

Commissie inzake Leerlingenrechten

Beslissing aanmeldingsdossier

**Nr. 2019/AM001
20 december 2019**

Inzake de wijzigingen aan het aanmeldingsdossier van LOP Gent BaO betreffende de inschrijvingen voor het schooljaar 2020-2021.

Gelet op het Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, inzonderheid artikel *37bis* tot en met artikel *37vicies septies*.

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 27 september 2002 betreffende de Commissie inzake Leerlingenrechten.

Gelet op het ministerieel besluit van 9 november 2012 houdende de aanstelling van de voorzitter en de leden van de Commissie inzake Leerlingenrechten, zoals gewijzigd.

Gelet op het huishoudelijk reglement van de Commissie inzake Leerlingenrechten van 14 september 2018.

Gelet op de beslissing van de Commissie inzake Leerlingenrechten nr. 2018/001bis van 21 februari 2019 houdende goedkeuring van het aanmeldingsdossier van LOP Gent BaO betreffende de inschrijvingen vanaf het schooljaar 2019-2020.

Na beraadslaging.

Met eenparigheid van stemmen,

Enig artikel.

De wijzigingen aan het aanmeldingsdossier van LOP Gent BaO betreffende de inschrijvingen voor het schooljaar 2020-2021 worden goedgekeurd voor meerdere schooljaren.

Aldus uitgesproken te Brussel op 20 december 2019.

De Commissie Leerlingenrechten was samengesteld uit:

De heer Bertel De Groote, voorzitter,
De heren Bengt Verbeeck, Jan Fiers, Joël Boussemaere en mevrouw Marleen Colpin, effectieve leden,
mevrouw Nikita Vos en Ingrid Hugelier, secretarissen.

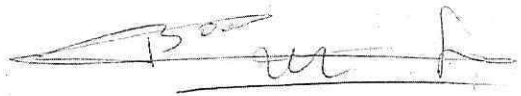
Opgemaakt in twee originele exemplaren

De secretaris



N. VOS

De voorzitter



B. DE GROOTE

Deel I: identificatiefiche aanmeldingsdossier inschrijvingen

1. Initiatiefnemer(s) aanmeldingsprocedure

De initiatiefnemer is het Lokaal Overlegplatform Gent Basisonderwijs. De basisscholen gewoon onderwijs waarvoor de aanmeldingsprocedure wordt ingesteld, behoren tot het LOP-gebied Gent Basisonderwijs. Sinds het schooljaar 2019-2020 nemen ook alle basisscholen van het gewoon onderwijs van Merelbeke deel aan deze aanmeldingsprocedure.

2. Contactgegevens initiatiefnemer(s)

Contactpersoon: Jean Pierre Verhaeghe (voorzitter)
E-mailadres: jeanpierre.verhaeghe@vlaamsparlement.be
Telefoonnummer: 0474/294.083
Postadres: Pontslag 13, 9860 Balegem

3. Vanaf de inschrijvingen voor welk schooljaar gaat de voorgestelde aanmeldingsprocedure in voege?

De voorgestelde aanmeldingsprocedure gaat in voege vanaf de inschrijvingen voor het schooljaar 2020-2021.

4. Motivering voor het instellen van de aanmeldingsprocedure

De inrichting van een aanmeldingsperiode wordt voor het Gentse basisonderwijs door het decreet¹ verplicht². Bovendien is de voorbije jaren gebleken dat een aanmeldingsperiode en -procedure nodig is om een vlot verloop van de inschrijvingen te kunnen verzekeren, dit vanwege de capaciteitsproblemen waarmee veel scholen en vestigingsplaatsen van scholen in het Gentse basisonderwijs geconfronteerd worden. Het is met name de bedoeling om wacht- en kampeerrijen voor de schoolpoorten en de daaruit voortvloeiende juridische onzekerheden verder te vermijden. Tegelijkertijd wil het LOP met de aanmeldingsprocedure de beschikbare plaatsen eerlijk en transparant verdelen én een evenredige verdeling van IND- en niet-IND-leerlingen³ over scholen en vestigingsplaatsen bevorderen. Dat laatste met name door aan ouders van IND- en niet-IND-leerlingen gelijke kansen te bieden op het verwerven van een plaats in een school van hun voorkeur en door de aanmeldingsprocedure te organiseren in samenhang met specifieke toeleidingacties naar scholen. De scholen van Merelbeke nemen deel aan de aanmeldingsprocedure om de carrousel van uit- en inschrijvingen van leerlingen tussen scholen in Gent en in Merelbeke te verminderen en ook omwille van capaciteitsdruk in bepaalde scholen. Het decreet basisonderwijs staat toe dat scholen in een naburige gemeente deelnemen aan de aanmeldingsprocedure die in een LOP-gebied georganiseerd wordt.

5. Voor welke capaciteitsniveau(s) waarvoor de scho(o)l(en) een inschrijvingsregister hanteren, kan worden aangemeld? Specificeer per school en vestigingsplaats (indien verschillend).

❖ Zie ook art.37vicies en art.37novies van het decreet basisonderwijs

Er kan aangemeld worden voor volgende capaciteitsniveaus: alle geboortejaren kleuteronderwijs en alle leerjaren lager onderwijs.

Volgens afspraak binnen het LOP wordt de capaciteit voor AN beschouwd als overlappend met de capaciteiten voor de vijf-jarigen en/of de leerjaren. Mede daarom (en omdat de meeste scholen geen AN-capaciteit vastleggen) dient voor AN die via de aanmeldingsprocedure aangemeld worden derhalve steeds een leerjaar aangegeven te worden, behalve indien de AN op 31/12 van het schooljaar waarvoor ingeschreven wordt, niet meer dan vijf jaar oud zal zijn. In dat laatste geval wordt het kind automatisch bij de vijfjarigen geordend. (Kinderen jonger dan vijf jaar kunnen volgens het decreet niet het statuut van AN hebben.)

6. Wordt er in één of meerdere scholen/vestigingsplaatsen gewerkt met dubbele capaciteiten (d.i. wanneer de capaciteit op een bovenliggend niveau niet gelijk is aan de som van de alle capaciteiten op een onderliggend niveau) ?

¹ Bij verwijzingen naar het decreet wordt steeds gerefereerd aan de nummering van de artikels in het Decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997, zoals gewijzigd door het Decreet betreffende het inschrijvingsrecht van 25 november 2011 en door het Decreet houdende technische en praktische aanpassingen aan het decreet betreffende het inschrijvingsrecht van 30 mei 2012.

² Art. 37vicies semel van het decreet.

³ Artikel 37 septies §3 van het decreet basisonderwijs.

**Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs**

Néen, behalve voor de scholen die een aparte AN-capaciteit bepalen (zie hoger, onder punt 5).

7. Kan er aangemeld worden voor de capaciteit anderstalige nieuwkomers? *Specificeer voor welke scholen of vestigingsplaatsen kan worden aangemeld voor anderstalige nieuwkomers.*

❖ *Zie ook art.37novies, §1, van het decreet basisonderwijs*

Anderstalige nieuwkomers kunnen aangemeld worden voor elke school. De lijst van capaciteit AN wordt voor de start van de aanmeldingsprocedure op www.lop.be gepubliceerd. Scholen die geen capaciteit AN bepalen, kunnen geen leerlingen weigeren op basis van hun AN-statuuut.

8. Status dossier

Gewijzigd dossier. *Vat hieronder de voornaamste wijzigingen samen en geef in het bijgevoegd dossier ook de wijzigingen aan t.a.v. de eerder ingediende versie van het dossier*

De wijzigingen betreffen data, aantallen en de vraag tot goedkeuren van het aanmeldingsdossier voor meerdere schooljaren. Gentinfo wordt ingeschakeld als eerstelijnsbureaus voor ouders. Alle scholen die gelegen zijn in een buurgemeente van Gent mogen deelnemen aan meldjeaan.

8. Bijlagen bij het dossier : op te vragen indien gewenst

- Tijdslijn van de aanmeldings- en inschrijvingsprocedure
- Lijst van schoolbestu(u)r(en) met hun scho(o)l(en) die gebruik maken van de aanmeldingsprocedure. *Vermeld telkens de naam, het instellingsnummer van de school en het nummer van de vestigingsplaats. Vermeld tevens welke scholen en vestigingsplaatsen samen een verticale of horizontale campusschool vormen.*
- Notulering van de beslissing tot het gebruik van aanmeldingsprocedure door het bevoegde schoolbestuur
Enkel verplicht voor schoolbesturen met scholen buiten LOP-gebied
- Notulering goedkeuring aanmeldingsprocedure door het LOP met vermelding van het bereikte aanwezigheids- en stemquorum (zie punt 12).
Enkel verplicht voor schoolbesturen met scholen binnen LOP-gebied.
- Bewijs van kennisgeving van gebruik aanmeldingsprocedure aan schoolbesturen van andere scholen in de gemeente (zie punt 13) – beslissing door het overleg van de scholen van Merelbeke. *Enkel verplicht voor schoolbesturen met scholen buiten LOP-gebied.*
- De modelberichten van toewijzing en van niet-gunstige rangschikking die ouders zullen ontvangen (zie punt 6).
- Bewijs van bespreking aanmeldingsprocedure door de schoolraad.
Enkel voor schoolbesturen met scholen buiten LOP-gebied: scholen van Merelbeke.
- Notulering van de beslissing tot mandatering aan het LOP, of buiten het werkingsgebied van een LOP aan het daartoe aangeduide schoolbestuur in een formeel document (zie punt 11), van:
 - De rangschikking en toewijzing van de aangemelde leerlingen
 - Het uitreiken van de melding van de definitieve toewijzing of van de melding over het niet kunnen toewijzen van de leerling aan een door de ouders gekozen school of vestigingsplaats
 - De mededeling van de niet-gerealiseerde inschrijvingen.*Indien van toepassing*
- Andere bijlagen: scholenoverzicht per wijk (bijlage 5), kaart afstandsrekening zone, overzicht IND-streefcijfers teldatum 1/02/2013 (bijlage 7), overzicht IND-streefcijfers meest recente teldatum 01/02/2018 (bijlage 8), kaart met afwijking afstandsrekening

9. Initiatiefnemer(s) (of vertegenwoordiger) zal de aanmeldingsprocedure ter zitting van de Commissie inzake Leerlingenrechten mondeling komen toelichten

Ja.

10. Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrechten

Datum van ontvangst:

12/12/2019

Opmerkingen:

/



Deel II: Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen - Basisonderwijs

1. **De start en de duur van de aanmeldingsperiode of deelperiodes, de inschrijvingsperiode(s) en de motivering ervan.** Noteer telkens de startdatum, het startuur en de einddatum en het einduur van de periodes.
- ❖ Zie ook art.37ter van het decreet basisonderwijs
 - ❖ Zie ook art.37undevicies §1 en §2, van het decreet basisonderwijs.

De instappers (°2018) met voorrang als broer/zus of kind van personeel worden vanaf 20 januari tot en met 31 januari 2020 op de school zelf ingeschreven. Met deze keuze voor vervroegd inschrijven van deze categorieën van instappers beogen we de ouders van de overige instappers een correct beeld te geven van het effectieve vrije aantal plaatsen. Dit in het kader van de toeleidingacties die plaatsvinden en focus op de inschrijving van instappers.

Op 2 maart 2020 om 12 uur 's middags starten de aanmeldingen. De periode loopt tot 31 maart 2020 om 12 uur 's middags. Ervaring leert dat ouders er graag tijdig bij zijn (ook al is het tijdstip van aanmelden van geen belang). Om te voorkomen dat ouder 's nachts achter hun computer gaan zitten, opteren we ervoor om het aanmelden op de middag te laten starten. Op die manier is er ook van bij de start technische en inhoudelijke ondersteuning.

Na de definitieve beslissing over het resultaat wordt het resultaat van de aanmeldingen gecommuniceerd aan de ouders, meer bepaald op 28 april 2020 vanaf 12u 's middags krijgen de ouders de uitslag van hun aanmelding. Dit gebeurt per mail én is te vinden op de site in hun persoonlijk inbox in meldjeaanbasis.gent.be. Indien ze ondersteund werden door intermediaire organisaties of als de ouders geen persoonlijk mailadres opgaven, worden ze eveneens per post op de hoogte gebracht van het resultaat. Met daarbij de vermelding dat, indien ze dit wensen, ze zich kunnen wenden tot de dienst die hen eventueel ondersteunde.

Vanaf 4 mei 2020 tot en met 26 mei 2020 kunnen de ouders die een ticket kregen hun kind tijdens de schooluren of op afspraak op de school inschrijven.

De opvisperiode start vanaf 28 april, als de ouders en de scholen het resultaat van de aanmeldingsprocedure kennen. Vanaf dan kan een school een kind opvissen van de wachtlijst. Hierbij worden de decretale termijnen gerespecteerd, de scholen contacteren binnen de 4 werkdagen de ouders die vervolgens zelf minstens 5 schooldagen de tijd hebben om in te schrijven.

Op 29 mei 2020 starten de inschrijvingen zonder ticket.

Wat is de **motivering** voor de keuze om met één aanmeldingsperiode of met deelperiodes te werken?

De keuze voor één aanmeldingsperiode is puur pragmatisch. De voorkeur van het LOP gaat uit naar een afzonderlijke inschrijvingsperiode voor de voorrangscategorieën broers/zussen en kinderen van personeelsleden van de instappers.

Dit om, met het oog op de toeleidingacties naar scholen, toch tijdig zicht te krijgen op het aantal vrije plaatsen voor de instappers én om de kinderen die behoren tot de voorrangscategorieën snel zekerheid te kunnen geven van een inschrijving. Om de scholen de mogelijkheid te geven om oudere kinderen (niet-instappers) die voorrang genieten als broer/zus of kind van personeel te kunnen weigeren wegens capaciteit bereikt, worden voor deze groepen geen vervroegde inschrijvingen georganiseerd.

Wordt er gebruik gemaakt van de mogelijkheid om **tijdens de aanmeldingsperiode leerlingen in te schrijven** voor het huidige schooljaar, mits de decretale voorwaarden zijn vervuld?

- ❖ Zie ook art.37undevicies § 2, 6^{de} lid van het decreet basisonderwijs

Ja.

- Indien ja, geef aan op welke manier hier uitvoering aan wordt gegeven.

LE

Scholen hebben de mogelijkheid om tijdens de aanmeldingsperiode leerlingen in te schrijven als:

- er voor het lopende schooljaar nog plaats is,
- de inschrijving gemeld wordt aan het LOP,
- er geen impact is op de lopende aanmeldingsprocedure, d.w.z. als alle leerlingen die volgens die aanmeldingsprocedure gunstig gerangschikt worden, naderhand ook effectief ingeschreven worden.

We rekenen de periode na de eigenlijke aanmeldingsperiode die nodig is voor de verwerking van de aanmeldingen tot de aanmeldingsperiode. Die verwerking hoort immers ook tot de "aanmeldingsprocedure".

Scholen die van die mogelijkheid geen gebruik wensen te maken, dienen bij elke vraag tot inschrijving tijdens deze periode een "mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving" af te leveren aan de ouders. De registratie in het inschrijvingsregister doet de school bij voorkeur via CAR. Zo niet, dan bezorgt de school een kopie van het attest aan het LOP.

Gezien de capaciteitsdruk is het in Gent eerder waarschijnlijk dat scholen tijdens de aanmeldingsperiode niet kunnen/willen ingaan op vragen tot inschrijving voor het lopende schooljaar. Om (conform de bedoeling van de decreetgever) te vermijden dat tijdens de aanmeldingsperiode het recht op onderwijs (b.v. voor AN, voor leerlingen die verhuizen, leerlingen die definitief uitgesloten werden, ...) geschaad zou worden, werd binnen het LOP Gent BaO afgesproken dat bij weigering van een inschrijving voor het lopende schooljaar tijdens de aanmeldingsperiode, de bemiddelingscel steeds zal onderzoeken of het recht op onderwijs in gevaar is en zo ja, voor de leerling naar een passende oplossing zal zoeken.

Na de aanmeldingsperiode, dus ook tijdens de inschrijvingsperiode voor leerlingen met een CAR-ticket, blijft de bestaande bepaling (art. 37novies, §4) gelden dat een inschrijving voor het lopende schooljaar maar kan als daarmee – gelet op het aantal toegekende CAR-tickets – de capaciteit voor het navolgende schooljaar in de betreffende groep niet overschreden wordt.

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- Conform art.37ter van het decreet basisonderwijs moet bij het vooraf inschrijven van broers en zussen, deze voorrangperiode minimaal twee weken duren. De commissie interpreteert dat ouders minimaal tien schooldagen de tijd moeten hebben om zich in te schrijven in de school. Ouders die zich niet kunnen vrijmaken tijdens de schooluren, hebben de mogelijkheid om een afspraak te maken met de school.
- Tijdens de uren waarop ouders zich kunnen aanmelden of inschrijven in de school, is er altijd een bevoegd iemand aanwezig om de aanmelding/inschrijving te registreren.

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd

2. Het middel of de middelen tot aanmelden.

Wat is het verwachte aantal aanmeldingen per aanmeldingsperiode/deelperiode (=load)?

Er wordt sinds januari 2009 jaarlijks aangemeld.

In de hoofdperiodes (februari / maart) steeg het aantal aanmeldingen van 2583 in maart 2009 naar 3660 in maart 2010, 4624 in maart 2011, 5243 in maart 2012, 9101 in februari 2013, tot 9238 in februari 2014, waarna zich een kleine daling voordeed tot 8456 in februari 2015. Het aantal aangemelde leerlingen steeg van 1119 in maart 2009 naar 1568 in maart 2010, 1938 in maart 2011, 2194 in maart 2012, tot 2914 in februari 2013, waarna het weer daalde naar 2567 in februari 2014 en 2332 in februari 2015 en weer steeg tot 2409 in 2016, 2474 in 2017, 2473 in 2018 en 2650 in 2019.

Voor de instappers was het bereik in maart 2019 (inclusief vervroegd ingeschreven broers en zussen) naar schatting ongeveer 90% van alle kinderen geboren in 2017 die een plaats zochten of zullen zoeken in het Gentse basisonderwijs (schatting op basis van het Gentse geboortecijfer gecorrigeerd voor het verwachte migratiesaldo tegen de leeftijd van 2 jaar). Naar schatting 300 tot 350 Gentse kinderen geboren in 2017 werden niet aangemeld.

Wat is per aanmeldingsperiode het middel waarmee kan worden aangemeld? In welke mate is het gekozen middel per aanmeldingsperiode / deelperiode afgestemd op het aantal verwachte aanmeldingen?

Tijdens de aanmeldingsperiode kunnen ouders hun kind(eren) aanmelden via de website <https://meldjeaanbasis.gent.be/>. Op de website van de gemeente Merelbeke zal er met een alias gewerkt worden die rechtstreeks doorlinkt naar de meldjeaan-website.

De toepassing zelf draait in een Microsoft Azure omgeving⁴, die garandeert dat we zonder veel inspanning de vereiste configuratie kunnen aanpassen aan de reële load voor de database en de website. De reële load wordt systematisch opgevolgd aan de hand van google analytics⁵. Bij de start van de aanmeldingen zorgen we voor een upscaling, om de verwachte piek van aanmelders te ondervangen. Hoewel we duidelijk communiceren dat het tijdstip van aanmelden geen invloed heeft op het verdelen van het aantal vrije plaatsen, blijven heel wat ouders aanmelden bij het openen van de site.

Ouders die over een eigen internetaansluiting beschikken, kunnen de aanmelding van thuis uit doen op gelijk welk moment tijdens de aanmeldingsperiode. Aangezien het tijdstip van aanmelden geen rol speelt, hoeven ze zich geen zorgen te maken over de snelheid van hun verbinding of toegang.

Ouders die niet over een eigen internetaansluiting beschikken of om eender welke reden ondersteuning wensen, kunnen terecht bij elke Gentse basisschool, verschillende diensten of op informatieavonden die tijdens de aanmeldingsperiode georganiseerd worden.

Welke opeenvolgende handelingen moet een ouder stellen om zijn kind **correct aan te melden**? Wat is er gedaan om fouten bij de aanmelding zoveel mogelijk te voorkomen (preventie van gebruikersfouten)?

De website <https://meldjeaanbasis.gent.be/> leidt de ouders stap voor stap doorheen de aanmeldingsprocedure. Om te komen tot een correcte aanmelding dienen de ouders volgende opeenvolgende handelingen te stellen:

1. **Aanmaken van een gebruikersnaam en paswoord:** dit gebeurt onmiddellijk, waardoor de ouder direct verder zijn aanmelding kan doen. Met de gemaakte gebruikersnaam en paswoord kunnen ze gedurende de hele periode hun aanmeldingsdossier weer openen om veranderingen aan te brengen, voorkeuren te wijzigen of toe te voegen.
2. **Gegevens van de ouders ingeven:** voornaam, naam, telefoon 1, telefoon 2*, mailadres, officieel adres, werkadres 1*, werkadres 2* (* = optioneel).
3. **Gegevens van het kind ingeven:** rijksregisternummer, voornaam, naam, gaat volgend jaar naar (kleuter, 1^{ste} leerjaar, ...), geslacht, geboortedatum, geboorteplaats en officieel adres.
4. **Vragenlijst invullen:** via dit scherm worden de indicatoren en andere leerlingengegevens die de school nodig heeft met het oog op haar financiering/subsidiëring opgevraagd.
5. **Scholen kiezen:** ouders kunnen scholen kiezen op basis van naam, adres, net of methode. Zij kunnen de plaats

⁴ Meer informatie op http://nl.wikipedia.org/wiki/Azure_Services_Platform.

⁵ Meer informatie op http://nl.wikipedia.org/wiki/Google_Analytics.

van een school in hun voorkeuorde wijzigen door één van de pijltjes (naar boven resp. naar beneden) naast de naam van de school aan te klikken.

Voor elk van die stappen verschijnt er een scherm met invulvelden. Pas als de vereiste informatie ingevuld is, kunnen ze naar een volgend scherm. Na het kiezen van de scholen kunnen de ouders per school aanduiden of het aangemelde kind voorrang geniet als broer/zus van een al ingeschreven leerling of als kind van een personeelslid. Wanneer de ouders aanduiden dat het over **een broer, zus of kind van personeel** gaat, krijgen ze een volgend scherm waarin ze de naam van de broer/zus c.q. personeelslid dienen in te vullen. Dit wordt vóór de rangordening start, door de directies gecontroleerd en goed- of afgekeurd.

Om de directies hierbij extra te ondersteunen, wordt naast de naam van de broer/zus ook het rijksregisternummer van dit kind opgevraagd. Dit is geen verplicht veld, dus het leeg laten van het veld houdt de aanmeldingsflow niet tegen. Met behulp van dit rijksregisternummer kunnen de scholen heel eenvoudig in hun schoolsoftware het kind opzoeken wat de controle die ze dienen te doen vergemakkelijkt.

Per vestigingsplaats zien de ouders het aantal vrije plaatsen van het contingent waarin het kind valt.

Per vestigingsplaats verschijnt enige basisinformatie én een link naar de schoolwebsite. Dat laat hen toe zich, voor zover nog nodig, te informeren over het pedagogisch project van de school.

Onderaan dit scherm krijgen de ouders de suggestie om minstens 5 scholen met voldoende plaatsen op te geven (indien ze dit niet deden). Ouders kunnen alle scholen waarvoor hun kind aangemeld kan worden, ingeven in hun aanmeldingsdossier. We werken niet met een maximum aantal scholen.

Wanneer meerdere kinderen uit eenzelfde gezin (leefentiteit) aangemeld worden, ontdekt het aanmeldingssysteem zelf mogelijkheden tot koppeling van schoolkeuzes. De ouders worden op die mogelijkheid tot koppeling geattendeerd en gewezen op de voor- en nadelen van een koppeling.

Op het einde krijgen de ouders een overzicht van de aangemelde kinderen en van de scholen (vestigingsplaatsen) waarvoor elk van die kinderen aangemeld is. Diezelfde gegevens komen ook in een bewijs van aanmelding dat in hun persoonlijke postvak op de site te vinden is én dat ook naar het opgegeven e-mailadres gestuurd wordt. Indien de aanmelding via intermediairen verloopt, wordt het bewijs van aanmelding afgedrukt en met de ouders meegegeven.

Om zoveel mogelijk fouten te voorkomen werden volgende zaken ingebouwd / voorzien:

- Op de <https://meldjeaanbasis.gent.be/> kan men een rubriek veel gestelde vragen raadplegen.
- Zonder de noodzakelijke informatie ingegeven te hebben of zonder de noodzakelijke acties uitgevoerd te hebben, kunnen de ouders niet naar de volgende stap. Welke informatie ontbreekt, wordt duidelijk in het rood aangegeven.
- Bij het invullen van hun adres, krijgen de ouders na het invoeren van enkele letters voorstellen te zien van mogelijke adressen waaruit ze kunnen kiezen.
- Wat het rijksregisternummer betreft, wordt door CAR automatisch tijdens de aanmelding nagegaan of het om een mogelijk nummer gaat door controle op de syntax (structuur van het getal) en van de consistentie met het geboortjaar. Voor het RRN wordt bovendien door CAR automatisch nagegaan of het niet reeds in gebruik is bij een ander aanmeldingsdossier voor hetzelfde schooljaar in meldjeaan.gent.be. In voorkomend geval krijgen de ouders een passende foutboodschap.
- Wanneer de geboortedatum van het kind niet overeenstemt met één van de decretaal voorziene geboortejaren of leerjaren, krijgen de ouders een foutmelding te zien. Er is een vork voorzien van 3 jaar, een kind kan met andere woorden aangemeld worden voor een jaar lager of 2 jaar hoger. Indien de ouder alsnog een ander jaar wenst, dient hij of zij contact op te nemen met de LOP-deskundige.
- Het officieel adres bij de gegevens van de ouders wordt overgenomen bij de gegevens van het kind. Ouders hebben de mogelijkheid om dit, indien nodig, aan te passen.
- De ouders hebben bij de vragenlijst de mogelijkheid om ervoor te kiezen om één of meer van de gevraagde achtergrondgegevens niet door te geven. Wanneer ze dit doen, komt er een duidelijk waarschuwing dat als door het ontbreken van gegevens de IND-status van hun kind niet bepaald kan worden, het kind geen voorrang kan genieten als IND of niet-IND-leerling. Dat komt erop neer dat alle kinderen voor wie de IND-status wel bepaald kan worden, eerst een plaats in hun contingent toebedeeld krijgen en hun kind pas daarna aan de beurt komt, bij de verdeling van de resterende (niet bij voorrang toegekende) plaatsen.
- Onder het scherm met de achtergrondvragenlijst wordt aangegeven dat als bij controle op het moment van de realisatie

van de inschrijving blijkt dat ouders foutieve informatie doorgegeven hebben in CAR, dit voor hun kind kan leiden tot het verlies van zijn positie in de rangordening⁶. Dit betekent dat de ouders – willen ze het kind alsnog in de school ingeschreven zien – opnieuw om een inschrijving zullen moeten verzoeken na afloop van de aanmeldingsperiode, met name bij het begin van de late inschrijvingen. Om te kunnen verder gaan met de aanmeldingsprocedure dienen de ouders aan te vinken dat ze kennis genomen hebben van deze boodschap. We nemen aan dat dit vooruitzicht op negatieve consequenties ouders aanspoort om waarheidsgetrouwe informatie door te geven.

- De ouder krijgt enkel de scholen te zien waarvoor het kind aangemeld kan worden. Een ouder van een instapper zal bijvoorbeeld geen autonome lagere school te zien krijgen.
- Er staat een duidelijke boodschap dat de volgorde waarin de scholen worden gezet, heel belangrijk is voor de toewijzing van de school aan het kind.
- Wanneer ouders meer dan één kind aanmelden in eenzelfde dossier, krijgen ze na de keuze van de scholen voor het eerste kind de mogelijkheid om dezelfde scholen toe te voegen voor het tweede kind (enkel de scholen waarvoor het kind aangemeld kan worden). Dit gebeurt aan de hand van het plaatsen van een vinkje.
- Wanneer de ouder midden in het doorlopen van de aanmelding de site wenst te verlaten, verschijnt er een pop-up met de vraag of de ouder zeker is dat hij de aanmelding wil afbreken. Dit om te vermijden dat de ouder onbewust de site verlaat zonder scholen te hebben toegevoegd.
- Wanneer de ouder zijn gegevens achteraf wijzigt, komt er onder- en bovenaan het scherm een rode balk met daarin een rode driehoek met uitroepingsteken. In die balk staat de vermelding dat de gegevens aangepast werden en de ouder het best tot het einde van het dossier gaat om zo te komen tot een nieuw bevestigingsbericht. Aan de hand van dat nieuwe bevestigingsbericht kunnen de ouders hun nieuw ingevoerde gegevens controleren.
- De ouder ontvangt in zijn persoonlijke postvak op de ouderportalsite op <https://meldjeaanbasis.gent.be/> én in de eigen mailbox volgende berichten: een bewijs van registratie, een bewijs van aanpassing van persoonlijke gegevens zoals het paswoord (indien van toepassing), een bevestiging van aanmelding (bij elke verandering een nieuw exemplaar) en (nadat de rangordening en de toewijzing gebeurd is) het resultaat van de aanmelding. Indien de aanmelding of wijziging van aanmelding via een intermediair verloopt, wordt een afgedrukt exemplaar van het bevestigingsdocument aan de ouders meegegeven.
- Er is een helpdesk die per e-mail en telefonisch gecontacteerd kan worden. De ouders die in Merelbeke wonen, kunnen beroep doen op de helpdesk in Merelbeke.
- Halfweg en enkele dagen voor het einde van de aanmeldingsperiode wordt een simulatie van de rangordenings- en toewijzingsprocedure uitgevoerd. Ouders van kinderen die bij deze simulatie geen plaats toegewezen krijgen, worden per e-mail (of desnoods telefonisch) op de hoogte gebracht van dat tussentijdse resultaat en worden ten eerste aanbevolen nog scholen aan hun dossier toe te voegen. Er wordt hen uitgelegd dat niets doen het erg waarschijnlijk maakt dat hun kind geen plaats toegewezen krijgt.
- Indien er zich technische problemen zouden voordoen tijdens de aanmeldingsperiode, verschijnt er een error 500-melding waarin is aangegeven waar de ouders terecht kunnen.

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- Ouders kunnen onbewust foute informatie opgeven tijdens het aanmelden (vb. door vergissing). De procedure spoort deze fouten op en probeert deze maximaal te ondervangen.
- Ouders hebben de mogelijkheid om te controleren dat de door hen gegeven informatie bij de aanmelding correct is en hebben voldoende tijd om eventuele fouten recht te zetten.
- Ouders die nog niet over alle gevraagde informatie beschikken tijdens het aanmelden, kunnen zich aanmelden en de gegevens later nog aanvullen.
- Tijdens het aanmelden heeft de ouder de expliciete mogelijkheid om bepaalde informatie niet mee te delen (vb. al dan niet beantwoorden aan de indicatoren, in het bezit zijn van een inschrijvingsverslag buitengewoon onderwijs).
- Aan de ouders wordt gecommuniceerd hoe leerlingen met onvolledige informatie over de ordeningscriteria worden behandeld tijdens het ordenings- en toewijzingsproces.
- Bij online aanmelden (internet) wordt ondersteuning voorzien voor ouders die geen (vlotte) toegang hebben tot het internet.
- Indien een aanmelding niet-correct verloopt, worden ouders hiervan op de hoogte gebracht met een foutboodschap waarin is aangegeven welke stappen de ouder vervolgens kan ondernemen.
- Alle handelingen in het kader van de aanmeldingsprocedure gebeuren in overeenstemming met de bepalingen inzake privacywetgeving.

⁶ Art. 37vicies quater, §2, 7^e lid van het decreet.

**Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs**

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Vorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd



3. De wijze waarop scholen hun capaciteit, de vrije plaatsen (desgevallend per contingent), de aanmeldingsmiddelen, de aanmeldingsperiode of deelperiodes en de inschrijvingsperiodes bekendmaken. Specificeer voor de verschillende belanghebbenden (ouders, CLB, andere scholen, intermediairs...): wanneer, waar en wat.
- ❖ Zie ook art. 37bis §3, art. 37novies §1 en §2, art. 37sexies §3, en art. 37septies §1, en art. 37undevicies, §2, van het decreet basisonderwijs.

Het meedelen van de capaciteit:

Scholen delen hun capaciteiten en de aantallen reeds ingeschreven leerlingen die ze het navolgende schooljaar in elk van de capaciteiten (geboortjaar en leerjaar) verwachten, mee door die via het scholenportaal rechtstreeks in het centraal aanmeldingsregister (CAR) in te voeren.

Via de websites <https://meldjeaanbasis.gent.be/> en www.lop.be kunnen belanghebbenden per vestigingsplaats en per leeftijdscategorie of leerjaar de capaciteit vinden. Dit is voor iedereen permanent toegankelijk voor de start en tijdens de volledige aanmeldingsperiode.

Scholen met verschillende instellingsnummers maar met vestigingsplaatsen op eenzelfde campus, die voor de betrokken vestigingsplaatsen gemeenschappelijke capaciteiten wensen te bepalen (Onderwijsdecreet XXIV, art. II.7), dienen dat aan het LOP mee te delen. De betrokken vestigingsplaatsen worden in CAR en in VRINT als één school ("campusschool") beschouwd. In VRINT wordt alleen de capaciteit en al dan niet vrije plaatsen voor anderstalige nieuwkomers ingevoerd.

Het meedelen van de contingenten:

De contingenten van de scholen worden weergegeven op www.lop.be. Daar vinden alle belanghebbenden een overzicht van het (gecorrigeerde) %IND voor de instappers, het %IND voor de overige kleuters en het %IND van het lager onderwijs.

Het meedelen van capaciteit en het aantal vrije plaatsen⁷ aan de ouders:

- Vóór de inschrijvingsperiode (in januari 2020) voor instappers die vallen onder de voorrangsregel voor **kinderen van dezelfde leefentiteit** als reeds ingeschreven leerlingen of als **kind van personeel**: Dit gebeurt door de school zelf. In deze periode worden hoe dan ook geen leerlingen geweigerd op basis van capaciteit.
- Vóór de **dubbele voorrangsperiode voor IND/niet-IND**: Dit gebeurt op de aanmeldingswebsite (<https://meldjeaanbasis.gent.be/>) en op www.lop.be. Bij elke school / vestigingsplaats wordt per contingent het aantal vrije plaatsen vóór aanvang van de aanmeldingsperiode getoond (met explicitering dat het om het aantal vrije plaatsen waarvoor toewijzingen kunnen gebeuren via de aanmeldingsprocedure). Ook wordt tijdens het aanmelden getoond hoeveel vrije plaatsen er zijn voor het contingent en de leeftijdsgroep of het leerjaar waarvoor het kind aangemeld wordt.
- **Vóór de start van de inschrijvingen zonder ticket**. Hoeveel vrije plaatsen er na inschrijving van de aangemelde kinderen nog zijn, kunnen de ouders per vestigingsplaats en geboortjaar/leerjaar (ten laatste op 28 mei 2020) vinden op <https://meldjeaanbasis.gent.be> en op www.lop.be

Het meedelen van de aanmeldingsmiddelen, de aanmeldingsperiode of deelperiode en de inschrijvingsperiodes voor LOP-leden:

De aanmeldingsprocedure is sedert 2008 bekend bij de LOP-leden en is een vast agendapunt op elke Algemene Vergadering van het LOP. De verslagen van het LOP zijn publiek toegankelijk via www.lop.be.

Voor directies en personeelsleden die nieuw zijn, worden informatie- en demonstratiesessies georganiseerd. Het betreft sessies op maat. In deze sessies wordt getoond hoe een aanmelding gebeurt. Aan schooldirecties en hun personeel wordt ook getoond hoe ze, voor de start van de aanmeldingsperiode, via het scholenportaal informatie (b.v. capaciteiten) kunnen doorgeven en hoe ze, na de rangordening en toewijzing, via CAR de lijst van in te schrijven en geweigerde leerlingen kunnen inkijken, downloaden en de noodzakelijke bewerkingen kunnen doen (inschrijvingen realiseren, aanmeldingen annuleren, plaatsen vrijgeven, leerlingen uitschrijven, ingevulde documenten afdrukken, ...).

⁷ Een vrije plaats wordt gezien als plaats waarvoor een kind ingeschreven kan worden.

Aan de scholen van Merelbeke zal het eerste aanmeldjaar een aparte infosessie worden gegeven, daarna sluiten zij aan bij de infosessies voor de scholen van Gent.

Het meedelen van de aanmeldingsmiddelen, de aanmeldingsperiode of deelperiode en de inschrijvingsperiodes voor de ouders met een instapper die broer of zus is van een al ingeschreven leerling of kind is van een personeelslid van de school:

De periode voor de vervroegde inschrijving van instappers die behoren tot de voorrangscategorieën broers/zussen en kinderen van personeel wordt door de scholen zelf (via hun eigen gebruikelijke communicatiekanalen) aan de betrokken ouders meegedeeld. De betrokken leerlingen hebben immers al een broer of zus die in de school (of een school op dezelfde campus waarmee een overeenkomst over doorlopende inschrijvingen bestaat) ingeschreven is. De betrokken ouders zijn het makkelijkst bereikbaar via de school. De scholen worden hieraan herinnerd door de LOP-deskundige.

Aan de scholen wordt eveneens uitdrukkelijk gevraagd na te gaan of er onder de recentelijk nieuw ingeschreven leerlingen kinderen zijn die nog niet ingestapt zijn. De ouders van die kinderen kunnen immers niet via de meest gebruikelijke kanalen (het heen-en-weer-boekje of de schoolagenda, affiches aan de schoolpoort, enz.) bereikt worden. Aan de scholen wordt gevraagd ook met die ouders contact op te nemen.

Aan de scholen wordt ook gevraagd speciale aandacht te besteden aan de ouders van kinderen die buiten Gent wonen. Deze laatste ontvangen namelijk in december geen brochure over de aanmeldingsprocedure, waardoor ze misschien niet op de hoogte zijn van de mogelijkheid tot aanmelden indien ze de voorrangperiode misten. Uitzondering zijn de ouders die in Merelbeke wonen, zij ontvangen via de gemeente Merelbeke ook een brochure over de aanmeldingsprocedure.

De LOP-deskundige informeert ook coördinerende diensten van onthaalouders en crèches met de informatie over de voorrangperiode voor broer/zus en kinderen van personeel zodat zij op hun beurt ouders hierover kunnen aanspreken.

Het meedelen van de aanmeldingsmiddelen, de aanmeldingsperiode of deelperiode en de inschrijvingsperiodes voor de ouders en organisaties die in contact komen met ouders met een potentiële instapper:

- Via een brochure "Gids om uw kind in te schrijven". Elk schooljaar wordt een nieuwe editie van de brochure samengesteld. Dat gebeurt in samenwerking met een communicatiespecialist en wordt voorgelegd aan alle LOP-leden ter aanvulling en goedkeuring. De brochure wordt in het najaar via verschillende kanalen onder alle belanghebbenden verspreid in LOP Gent basisonderwijs:
 - Per post aan elk gezin in Gent gedomicilieerd met een kind geboren in het geboortjaar van de instappertjes of geboren tijdens de laatste 3 maanden van het jaar voordien.
 - De brochure wordt verdeeld via de scholen, Kind en Gezin, de drie inloopteams,⁸ de CLB's, de opvoedingswinkel, een spel-o-theek, via alle leden van de coördinatievergadering van het LOP, o.m. het departement samenleven, welzijn en gezondheid (de voormalige integratiedienst), de verschillende diensten van IN-Gent (het voormalige onthaalbureau KOM PAS, het Intercultureel Netwerk Gent), vertegenwoordiging van de verenigingen waar armen het woord nemen, vertegenwoordiging van de migrantenzelforganisaties en andere intermediairen.
 - Elke school krijgt exemplaren van de brochure. Scholen die zelf informatiebijeenkomsten wensen te organiseren, kunnen het gewenste aantal exemplaren krijgen.
 - De aanmeldingsprocedure en -kalender wordt vermeld in de digitale nieuwsbrieven van allerlei lokale welzijns- en onderwijsorganisaties www.destapgent.be (Studieadviespunt Gent, een samenwerkingsverband tussen de drie CLB's), www.wrg.be (Welzijnsoverleg Regio Gent, vzw) en het agentschap integratie en inburgering – afdeling Oost-Vlaanderen (het voormalige Oost-Vlaams Diversiteitscentrum, vzw).
 - De brochure is ook te downloaden via een link op de homepage van <https://meldjeaanbasis.gent.be/>. Voor anderstalige ouders is de brochure er ook elektronisch beschikbaar in het Arabisch, Bulgaars, Engels, Frans, Slovaaks, Duits en Turks.
 - In de brochure voor Gentse ouders en organisaties staat ook het overzicht van basisscholen van het gewoon onderwijs in Merelbeke.
 - De gemeente Merelbeke stelt een eigen brochure op over de aanmeldingsprocedure. Deze brochure wordt eveneens verdeeld bij alle ouders van Merelbeke en via intermediaire organisaties. Het beeldmateriaal is hetzelfde als het beeldmateriaal voor de ouders in Gent. Praktische informatie wordt aangepast aan de Merelbeekse context. In de overzichtsjijst van scholen worden enkel die scholen opgenomen uit gebieden die geografisch aansluiten bij Merelbeke. Voor een volledig overzicht van de scholen wordt verwezen naar de

⁸ Inloopteam staat voor Integraal Laagdrempelig OpvoedingsOndersteuningsPunt. Ze zijn een initiatief van Kind en Gezin en zijn bedoeld om kansarme gezinnen met kinderen tussen 0 en 3 jaar (6 jaar als het om niet-schoolgaande kinderen gaat) preventief te ondersteunen. Er zijn 15 inloopteams actief in Vlaanderen en in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, waarvan er drie actief zijn in kansarme buurten in Gent: Kind en Preventie in Brugse Poort, Rabot, Malm en de Bloemekenswijk, Reddie Teddy in Nieuw-Gent en Ledeberg en De Sloep in Muide en Meulestede.

website van meldjeaanbasis.gent.be .

- Er worden in december 2019 posters gedrukt en verspreid bij onder andere de scholen, kinderopvanginitiatieven, *Kind en Gezin*, ... De posters trekken de aandacht van de ouders op de nakende aanmeldings- en inschrijvingsperiode en sporen de ouders aan om zich verder te informeren op de plek waar ze de poster zien (school, intermediair, ...). Voor Merelbeke wordt hetzelfde campagnemateriaal gebruikt als Gent maar met eigen specifieke contactgegevens.
- Persberichten worden verstuurd naar alle lokale nieuwsmedia (kranten, regionale televisie, radio, enz.). De LOP-voorzitter is beschikbaar voor verdere informatie.
- De aanmeldings- en inschrijvingsprocedure wordt in de editie voor de start van de aanmeldingsperiode besproken in een artikel in het Gents Stadsmagazine, een magazine dat bij elke Gentenaar in de bus valt. En in het gemeenteblad van Merelbeke.
- Informatiesessies in samenwerking met de LOP-leden. Tijdens deze informatiesessies is er ook gelegenheid om onder begeleiding kinderen aan te melden, onder meer via het OCMW, de inloopteams, de opvoedingswinkel en IN-Gent. In Merelbeke is er een eigen helpdesk waar de ouders ook fysiek terecht kunnen én een infosessie voor ouders.
- Gekende organisaties en kinderdagverblijven in Gent en Merelbeke worden per mail aangesproken over de komende aanmeldingsperiode en verkrijgen een digitale versie van de brochure.
- Ouders met kinderen van het jongste geboortjaar krijgen vlak voor de aanmeldingsperiode een herinneringskaart toegestuurd. Ook de ouders van Merelbeke ontvangen een herinneringskaart met hetzelfde beeldmateriaal met specifieke contactgegevens.

Bij de hoger genoemde communicaties wordt indien mogelijk de volledige kalender van aanmeldings- en inschrijvingsperiodes meegedeeld (met daarbij het start- en einduur) en het volgende benadrukt:

- het recht op inschrijving in de school en vestigingsplaats naar keuze van de ouders, voor zover er plaats is,
- het belang van zich voorafgaandelijk te informeren over het pedagogisch project en het schoolreglement van de school, met verwijzing naar de websites van de scholen (gemakkelijk te vinden via een link op <https://meldjeaanbasis.gent.be/> . het verschil tussen aanmelden en inschrijven,
- het feit dat het tijdstip van aanmelden niet van belang is als het maar tijdens de aanmeldingsperiode gebeurt.
- het belang en de noodzaak van het voorafgaand aanmelden (met verwijzing naar het capaciteitstekort in veel scholen), bij voorkeur bij minstens vijf vestigingsplaatsen met voldoende vrije plaatsen,
- doel en principe van de dubbele contingentering met antwoorden op vragen die men zich hierover kan stellen en verwijzing naar een tekst op <https://meldjeaanbasis.gent.be/> en www.lop.be met meer diepgaande uitleg over het hoe van de dubbele contingentering,
- de wijze waarop aangemelde leerlingen geordend en vrije plaatsen toegewezen worden,
- de wijze waarop aangemelde leerlingen aan wie geen plaats werd toegewezen in de weigeringslijst van die school geordend worden,
- antwoord op veel gestelde vragen,
- welke rechten men heeft als de vraag tot inschrijving geweigerd wordt,
- de adressen en contactgegevens van de intermediaire organisaties bij wie men terecht kan voor hulp en ondersteuning bij het aanmelden en eventuele relevante modaliteiten zoals openingsuren,
- wat men moet meenemen naar de school om de inschrijving te realiseren (ISI+kaart van het kind, kids- ID of kleefbriefje van de mutualiteit, bewijsstukken ter verificatie van de informatie die voor de rangordening en toewijzing van belang is).

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- Bij de communicatie van de vrije plaatsen wordt aangegeven wat hier precies wordt onder verstaan (aantal plaatsen waarvoor nog een inschrijving kan worden gerealiseerd). Er wordt tevens vermeld op welk moment tijdens de aanmeldings- en inschrijvingsperiodes deze plaatsen nog beschikbaar zijn.
- Indien scholen dubbele capaciteiten hanteren, wordt ook duidelijk gecommuniceerd welke gevolgen dit heeft voor het toewijzen van de beschikbare plaatsen en het weigeren van leerlingen (leerlingen kunnen dan geweigerd worden voor meerdere niveaus en krijgen dan een nummer op de lijst van geweigerde leerlingen voor elk niveau).

**Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs**

- De beschikbaar gestelde informatie over de capaciteiten, vrije plaatsen en aanmeldings- en inschrijvingsperiodes is goed toegankelijk voor de belanghebbenden. Bij het bekendmaken van de capaciteiten, de beschikbare plaatsen, de aanmeldingsmiddelen en de aanmeldings- en inschrijvingsperiodes aan de ouders, worden ook intermediaire organisaties ingeschakeld.
- Bij het bekendmaken van de inschrijvingsperiodes worden de uren geëxpliciteerd waarop men zich voor inschrijven kan aanbieden alsook andere relevante modaliteiten (vb. noodzaak om vooraf een afspraak te maken bij inschrijving van aangemelde leerlingen, inschrijvingen enkel mogelijk tijdens de schooluren en/of ook op zaterdag of zondag...).
- Bij het ter beschikking stellen van informatiebrochures in verschillende talen, is dit bij voorkeur ook in de bestuurstalen Frans, Duits en Nederlands.
- Het schoolbestuur verzekert zich ervan dat ouders van broers en zussen van reeds ingeschreven leerlingen ook worden geïnformeerd over de aanmeldings- en inschrijvingsperiodes door te werken met een systeem van ontvangstbewijzen. Ouders van broers en zussen van reeds ingeschreven leerlingen maar die nog niet zijn ingestapt in de school, worden eveneens geïnformeerd.
- Ouders van broers en zussen van reeds ingeschreven leerlingen die niet in de gemeente van de aanmeldende scholen wonen, worden ook geïnformeerd over de aanmeldings- en inschrijvingsperiodes.
- Ingeval de initiatiefnemer gebruik maakt van dubbele contingentering, worden ouders vooraf ook geïnformeerd over welke indicatoren worden gebruikt in het kader van de voorrang voor indicator- en niet-indicatorleerlingen en de wijze waarop men moet aantonen dat het kind hieraan voldoet (zie ook omzendbrief BaO/2012/01 – punt 6.3.4).
- De procedure voorziet dat ook ouders die de taal niet machtig zijn hun kind op een geldige manier kunnen aanmelden en inschrijven.

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Het aanmeldingsdossier wijkt af op volgend punt: *"Het schoolbestuur verzekert zich ervan dat ouders van broers en zussen van reeds ingeschreven leerlingen ook worden geïnformeerd over de aanmeldings- en inschrijvingsperiodes door te werken met een systeem van ontvangstbewijzen"*. Dit punt werd namelijk niet expliciet opgenomen in het dossier.

In ons aanmeldingsdossier staat: *"De periode voor de vervroegde inschrijving van instappers die behoren tot de voorrangscategorieën broers/zussen en kinderen van personeel wordt door de scholen zelf (via hun eigen gebruikelijke communicatiekanalen) aan de betrokken ouders meegedeeld."*

De LOP-leden appreciëren de achterliggende boodschap die de commissie hier wenst mee te geven. De leden erkennen dat er hier zaken zouden kunnen fout lopen, maar wijzen er ook op dat dit in Gent nauwelijks het geval is geweest. Werken met een ontvangstbevestiging biedt in principe weliswaar een extra beveiliging, maar komt in de praktijk heel bureaucratisch over. Scholen zullen bij veel ouders en leerlingen herhaaldelijk moeten verzoeken het antwoordstroompje met bevestiging van ontvangst binnen te brengen.

In Gent gaan we uit van de goede contacten tussen de school en de ouder én het feit dat de scholen meer dan anderen bewust zijn van het belang van de voorinschrijvingen. Wij laten het dan ook over aan de scholen om hun werkwijze hierbij zelf te bepalen. We stellen vast dat de scholen op dit vlak al grote inspanningen leveren, bijvoorbeeld door het inschakelen van de brugfiguren.

Bovendien kunnen ouders die de voorrangperiode missen, hun kind nog steeds aanmelden. Hun voorrang als broer/zus of kind van personeelslid blijft behouden. De rangordemotor behandelt ze eerst en plaats ze bovenaan de schoollijst. Op die manier krijgen ouders die de voorrangperiode voor broers/zussen misten, nog een 2^{de} kans.

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd



4. Hoe melden ouders hun kind voor verschillende scholen of vestigingsplaatsen tegelijk aan?

Kunnen ouders hun kind voor verschillende scholen of vestigingsplaatsen aanmelden?

Ja:

Hoe gebeurt er een controle opdat voor eenzelfde leerling slechts één dossier wordt behouden in het eigen aanmeldingssysteem. *Specificeer wat wanneer en op welke wijze wordt gecontroleerd.*

De controle gebeurt aan de hand van het rijksregisternummer (RRN). Zonder een geldig RRN kan men de aanmeldingsprocedure niet doorlopen (behalve met tussenkomst van de CAR-beheerder of een van de door de CAR-beheerder aangeduide intermediaire organisaties, zie verder).

Voor elk RRN dat ingegeven wordt, controleert CAR automatisch en onmiddellijk of dat RRN voor het hetzelfde schooljaar al in een ander aanmeldingsdossier gebruikt wordt in meldjeaanbasis.gent.be. Blijkt dat het geval te zijn, dan verschijnt op het scherm een foutmelding. De persoon die aanmeldt, wordt verzocht na te kijken of het ingetikte RRN wel correct is en hij/zij wel het juiste RRN bij de hand heeft. Hij/zij wordt ook gevraagd of hij/zij of de andere ouder al een aanmeldingsdossier voor dat kind aangelegd heeft en zo ja, om in te loggen met de gebruikersnaam en het wachtwoord dat bij die gelegenheid toegekend werd. Rijst het vermoeden dat er sprake is van een onrechtmatige aanleg van een aanmeldingsdossier (en dus onrechtmatig gebruik van het RRN) door een derde, dan wordt de betrokken ouder verzocht contact op te nemen met het aanspreekpunt van het LOP (LOP-deskundige), die de zaak nader onderzoekt en desgevallend na contactneming met alle betrokkenen en na overleg binnen de disfunctiecommissie – het onrechtmatig aangelegd aanmeldingsdossier uit het aanmeldingsregister verwijdt.

Ouders worden geacht de aanmelding in onderling overleg te doen. Bij gebrek aan overeenstemming tussen ouders die beiden het ouderlijk gezag over het kind uitoefenen, worden, als voorlopig bewarende maatregel om het recht op inschrijving minimaal te kunnen vrijwaren, twee dossiers aangelegd (één met en één zonder rijksregisternummer). De school of het LOP kunnen hier in geen geval als bemiddelaar, laat staan als rechter, in optreden. Onderlinge betwistingen over de schoolkeuze dienen de ouders desnoods voor de rechtbank te beslechten.

Kinderen zonder RRN kunnen niet "van thuis uit" aangemeld worden maar enkel via het aanspreekpunt van het LOP of via één van de intermediaire organisaties die de ouders bij de aanmelding ondersteunen. Op die manier kan geverifieerd worden of het inderdaad echt gaat om kinderen zonder RRN en of voor het kind niet reeds een aanmeldingsdossier aangelegd werd. Het is niet de bedoeling dat ouders die "de ISI+-kaart of kids-ID van hun kind vergeten zijn", van deze mogelijkheid gebruik maken. Deze stap wordt duidelijk weergegeven tijdens de aanmeldingsflow wanneer de ouders geen rijksregisternummer ingeven. Op dat moment wordt aangegeven dat de ouder de helpdesk moet contacteren.

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- Bij de opmaak van één aanmeldingsdossier per leerling aan de hand van het rijksregisternummer van de leerling, voorziet de procedure ook in een regeling dat kinderen zonder rijksregisternummer zich kunnen aanmelden.
- Behoudens anders luidende rechterlijke uitspraken, oefenen bij gescheiden ouders beide ouders het ouderlijk gezag uit. De procedure houdt hiermee rekening (mogelijkheid voorzien dat beide ouders kunnen aanmelden).

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd

5. Kunnen ouders tijdens het aanmelden te kennen geven dat de aanmelding van hun kinderen voor eenzelfde school / vestigingsplaats gezamenlijk behandeld wordt tijdens het ordenen en toewijzen? Dit betekent dat een kind slechts wordt toegewezen aan een school / vestigingsplaats als alle aangemelde kinderen uit dezelfde leefentiteit aan deze school kunnen worden toegewezen (= een gekoppelde aanmelding).

Ja.

- o Indien ja, welke koppelingen zijn toegelaten en wat is de impact van deze koppelingen op de ordening en toewijzing van de betrokken leerlingen? Hoe worden ouders geïnformeerd over de gevolgen van het gekoppeld aanmelden van hun kinderen? Verduidelijk ook indien meerlingen anders behandeld worden.

Ouders kunnen binnen eenzelfde aanmeldingsdossier meer dan één kind uit hun gezin (leefentiteit) aanmelden. Het proces van het kiezen van scholen/vestigingsplaatsen en van het bepalen van een voorkeursorde dienen zij dan per kind afzonderlijk te doorlopen.

Van zodra de ouder(s) meer dan 1 kind toevoegen aan hun aanmeldingsdossier, verschijnt er na het invoeren van de schoolkeuze een scherm met daarop de vraag of de ouders de schoolkeuzes voor de verschillende kinderen aan elkaar wenselijk te koppelen. De ouders kunnen vervolgens al dan niet hun kinderen per vestigingsplaats aan elkaar koppelen. Er verschijnt ook uitleg over de gevolgen van zo'n koppeling, nl. dat als er voor één van de kinderen geen vrije plaats is en voor het andere kind wel, toch geen van de kinderen een toewijzing krijgen. Daardoor vermindert voor alle gekoppelde kinderen de kans op een plaats in de betreffende vestigingsplaats. Het is aan de ouders om de voor- en nadelen (risico's) van een koppeling van schoolkeuzes af te wegen, gegeven de capaciteitsbeperkingen in de betrokken vestigingsplaatsen. De helpdesk stuurt de ouders die hun kinderen koppelden tijdens de aanmeldingsperiode ook nog een mail waarin nog eens wordt toegelicht wat de mogelijke gevolgen zijn van het koppelen.

In situaties waarin twee of meer vestigingsplaatsen van scholen heel dicht bij elkaar gelegen zijn (b.v. een kleuterafdeling aan de ene kant van de straat, een lagere school aan de overkant), kan ook de keuze voor twee verschillende vestigingsplaatsen aan elkaar gekoppeld worden. Scholen kunnen deze koppeling zelf invoeren in het portaal. De herkenning ervan gebeurt tijdens de aanmelding automatisch. De ouders worden door CAR gewezen op de mogelijkheid van een koppeling van keuzes.

Ingeval van gekoppelde keuzes wordt in het toewijzingsproces een leerling voor een vestigingsplaats maar als gunstig gerangschikt beschouwd als de andere kinderen binnen de gekoppelde keuze binnen hun geboortjaar of leerjaar ook gunstig gerangschikt staan. Zolang aan die voorwaarde niet voldaan is en zolang de toewijzingsprocedure loopt, blijven de betrokken kinderen wel in de running voor een toewijzing in die vestigingsplaats. Komt of komen in een navolgende iteratie alsnog de nodige plaats(en) vrij, dan kunnen zij alsnog een plaats in die vestigingsplaats verwerven. Dit gebeurt op een wijze die voorkomt dat vrije plaatsen tot het einde vastgehouden en uiteindelijk helemaal niet toegewezen worden. Een eventuele definitieve niet-toewijzing van gekoppelde kinderen gebeurt telkens na de finale afronding van de rangordenings- en toewijzingsprocedure.

Indien slechts 1 van de gekoppelde kinderen een plaats zou hebben, worden alle gekoppelde kinderen geweigerd. Maar het kind dat wel een toewijzing had kunnen krijgen als het niet gekoppeld was, komt als eerste geweigerde in zijn/haar geboortjaar / leerjaar. Als dat leerjaar/geboortjaar nog vrije plaatsen heeft, neemt de school contact op met de ouder en het is dan aan de ouder om te bepalen of ze alsnog gebruik willen maken van de plaats, ook al is het maar voor 1 kind van de leefentiteit.

Voor meerlingen worden technisch gezien dezelfde mogelijkheden tot koppeling voorzien als hierboven beschreven, maar ouders van meerlingen (of – meer algemeen – kinderen uit dezelfde leefentiteit die voor hetzelfde capaciteitsniveau, i.c. geboortjaar in KO of leerjaar in LO, aangemeld worden⁹¹⁰), worden aangeraden geen gebruik te maken van de mogelijkheid de schoolkeuzes voor de betrokken kinderen te koppelen. Dat verhoogt de kans dat minstens één van de

⁹ zie art. 37novies, §5, 6e lid van het decreet

¹⁰ Het hoeft niet steeds om *meerlingen* in de strikte zin van het woord te gaan. Het betreffende decreetartikel is bijvoorbeeld ook van toepassing op twee kinderen van dezelfde leefentiteit met één jaar leeftijdsverschil die toch voor hetzelfde leerjaar aangemeld worden, bijvoorbeeld omdat de oudste ooit eens is blijven zitten. Of op twee kinderen van hetzelfde geboortjaar die geen tweeling vormen, maar op hetzelfde adres zijn gedomicilieerd.

**Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs**

betrokken kinderen een inschrijving kan realiseren in een vestigingsplaats die hoog in de voorkeur van de ouders staat. Het decreet staat toe dat de school de overige betrokken kinderen toch inschrijft (in overcapaciteit), wat in de praktijk ook meestal zal gebeuren. Op die manier komen alle betrokken kinderen in een vestigingsplaats van hoge voorkeur terecht. In geval van twijfel kunnen ouders de helpdesk contacteren. Gezien de gebruikte ordeningscriteria zullen die kinderen overigens altijd onmiddellijk na elkaar in de rangordening voorkomen. Gezien bovendien de capaciteiten op het allerlaagste niveau bepaald worden (geboortjaar resp. leerjaar), is de kans dat het ene deel van de "meerling" boven en de andere onder de cesuur valt, zeer gering.

☐ Indien nee, waarom wordt deze regeling niet voorzien?

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- Bij de aanmelding wordt aan ouders meteen de vraag gesteld of ze de koppeling willen behouden indien dit tot gevolg heeft dat hun beide kinderen geen gunstige toewijzing hebben.
- Leerlingen die omwille van de koppeling niet zijn toegewezen, worden genoteerd in het inschrijvingsregister.

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd



6. Een regeling over de communicatie aan de ouders hetzij over de toewijzing, hetzij over de niet-gunstige rangschikking

❖ Zie ook art. 37vicies quater, §1, §2, §3 en §4, van het decreet basisonderwijs.

Binnen welke termijn en op welke wijze worden ouders geïnformeerd over de toewijzing en niet-gunstige rangschikking?

De versturing van de elektronische berichten gebeurt automatisch, na de finale afronding van de rangordenings- en toewijzingsprocedure en de validering van de resultaten (na de eerste maal dat de rangordemotor draaide, volgt nog een controle, de versturing van de elektronische berichten gebeurt nadat alle controles in orde zijn).

Dit mededelen van de resultaten aan de ouders gebeurt in de eerste plaats via elektronische drager. Een gepersonaliseerd bericht komt in hun persoonlijke postvak op de ouderportalsite en wordt ook per e-mail naar de ouders opgestuurd. Bij een ongunstige rangschikking worden de mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving toegevoegd aan het resultaatsbericht. Ouders die de aanmelding met tussenkomst van een intermediair deden, worden per post gecontacteerd.

Wordt de melding van niet-gunstige rangschikking gelijkgesteld aan een mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving? Dit heeft tot gevolg dat de leerling naast de melding van een niet-gunstige rangschikking meteen ook een mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving ontvangt en hiermee automatisch zijn plaats op de wachtlijst behoudt (de ouder moet hiertoe op de school geen mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving meer ophalen).

❖ Zie ook art. 37vicies quater, §4, van het decreet basisonderwijs.

Ja.

Binnen het LOP werd afgesproken om een niet-gunstige rangschikking gelijk te stellen met een niet-gerealiseerde inschrijving, tenminste voor zover het een school betreft die in de ouderlijke voorkeuorde hoger staat dan de school waarvoor wel een gunstige rangschikking bekomen werd. De schoolbesturen hebben het LOP gemachtigd om de resultaten van de via het CAR gerealiseerde rangordening en toewijzing aan de ouders mee te delen en in voorkomend geval namens de school de nodige mededelingen van niet-gerealiseerde inschrijving uit te reiken.

- **Indien nee**, motiveer de beslissing en expliciteer hoe de gevolgen van deze beslissing worden gecommuniceerd aan de ouders.

Wat is de inhoud van het bericht van toewijzing en van niet-gunstige rangschikking (ten minste moet de periode om aangemelde leerling in te schrijven en de plaats bij de niet toegewezen scholen worden vermeld)?

Voeg de modelberichten van toewijzing en van niet-gunstige rangschikking aan de ouders toe aan het dossier.

❖ Zie ook art. 37vicies quater, §2 en §3, van het decreet basisonderwijs.

Het bericht vermeldt:

- in welke vestigingsplaats voor hun kind(eren) een inschrijving gerealiseerd kan worden,
- binnen welke periode de ouders zich voor de realisatie van die inschrijving naar de school dienen te begeven,
- welke documenten zij moeten meenemen om de inschrijving te realiseren,
- voor welke vestigingsplaatsen zij een mededeling niet-gerealiseerde inschrijving ontvangen.

Voor de vestigingsplaatsen waarvoor het kind een mededeling niet-gerealiseerde inschrijving ontvangt, vermeldt het bericht welke plaats het kind inneemt in de rangorde van hun eigen contingent, en dus hoeveel geweigerde leerlingen nog vóór het kind in de rangorde voor de betreffende capaciteit staan en een inhoudelijke verduidelijking van de rangordening op beide lijsten. Voor iedere vestigingsplaats waarvoor het kind wordt geweigerd, wordt de afstand tot het domicilie en de kortste van drie afstanden (tot domicilie, resp. werkplek 1 en werkplek 2) in het bericht opgenomen.

Tenslotte worden de ouders in het bericht opgeroepen om de school te contacteren voor een afspraak en de school ook te contacteren als ze zich bedenken en de hen toegewezen plaats niet wensen in te nemen. Door nadruk te leggen op het maken van een afspraak met de school wensen we te komen tot vlotte inschrijvingen waarbij voldoende tijd genomen kan worden.

Welke maatregelen worden voorzien om ervoor te zorgen dat ouders het verstuurd bericht ook effectief ontvangen?

Wanneer een e-mail niet afgeleverd kan worden, krijgt de LOP-deskundige een foutmelding in haar e-mailbox. Zij neemt dan persoonlijk contact op met de ouders (telefonisch en per brief).

De effectieve ontvangst van het bericht wordt bijkomend gecontroleerd bij de ouders die tijdens de bevestigingsperiode niets van zich laten horen. Om dit te kunnen doen, wordt de opvolging van de individuele aanmeldingsdossiers strikt georganiseerd. In dat verband dienen scholen bij de realisatie van een inschrijving tijdens de bevestigingsperiode de status van de leerling in CAR te wijzigen van "toegelaten" naar "ingeschreven". Ingeval de ouders de school laten weten dat ze de hen toegewezen plaats niet wensen in te nemen, wijzigt de school de status van de leerling in CAR naar "plaats vrijgegeven". Ouders en LOP krijgen hiervan een bericht ter confirmatie. Wordt bij het inschrijvingsgesprek vastgesteld dat de ouders bij de aanmelding foute informatie hebben doorgegeven waardoor het kind in het verkeerde contingent terecht kwam en daar ten onrechte een plaats verwierf of een foutief adres invoerden, dan kan de school de status wijzigen in "geannuleerd". De school mag pas de volgende op hun lijst contacteren wanneer de annulering werd bevestigd door de LOP-voorzitter en -deskundige, die indien nodig de disfunctiecommissie samenroepen.

Als de school merkt dat het om een loutere vergissing gaat, zonder frauduleuze opzet, dan kan de school de betreffende leerling ook aan het juiste contingent toewijzen, evenwel zonder dat dat iets wijzigt aan de rangordening van en toewijzing van plaatsen aan de correct aangemelde kinderen in dat contingent.

De CAR-beheerder¹¹ controleert enkele dagen voor het einde bevestigingsperiode hoeveel kinderen nog steeds de status "toegelaten" hebben. De LOP-deskundige neemt contact op met de betrokken scholen om de correctheid van de status te controleren. Sommige scholen voeren de statuswijziging niet onmiddellijk door in CAR. Als blijkt dat er inderdaad ouders zijn die nog niets van zich hebben laten horen, dan wordt de scholen gevraagd telefonisch contact op te nemen met de ouders die zich nog niet gemeld hebben. Indien nodig springt de LOP-deskundige hierin bij. Vooraleer na afloop van de bevestigingsperiode de status van leerling met een niet verzilverd toegangsticket door de CAR-beheerder gewijzigd wordt in "afgemeld", wordt dus steeds gecontroleerd of de ouders het bericht wel ontvangen hebben en of zij effectief afzien van de hen toegekende plaats.

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- De ordening van de aangemelde leerlingen gebeurt conform art. 37*vicies bis* van het decreet basisonderwijs en ouders worden geïnformeerd over de wijze waarop de gekozen ordeningscriteria worden gecombineerd bij de ordening en de toewijzing van de aangemelde leerlingen aan hun keuzescholen.
- Ingeval de initiatiefnemer gebruik maakt van dubbele contingentering wordt bij niet-gunstige rangschikking in het bericht aan de ouders meegedeeld welke plaats de leerling onder de niet-gunstig gerangschikte leerlingen per contingent heeft.
- Indien in uitvoering van art. 37*vicies quater*, §2, 8^e lid van het decreet basisonderwijs, ervoor gekozen is dat de inschrijving in de school komt te vervallen ingeval de leerling in een hogere keuzeschool wordt ingeschreven, wordt dit ook in het toewijzingsbericht aan de ouders meegedeeld.
- In het toewijzingsbericht worden ouders geïnformeerd over de documenten die ze bij zich moeten hebben bij de inschrijving in de school (of over hoe ze zich hierover kunnen informeren bij de school).
- Bij ongunstige rangschikking op basis van afstand wordt in het bericht de afstand vermeld van het domicilieadres van het kind of het werkadres van de ouders tot de school. Conform artikel 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen moet een ouder uit de beslissing om zijn of haar kind niet gunstig toe te wijzen / niet in te schrijven, kunnen opmaken waarom deze beslissing is genomen. Deze motivering moet zowel de juridische als de feitelijke overwegingen vermelden die aan de basis van de beslissing liggen.
- In het toewijzingsbericht of bericht van niet-gunstige rangschikking wordt gecommuniceerd tot wie ouders zich kunnen wenden indien de gronden op basis waarvan hun kind niet werd toegewezen aan een school, door hen kunnen worden aangevochten.
- Bij niet-toewijzing aan een (hogere) keuzeschool wordt in het bericht aan de ouders meegedeeld op welke wijze ze

¹¹ LOP-deskundige in samenwerking met de informatica-verantwoordelijke van het Departement Onderwijs en Opvoeding van de Stad Gent.

**Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs**

worden gecontacteerd indien er in de betrokken school terug plaatsen vrij komen.

- Bij de communicatie van de orderings- en toewijzingsresultaten aan de ouders, wordt gebruik gemaakt van verschillende communicatiekanalen (email, post, telefoon...). In de procedure wordt rekening gehouden met ouders die niet over een emailadres beschikken. Bij het achterwege blijven van ontvangst/leesbevestigingen, neemt de school contact op met de ouders.
- Voor ouders die voor het aanmelden een beroep doen op een intermediair, wordt het toewijzingsbericht of het bericht van niet-gunstige rangschikking naar de intermediair gestuurd alsook rechtstreeks op het thuisadres van de ouders (zonder tussenkomst van deze intermediair). Hiermee ondervangt de procedure problemen in het geval de intermediair door omstandigheden het bericht niet (tijdig) kan bezorgen aan de ouders.
- De initiatiefnemer kan steeds aantonen dat de ouder het toewijzingsbericht of het bericht van niet-gunstige rangschikking effectief heeft ontvangen.

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Het dossier wijkt af op 1 punt:

- 1) "Indien in uitvoering van art. 37*vicies quater*, §2, 8^e lid van het decreet basisonderwijs, ervoor gekozen is dat de inschrijving in de school komt te vervallen ingeval de leerling in een hogere keuzeschool wordt ingeschreven, wordt dit ook in het toewijzingsbericht aan de ouders meegedeeld."

Voor de Gentse aanmeldingsprocedure werd gekozen voor een andere aanpak. Op het moment van inschrijven in een school van hogere voorkeur verschijnt een pop-up op het scherm. Deze pop-up wijst de inschrijvende directeur op de bestaande inschrijving in de andere school én vraagt of de ouders wensen door te gaan. Indien ja, wordt het kind verwijderd van de lijst van de andere school én ontvangen zowel de directeur van die eerdere school als de ouders hiervan een e-mailbericht. We blijven dus steeds de uitdrukkelijke toestemming van de ouders tot uitschrijving uit de school van lagere voorkeur vragen, met name op het moment van de inschrijving in een school van hogere voorkeur.

Deze aanpak wordt door de LOP-leden verkozen uit bezorgdheid dat het toewijzingsbericht anders te veel randinformatie zou bevatten, waardoor de kernboodschap van het toewijzingsbericht niet langer duidelijk is. We denken hierbij vooral aan kansarme, minder taalvaardige ouders voor wie zulke 'randinformatie' bevattelijker is als ze mondeling gegeven wordt op het moment dat ze relevant is. Slechts een kleine minderheid van leerlingen na de opvisperiode (3%) kan na een eerste inschrijving in een school van lagere voorkeur toch nog terecht in een school van hogere voorkeur (72% komt al onmiddellijk in de school van eerste voorkeur terecht). Verder geeft onze aanpak de ouders ook nog de mogelijkheid om na het ontvangen van de bevestigingsmail de uitschrijving in de school van lagere voorkeur te herroepen, mocht er zich hier toch een misverstand rond voorgedaan hebben.

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd



7. Een regeling over het bijhouden van het aanmeldingsregister per school of vestigingsplaats en de overdracht van de informatie over de aangemelde leerlingen aan het schoolbestuur.
❖ Zie ook art. 37vicies quater, §1, §2 en §5 van het decreet basisonderwijs..

Welke gegevens worden van elke aangemelde leerling geregistreerd in het aanmeldingsregister? Beschrijf ook hoe de kwaliteit van de geregistreerde gegevens gegarandeerd wordt.

De gegevens die per aangemelde leerling worden geregistreerd:

- **Gegevens van de ouders:** voornaam, naam, telefoon 1, telefoon 2, mailadres, officieel adres, werkadres 1, werkadres 2.
- **Gegevens van het kind:** rijksregisternummer, voornaam, naam, leerjaar waarvoor het kind aangemeld wordt (enkel in lager onderwijs; kinderen die voor kleuteronderwijs aangemeld worden, worden door CAR automatisch in het juiste geboortjaar geplaatst op basis van hun geboortedatum), geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, officieel adres, IND-status, AN-status, gegevens die nodig zijn om te bepalen of het kind IND-leerling of niet-IND-leerling is (opleidingsniveau moeder, wel/geen schooltoelage genoten in jaar van aanmelding of het voorgaande jaar).
- **De scholen en vestigingsplaatsen van scholen** waarvoor het kind aangemeld wordt.
- **De voorkeuorde van die scholen/vestigingsplaatsen.** Ingeval twee of meer kinderen aangemeld worden: welke keuzes van scholen/vestigingsplaatsen men wenst te koppelen.
- **Gegevens die de realisatie van de inschrijving faciliteren:**
 - a. gegevens die de school nodig heeft om te weten of de capaciteit anderstalige nieuwkomers wordt overschreden of niet, m.a.w. of het kind voldoet aan de decretale criteria van 'anderstalige nieuwkomers'.
 - b. gegevens die de school waar een inschrijving gerealiseerd kan worden, moeten toelaten in voorkomend geval een inschrijving te realiseren onder ontbindende voorwaarde vanwege een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs.

De controle op de kwaliteit van de gegevens gebeurt grotendeels automatisch bij het ingeven van de gegevens (zie punt 2).

Ouders met te jonge kinderen krijgen een foutmelding en kunnen niet aanmelden.

Enkel in geval het aanmeldingsregister centraal wordt bijgehouden: hoe worden de lijsten van gunstig en niet-gunstig gerangschikte leerlingen aan de scholen bezorgd?

Via het scholenportaal (beveiligde toegang met paswoord) kan elke school via <https://meldjeaanbasis.gent.be> per capaciteitsniveau per contingent een geordende lijst raadplegen van aangemelde leerlingen die hetzij ingeschreven dienen worden, hetzij een mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving ontvangen. Deze lijst vermeldt per leerling de status (toegelaten of geweigerd), die zowel tijdens de bevestigingsperiode als erna door de school gewijzigd kan worden:

- van toegelaten in ingeschreven, vrijgegeven, geannuleerd,
- van ingeschreven in uitgeschreven.

Komt er een plaats vrij (door verschuivingen) of bij (capaciteitsverhoging), dan verschijnen bij de eerst in aanmerking komende geweigerde leerling extra actieknoppen (inschrijven, annuleren en plaats vrijgeven). Na contact name met de ouders kan de school die leerling dan inschrijven of de plaats vrijgeven of annuleren. Het opvissen van de leerlingen gebeurt conform artikel 37 vicies quater van het decreet basisonderwijs. De ouders worden binnen de vier werkdagen na de vaststelling op de hoogte gebracht en de inschrijvingsperiode duurt minimaal 5 schooldagen. De ouders van de instappers ontvangen vanuit meldjeaan automatisch een mail als er voor hun kind een plaats vrijkomt.

Wanneer een kind tijdens het opvissen of als gevolg van verschuivingen of capaciteitsverhogingen ingeschreven wordt in een school van hogere voorkeur, wordt met de toestemming van de ouders de plaats in de school van lagere voorkeur vrijgegeven. In het elektronisch registerblad van de school van lagere voorkeur wordt de naam van de leerling doorstreept (uitschrijving conform art. II.16 van Onderwijsdecreet XXIV). De ouder ontvangt ter controle een mail van deze vrijgave (zie verder), evenals de school van lagere voorkeur die dan op zijn beurt de volgende ouder op zijn schoollijst kan contacteren.

De knop "plaats vrijgeven" wordt gebruikt wanneer ouders melden geen gebruik te willen maken van de mogelijkheid een

inschrijving te realiseren. De knop "annuleren" mag enkel gebruikt worden ingeval ontdekt wordt dat ouders bij de aanmelding foutieve informatie doorgegeven hebben¹² waardoor het kind in het verkeerde contingent terecht kwam.

Bij het annuleren, plaats vrijgeven of uitschrijven dient de school in een hiervoor voorziene pop-up de motivatie aan te geven. Er vertrekt onmiddellijk een bericht naar het LOP en de ouders, wat controle en de mogelijkheid tot het aantekenen van verzet mogelijk maakt.

Naast de naam van elke leerling bevindt zich een knop met een link naar het individuele leerlingendossier. In dat individuele leerlingendossier kan de school informatie vinden die relevant is voor het realiseren van de inschrijving. Die informatie

- betreft alleen de leerlingen die in de school ingeschreven dienen te worden of voor die school een mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving ontvangen (en dus niet de overige aangemelde kinderen),
- omvat alle hoger genoemde elementen uit het individuele aanmeldingsdossier,
- met aanduiding van het (n)IND-statuuat van de leerling,
- maar met uitsluiting van gegevens omtrent de andere scholen waarvoor de leerling aangemeld was en de plaats van de school in de voorkeursoorde van de ouders. Op die manier hoeven ouders zich geen zorgen te maken over eventuele negatieve percepties bij de school als achteraf blijkt dat hun kind uiteindelijk niet in de school van hun eerste voorkeur terecht kan.

De gegevens met betrekking tot de IND-criteria en met betrekking tot het criterium op grond waarvan de leerling een gunstige rangschikking verkreeg, laten de school toe te bepalen welke informatie over het kind bij de realisatie van de inschrijving gecontroleerd moet worden.

Afspraken i.v.m. opvolging van de overlappende weigeringslijsten voor de instapklas/1^e kleuterklas (zelfde geboortjaar) sinds 1 september 2015

Tussen het einde van de aanmeldingsperiode en 30 juni zijn er voor het op één na meest recente geboortjaar waarvoor aangemeld kon worden twee gelijktijdig geldende weigeringslijsten, namelijk voor het lopende schooljaar ("instapklas") en voor het volgende schooljaar ("1^e kleuterklas"). Voor het geval zich onduidelijkheden zouden voordoen omtrent welke van beide lijsten gevolgd moet worden bij het invullen van vrijkomende of bijkomende plaatsen, werden – in de geest van art. II.12 in Onderwijsdecreet XXIV – de volgende afspraken gemaakt:

1. Komt de school tussen het einde van de aanmeldingsperiode en 30 juni te weten dat er voor dat geboortjaar nog voor het lopende schooljaar (vóór 30 juni) een plaats vrij of bij komt, dan wordt die plaats ingevuld volgens de oudste weigeringslijst. Die lijst is immers nog geldig tot 30 juni en het is ook de enige met kinderen die voor het lopende schooljaar aangemeld werden.
2. Komt de school tussen het einde van de aanmeldingsperiode en 30 juni te weten dat er voor dat geboortjaar vanaf 1 september een plaats vrij of bij komt, dan wordt die plaats ingevuld volgens de meest recente weigeringslijst. De oudste lijst is immers maar geldig tot 30 juni.

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- In functie van het correct ordenen en opvissen van eerder niet-toegewezen en geweigerde leerlingen bij vrijgekomen plaatsen, worden per school volgende gegevens over de aanmeldingen bijgehouden in het aanmeldingsregister: naam leerling, geboortjaar/leerjaar, behoren tot de respectieve voorrangsgroepen, domicilieadres leerling, werkadres ouders (optioneel), afstand, gekoppelde aanmelding, keuzevolgorde school, rangordenummer, toewijzingsresultaat. Bij overdracht van deze informatie aan de betrokken scholen wordt de keuzevolgorde van de school niet mee overgedragen (informatie niet relevant voor de school).
- Bijkomende gegevens die worden opgevraagd en niet strikt noodzakelijk zijn voor een goed verloop van de inschrijvingen, mogen niet privacygevoelig zijn.
- Gegevens uit de bevolkingsregisters of andere gegevensbanken kunnen tijdens het ordenen enkel worden aangewend als bewijslast of ter controle van de juiste schrijfwijze van namen, correcte rijksregisternummer... als de ouders hiervoor

¹² cf. art. 37vicies quater, §2, 7^e lid van het decreet.

**Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs**

uitdrukkelijk hun toestemming geven. Indien ouders hiervoor hun toestemming niet geven, brengt dit de mogelijkheid om hun kind toch aan te melden niet in het gedrang.
Enkel personen met de vereiste toegangsrechten tot de betrokken registers en gegevensbanken voeren controles uit.

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

In het aanmeldingsregister staat geen vermelding van afstand. Deze afstanden kunnen opgevraagd worden bij de helpdesk. We hebben ook het voornemen (nog niet gerealiseerd) om te voorzien in een pagina op meldjeaanbasis.gent.be waarop elke school voor zijn eigen leerlingen de afstandsgegevens (thuis – school / kortste van 3 afstanden) kan raadplegen.

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

De Commissie interpreteert dat het automatische bericht aan de ouders van instappers waarvoor een plaats is vrijgekomen, aanvullend is op andere inspanningen om deze ouders te informeren.

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd



8. De verdere concretisering van de ordeningsprincipes.

8.a) Hoe wordt de afstand domicilie–school/vestigingsplaats en/of afstand werkadres–school/vestigingsplaats gehanteerd als ordeningscriterium?

❖ Zie ook art. 37vicies bis §1, 3° en art.37vicies ter, §1,4° van het decreet basisonderwijs.

Welke adressen kunnen ouders registreren?

Het domicilieadres van de ouder en van het kind en de werkadressen van de ouders. Ouders kunnen ook een toekomstig domicilieadres van het kind registreren. Dit is bijvoorbeeld het geval bij ouders die een huis aan het (ver)bouwen zijn en dat dit adres het toekomstige domicilieadres zal zijn van het kind in het schooljaar dat het kind start met zijn schoolloopbaan.

Hoeveel werkadressen kunnen ouders registreren?

Maximaal twee. Dat kan het werkadres van de ene ouder en het werkadres van de andere ouder zijn, maar het kunnen ook twee werkadressen van dezelfde ouder zijn. Naar vrije keuze van de ouders. Ouders zijn niet verplicht om een werkadres in te geven. Zij kunnen er dus 0, 1 of 2 ingeven.

Het gaat om het feitelijke werkadres, met andere woorden de effectieve werkplek van de ouder op moment van aanmelden of inschrijven. Het is verbonden aan een arbeidsinkomen.

Hoe wordt de correctheid van de adresgegevens gecontroleerd?

Bij het invullen van het adres, krijgen de ouders na het invoeren van enkele letters voorstellen te zien van mogelijke adressen waaruit ze kunnen kiezen. Op die manier wordt de foutenmarge bij het invullen van het adres verkleind.

Voor de ordening worden de adressen vergeleken met het CRAB^[1] bestand van AGIV. Dit gebeurt automatisch door de MJA-software. Als het adres herkend wordt, wordt een x,y coördinaat teruggestuurd. Adressen die niet worden herkend worden door de medewerkers van meldjeaan manueel opgezocht. Bijvoorbeeld aan de hand van verkavelingsplannen.

Of het kind effectief op het aangegeven adres gedomicilieerd is resp. of de ouders er werken, is iets wat door de school gecontroleerd moet worden op het ogenblik dat de ouders zich aanbieden voor effectieve realisatie van de inschrijving. Gezien de privacy-wetgeving geen connectie toelaat met de databases waar de betreffende gegevens vooraf gecontroleerd zouden kunnen worden, kan deze controle niet voordien vanuit het CAR gebeuren. De controle van het domicilie-adres van het kind kan de school doen op basis van de identiteitskaart van één van de ouders (met ID-kaartlezer), van de kids-ID of het kleefbriefje van de mutualiteiten. Ouders die een toekomstig adres invoerden, moeten dit kunnen bewijzen aan de hand van een koopakte of een huurovereenkomst. Voor de controle op het werkadres kunnen scholen aan de ouders vragen een document (b.v. personeelskaart of attest) voor te leggen waaruit blijkt dat ze op het opgegeven adres werkzaam zijn.

Kinderen zonder wettelijke verblijfplaats hebben evengoed recht op onderwijs als andere kinderen en moeten bijgevolg ook kunnen genieten van de voordelen van de aanmeldingsprocedure. Voor kinderen zonder wettelijke verblijfplaats kunnen geen officiële adrescoördinaten en dus ook geen afstand thuis – school bepaald worden. Zij dienen zich via het aanspreekpunt van het LOP of via één van de partnerorganisaties aan te melden en krijgen per vestigingsplaats waarvoor ze aangemeld worden in de betreffende rangordeningen een positie die overeenkomt met de mediaan. Die keuze is gebaseerd op de overweging dat de mediaanpositie een neutrale positie is die de betrokken kinderen niet op voorhand benadeelt, maar ook niet per definitie bevoordeelt. Op die manier verhoogt ook de kans dat kinderen zonder wettelijke verblijfplaats over verschillende vestigingsplaatsen verspreid worden, terwijl er toch rekening gehouden wordt met de voorkeur van de ouders, op een wijze en in een mate die vergelijkbaar is met de wijze waarop en de mate waarin voor andere kinderen met de voorkeur van de ouders rekening gehouden wordt. Dat zou niet het geval zijn wanneer kinderen zonder wettelijke verblijfplaats bijvoorbeeld de adrescoördinaten van de vestigingsplaats zouden krijgen. Dan zouden ze per definitie helemaal bovenaan de rangordening komen (afstand = 0) en onevenredig bevoordeeld worden ten opzichte van andere kinderen. Het gevaar zou ook groot zijn dat die kinderen geconcentreerd in enkele scholen terecht zouden komen. Het omgekeerde zou het geval zijn wanneer aan de kinderen zonder wettelijke verblijfplaats de coördinaten (0;0) toegekend zouden worden. Ze

[1] Centraal Referentie Adressen Bestand.

zouden dan steevast onderaan elke ranglijst komen en geen gelijke kansen op toegang tot een school van hun keuze krijgen.¹³

Indien verschillende adressen worden geregistreerd, hoe verhouden domicilieadres en werkadres(sen) zich tot elkaar bij het bepalen van de afstand?

De twee afstandscriteria worden met elkaar gecombineerd door binnen elke capaciteit binnen elk contingent (IND resp. niet-IND) twee subcontingenten te definiëren: 25% van de (bij de aanvang van de aanmeldingsperiode) beschikbare plaatsen wordt verdeeld op basis van een rangordening naar "de kortste van drie afstanden" (eerste subcontingent); het resterende aantal beschikbare plaatsen (75%) wordt verdeeld op basis van een rangordening naar de afstand thuis – school (met het domicilie van het kind als thuisadres; tweede subcontingent). Alle aangemelde leerlingen worden in beide rangordeningen opgenomen.

Eerst wordt het tweede subcontingent berekend, met name door het aantal beschikbare plaatsen binnen het contingent (IND resp. niet-IND) te vermenigvuldigen met 0,75 en vanaf 0,5 naar boven op het geheel af te ronden. Het eerste subcontingent wordt vervolgens berekend door het verschil te maken tussen het aantal beschikbare plaatsen binnen het contingent en het aantal plaatsen toebedeeld aan het tweede subcontingent.

De computer berekent voor elk van de vestigingsplaatsen waarvoor een leerling aangemeld wordt afzonderlijk wat de kortste afstand tot die vestigingsplaats is: de afstand van thuis uit, de afstand vanaf werkplek 1 of de afstand vanaf werkplek 2. Op die manier wordt voor elk kind de meest voordelige waarde gehanteerd. Voor de ene vestigingsplaats kan dat dus de afstand thuis – school zijn, voor een andere vestigingsplaats de afstand werkplek 1 – school en voor nog een andere vestigingsplaats de afstand werkplek 2 – school. Ouders zijn niet verplicht om werkadressen op te geven, maar gezien bij elke aangemelde leerling minstens een waarde voor de afstand thuis – school genoteerd wordt (ook voor kinderen zonder wettelijke verblijfplaats), kan er steeds een kortste afstand berekend worden.

Dat betekent meteen dat elke aangemelde leerling in beide rangordeningen voorkomt: één keer in de rangordening naar kortste afstand en één keer in de rangordening naar afstand thuis – school. Dit maakt het mogelijk met een generieke toewijzingsprocedure te werken. Leerlingen die – in een bepaalde fase van de iteratieve toewijzingsprocedure – voor het eerste subcontingent gunstig gerangschikt staan, spelen niet langer mee in de rangordening voor het tweede subcontingent, waardoor de lager gerangschikte leerlingen in die tweede rangordening allemaal een plaats opschuiven. Op die manier kan een leerling maar één plaats toegewezen krijgen, ook al neemt hij in beide rangordeningen (aanvankelijk of op een gegeven moment in de procedure) een hoge positie in.

Welke technische hulpmiddelen worden gebruikt voor het berekenen van de afstand?

De berekening van de afstanden gebeurt met een eigen methode ontwikkeld door de Data en Informatie van de Stad Gent. Voor de berekening wordt gebruik gemaakt van een geografisch informatiesysteem (GIS) en volgende gegevensbestanden: een wegnennetwerk (cfr GPS toestellen), de coördinaten van het officiële adres of de ingang van de school en de adrescoördinaten uit het Centraal Referentie Adresbestand (CRAB) voor het bepalen van het domicilieadres van het kind en/of werkadressen van de ouders. De school mag zelf bepalen of het voor de afstands berekening werkt met het officiële adres van de school of met de ingang van de school, ingeval dat afwijkt van het officiële adres. Op die manier sluiten we beter aan bij ons uitgangspunt dat de afstand zoveel mogelijk de 'werkelijke wandelafstand benadert'.

De ordening van de leerlingen naar afstand gebeurt in verschillende fasen.

Allereerst werden via een "netwerkanalyse" (GIS techniek) vanuit elke vestigingsplaats van elke school afstandszones (buffers) afgebakend b.v.: 0 – 500 m, 500 – 1000 m, enz. (kaart zie bijlage 6).

De "netwerkanalyse" berekent de afstanden via gewone, gekende, wegen. Er wordt hierbij dus o.a. rekening gehouden met

¹³ Voor adressen in Vlaanderen, wordt de correcte CRAB coördinaat genomen. De adressen in België, maar buiten Vlaanderen, krijgen omdat ze minder relevant zijn voor de afstands berekening het middelpunt van de gemeente. Adressen buiten België krijgen eveneens een coördinaat toegekend, gebaseerd op zo een goed mogelijke inschatting van de locatie.

bestaande barrières (b.v. waterlopen, spoorwegen, autosnelwegen) die voetgangers tot een omweg via een oversteekplaats nopen. Indien een kind dus een omweg moet maken langs een brug om, dan komt hij in een verdere zone te liggen, hoewel hij in vogelvluchtafstand misschien dicht bij de school woont.

Op basis van zijn/haar adrescoördinaten (woon- of werkplaats ouders) wordt dan elke aangemelde leerling per aangemelde vestigingsplaats eerst in één van de afstandszones geplaatst en op basis daarvan in de rangordening opgenomen: wie in de dichtste afstandszone valt, komt voor die vestigingsplaats het hoogst op de lijst; wie in de verst afgelegen bufferzone valt, komt het laagst op de lijst.

Vervolgens wordt vanuit elk van deze adresposities ook de vogelvluchtafstand (rechte lijn) van het adres tot de vestigingsplaats van de school bepaald. Deze vogelvluchtafstanden bepalen de rangorde binnen elke afstandszone.

Principeel koos het LOP ervoor om te werken met de wandelafstand. Dat is de meest logische keuze, gezien

- we er in de eerste plaats naar streven om alle kinderen de mogelijkheid te bieden naar een school dicht bij huis te gaan,
- veel ouders de afstand naar school te voet of met de fiets afleggen.

Via GIS zouden we normalerwijze ook de kortste afstand, via de weg, van elk adres tot de school kunnen bepalen, jammer genoeg bestaat er vandaag nog geen uniform, authentiek, wegenregister/wegennetwerk dat ook alle zgn. "trage wegen" in kaart brengt (bv kleine voetgangerswegen en -doorsteken, wegen in parken, het oversteken van pleinen,...).

Daarom gaf het LOP de coördinatievergadering de opdracht om in samenspraak met de entiteit Data en Informatie van de Stad Gent een berekeningsmethode te kiezen die met behulp van de actueel beschikbare technologie en meest actuele gegevensbronnen het best de wandelafstand benadert.

Simulatie-oefeningen door Data en Informatie tonen aan dat, onder andere door het middeleeuwse spinnenwebpatroon dat kenmerkend is voor het grootste deel van het stratenpatroon van Gent, een combinatie van vogelvluchtafstand met afstandszones in de meeste gevallen de beste benadering van de wandelafstand oplevert.

Momenteel wordt op Vlaams niveau werk gemaakt van een Vlaams Wegenregister waarin ook alle voetgangerswegen opgenomen zijn maar dit is momenteel nog niet beschikbaar.

Wanneer de vestigingsplaatsen van een school binnen de straal van 750 meter vogelvlucht van elkaar gelegen zijn én de vestigingsplaatsen geen zelfde geboortejaren of leerjaren aanbieden, wordt afgeweken van de bovenstaande berekeningswijze. Het eerste deel is gelijklopend: de adrescoördinaten worden aan een buffer toegekend. Daarna worden de aanmeldingen voor de vestigingsplaatsen in dezelfde bufferzone samen behandeld (bv. de zone tussen 0 en 500 meter). De aanmeldingen binnen een bufferzone worden in volgorde geplaatst op basis van de vogelvluchtafstand, die berekend wordt vanaf het geografisch middelpunt van de betrokken vestigingsplaatsen. Deze uitzondering wordt duidelijk geïllustreerd aan de hand van bijlage 9. Scholen die gebruik maken van deze uitzonderingsregel worden opgenomen in bijlage van het dossier.

Voor basisscholen met verschillende instellingsnummers die ervoor kiezen om hun vestigingsplaatsen die op één campus gelegen zijn, voor de capaciteitsbepaling als één geheel te beschouwen (OD XXIV, art. 11.7), wordt de afstand eveneens vanaf het geografisch middelpunt berekend, tenzij er (a) een gemeenschappelijke hoofdingang is of (b) de hoofdingangen op minder dan 750 m van elkaar aan dezelfde straat gelegen zijn. In geval (a) wordt de afstand vanaf de gemeenschappelijke hoofdingang berekend; in geval (b) gebeurt dat vanaf het geografische midden van de hoofdingangen van de betrokken vestigingsplaatsen.

8.b) Wordt toeval gehanteerd als ordeningscriterium?

❖ Zie ook art. 37vicies bis §1, 3° en art. 37vicies ter, §1, 4° van het decreet basisonderwijs.

Ja.

☐ Indien ja, hoe wordt toeval toegepast?

Toeval wordt gehanteerd om resterende ex-aequo's binnen de twee rangordeningen naar afstand (kortste van 3 afstanden resp. afstand thuis – school) uit te klaren. Als leerlingen A en B even hoog staan in de ordening naar afstand, bepaalt het toeval of A uiteindelijk vóór B komt, of B vóór A¹⁴.

- o **Indien nee, hoe worden leerlingen met eenzelfde ordeningsresultaat behandeld bij de toewijzing?**

8.c) Enkel in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school of vestigingsplaats: hoe kunnen ouders hun voorkeurende voor scholen of vestigingsplaatsen kenbaar maken?

❖ Zie ook art. 37vicies bis §1, 3° en art.37vicies ter, §1,4° van het decreet basisonderwijs.

In het scherm waarin de ouders scholen/vestigingsplaatsen kiezen, dienen ze de aangevinkte vestigingsplaatsen te ordenen van hoog naar laag. Met pijltjesknoppen kunnen ze een vestigingsplaats hoger of lager in hun voorkeurende plaatsen.

8.d) Het bepalen van de verhouding en de volgorde tussen de verschillende gekozen ordeningscriteria

Hoe verhouden de criteria **schoolkeuze, afstand en toeval** zich tot elkaar?

❖ Zie ook art. 37vicies bis §1, 3° en art.37vicies ter, §1,4° van het decreet basisonderwijs.

Toepassing van de ordeningscriteria bij de ordening van de aangemelde kinderen

Afstand wordt gebruikt om leerlingen binnen elke vestigingsplaats waarvoor zij aangemeld werden, te rangordenen. Ingeval van ex-aequo tussen twee of meer leerlingen laten we het toeval beslissen wat hun onderlinge volgorde is. De plaats van de school in de voorkeurende van de ouders hanteren we enkel binnen de navolgende toewijzingsprocedure, om leerlingen een plaats te kunnen bieden in een vestigingsplaats die zo hoog mogelijk in de voorkeur van hun ouders staat.

Toepassing van de ordeningscriteria op AN-leerlingen aangemeld bij vestigingsplaatsen met AN-capaciteit

Sommige Gentse basisscholen bepalen ook een capaciteit voor AN. AN dienen ook steeds aangemeld te worden voor een geboortjaar (vijfjarigen) of leerjaar. Bij de rangordering van leerlingen en toewijzing van plaatsen binnen hun geboortjaar/leerjaar houdt CAR geen rekening met de AN-status van de leerlingen. AN-leerlingen worden net als andere aangemelde leerlingen geordend binnen het geboortjaar (vijfjarigen) of het leerjaar waarvoor ze aangemeld worden. Voor vestigingsplaatsen waarvoor een AN-capaciteit bepaald is, wordt vanuit CAR aan de directie daarnaast een lijst bezorgd waarin per contingent alle aangemelde AN samen (ongeacht hun geboortjaar of leerjaar) gerangschikt staan volgens "de kortste van drie afstanden".

De situatie dat AN gebruik maken van de aanmeldingsprocedure zal zich maar in beperkte mate voordoen. Uit de aard van het gegeven dat ze nieuwkomer zijn, zoeken AN in eerste instantie een plaats voor het lopende schooljaar. De aanmeldingsprocedure daarentegen geldt enkel voor inschrijvingen voor het navolgende schooljaar. Gezien de decretale criteria¹⁵ behouden AN die pas vanaf 2 oktober arriveren, ook het navolgende schooljaar hun AN-status. Dat maakt dat AN die tussen 2 oktober en het einde van de aanmeldingsperiode arriveren, in principe van de aanmeldingsprocedure gebruik kunnen maken om voor het navolgende schooljaar als AN een (andere) school te zoeken, b.v. een school die beter aansluit bij de voorkeur van de ouders. Er moest dus een regeling voorzien worden voor scholen die gebruik maken van de mogelijkheid om een afzonderlijke AN-capaciteit te bepalen.

Vanwege het gegeven dat maar een beperkt aantal scholen een AN-capaciteit bepalen en op grond van de verwachting dat maar een heel beperkt aantal AN van CAR gebruik zullen maken, werd, omwille van de kosteneffectiviteit, ervoor geopteerd de uiteindelijke toewijzing van vrije plaatsen binnen de AN-capaciteit door de scholen manueel te laten verrichten, op basis van een geordende lijst.

¹⁴ Dit toeval is gebaseerd op een random-nummer dat elke leerling voor de toewijzing meekrijgt. Het kind met het laagste random-nummer wint bij een ex-aequo.

¹⁵ In art. 3 punt 4°quater van het decreet.

Hoe gebeurt de ordening met respect voor de voorrangsgroepen (broers en zussen, kinderen van personeel, indicator- en niet-indicatorleerlingen)?

❖ Zie ook art. 37vicies bis §1, §2, §3 en §4 en art.37vicies ter, §1, §2, §3 en §4 van het decreet basisonderwijs.

De **toewijzing** van beschikbare plaatsen gebeurt in verschillende stappen, waarbij achtereenvolgens aan bod komen:

- de leerlingen van wie reeds een "broer of zus" ingeschreven is¹⁶ én die bovendien kind zijn van een personeelslid¹⁷,
- de leerlingen van wie reeds een "broer of zus" ingeschreven is,
- de leerlingen die kind zijn van een personeelslid,
- alle leerlingen met een IND- of nIND-profiel (= restgroep),
- alle leerlingen die profiel onbepaald kregen.

Die vijf groepen worden als aparte deelsets behandeld. Binnen elke deelset worden de leerlingen geordend volgens de criteria en op de wijze zoals eerder beschreven. De toewijzingsprocedure wordt voor elk van die deelsets apart gedraaid. Bij elke run op een volgende deelset worden de resultaten van de vorige deelset meegenomen, in die zin dat de cesuren voor de IND- en niet-IND-contingenten vóór elke nieuwe run bijgesteld worden in functie van de uitkomsten van de vorige run. Daarbij wordt erover gewaakt dat een cesuur nooit lager kan zijn dan 0 en dat de som van de eerder ingeschreven/toegewezen leerlingen en de cesuren nooit hoger kan zijn dan de capaciteit. Als het ene contingent minder aanmeldingen heeft dan beschikbare vrije plaatsen en het andere contingent heeft meer aanmeldingen dan beschikbare vrije plaatsen dan worden de niet ingevulde vrije plaatsen van het ene contingent ingevuld door aanmeldingen van het andere contingent of door leerlingen waarvan het IND-profiel onbepaald is, rekening houdend met hun ordening naar afstand.

De hierboven geschetste run per deelset wordt eerst per vestigingsplaats uitgevoerd, waarna over alle vestigingsplaatsen heen gecontroleerd wordt of een leerling in meer dan één vestigingsplaats een toewijzing kreeg. De opkuismodule zorgt er dan voor dat slechts de toewijzing in de vestigingsplaats van hoogste voorkeur behouden blijft. Zolang daardoor leerlingen naar boven opschuiven (waardoor sommigen meer dan één keer gunstig gerangschikt kunnen worden) wordt de hele procedure herhaald (cf. art. 37 vicies quater §2 van het decreet basisonderwijs).

Op die manier kan een leerling uit een voorrangsgroep zijn verworven plaats in school X niet meer kwijtspeken aan een leerling uit een hiërarchisch lagere categorie, maar hij kan – mits een gunstige rangschikking – wel naar een andere school of vestigingsplaats gaan als die andere school of vestigingsplaats een hogere plaats in de voorkeursoorde van de ouders inneemt dan school X.

Controle op de voorrangclaim

De scholen controleren vóór de rangordening de voorrangstatus van de aangemelde leerlingen voor wie voorrang geclaimd wordt als broer/zus of als kind van personeelslid (zie hoger onder punt 2). Daartoe zal elke school gedurende de hele aanmeldingsperiode en tot minstens één dag na afsluiting ervan in CAR voor de eigen school een lijst van de betreffende aangemelde leerlingen kunnen raadplegen met vermelding van naam en het rijksregisternummer van de betrokken broer of zus (kind van dezelfde leefentiteit) resp. het personeelslid. De lijst is dus beperkt tot de aangemelde leerlingen voor wie in de betreffende school voorrang geclaimd wordt.

Leerlingen voor wie ten onrechte voorrang geclaimd wordt, kunnen door de school worden afgekeurd en komen zo op een lijst van de LOP-deskundige. Deze contacteert op haar beurt de ouders met de vraag of zij al dan niet nog aangemeld wensen te blijven. Indien niet, dan verdwijnt de schoolkeuze uit de aanmelding, indien wel, wordt het kind als reguliere leerling¹⁸ behandeld voor de gekozen school.

Een onrechtmatige claim van voorrang als kind van eenzelfde leefentiteit of als kind van een personeelslid kan leerlingen uit de restgroep benadelen. Die benadeling dient zoveel mogelijk opgeheven te worden vooraleer de rangordening en toewijzing plaats vindt. De controle vooraf, die op basis van aanmelding in CAR uitgevoerd kan worden, is niet waterdicht.

¹⁶ Art. 37quater.

¹⁷ Art. 37quinquies.

¹⁸ Een reguliere leerling moet gezien worden als een kind die tijdens de aanmelding geen voorrangsregeling kan claimen.

De school kan alleen controleren of de genoemde broer/zus van de aangemelde leerling inderdaad in de school (of een school waar de inschrijvingen doorlopen) ingeschreven is resp. of de genoemde ouder in de school (of een school waar de inschrijvingen doorlopen) werkzaam is. De familieband zelf of het behoren tot dezelfde leefentiteit kan alleen op het moment van de realisatie van de inschrijving gecontroleerd worden (aan de hand van gegevens op de ISI+-kaart of kids-ID of – ingeval van twijfel – andere documenten). Gelet op de privacywetgeving beschikken het LOP noch de scholen over de mogelijkheid om - voorafgaand aan de rangordening en toewijzing - op basis van de rijksregisternummers de geclaimde familieband of het behoren tot dezelfde leefentiteit na te gaan.

Zijn er **verschillen** in de ordening van de toegewezen leerlingen en de ordening van de niet-gunstig gerangschikte leerlingen?

❖ Zie ook art. 37vicies bis §1, §2, §3 en §4, art.37vicies ter, §1, §2, §3 en §4 en art.37vicies quater §2, 3^e lid van het decreet basisonderwijs.

Ja.

- **Indien ja**, expliciteer welke ordeningscriteria worden gehanteerd bij de ordening van de niet-gunstig gerangschikte leerlingen en waarom. Geef aan waar deze ordening van deze leerlingen afwijkt van de ordening van de toegewezen leerlingen.

De aangemelde kinderen die geweigerd werden, worden geordend op 'kortste afstand'. De kinderen worden geordend per contingent.

Bij de toewijzing van de gunstig geordende kinderen wordt er minstens 75% van de vrije plaatsen toebedeeld op basis van 'domicilie-school' en max. 25% op basis van 'kortste afstand' (vergelijking tussen domicilie, werkafstand1 en werkafstand2). Hierdoor is het mogelijk dat een ouder nipt geen toewijzing krijgt op basis van kortste afstand maar toch ver op de wachtlijst staat omdat het kind verder weg van de school woont (terwijl het werkadres toch dicht bij de school ligt).

Simulatie van de ordening van de geweigerde kinderen 2016-2017 op basis van kortste afstand i.p.v. domicilieafstand: 5 à 6% van de kinderen wordt toegewezen op basis van kortste afstand. Van de 49 vestigingsplaatsen met een wachtlijst voor instappertjes; zou er bij 16 vestigingsplaatsen geen enkele wijziging in de ordening optreden, zou bij 12 vestigingsplaatsen de top 3 ongewijzigd blijven en bij 5 vestigingsplaatsen enkel beperkte veranderingen optreden (bijv. nr. 1 wordt nr. 2 en nr.2 wordt nr.1). Bij 16 vestigingsplaatsen zouden er wezenlijke veranderingen in de volgorde van de weigeringslijsten komen (bijv. nr.27 wordt nr.1, nr.30 wordt nr.2, nr.11 wordt nr.3, nr.1 wordt nr.4, nr.2 wordt nr.5, enz.). Conclusie: bij 1 op 6 vestigingsplaatsen krijgen enkele kinderen die volgens de afstand 'domicilie – school' ver achteraan de weigeringslijst zouden staan een veel gunstiger ordening. De overige kinderen komen dan één of enkele plaatsen lager op de weigeringslijst.

8.e) Het vervallen van de inschrijvingen in de aanmeldende scholen ingeval de leerling in een hogere keuzeschool of –vestigingsplaats wordt ingeschreven.

❖ Zie ook artikel 37vicies quater, §2, 8^e lid van het decreet basisonderwijs.

Enkel in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school of vestigingsplaats: komen de inschrijvingen in de aanmeldende scholen **te vervallen** ingeval de leerling in een hogere keuzeschool of –vestigingsplaats wordt ingeschreven?

Ja, zij het met kennisname door en toestemming van de ouders.

- **Indien ja**, expliciteer de werkwijze die hierbij wordt gevolgd.

Op het moment van inschrijven in een school van hogere voorkeur verschijnt een pop-up op het scherm. Deze pop-up wijst de inschrijvende directeur op de inschrijving in de andere school én vraagt of de ouders wensen door te gaan. Indien ja, wordt er eveneens een reden opgevraagd. Na het invoeren van die reden, wordt het kind verwijderd op de lijst van de andere school én ontvangen zowel die directeur van die school als de ouder hiervan een bevestigingsmail.

8.f) Het maken van afspraken rond het bepalen van de evenredige verdeling van de indicator en niet – indicatorleerlingen van de scholen en vestigingsplaatsen, met o.m. het bepalen van de geografische omschrijving waarbinnen de toetsing zal gebeuren en de elementen die in de overweging worden meegenomen bij de berekening van de contingenten (*verplicht voor gewoon basisonderwijs/geen verplichting voor buitengewoon basisonderwijs*).

❖ Zie ook art. 37septies §1, §2 en §3 van het decreet basisonderwijs.

Voor welk(e) gebied(en) wordt de evenredige verdeling van indicator- en niet-indicatorleerlingen van de scholen en vestigingsplaatsen bepaald? Waarop is gesteund om met deze gebiedsindeling te werken?

In het werkingsgebied van het LOP worden zeventien deelgebieden onderscheiden (scholenoverzicht zie bijlage 5). Bij de afbakening van de deelgebieden werd ernaar gestreefd geografische entiteiten te definiëren die op zich staan, d.w.z. die een geografisch relatief afgesloten geheel vormen. Daarbij werd rekening gehouden met de ligging van de vestigingsplaatsen van scholen en hun rekruteringsgebied. Uitgangsvraag was: tot hoever zijn ouders normaliter (als er geen capaciteitsprobleem zou zijn) geneigd te gaan op zoek naar een school voor hun kind, rekening houdend met (a) de afstand en (b) barrières (zoals grote verkeersaders e.d.) die men niet meermaals per dag wil kruisen met een kind aan de hand? De 25 wijken die de Gebiedsgerichte Werking van Stad Gent onderscheidt, vormden een logisch vertrekpunt. Zonder afbreuk te doen aan het bereikbaarheidsprincipe werd ernaar gestreefd door hergroepering het aantal deelgebieden zo beperkt mogelijk te houden. Elk deelgebied diende immers ook voldoende groot te zijn, d.w.z. met per onderwijsniveau minstens 100 kinderen die er wonen of er school lopen. Sommige aaneensluitende wijken werden daarom in één deelgebied gegroepeerd. De wijk Binnenstad werd samengenomen met de wijk Macharius-Heirnis en – vanwege de ligging van de scholen – in twee deelgebieden opgedeeld.

In elk deelgebied worden de hierna genoemde referentiewaarde bepaald voor het niveau kleuteronderwijs enerzijds en voor het niveau lager onderwijs anderzijds. Dat gebeurt jaarlijks op basis van de meest recente telgegevens die AgODi ter beschikking stelt.

Er wordt met deelgebieden gewerkt vanwege de grote diversiteit in bevolkingssamenstelling tussen de Gentse wijken. Het aandeel IND-leerlingen onder de lagere schoolkinderen bijvoorbeeld varieert naargelang van de buurt van 15% tot 80% (pct. kinderen dat er woont). Bij een dergelijke diversiteit toch voor alle scholen eenzelfde referentiewaarde hanteren (i.c. 44,4% IND-leerlingen) zou bij toepassing van de dubbele contingentering tot perverse effecten leiden. Uit vroegere ervaringen is immers gebleken dat kansarme ouders hun kinderen toch niet naar ver af gelegen scholen wensen te brengen. (En we gaan de kansarme kinderen ook niet systematisch „bussen“.) Het is binnen zo'n context goed mogelijk (en het gebeurt ook) dat ook een school binnen een wijk of buurt met een hoog percentage IND-kinderen (b.v. 70%) met de nodige inspanningen een niet-IND-aandeel van ongeveer 50% zou weten te realiseren. Maar dat kan alleen als (sommige) andere scholen in de buurt tot 90% IND gaan. Met een buurtgemiddelde van 70% IND én gegeven de beperkte mobiliteit van kansarme kinderen, is dat een haast wiskundige noodzaak. Bij gebruik van eenzelfde referentiewaarde in een divers werkingsgebied zou de dubbele contingentering IND – niet-IND dus juist tot méér segregatie kunnen leiden, in plaats van de beoogde betere sociale mix.

Voor de scholen van Merelbeke wordt, in overleg met de betrokken scholen, met één deelgebied gewerkt, dat is het achttiende deelgebied. De streefcijfers worden berekend op basis van de kinderen die er wonen.

Hoeveel bedraagt de relatieve aanwezigheid. Specificeer per gebied en capaciteitsniveau dat wordt gehanteerd.

Een overzicht vindt men in bijlage. De berekeningen gebeuren jaarlijks in december, dit om zo accuraat mogelijk in te spelen op de huidige stand van zaken. Het overzicht geeft ook de meest recente cijfers, namelijk deze op teldatum 01/02/2018.

Voor welke capaciteitsniveaus worden contingenten van de scholen en vestigingsplaatsen bepaald?

Voor drie niveaus:

1. Instappers
2. 1^{ste} tot en met 3^{de} kleuterklas
3. Lager onderwijs

Het onderscheid tussen kleuteronderwijs en lager onderwijs is relevant omdat de verkleuring van de schoolbevolking vooral van onderuit (in het kleuteronderwijs) begint. Om op efficiënte wijze tot een goede sociale mix te komen, dient de diversiteit tussen de niveaus evengoed gerespecteerd te worden als de diversiteit tussen de deelgebieden.

Een analyse van de IND-percentages toonde aan dat een verdere opsplitsing binnen het lager onderwijs (b.v. 1e tot 3e leerjaar versus 4e tot 6e leerjaar) voor geen enkele Gentse vestigingsplaats een voordeel zou brengen. Het zou daarentegen wel de berekeningsbasis voor het bepalen van de IND-percentages kleiner maken, wat een duidelijk nadeel is. Aan zo'n opsplitsing werd gedacht omdat er ook scholen zijn met een grote instroom in het eerste leerjaar, die van buiten de eigen kleuterschool komt.

Na een grondige analyse van de indicatoren waarop IND-kleuters scoren, blijkt dat, afhankelijk van het deelgebied, 6 tot 20% van de kinderen alleen op het criterium "schooltoelage" scoort. Voor de instappers die oudste kind in het gezin zijn (en dus geen oudere broer of zus op de school hebben) betekent dit dat het aandeel IND-kinderen 6 tot 20%-punten lager ligt dan voor de overige kleuters in hun deelgebied. Dit zijn kinderen die pas het navolgende schooljaar als IND-leerling kunnen meetellen en nog niet op het moment van de aanmelding of inschrijving. Om op deze verschuiving te anticiperen wordt een correctie uitgevoerd op het na te streven percentage IND bij de instappers.

Deze correctie wordt per deelgebied doorgevoerd en houdt rekening met:

- (a) het aandeel instappers dat in voorafgaande schooljaren voorrang genoot als broer of zus en
- (b) de impact van bijkomende kansarmoedecriteria die de Vlaamse Regering eventueel nog voorziet voor instappers die op het moment van de inschrijving nog niet kunnen aanvinken op het schooltoelagecriterium.

Scholen kunnen kiezen om de correctie voor instappers niet toe te passen. Niet in iedere school blijken zich 'vals-kansrijken' aan te melden. De kansrijke instappers die in deze scholen inschrijven, blijken ook het jaar nadien nog kansrijk te zijn. Deze scholen streven met het gecorrigeerde IND-cijfer dus een kansrijker publiek na dan het IND-streefcijfers voor kleuters in die wijk kan rechtvaardigen. Bij het niet toepassen van de correctie van het streefcijfer voor de instappers wordt het streefcijfer IND voor de instapklas dan het streefcijfer IND K1, K2, K3. De vraag moet worden gesteld aan de voorzitter.

Enkel voor een aanmeldingsprocedure in LOP-gebied: welke LOP afspraken zijn gemaakt met het oog op het bereiken van een evenredige verdeling van indicator en niet-indicator leerlingen in de scholen en vestigingsplaatsen? **Welke elementen** worden hierbij in overweging genomen? *Specificeer de afspraken per gebied en capaciteitsniveau dat wordt gehanteerd. Expliciteer ook indien gewerkt wordt met een groepad.*

Welke verhouding tussen IND- en niet-IND-leerlingen een vestigingsplaats van een school (op termijn) dient na te streven, is afhankelijk van de school/woon-ratio van het deelgebied waarin de vestigingsplaats gelegen is. Die school/woon-ratio wordt voor elk van de achttien deelgebieden (17 Gentse + 1 Merelbeke) jaarlijks bepaald. Het is de verhouding van het aantal leerlingen dat er school loopt t.o.v. het aantal leerlingen dat er gedomicilieerd is:

$$R_{sw}(x) = \frac{\text{aantal leerlingen dat school loopt in deelgebied } x}{\text{aantal leerlingen dat woont in deelgebied } x}$$

- Voor deelgebieden met een school/woon-ratio kleiner dan 1,5 geldt het percentage IND-leerlingen dat er woont als referentiewaarde voor het na te streven contingent IND-leerlingen in de scholen.
- Voor deelgebieden met een school/woon-ratio groter dan of gelijk aan 1,5 geldt het percentage IND-leerlingen dat er school loopt als referentiewaarde voor het na te streven contingent IND-leerlingen in de scholen.

Die afspraak geldt zowel voor het niveau KO als voor het niveau LO. Binnen het niveau KO wordt de evenredige verdeling van indicator- en niet-indicatorleerlingen binnen elk geboortjaar nagestreefd; binnen het niveau LO gebeurt dit voor elk

leerjaar. We behouden hiermee de eerder gemaakte afspraken, met name om geen dure wijzigingen aan de software te moeten aanbrengen.¹⁹

Een analyse van de school/woon-ratio's in combinatie met het aandeel IND laat zien dat vier categorieën van deelgebieden onderscheiden kunnen worden (overzicht teldatum 1/2/2018 zie bijlage 7):

- deelgebieden waarin het aantal kinderen dat er school loopt meestal lager ligt dan het aantal kinderen dat er woont (slechts de helft tot 70% van de lagere schoolkinderen die er wonen, loopt er ook school); bij vier van die deelgebieden ligt het aandeel IND hoog (> 60%, categorie A in bijlage 7), bij vier andere laag (<45 %, categorie C in bijlage 7);²⁰
- zelfbedruipende gebieden: deelgebieden waarin het aantal kinderen dat er school loopt ongeveer overeenkomt met het aantal kinderen dat er woont (het aantal schoolgaanden bedraagt 88% tot 130% van het aantal kinderen dat er woont, categorie D in bijlage 7);
- importzones: deelgebieden waarin het aantal kinderen dat er school loopt beduidend (ruim anderhalve keer tot zelfs 5 keer) hoger ligt dan het aantal kinderen dat er woont (categorie B in bijlage 7).

Gezien het de bedoeling is dat de schoolpopulatie een weerspiegeling vormt van de samenstelling van de (ruime) buurt, ligt het voor de hand het aandeel IND-leerlingen dat in het deelgebied woont, als referentiebasis te nemen voor het bepalen van de IND-contingenten. Een blik op de deelgebieden in categorie A in bijlage 7 maakt duidelijk waarom dit van belang is. Het aandeel IND-leerlingen dat er school loopt, is beduidend hoger dan het aandeel dat er woont. Dat houdt verband met (a) een capaciteitsgebrek in het betreffende deelgebied én (b) lagere mobiliteit bij de kansarmen. Die hogere aandelen schoollopende IND als uitgangspunt nemen, zou de bestaande, historisch gegroeide segregatie alleen maar versterken, wat strijdig is met de bedoelingen van het decreet.

Zouden we die redenering echter ook toepassen op de deelgebieden die importzones (deelgebied waar beduidend meer kinderen schoollopen dan wonen) blijken te zijn, dan zouden we de schoolsegregatie ook weer in de hand werken. De importzones slopen momenteel immers een deel van de IND-populatie uit naburige deelgebieden op en verlichten daarmee de druk op de scholen in die naburige deelgebieden, die, behalve met een hoog IND-aandeel, ook met capaciteitsproblemen te kampen hebben.²¹ De importzones moeten dat in de toekomst ook kunnen blijven doen. Wel is van belang dat binnen die importzones de inspanningen ten bate van kansarme leerlingen gelijkelijk over de scholen gespreid worden. Daarom wordt niet het aandeel IND-leerlingen dat er woont, maar het aandeel IND-leerlingen dat er school loopt als referentiebasis genomen voor het bepalen van de IND-contingenten in de scholen. Gezien een school/woon-ratio van 1,5 de natuurlijke grens lijkt te vormen tussen de importzones en de zelfbedruipende deelgebieden, werd de waarde van 1,5 als grenswaarde genomen.

Minimumwaarden

In afwijking van het voorgaande geldt bij capaciteiten van minstens 10 per contingent een minimumwaarde van vijf. Bij een capaciteit van 8 of 9 geldt per contingent een minimumwaarde van vier. Bij lagere capaciteiten geldt de gewone evenredigheid zoals hierboven bepaald.

Die minimumwaarden werden ingesteld om toelidingsacties (zie verder onder 9c) voor kleine scholen mogelijk te maken. Met een capaciteit van 10 en een richtpercentage van bv. 76% IND, kom je anders nooit aan het aantal niet-IND-leerlingen waarmee kansrijke ouders overtuigd kunnen worden om hun kind naar de betreffende vestigingsplaats te sturen. Capaciteiten lager dan 8, die tot lagere niet-IND-contingenten zouden leiden, komen in de praktijk niet voor; lagere minimumwaarden voor niet-IND zouden ook geen nut hebben in het licht van toelidingsacties. De regel dat bij lagere capaciteiten (lager dan 8) de gewone evenredigheid geldt, dient enkel om elke eventualiteit in te dekken.

De scholen mogen zelf kiezen of ze deze minimumwaarden toepassen of niet. Deze keuzemogelijkheid werd ingevoerd om

¹⁹ Art. II.10 van onderwijsdecreet XXIV stelt het nastreven van die evenredige verdeling enkel nog verplicht voor de twee jongste geboortejaren en voor het eerste leerjaar.

²⁰ Het deelgebied Gentbrugge-Ledeberg blijkt in transitie te zijn. De cijfers voor de telling per 01/02/2011 gaven aan dat dit deelgebied eerder tot categorie A hoorde; de cijfers voor de telling per 01/02/2012 laten een evolutie richting categorie D vermoeden.

²¹ Een typisch voorbeeld van zo'n importzone vormt het deelgebied Mariakerke (in de telling van februari 2013), een deelgemeente ten noordwesten van de kleine ring, waar bijna twee keer zoveel lagere schoolkinderen schoolgaan dan er wonen. Onder de lagereschoolkinderen die er wonen, tellen we 24,3% IND-leerlingen. Het aandeel IND-leerlingen in het lager onderwijs bedraagt er 38,9% - bijna het Gentse gemiddelde. De import telt dus vooral IND-leerlingen en komt vooral uit de donkerder gekleurde wijken net aan de andere kant van de kleine ring, richting centrum (bekend als de 19^e-eeuwse gordel).

te vermijden dat in sommige deelgebieden de automatische toepassing van de 'minimum 5'-regel tot grote onevenredigheden tussen scholen zou leiden. Die situatie kan zich met name voordoen in deelgebieden met een kleine en een grote school en een zeer laag aandeel IND-kinderen.

Groeipad

Scholen hebben de mogelijkheid een groeipad in te stellen. Zie verder onder 8g.

Enkel in niet-LOP gebied en in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school/vestigingsplaats: welke afspraken hanteren de schoolbesturen met het oog op het bereiken van een meer evenredige verdeling van indicator en niet-indicatorleerlingen in de scholen en vestigingsplaatsen? **Welke elementen** worden hierbij in overweging genomen? *Specificeer de afspraken per capaciteitsniveau dat wordt gehanteerd. Expliciteer ook indien gewerkt wordt met een groeipad.*

Enkel in niet-LOP gebied en in geval van een aanmeldingsprocedure voor slechts één school/vestigingsplaats: wat is het streefcijfer dat wordt gehanteerd met het oog op het bereiken van een meer evenredige verdeling van indicator en niet-indicatorleerlingen?

Enkel in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school/vestigingsplaats: beschrijf de gemotiveerde afwijkingen van de afgesproken ordeningscriteria voor individuele scholen/vestigingsplaatsen.

Er werden door het LOP geen afwijkingen voor individuele scholen of vestigingsplaatsen aangenomen.

8.g) Het bepalen van de mate waarin scholen de vrijheid hebben om hun instroom met het oog op de evenredige verdeling te sturen

❖ Zie ook art. 37septies §1, §2 en §3 van het decreet basisonderwijs.

Enkel in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school of vestigingsplaats: in welke mate hebben scholen en vestigingsplaatsen binnen de gemaakte afspraken nog de vrijheid om hun instroom met het oog op een evenredige verdeling te sturen?

Wanneer de actuele verhouding IND –nIND in een school sterkt afwijkt van het vooropgestelde streefcijfer, kan die school de contingenten voor IND en niet-IND per capaciteit zo bepalen dat ze met sprongen van minstens 10%-punten steeds dichterbij de referentiewaarde van het deelgebied komt. Scholen die dat wensen te doen, melden dit vóór het begin van de aanmeldingen aan de LOP-deskundige die de contingentering overeenkomstig de wensen van de school bijstelt.

Voorbeeld:	Verhouding IND/niet-IND voor KO in deelgebied is	40% – 60%
	School staat voor KO aanvankelijk op	16% – 84%
	Contingenten worden eerst bepaald als	26% – 74%
	Stel dat men daarmee uitkomt op	23% - 77%
	Dan gaan we in een volgende stap naar	33% – 67%
	Om uiteindelijk te komen tot	40% – 60%

Volgens dit voorbeeld komt bij een capaciteit van 20 instappers een sprong van 10% overeen met 2 IND-leerlingen extra in de instapklas. Wanneer scholen kiezen voor geleidelijk groeipad laat hen dit toe om het schoolteam voor te bereiden op de wijziging in schoolbevolking. Zo kunnen ze de nodige pedagogische maatregelen kan uitwerken om adequaat op die wijziging te reageren.

Ervaring leert dat voor scholen met veel kansarme leerlingen, die deelnemen aan de toeleidingacties die t.a.v. kansrijke ouders georganiseerd worden (zie verder onder 9c), sprongen van 10% te beperkt kunnen zijn. Ouders de garantie bieden dat er bijvoorbeeld ongeveer een vijftal kansrijke kleuters in de groep opgenomen zullen kunnen worden, zal meer kansen bieden op een succesvolle toeleidingactie. Daarvoor kan het nodig zijn om met grotere sprongen te werken.

**Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs**

Enkel in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school/vestigingsplaats: beschrijf de gemotiveerde afwijkingen van de afgesproken ordeningscriteria voor individuele scholen en vestigingsplaatsen.

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- Bij gebruik van werkadres bij de afstandsbeplanning, wordt gespecificeerd welk referentieadres wordt gehanteerd (vb. maatschappelijke zetel of plaats van de feitelijke tewerkstelling, wat bij uitzendarbeid of tewerkstelling op meerdere plaatsen...).
- De wettelijke verblijfplaats van de ouders stemt niet altijd overeen met het domicilieadres van het kind. Het domicilieadres van het kind wordt bewezen aan de hand van een uittreksel uit het bevolkingsregister of een Kids-ID.
- Bij de afstandsbeplanning voorziet de procedure in een regeling voor kinderen zonder domicilieadres of waarvan het domicilieadres niet gekend is.
- Bij de keuze voor de optie wandelafstand bij de afstandsbeplanning, is het mogelijk dat het instrument dat hiervoor wordt gebruikt (vb. Google Maps, Mappy) niet beschikt over de meest recente wijzigingen in het stratenpatroon. Fouten in de afstandsbeplanning die hiervan het gevolg zijn, worden ondervangen door een bijkomende procedure.
- De gevolgen van de optie voor vogelvlucht bij de afstandsbeplanning worden gecommuniceerd aan de ouders (logica van bereikbaarheid wordt verlaten).
- Over de gehanteerde coördinaten bij de afstandsbeplanning tussen enerzijds de school en anderzijds het domicilieadres van het kind en/of het werkadres van de ouders wordt éénduidig gecommuniceerd naar de ouders zodat zij de impact hiervan op hun kansen om een plaats te verwerven in de school kunnen inschatten (vb. officieel adres of postadres van de school, het centraal middelpunt van het kadastraal perceel van de school, de maatschappelijke zetel of de plaats van de feitelijke tewerkstelling...).
- De procedure anticipeert bij de afstandsbeplanning op toekomstige verhuisplannen van de ouders en voorziet hiervoor een regeling. Hierbij wordt het toekomstig domicilieadres van het kind / werkadres van de ouder in rekening gebracht onder strikte voorwaarden (voorleggen van concrete aankoop-, huur- of tewerkstellingscontracten en de verhuis / de nieuwe tewerkstelling is gepland binnen een redelijke termijn).
- Ingeval toeval als ordeningscriterium wordt gehanteerd, is de objectiviteit gewaarborgd door gebruik te maken van een computeralgoritme of de aanwezigheid van een neutrale derde die erop toeziet dat de toevalselectie objectief verloopt. Indien de toevalselectie niet met een computeralgoritme verloopt, hebben de ouders de mogelijkheid om de selectie bij te wonen.

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd

9. Beslissingen aangaande de uitvoeringsmodaliteiten

9.a) De wijze waarop ouders en scholen bij de aanmeldingsprocedure ondersteund zullen worden en wie daarbij betrokken zal zijn

Bij wie kunnen **de ouders** terecht met vragen naar hulp en ondersteuning?

De ouders kunnen terecht bij:

- de rubriek "veelgestelde vragen" in de brochure en op de website <https://meldjeaanbasis.gent.be/>,
- de helpdesk (telefonisch of per e-mail) van Gentinfo of van Merelbeke, die werken op basis van een lijst 'veel gestelde vragen' en de overige vragen doorspelen naar de LOP-deskundigen
- diverse intermediaire organisaties
- elk van de deelnemende scholen voor gewoon basisonderwijs.

Enkel in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school/vestigingsplaats. Bij wie kunnen **de scholen** terecht met vragen naar hulp en ondersteuning?

Scholen kunnen terecht bij:

- de rubriek "veelgestelde vragen" in de brochure en op de website <https://meldjeaanbasis.gent.be/>,
- de helpdesk van het LOP (telefonisch of per e-mail),
- de vertegenwoordigers van hun net in de Coördinatievergadering van het LOP,
- de voorzitter van het LOP.

9.b) De wijze waarop zal omgegaan worden met de behandeling van disfuncties en eerstelijnsklachten over het verloop van de aanmeldingsprocedure

Hoe wordt met **disfuncties en eerstelijnsklachten** omgegaan (vragen naar meer informatie, verduidelijkingen....)?

❖ Zie ook art. 37quinquies, §2, 10° van het decreet basisonderwijs.

Disfuncties en eerstelijnsklachten worden steeds zeer ernstig genomen. Voor klachten kunnen de ouders (of de intermediaire organisaties die hen ondersteunen) zich wenden tot het aanspreekpunt van het LOP (de LOP-deskundige). De LOP-deskundige probeert in eerste instantie tot een vergelijk te komen door:

- de ouders te informeren over de procedure en de gevolgde werkwijze,
- na te gaan of er door de ouders materiële vergissingen begaan werden (b.v. de aanmeldingsprocedure niet volledig doorlopen hebben),
- na te gaan of er technische fouten opgetreden zijn; de LOP-deskundige raadpleegt hiervoor de contactpersoon binnen de Cel Data-analyse en GIS (ingeval van betwisting rond de afstandsrekening) resp. de bevoegde informaticus bij Digipolis (bij overige betwistingen van technische aard). Indien technische fouten vastgesteld worden, dan worden die rechtgezet. De LOP-deskundige contacteert de betrokken school en ouders. Zou een rechtzetting repercussies hebben op andere leerlingen, dan wordt hierover overlegd binnen de disfunctiecommissie. De rechtzetting van technische fouten mag er in geen geval toe leiden dat andere leerlingen hun reeds verkregen mogelijkheid tot realisatie van een inschrijving terug dienen in te leveren. In voorkomend geval wordt met de school overlegd om de ten onrechte geweigerde leerling in overtal te nemen (indien decretaal toegestaan) of om de capaciteit met 1 te verhogen.
- Klachten waarvoor de LOP-deskundige geen vergelijk met de ouders kan vinden of die nopen tot een rechtzetting die repercussies zouden hebben op de rangordening van andere leerlingen worden voorgelegd aan de disfunctiecommissie, die de klacht binnen de vijf werkdagen behandelt. De disfunctiecommissie is samengesteld uit de voorzitter van het LOP, een afgevaardigde uit elk onderwijsnet en een afgevaardigde van de niet-onderwijsverstrekkers. Indien nodig zijn de verantwoordelijke informaticus van Digipolis en een lid van de cel Data-analyse en GIS van de Stad Gent

op de vergadering aanwezig. De LOP-deskundige neemt het secretariaat van de disfunctiecommissie waar. De disfunctiecommissie kan aan de voorzitter een mandaat verlenen om klachten te behandelen in overleg met de betrokken ouders, de betrokken school en de afgevaardigde van het betrokken onderwijsnet. Wordt ook na tussenkomst van de disfunctiecommissie geen vergelijk gevonden, dan worden de ouders herinnerd aan de mogelijkheid een klacht neer te leggen bij de Commissie Leerlingenrechten.

De LOP-deskundige brengt op de Coördinatievergadering een syntheseverslag van de vastgestelde disfuncties en behandelde klachten.

9.c) Het streven naar en realiseren van de evenredige verdeling

Op welke wijze worden **ouders geïnformeerd** over en **ondersteund in de toeleiding naar een school/vestigingsplaats met het oog op** het streven naar een meer evenredige verdeling van indicator en niet-indicatorleerlingen?

❖ Zie ook art. 37septies §1, 4^e lid en §1, 5^o van het decreet basisonderwijs.

Aan de ouders wordt uitgelegd dat één van de betrachtingen van het Gelijke Onderwijskansenbeleid is om kansarme en niet-kansarme leerlingen evenredig te verdelen over scholen en dat we in dat verband in Gent rekening wensen te houden met de verschillen tussen deelgebieden wat betreft de bevolkingssamenstelling. Deze informatie wordt verstrekt via een aantal van de kanalen die eerder genoemd werden: de brochure, de persberichten, het artikel in het Gentse Stadsmagazine, de informatiesessies voor de ouders en de FAQ's.

In sommige deelgebieden worden toeleidingacties georganiseerd. Met de toeleidingacties kan meer direct ingespeeld worden op de schoolkeuzeprocessen van ouders, met name door bestaande vooroordelen over sommige scholen te doorbreken. Dit soort acties vormen een noodzakelijk complement op de dubbele contingentering voor IND/niet-IND omdat die maar een effect op de samenstelling van de schoolbevolking heeft als er voor beide contingenten voldoende kinderen aangemeld worden. Onbenutte plaatsen in het ene contingent worden immers toch toegekend aan leerlingen die voor het andere contingent aangemeld werden. Om een evenredige verdeling te bereiken dienen ouders dus gemotiveerd te worden om de plaatsen die door middel van de contingentering voor hun kinderen gereserveerd worden, daadwerkelijk ook in te nemen.

We focussen daarbij op ouders van instappers (= kinderen die voor het eerst naar de kleuterschool kunnen gaan, dus zij die in de loop van het navolgende schooljaar 2,5 jaar zullen worden én alle andere kinderen van hetzelfde geboortjaar), omdat die leeftijdsgroep het belangrijkste aangrijpingspunt voor een wijziging van de samenstelling van de schoolbevolking vormt. De hogere leeftijdsgroepen zitten meestal al zo vol dat de beperkte leerlingenaantallen die daar nog ingeschreven kunnen worden, geen noemenswaardige impact op de verhouding IND/niet-IND kunnen hebben.

Het LOP Gent basisonderwijs voert sinds het invoeren van de aanmeldingsprocedure een algemeen actief toeleidingbeleid naar kansarme ouders, dit door het actief inschakelen van intermediaire organisaties. Deze intermediaire organisaties nemen een aanklampende houding aan, waarbij ze de ouders ondersteunen bij hun aanmelding tijdens de voorziene periode. Daarnaast wordt er ook gewerkt rond een afstemming tussen de verschillende partners om het voor de ouders mogelijk te maken om op zoveel mogelijk momenten ergens terecht te kunnen. Deze algemene acties naar kansarme ouders dragen bij tot het realiseren van de beoogde sociale mix omdat de dubbele contingentering maar het beoogde effect kan sorteren als kansarme ouders de voor hun kinderen voorziene plaatsen effectief ook innemen. Daarvoor is het in de eerste plaats nodig dat zij gebruik maken van de aanmeldingsprocedure. Door deze ouders sterk te begeleiden, kunnen zij ook een meer bewuste schoolkeuze maken.

Sedert het schooljaar 2011-2012 voert het LOP Gent basisonderwijs eveneens een actief toeleidingbeleid waarbij kansrijke, Nederlandstalige ouders in contact gebracht worden met scholen in hun buurt waaronder ook scholen die vooral veel niet-Nederlandstalige kansarme leerlingen tellen. We willen daarmee die ouders in de gelegenheid stellen scholen in hun buurt te leren kennen die zij spontaan geneigd zijn voorbij te lopen. De bedoeling is om tendensen van witte vlucht te keren. We focusten op de toeleiding van kansrijke ouders naar scholen in hun buurt met veel kansarme leerlingen omdat in de betrokken buurten sprake is van een relatieve witte vlucht. Die focus spoort met het belangrijkste criterium in de rangordening van aangemelde leerlingen, nl. de afstand thuis – school.

Om de kansarmere ouders ook de mogelijkheid te bieden om zoveel als mogelijk scholen te bezoeken voor ze een schoolkeuze maken, worden ook zij uitgenodigd om deel te nemen aan de wijkwandelingen.

Het toeleidingbeleid naar scholen in de buurt omvat verschillende activiteiten:

- Selectie van deelgebieden waar een nood is aan een actief toeleidingbeleid. In die gebieden worden in principe alle scholen uitgenodigd tot deelname, maar deelname is vrij.
- Een uitnodiging aan alle ouders van instappertjes in de geselecteerde deelgebieden. Het betreft een brief waarin het project voorgesteld wordt. De brief wordt samen met de algemene brochure aan de ouders van instappers bezorgd.
- Een bijkomende informatiesessie voor ouders. Deze sessie focust specifiek op de toeleidingacties en wordt op verschillende locaties georganiseerd voor de start van de aanmeldingsperiode.
- Geleide schoolbezoeken met ouders. De inschrijvingen hiervoor worden centraal georganiseerd. De schoolbezoeken zelf gebeuren voornamelijk o.l.v. de schooldirectie. De ouders zien de leerkrachten en de leerlingen aan het werk tijdens hun gewone activiteiten. Ze maken tevens kennis met andere ouders uit de buurt.

Sinds het schooljaar 2016-2017 organiseert het Onderwijscentrum Gent deze toeleidingacties in samenwerking met het LOP Gent basisonderwijs, de scholen en intermediaire organisaties. Het aantal scholen en wijken waar deze acties doorgaan, wordt ieder jaar geëvalueerd. Deze acties vinden alleen in Gent plaats. De scholen in Merelbeke organiseren zelf infosessies.

Enkel in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school of vestigingsplaats: op welke wijze worden scholen en vestigingsplaatsen geïnformeerd over en ondersteund bij de toepassing van de afspraken i.v.m. het streven naar een evenredige verdeling van indicator en niet-indicatorleerlingen? Welke initiatieven worden genomen om scholen en vestigingsplaatsen te ondersteunen bij de werving van ouders met het oog op het streven naar een evenredige verdeling van indicator en niet – indicatorleerlingen?

❖ Zie ook art. 37septies §1, 4^e lid en §1, 5^o van het decreet basisonderwijs.

Scholen die zich bevinden in een deelgebied waar kinderen naar scholen worden toegeleid, worden hiervoor inhoudelijk en logistiek ondersteund door de LOP-deskundige en het Onderwijscentrum Gent. Deze zijn steeds bereikbaar voor inhoudelijke vragen en zorgen samen met de deelnemende scholen voor het in goede banen leiden van de schoolbezoeken.

9.d) De wijze waarop de aanmeldingsprocedure gemonitord en geëvalueerd zal worden?

Op welke wijze gebeurt er een kwaliteitscontrole op de toewijzingsresultaten van de aanmeldingsprocedure?

Vooraleer de software in productie gaat voor de verwerking van de aanmeldingen wordt ze uitgebreid getest. Eén week voor het afsluiten van de aanmeldingsperiode wordt een tussentijdse simulatie van de toewijzing op de reëel beschikbare data gedaan. Dit laat een eerste controle op basis van reële data toe. Na de definitieve toewijzing wordt ook nog eens controles uitgevoerd. Er worden verschillende controletechnieken aangewend:

- 1) Controle of binnen elke capaciteit de aantallen toegewezen leerlingen per contingent (IND / niet-IND) en per subcontingent (kortste van drie afstanden / afstand thuis – school) kloppen met de aantallen die – gegeven de principes van de contingenteringen – mogelijk zijn. Er mogen b.v. in geen van beide contingenten IND/niet-IND nog vrije plaatsen zijn terwijl er voor de betrokken capaciteit nog leerlingen geweigerd staan. Het aantal toegewezen leerlingen kan nooit hoger zijn dan de capaciteit verminderd met het aantal eerder ingeschreven of toegewezen leerlingen. Binnen elk contingent kan het aandeel van de leerlingen die een plaats toegewezen kregen op basis van de rangordening naar de kortste van drie afstanden nooit hoger zijn dan 25%, enz. Dit zijn mathematische controles. Indien die controles inconsistenties aan het licht brengen, wordt gezocht naar mogelijke fouten in de software. In het verleden kwamen op die manier fouten aan het licht in de wijze waarop de koppeling van kinderen geprogrammeerd was.
- 2) Er wordt nagegaan of de volgorde van de voorrangscategorieën gerespecteerd is. Na afloop van de toewijzingsprocedure kunnen binnen eenzelfde capaciteit geen leerlingen met een lagere voorrangstatus (bv restgroepleerling) een toewijzing hebben terwijl er leerlingen met een hogere voorrangstatus (broer/zus of kind van een personeelslid) geweigerd staan. Tenzij het gaat om een leerling voor wie de keuze gekoppeld is aan die van een ander kind uit dezelfde leefentiteit.
- 3) Er wordt nagegaan of binnen elke capaciteit binnen elk contingent en subcontingent de rangordening naar het

betreffende afstandscriterium gerespecteerd werd. Als dat niet geval is, wordt nagegaan of de afwijking het logisch gevolg is van een element uit de toewijzingsprocedure (b.v. de koppeling aan een ander kind uit dezelfde leefentiteit). Bij niet-verklaarbare afwijkingen wordt gezocht naar mogelijke fouten in de software.

Onvolkomenheden in de software worden zo mogelijk onmiddellijk bijgestuurd. Blijkt dat niet mogelijk, dan worden fouten in de toewijzing manueel rechtgezet en wordt – na overleg binnen de disfunctiecommissie en met de betrokken scholen – aan de betreffende leerlingen de te onrechte geweigerde plaats alsnog toegewezen. Dit gebeurt zonder dat andere leerlingen de hen door CAR toegewezen plaats moeten inleveren.

Hoe wordt de aanmeldingsprocedure geëvalueerd?

De aanmeldingsprocedure wordt geëvalueerd op basis van:

- 1) Een analyse van het verloop van de aanmeldingen, van de rangordening en van de toewijzing:
 - a. Oplijsting en analyse van de technische mankementen die vastgesteld werden
 - tijdens het aanmeldingsproces (toegang tot de website, functioneren van de server)
 - bij het bepalen van de geocoördinaten en het berekenen van de afstanden
 - bij het rangordenen
 - bij het bepalen van de vrije plaatsen en het toewijzen ervan
 - bij de ondersteunende modules (boodschappen aan ouders, aanmaak documenten, ...)
 - b. Oplijsting en analyse van klachten van ouders, scholen en intermediaire organisaties
 - over het aanmeldingsproces (toegang tot website, functioneren van de server)
 - over de rangordening
 - over de resultaten van de toewijzing
- 2) Een kwantitatieve analyse van opkomst en resultaten van de toewijzing:
 - a. Aantal aanmeldingen en aangemelde leerlingen
 - Algemeen, evolutie t.a.v. voorgaande jaren
 - Participatie van kansarmen: Nederlandstalig (NL) en niet-Nederlandstalig (TNN)
 - b. Aantal leerlingen met/zonder toegewezen plaats
 - Algemeen
 - In functie van aantal keuzes
 - Per geboortjaar resp. leerjaar
 - Opgesplitst naar kansrijk – NL kansarm – TNN-kansarm
 - Evt. ook naar deelgebied
 - c. Aantal weigeringen
 - Algemeen
 - Opgesplitst naar kansrijk – NL kansarm – TNN-kansarm
 - Evt. ook naar deelgebied
 - d. Aantal annuleringen wegens foute informatie door ouders
 - Algemeen
 - Opgesplitst naar kansrijk – NL kansarm – TNN-kansarm
 - e. Aantal niet-opgenomen (vrijgegeven) plaatsen
 - Algemeen
 - Opgesplitst naar kansrijk – NL kansarm – TNN-kansarm
 - f. Aantal opgenomen plaatsen
 - Algemeen
 - Opgesplitst naar kansrijk – NL kansarm – TNN-kansarm
 - Evolutie van segregatie
 - Impact van aanmeldingsprocedure op segregatie

Vergelijking van

 - % TNN resp. IND bij instappers (t.o.v. capaciteit) met

- % TNN resp, IND in hele vestigingsplaats

3) Een kwantitatieve en kwalitatieve analyse van de tevredenheid bij ouders en scholen:

Op basis van een tevredenheidsvragenlijst over diverse aspecten van de aanmeldingsprocedure:

- Informatie vooraf
- Principes van de procedure (rangordecriteria, indeling in deelgebieden, ...)
- Verloop (toegankelijkheid, vlot functioneren, ...)
- Ondersteuning vanuit de website
- Ondersteuning vanuit helpdesk
- Ondersteuning door anderen
- Helderheid van de communicatie na toewijzing
- De resultaten van de toewijzing

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- Aan de ouders en scholen wordt gecommuniceerd bij wie ze terecht kunnen als ze hulp of ondersteuning nodig hebben in de verschillende fasen van de aanmeldingsprocedure..
- Bij klachten van ouders of andere belanghebbenden worden zij eerst georiënteerd naar de disfunctiecommissie en in tweede instantie naar de Commissie inzake Leerlingenrechten (filtering van materiële fouten).
- Bij de behandeling van de klachten door de disfunctiecommissie worden de betrokken ouders en andere belanghebbenden gehoord. Om de onafhankelijkheid van de klachtenbehandeling te garanderen, wordt steeds een onafhankelijke derde betrokken.
- Om de neutraliteit van de disfunctiecommissie te garanderen bij de klachtenbehandeling, is de commissie evenwichtig samengesteld (vertegenwoordigers van zowel onderwijspartners als niet-onderwijspartners).
- Beslissingen van schoolbesturen om een recht tot inschrijving van een leerling na een gunstige toewijzing ongedaan te maken worden voorgelegd aan de disfunctiecommissie.
- In functie van het bereiken van meer sociale mix worden scholen binnen het werkingsgebied van een LOP ondersteund bij het uitwerken van een actief toelatingsbeleid en het werven van nieuwe groepen ouders. Ouders worden ondersteund bij de toeleiding naar nieuwe scholen.
- Indien ouders slechts een beperkt aantal scholen als keuze kunnen opgeven, garandeert de initiatiefnemer dat de ouder minstens in één school kan worden ingeschreven.

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Indien een school vermoedt dat een ouder bewust verkeerde informatie heeft opgegeven in het aanmeldingsdossier waardoor het recht op de inschrijving vervalt, contacteert hij de LOP-deskundige.

Vorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd

**Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs**

10. De wijze waarop over de aanmeldingsprocedure en alle genomen beslissingen daarin gecommuniceerd wordt aan alle belanghebbenden.

Indien van toepassing, specificeer aspecten van de communicatie over de aanmeldingsprocedure die eerder nog niet aan bod zijn gekomen.

Vorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

11. Het al dan niet door de schoolbesturen mandateren aan het LOP, of buiten het werkingsgebied van een LOP aan het daartoe aangeduide schoolbestuur, van:

- a) de rangschikking en toewijzing van de aangemelde leerlingen
- b) het uitreiken van de melding van de definitieve toewijzing of van de melding over het niet kunnen toewijzen van de leerling aan een door de ouders gekozen school of vestigingsplaats
- c) de mededeling van de niet-gerealiseerde inschrijvingen.

Mandateert het schoolbestuur de rangschikking en toewijzing van de aangemelde leerlingen aan het LOP of, buiten het werkingsgebied van een LOP, aan het daartoe aangeduide schoolbestuur?

❖ Zie ook art. 37vicies quater, §1, van het decreet basisonderwijs.

Ja.

Mandateert het schoolbestuur het uitreiken van de melding van de definitieve toewijzing of van de melding over het niet kunnen toewijzen van de leerling aan een door de ouders gekozen school of vestigingsplaats aan het LOP of, buiten het werkingsgebied van een LOP, aan het daartoe aangeduide schoolbestuur?

❖ Zie ook art. 37vicies quater, §2, van het decreet basisonderwijs.

Ja.

Mandateert het schoolbestuur het uitreiken van de mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving aan het LOP, of buiten het werkingsgebied van een LOP, aan het daartoe aangeduide schoolbestuur?

❖ Zie ook art. 37vicies quater §4, van het decreet basisonderwijs.

Ja.

Vorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd

12. Goedkeuring aanmeldingsdossier in LOP-gebied

❖ Zie ook art. 37vicies semel, §1, van het decreet basisonderwijs.

Met welke dubbele meerderheid in het LOP werd de aanmeldingsprocedure goedgekeurd?

In de algemene vergadering van 6 november 2019 werden volgende punten goedgekeurd in consensus:

- De aanmeldings- en inschrijvingskalender MJA2020; dus voor inschrijvingen geldig in 2020-2021
- Het dossier geldt voor de aanmeldingen in het schooljaar 2019-2020 en de daarop volgende jaren, steeds binnen het geldende decretale kader.
- Wat niet als wijziging werd vermeld, blijft behouden in de aanmeldingsprocedure.

- Mandaat aan de LOP-voorzitter en LOP-deskundige om de aanpassingen op te nemen in het aanmeldingsdossier 2020 voor de CLR én om het (afwijkings)dossier in te dienen

Het huishoudelijk reglement voorziet een rechtsgeldige stemming wanneer minstens de helft +1 van het totaal aantal gemandateerden gestemd heeft. Er zijn 141 gemandateerden en dus moeten er minstens 72 gemandateerden stemmen om rechtsgeldig te stemmen. Er waren 75/131 onderwijspartners en 5/10 niet-onderwijspartners aanwezig. Dat is 80 van de 141 gemandateerden, met andere woorden meer dan de vereiste 72 stemmen om rechtsgeldig te stemmen. Aan de bepaling in het huishoudelijk reglement werd voldaan en er werd voor alles rechtsgeldig gestemd.

Eerder keurde de algemene vergadering van 15 mei 2017 in consensus goed dat de scholen van Merelbeke kunnen aansluiten bij de aanmeldingsprocedure van het LOP Gent basisonderwijs vanaf het schooljaar 2018-2019. Het huishoudelijk reglement voorziet een rechtsgeldige stemming wanneer minstens de helft +1 van het totaal aantal gemandateerden gestemd heeft. Er waren toen 140 gemandateerden en dus moeten er minstens 71 gemandateerden stemmen om rechtsgeldig te stemmen. Er waren 82/129 onderwijspartners en 7/11 niet-onderwijspartners aanwezig. Dat is 89 van de 140 gemandateerden, met andere woorden meer dan de vereiste 71 stemmen om rechtsgeldig te stemmen. Aan de bepaling in het huishoudelijk reglement werd voldaan.

Tijdens de laatste algemene vergadering werd beslist dat alle scholen die gelegen zijn in een buurgemeente van het LOP kunnen aansluiten bij de aanmeldprocedure van Gent basisonderwijs. Voorwaarden zijn dat deze scholen of gemeenten eigen IND-streefcijfers per buurgemeente of deelgebied bepalen, dat de capaciteitsverhoging en vragen voor disfunciecommissie worden behandeld conform de procedure bij de Gentse scholen, dat ze de parameters voor het ordenen en toewijzen hanteren zoals de Gentse scholen. Deze scholen of gemeenten staan zelf in voor de communicatie over aanmelden en inschrijven aan de eigen ouders. De mededeling van het resultaat van de toewijzing gebeurt vanuit MeldJeAan.

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- Het aanwezigheidsquorum om geldig te vergaderen en geldige beslissingen te nemen door het LOP is behaald.
- Indien in de notulering van de goedkeuring van de aanmeldingsprocedure door het LOP geen termijn is gespecificeerd, is de goedkeuring voor onbeperkte tijd geldig.

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd

13. Kennisgeving instellen aanmeldingsprocedure in niet-LOP gebied

❖ Zie ook art.37vicies semel, §1, van het decreet basisonderwijs.

Hoe worden schoolbesturen met scholen in dezelfde gemeente op de hoogte gebracht van het instellen van de aanmeldingsprocedure?

Niet van toepassing

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

14. Eindbeslissing Commissie inzake Leerlingenrechten

Het dossier wordt goedgekeurd voor inschrijvingen vanaf het schooljaar 2020-2021.