Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Aanmelden voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2025-2026

STANDAARDDOSSIER B

voor een aanmeldingsprocedure voor meerdere vestigingsplaatsen in het gewoon basisonderwijs afstand - toeval

Inhoud

Inhoud 2

Leeswijzer 3

Standaarddossier B voor een aanmeldingsprocedure voor meerdere vestigingsplaatsen in het gewoon basisonderwijs afstand - toeval 4

1 Het ondersteuningsaanbod van de initiatiefnemer voor de personeelsleden van de deelnemende vestigingsplaatsen en voor de ouders 4

2 De tijdslijn 4

3 Periode van inschrijven of aanmelden van de voorrangsgroepen 'kinderen van dezelfde leefentiteit' en 'kind van een ouder die personeelslid is' 5

4 Het informeren van alle belanghebbenden over hoe en wanneer ze kunnen aanmelden en inschrijven 5

5 Capaciteitsbepaling 6

6 De correcte toekenning van het recht op voorrang 6

7 De correcte toekenning van het recht op inschrijving dat op basis van een ordeningscriterium werd bekomen 7

8 Het aantal vestigingsplaatsen waarvoor kan worden aangemeld 8

9 Het aantal aanmeldingen per leerling per aanmeldingssysteem en per vestigingsplaats en de controle daarop 8

10 De aanmeldingsgegevens die worden geregistreerd voor elke aangemelde leerling 9

11 Het recht van de ouders om bepaalde aanmeldingsgegevens niet te registreren of op een later tijdstip te wijzigen 9

12 Opsporen van gebruikersfouten 10

13 De geleverde inspanningen van de initiatiefnemer om ouders het bericht van toewijzing en/of niet-toewijzing (en het weigeringsdocument) te bezorgen 10

14 Het bericht van toewijzing en niet-toewijzing 11

15 De wijze van ordenen van de aangemelde leerlingen 11

16 De operationalisering van de ordeningscriteria 12

17 De wijze van monitoring en evaluatie van de aanmeldingsprocedure 12

18 De samenstelling en werking van de ombudsdienst inschrijvingen 12

19 Gegevensveiligheid 12

LEESWIJZER

Aanpassingen ten opzichte van het standaarddossier voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2024-2025 staan gemarkeerd.

Scholen die capaciteit wensen te bepalen voor één of meerdere geboorte- en leerjaren in het basisonderwijs, moeten voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2025-2026, gebruik maken van een aanmeldingsprocedure.

Een schoolbestuur, meerdere schoolbesturen samen of een LOP (i.e. de initiatiefnemer van de aanmeldingsprocedure) melden uiterlijk op 15 november 2024 aan AGODI voor welke scholen, vestigingsplaatsen, geboorte- en leerjaren en volgens welk standaarddossier ze de aanmeldingsprocedure wensen te organiseren. De initiatiefnemer meldt eveneens uiterlijk op 15 november 2024 of de vestigingsplaatsen leerlingen uit de voorrangsgroepen 'kinderen uit dezelfde leefentiteit' en 'kinderen van een ouder die personeelslid is' willen kunnen weigeren.

De initiatiefnemer die wenst af te wijken van het gekozen standaarddossier, legt eveneens uiterlijk op 15 november 2024 afwijkingen voor aan de Commissie inzake Leerlingenrechten.

Zowel de melding aan AGODI als het voorleggen van de afwijkingen aan de Commissie inzake Leerlingenrechten gebeurt via hetzelfde formulier. De link naar het meldingsformulier wordt uiterlijk 18 oktober 2024 gepubliceerd. Deze link zal gecommuniceerd worden via Schooldirect en de nieuwsbrief van AGODI. Een contactpersoon van de initiatiefnemer vult dit formulier in.

Dit standaarddossier is een verdere concretisering van de decretale bepalingen over aanmelden in het decreet Basisonderwijs en de omzendbrief BaO/2022/02 met betrekking tot de organisatie van de aanmeldingsprocedure en moet samen met deze bepalingen gelezen worden.

Gebruik van het standaarddossier zonder afwijkingen

Als je er als initiatiefnemer voor kiest om geen afwijkingen voor te leggen aan de Commissie inzake Leerlingenrechten, dan volg je alle bepalingen van dit standaarddossier.

Na ontvangst van de melding van het gebruik van de aanmeldingsprocedure, bezorgt AGODI aan alle deelnemende scholen een dienstbrief met bevestiging van de ingediende melding.

Afwijken van een standaarddossier

Een initiatiefnemer kan afwijken van een standaarddossier. De initiatiefnemer legt dan een voorstel tot afwijking van een standaarddossier voor aan de Commissie inzake Leerlingenrechten. Een voorstel tot afwijking kan betrekking hebben op elk van de punten in het standaarddossier, met uitzondering van punt 2: de tijdslijn.
Na ontvangst van de melding van het gebruik van een aanmeldingsprocedure, bezorgt AGODI aan alle deelnemende scholen een dienstbrief met bevestiging van de ingediende melding.

Als ook de Commissie inzake Leerlingenrechten de afwijkingen goedkeurt, ontvangt de initiatiefnemer hiervan een beslissing.

STANDAARDDOSSIER B VOOR EEN AANMELDINGSPROCEDURE VOOR MEERDERE VESTIGINGSPLAATSEN IN HET GEWOON BASISONDERWIJS AFSTAND – TOEVAL

1 HET ONDERSTEUNINGSAANBOD VAN DE INITIATIEFNEMER VOOR DE PERSONEELSLEDEN VAN DE DEELNEMENDE VESTIGINGSPLAATSEN EN VOOR DE OUDERS

- De initiatiefnemer maakt met de lokale partnerorganisaties afspraken over ondersteuning van ouders, rekening houdend met de ondersteuningsnoden van specifieke doelgroepen en een goede geografische spreiding van het ondersteuningsaanbod.
- Het ondersteuningsaanbod is gericht op de volledige aanmeldingsprocedure: vóór de aanmeldingsperiode ligt de nadruk op informeren en sensibiliseren, tijdens de aanmeldingsprocedure op helpen aanmelden en na de aanmeldingsprocedure op informeren van ouders van toegewezen en niet-toegewezen leerlingen.
- Ouders die niet digitaal geletterd zijn of niet over de nodige infrastructuur beschikken, worden geholpen om digitaal aan te melden.
- Er is een contactpersoon of infopunt waar ouders met vragen terechtkunnen.
- Er is een contactpersoon of infopunt waar personeelsleden van de vestigingsplaatsen die deelnemen aan de aanmeldingsprocedure met vragen terechtkunnen.
- Personeelsleden van de vestigingsplaatsen die deelnemen aan de aanmeldingsprocedure worden, voorafgaand aan de procedure, actief geïnformeerd.
- Informatie over het ondersteuningsaanbod moet online en minstens via één niet-digitaal kanaal beschikbaar zijn.

2 DE TIJDSLIJN

- De initiatiefnemer volgt de volgende tijdslijn:
  - De aanmeldingsperiode voor alle leerlingen loopt van 25 februari 2025 tot en met 18 maart 2025.
  - De uiterlijke datum van bekendmaking van de resultaten is 25 april 2025.
  - De gunstig gerangschikte leerlingen kunnen zich inschrijven van 28 april 2025 tot en met 19 mei 2025.
  - De vrije inschrijvingen starten op 27 mei 2025.
- De initiatiefnemer maakt afspraken over:
  - Het start- en einduur van de aanmeldingen.
  - De concrete datum van bekendmaking van het toewijzingsresultaat.

3 PERIODE VAN INSCHRIJVEN OF AANMELDEN VAN DE VOORRANGSGROEPEN 'KINDEREN VAN DEZELFDE LEEFENTITEIT' EN 'KIND VAN EEN OUDER DIE PERSONEELSLID IS'

- De voorrang voor de voorrangsgroepen wordt toegekend:
  - tijdens een inschrijvingsperiode voorafgaand aan de aanmeldingsperiode voor de overige leerlingen waarbij geen leerlingen uit deze voorrangsgroepen mogen worden geweigerd, of
  - tijdens een aanmeldingsperiode voorafgaand aan de aanmeldingsperiode voor de overige leerlingen, of
  - tijdens de aanmeldingsperiode voor alle leerlingen, of
  - tijdens een aanmeldingsperiode voorafgaand aan de aanmeldingsperiode voor alle leerlingen en eveneens tijdens de aanmeldingsperiode voor alle leerlingen.
- Indien de voorrangsgroepen worden ingeschreven of aangemeld in een periode voorafgaand aan de aanmeldingsperiode voor overige leerlingen, dan bepaalt de initiatiefnemer hiervoor zowel de periode als het start- en het einduur.
- Indien de voorrangsgroepen worden aangemeld in een periode voorafgaand aan de aanmeldingsperiode voor overige leerlingen, dan worden de resultaten van deze aanmeldingen bekend gemaakt voor de start van de aanmeldingsperiode voor de overige leerlingen.
- Indien de voorrangsgroepen worden ingeschreven in een periode voorafgaand aan de aanmeldingsperiode voor overige leerlingen, dan wordt deze periode afgesloten voor de start van de aanmeldingsperiode voor de overige leerlingen.

4 HET INFORMEREN VAN ALLE BELANGHEBBENDEN OVER HOE EN WANNEER ZE KUNNEN AANMELDEN EN INSCHRIJVEN

- Informatie over de aanmeldingsprocedure moet minstens online en via één niet-digitaal kanaal beschikbaar zijn. De initiatiefnemer maakt gebruik van een communicatiemix.
- De initiatiefnemer maakt met lokale partnerorganisaties afspraken over het gebruik van de communicatiekanalen van deze partners.
- De vestigingsplaatsen die deelnemen aan de aanmeldingsprocedure maken optimaal gebruik van de eigen communicatiekanalen om ouders van leerlingen uit de voorrangsgroepen 'kinderen van dezelfde leefentiteit' en 'kinderen van een ouder die personeelslid is' te informeren.
- In het geval van klachten kan de initiatiefnemer aantonen dat er voldoende en diverse inspanningen werden geleverd om alle belanghebbenden te informeren. De initiatiefnemer besteedt extra aandacht aan kinderen van het jongste geboortejaar die ten vroegste zullen starten op de eerste schooldag van het schooljaar 2026-2027 omwille van hun geboortedatum.

5 CAPACITEITSBEPALING

- De initiatiefnemer bepaalt voor welke geboorte- en leerjaren wordt aangemeld. De capaciteit wordt bepaald voor elk geboorte- en leerjaar waarvoor wordt aangemeld. De 'herkleuteraars' van geboortejaar 2019 worden samengenomen met de kleuters van geboortejaar 2020 en vormen één capaciteitsniveau. Er wordt niet gewerkt met dubbele capaciteiten (d.i. wanneer de capaciteit op een bovenliggend niveau niet gelijk is aan de som van alle capaciteiten op een onderliggend niveau).

6 DE CORRECTE TOEKENNING VAN HET RECHT OP VOORRANG

- De initiatiefnemer bepaalt en communiceert aan de ouders op welk moment de leerling moet voldoen aan de voorwaarden om aanspraak te kunnen maken op de voorrangsrechten:
    - Ofwel op het moment van de inschrijving.
    - Ofwel op een welbepaald moment en ten vroegste na de einddatum van de aanmeldingsperiode en uiterlijk voordat de resultaten van de aanmelding worden bekendgemaakt.
- Indien de leerling moet voldoen aan de voorwaarden om aanspraak te maken op de voorrangsrechten op het moment van de inschrijving:
    - De voorwaarden om als leerling aanspraak te kunnen maken op de voorrangsrechten moeten vervuld zijn op het moment van de inschrijving. Indien de voorwaarden om aanspraak te kunnen maken op voorrangsrechten niet vervuld zijn op het moment van de inschrijving, vervalt het recht op inschrijving dat de leerling via de aanmeldingsprocedure heeft verworven; tenzij de ombudsdienst inschrijvingen een andere beslissing neemt.
    - Wanneer leerlingen uit de voorrangsgroepen worden aangemeld, controleert de initiatiefnemer het aangevraagde recht op voorrang voor de start van de rangordening. Bij vaststelling dat een leerling niet kan voldoen aan de voorwaarden voor het verwerven van het recht op voorrang, wordt de leerling niet meer met voorrang geordend tenzij de ouder bezwaar indient voor het afsluiten van de controleperiode.
    - De initiatiefnemer maakt afspraken over de controle op het recht op voorrang en de manier waarop ouders hun bezwaar kenbaar kunnen maken.
    - Indien er een bezwaar kenbaar gemaakt is door de ouder, controleert de vestigingsplaats minimaal op het moment van de inschrijving of de leerlingen uit de voorrangsgroepen voldoen aan de voorwaarden om aanspraak te kunnen maken op voorrang in de vestigingsplaats.

- Indien de leerling moet voldoen aan de voorwaarden om aanspraak te maken op de voorrangsrechten op een welbepaald moment en ten vroegste na de einddatum van de aanmeldingsperiode en uiterlijk voordat de resultaten van de aanmelding worden bekendgemaakt:
    - Bij vaststelling dat een leerling niet kan voldoen aan de voorwaarden voor het verwerven van het recht op voorrang, wordt de leerling niet meer met voorrang geordend.

- De initiatiefnemer maakt afspraken over de controle op het recht op voorrang en de manier waarop ouders hun bezwaar kenbaar kunnen maken.
- De initiatiefnemer communiceert deze afspraken naar de ouders.

7 DE CORRECTE TOEKENNING VAN HET RECHT OP INSCHRIJVING DAT OP BASIS VAN EEN ORDENINGSCRITERIUM WERD BEKOMEN

- De initiatiefnemer bepaalt en communiceert aan de ouders op welk moment de leerling moet voldoen aan het door de ouders opgegeven ordeningscriterium:
  - Ofwel op het moment van de inschrijving.
  - Ofwel op een welbepaald moment en ten vroegste na de einddatum van de aanmeldingsperiode en uiterlijk voordat de resultaten van de aanmelding worden bekendgemaakt.
- Indien de leerling moet voldoen aan het door de ouders opgegeven ordeningscriterium op het moment van de inschrijving:
  - Toegewezen leerlingen moeten uiterlijk op het moment van de inschrijving voldoen aan het door de ouders opgegeven ordeningscriterium. Indien leerlingen hier niet aan voldoen, vervalt het recht op inschrijving dat zij via de aanmeldingsprocedure hebben verworven; tenzij de ombudsdienst inschrijvingen een andere beslissing neemt.
  - De vestigingsplaats controleert op het moment van de inschrijving of de toegewezen leerlingen voldoen aan het door de ouders opgegeven ordeningscriterium.
- Indien de leerling moet voldoen aan het door de ouders opgegeven ordeningscriterium op een welbepaald moment en ten vroegste na de einddatum van de aanmeldingsperiode en uiterlijk voordat de resultaten van de aanmelding worden bekendgemaakt:
  - Bij vaststelling dat een leerling niet voldoet aan het door de ouders opgegeven ordeningscriterium contacteert de initiatiefnemer de ouder.
  - De initiatiefnemer maakt afspraken over de controle op het opgegeven ordeningscriterium en de wijze waarop leerlingen die niet voldoen aan het opgegeven ordeningscriterium worden geordend.
  - De initiatiefnemer communiceert deze afspraken naar de ouders en de manier waarop ouders hun bezwaar kenbaar kunnen maken.

8 HET AANTAL VESTIGINGSPLAATSEN WAARVOOR KAN WORDEN AANGEMELD

- De initiatiefnemer bepaalt geen minimum of maximum aantal vestigingsplaatsen waarvoor kan worden aangemeld.

9 HET AANTAL AANMELDINGEN PER LEERLING PER AANMELDINGSSYSTEEM EN PER VESTIGINGSPLAATS EN DE CONTROLE DAAROP

- Elke leerling kan maximaal één keer geregistreerd worden in het aanmeldingssysteem. Een leerling kan wel voor meerdere vestigingsplaatsen worden aangemeld. Per vestigingsplaats kan dezelfde leerling maximaal één keer worden aangemeld. De initiatiefnemer maakt afspraken over de aanmelding van leerlingen waarbij er nog onduidelijkheid bestaat over het capaciteitsniveau waarvoor de leerling moet worden aangemeld.
- De initiatiefnemer controleert tijdens de aanmeldingsperiode dat er voor elke leerling maar één aanmelding (voor één of meerdere vestigingsplaatsen) wordt geregistreerd.
- Ouders van dezelfde leerling die de leerling meerdere keren willen aanmelden binnen eenzelfde aanmeldingsprocedure, worden erop geattendeerd dat de leerling slechts één keer kan worden geregistreerd in het aanmeldingssysteem. Zij kunnen met hun vragen over een eerdere of nieuwe aanmelding contact opnemen met de contactpersoon of het infopunt van de initiatiefnemer.
- De initiatiefnemer maakt afspraken over de aanmelding van leerlingen waarbij er onder de ouders onenigheid is over de schoolkeuze.
- Ook kinderen zonder rijksregisternummer moeten kunnen aangemeld worden. De initiatiefnemer maakt afspraken over de procedure.
- Ouders kunnen de aanmelding voor een school van verschillende kinderen uit dezelfde leefentiteit niet koppelen. Dit betekent dat ouders die hun verschillende kinderen voor hetzelfde capaciteitsniveau wensen aan te melden, niet kunnen aanduiden dat hun kinderen gezamenlijk moeten behandeld worden bij het ordenen en toewijzen. Ieder kind wordt afzonderlijk geordend.

10 DE AANMELDINGSGEGEVENS DIE WORDEN GEREGISTREERD VOOR ELKE AANGEMELDE LEERLING

- Voor elke aangemelde leerling worden minimaal volgende aanmeldingsgegevens geregistreerd:
    - contactgegevens van (minimaal één) ouder en aanmelder (indien verschillend van de ouder);
    - persoonsgegevens van de leerling (naam en voornaam, geboortedatum, rijksregisternummer, domicilieadres, werkadres (indien van toepassing);
    - capaciteitsniveau waarvoor wordt aangemeld;
    - vestigingsplaatsen waarvoor de leerling wordt aangemeld, volgens rangorde van keuze;
    - de voorrangsgroep(en) waartoe de leerling behoort (indien van toepassing).
- De initiatiefnemer bezorgt de ouders na het afronden van de aanmelding een overzicht van de geregistreerde gegevens of informeert hen over de locatie waar zij deze gegevens kunnen raadplegen.
- De initiatiefnemer attendeert de ouders op het belang van controle van de geregistreerde gegevens.

11 HET RECHT VAN DE OUDERS OM BEPAALDE AANMELDINGSGEGEVENS NIET TE REGISTREREN OF OP EEN LATER TIJDSTIP TE WIJZIGEN

- Tijdens het aanmelden heeft de ouder de expliciete mogelijkheid om informatie niet mee te delen. De ouder wordt geattendeerd op de mogelijkheid om informatie niet mee te delen en de gevolgen hiervan voor de ordening van de aanmelding.
- Tijdens de aanmeldingsperiode moet de ouder de mogelijkheid hebben om alle gegevens van de aanmelding te wijzigen.
- Ouders die nog niet over alle gevraagde informatie beschikken tijdens het aanmelden, kunnen aanmelden en de ontbrekende gegevens tijdens de aanmeldingsperiode nog aanvullen. De ouders worden geïnformeerd over de wijze waarop zij de gegevens kunnen aanvullen.

12 OPSPOREN VAN GEBRUIKERSFOUTEN

- De initiatiefnemer voert tijdens de aanmeldingsperiode minstens volgende kwaliteitscontroles uit om gebruikersfouten te ondervangen:
    - controle op de volledigheid van de aanmeldingsgegevens van de leerling;
    - controle op het bestaan van het opgegeven domicilieadres van de leerling;
    - controle op de geldigheid van het opgegeven rijksregisternummer van de leerling;
    - controle op het geboorte- of leerjaar waarvoor wordt aangemeld op basis van de geboortedatum van de leerling;
    - controle op het aangevraagde recht op voorrang (zie punt 6).
- De kwaliteitscontroles gebeuren zo veel mogelijk geautomatiseerd en vinden bij voorkeur plaats voor het einde van de aanmeldingsperiode.
- Indien de initiatiefnemer een onvolledigheid of inconsistentie in de aanmeldingsgegevens vaststelt, worden de ouders daarvan verwittigd. De ouder krijgt de kans om de aanmeldingsgegevens te vervolledigen of aan te passen tijdens de aanmeldingsperiode.

13 DE GELEVERDE INSPANNINGEN VAN DE INITIATIEFNEMER OM OUDERS HET BERICHT VAN TOEWIJZING EN/OF NIET-TOEWIJZING (EN HET WEIGERINGSDOCUMENT) TE BEZORGEN

- De initiatiefnemer informeert de ouders schriftelijk over het resultaat van de aanmeldingsprocedure. Ook ouders die niet over een e-mailadres beschikken, moeten deze informatie ontvangen.
- De initiatiefnemer bezorgt ouders van niet-toegewezen leerlingen een weigeringsdocument. De leerlingen krijgen automatisch een plaats op de wachtlijst(en).
- Vóór het einde van de voorziene inschrijvingsperiode contacteert de vestigingsplaats de (alsnog) toegewezen leerlingen die nog geen inschrijving realiseerden om dit alsnog te doen.

14 HET BERICHT VAN TOEWIJZING EN NIET-TOEWIJZING

- Het bericht van toewijzing bevat minstens volgende informatie:
  - de gegevens van de vestigingsplaats en het capaciteitsniveau waaraan de leerling werd toegewezen;
  - informatie over de manier waarop de inschrijving kan worden gerealiseerd, de inschrijvingsperiode met vermelding van de inschrijvingsuren en/of de mogelijkheid tot afspraak;
  - een overzicht van de documenten die nodig zijn om de inschrijving te kunnen realiseren.
- Het bericht van niet-toewijzing bevat minstens volgende informatie:
  - een overzicht van de vestigingsplaatsen en het capaciteitsniveau waarvoor de leerling ongunstig werd geordend;
  - per vestigingsplaats waarvoor de leerling ongunstig werd geordend de plaats op de weigeringslijst(en)
  - informatie over de wijze waarop de school de ouders zal contacteren indien er een plaats vrijkomt voor deze leerling;
  - de geldigheidsduur van de weigeringslijst;
  - informatie over de start van de vrije inschrijvingsperiode;
  - contactgegevens van de contactpersoon of het infopunt voor ouders.

15 DE WIJZE VAN ORDENEN VAN DE AANGEMELDE LEERLINGEN

- De initiatiefnemer ordent alle leerlingen eerst op basis van afstand tot de betreffende vestigingsplaats (de leerling met de kortste afstand bovenaan, de leerling met de grootste afstand tot de vestigingsplaats onderaan).
- Bij ex aequo wordt toeval toegepast.
- De leerling wordt toegewezen aan de school van hoogste keuze waarvoor gunstig geordend.
- Alle aangemelde leerlingen worden geordend volgens dezelfde ordeningscriteria. Er is geen onderscheid tussen de ordening van de toegewezen en de niet-toegewezen leerlingen.

16 DE OPERATIONALISERING VAN DE ORDENINGSCRITERIA

- De initiatiefnemer bepaalt hoe het criterium afstand van het domicilieadres van de leerling tot de vestigingsplaats wordt geoperationaliseerd.
- De initiatiefnemer bepaalt of het criterium afstand van het werkadres van één van beide ouders tot de vestigingsplaats wordt gehanteerd en hoe het wordt geoperationaliseerd.
- De initiatiefnemer bepaalt of het criterium afstand van het domicilieadres van de leerling tot de vestigingsplaats wordt geoperationaliseerd als eerst de leerlingen gedomicilieerd in dezelfde gemeente als de vestigingsplaats. (Enkel van toepassing in volgende gemeenten: 1°Asse; 2°Beersel; 3°Dilbeek; 4°Drogenbos; 5°Grimbergen; 6°Halle; 7°Hoeilaart; 8°Kraainem; 9°Linkebeek; 10°Machelen; 11°Meise; 12°Merchtem; 13°Overijse; 14°Sint-Genesius-Rode; 15°Sint-Pieters-Leeuw; 16°Tervuren; 17°Vilvoorde; 18°Wemmel; 19°Wezembeek-Oppem; 20°Zaventem.)
-
- De initiatiefnemer bepaalt de onderlinge relatie tussen deze geoperationaliseerde ordeningscriteria.
- De initiatiefnemer bepaalt op welke manier het criterium 'toeval' geoperationaliseerd zal worden.
- De objectiviteit bij de toepassing van het ordeningscriterium 'toeval' wordt gewaarborgd door gebruik te maken van een computeralgoritme en/of de aanwezigheid van een neutrale derde die erop toeziet dat de toevalselectie objectief verloopt.

17 DE WIJZE VAN MONITORING EN EVALUATIE VAN DE AANMELDINGSPROCEDURE

- De initiatiefnemer informeert ouders en andere belanghebbenden over de klachtenprocedure bij zowel de ombudsdienst inschrijvingen als de Commissie inzake Leerlingenrechten (CLR).
- Het verloop van de aanmeldingsprocedure wordt doorlopend gemonitord door de initiatiefnemer.
- Na afloop van de aanmeldingsprocedure organiseert de initiatiefnemer een evaluatie. Een representatieve staal van belanghebbenden wordt betrokken bij de evaluatie. De klachten, de bevindingen van de ombudsdienst inschrijvingen en de onvolkomenheden die tijdens de procedure door de initiatiefnemer werden vastgesteld, worden geëvalueerd.

18 DE SAMENSTELLING EN WERKING VAN DE OMBUDSDIENST INSCHRIJVINGEN

- De initiatiefnemer informeert de ouders over de samenstelling en werking van de ombudsdienst inschrijvingen.

19 GEGEVENSVEILIGHEID

- De initiatiefnemer respecteert de Algemene Verordening Gegevensveiligheid (AVG of GDPR) en voert voorafgaand aan de aanmeldingsprocedure een gegevensbeschermings-effectbeoordeling (GEB of DPIA) uit.