|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Melding van een individuele concordantie van het ambt van beheerder naar het ambt van directeur of internaatsmedewerker | | | | | | | | | | | | | | | | | 1F3C8D-19923-02-230519 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Agentschap voor Onderwijsdiensten  Werkstation  **Afdeling Personeel Secundair Onderwijs en Deeltijds Kunstonderwijs**  Koning Albert II-laan 15 postbus 140, 1210 BRUSSEL | | | | | | | | | | | | | | | | *In te vullen door de behandelende afdeling*  ontvangstdatum | |
|  | |
|  | |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***  Met dit formulier meldt een onderwijsinternaat een individuele concordantie van een beheerder naar het ambt van directeur of internaatsmedewerker. Individuele concordantie is alleen mogelijk voor personeelsleden die op 31 augustus 2023 vastbenoemd zijn of in het schooljaar 2022-2023 tijdelijk aangesteld zijn in het ambt van beheerder.  ***Wie vult dit formulier in?***  *Het internaatsbestuur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur vult dit formulier in. Het personeelslid moet dit formulier meeondertekenen. Als het personeelslid niet akkoord gaat met de beslissing van het internaatsbestuur, kan het bezwaar aantekenen.*  ***Aan wie en wanneer bezorgt u dit formulier?***  *Mail dit formulier uiterlijk op 15 september 2023 naar* [*documenten.onderwijspersoneel@ond.vlaanderen.be*](mailto:documenten.onderwijspersoneel@ond.vlaanderen.be). *De maildatum geldt als indieningsdatum.* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van het onderwijsinternaat | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Vul de gegevens van het onderwijsinternaat in. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | instellingsnummer | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | naam | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | straat en nummer | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Gegevens van het personeelslid** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2** | **Vul de gegevens in van het personeelslid voor wie u de individuele concordantie meldt.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | stamboeknummer | |  |  |  | | |  |  | |  |  | |  | | | | |
|  | voor- en achternaam | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3** | **Kruis aan of u een voltijdse of deeltijdse beheerder concordeert.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | voltijdse beheerder. *Ga naar vraag 4.* | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | deeltijdse beheerder. *Ga naar vraag 5.* | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4** | **Kruis aan naar welk ambt u de voltijdse beheerder concordeert.**  *Als u deze vraag beantwoord hebt, gaat u naar vraag 6.* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | voltijdse directeur | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | voltijdse internaatsmedewerker | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | halftijdse directeur en halftijdse internaatsmedewerker | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5** | **Kruis aan naar welk ambt u de deeltijdse beheerder concordeert.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | halftijdse directeur | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | halftijdse internaatsmedewerker | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Ondertekening door het internaatsbestuur of een afgevaardigde** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6** | **Vul de onderstaande verklaring in.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | datum | | dag | | |  | maand | | |  | | | jaar | |  |  | | |
|  | handtekening | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Ondertekening door het personeelslid** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7** | **Vul de onderstaande verklaring in.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | datum | | dag | | |  | maand | | |  | | | jaar | |  |  | | |
|  | handtekening | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Privacywaarborg** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8** | *AGODI verwerkt uw persoonsgegevens in het kader van een wettelijke verplichting voor uw dossier. Als u niet wilt dat we uw gegevens verwerken, kunt u dat melden door te mailen naar* [*dpo.agodi@ond.vlaanderen.be*](mailto:dpo.agodi@ond.vlaanderen.be)*. We kunnen u dan mogelijk de dienst die u vraagt, niet verstrekken. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft. Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken, kunt u contact opnemen met uw werkstation. Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de bevoegde toezichthoudende autoriteit. Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u in onze* [*privacyverklaring*](https://onderwijsvlaanderen.paddlecms.net/nl/over-onderwijs-en-vorming/agodi-agentschap-voor-onderwijsdiensten/organisatie-en-werking-agodi/privacyverklaring-agodi)*.* | | | | | | | | | | | | | | | | | |