|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Weigering of ontbinding van een inschrijving van een leerling om een andere reden dan capaciteit of volzetverklaring | | | | | | | | | | | | | 1F3C8E-19702-231023 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Agentschap voor Onderwijsdiensten**  Koning Albert II-laan 15 bus 137  1210 BRUSSEL | | | | | | | | | | | | | |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***  Met dit formulier motiveert u waarom een leerling in een school of vestigingsplaats niet kan worden ingeschreven in het gewoon onderwijs.  ***Wat kunnen ouders doen na een weigering of een ontbinding van een inschrijving?***  Ouders die vragen hebben over de weigering van hun kind of verduidelijking willen krijgen over de reglementering, kunnen hun vraag stellen via [inschrijvingsrecht.basisonderwijs@vlaanderen.be](mailto:inschrijvingsrecht.basisonderwijs@vlaanderen.be) of [inschrijvingsrecht.secundaironderwijs@vlaanderen.be](mailto:inschrijvingsrecht.secundaironderwijs@vlaanderen.be).  Voor bemiddeling kunnen ouders contact opnemen met het lokaal overlegplatform (LOP) of AGODI. Meer informatie vindt u op [https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/ouders/naar-school/inschrijven/problemen-bij-het-inschrijven](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fonderwijs.vlaanderen.be%2Fnl%2Fouders%2Fnaar-school%2Finschrijven%2Fproblemen-bij-het-inschrijven&data=05%7C01%7Ckoen.breynaert%40ond.vlaanderen.be%7Cda9351521882414b7f0108dad2c17e69%7C0c0338a695614ee8b8d64e89cbd520a0%7C0%7C0%7C638054025724630742%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=KmsIhwI3U4%2FJUJ7lvpWabsCs6ZIY0Ej3IcKXjBiqxFc%3D&reserved=0).  Ouders kunnen, als ze niet akkoord gaan met de weigering, een klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten. Meer informatie vindt u op [Commissie inzake Leerlingenrechten | Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming (vlaanderen.be)](https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/directies-en-administraties/organisatie-en-beheer/commissie-inzake-leerlingenrechten). Klachten die dertig dagen na de weigering tot inschrijving aankomen, zijn niet meer ontvankelijk en kunnen dus niet worden behandeld. | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de school | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Vul de gegevens van de school in. | | | | | | | | | | | | | |
|  | naam | | | |  | | | | | | | | | |
|  | instellingsnummer | | | |  | | | | | | | | | |
|  | volgnummer vestigingsplaats | | | |  | | | | | | | | | |
|  | straat en nummer | | | |  | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente | | | |  | | | | | | | | | |
|  | e-mailadres (optioneel) | | | |  | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Voor welk schooljaar geldt de weigering? | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | - |  |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Vul de datum en het tijdstip van de weigering in. | | | | | | | | | | | | | |
|  | datum | | | | dag |  | | maand | |  | jaar |  |  | |
|  | tijdstip | | | |  | . |  | | uur | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Gegevens van de leerling | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Vul de gegevens van de leerling in. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | rijksregisternummer | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | |  |  |  | |  | |
|  | straat en nummer | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | e-mailadres (optioneel) | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | telefoon- of gsm-nummer | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de inschrijving | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Kruis het onderwijsniveau aan waarvoor de leerling zich wil inschrijven. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | gewoon basisonderwijs | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | kleuteronderwijs. **Vul het geboortejaar in.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | lager onderwijs. **Kruis het leerjaar aan.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | 1ste leerjaar | | | | | | |  | | | 2de leerjaar | | | | | | |  | | 3de leerjaar |
|  | | | | | | |  | | | 4de leerjaar | | | | | | |  | | | 5de leerjaar | | | | | | |  | | 6de leerjaar |
|  | | | | |  | | anderstalige nieuwkomers *Een school kan anderstalige nieuwkomers weigeren als het aantal ingeschreven anderstalige nieuwkomers in de school minstens vier bedraagt in vestigingsplaatsen tot en met 100 leerlingen en minstens acht in vestigingsplaatsen met meer dan 100 leerlingen. Die weigeringsgrond kan alleen ingeroepen worden als aan de geweigerde anderstalige nieuwkomer een plaats gegarandeerd wordt binnen een school die op een redelijke afstand ligt, rekening houdend met de vrije keuze van de ouders.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | gewoon secundair onderwijs, lagere jaren. **Kruis de administratieve groep aan.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | 1A | | | | | | | | | | | |  | | | 1B | | | | | | | | |
|  | |  | | | gewoon secundair onderwijs, hogere jaren. **Vul de administratieve groep in.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Motivering van de niet-gerealiseerde inschrijving | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Kruis de reden van de weigering of ontbinding van de inschrijving aan. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | De leerling voldoet niet aan de toelatings-, overgangs- of instapvoorwaarden op de dag van de effectieve instap of bij de beslissing van de toelatingsklassenraad. *Voeg de verdere motivering daarvan bij dit formulier.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | De leerling is tijdens het lopende, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief uitgesloten uit de school. **Vul de datum in waarop de leerling definitief is uitgesloten.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | dag | | | |  | | | | maand | |  | jaar | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | | De leerling heeft een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, en de inschrijving onder ontbindende voorwaarde kan niet worden gerealiseerd. *Voeg de verdere motivering daarvan bij dit formulier.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | De inschrijving van een leerling met een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, wordt ontbonden met het oog op een volgend schooljaar vanwege de onredelijkheid van de aanpassing. *Voeg de verdere motivering daarvan bij dit formulier.* **Vul de datum in van de beslissing tot ontbinding en het schooljaar waarvoor de inschrijving wordt ontbonden.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | dag | | | |  | | | | maand | |  | jaar | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | - | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | De inschrijving heeft tot doel of leidt er in de feiten toe dat de leerling in hetzelfde schooljaar afwisselend naar verschillende scholen zal gaan. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | Alleen voor het secundair onderwijs: de meerderjarige leerling is in de loop van het schooljaar uitgeschreven doordat de leerling gedurende dertig dagen (zestig halve dagen) problematisch afwezig is geweest tijdens de werkcomponent in het dbso. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | Alleen voor het secundair onderwijs: de leerling werd negatief gescreend in een aanloopstructuuronderdeel van het duaal leren. Als die leerling wil terugkeren naar zijn voorgaande school, kan een volzetverklaring voor die leerling niet van toepassing zijn. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | Alleen voor scholen in het werkingsgebied van een LOP secundair onderwijs: de leerling is in de loop van het schooljaar elders uitgeschreven als gevolg van een definitieve uitsluiting als tuchtmaatregel. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Aan wie bezorgt u dit formulier? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Bezorg dit formulier binnen zeven kalenderdagen digitaal aan de ouder(s) van de geweigerde leerling. *Op verzoek van de ouder(s) wordt dit weigeringsdocument ook op papier ter beschikking gesteld. Bezorg deze weigering ook aan AGODI via het softwarepakket of het aanmeldingssysteem.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Privacywaarborg | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | AGODI verwerkt uw persoonsgegevens in het kader van het algemeen belang van uw kind. Als u niet wilt dat we uw gegevens verwerken, kunt u dat melden door te mailen naar [dpo.agodi@ond.vlaanderen.be](mailto:dpo.agodi@ond.vlaanderen.be). We kunnen u dan mogelijk de dienst die u vraagt, niet verstrekken. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft. Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken, kunt u contact opnemen via het bovenvermelde e-mailadres. Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de bevoegde toezichthoudende autoriteit. Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u op <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/over-onderwijs-en-vorming/agodi-agentschap-voor-onderwijsdiensten/organisatie-en-werking-agodi/privacyverklaring-agodi>. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |