|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Aanvraag tot erkenning van een uitzonderlijke situatie van een in te schrijven leerling | | | | | | | | | | | | | | | | 1F3C8F-19823  CLRUS |
|  | | ////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Agentschap voor Onderwijsdiensten  **Commissie inzake Leerlingenrechten (CLR)**  Koning Albert II-laan 15 bus 138  1210 BRUSSEL  [Commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be](mailto:Commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be)  **T** 02 553 93 83 (basisonderwijs)  **T** 02 553 98 83 (secundair onderwijs) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|  | | *Waarvoor dient dit formulier?*  *Met dit formulier vraagt u aan de CLR de uitzonderlijke situatie van een leerling te erkennen waardoor de leerling in overcapaciteit mag ingeschreven worden.*  ***Wie vult dit formulier in?***  De gemandateerde van het schoolbestuur vult dit formulier in.  ***Welke bijlage bezorgt u aan de Commissie inzake Leerlingenrechten?***  Voeg de originele vraag van de ouders aan de ombudsdienst Inschrijvingen waarin zij de uitzonderlijke situatie motiveren toe als bijlage.  ***Hoe bezorgt u dit formulier?***  U kunt het formulier in Mijn Onderwijs opladen door de volgende stappen te doorlopen:   * Log in op [Mijn Onderwijs](https://mijnonderwijs2.vlaanderen.be) en ga naar het tabblad ‘Documenten’. * Kies 'Document versturen' en vul de verplichte velden in: * Selecteer de instelling waarvoor u het document wilt versturen. * Selecteer het type formulier dat u wilt doorsturen **'Aanvraag tot erkenning van een uitzonderlijke situatie van een in te schrijven leerling'**. * Selecteer het huidige schooljaar. * Klik op ‘Bijlage toevoegen’ en laad het document op, u kan meerdere bijlagen tegelijk opladen.   - Klik op 'Stuur document(en) door' om het formulier aan de CLR te bezorgen. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Gegevens van de school | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Vul de gegevens van de school in. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | instellingsnummer | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | vestigingsplaats | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | naam | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | straat en nummer | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | postnummer en gemeente | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Gegevens van de leerling | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Vul de gegevens van de leerling in. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | voor- en achternaam | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | rijksregisternummer | | | | | |  | | |  |  |  |  |  | | | |
|  | | straat en nummer | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | postnummer en gemeente | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | Gegevens van de ouders | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Vul de contactgegevens van de ouders in. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | voor- en achternaam | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | telefoon- of gsm-nummer | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | e-mailadres | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Aanvraag van een inschrijving in overcapaciteit | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Hoeveel andere leerlingen bevinden zich nog op de wachtlijst vóór de betrokken leerling? Als de leerling op verschillende wachtlijsten staat, geeft u een overzicht van alle wachtlijsten. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Vul de datum in waarop de ouders de aanvraag bij de ombudsdienst inschrijvingen hebben ingediend. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | dag | |  | maand |  | jaar |  | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Vul de datum in waarop de ombudsdienst inschrijvingen de vraag heeft voorgelegd aan het schoolbestuur. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | dag | |  | maand |  | jaar |  | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Motiveer waarom u een inschrijving in overcapaciteit haalbaar acht en leg uit waarom u wilt ingaan op de vraag van de ouders. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Ondertekening | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | **Vul de onderstaande verklaring in.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | datum | | | | | | dag |  | | | maand | |  | jaar |  |  | |
|  | | voor- en achternaam | | | | | |  | | | | | | | | | | |