|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aanvraag tot erkenning van een uitzonderlijke situatie van een in te schrijven leerling | 1F3C8F-19823CLRUS |
|  | ////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |
|  | Agentschap voor Onderwijsdiensten**Commissie inzake Leerlingenrechten (CLR)**Koning Albert II-laan 15 bus 1381210 BRUSSELCommissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be**T** 02 553 93 83 (basisonderwijs)**T** 02 553 98 83 (secundair onderwijs) |
|
|
|  | *Waarvoor dient dit formulier?**Met dit formulier vraagt u aan de CLR de uitzonderlijke situatie van een leerling te erkennen waardoor de leerling in overcapaciteit mag ingeschreven worden.****Wie vult dit formulier in?***De gemandateerde van het schoolbestuur vult dit formulier in.***Welke bijlage bezorgt u aan de Commissie inzake Leerlingenrechten?***Voeg de originele vraag van de ouders aan de ombudsdienst Inschrijvingen waarin zij de uitzonderlijke situatie motiveren toe als bijlage.***Hoe bezorgt u dit formulier?***U kunt het formulier in Mijn Onderwijs opladen door de volgende stappen te doorlopen: * Log in op [Mijn Onderwijs](https://mijnonderwijs2.vlaanderen.be) en ga naar het tabblad ‘Documenten’.
* Kies 'Document versturen' en vul de verplichte velden in:
* Selecteer de instelling waarvoor u het document wilt versturen.
* Selecteer het type formulier dat u wilt doorsturen **'Aanvraag tot erkenning van een uitzonderlijke situatie van een in te schrijven leerling'**.
* Selecteer het huidige schooljaar.
* Klik op ‘Bijlage toevoegen’ en laad het document op, u kan meerdere bijlagen tegelijk opladen.

- Klik op 'Stuur document(en) door' om het formulier aan de CLR te bezorgen. |
|  |
|  | Gegevens van de school |
|  |
| 1 | Vul de gegevens van de school in. |
|  | instellingsnummer |       |
|  | vestigingsplaats |       |
|  | naam |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  |
|  | Gegevens van de leerling |
|  |
| 2 | Vul de gegevens van de leerling in. |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | rijksregisternummer |       |  |     |  |    |  |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | Gegevens van de ouders |
|  |
| 3 | Vul de contactgegevens van de ouders in. |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | telefoon- of gsm-nummer |       |
|  | e-mailadres |       |
|  |
|  | Aanvraag van een inschrijving in overcapaciteit |
|  |
| 4 | Hoeveel andere leerlingen bevinden zich nog op de wachtlijst vóór de betrokken leerling? Als de leerling op verschillende wachtlijsten staat, geeft u een overzicht van alle wachtlijsten. |
|  |       |
|  |
| 5 | Vul de datum in waarop de ouders de aanvraag bij de ombudsdienst inschrijvingen hebben ingediend. |
|  | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  |
| 6 | Vul de datum in waarop de ombudsdienst inschrijvingen de vraag heeft voorgelegd aan het schoolbestuur. |
|  | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  |
| 7 | Motiveer waarom u een inschrijving in overcapaciteit haalbaar acht en leg uit waarom u wilt ingaan op de vraag van de ouders. |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |
|  | Ondertekening |
|  |
| 8 | **Vul de onderstaande verklaring in.** |
|  | Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld. |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | voor- en achternaam |       |