



////////////////////////////////////

**Aanmelden voor de inschrijvingen
voor het schooljaar 2025-2026**

STANDAARDDOSSIER C

**voor een aanmeldingsprocedure
voor meerdere vestigingsplaatsen
in het gewoon basisonderwijs
keuze - afstand - toeval**

////////////////////////////////////



STANDAARDDOSSIER C VOOR EEN AANMELDINGSPROCEDURE VOOR MEERDERE VESTIGINGSPLAATSEN IN HET GEWOON BASISONDERWIJS **KEUZE - AFSTAND - TOEVAL**

1 HET ONDERSTEUNINGSAANBOD VAN DE INITIATIEFNEMER VOOR DE PERSONEELSLEDEN VAN DE DEELNEMENDE VESTIGINGSPLAATSEN EN VOOR DE OUDERS

- De initiatiefnemer maakt met de lokale partnerorganisaties afspraken over ondersteuning van ouders, rekening houdend met de ondersteuningsnoden van specifieke doelgroepen en een goede geografische spreiding van het ondersteuningsaanbod.
- Het ondersteuningsaanbod is gericht op de volledige aanmeldingsprocedure: vóór de aanmeldingsperiode ligt de nadruk op informeren en sensibiliseren, tijdens de aanmeldingsprocedure op helpen aanmelden en na de aanmeldingsprocedure op informeren van ouders van toegewezen en niet-toegewezen leerlingen.
- Ouders die niet digitaal geletterd zijn of niet over de nodige infrastructuur beschikken, worden geholpen om digitaal aan te melden.
- Er is een contactpersoon of infopunt waar ouders met vragen terecht kunnen.
- Er is een contactpersoon of infopunt waar personeelsleden van de vestigingsplaatsen die deelnemen aan de aanmeldingsprocedure met vragen terecht kunnen.
- Personeelsleden van de vestigingsplaatsen die deelnemen aan de aanmeldingsprocedure worden, voorafgaand aan de procedure, actief geïnformeerd.
- Informatie over het ondersteuningsaanbod moet online en minstens via één niet-digitaal kanaal beschikbaar zijn.

2 DE TIJDSLIJN

- De initiatiefnemer volgt de volgende tijdslijn:
 - De aanmeldingsperiode voor alle leerlingen loopt van 25 februari 2025 tot en met 18 maart 2025.
 - De uiterlijke datum van bekendmaking van de resultaten is 25 april 2025.
 - De gunstig gerangschikte leerlingen kunnen zich inschrijven van 28 april 2025 tot en met 19 mei 2025.
 - De vrije inschrijvingen starten op 27 mei 2025.
- De initiatiefnemer maakt afspraken over:
 - Het start- en einduur van de aanmeldingen.
 - De concrete datum van bekendmaking van het toewijzingsresultaat.

//

- De initiatiefnemer maakt afspraken over de controle op het recht op voorrang en de manier waarop ouders hun bezwaar kenbaar kunnen maken.
- De initiatiefnemer communiceert deze afspraken naar de ouders.

7 DE CORRECTE TOEKENNING VAN HET RECHT OP INSCHRIJVING DAT OP BASIS VAN EEN ORDENINGSCRITERIUM WERD BEKOMEN

- De initiatiefnemer bepaalt en communiceert aan de ouders op welk moment de leerling moet voldoen aan het door de ouders opgegeven ordeningscriterium:
 - Ofwel op het moment van de inschrijving.
 - Ofwel op een welbepaald moment en ten vroegste na de einddatum van de aanmeldingsperiode en uiterlijk voordat de resultaten van de aanmelding worden bekendgemaakt.
- Indien de leerling moet voldoen aan het door de ouders opgegeven ordeningscriterium op het moment van de inschrijving:
 - Toegewezen leerlingen moeten uiterlijk op het moment van de inschrijving voldoen aan het door de ouders opgegeven ordeningscriterium. Indien leerlingen hier niet aan voldoen, vervalt het recht op inschrijving dat zij via de aanmeldingsprocedure hebben verworven; tenzij de ombudsdienst inschrijvingen een andere beslissing neemt.
 - De vestigingsplaats controleert op het moment van de inschrijving of de toegewezen leerlingen voldoen aan het door de ouders opgegeven ordeningscriterium.
- Indien de leerling moet voldoen aan het door de ouders opgegeven ordeningscriterium op een welbepaald moment en ten vroegste na de einddatum van de aanmeldingsperiode en uiterlijk voordat de resultaten van de aanmelding worden bekendgemaakt:
 - Bij vaststelling dat een leerling niet voldoet aan het door de ouders opgegeven ordeningscriterium contacteert de initiatiefnemer de ouder.
 - De initiatiefnemer maakt afspraken over de controle op het opgegeven ordeningscriterium en de wijze waarop leerlingen die niet voldoen aan het opgegeven ordeningscriterium worden geordend.
 - De initiatiefnemer communiceert deze afspraken naar de ouders en de manier waarop ouders hun bezwaar kenbaar kunnen maken.

////////////////////////////////////

10 DE AANMELDINGSGEGEVENS DIE WORDEN GEREgistREERD VOOR ELKE AANGEMELDE LEERLING

- Voor elke aangemelde leerling worden minimaal volgende aanmeldingsgegevens geregistreerd:
 - contactgegevens van (minimaal één) ouder en aanmelder (indien verschillend van de ouder);
 - persoonsgegevens van de leerling (naam en voornaam, geboortedatum, rijksregisternummer, domicilieadres, werkadres (indien van toepassing));
 - capaciteitsniveau waarvoor wordt aangemeld;
 - vestigingsplaatsen waarvoor de leerling wordt aangemeld, volgens rangorde van keuze;
 - de voorrangsgroep(en) waartoe de leerling behoort (indien van toepassing).
- De initiatiefnemer bezorgt de ouders na het afronden van de aanmelding een overzicht van de geregistreerde gegevens of informeert hen over de locatie waar zij deze gegevens kunnen raadplegen.
- De initiatiefnemer attendeert de ouders op het belang van controle van de geregistreerde gegevens.

11 HET RECHT VAN DE OUDERS OM BEPAALDE AANMELDINGSGEGEVENS NIET TE REGISTREREN OF OP EEN LATER TIJDSTIP TE WIJZIGEN

- Tijdens het aanmelden heeft de ouder de expliciete mogelijkheid om informatie niet mee te delen. De ouder wordt geattendeerd op de mogelijkheid om informatie niet mee te delen en de gevolgen hiervan voor de ordening van de aanmelding.
- Tijdens de aanmeldingsperiode moet de ouder de mogelijkheid hebben om alle gegevens van de aanmelding te wijzigen.
- Ouders die nog niet over alle gevraagde informatie beschikken tijdens het aanmelden, kunnen aanmelden en de ontbrekende gegevens tijdens de aanmeldingsperiode nog aanvullen. De ouders worden geïnformeerd over de wijze waarop zij de gegevens kunnen aanvullen.



12 OPSPOREN VAN GEBRUIKERSFOUTEN

- De initiatiefnemer voert tijdens de aanmeldingsperiode minstens volgende kwaliteitscontroles uit om gebruikersfouten te ondervangen:
 - controle op de volledigheid van de aanmeldingsgegevens van de leerling;
 - controle op het bestaan van het opgegeven domicilieadres van de leerling;
 - controle op de geldigheid van het opgegeven rijksregisternummer van de leerling;
 - controle op het geboorte- of leerjaar waarvoor wordt aangemeld op basis van de geboortedatum van de leerling;
 - controle op het aangevraagde recht op voorrang (zie punt 6).
- De kwaliteitscontroles gebeuren zo veel mogelijk geautomatiseerd en vinden bij voorkeur plaats voor het einde van de aanmeldingsperiode.
- Indien de initiatiefnemer een onvolledigheid of inconsistentie in de aanmeldingsgegevens vaststelt, worden de ouders daarvan verwittigd. De ouder krijgt de kans om de aanmeldingsgegevens te vervolledigen of aan te passen tijdens de aanmeldingsperiode.

13 DE GELEVERDE INSPANNINGEN VAN DE INITIATIEFNEMER OM OUDERS HET BERICHT VAN TOEWIJZING EN/OF NIET-TOEWIJZING (EN HET WEIGERINGSDOCUMENT) TE BEZORGEN

- De initiatiefnemer informeert de ouders schriftelijk over het resultaat van de aanmeldingsprocedure. Ook ouders die niet over een e-mailadres beschikken, moeten deze informatie ontvangen.
- De initiatiefnemer bezorgt ouders van niet-toegewezen leerlingen een weigeringsdocument. De leerlingen krijgen automatisch een plaats op de wachtlijst(en).
- Vóór het einde van de voorziene inschrijvingsperiode contacteert de vestigingsplaats de (alsnog) toegewezen leerlingen die nog geen inschrijving realiseerden om dit alsnog te doen.

14 HET BERICHT VAN TOEWIJZING EN NIET-TOEWIJZING

- Het bericht van toewijzing bevat minstens volgende informatie:
 - de gegevens van de vestigingsplaats **en het capaciteitsniveau** waaraan de leerling werd toegewezen;
 - informatie over de manier waarop de inschrijving kan worden gerealiseerd, de inschrijvingsperiode met vermelding van de inschrijvingsuren en/of de mogelijkheid tot afspraak;
 - een overzicht van de documenten die nodig zijn om de inschrijving te kunnen realiseren.
- Het bericht van niet-toewijzing bevat minstens volgende informatie:
 - een overzicht van de vestigingsplaatsen **en het capaciteitsniveau** waarvoor de leerling ongunstig werd geordend;
 - per vestigingsplaats waarvoor de leerling ongunstig werd geordend de plaats op de weigeringslijst(en)
 - informatie over de wijze waarop de school de ouders zal contacteren indien er een plaats vrijkomt voor deze leerling;
 - de geldigheidsduur van de weigeringslijst;
 - informatie over de start van de vrije inschrijvingsperiode;
 - contactgegevens van de contactpersoon of het infopunt voor ouders.

15 DE WIJZE VAN ORDENEN VAN DE AANGEMELDE LEERLINGEN

- De initiatiefnemer ordent alle leerlingen eerst op basis van rangorde van keuze.
- Bij ex aequo (zelfde rangorde van keuze) wordt geordend volgens de afstand tot de betreffende vestigingsplaats (de leerling **met de kortste afstand** bovenaan, de leerling met de grootste afstand tot de vestigingsplaats onderaan).
- Bij ex aequo (zelfde rangorde, zelfde afstand) wordt toeval toegepast.
- Alle aangemelde leerlingen worden geordend volgens dezelfde ordeningscriteria. Er is geen onderscheid tussen de ordening van de toegewezen en de niet-toegewezen leerlingen.

