Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Aanmelden voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2024-2025

STANDAARDDOSSIER C

voor een aanmeldingsprocedure voor meerdere vestigingsplaatsen in het gewoon secundair onderwijs

ordening: keuze - toeval

Inhoud

Leeswijzer 3

1 Het ondersteuningsaanbod van de initiatiefnemer voor de personeelsleden van de deelnemende vestigingsplaatsen en voor de ouders 4

2 De tijdslijn 4

3 Het informeren van alle belanghebbenden over hoe en wanneer ze kunnen aanmelden en inschrijven 5

4 De correcte toekenning van het recht op voorrang 5

5 Het aantal vestigingsplaatsen waarvoor kan worden aangemeld 6

6 Het aantal aanmeldingen per leerling per aanmeldingssysteem en per vestigingsplaats en de controle daarop 6

7 De aanmeldingsgegevens die worden geregistreerd voor elke aangemelde leerling 7

8 Het recht van de ouders om bepaalde aanmeldingsgegevens niet te registreren of op een later tijdstip te wijzigen 7

9 Opsporen van gebruikersfouten 8

10 De geleverde inspanningen van de initiatiefnemer om ouders het bericht van toewijzing en/of niet-toewijzing (en het weigeringsdocument) te bezorgen 8

11 Het bericht van toewijzing en niet-toewijzing 9

12 De wijze van ordenen van de aangemelde leerlingen 9

13 De operationalisering van de ordeningscriteria 9

14 De wijze van monitoring en evaluatie van de aanmeldingsprocedure 10

15 De samenstelling en werking van de ombudsdienst inschrijvingen 10

16 Gegevensveiligheid 10

LEESWIJZER

Scholen die capaciteit wensen te bepalen voor het eerste leerjaar van de eerste graad van het secundair onderwijs, moeten voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2024-2025, gebruik maken van een aanmeldingsprocedure.

Een schoolbestuur, meerdere schoolbesturen samen of een LOP (i.e. de initiatiefnemer van de aanmeldingsprocedure) melden uiterlijk op 15 november 2023 aan AGODI voor welke scholen, vestigingsplaatsen en structuuronderdelen en volgens welk standaarddossier ze de aanmeldingsprocedure wensen te organiseren. Deze melding gebeurt digitaal.

Gebruik van het standaarddossier zonder afwijkingen
Wanneer de initiatiefnemer ervoor kiest om geen afwijkingen voor te leggen aan de Commissie inzake Leerlingenrechten, volgt men alle bepalingen zoals opgenomen in dit standaarddossier.

Na ontvangst van de melding van het gebruik van de aanmeldingsprocedure, bezorgt AGODI aan alle deelnemende scholen een dienstbrief met bevestiging en samenvatting van de ingediende melding.

Afwijken van een standaarddossier
Een initiatiefnemer kan afwijken van een standaarddossier. De initiatiefnemer legt dan een voorstel tot afwijking van een standaarddossier voor aan de Commissie inzake Leerlingenrechten. Een voorstel tot afwijking kan betrekking hebben op elk van de punten in het standaarddossier.

De initiatiefnemer die wenst af te wijken van het gekozen standaarddossier, legt uiterlijk op 15 november 2023 de voorgestelde afwijking(en) voor aan de Commissie inzake Leerlingenrechten.

Na ontvangst van de melding van het gebruik van een aanmeldingsprocedure, bezorgt AGODI aan alle deelnemende scholen een dienstbrief met bevestiging en samenvatting van de ingediende melding.

Als ook de Commissie inzake Leerlingenrechten de afwijkingen goedkeurt, ontvangt de initiatiefnemer hiervan een beslissing.

Zowel de melding aan AGODI als het voorleggen van de afwijking(en) aan de Commissie inzake Leerlingenrechten gebeurt via **hetzelfde digitale formulier**. De link naar het meldingsformulier wordt uiterlijk 28 oktober 2023 gepubliceerd. Deze link zal gecommuniceerd worden via Schooldirect en de nieuwsbrief over het opleidingsaanbod inschrijvingsrecht. Een contactpersoon van de initiatiefnemer vult dit formulier in.

In het e-formulier duidt de initiatiefnemer aan voor welke capaciteitsniveaus (1A en/of 1B) de aanmeldingsprocedure wordt georganiseerd en – indien van toepassing – welke vestigingsplaatsen gebruik maken van de voorrang voor leerlingen die reeds langdurig schoollopen in het Nederlandstalig basisonderwijs in gemeenten bepaald door de Vlaamse Regering.

Dit standaarddossier is een verdere concretisering van de decretale bepalingen over aanmelden in de Codex Secundair Onderwijs en de omzendbrief SO/2022/02 met betrekking tot de organisatie van de aanmeldingsprocedure. Het standaarddossier moet dan ook samen met deze bepalingen gelezen worden.

STANDAARDDOSSIER C:

EEN AANMELDINGSPROCEDURE VOOR MEERDERE VESTIGINGSPLAATSEN IN HET GEWOON SECUNDAIR ONDERWIJS MET ORDENING EERST OP KEUZE, DAN OP TOEVAL

1 HET ONDERSTEUNINGSAANBOD VAN DE INITIATIEFNEMER VOOR DE PERSONEELSLEDEN VAN DE DEELNEMENDE VESTIGINGSPLAATSEN EN VOOR DE OUDERS

- De initiatiefnemer maakt met de lokale partnerorganisaties afspraken over ondersteuning van ouders, rekening houdend met de ondersteuningsnoden van specifieke doelgroepen en een goede geografische spreiding van het ondersteuningsaanbod.
- Het ondersteuningsaanbod is gericht op de volledige aanmeldingsprocedure: voor de aanmeldingsperiode ligt de nadruk op informeren en sensibiliseren, tijdens de aanmeldingsprocedure op helpen aanmelden en na de aanmeldingsprocedure op informeren van ouders van toegewezen en niet-toegewezen leerlingen, en eventueel doorverwijzen naar de correcte kanalen bij klachten.
- Ouders die niet digitaal geletterd zijn of niet over de nodige infrastructuur beschikken, worden geholpen om digitaal aan te melden.
- Er is een contactpersoon of infopunt waar ouders met vragen terechtkunnen.
- Er is een contactpersoon of infopunt waar personeelsleden van de vestigingsplaatsen die deelnemen aan de aanmeldingsprocedure met vragen terechtkunnen.
- Personeelsleden van de vestigingsplaatsen die deelnemen aan de aanmeldingsprocedure worden, voorafgaand aan de procedure, actief geïnformeerd.
- Informatie over het ondersteuningsaanbod moet online en minstens via één niet-digitaal kanaal beschikbaar zijn.

2 DE TIJDSLIJN

De initiatiefnemer volgt de volgende tijdslijn:

- De aanmeldingsperiode voor de inschrijvingen loopt van 25 maart 2024 tot en met 19 april 2024 voor alle leerlingen. De initiatiefnemer maakt afspraken over het start- en einduur van de aanmeldingen.
- De resultaten van de aanmeldingen worden ten laatste op 13 mei 2024 bekend gemaakt. De initiatiefnemer maakt afspraken over de concrete datum van bekendmaking.
- Gunstig gerangschikte leerlingen kunnen zich inschrijven van 14 mei 2024 tot en met 10 juni 2024.
- Vanaf 14 mei 2024 starten de vrije inschrijvingen.

3 HET INFORMEREN VAN ALLE BELANGHEBBENDEN OVER HOE EN WANNEER ZE KUNNEN AANMELDEN EN INSCHRIJVEN

- Informatie over de aanmeldingsprocedure moet minstens online en via één niet-digitaal kanaal beschikbaar zijn. De initiatiefnemer maakt gebruik van een communicatiemix afgestemd op de noden van de belanghebbenden.
- De initiatiefnemer maakt met lokale partnerorganisaties afspraken over het gebruik van de communicatiekanalen van deze partners.
- De vestigingsplaatsen die deelnemen aan de aanmeldingsprocedure maken optimaal gebruik van de eigen communicatiekanalen om ouders van leerlingen uit de voorrangsgroepen 'kinderen van dezelfde leefentiteit' en 'kinderen van een ouder die personeelslid is' te informeren.
- In het geval van klachten kan de initiatiefnemer aantonen dat er voldoende en diverse inspanningen werden geleverd om alle belanghebbenden te informeren.

4 DE CORRECTE TOEKENNING VAN HET RECHT OP VOORRANG

- Voorrangsgroepen melden samen met alle andere leerlingen aan in het secundair onderwijs.
- De initiatiefnemer bepaalt en communiceert aan de ouders op welk moment de leerling moet voldoen aan de voorwaarden om aanspraak te kunnen maken op de voorrangsrechten:
    - ofwel op het moment van de inschrijving;
    - ofwel op een welbepaald moment en ten vroegste na de einddatum van de aanmeldingsperiode en uiterlijk voordat de resultaten van de aanmelding worden bekendgemaakt.
- Indien de leerling moet voldoen aan de voorwaarden om aanspraak te maken op de voorrangsrechten op het moment van de inschrijving:
    - De voorwaarden om als leerling aanspraak te kunnen maken op de voorrangsrechten moeten vervuld zijn op het moment van de inschrijving. Indien de voorwaarden om aanspraak te kunnen maken op voorrangsrechten niet vervuld zijn op het moment van de inschrijving, vervalt het recht op inschrijving dat de leerling via de aanmeldingsprocedure heeft verworven; tenzij de ombudsdienst inschrijvingen een andere beslissing neemt.
    - Bij aangemelde leerlingen uit de voorrangsgroepen controleert de initiatiefnemer het aangevraagde recht op voorrang voor de start van de rangordening. Bij vaststelling dat een leerling niet kan voldoen aan de voorwaarden voor het verwerven van het recht op voorrang, wordt de leerling niet meer met voorrang geordend tenzij de ouder bezwaar indient voor het afsluiten van de controleperiode.
    - Als er meerdere relatieve ("procentuele") voorrangsgroepen gebruikt worden, moet er aandacht zijn voor leerlingen die tot meerdere van deze groepen behoren bij het ordenen en toewijzen. Om alle voorrangen maximaal mogelijk te respecteren, mogen leerlingen die in aanmerking komen voor meerdere groepen, slechts in één groep een plaats innemen bij het ordenen.

    - De initiatiefnemer maakt afspraken over de controle op het recht op voorrang en de manier waarop ouders hun bezwaar kenbaar kunnen maken.
    - Indien er een bezwaar kenbaar gemaakt is door de ouder, controleert de vestigingsplaats minimaal op het moment van de inschrijving of de leerlingen uit de voorrangsgroepen voldoen aan de voorwaarden om aanspraak te kunnen maken op voorrang in de vestigingsplaats.
- Indien de leerling moet voldoen aan de voorwaarden om aanspraak te maken op de voorrangsrechten op een welbepaald moment en uiterlijk na de einddatum van de aanmeldingsperiode en voordat de resultaten van de aanmelding worden bekendgemaakt:
    - Bij vaststelling dat een leerling niet kan voldoen aan de voorwaarden voor het verwerven van het recht op voorrang, wordt de leerling niet meer met voorrang geordend.
    - De initiatiefnemer maakt afspraken over de controle op het recht op voorrang en de manier waarop ouders een bezwaar kenbaar kunnen maken.
    - De initiatiefnemer communiceert deze afspraken naar de ouders.

5 HET AANTAL VESTIGINGSPLAATSEN WAARVOOR KAN WORDEN AANGEMELD

- De initiatiefnemer bepaalt geen minimum of maximum aantal vestigingsplaatsen waarvoor kan worden aangemeld.

6 HET AANTAL AANMELDINGEN PER LEERLING PER AANMELDINGSSYSTEEM EN PER VESTIGINGSPLAATS EN DE CONTROLE DAAROP

- Elke leerling maximaal één keer geregistreerd worden in het aanmeldingssysteem. Een leerling kan wel voor meerdere vestigingsplaatsen worden aangemeld.
- De initiatiefnemer controleert tijdens de aanmeldingsperiode dat er voor elke leerling maar één aanmelding (voor één of meerdere vestigingsplaatsen) wordt geregistreerd.
- Ouders van dezelfde leerling die de leerling meerdere keren willen aanmelden binnen eenzelfde aanmeldingsprocedure, worden erop geattendeerd dat de leerling slechts één keer kan worden geregistreerd in het aanmeldingssysteem. Zij kunnen met hun vragen over een eerdere of nieuwe aanmelding contact opnemen met de contactpersoon of het infopunt van de initiatiefnemer.
- De initiatiefnemer maakt afspraken over de aanmelding van leerlingen waarbij er onder de ouders onenigheid is over de schoolkeuze.
- Ook kinderen zonder rijksregisternummer moeten kunnen aangemeld worden. De initiatiefnemer maakt afspraken over de procedure.
- Ouders kunnen de aanmelding voor een school van verschillende kinderen uit dezelfde leefentiteit niet koppelen. Dit betekent dat ouders die hun verschillende kinderen voor hetzelfde capaciteitsniveau wensen aan te melden, niet kunnen aanduiden dat hun kinderen gezamenlijk moeten behandeld worden bij het ordenen en toewijzen. Ieder kind wordt afzonderlijk geordend.

- Ouders die nog twijfelen of hun kind het getuigschrift basisonderwijs zal behalen, kunnen hun kind – indien van toepassing – zowel voor 1A als 1B aanmelden.

7 DE AANMELDINGSGEGEVENS DIE WORDEN GEREGISTREERD VOOR ELKE AANGEMELDE LEERLING

- Voor elke aangemelde leerling worden minimaal volgende aanmeldingsgegevens geregistreerd:
    - contactgegevens van (minimaal één) ouder en aanmelder (indien verschillend van de ouder);
    - persoonsgegevens van de leerling (naam en voornaam, geboortedatum, rijksregisternummer);
    - capaciteitsniveau waarvoor wordt aangemeld;
    - vestigingsplaatsen waarvoor de leerling wordt aangemeld, volgens rangorde van keuze;
    - de voorrangsgroep(en) waartoe de leerling behoort (indien van toepassing).
- De initiatiefnemer bezorgt de ouders na het afronden van de aanmelding een overzicht van de geregistreerde gegevens of informeert hen over de locatie waar zij deze gegevens kunnen raadplegen.
- De initiatiefnemer attendeert de ouders op het belang van controle van de geregistreerde gegevens.

8 HET RECHT VAN DE OUDERS OM BEPAALDE AANMELDINGSGEGEVENS NIET TE REGISTREREN OF OP EEN LATER TIJDSTIP TE WIJZIGEN

- Tijdens het aanmelden heeft de ouder de expliciete mogelijkheid om informatie niet mee te delen. De ouder wordt geattendeerd op de mogelijkheid om informatie niet mee te delen en de gevolgen hiervan voor de ordening van de aanmelding.
- Tijdens de aanmeldingsperiode moet de ouder de mogelijkheid hebben om alle gegevens van de aanmelding te wijzigen.
- Ouders die nog niet over alle gevraagde informatie beschikken tijdens het aanmelden, kunnen aanmelden en de ontbrekende gegevens tijdens de aanmeldingsperiode nog aanvullen. De ouders worden geïnformeerd over de wijze waarop zij de gegevens kunnen aanvullen.

9 OPSPOREN VAN GEBRUIKERSFOUTEN

- De initiatiefnemer voert tijdens de aanmeldingsperiode minstens volgende kwaliteitscontroles uit om gebruikersfouten te ondervangen:
    - controle op de volledigheid van de aanmeldingsgegevens van de leerling;
    - controle op de geldigheid van het opgegeven rijksregisternummer van de leerling;
    - controle op het structuuronderdeel waarvoor wordt aangemeld op basis van de geboortedatum van de leerling;
    - controle op het aangevraagde recht op voorrang (zie punt 4)
- De kwaliteitscontroles gebeuren zo veel mogelijk geautomatiseerd en vinden bij voorkeur plaats voor het einde van de aanmeldingsperiode.
- Indien de initiatiefnemer een onvolledigheid of inconsistentie in de aanmeldingsgegevens vaststelt, worden de ouders daarvan verwittigd. De ouder krijgt de kans om de aanmeldingsgegevens te vervolledigen of aan te passen tijdens de aanmeldingsperiode voor de rangordemotor definitief draait.

10 DE GELEVERDE INSPANNINGEN VAN DE INITIATIEFNEMER OM OUDERS HET BERICHT VAN TOEWIJZING EN/OF NIET-TOEWIJZING (EN HET WEIGERINGSDOCUMENT) TE BEZORGEN

- De initiatiefnemer informeert de ouders schriftelijk over het resultaat van de aanmeldingsprocedure. Ook ouders die niet over een e-mailadres beschikken, moeten deze informatie ontvangen.
- De initiatiefnemer bezorgt ouders van niet-toegewezen leerlingen een weigeringsdocument. De leerlingen krijgen automatisch een plaats op de wachtlijst(en).
- Vóór het einde van de voorziene inschrijvingsperiode contacteert de vestigingsplaats de (alsnog) toegewezen leerlingen die nog geen inschrijving realiseerden om dit alsnog te doen.

11 HET BERICHT VAN TOEWIJZING EN NIET-TOEWIJZING

- Het bericht van toewijzing bevat minstens volgende informatie:
  - de gegevens van de vestigingsplaats waaraan de leerling werd toegewezen;
  - de gegevens van het capaciteitsniveau waaraan de leerling werd toegewezen;
  - informatie over de manier waarop de inschrijving kan worden gerealiseerd, de inschrijvingsperiode met vermelding van de inschrijvingsuren en/of de mogelijkheid tot afspraak;
  - een overzicht van de documenten die nodig zijn om de inschrijving te kunnen realiseren.
- Het bericht van niet-toewijzing bevat minstens volgende informatie:
  - een overzicht van de vestigingsplaatsen en capaciteitsniveaus waarvoor de leerling ongunstig werd geordend en de gegevens van deze vestigingsplaats
  - per vestigingsplaats en capaciteitsniveau waarvoor de leerling ongunstig werd geordend de plaats op de weigeringslijst(en)
  - informatie over de wijze waarop de school de ouders zal contacteren indien er een plaats vrijkomt voor deze leerling;
  - de geldigheidsduur van de weigeringslijst;
  - informatie over de start van de vrije inschrijvingsperiode;
  - contactgegevens van de contactpersoon of het infopunt voor ouders.

12 DE WIJZE VAN ORDENEN VAN DE AANGEMELDE LEERLINGEN

- De initiatiefnemer ordent alle leerlingen eerst op basis van de rangorde van keuze en daarna op toeval.

13 DE OPERATIONALISERING VAN DE ORDENINGSCRITERIA

- De initiatiefnemer bepaalt op welke manier het criterium 'toeval' geoperationaliseerd zal worden. De initiatiefnemer zorgt er alleszins voor dat er per schoolkeuze van de leerling een toevalsnummer wordt toegekend.
- De objectiviteit bij de toepassing van het ordeningscriterium 'toeval' wordt gewaarborgd door gebruik te maken van een computeralgoritme en/of de aanwezigheid van een neutrale derde die erop toeziet dat de toevalselectie objectief verloopt.

14 DE WIJZE VAN MONITORING EN EVALUATIE VAN DE AANMELDINGSPROCEDURE

- De initiatiefnemer informeert ouders en andere belanghebbenden over de klachtenprocedure bij zowel de ombudsdienst inschrijvingen als de Commissie inzake Leerlingenrechten (CLR).
- Het verloop van de aanmeldingsprocedure wordt doorlopend gemonitord door de initiatiefnemer.
- Na afloop van de aanmeldingsprocedure organiseert de initiatiefnemer een evaluatie. Een representatieve staal van belanghebbenden wordt betrokken bij de evaluatie. De klachten, de bevindingen van de ombudsdienst inschrijvingen en de onvolkomenheden die tijdens de procedure door de initiatiefnemer werden vastgesteld, worden geëvalueerd.

15 DE SAMENSTELLING EN WERKING VAN DE OMBUDSDIENST INSCHRIJVINGEN

- De initiatiefnemer informeert de ouders over de samenstelling en werking van de ombudsdienst inschrijvingen.

16 GEGEVENSVEILIGHEID

- De initiatiefnemer respecteert de Algemene Verordening Gegevensveiligheid (AVG of GDPR) en voert voorafgaand aan de aanmeldingsprocedure een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB of DPIA) uit.