indien van toepassing)
- het e-mailadres
- het telefoonnummer
- de URL van de website van de opleidingsinstelling
- de verklaring op eer of het bewijs dat de onderneming (zie bijlage 2):
  - o voldoet aan de sociale en fiscale wetgeving
  - o niet doorgehaald of geschrapt is in de KBO
  - o zich niet in staat van faillissement bevindt (art. 36 wet)
  - o bij vernieuwing: vrij is van sociale of fiscale schulden hoger dan 2.500 euro die niet het voorwerp uitmaken van een afbetalingsplan dat correct wordt nageleefd
- een uittreksel uit het strafregister (maximum 6 maanden oud) waaruit blijkt dat de onderneming niet veroordeeld werd tot een correctionele of criminele straf zoals bedoeld in artikel 7bis van het Strafwetboek (art.37 wet)  
Dit uittreksel kan aangevraagd worden via [strafregister@just.fgov.be](mailto:strafregister@just.fgov.be) of per fax: 02/552 27 82 met opgave van naam, adres en ondernemingsnummer van de onderneming, alsook de reden: aanvraag vergunning opleidingsinstelling.
- een beschrijving van de accommodatie die zal gebruikt worden (sportzaal, leslokalen, sanitair, kantine,...), samen met enkele recente foto's
- het huishoudelijk reglement van de opleidingsinstelling
- het overzicht van de personen die:

- de werkelijke leiding hebben in de opleidingsinstelling
- in de raad van bestuur van de onderneming zetelen
- controle uitvoeren over de onderneming in de zin van artikel 5 van het Wetboek van vennootschappen.

Voor elk van deze personen dient de aanvraag volgende elementen te bevatten:

- ✓ naam en voornaam
  - ✓ rijksregisternummer
  - ✓ geboortedatum
  - ✓ adres
  - ✓ nationaliteit
  - ✓ instemming onderzoek naar de veiligheidsvoorwaarden (zie bijlage 1)
  - ✓ een uittreksel uit het strafregister (maximum 6 maanden oud op datum van aanvraag)
- een verklaring op e.e.m.v. bestuurders, zaakvoerders, lasthebbers, personen bevoegd om de instelling te verbinden of personen die de controle uitvoeren over de onderneming of instelling in de zin van artikel 5 van het Wetboek van vennootschappen (art. 40 wet) (zie bijlage 3)

### 3. Gegevens en documenten m.b.t. de cursuscoördinator

- NAAM en Voornaam
- rijksregisternummer
- geboortedatum
- adres
- nationaliteit
- e-mailadres
- telefoonnummer
- een actueel, gehandtekend en gedateerd curriculum vitae
- het bewijs van tewerkstelling binnen de opleidingsinstelling
- een uittreksel uit het strafregister (maximum 6 maanden oud op datum van aanvraag)
- de schriftelijke instemming voor het onderzoek naar de veiligheidsvoorwaarden (zie bijlage 1)

#### Administratieve kosten en retributie

(KB van 17 oktober 2019 tot vaststelling van de retributies en administratieve kosten bedoeld in artikel 52 van de wet 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid.)

##### → Administratieve kosten:

- Voor een eerste aanvraag tot **vergunning** als opleidingsinstelling bedraagt de administratieve kost **1000 euro**.
- Voor elke aanvraag tot **erkenning** voor de organisatie van een opleiding bedraagt de administratieve kost **500 euro**.
- Voor elke aanvraag tot erkenning van een lesgever bedraagt de administratieve kost per afzonderlijke lesgever **250 euro**. Dit geldt ook indien de aanvraag ingediend wordt in het kader van de aanvraag tot erkenning voor organisatie van een opleiding.
- Per aangevraagde identificatiekaart bedraagt de administratieve kost **20 euro**.

##### → Retributie (na het verlenen van een erkenning):

- Elke opleidingsinstelling dient een jaarlijkse retributie te betalen.  
Deze is vastgesteld op:
  - 30 euro per cursist indien de opleidingsinstelling geen inschrijvingsgeld heeft gevraagd voor de cursist
  - 80 euro per cursist indien de opleidingsinstelling inschrijvingsgeld heeft gevraagd voor de cursist

Cursist = de persoon die gedurende het voorbije kalenderjaar ingeschreven was voor het volgen van een in uitvoering van de wet gereguleerde opleiding met uitzondering van de opleidingen voor het bekomen van een bijscholingsattest en een attest 'schiettesten'.

## ► Richtlijnen bij het indienen van een aanvraagdossier tot erkenning voor de organisatie van een opleiding voor personeel van ondernemingen voor alarmsystemen

Het aanvraagdossier kan ingediend worden:

- door middel van een aangetekende zending of afgifte in ons kantoor tegen ontvangstbevestiging.

Adres:

FOD Binnenlandse Zaken  
Algemene Directie Veiligheid en Preventie  
Directie Private Veiligheid  
Waterloolaan 76  
1000 BRUSSEL

- door alle documenten digitaal over te maken via het mailadres [spv.formationopleiding@ibz.fgov.be](mailto:spv.formationopleiding@ibz.fgov.be) waarna de ontvangst u bevestigd wordt.

De aanvraag tot erkenning van een opleiding voor personeel van ondernemingen voor alarmsystemen moet volgende documenten en gegevens bevatten:

### 1. Voorblad

- De officiële naam van de opleidingsinstelling.
- De titel van de opleiding of bijscholing waarop de aanvraag betrekking heeft (zoals bepaald in het koninklijk besluit van 17 december 1990, betreffende de opleiding van het personeel van de beveiligingsondernemingen en de erkenning van de opleidingsinstellingen).

### 2. Gegevens en documenten m.b.t. de opleidingsinstelling

Elke wijziging die plaatsvond na de (vernieuwing van de) vergunning van de opleidingsinstelling

zie punt 2 van het document: 'Richtlijnen bij het indienen van een aanvraagdossier voor de vergunning van een opleidingsinstelling alarmsystemen'.

### 3. Gegevens en documenten m.b.t. de cursuscoördinator

- NAAM en Voornaam
- rijksregisternummer
- geboortedatum

### 4. Gegevens en documenten m.b.t. de lesgevers

- Een **overzichtstabel** met een vermelding van de lesgevers en de materies (uit het koninklijk besluit van 17 december 1990, betreffende de opleiding van het personeel van de beveiligingsondernemingen en de erkenning van de opleidingsinstellingen) waarvoor de instelling hen wil laten erkennen.

Hieronder een voorbeeld:

Basisopleiding uitvoerend personeel gespecialiseerd in de installatie en het onderhoud van alarmsystemen en – centrales (minimum 45 uren)			
	MATERIES	KANDIDAAT LESGEVERS	TAALROL LESGEVERS
1.	Wetgeving, rechten en plichten, deontologie	NAAM Voornaam	Nl / Fr/ Duits
2.			
3.			

- per lesgever:
  - o NAAM Voornaam
  - o rijksregisternummer
  - o geboortedatum
  - o adres
  - o nationaliteit
  - o een actueel, gehandtekend en gedateerd curriculum vitae waarin duidelijk wordt aangetoond en gemotiveerd dat de kandidaat voldoet aan het vereiste profiel
  - o een kopie van de diploma's/attesten die relevant zijn voor de functie
  - o een uittreksel uit het strafregister (maximum 6 maanden oud op datum van aanvraag) conform het model voorzien in artikel 596, 1<sup>e</sup> alinea van het Wetboek van Strafvordering)
  - o de schriftelijke instemming voor het onderzoek naar de veiligheidsvoorwaarden (zie bijlage1)
  - o de toestemming van zijn hiërarchische overste indien de kandidaat deel uitmaakt van een politiedienst
  - o de stukken waaruit de pedagogische en didactische bekwaamheid blijkt.

#### **5. Gegevens m.b.t. de opleiding**

- Een kopie van de handboeken of syllabi die gehanteerd worden.
- De taal waarin de opleiding zal gegeven worden.
- Een beschrijving en foto's van het didactisch materiaal dat gebruikt zal worden om de opleiding te geven
- het bedrag van het inschrijvingsgeld

Het minimumprogramma voor elk van de opleidingen beschreven in het KB van 17/12/1990 ziet er als volgt uit:

## 1. BASISOPLEIDINGEN

### ▶ Basisopleiding leidinggevend personeel (minimum 45 uren)

- 1° algemene beveiligingsfilosofie en risicomanagement (beveiliging, beveiligingsmethoden en -technieken, beveiligingsindustrie): 15 uren, waarvan 6 uren praktische oefeningen;
- 2° recht (meer bepaald reglementering van de sector, onderhoudscontracten, verzekeringen, aansprakelijkheid, lokale reglementeringen): 12 uren waarvan 3 uren praktische oefeningen;
- 3° personeelsselectie: 3 uren;
- 4° projecteringsoefeningen: 12 uren
- 5° deontologie, rechten en plichten: 3 uren.

### ▶ Basisopleiding uitvoerend personeel gespecialiseerd in de conceptie van alarmsystemen en –centrales (minimum 45 uren)

- 1° algemene vakken: 21 uren onderverdeeld als volgt:
  - beveiligingsfilosofie: 3 uren;
  - verzekeringen: 3 uren;
  - risico-analyse: beveiligingstheorie: 3 uren;
  - lokale reglementeringen: 3 uren;
  - reglementering van de sector: 3 uren;
  - risico-beheersplan: 3 uren;
  - risico-praktijk: 3 uren;
- 2° organisatorische en bouwkundige beveiliging: 6 uren;
- 3° elektronische beveiliging: 9 uren meer bepaald inbraakbeveiliging, toegangscontrole, camerabewaking, projecteringsoefeningen;
- 4° voorstelling van beveiligingsmateriaal: 9 uren.

### ▶ Basisopleiding uitvoerend personeel gespecialiseerd in de installatie en het onderhoud van alarmsystemen en –centrales (minimum 45 uren)

- 1° wetgeving, rechten en plichten, deontologie: 6 uren;
- 2° organisatorische en bouwkundige beveiliging: 3 uren;
- 3° elektronische beveiliging: 24 uren met o.m. inbraakbeveiliging, toegangscontrole, camerabewaking, projecteringsoefeningen, voorstelling van beveiligingsmateriaal;
- 4° praktische oefeningen (installatie en onderhoud van alarmsystemen): 12 uren.

## 2. BIJSCHOLINGEN (KORT)

### ▶ bijscholing leidinggevend personeel (minimum 6 uren)

- 1° recht (meer bepaald evolutie van de wetgeving en van de reglementering van de sector): 3 uren;
- 2° praktische oefeningen: 3 uren.

- ▶ bijscholing uitvoerend personeel gespecialiseerd in de conceptie van alarmsystemen en –centrales (minimum 12 uren)
  - 1° recht (meer bepaald evolutie van de wetgeving en van de reglementering van de sector): 3 uren;
  - 2° risico-analyse: 3 uren;
  - 3° elektronische beveiliging: 3 uren;
  - 4° praktische oefeningen: 3 uren.
  
- ▶ bijscholing uitvoerend personeel gespecialiseerd in de installatie en het onderhoud van alarmsystemen en –centrales (minimum 12 uren)
  - 1° deontologie, rechten en plichten: 3 uren;
  - 2° elektronische beveiliging: 3 uren;
  - 3° praktische oefeningen (installatie en onderhoud van alarmsystemen): 6 uren.

### 3. BIJSCHOLINGEN (LANG) voor personeelsleden vrijgesteld van de basisopleiding

- ▶ bijscholing leidinggevend personeel (minimum 12 uren)
  - 1° algemene beveiligingsfilosofie en risicomanagement: 3 uren;
  - 2° deontologie, rechten en plichten: 3 uren;
  - 3° recht (meer bepaald evolutie van de wetgeving en van de reglementering van de sector): 3 uren;
  - 4° organisatie en bouwkundige beveiliging: 3 uren.
  
- ▶ bijscholing uitvoerend personeel gespecialiseerd in de conceptie van alarmsystemen en –centrales (minimum 24 uren)
  - 1° algemene beveiligingsfilosofie en risicomanagement: 3 uren;
  - 2° recht (meer bepaald evolutie van de wetgeving en van de reglementering van de sector): 6 uren;
  - 3° organisatie en bouwkundige beveiliging: 6 uren;
  - 4° elektronische beveiliging: 6 uren;
  - 5° praktische oefeningen: 3 uren.
  
- ▶ bijscholing uitvoerend personeel gespecialiseerd in de installatie en het onderhoud van alarmsystemen en –centrales (minimum 24 uren)
  - 1° recht en deontologie: 6 uren;
  - 2° elektronische beveiliging: 6 uren;
  - 3° praktische oefeningen: 12 uren.

#### Bijlage 4: Instemming onderzoek naar de veiligheidsvoorwaarden.

Ondergetekende, ..... (naam, voornaam, Rijksregisternummer of bisnummer)<sup>1), 2)</sup>  
: .....

verklaart dat hij/zij een functie wenst uit te oefenen, zoals bedoeld in artikel 60 van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid.

Overeenkomstig artikel 61, 6°, van de voormelde wet, moet elke persoon die een dergelijke functie wenst uit te oefenen, beantwoorden aan het profiel bedoeld in artikel 64 van de wet.

Teneinde na te gaan of de betrokken persoon aan het profiel voldoet, kan een onderzoek naar de veiligheidsvoorwaarden noodzakelijk blijken.

De persoon die het voorwerp uitmaakt van een onderzoek naar de veiligheidsvoorwaarden, dient hiertoe voorafgaandelijk en éénmalig, zijn/haar toestemming te geven, via de onderneming of interne dienst waarvoor hij/zij de activiteiten uitoefent of zal uitoefenen (artikel 68 van de voormelde wet).

Met dit formulier geeft ondergetekende zijn/haar toestemming met het onderzoek naar de veiligheidsvoorwaarden.<sup>3)</sup>

Ondergetekende weet dat de aard van de gegevens die kunnen worden onderzocht, betrekking heeft op inlichtingen van gerechtelijk of bestuurlijke politie, inlichtingen waarover de inlichtingen- en veiligheidsdiensten beschikken of inlichtingen aangaande de beroepsuitoefening.

Ondergetekende neemt er tevens kennis van dat de persoonsgegevens die op dit formulier vermeld worden, verwerkt zullen worden door de Algemene Directie Veiligheid en Preventie van de FOD Binnenlandse Zaken, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid, de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming of RGPD) en de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Gegeven te ..... (plaats), op ..... (datum)

Handtekening  
(met de geschreven vermelding "gelezen en goedgekeurd")

<sup>1</sup> Het nummer zoals bedoeld in artikel 4, §2, derde lid, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

<sup>2</sup> Voor de personen die niet over een Rijksregisternummer of een bisnummer beschikken, worden deze gegevens vervangen door de volgende gegevens: naam, voornaam, nationaliteit en geboortedatum.

<sup>3</sup> U bent niet verplicht om in te stemmen met het onderzoek, maar in geval van weigering, wordt u geacht niet te voldoen aan de veiligheidsvoorwaarden (artikel 69 van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid).

## Verklaring op eer in het kader van de aanvraag tot vergunning, uitbreiding of vernieuwing van de vergunning als opleidingsinstelling – verklaring voor rekening van de onderneming

**Verklaring op eer betreffende de onderneming waarvoor een vergunning, uitbreiding van de vergunning of vernieuwing van de vergunning als opleidingsinstelling wordt aangevraagd**

Verklaring afgelegd voor rekening van onderneming

.....(naam onderneming en ondernemingsnummer)

**Ik, ondergetekende**.....

(naam, voornaam, rijksregisternummer of bisnummer<sup>1</sup>, functie binnen de onderneming<sup>2</sup>),

**verklaar dat de onderneming voldoet aan de hiernavolgende verplichtingen<sup>3</sup>:**

- de verplichtingen ingevolge sociale en fiscale wetgeving
- niet doorgehaald of geschrapt is in de Kruispuntbank voor Ondernemingen
- zich niet in staat van faillissement bevindt
- indien de onderneming een rechtspersoon is, niet veroordeeld geweest is tot een correctionele straf, zoals bedoeld in artikel 7bis van het strafwetboek

**verklaar dat (enkel te vervullen indien het enkel een aanvraag tot vernieuwing van de vergunning betreft):**

- de onderneming vrij is van sociale of fiscale schulden hoger dan 2.500 euro die niet het voorwerp uitmaken van een afbetalingsplan dat correct wordt nageleefd

**Ik verklaar op mijn eer dat de informatie opgegeven in dit document juist en volledig is. De onderneming verbindt er zich toe om spontaan iedere wijziging aan deze situatie mede te delen.**

.....(plaats en datum)

(Naam, voornaam en handtekening)

<sup>1</sup> Het nummer zoals bedoeld in artikel 4, §2, 3<sup>e</sup> lid, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

<sup>2</sup> Als functie moet vermeld worden of u bestuurder, zaakvoerder, lasthebber of persoon bevoegd om de onderneming te verbinden of om controle uit te voeren over de onderneming in de zin van artikel 5 van het Wetboek van Vennootschappen bent.

<sup>3</sup> De verplichtingen die vervuld zijn aanvinken.



# Verklaring op eer

Deze verklaring moet worden afgelegd door bestuurders, zaakvoerders, lasthebbers, personen bevoegd om de onderneming te verbinden of personen die de controle uitvoeren over de onderneming in de zin van artikel 5 van het Wetboek van Vennootschappen. (Onder onderneming wordt verstaan: de bewakingsondernemingen, de ondernemingen voor alarmsystemen, camerasystemen en veiligheidsadvies en de opleidingsinstellingen.)<sup>1</sup>

Verklaring afgelegd voor rekening van onderneming

.....

Ik,

ondergetekende.....

.....,

bestuurder,  zaakvoerder,  lasthebber, of  persoon bevoegd om de onderneming te verbinden of om controle uit te voeren over de onderneming in de zin van artikel 5 van het Wetboek van Vennootschappen, verklaar:

- geen verbod te hebben gekregen om een functie uit te oefenen als bestuurder, zaakvoerder, lasthebber of als persoon die een onderneming of instelling kan verbinden, krachtens het koninklijk besluit nr. 22 van 24 oktober 1934 betreffende het rechterlijk verbod aan bepaalde veroordeelden en gefailleerden om bepaalde ambten, beroepen of werkzaamheden uit te oefenen.
- de voorbije vijf jaar niet aansprakelijk te zijn gesteld voor de verbintenissen of schulden van een gefailleerde vennootschap met toepassing van de artikelen 213, 229, 231, 265, 314, 315, 456, 4<sup>o</sup>, of 530 van het Wetboek van vennootschappen, of die door de rechtbank niet verschoonbaar zijn verklaard op basis van artikel 80 van de faillissementswet van 8 augustus 1997.<sup>2</sup>

Datum:

Handtekening:

<sup>1</sup> Indien een bestuurder, zaakvoerder of lasthebber van een bewakingsonderneming zelf een rechtspersoon uitmaakt, dient de zaakvoerder of de wettelijke vertegenwoordiger van deze rechtspersoon deze verklaring in te vullen.

<sup>2</sup> Art.40 van de wet van 2 oktober 2017.