|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Melding van de geldelijke anciënniteit van een personeelslid in een internaat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1F3C8D-19925-02-230925 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming  **Agentschap voor Onderwijsdiensten**  **Werkstation nr.**  Koning Albert II-laan 15 bus 140, 1210 BRUSSEL  [documenten.onderwijspersoneel@ond.vlaanderen.be](mailto:documenten.onderwijspersoneel@ond.vlaanderen.be) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *In te vullen door de behandelende afdeling*  ontvangstdatum | |
|  | |
|  | |
|  | *Waarvoor dient dit formulier?* *Met dit formulier deelt het internaatbestuur mee hoeveel geldelijke anciënniteit een voormalig contractueel personeelslid van een internaat heeft op 31 augustus 2023. Het onderwijsinternaat moet die informatie meedelen voor personeelsleden die in het schooljaar 2022-2023 waren aangesteld als contractueel personeelslid in het internaat en werden betaald door het internaatbestuur, maar die vanaf 1 september een salaris ontvangen van het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI). Het personeelslid ondertekent dit formulier voor kennisneming.* *Aan wie bezorgt u dit formulier?* *Het onderwijsinternaat mailt dit formulier naar AGODI op het bovenvermelde e-mailadres.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van het personeelslid | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Vul de persoonlijke gegevens van het personeelslid in. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | stamboeknummer | | | | | | | | |  | | |  | |  | | | | | |  |  | | |  | |  | |  | | | | |
|  | voor- en achternaam | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Vul de gegevens in van de instelling waar het personeelslid is aangesteld. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **instellingsnummer** | | | | | | | | | |  | | | | | . | | |  | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | naam van de instelling | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | straat en nummer | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Hoeveel geldelijke anciënniteit heeft het personeelslid op 31 augustus 2023? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | jaar |  | | | maanden | | | | |  | | | | | dagen | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Vermeld de periodes en de organisaties die u in de geldelijke anciënniteit hebt opgenomen.  *Vul ook uw eigen organisatie in.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | van | | | | | | | | | | |  | | tot en met | | | | | | | | | | | | | | | |  | naam organisatie of bedrijf | | |
|  | dag |  | maand | | |  | jaar | |  | | |  | | dag | | |  | | | maand | | | |  | | jaar | |  | |  |  | | |
|  | dag |  | maand | | |  | jaar | |  | | |  | | dag | | |  | | | maand | | | |  | | jaar | |  | |  |  | | |
|  | dag |  | maand | | |  | jaar | |  | | |  | | dag | | |  | | | maand | | | |  | | jaar | |  | |  |  | | |
|  | dag |  | maand | | |  | jaar | |  | | |  | | dag | | |  | | | maand | | | |  | | jaar | |  | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ondertekening door de directeur van het onderwijsinternaat of de gemandateerde** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Vul de onderstaande verklaring in. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Het internaatbestuur verklaart op erewoord dat dit formulier naar waarheid is ingevuld. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | datum | | dag | |  | | maand | |  | | jaar | |  | |  | |
|  | handtekening | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening door het personeelslid | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Vul de onderstaande verklaring in. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Ik verklaar dat ik heb kennisgenomen van de inhoud van deze melding. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | datum | | dag | |  | | maand | |  | | jaar | |  | |  |
|  | | handtekening | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Privacywaarborg | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | *AGODI verwerkt uw persoonsgegevens in het kader van een wettelijke verplichting voor uw dossier. Als u niet wilt dat we uw gegevens verwerken, kunt u dat melden door te mailen naar* [*dpo.agodi@ond.vlaanderen.be*](mailto:dpo.agodi@ond.vlaanderen.be)*. We kunnen u dan mogelijk de dienst die u vraagt, niet verstrekken. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft. Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken, kunt u contact opnemen met uw werkstation. Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de bevoegde toezichthoudende autoriteit. Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u in onze* [*privacyverklaring*](https://onderwijsvlaanderen.paddlecms.net/nl/over-onderwijs-en-vorming/agodi-agentschap-voor-onderwijsdiensten/organisatie-en-werking-agodi/privacyverklaring-agodi)*.* | | | | | | | | | | | | | | | |