|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Bezwaarschrift tegen de mededeling van een individuele concordantie naar het ambt van directeur of internaatsmedewerker | | | | | | | | | | | | | 1F3C8D-19924-02-230519 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | | | |
|  | Agentschap voor Onderwijsdiensten  **Afdeling Personeel Secundair onderwijs en Deeltijds Kunstonderwijs**  **Commissie Bezwaarschriften**  [personeel.secundaironderwijs.agodi@vlaanderen.be](mailto:personeel.secundaironderwijs.agodi@vlaanderen.be) | | | | | | | | | | | | *In te vullen door de behandelende afdeling*  ontvangstdatum | |
|  | |
|  | |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***  *Met dit formulier tekent een personeelslid bezwaar aan tegen de mededeling van een individuele concordantie naar het ambt van directeur of het ambt van internaatsmedewerker. Ook als het internaatsbestuur of de gemandateerde van het internaatsbestuur nalaat een concordantie uit te spreken, kan het personeelslid een gemotiveerd bezwaarschrift indienen.*  ***Wie vult dit formulier in?***  *Het personeelslid vult dit formulier in. Het kan voor sommige gegevens een beroep doen op het onderwijsinternaat. Het internaatsbestuur of de gemandateerde van het internaatsbestuur ondertekent dit formulier voor kennisneming.* *Aan wie bezorgt u dit formulier?* *Bezorg dit formulier aan de Commissie Bezwaarschriften van het Agentschap voor Onderwijsdiensten op het bovenstaande e-mailadres. Als het internaatsbestuur of de gemandateerde van het internaatsbestuur u een beslissing over een concordantie stuurt waarmee u niet akkoord gaat, dient u dit bezwaarschrift in uiterlijk tien kalenderdagen nadat die beslissing aan u is meegedeeld. Als het internaatsbestuur of de gemandateerde van het internaatsbestuur heeft nagelaten een beslissing over een concordantie te nemen, dient u dit bezwaarschrift in uiterlijk op 5 oktober 2023.* | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Persoonlijke gegevens | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Vul uw persoonlijke gegevens in. | | | | | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | | | | | | | | |
|  | stamboeknummer |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van het onderwijsinternaat | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Vul de gegevens van het onderwijsinternaat in | | | | | | | | | | | | | |
|  | **instellingsnummer** |  | | | . |  | | |  | | | | | |
|  | naam |  | | | | | | | | | | | | |
|  | straat en nummer |  | | | | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Gegevens over de individuele concordantie | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Kruis aan tegen welke individuele concordantie u bezwaar aantekent.  *U kunt het onderste hokje alleen aanvinken als u op 31 augustus 2023 vastbenoemd was of tijdens het schooljaar 2022-2023 tijdelijk aangesteld was als beheerder.* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | concordantie naar directeur | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | concordantie naar internaatsmedewerker | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | concordantie naar halftijdse directeur en halftijdse internaatsmedewerker | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Motivering van het bezwaarschrift | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Geef beknopt weer waarom u bezwaar indient. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening door het personeelslid | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Vul de onderstaande verklaring in. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | datum | | dag | |  | | maand | |  | | jaar | |  | |  | |
|  | handtekening | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening door het internaatsbestuur of de gemandateerde inrichtende macht | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Vul de onderstaande verklaring in. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ik bevestig dat ik heb kennisgenomen van dit bezwaarschrift. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | datum | | | dag | |  | | maand | |  | | jaar | |  | |  |
|  | handtekening | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Privacywaarborg** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7** | *AGODI verwerkt uw persoonsgegevens in het kader van een wettelijke verplichting voor uw dossier. Als u niet wilt dat we uw gegevens verwerken, kunt u dat melden door te mailen naar* [*dpo.agodi@ond.vlaanderen.be*](mailto:dpo.agodi@ond.vlaanderen.be)*. We kunnen u dan mogelijk de dienst die u vraagt, niet verstrekken. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft. Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken, kunt u contact opnemen met uw werkstation. Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de bevoegde toezichthoudende autoriteit. Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u in onze* [*privacyverklaring*](https://onderwijsvlaanderen.paddlecms.net/nl/over-onderwijs-en-vorming/agodi-agentschap-voor-onderwijsdiensten/organisatie-en-werking-agodi/privacyverklaring-agodi)*.* | | | | | | | | | | | | | | | |