



## **Commissie inzake Leerlingenrechten**

### **Beslissing aanmeldingsdossier**

**Nr. 2019/AM017  
20 december 2019**

Inzake de wijzigingen aan het aanmeldingsdossier van LOP Brussel BaO betreffende de inschrijvingen voor het schooljaar 2020-2021.

Gelet op het Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, inzonderheid artikel *37bis* tot en met artikel *37vicies septies*.

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 27 september 2002 betreffende de Commissie inzake Leerlingenrechten.

Gelet op het ministerieel besluit van 9 november 2012 houdende de aanstelling van de voorzitter en de leden van de Commissie inzake Leerlingenrechten, zoals gewijzigd.

Gelet op het huishoudelijk reglement van de Commissie inzake Leerlingenrechten van 14 september 2018.

Gelet op de beslissing van de Commissie inzake Leerlingenrechten nr. 2017/17 van 28 augustus 2017 houdende goedkeuring van het aanmeldingsdossier van LOP Brussel BaO betreffende de inschrijvingen vanaf het schooljaar 2018-2019.

Na beraadslaging.

Met eenparigheid van stemmen,

#### **Enig artikel.**

De wijzigingen aan het aanmeldingsdossier van LOP Brussel BaO betreffende de inschrijvingen voor het schooljaar 2020-2021 worden goedgekeurd voor meerdere schooljaren.

Aldus uitgesproken te Brussel op 20 december 2019.

De Commissie Leerlingenrechten was samengesteld uit:

De heer Bertel De Groote, voorzitter,  
De heren Bengt Verbeeck, Jan Fiers, Joël Boussemaere en mevrouw Marleen Colpin, effectieve leden,  
mevrouw Nikita Vos en Ingrid Hugelier, secretarissen.

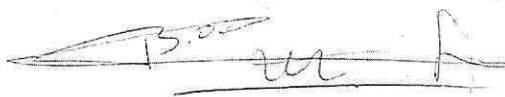
Opgemaakt in twee originele exemplaren

De secretaris



**N. VOS**

De voorzitter



**B. DE GROOTE**

Deel I: identificatiefiche aanmeldingsdossier inschrijvingen

1. Initiatiefnemer(s) aanmeldingsprocedure

Naam initiatiefnemer(s):

Naam initiatiefnemer(s):

LOP Brussel Basisonderwijs

Scholen waarvoor aanmeldingsprocedure wordt ingesteld, behoren tot LOP-gebied:

X Ja, welk LOP? *Alle scholen voor gewoon onderwijs die deel uitmaken van het LOP Brussel Basisonderwijs*

☐ Nee

2. Contactgegevens initiatiefnemer(s)

Naam contactperso(o)nen, emailadres, telefoonnummer en postadres:

Joost Vaesen, voorzitter LOP Brussel Basisonderwijs

Christel Herbosch, netverantwoordelijke vrij onderwijs

Roel De Groof, netverantwoordelijke onderwijs ingericht door steden en gemeenten

Frank Willems, netverantwoordelijke scholengroep Brussel GO!

E-mailadres:

[Lop.brussel@vlaanderen.be](mailto:Lop.brussel@vlaanderen.be)

Telefoonnummer:

0499 86 49 29

Postadres:

LOP Brussel Basisonderwijs

Koning Albert II laan 15 – 4A29

1210 Brussel

3. Vanaf de inschrijvingen voor welk schooljaar gaat de voorgestelde aanmeldingsprocedure in voege?

Voor de inschrijvingen vanaf schooljaar 2015-2016

Wijzigingen gaan in vanaf de inschrijvingen voor schooljaar 2020-2021

4. Motivering voor het instellen van de aanmeldingsprocedure

Het decreet inzake het inschrijvingsrecht verplicht het LOP Brussel Basisonderwijs om een aanmeldingsprocedure in te stellen voor alle scholen, scholen voor buitengewoon onderwijs uitgezonderd, gelegen binnen het werkingsgebied van het LOP Brussel Basisonderwijs.

5. Voor welke capaciteitsniveau(s) waarvoor de scho(o)l(en) een inschrijvingsregister hanteren, kan worden aangemeld? *Specificeer per school en vestigingsplaats (indien verschillend).*

❖ *Zie ook art.37vicies en art.37novies van het decreet basisonderwijs*

☐ Gewoon basisonderwijs

☐ Geboortaja(a)ren

*Welke? 2018, 2017 (eerste kleuterklas), 2016 (tweede kleuterklas), 2015 en ouder (derde kleuterklas)*

☐ Leerjaren

*Welke? Eerste, tweede, derde, vierde, vijfde en zesde leerjaar*

6. Wordt er in één of meerdere scholen/vestigingsplaatsen gewerkt met dubbele capaciteiten (d.i. wanneer de capaciteit op een bovenliggend niveau niet gelijk is aan de som van de alle capaciteiten op een onderliggend niveau) ?

☐ Ja

X ☒ Nee

**Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen  
Basisonderwijs**

**7. Kan er aangemeld worden voor de capaciteit anderstalige nieuwkomers? Specificeer voor welke scholen of vestigingsplaatsen kan worden aangemeld voor anderstalige nieuwkomers.**

❖ Zie ook art.37novies, §1, van het decreet basisonderwijs

- ☐ Ja – Specificeer voor welke scholen of vestigingsplaatsen.  
☒ Nee

**8. Status dossier**

- ☐ Eerste maal ingediend  
☒ **Gewijzigd dossier.** Vat hieronder de voornaamste wijzigingen samen en geef in het bijgevoegd dossier ook de wijzigingen aan t.a.v. de eerder ingediende versie van het dossier
- Wijziging in de procedure voor aanmeldingen en inschrijvingen broers, zussen en kinderen van personeel. Scholen die ervoor kiezen om met aanmeldingen te werken doen dit via een digitale aanmeldingsprocedure en niet meer via fysieke aanmeldingen op school
  - De documenten van niet-gerealiseerde inschrijving worden automatisch bezorgd aan de ouders. Ouders moeten dus niet meer naar de school gaan om een MNGI af te halen en zo hun plaats op de wachtlijst te bevestigen.

**8. Bijlagen bij het dossier**

1. Tijdslijn van de aanmeldings- en inschrijvingsprocedure
2. Meldingsformulier
3. Verslag Algemene Vergadering LOP Brussel BaO

**9. Initiatiefnemer(s) (of vertegenwoordiger) zal de aanmeldingsprocedure ter zitting van de Commissie inzake Leerlingenrechten mondeling komen toelichten**

- ☒ Ja  
☐ Nee

**10. Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrechten**

Datum van ontvangst:

3/12/2019

Opmerkingen:

/



**Deel II: Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen - Basisonderwijs**

**1. De start en de duur van de aanmeldingsperiode of deelperiodes, de inschrijvingsperiode(s) en de motivering ervan. Noteer telkens de startdatum, het startuur en de einddatum en het einduur van de periodes.**

- ❖ Zie ook art.37ter van het decreet basisonderwijs
- ❖ Zie ook art.37undevices §1 en §2, van het decreet basisonderwijs.

- Aanmeldingsperiode 1 (broers en zussen & kinderen van personeel) van 6 januari 2020 om 8u tot en met 17 Januari 2020 om 16u -- via [www.inschrijveninbrussel.be](http://www.inschrijveninbrussel.be) rechtstreeks op school
- Inschrijvingsperiode 1 (broers en zussen & kinderen van personeel) van 27 februari 2020 om 8u tot en met 17 februari 2020 om 16u
- Aanmeldingsperiode 2 (Nederlands en GOK/ NGOK) van 2 maart 2020 om 9u tot en met 31 maart 2020 om 16u-- via [www.inschrijveninbrussel.be](http://www.inschrijveninbrussel.be)
- Inschrijvingsperiode 2 (Nederlands en GOK/NGOK) van 4 mei 2020 om 8u tot en met 26 mei 2020 om 16u

In geval van onvoorziene omstandigheden kan deze tijdslijn door de stuurgroep verschoven worden (gevallen van overmacht)

Voorbeeld Op de dag van de aanslagen in Brussel op 22 maart 2016 hadden heel wat ouders een afspraak met de school om hun kind in te schrijven. Deze inschrijvingen zijn die dag niet kunnen doorgaan. Het was niet altijd mogelijk om nog een nieuwe afspraak te maken binnen de vooraf vastgelegde inschrijvingsperiode.

Wat is de **motivering** voor de keuze om met één aanmeldingsperiode of met deelperiodes te werken?

Argument 1.

Door het plaatsgebrek in het Nederlandstalige onderwijs in Brussel, moesten er de vorige schooljaren steeds broers en zussen geweigerd worden. Tijdens de aanmeldingen voor schooljaar 2019-2020 2014-2015, werden 239 464 leerlingen in de voorrangperiode voor broers en zussen en kinderen van personeel geweigerd.

Het LOP gaf voor schooljaar 2014-2015 (en de schooljaren hierna) aan de scholen de mogelijkheid om zelf per geboortear/leerjaar te beslissen of ze broers, zussen en kinderen van -personeel aanmelden of inschrijven. Dit werd positief geëvalueerd. Er zijn heel wat scholen die voor bepaalde geboortearjen/ leerjaren geen broers, zussen of kinderen van personeel moeten weigeren. Voor hen is de aanmeldingsprocedure geen meerwaarde. Voor deze geboortearjen/leerjaren kunnen scholen beslissen om broers, zussen en kinderen van personeel rechtstreeks in te schrijven. Voor geboortearjen en leerjaren waar wel geweigerd moet worden, is het wel nodig aan te melden. De aanmeldingen zullen niet meer rechtstreeks op de school gebeuren maar via een webapplicatie. Een digitale aanmeldingsprocedure zorgt voor meer transparantie tijdens de voorrangperiode.

Voor de uitwerking van de digitale aanmeldingsprocedure wordt gezocht naar de nodige financiële middelen.

Scholen melden uiterlijk op 22 november 2019 aan het LOP voor welk geboortear/leerjaar ze zullen aanmelden en voor welk geboortear/leerjaar ze rechtstreeks zullen inschrijven.

De aanmeldingsperiode voor broers, zussen en kinderen van personeel is op hetzelfde moment als de inschrijvingsperiode voor broers, zussen en kinderen van personeel. Deze periode wordt heel duidelijk naar de ouders gecommuniceerd. Alle ouders kunnen tijdens deze periode terecht op de school. Indien het voor de ouders niet duidelijk is of ze tijdens deze periode moeten aanmelden of inschrijven, kan de school hen verder helpen.

Argument 2

Rekening houdend met het specifieke profiel van kinderen van personeelsleden werd beslist om deze voorrangsgroep samen met de voorrangsgroep van broers en zussen te behandelen.

Argument 3-

## Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen Basisonderwijs

~~Om gebruikersfouten inzake het aanmelden van broers en zussen/ kinderen van personeel maximaal te ondervangen bestaat het LOP op expliciete vraag van ouders tegenwoordig soms de aanmeldingen van broers en zussen/ kinderen van personeel rechtstreeks op school te organiseren. Ter informatie: enkele voorbeelden van mogelijke gebruikersfouten voor deze groep die ondervangen worden door hen rechtstreeks op school te laten aanmelden:~~

- ~~— Mensen die ten onrechte menen aanspraak te kunnen maken op een voorrang broer/ zus in de basisschool omdat een oudere broer/ zus op de secundaire school zit.~~
- ~~— Via online aanmeldingen zou de directie veel minder zicht hebben op wie zich al dan niet effectief heeft aangemeld.~~
- ~~— Reeds ingeschreven kinderen die alsnog worden aangemeld voor de school waar zij reeds ingeschreven zijn~~

### Argument 4:

~~Voor de andere voorrangsgroepen waren er voor schooljaar 2014-2015, 5086 aangemelde leerlingen. Om de aanmelding van dergelijke omvangrijke groep correct te kunnen verwerken zijn aanmeldingen op school niet mogelijk en is men aangewezen op een webapplicatie.~~

~~Dit heeft tot gevolg dat er met twee verschillende aanmeldingsperiodes gewerkt zal worden:~~

~~één voor broers en zussen/ kinderen van personeel — rechtstreeks op school~~

~~één voor (N)GOK leerlingen en leerlingen waarvan minstens één ouder het Nederlands in voldoende mate machtig is (TN)~~

### Argument 5:

Door eerst de broers en zussen/ kinderen van personeel te behandelen kunnen andere ouders (TN/ GOK/ NGOK) nadien correct geïnformeerd worden over het aantal **resterende vrije plaatsen** per contingent en voorrangsgroep TN. De gepubliceerde vrije plaatsen die in de tweede fase (na inschrijving broer/ zus en kinderen van personeelsleden) raadpleegbaar zijn voor ouders, zijn ook effectief vrij.

Immers, in een regio met een omvangrijk capaciteitsprobleem is het uitermate belangrijk dat ouders correct geïnformeerd worden over de beschikbare plaatsen.

Wordt er gebruik gemaakt van de mogelijkheid om **tijdens de aanmeldingsperiode leerlingen in te schrijven** voor het huidige schooljaar, mits de decretale voorwaarden zijn vervuld?

❖ Zie ook art.37undevicies § 2, 6<sup>de</sup> lid van het decreet basisonderwijs

X Ja

o Indien ja, geef aan op welke manier hier uitvoering aan wordt gegeven.

De beslissing om een leerling tijdens de aanmeldingsperiode al dan niet in te schrijven voor schooljaar 2014-2015 tijdens de aanmeldingsperiode 2015-2016 ligt bij het schoolbestuur. Indien het schoolbestuur een vrije plaats heeft en een leerling wenst in te schrijven voor het huidige schooljaar meldt de school dit aan het LOP. Tijdens de aanmeldingsperiode kunnen scholen hun vrije plaatsen voor schooljaar 2015-2016 niet meer aanpassen. De school schrijft ook alle leerlingen die gunstig geordend worden voor 2015-2016 in. Scholen kunnen tijdens de aanmeldingsperiode nagaan hoeveel leerlingen er al aanmeldten voor de vrije plaatsen en proberen in te schatten of deze plaatsen volledig opgevuld zullen worden.

**De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:**

- Conform art.37ter van het decreet basisonderwijs moet bij het vooraf inschrijven van broers en zussen, deze voorrangperiode minimaal twee weken duren. De commissie interpreteert dat ouders minimaal tien schooldagen de tijd moeten hebben om zich in te schrijven in de school. Ouders die zich niet kunnen vrijmaken tijdens de schooluren, hebben de mogelijkheid om een afspraak te maken met de school.
- Tijdens de uren waarop ouders zich kunnen aanmelden of inschrijven in de school, is er altijd een bevoegd iemand aanwezig om de aanmelding/inschrijving te registreren.

**Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:**

**Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht**

**Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten**

**Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen  
Basisonderwijs**

Goedgekeurd



## 2. Het middel of de middelen tot aanmelden.

Wat is het verwachte aantal aanmeldingen per aanmeldingsperiode/deelperiode (=load)?

- Aanmeldingsperiode 1 (broer en zussen en kinderen van personeel):  
Tijdens de aanmeldingen voor schooljaar 2014-2015/2019-2020, moesten 204-235 adressen van broers, zussen of kinderen van personeel geëcodeerd worden. We verwachten dat er opnieuw tussen de 200 en 300 adressen geëcodeerd zullen moeten worden.
- Aanmeldingsperiode 2 (Nederlands en GOK / NGOK):  
Voor schooljaar 2019-2020/2014-2015 telden we 5086-6414 aanmeldingen. Voor schooljaar 2015-2016/2020-2021 verwachten we tussen de 6000-5000 en 7000-6000 aanmeldingen.

Wat is **per aanmeldingsperiode het middel** waarmee kan worden aangemeld? In welke mate is het gekozen middel per aanmeldingsperiode / deelperiode afgestemd op het aantal verwachte aanmeldingen?

Aanmeldingsperiode 1 (broers en zussen & kinderen van personeel): via [www.inschrijveninbrussel.be](http://www.inschrijveninbrussel.be) rechtstreeks op school

Het moment van aanmelden speelt geen rol.  
Hier worden geen problemen verwacht inzake load.

Aanmeldingsperiode 2 (Nederlands en GOK/ NGOK): via [www.inschrijveninbrussel.be](http://www.inschrijveninbrussel.be)

Voor de hosting van de website worden een aantal technische eisen gesteld. Concreet moet de hosting omgeving tijdens de aanmeldingsperiode voldoende uitgerust zijn om 1.000 gelijktijdige gebruikers te verwerken en +/- 10.000 (toewijzings) mails te versturen.

Van de firma die de hosting verzorgd wordt verwacht dat zij voldoende testen inrichten om de stabiliteit van de hosting omgeving te garanderen.

Daarenboven verzorgen zij een stand-by waarmee zij garanderen om bij eventuele problemen snel te kunnen reageren. Kritieke momenten in dit verband zijn enerzijds de start en anderzijds het einde van de aanmeldingsperiode. Hoewel het moment van aanmelden geen enkele rol speelt, stellen we elk jaar toch weer vast dat er op deze momenten een piek is van het aantal aanmeldingen.

Ter informatie: voor de aanmeldingen voor schooljaar 2014-2015/2019-2020 werden 5086-6414 aanmeldingen geregistreerd. Er stelde zich tijdens deze procedure geen enkel probleem inzake de load.

Welke opeenvolgende handelingen moet een ouder stellen om zijn kind **correct aan te melden**? Wat is er gedaan om fouten bij de aanmelding zoveel mogelijk te voorkomen (preventie van gebruikersfouten)?

Aanmeldingsperiode 1 (broers en zussen & kinderen van personeel): via [www.inschrijveninbrussel.be](http://www.inschrijveninbrussel.be) rechtstreeks op school

Voor de scholen die er voor kiezen om broers en zussen & kinderen van personeel aan te melden (voor 1 of meerdere geboortejaren):

Ouders gaan tussen 6/11 (8u) en 17/11 (16u) naar de school om hun kind aan te melden. Ouders nemen volgende documenten mee:

- Identiteitskaart of I-kaart kind
- Bewijs domicilieadres kind
- Bewijs van een werkadres van een ouder

Door de aanmeldingen rechtstreeks op school te organiseren worden eventuele gebruikersfouten maximaal ondervangen. (Zie motivering voor het werken met een afzonderlijke deelperiode)

Ouders melden hun kind aan tussen 6/01 en 17/01 via [www.inschrijveninbrussel.be](http://www.inschrijveninbrussel.be).

Stap 1: rijksregisternummer kind ingeven

Stap 2: gebruikersvoorwaarden en privacyverklaring aanvaarden

Stap 3: aanmeldingsformulier invullen (contactgegevens, gegevens kind, vragen betreffende de voorrangsgroepen).

schoolkeuze)

Stap 4: wachtwoord ingeven en aanmelding bevestigen

Stap 5: ouders ontvangen een bevestigingsmail van de aanmelding van hun kind.

Hieronder een overzicht van enkele gebruikersfouten die specifiek tijdens de aanmeldingsperiode voor broers, zussen en kinderen van personeel kunnen voorkomen. Hoe we de andere gebruikersfouten ondervangen kan bij 'aanmeldingsperiode 2 lezen.

| <b>Gebruikersfout</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Hoe wordt deze ondervangen?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>Er worden kinderen aangemeld die geen recht hebben op een voorrangplaats.</u></p> <p><u>Vermits de tijdslijn van de aanmeldingen gewijzigd is zou het kunnen dat er ouders zijn die in de verkeerde periode aanmelden. De voorbije jaren vonden de reguliere aanmeldingen altijd in de maand januari plaats (de periode waarin nu de broers, zussen en kinderen van personeel aangemeld moeten worden). Het zou dus kunnen dat ouders zich vergissen.</u></p> | <p><u>Ouders geven in het aanmeldingsformulier de naam in van de school of scholen waar en al een broer/zus is ingeschreven of waar een ouder van het kind als personeelslid werkt. Het systeem zorgt ervoor dat ouders enkel voor de opgegeven school of scholen kunnen aanmelden. Zo vermijden we dat ouders ook al aanmelden voor scholen waar ze geen recht hebben op voorrang. Indien ouders nog andere scholen willen kiezen, moeten ze dit doen tijdens de aanmeldingen in de maand maart. Momenteel zijn we nog volop bezig met de technische uitwerking van dit systeem. Indien blijkt dat de kostprijs te hoog is, zal er geen beperking in schoolkeuzes opgelegd worden. Hierdoor verhoogt de kans op foute aanmeldingen echter aanzienlijk.</u></p> <p><u>Indien we geen beperking is schoolkeuzes kunnen opleggen proberen we op een andere manier te controleren of de aangemelde kinderen effectief recht hebben op een voorrangplaats. De scholen kunnen tijdens de aanmeldingsperiode in het scholenportaal zien welke kinderen voor hun school hebben aangemeld. We vragen hen om via een knop te bevestigen dat het kind effectief recht heeft op een voorrangplaats binnen hun school. Indien de school niet bevestigt, zal de helpdesk van het LOP de ouders contacteren om een tweede controle te doen. Indien blijkt dat de ouders inderdaad in de verkeerde periode aangemeld hebben, wordt aan hen meegedeeld dat het dossier van hun kind verwijderd wordt en dat ze een nieuwe aanmelding moeten doen tijdens de reguliere aanmeldingen in maart.</u></p> |
| <p><u>Ouders melden kinderen aan voor een geboortjaar/leerjaar waarvoor ze rechteerks moesten inschrijven op de school.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><u>Ouders die tijdens de voorrangperiode aanmelden voor een geboortjaar of leerjaar waarvoor ze eigenlijk rechteerks moesten inschrijven, worden gecontacteerd door de helpdesk van het LOP. De namen van de kinderen zullen ook doorgegeven worden aan de scholen, zodat zij de ouders kunnen contacteren om de inschrijving in orde te brengen.</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Aanmeldingsperiode 2 (Nederlands en GOK/ NGOK): via [www.inschrijveninbrussel.be](http://www.inschrijveninbrussel.be)

- Ouders kunnen hun kind in alle rust aanmelden via een gebruiksvriendelijke webapplicatie op [www.inschrijveninbrussel.be](http://www.inschrijveninbrussel.be).
- De applicatie heeft dezelfde opbouw als deze die werd gebruikt voor de aanmeldingen voor de vorige schooljaren. De ervaring leerde het LOP dat met deze applicatie reeds verschillende gebruikersfouten ondervangen worden. Hierbij wordt vooral gefocust op enerzijds het verhogen van het gebruikerscomfort en anderzijds het ondervangen van enkele veel voorkomende gebruikersfouten uit het verleden.
- Hieronder sommen we enkele voorbeelden op van hoe de procedure het **comfort voor de gebruikers** verhoogt en eventuele drempels wegwerkt.

| <b>Potentiële drempel</b>                                                   | <b>Hoe wordt deze ondervangen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ouders weten niet waar ze terecht kunnen voor informatie, hulp, advies, ... | Het LOP werkt samen met verschillende lokale partners ( bibliotheken, gemeenschapscentra, diensten schoolbemiddeling, integratiecentrum, etc,...) Door de lokale samenwerking slagen we erin om <b>verspreid over het hele Gewest laagdrempelige informatiepunten</b> voor ouders uit te bouwen. |
| Ouders beschikken niet over een pc/ hebben onvoldoende kennis van het       | Ouders kunnen in de bibliotheken terecht om gebruik te maken van een pc en internet. Tevens biedt een <b>breed netwerk van organisaties</b> zijn                                                                                                                                                 |

**Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen  
Basisonderwijs**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Nederlands/ internet om hun kind correct te kunnen aanmelden.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>diensten aan om elke ouder actief te ondersteunen bij de aanmelding van hun kind: Deze organisaties liggen verspreid over de verschillende gemeenten (<b>regionale spreiding</b>) en <b>ervaring hebben in het werken met verschillende doelgroepen</b>.<br/>Elk van deze organisaties engageert zich om ouders vooraf te <b>informer</b>, <b>actief te ondersteunen</b> bij de aanmelding en op vraag van de ouders de <b>nodige nazorg</b> aan te bieden.<br/>Zij bieden deze diensten aan, <b>aan elke ouder</b> die beroep doet op hen zowel tijdens de kantooruren als tijdens avondpermanenties.<br/>Daarnaast engageren tal van organisaties zich ertoe om de ouders die zij <b>in hun praktijk ondersteunen</b> te helpen bij het aanmelden (bv. inloopteams, kinderdagverblijven)<br/>Het LOP organiseert verschillende infomomenten voor de medewerkers van deze organisaties waar ze info krijgen over de procedure en kunnen oefenen met de webapplicatie.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Ouders zijn niet tijdig op de hoogte van de nieuwe regelgeving/ belang van schoolkeuzes, ...</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>In de loop van de maand september wordt de website <a href="http://www.inschrijveninbrussel.be">www.inschrijveninbrussel.be</a> geactualiseerd.<br/>Op deze <b>website</b> worden tal van veelgestelde vragen door ouders behandeld.<br/>De teksten op deze website werden nagelezen door het Huis van het Nederlands met het oog op laagdrempelig taalgebruik, in het bijzonder voor anderstalige ouders.<br/>Daarnaast wordt een <b>brede communicatiecampagne</b> opgezet. (zie onder)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Ouders hebben vragen tijdens het aanmelden.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Met de steun van Agodi wordt tijdens de piekperiode een extra helpdesk uitgebouwd die bemand wordt door 2 medewerkers van Agodi en aangestuurd wordt door de LOP-deskundige. Zij staan tijdens de kantooruren ter beschikking van ouders om al hun vragen snel en correct te kunnen beantwoorden.<br/>Het LOP voorziet in een opleiding voor deze mensen en stelt een handleiding ter beschikking.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>Om aanspraak te kunnen maken op een voorrangplaats (GOK of Nederlands) moeten ouders zoals decretaal bepaald een aantal documenten voorleggen.<br/>Wanneer deze controle na het ordenen en toewijzen op de school gebeurt brengt dit een aantal nadelen met zich mee:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouders die ter goeder trouw hebben gehandeld maar foutieve informatie hebben aangeleverd verliezen de hun toegekende plaats en zijn aangewezen op de vrije inschrijvingsperiode. In deze periode zijn er nog amper vrije plaatsen. Ouders worden zo overdreven zwaar gestraft.</li> <li>- Daar waar ouders niet ter goeder trouw handelen, krijgen andere ouders ook eerst bericht dat er geen plaats is voor hun kind. Om nadien te vernemen dat ze zich nodeloos zorgen hebben gemaakt.</li> <li>- De planlast voor scholen verhoogt.</li> <li>- De bewijzen die in aanmerking komen voor de voorrang Nederlands zijn complex. We kunnen niet verwachten van scholen, dat zij dit beheersen. Er is</li> </ul> | <p>Binnen het LOP Brussel werd afgesproken dat opdat een leerling aanspraak zou kunnen maken op een voorrangplaats ouders binnen de drie werkdagen na het aanmelden de vereiste documenten aan het LOP dienen te bezorgen.</p> <p>De drie onderwijsnetten staan in voor de uitbouw van een <b>helpdesk die de binnenkomende documenten controleert</b>.</p> <p><b>Ouders die een onvolledig dossier hebben worden minstens 3 keer gecontacteerd.</b> Dit kan per mail, telefonisch of per SMS zijn. Na 2 (pogingen tot) contacten, wordt een dossier op afgehandeld (niet ok) gezet. Wanneer een dossier op afgehandeld niet ok gezet wordt, krijgt de ouder een derde automatische verwittiging dat het dossier niet in orde is. Wanneer nadien toch nog de juiste documenten binnengebracht worden, wordt het dossier op 'afgehandeld ok' gezet. Ouders moeten uiterlijk op de 3<sup>de</sup> werkdag na het afsluiten van de aanmeldingsperiode hun dossier in orde gebracht hebben. Uitzondering hierbij zijn ouders die vroeger een taaltest bij het Huis van het Nederlands af te nemen, maar deze pas op een latere datum kunnen afleggen. Met het Huis van het Nederlands werd afgesproken dat ouders die aanmeldde t.e.m. de 3<sup>de</sup> werkdag na het afsluiten van de aanmeldingsperiode een afspraak voor een test kunnen vastleggen en dat ouders uiterlijk op de 10<sup>de</sup> werkdag na het afsluiten van de aanmeldingsperiode hun testresultaten ontvangen. Enkel voor hen en de voorrangsdocumenten Nederlands wordt de termijn verlengd tot de 10<sup>de</sup> werkdag na het afsluiten van de aanmeldingsperiode.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>weinig garantie dat de decretale bepalingen correct toegepast worden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het opvullen van een vrijgekomen plaats tijdens de opvisperiode met de juiste leerling is complexe materie. Door de voorafgaande controle komen er veel minder plaatsen vrij, kunnen er minder fouten gemaakt worden en vermindert het risico op de perceptie van willekeur.</li> <li>- Door de documenten vooraf te vragen wordt iedereen binnen een voorrangsgroep op eenzelfde manier behandeld en wordt vermeden dat ouders zich geïrriteerd voelen door de directie.</li> </ul> | <p>Uiterlijk de 3<sup>de</sup> of 10<sup>de</sup> werkdag na het afsluiten van de aanmeldingsperiode dient het LOP over alle documenten te beschikken. De termijn van drie werkdagen wordt dus niet straffend gehanteerd. Documenten die het LOP na 16 februari ontvangt zullen niet meer behandeld worden. Dit omdat slechts nadat alle aangeleverde documenten zijn verwerkt, elke leerling een definitieve status krijgt. Hoe meer tijd de afhandeling van de documenten vraagt, hoe langer alle ouders moeten wachten op het toewijzingsresultaat. Het LOP wil de meerderheid van de ouders niet nodeloos lang laten wachten op hun toewijzingsbericht omwille van het laattijdig opsturen van de voorrangsdocumenten.</p> <p>Ouders van leerlingen die menen aanspraak te kunnen maken op een voorrangplaats Nederlands maar niet over de juiste documenten beschikken of niet tijdig de juiste documenten aanleveren, zullen niet behandeld worden binnen deze voorrangsgroep, wel binnen GOK – NGOK. Om te bepalen binnen welk contingent ze wel zullen behandeld worden, zal gekeken worden naar de antwoorden op de vragen die peilen naar hun GOK status en de aangeleverde documenten.</p> <p>Ouders van leerlingen die menen aanspraak te kunnen maken op een voorrangplaats GOK, maar niet over de juiste documenten beschikken of niet tijdig de juiste documenten aanleveren zullen binnen het contingent NGOK behandeld worden. Er worden geen documenten meer opgevraagd om de voorrang NGOK te controleren (diploma moeder + bewijs van verwantschap)</p> |
| <p>Ouders hebben hulp nodig bij het tijdig en correct aanleveren van de vereiste documenten om aanspraak te kunnen maken op een voorrangplaats</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Ouders die niet tijdig hun documenten/ niet de juiste documenten aanleveren worden vanuit deze helpdesk driemaal gecontacteerd (telefonisch of via e-mail).</p> <p>Ouders die foutieve documenten aanleveren worden gecontacteerd en geïnformeerd over de correcte documenten.</p> <p>Uiterlijk op 7 februari dienen alle documenten in het bezit van het LOP te zijn.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>Ouders die nadat ze het toewijzingsbericht hebben ontvangen, bericht krijgen dat hun kind ongunstig geordend is, wensen zicht te krijgen op het waarom van deze ordening.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Elke ouder met deze vraag kan op eenvoudig verzoek een schriftelijke reconstructie krijgen van het toewijzingsresultaat.</p> <p>Elke ouder die deelneemt aan een infoavond voor ouders van kinderen die in geen enkele van de scholen waarvoor aangemeld gunstig geordend zijn, ontvangt deze reconstructie automatisch voor de eerste drie schoolkeuzes. Lagere schoolkeuzes kunnen uiteraard ook als de ouders hierom vragen.</p> <p>In deze reconstructie worden minimaal volgende punten behandeld: aantal vrije plaatsen, aantal voorrangplaatsen, aantal aangemelde leerlingen binnen voorrangsgroep van de betrokken leerling, weerhouden adres, afstandswaarden van leerlingen die gunstig geordend werden en afstandswaarde van betrokken leerling</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

- In onderstaande kader sommen we enkele van de veel voorkomende gebruikersfouten uit het verleden op en hoe deze worden ondervangen.

| <b>Gebruikersfout</b>                                     | <b>Hoe wordt deze ondervangen?</b>                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verkeerde straatnaam<br>Voorbeeld: fouten in de vertaling | Bij het ingeven van de straatnaam wordt gewerkt met een autosuggestie. Ouders typen enkele letters van de straatnaam in en kunnen vervolgens kiezen uit een lijst van suggesties.<br>Idem wat betreft de gemeente. |
| Niet beantwoorden van de vragen i.v.m.                    | Vragen inzake voorrang zijn verplicht te beantwoorden, dit met respect voor                                                                                                                                        |



**Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen  
Basisonderwijs**

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| voorrang.                                                                                                                  | de privacy van de ouders.<br>Daarom wordt bij elke vraag de antwoordmogelijkheid toegevoegd 'ik wens niet te antwoorden'.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Een kind aanmelden zonder een schoolkeuze te maken.                                                                        | Het is verplicht om minimaal één schoolkeuze te maken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Een kind aanmelden voor een volle klas.                                                                                    | Omdat sommige ouders dit expliciet wensen om zo aanspraak te kunnen maken op een plaats als geweigerde leerling dient de mogelijkheid voorhanden te blijven. Volle klassen staan wel in het rood gemarkeerd en ouders worden attent gemaakt op de consequenties van een dergelijke aanmelding.                                                                                                               |
| Een kind aanmelden voor een verkeerde klas, in het bijzonder kinderen van 2013(onthaalklas) en 2012 (eerste kleuterklas)   | Op basis van de geboortedatum kunnen kinderen van geboortjaar 2013 enkel en alleen aanmelden voor 2013 (onthaalklas).<br>Kinderen van geboortjaar 2012 kunnen enkel en alleen aanmelden voor 2012 (eerste kleuterklas).<br>Voor de oudere geboortejaren/ kleuterklassen stelde het probleem zich in het verleden niet.                                                                                       |
| Ouders willen aanmelden voor basisonderwijs, maar melden aan op de webapplicatie van het secundair onderwijs en omgekeerd) | Door middel van kleur wordt het onderscheid tussen de webapplicatie van basis- en secundair onderwijs duidelijker gemaakt.<br>Leerlingen geboren voor 2003, kunnen niet aanmelden voor het lager onderwijs. Leerlingen geboren na 2004 kunnen niet aanmelden voor secundair onderwijs. Leerlingen die buiten deze leeftijdsgrenzen vallen, kunnen een dummie rijksregisternummer aanvragen om aan te melden. |
| Ouders die een verkeerd e-mailadres ingeven waardoor ze het toewijzingsbericht dreigen te missen.                          | Via <a href="http://www.inschrijveninbrussel.be">www.inschrijveninbrussel.be</a> kunnen ouders een online postvak in raadplegen waarin ze ook het toewijzingsbericht ontvangen.<br>Ouders zijn dus niet aangewezen op hun eigen e-mail maar kunnen ook bij organisaties/ vrienden dit postvak online raadplegen.                                                                                             |
| Ouders brengen wijzigingen aan in hun dossiers maar weten finaal niet meer wat ze genoteerd hebben.                        | Via <a href="http://www.inschrijveninbrussel.be">www.inschrijveninbrussel.be</a> kunnen ouders hun postvak in raadplegen.<br>Hierin vinden ze telkens ook een samenvatting van hun dossier.                                                                                                                                                                                                                  |
| Ouders die nadien vragen stellen bij de geregistreerde gegevens.                                                           | Voordat de ouder de aanmelding kan afsluiten verschijnt een overzicht van alle geregistreerde gegevens.<br>Ouders dienen dit overzicht te bevestigen. Indien ze iets wensen te wijzigen kan dit via de 'terug' knop.                                                                                                                                                                                         |
| Ouders die vergeten inschrijvingsbewijs of document van niet-gerealiseerde inschrijving op te halen.                       | Aan de scholen wordt gevraagd om op het einde van de inschrijvingsperiode de leerlingen te contacteren die nog geen inschrijvingsbewijs hebben opgehaald.<br>Een week voor het einde van de inschrijvingsperiode, krijgen alle ouders die aangemeld hebben een sms om hen er aan te herinneren dat ze de nodige documenten moeten gaan op halen op school.                                                   |

**De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:**

- Ouders kunnen onbewust foute informatie opgeven tijdens het aanmelden (vb. door vergissing). De procedure spoort deze fouten op en probeert deze maximaal te ondervangen.
- Ouders hebben de mogelijkheid om te controleren dat de door hen gegeven informatie bij de aanmelding correct is en hebben voldoende tijd om eventuele fouten recht te zetten.
- Ouders die nog niet over alle gevraagde informatie beschikken tijdens het aanmelden, kunnen zich aanmelden en de gegevens later nog aanvullen.
- Tijdens het aanmelden heeft de ouder de expliciete mogelijkheid om bepaalde informatie niet mee te delen (vb. al dan niet beantwoorden aan de indicatoren, in het bezit zijn van een inschrijvingsverslag buitengewoon onderwijs).
- Aan de ouders wordt gecommuniceerd hoe leerlingen met onvolledige informatie over de ordeningscriteria worden behandeld tijdens het ordenings- en toewijzingsproces.
- Bij online aanmelden (internet) wordt ondersteuning voorzien voor ouders die geen (vlotte) toegang hebben tot het internet.
- Indien een aanmelding niet-correct verloopt, worden ouders hiervan op de hoogte gebracht met een foutboodschap waarin is aangegeven welke stappen de ouder vervolgens kan ondernemen.
- Alle handelingen in het kader van de aanmeldingsprocedure gebeuren in overeenstemming met de bepalingen inzake

Bijlage bij het nationaal reglement van de Commissie inzake Leerlingenrechten  
**Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen  
Basisonderwijs**

privacywetgeving.

**Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:**

**Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht**

**Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten**

**Goedgekeurd**



3. De wijze waarop scholen hun capaciteit, de vrije plaatsen (desgevallend per contingent), de aanmeldingsmiddelen, de aanmeldingsperiode of deelperiodes en de inschrijvingsperiodes bekendmaken. Specificeer voor de verschillende belanghebbenden (ouders, CLB, andere scholen, intermediairs...): wanneer, waar en wat.
- ❖ Zie ook art. 37bis §3, art. 37novies §1 en §2, art. 37sexies §3, en art. 37septies §1, en art. 37undevicies, §2, van het decreet basisonderwijs.

#### Capaciteit:

##### **Waar?**

Voor alle belanghebbenden:

Het overzicht van de vrije plaatsen (plaatsen waar een inschrijving gerealiseerd kan worden) verschijnt steeds op [www.inschrijveninbrussel.be](http://www.inschrijveninbrussel.be)

Aanvullend kunnen ouders die hun kind in januari online aanmelden op het scherm waar ze een schoolkeuze maken ook het aantal vrije plaatsen consulteren.

##### **Wanneer?**

Voor alle belanghebbenden:

##### Overzicht 1:

Overzicht vrije plaatsen voor de start van de aanmeldingen/inschrijvingen van broers en zussen/ kinderen van personeel:

Online via [www.inschrijveninbrussel.be](http://www.inschrijveninbrussel.be) op ~~20 december 2019~~ 28 oktober 2014 om 10u

Offline op ~~17 november 2014~~ 24 januari 2020 om 16u.

##### Overzicht 2:

Overzicht vrije plaatsen voor de start van de aanmeldingen voorrang leerlingen van wie een ouder het Nederlands in voldoende mate machtig is en GOK/ NGOK:

Online via [www.inschrijveninbrussel.be](http://www.inschrijveninbrussel.be) op 21 februari 2020 ~~17 december 2014~~ om 10u

Offline op ~~13 februari 2015~~ 31 maart 2020 om 16u.

##### Overzicht 3:

Overzicht vrije plaatsen voor de start van de vrije inschrijvingsperiode (= periode waarin rechtstreeks op school wordt ingeschreven volgens principe van de chronologie)

Online via [www.inschrijveninbrussel.be](http://www.inschrijveninbrussel.be) op ~~19 mei 2015~~ 28 mei 2020 om 10u

Offline op ~~7 oktober 2015~~ 2020 om 16u

##### **Wat?**

##### Overzicht 1:

Wat scholen melden aan het LOP:

Per ingericht geboortjaar/ leerjaar:

Totale capaciteit – aantal reeds ingeschreven leerlingen vorig jaar waarvan GOK, waarvan NGOK (Nederlands) & waarvan NGOK (niet – Nederlands)

Wat alle belanghebbenden op [www.inschrijveninbrussel.be](http://www.inschrijveninbrussel.be) kunnen raadplegen:

Aantal vrije plaatsen contingent GOK

Aantal vrije plaatsen NGOK (waarvan maximaal aantal plaatsen voorrang Nederlands)

##### Overzicht 2:

Wat scholen melden aan het LOP:

Per ingericht geboortjaar/ leerjaar:

Totale capaciteit – aantal reeds ingeschreven leerlingen vorig jaar (waarvan GOK, waarvan NGOK (Nederlands) & waarvan NGOK (niet – Nederlands) aangevuld met aantal ingeschreven broers en zussen & kinderen van personeel (waarvan GOK, waarvan NGOK (Nederlands) & waarvan NGOK (niet – Nederlands)

Wat alle belanghebbenden op [www.inschrijveninbrussel.be](http://www.inschrijveninbrussel.be) kunnen raadplegen:

Aantal vrije plaatsen contingent GOK

Aantal vrije plaatsen NGOK (waarvan maximaal aantal plaatsen voorrang Nederlands)

Overzicht 3:

Wat scholen melden aan het LOP:

Per ingericht geboortjaar/ leerjaar:

Totale capaciteit – aantal reeds ingeschreven leerlingen vorig jaar (waarvan GOK, waarvan NGOK (Nederlands) & waarvan NGOK (niet – Nederlands) aangevuld met aantal ingeschreven broers en zussen & kinderen van personeel (waarvan GOK, waarvan NGOK (Nederlands) & waarvan NGOK (niet – Nederlands) en aangevuld met aantal ingeschreven leerlingen o.b.v. ROM (waarvan GOK (waarvan Nederlands)<sup>1</sup> & waarvan GOK (waarvan niet – Nederlands) en waarvan NGOK (waarvan Nederlands) & waarvan NGOK (waarvan niet – Nederlands)

Wat alle belanghebbenden op [www.inschrijveninbrussel.be](http://www.inschrijveninbrussel.be) kunnen raadplegen:

Totaal aantal vrije plaatsen

Inschrijvingsdata

Adres waar inschrijvingen plaatsvinden (belangrijk voor scholen met meerdere vestigingen zodat ouders zich naar het juiste adres begeven)

Overzicht 4:

Zodra de vrije inschrijvingen gestart zijn worden scholen gevraagd om op zo regelmatig mogelijke basis het overzicht van de ingeschreven leerlingen tijdens de vrije inschrijvingen te actualiseren.

Wat scholen melden aan het LOP:

Per ingericht geboortjaar/ leerjaar:

Totale capaciteit – aantal reeds ingeschreven leerlingen vorig jaar (waarvan GOK, waarvan NGOK (Nederlands) & waarvan NGOK (niet – Nederlands)

Aantal ingeschreven broers en zussen & kinderen van personeel (waarvan GOK, waarvan NGOK (Nederlands) & waarvan NGOK (niet – Nederlands)

Aantal ingeschreven leerlingen o.b.v. ROM (waarvan GOK (waarvan Nederlands) & waarvan GOK (waarvan niet – Nederlands) en waarvan NGOK (waarvan Nederlands) & waarvan NGOK (waarvan niet – Nederlands) en aangevuld met Aantal leerlingen ingeschreven tijdens de vrije inschrijvingsperiode

Wat alle belanghebbenden op [www.inschrijveninbrussel.be](http://www.inschrijveninbrussel.be) kunnen raadplegen:

Totaal aantal vrije plaatsen

Inschrijvingsdata

Adres waar inschrijvingen plaatsvinden (belangrijk voor scholen met meerdere vestigingen zodat ouders zich naar het juiste adres begeven)

OPMERKING: aan het uitvoerende bedrijf wordt expliciet gevraagd erover te waken dat de afrondingsregels die in het capaciteitsoverzicht gehanteerd worden, dezelfde zijn als deze die door de rangordemotor gehanteerd worden.

Aanmeldingsmiddelen/aanmeldingsperiodes:

**Wat ?**

Centraal in de communicatiecampagne staat de website waarop alle belanghebbenden alle informatie kunnen terugvinden. Daarnaast worden er zowel voor ouders, organisaties als scholen infomomenten georganiseerd.

Voor scholen wordt ook een handleiding opgesteld. Voor ouders een algemene informatiebrochure.

Affiches en advertenties worden aangewend om ouders en organisaties te attenderen en de weg te wijzen naar de website/ ondersteunende organisatie.

Drukwerk:

- Algemene affiches (oplage 12.000 ex.) en brochure (oplage 25.000 ex.)  
Verspreiding: o.a. scholen, kinderdagverblijven, bibliotheken, gemeenschapscentra, Nederlandstalige huisartsen en pediatie, gemeenten en andere sociaal-culturele organisaties.
- Affiches 'hier kan je terecht voor hulp': (oplage 200 ex.)  
Verspreiding: bibliotheken, gemeenschapscentra, Foyer, BON, Intervalle Jette, Steunpunt schoolvragen Anderlecht, Inloopteam Dansaert, preventiediensten van de gemeenten
- Flyer broers en zussen (oplage 22.000 ex.)

<sup>1</sup> Enkel hier wordt afzonderlijk het aantal leerlingen die aantikken binnen het contingent GOK en beantwoorden aan de bepalingen inzake voorrang voor leerlingen van wie minstens één ouder het Nederlands in voldoende mate machtig is, in kaart gebracht. Dit is louter met het oog op de evaluatie van de procedure om te kunnen inschatten op hoeveel leerlingen de specifieke decretale bepalingen i.v.m. deze groep van toepassing zijn.

- Verspreiding: hoofdzakelijk via school. Daarnaast ook via intermediaire organisaties.
- Affiche 'broers en zussen': (oplage 1000 ex.)  
Verspreiding via de school.
  - Advertenties Brussel Deze Week
  - Advertentie in de streekkrant

#### Specifieke ondersteuning ouders

- Infomomenten voorafgaand aan de aanmeldingen (december 2014 januari 2020)  
Schoolkeuze, informatie over de inschrijvingsprocedure, terugkomavond Samen naar School in de Buurt<sup>2</sup>
- Infomomenten na afloop van de toewijzingen (maart 2015 mei 2020)  
Sessies voor ouders die bericht hebben gekregen dat de aanmelding van hun kind voor alle scholen waarvoor aangemeld ongunstig was. Met de ouders wordt individueel het toewijzingsresultaat gereconstrueerd.
- Website [www.inschrijveninbrussel.be](http://www.inschrijveninbrussel.be)  
EXTRA: mogelijkheid om nieuwsberichten online te plaatsen.
- Brief gemeenten  
Het LOP stelt een modelbrief op die gemeenten kunnen gebruiken om naar alle kinderen van geboortjaar 2013 te versturen.
- Taalgebruik  
Alle geschreven teksten worden gereviseerd door het Huis van het Nederlands met het oog op toegankelijk en duidelijk taalgebruik.

#### Communicatie naar scholen

- Infomomenten:  
oktober 2014 december 2019 – infomoment algemeen  
november 2014 – hoe orden en wijs ik de aangemelde broers/ zussen en kinderen van personeel toe?  
februari 2015 april 2020 – infomoment scholen na toewijzingen
- Handleiding voor directies – overzicht toepassing afspraken
- Mailings: Bij start/ afloop van periode mail met herinnering afspraken.

#### Communicatie naar organisaties die ouders informeren/ helpen bij het aanmelden

- Infomomenten  
oktober 2014 december 2020 – infomoment algemeen  
december 2014 februari 2020: leren gebruiken van applicatie- oefenmoment  
februari 2015 april 2020 – infomoment over verder verloop procedure (Wat als ouders bericht van gunstige/ ongunstige ordening krijgen?)
- Mailings: Bij start/ afloop van periode mail met herinnering afspraken.

Voor alle belanghebbenden:

[www.inschrijveninbrussel.be](http://www.inschrijveninbrussel.be) – actief vanaf begin september december

Specifieke communicatie voor ouders i.v.m. bekendmaking voorrang voor broers en zussen.

Aanmeldingsperiode 1 - aanmeldingsperiode voor broers/ zussen en kinderen van personeel: het LOP vraagt aan elke school om iets in de agenda van elke leerling te noteren. Het LOP zorgt voor een standaardtekst.  
Het LOP bezorgt de scholen flyers die zij kunnen meegeven aan kinderen waarvan de school vermoedt dat er nog een broer/ zus is die ingeschreven wil worden.

#### **Wanneer?**

Data infomomenten en website: zie boven

Verspreiding drukwerk:

Begin oktober

<sup>2</sup> Samen naar School in de Buurt is een initiatief van de VGC en enkele gemeenten waarbij ouders aangespoord worden om kennis te maken met andere ouders die op zoek zijn naar een school en samen de stap zetten om hun kinderen in te schrijven in een school met weinig leerlingen van de respectievelijke voorrangsgroep waar deze ouders toe behoren.

**Wat?**

Aanmeldingsperiode 1 – broers & zussen/ kinderen van personeel: focus 'aanmelden rechtstreeks op school'

Aanmeldingsperiode 2 – alle andere leerlingen: focus aanmelden via [www.inschrijveninbrussel.be](http://www.inschrijveninbrussel.be) – het moment van aanmelden speelt geen rol.

**De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:**

- Bij de communicatie van de vrije plaatsen wordt aangegeven wat hier precies wordt onder verstaan (aantal plaatsen waarvoor nog een inschrijving kan worden gerealiseerd). Er wordt tevens vermeld op welk moment tijdens de aanmeldings- en inschrijvingsperiodes deze plaatsen nog beschikbaar zijn.
- Indien scholen dubbele capaciteiten hanteren, wordt ook duidelijk gecommuniceerd welke gevolgen dit heeft voor het toewijzen van de beschikbare plaatsen en het weigeren van leerlingen (leerlingen kunnen dan geweigerd worden voor meerdere niveaus en krijgen dan een nummer op de lijst van geweigerde leerlingen voor elk niveau).
- De beschikbaar gestelde informatie over de capaciteiten, vrije plaatsen en aanmeldings- en inschrijvingsperiodes is goed toegankelijk voor de belanghebbenden. Bij het bekendmaken van de capaciteiten, de beschikbare plaatsen, de aanmeldingsmiddelen en de aanmeldings- en inschrijvingsperiodes aan de ouders, worden ook intermediaire organisaties ingeschakeld.
- Bij het bekendmaken van de inschrijvingsperiodes worden de uren geëxpliciteerd waarop men zich voor inschrijven kan aanbieden alsook andere relevante modaliteiten (vb. noodzaak om vooraf een afspraak te maken bij inschrijving van aangemelde leerlingen, inschrijvingen enkel mogelijk tijdens de schooluren en/of ook op zaterdag of zondag...).
- Bij het ter beschikking stellen van informatiebrochures in verschillende talen, is dit bij voorkeur ook in de bestuurstalen Frans, Duits en Nederlands.
- Het schoolbestuur verzekert zich ervan dat ouders van broers en zussen van reeds ingeschreven leerlingen ook worden geïnformeerd over de aanmeldings- en inschrijvingsperiodes door te werken met een systeem van ontvangstbewijzen. Ouders van broers en zussen van reeds ingeschreven leerlingen maar die nog niet zijn ingestapt in de school, worden eveneens geïnformeerd.
- Ouders van broers en zussen van reeds ingeschreven leerlingen die niet in de gemeente van de aanmeldende scholen wonen, worden ook geïnformeerd over de aanmeldings- en inschrijvingsperiodes.
- Ingeval de initiatiefnemer gebruik maakt van dubbele contingentering, worden ouders vooraf ook geïnformeerd over welke indicatoren worden gebruikt in het kader van de voorrang voor indicator- en niet-indicatorleerlingen en de wijze waarop men moet aantonen dat het kind hieraan voldoet (zie ook omzendbrief BaO/2012/01 – punt 6.3.4).
- De procedure voorziet dat ook ouders die de taal niet machtig zijn hun kind op een geldige manier kunnen aanmelden en inschrijven.

**Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:**

Voor het informeren van de ouders over de voorrang voor broers en zussen, verplicht het LOP de scholen niet om te werken met een systeem van ontvangstbewijzen. Om er voor te zorgen dat de informatie wel degelijk aankomt, kiest het LOP er voor om zowel mondeling als schriftelijk te communiceren en om op meerdere momenten over de voorrangsregeling te communiceren. Het persoonlijk aanspreken van ouders staat hierbij centraal. De scholen informeren de ouders wel via een standaard boodschap die ondertekend wordt in de agenda, heen-en-weer schriftje, tijdens de oudercontacten, schoolpoortcontacten, via een flyer die aan elke leerling meegegeven wordt en affiches,...

**Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht**

**Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten**

Goedgekeurd

#### 4. Hoe melden ouders hun kind voor verschillende scholen of vestigingsplaatsen tegelijk aan?

Kunnen ouders hun kind voor verschillende scholen of vestigingsplaatsen aanmelden?

X Nee: Aanmeldingsperiode 1. Dit is de aanmeldingsperiode voor broers, zussen en kinderen van personeel. Nieuwe leerlingen kunnen enkel aanmelden in de school van broer of zus of in de school waar één van de ouders werkt. Zie eerder omschreven bij vraag 2. Het zou het wel kunnen dat er in meerdere vestigingsplaatsen een broer of zus ingeschreven is (of ouder als personeelslid werkt). In dat geval hebben de ouders uiteraard wel de mogelijkheid om het kind voor meerdere vestigingsplaatsen aan te melden.

X Ja: aanmeldingsperiode 2: Alle andere kinderen.

Hoe gebeurt er een controle opdat voor eenzelfde leerling slechts één dossier wordt behouden in het eigen aanmeldingssysteem. *Specificeer wat wanneer en op welke wijze wordt gecontroleerd.*

De controle gebeurt aan de hand van het RRN bij de start van het aanmelden.

Ouders van kinderen die niet over een RRN beschikken, dienen naar een organisatie/ school te gaan. Deze laatste contacteert de helpdesk van het LOP. De helpdesk kent dit kind een aanmeldingsnummer toe op basis van familie- en voornaam en geboortedatum van het kind. Deze aanmeldingsnummers worden geregistreerd in één bestand zodat voor elk kind slechts één nummer kan aangemaakt worden. Met dit door het LOP gegenereerde nummer kan de leerling aangemeld worden.

Wanneer ouders van een reeds aangemeld kind dit kind opnieuw willen aanmelden, dan gebruiken zij het RRN van het kind en kunnen enkel wijzigingen aanbrengen in het reeds geregistreerde dossier.

Ouders vullen op het eerste scherm steeds het rijksregisternummer in (RRN). Indien het systeem vaststelt dat dit nummer reeds geregistreerd werd, wordt gevraagd om het wachtwoord in te vullen en kunnen de ouders de reeds eerder geregistreerde gegevens consulteren. Indien het systeem vaststelt dat dit nummer nog niet geregistreerd werd, wordt een nieuw dossier geopend.

##### Stappenplan in geval van vechtscheiding:

Vermits er maar één dossier per kind mogelijk is, kan een tweede ouder niet meer aanmelden indien deze niet eens is met de schoolkeuze van de eerste ouder. Wanneer een tweede ouder via de helpdesk meldt dat hij/zij niet akkoord is met de schoolkeuze die de andere ouder invoerde, volgt het LOP Brussel BaO volgende stappen:

**Stap 1:** Bemiddelingscel op zeer korte termijn samenroepen en ouders vragen om tot een gezamenlijke schoolkeuze te komen.

**Stap 2:** Indien de ouders niet tot een gezamenlijke schoolkeuze kunnen komen, bepaalt de jeugdrechtbank of de rechter in kort geding wie aanmeldt. De ouders bezorgen aan het LOP een bewijs dat er een procedure bij de rechtbank opgestart is.

De uitspraak van de rechter moet het LOP Brussel ten laatste 5 dagen voor het draaien van de ROM bereiken.

Indien de rechter zicht uitspreekt in het voordeel van de eerste ouder gebeurt er niets.

Indien de rechter zicht uitspreekt in het voordeel van de tweede ouder, wordt de eerste aanmelding ongedaan gemaakt en kan de tweede ouder aanmelden.

Indien de uitspraak van de rechter het LOP bereikt na afloop van de aanmeldingen, maar 5 dagen voor het draaien van de ROM en in het voordeel is van de tweede ouder, krijgt de 2de ouder toch nog de mogelijkheid om aan te melden. Hij zal uitgenodigd worden bij het LOP om dit te doen en moet het bewijs van de rechtbank voorleggen.

**Stap 3:** Indien ouders het niet eens geraken en er geen tijdige uitspraak van de rechter is, doet het LOP niets met de eerste aanmelding. Het LOP stelt wel de betrokken scholen op de hoogte van de onenigheid tussen de ouders. Op dit moment gelden de richtlijnen uit de omzendbrief 'ouderlijk gezag'. "De school aanvaardt geen beslissing van een co-ouder, als de andere co-ouder zich daar uitdrukkelijk tegen verzet heeft. De school zelf kan absoluut niet in de rol van rechter worden

gemanoeuvreerd." Indien de ouders oneens blijven, zullen ze aangewezen zijn op een uitspraak van de rechter en/of de vrije inschrijvingen om te kunnen inschrijven.

#### Motivatie

Het LOP wil dubbele aanmeldingen vermijden. Bij een dubbele aanmelding zou eenzelfde kind aan 2 scholen toegewezen kunnen worden. Een ander kind krijgt dan ten onrechte te horen dat er voor hem geen plaats is. Gezien het reeds zeer omvangrijke capaciteitsprobleem in Brussel ligt dit gevoelig. Indien de rechter de schoolkeuze toevertrouwt aan de 2<sup>de</sup> ouder volstaat een dubbele aanmelding niet. De aanmelding van de eerste ouder moet ook ongedaan gemaakt worden. Een dubbele aanmelding kan bovendien de kansen van een kind om een school toegewezen te krijgen vergroten. De rechter moet immers steeds oordelen in het belang van het kind. Bij een dubbele aanmelding en uitspraak na het draaien van de ROM, houdt dit in dat hij op de hoogte moet zijn van de toewijzingsresultaten.

Het LOP stelt een stappenplan voor waarbij er slechts één aanmelding per kind mogelijk blijft en waarbij de uitspraak van de rechter het LOP moet bereiken voor het draaien van de ROM. Zo kan de nieuwe aanmelding nog verwerkt worden. Dat de uitspraak van de rechter het LOP bereikt voor het draaien van de ROM is realistisch. In kort geding procedures verlopen er immers slechts enkele dagen tussen de betekening van de dagvaarding en de pleidooien. De ROM moet uiterlijk 20 dagen na de laatste aanmelding draaien.

Volgens deze afspraken blijft de beslissing over de schoolkeuze in handen van de ouders of in handen van de rechter. Het LOP wil in geen geval de rol van de rechter of ouderlijk gezag opnemen.

#### De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- Bij de opmaak van één aanmeldingsdossier per leerling aan de hand van het rijksregisternummer van de leerling, voorziet de procedure ook in een regeling dat kinderen zonder rijksregisternummer zich kunnen aanmelden.
- Behoudens anders luidende rechterlijke uitspraken, oefenen bij gescheiden ouders beide ouders het ouderlijk gezag uit. De procedure houdt hiermee rekening (mogelijkheid voorzien dat beide ouders kunnen aanmelden).

#### Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

#### Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

#### Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd

5. Kunnen ouders tijdens het aanmelden te kennen geven dat de aanmelding van hun kinderen voor eenzelfde school / vestigingsplaats gezamenlijk behandeld wordt tijdens het ordenen en toewijzen? Dit betekent dat een kind slechts wordt toegewezen aan een school / vestigingsplaats als alle aangemelde kinderen uit dezelfde leefentiteit aan deze school kunnen worden toegewezen (= een gekoppelde aanmelding).

☐ Ja  
☒ Nee

- ☐ Indien ja, welke koppelingen zijn toegelaten en wat is de impact van deze koppelingen op de ordening en toewijzing van de betrokken leerlingen? Hoe worden ouders geïnformeerd over de gevolgen van het gekoppeld aanmelden van hun kinderen? Verduidelijk ook indien meerlingen anders behandeld worden.

Binnen het LOP Brussel Basisonderwijs wordt er niet gekoppeld aangemeld. Ouders kunnen bij de aanmelding wel aanduiden dat het om een meerling gaat. De kinderen worden dan samengenomen in één dossier, maar de ordening en toewijzing blijft wel apart gebeuren. Hierdoor is het mogelijk dat een kind van meerling toegewezen wordt en andere kinderen van de meerling ongunstig gerangschikt worden. Het LOP sprak af dat indien dit het geval is, de ongunstige gerangschikte kinderen van een meerling toch ingeschreven in de school waar het andere kind van de meerling toegewezen werd. Dit geldt enkel in geval de kinderen aangemeld werden.

- ☐ Indien nee, waarom wordt deze regeling niet voorzien?

Uit het verleden is gebleken dat gekoppeld aanmelden de kans om een school toegewezen te krijgen vermindert. Dit is te vermijden in een regio met een aanzienlijk capaciteitsprobleem.

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- Bij de aanmelding wordt aan ouders meteen de vraag gesteld of ze de koppeling willen behouden indien dit tot gevolg heeft dat hun beide kinderen geen gunstige toewijzing hebben.
- Leerlingen die omwille van de koppeling niet zijn toegewezen, worden genoteerd in het inschrijvingsregister.

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd

6. Een regeling over de communicatie aan de ouders hetzij over de toewijzing, hetzij over de niet-gunstige rangschikking

- ❖ Zie ook art. 37vicies quater, §1, §2, §3 en §4, van het decreet basisonderwijs.

Binnen welke termijn en op welke wijze worden ouders geïnformeerd over de toewijzing en niet-gunstige rangschikking?

Ouders die een e-mailadres hebben ingevuld, ontvangen het toewijzingsresultaat via mail.  
Ouders die geen e-mailadres hebben ingevuld, ontvangen het toewijzingsresultaat via een brief.  
Alle ouders ontvangen het toewijzingsbericht ook in hun online postvak in dat ze kunnen raadplegen via [www.inschrijveninbrussel.be](http://www.inschrijveninbrussel.be)  
Aan intermediaire organisaties wordt gevraagd geen persoonlijk mailadres in te vullen. Indien er geen mailadres ingevuld is, zal de ouder het toewijzingsbericht per post thuis ontvangen. Zowel de intermediaire organisatie als de ouder kunnen, door opnieuw in te loggen, het toewijzingsbericht raadplegen in het postvak in.

**Wordt de melding van niet-gunstige rangschikking gelijkgesteld aan een mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving?** Dit heeft tot gevolg dat de leerling naast de melding van een niet-gunstige rangschikking meteen ook een mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving ontvangt en hiermee automatisch zijn plaats op de wachtlijst behoudt (de ouder moet hiertoe op de school geen mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving meer ophalen).  
❖ Zie ook art. 37vicies quater, §4, van het decreet basisonderwijs.

☒ Ja  
☒ Nee

o **Indien nee**, motiveer de beslissing en expliciteer hoe de gevolgen van deze beslissing worden gecommuniceerd aan de ouders.

Er is nog onduidelijkheid over hoe het automatisch uitschrijven van de weigeringsdocumenten het best kan verlopen. Het LOP wil een evenwicht vinden tussen enerzijds het gebruiksvriendelijker maken van de procedure voor ouders en anderzijds het vermijden van te lange fictieve wachtlijsten. (Bijvoorbeeld voor welke geboortejaren, voor hoeveel schoolkeuzes, ook voor leerlingen die gunstig geordend werden, kunnen ouders eventueel weigeringsdocumenten downloaden,...?). Naargelang de gekozen piste zal ook de communicatiestrategie herbekeken moeten worden. Tijdens de aanmeldingen van 2014-2015 was de kans op een ongunstige ordening groter dan de kans op een gunstige ordening. Bij het automatisch uitschrijven van de weigeringsdocumenten, kunnen mensen onterecht de indruk krijgen dat ze nog een plaats zullen vinden in één van de scholen die ze kozen.  
Het LOP acht een grondige discussie hierover nodig en wil de tijd nemen om samen met het veld de verschillende pistes en de consequenties op vlak van communicatie te onderzoeken. Hiertoe wordt een werkgroep opgericht. Het LOP heeft de intentie om voor de procedure 2016-2017 hierover een definitief standpunt in te nemen.

De budgettaire ruimte om aanpassingen te doen aan de webapplicatie voor schooljaar 2015-2016 is erg beperkt. Enkel zeer beperkte aanpassingen zijn mogelijk. De begroting van de verschillende pistes moet ook mee in overweging genomen worden.

Communicatie: zie hieronder.

**Wat is de inhoud van het bericht van toewijzing en van niet-gunstige rangschikking (ten minste moet de periode om aangemelde leerling in te schrijven en de plaats bij de niet toegewezen scholen worden vermeld)?**

Voeg de modelberichten van toewijzing en van niet-gunstige rangschikking aan de ouders toe aan het dossier.

❖ Zie ook art. 37vicies quater, §2 en §3, van het decreet basisonderwijs.

Zie bijlage voor leerlingen die in geen van de scholen gunstig geordend zijn.  
Zie bijlage voor leerlingen die in hun eerste schoolkeuze gunstig geordend zijn.  
Zie bijlage voor leerlingen die in hun niet - eerste schoolkeuze gunstig geordend zijn en in hun bovenliggende schoolkeuze ongunstig geordend zijn.

**Welke maatregelen worden voorzien om ervoor te zorgen dat ouders het verstuurd bericht ook effectief ontvangen?**

Sommige e-mailproviders klasseren het mailbericht met het toewijzingsresultaat als ongewenste mail.  
Daarom ontvangen alle ouders het toewijzingsbericht ook in hun online postvak in dat ze kunnen raadplegen via [www.inschrijveninbrussel.be](http://www.inschrijveninbrussel.be)  
Het LOP raadt de scholen aan om minimaal alle ouders, wiens kind gunstig geordend was en die in de laatste week van de inschrijvingsperiode voor aangemelde leerlingen nog geen contact hebben gezocht met de school, te contacteren.  
In de laatste week van de inschrijvingsperiode ontvangen ouders een sms van het LOP om hen te herinneren om hun toewijzing te gaan omzetten in een inschrijving.

**Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen  
Basisonderwijs**

**De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:**

- De ordening van de aangemelde leerlingen gebeurt conform art. 37*vicies bis* van het decreet basisonderwijs en ouders worden geïnformeerd over de wijze waarop de gekozen ordeningscriteria worden gecombineerd bij de ordening en de toewijzing van de aangemelde leerlingen aan hun keuzescholen.
- Ingeval de initiatiefnemer gebruik maakt van dubbele contingentering wordt bij niet-gunstige rangschikking in het bericht aan de ouders meegedeeld welke plaats de leerling onder de niet-gunstig gerangschikte leerlingen per contingent heeft.
- Indien in uitvoering van art. 37*vicies quater*, §2, 8<sup>e</sup> lid van het decreet basisonderwijs, ervoor gekozen is dat de inschrijving in de school komt te vervallen ingeval de leerling in een hogere keuzeschool wordt ingeschreven, wordt dit ook in het toewijzingsbericht aan de ouders meegedeeld.
- In het toewijzingsbericht worden ouders geïnformeerd over de documenten die ze bij zich moeten hebben bij de inschrijving in de school (of over hoe ze zich hierover kunnen informeren bij de school).
- Bij ongunstige rangschikking op basis van afstand wordt in het bericht de afstand vermeld van het domicilieadres van het kind of het werkadres van de ouders tot de school. Conform artikel 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen moet een ouder uit de beslissing om zijn of haar kind niet gunstig toe te wijzen / niet in te schrijven, kunnen opmaken waarom deze beslissing is genomen. Deze motivering moet zowel de juridische als de feitelijke overwegingen vermelden die aan de basis van de beslissing liggen.
- In het toewijzingsbericht of bericht van niet-gunstige rangschikking wordt gecommuniceerd tot wie ouders zich kunnen wenden indien de gronden op basis waarvan hun kind niet werd toegewezen aan een school, door hen kunnen worden aangevochten.
- Bij niet-toewijzing aan een (hogere) keuzeschool wordt in het bericht aan de ouders meegedeeld op welke wijze ze worden gecontacteerd indien er in de betrokken school terug plaatsen vrij komen.
- Bij de communicatie van de ordenings- en toewijzingsresultaten aan de ouders, wordt gebruik gemaakt van verschillende communicatiekanalen (email, post, telefoon...). In de procedure wordt rekening gehouden met ouders die niet over een emailadres beschikken. Bij het achterwege blijven van ontvangst/leesbevestigingen, neemt de school contact op met de ouders.
- Voor ouders die voor het aanmelden een beroep doen op een intermediair, wordt het toewijzingsbericht of het bericht van niet-gunstige rangschikking naar de intermediair gestuurd alsook rechtstreeks op het thuisadres van de ouders (zonder tussenkomst van deze intermediair). Hiermee ondervangt de procedure problemen in het geval de intermediair door omstandigheden het bericht niet (tijdig) kan bezorgen aan de ouders.
- De initiatiefnemer kan steeds aantonen dat de ouder het toewijzingsbericht of het bericht van niet-gunstige rangschikking effectief heeft ontvangen.

**Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:**

Bij het versturen van de toewijzingsresultaten wordt er niet gewerkt met leesbevestiging. Het gaat immers om een te groot aantal mails om dit te kunnen opvolgen. Om er zeker van te zijn dat de ouders op de hoogte zijn van het toewijzingsresultaat, kunnen ouders dit ook steeds consulteren door opnieuw in te loggen op [www.inschrijveninbrussel.be](http://www.inschrijveninbrussel.be) en naar het postvak in te gaan.

Aan de scholen wordt gevraagd alle ouders te contacteren die gunstig geordend werden, maar een week voor het afsluiten van de inschrijvingen nog geen inschrijfbewijs kwamen ophalen.

**Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht**

**Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten**

Goedgekeurd

**7. Een regeling over het bijhouden van het aanmeldingsregister per school of vestigingsplaats en de overdracht van de informatie over de aangemelde leerlingen aan het schoolbestuur.**

❖ Zie ook art. 37vicies quater, §1, §2 en §5 van het decreet basisonderwijs..

**Welke gegevens** worden van elke aangemelde leerling geregistreerd in het aanmeldingsregister? *Beschrijf ook hoe de kwaliteit van de geregistreerde gegevens gegarandeerd wordt.*

**a) Per vestigingsplaats:**

Algemene gegevens: naam, roepnaam, instellingsnummer, vestigingsnummer, hoofdschool of niet, net, adresgegevens vestiging, telefoon, fax, email, naam directie, pedagogisch project, informatie m.b.t. de vrije inschrijvingsperiode (waar en wanneer inschrijven), schooleigen informatie voor toewijzingsbericht

Capaciteit: cf. supra

Opm: beheerders kunnen via een rapportage functionaliteit een algemene overzichtslijst in excel opvragen met alle geregistreerde capaciteiten.

**b) Per aanmeldingsdossier:**

Contactgegevens: naam, telefoon- of gsm nummer, e-mail, correspondentieadres

Gegevens leerling, naam, RRN, geboortedatum, meerling, domicilieadres van de leerling, eventueel werkadres van één van beide ouders,

Antwoorden op de 2 vragen die peilen naar de GOK status van de leerling, antwoorden op de vragen die peilen naar het bewijs inzake voorrang Nederlands

Schoolkeuze: klas waarvoor aangemeld, gekozen klas

Wachtwoord

Datum en moment van aanmelding

Opm: beheerders kunnen via een rapportage functionaliteit een algemene overzichtslijst in excel opvragen met alle geregistreerde gegevens.

**Enkel in geval het aanmeldingsregister centraal wordt bijgehouden:** hoe worden de lijsten van gunstig en niet-gunstig gerangschikte leerlingen aan de scholen bezorgd?

Via het scholenportaal kunnen scholen na het draaien van de rangordemotor een excel document downloaden met daarin de geordende en toegewezen leerlingen.

Zodra na controle (zie onder) het licht op groen gezet wordt voor de definitieve toewijzing worden de toewijzingslijsten gepubliceerd in het scholenportaal. Dit maakt deel uit van de verschillende stappen die verbonden zijn met het draaien van de rangordemotor. M.a.w. op de dag dat ouders hun toewijzingsbericht ontvangen, ontvangen scholen de toewijzingslijst.

Wanneer de lijsten gepubliceerd worden in het scholenportaal krijgt de school toegang tot onderstaande informatie:

- Werklijst leerlingen: overzicht van alle gunstig en ongunstig geordende leerlingen  
Via de werkljst leerlingen kan de school de samenvatting openen waarin alle geregistreerde gegevens staan. De school kan niet zien voor welke andere scholen de leerling werd aangemeld.  
Vanuit deze lijst kan de school een ingevuld document van niet gerealiseerde inschrijving of een bewijs van gerealiseerde inschrijving genereren.  
In deze lijst kan de school aanduiden of zij een leerling heeft ingeschreven/ geweigerd/ uitgeschreven (=status)
- Toewijzingslijst:  
Per leerlingengroep  
School, naam ll, telefoon/ gsm nummer, e-mailadres, correspondentieadres, RRN, status op basis van ROM (toegewezen/ niet toegewezen), toegewezen door criterium (GOK, TN – GOK, NGOK, TN – NGOK), uitgesteld. ingeschreven, TN/ GOK/ NGOK van toepassing, wachtlijst GOK/ TN GOK/ NGOK/ TN NGOK, weerhouden adres, type adres (domicilie of werkadres), afstand, keuze, instapdatum, Nederlands (welk studiebewijs), GOK (welke indicator).

Opm: beheerders kunnen via een rapportage functionaliteit een algemene overzichtslijst in excel opvragen met alle geregistreerde gegevens

Opm: het is deze algemene toewijzingslijst die ook via steekproeven gecontroleerd wordt om te bepalen of de resultaten van de rangordening correct zijn

- Actuele leerlingenlijst: samenvatting van de toewijzingslijst aangevuld met de status van de leerling uit de werkljst

**Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen  
Basisonderwijs**

**De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:**

- In functie van het correct ordenen en opvissen van eerder niet-toegewezen en geweigerde leerlingen bij vrijgekomen plaatsen, worden per school volgende gegevens over de aanmeldingen bijgehouden in het aanmeldingsregister: naam leerling, geboortjaar/leerjaar, behoren tot de respectieve voorrangsgroepen, domicilieadres leerling, werkadres ouders (optioneel), afstand, gekoppelde aanmelding, keuzevolgorde school, rangordenummer, toewijzingsresultaat. Bij overdracht van deze informatie aan de betrokken scholen wordt de keuzevolgorde van de school niet mee overgedragen (informatie niet relevant voor de school).
- Bijkomende gegevens die worden opgevraagd en niet strikt noodzakelijk zijn voor een goed verloop van de inschrijvingen, mogen niet privacygevoelig zijn.
- Gegevens uit de bevolkingsregisters of andere gegevensbanken kunnen tijdens het ordenen enkel worden aangewend als bewijslast of ter controle van de juiste schrijfwijze van namen, correcte rijksregisternummer... als de ouders hiervoor uitdrukkelijk hun toestemming geven. Indien ouders hiervoor hun toestemming niet geven, brengt dit de mogelijkheid om hun kind toch aan te melden niet in het gedrang. Enkel personen met de vereiste toegangsrechten tot de betrokken registers en gegevensbanken voeren controles uit.

**Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:**

**Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht**

**Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten**

Goedgekeurd

8. De verdere concretisering van de ordeningsprincipes.

8.a) Hoe wordt de afstand domicilie-school/vestigingsplaats en/of afstand werkadres-school/vestigingsplaats gehanteerd als ordeningscriterium?

❖ Zie ook art. 37vicies bis §1, 3° en art.37vicies ter, §1,4° van het decreet basisonderwijs.

Welke adressen kunnen ouders registreren?

X Domicilieadres van het kind

X Werkadres

Hoeveel werkadressen kunnen ouders registreren?

Ouders kunnen één werkadres registreren.

Hoe wordt de correctheid van de adresgegevens gecontroleerd?

Ouders vullen de adresgegevens in met behulp van autosuggestie. Om verkeerde adresgegevens maximaal te ondervangen verschijnen er suggesties van straatnamen/ gemeenten bij het invoeren. De school controleert de correctheid van het adres op het moment van inschrijving.

Op vraag van de Commissie Leerlingenrechten maakte het LOP afspraken i.v.m. verhuizers.

Verhuizers kunnen hun nieuwe adres gebruiken bij het aanmelden. Op het moment van de inschrijving moet een officieel document voorgelegd worden dat aantoont dat de leerling op het gebruikte adres zal wonen op het moment van de instap. De school controleert.

Mensen zonder wettige verblijfplaats kunnen een referentieadres bij het OCMW aanvragen en dit gebruiken om aan te melden.

Zelfstandigen moeten een bewijs voorleggen van het adres waar hun reële werkplaats gevestigd is. Dit kan bijvoorbeeld aan de hand van een overeenkomst of ondernemingsnummer. Facturen worden niet aanvaard.

Indien verschillende adressen worden geregistreerd, hoe verhouden domicilieadres en werkadres(sen) zich tot elkaar bij het bepalen van de afstand?

Per schoolkeuze wordt de afstand van de vestigingsplaats tot het ingevoerde werkadres en domicilieadres van de leerling berekend. De afstandswaarde van het adres dat het meest nabij de vestiging ligt, wordt weerhouden.

Welke technische hulpmiddelen worden gebruikt voor het berekenen van de afstand?

Het bedrijf dat de geolocatie verzorgt beschikt over een on-line systeem waarbij adressen worden omgezet in hun Lambertcoördinaten.

Bovendien wordt aan elke positionering een betrouwbaarheid gekoppeld. Dit is een maat voor de exactheid van het adres; m.a.w. voor elk adres wordt aangegeven of dit adres in de database is opgenomen of berekend door interpolatie.

Voor nieuwe adressen in nieuwe verkavelingen wordt desnoods via GPS de coördinaat bepaald.

Van de adressen waarvan het resultaat niet het hoogste betrouwbaarheidscijfer haalt wordt er manueel nagekeken aan de hand van een kaart en andere programma's of het resultaat exact is of kan verbeterd worden.

8.b) Wordt toeval gehanteerd als ordeningscriterium?

❖ Zie ook art. 37vicies bis §1, 3° en art.37vicies ter, §1,4° van het decreet basisonderwijs.

**Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen  
Basisonderwijs**

X Ja  
0 Nee

☐ **Indien ja, hoe wordt toeval toegepast?**

Toeval wordt gehanteerd daar waar meerdere leerlingen tot dezelfde voorrangsgroep behoren, eenzelfde schoolkeuze hebben gemaakt en eenzelfde afstandswaarde genereren.

De operationalisering van toeval gebeurt computergestuurd en is ingebouwd in de rangordemotor.

☐ **Indien nee, hoe worden leerlingen met eenzelfde ordeningsresultaat behandeld bij de toewijzing?**

**8.c) Enkel in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school of vestigingsplaats: hoe kunnen ouders hun voorkeurende voor scholen of vestigingsplaatsen kenbaar maken?**

❖ Zie ook art. 37vicies bis §1, 3° en art.37vicies ter, §1,4° van het decreet basisonderwijs.

Ouders kunnen bij het ingeven van de scholen in het dossier van hun kind een rangorde bepalen. De school die ze op de 1<sup>ste</sup> plaats zetten, zal als 1<sup>ste</sup> schoolkeuze behandeld worden, de school op de 2<sup>de</sup> plaats als 2<sup>de</sup> schoolkeuze, ...

**8.d) Het bepalen van de verhouding en de volgorde tussen de verschillende gekozen ordeningscriteria**

Hoe verhouden de criteria **schoolkeuze, afstand en toeval** zich tot elkaar?

❖ Zie ook art. 37vicies bis §1, 3° en art.37vicies ter, §1,4° van het decreet basisonderwijs.

Binnen elke schoolkeuze worden de leerlingen geordend op basis van afstand. Bij ex aequo wordt toeval gebruikt.

**Hoe gebeurt de ordening met respect voor de voorrangsgroepen (broers en zussen, kinderen van personeel; indicator- en niet-indicatorleerlingen)?**

❖ Zie ook art. 37vicies bis §1, §2, §3 en §4 en art.37vicies ter, §1, §2, §3 en §4 van het decreet basisonderwijs.

**Aanmeldingsperiode 1: Aanmelden broers, zussen en kinderen van personeel**

**STAP 1:**

De school selecteert een leerjaar/ geboortjaar en noteert het aantal vrije plaatsen per contingent (GOK/ NGOK)

**STAP 2:**

De school selecteert alle aangemelde broers en zussen voor dat leerjaar.

Beschikt de school over voldoende vrije plaatsen om alle broers en zussen in te schrijven?

**INDIEN JA:** de school noteert in het aanmeldingsregister hun naam in het respectievelijke contingent waar zij toe behoren als gunstige geordend.

Is één contingent vol, maar zijn er nog vrije plaatsen in het andere contingent dan worden deze leerlingen alsnog ingeschreven in dit andere contingent.

**INDIEN NEE:** de school rangordent per lijst GOK/ NGOK de aangemelde broers en zussen

Voor elke school wordt een lijst aangemaakt met alle aangemelde leerlingen.

Ze worden eerst geordend per geboortjaar/leerjaar

Dan worden ze (per geboortjaar) geordend op basis van schoolkeuze. Eerst komen de leerlingen die de school als 1ste keuze hebben, dan de leerlingen die de school als 2de keuze hebben, dan de leerlingen die de school als 3de keuze hebben enzovoort. Dit zal slechts in een beperkt aantal van de aanmeldingen noodzakelijk zijn vermits het grootste deel van de aangemelde kinderen maar één schoolkeuze zal maken tijdens de voorrangperiode voor broers, zussen en kinderen van personeel.

Daarna worden de kinderen per schoolkeuze op onderstaande manier geordend

1. Broers en zussen die ook kinderen van personeel zijn (en binnen deze groep vervolgens de groep Nederlands in voldoende mate machtig op afstand & dan de groep (N)GOK op afstand)
2. Broers en zussen van wie de ouders het Nederlands in voldoende mate machtig zijn (en binnen deze groep vervolgens op afstand)
3. Broers en zussen die tot de voorrangsgroepen (N)IND behoren (en binnen deze groep vervolgens op afstand)
4. Kinderen van personeel van wie de ouders het Nederlands in voldoende mate machtig zijn (en vervolgens binnen deze groep op afstand)
5. Kinderen van personeel die tot de voorrangsgroepen (N)IND behoren (en vervolgens binnen deze groep op afstand)

#### **Aanmeldingsperiode 2: aanmelden andere leerlingen**

Voor elke school wordt een lijst aangemaakt met alle aangemelde leerlingen.

Ze worden eerst geordend per geboortjaar/leerjaar.

Dan worden ze (per geboortjaar) geordend op basis van schoolkeuze. Eerst komen de leerlingen die de school als 1ste keuze hebben, dan de leerlingen die de school als 2de keuze hebben, dan de leerlingen die de school als 3de keuze hebben enzovoort.

Dan worden ze (per schoolkeuze) geordend op basis van afstand. Eerst komen de leerlingen met een adres dicht bij de school, dan de leerlingen met een adres verder van de school. Het adres kan een domicilieadres of een werkadres zijn. De afstand wordt berekend in rechte lijn.

De leerlingen zijn nu geordend. De ordening is belangrijk voor de rest van de procedure. Leerlingen krijgen een plaats in een school in de volgorde van deze ordening.

Elke school heeft GOK-plaatsen en niet-GOK-plaatsen. De geordende leerlingen krijgen nu een GOK of een niet-GOK-plaats.

De leerlingen met een ouder die voldoende Nederlands kan, krijgen als eersten een plaats (GOK of niet-GOK):

- leerlingen met voorrang Nederlands + GOK kunnen alleen een GOK-plaats krijgen.
- leerlingen met voorrang Nederlands + niet-GOK krijgen normaal een niet-GOK-plaats. Maar als er nog GOK-plaatsen vrij zijn, dan kunnen ze ook een GOK-plaats krijgen. Leerlingen met voorrang Nederlands + niet-GOK krijgen maximaal 55% van de plaatsen.

De leerlingen voorrang Nederlands die nog geen plaats hebben, en alle andere leerlingen, kunnen daarna een plaats krijgen (GOK of niet-GOK).

Men probeert altijd om leerlingen een plaats te geven in de school van hun hoogste keuze.

Zijn er **verschillen** in de ordening van de toegewezen leerlingen en de ordening van de niet-gunstig gerangschikte leerlingen?

❖ Zie ook art. 37vicies bis §1, §2, §3 en §4, art.37vicies ter, §1, §2, §3 en §4 en art.37vicies quater §2, 3<sup>e</sup> lid van het decreet basisonderwijs.

**Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen  
Basisonderwijs**

0 Ja  
x Nee

- o **Indien ja**, expliciteer welke ordeningscriteria worden gehanteerd bij de ordening van de niet-gunstig gerangschikte leerlingen en waarom. Geef aan waar deze ordening van deze leerlingen afwijkt van de ordening van de toegewezen leerlingen.

**8.e) Het vervallen van de inschrijvingen in de aanmeldende scholen ingeval de leerling in een hogere keuzeschool of –vestigingsplaats wordt ingeschreven.**

❖ *Zie ook artikel 37vicies quater, §2, 8<sup>e</sup> lid van het decreet basisonderwijs.*

**Enkel in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school of vestigingsplaats:** komen de inschrijvingen in de aanmeldende scholen **te vervallen** ingeval de leerling in een hogere keuzeschool of –vestigingsplaats wordt ingeschreven?

0 Ja  
x Nee

- o **Indien ja**, expliciteer de werkwijze die hierbij wordt gevolgd.

**8.f) Het maken van afspraken rond het bepalen van de evenredige verdeling van de indicator en niet – indicatorleerlingen van de scholen en vestigingsplaatsen, met o.m. het bepalen van de geografische omschrijving waarbinnen de toetsing zal gebeuren en de elementen die in de overweging worden meegenomen bij de berekening van de contingenten (verplicht voor gewoon basisonderwijs/geen verplichting voor buitengewoon basisonderwijs).**

❖ *Zie ook art. 37septies §1, §2 en §3 van het decreet basisonderwijs.*

**Voor welk(e) gebied(en) wordt de evenredige verdeling van indicator- en niet-indicatorleerlingen van de scholen en vestigingsplaatsen bepaald? Waarop is gesteund om met deze gebiedsindeling te werken?**

Relatieve aanwezigheid op het niveau van het werkingsgebied van het LOP (= Brussels Hoofdstedelijk Gewest).

Er werd naar de relatieve aanwezigheid gekeken van GOK-leerlingen in heel het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, ongeacht deze leerlingen in het Nederlandstalig of Franstalig onderwijs school lopen. Omdat het Franstalig onderwijs niet over deze cijfers beschikt baseerden we ons op 2 cijfers die nauw aansluiten bij de GOK-vragen. Met name cijfers over de aanwezigheid van laaggeschoolde vrouwen in de leeftijdsgroep 25-49 jaar en de relatieve aanwezigheid van bevolking onder de armoedegrens.

Het LOP liet een studie maken door de VUB om de effecten van verschillende GOK-percentages in kaart te brengen. Een verschillend GOK-percentage heeft nauwelijks invloed op het aandeel Nederlandstaligen. In de besprekingen van de voorrangpercentages werd de focus daarom gelegd op de voorrangpercentages GOK en niet-GOK. De studie concludeerde ook dat de verandering erg traag verloopt.

**Hoeveel bedraagt de relatieve aanwezigheid. Specificeer per gebied en capaciteitsniveau dat wordt gehanteerd.**

- Relatieve aanwezigheid laaggeschoolde vrouwen (25-29 jaar) = 32,5 %
- Relatieve aanwezigheid bevolking onder armoederisico (inkomens 2010) = 33,7%
- Gezinstaal leerlingen in de Nederlandstalige scholen: Homogeen NDL + gemengd NDL = 36,8 %

Zie bijlage 5: Relatieve aanwezigheid Brussel

**Voor welke capaciteitsniveaus worden contingenten van de scholen en vestigingsplaatsen bepaald?**

Voorrang indicator-leerlingen: 35%  
Voorrang niet-indicatorleerlingen: 65%

**Enkel voor een aanmeldingsprocedure in LOP-gebied: welke LOP afspraken zijn gemaakt met het oog op het bereiken van een evenredige verdeling van indicator en niet-indicator leerlingen in de scholen en vestigingsplaatsen? Welke elementen worden hierbij in overweging genomen? Specificeer de afspraken per gebied en capaciteitsniveau dat wordt gehanteerd. Expliciteer ook indien gewerkt wordt met een groepad.**

Centrale vragen die binnen het LOP gesteld werden: 'Nemen we onze maatschappelijke verantwoordelijkheid?' Komen de voorrangpercentages overeen met de demografische realiteit? Is er een gelijke spreiding van GOK-leerlingen over Nederlandstalig en Franstalig onderwijs? Binnen het LOP werd de afspraak gemaakt om dit jaarlijks aan de hand van bovenstaande indicatoren te evalueren. Indien de relatieve aanwezigheid verandert zal ook het GOK-percentage aangepast worden.

Het LOP werkt samen met 'Samen naar school in de buurt' om ouders te motiveren om een minder evidente schoolkeuze te maken.

**Enkel in niet-LOP gebied en in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school/vestigingsplaats: welke afspraken hanteren de schoolbesturen met het oog op het bereiken van een meer evenredige verdeling van indicator en niet-indicatorleerlingen in de scholen en vestigingsplaatsen? Welke elementen worden hierbij in overweging genomen? Specificeer de afspraken per capaciteitsniveau dat wordt gehanteerd. Expliciteer ook indien gewerkt wordt met een groepad.**

Niet van toepassing.

**Enkel in niet-LOP gebied en in geval van een aanmeldingsprocedure voor slechts één school/vestigingsplaats: wat is het streefcijfer dat wordt gehanteerd met het oog op het bereiken van een meer evenredige verdeling van indicator en niet-indicatorleerlingen?**

Niet van toepassing.

**Enkel in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school/vestigingsplaats: beschrijf de gemotiveerde afwijkingen van de afgesproken ordeningscriteria voor individuele scholen/vestigingsplaatsen.**

Niet van toepassing.

**8.g) Het bepalen van de mate waarin scholen de vrijheid hebben om hun instroom met het oog op de evenredige verdeling te sturen**

❖ Zie ook art. 37septies §1, §2 en §3 van het decreet basisonderwijs.

**Enkel in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school of vestigingsplaats:** in welke mate hebben scholen en vestigingsplaatsen binnen de gemaakte afspraken nog de vrijheid om hun instroom met het oog op een evenredige verdeling te sturen?

Scholen hebben geen individuele vrijheid.

**8.h) De gemotiveerde afwijking (op school- of vestigingsplaatsniveau) van ordeningscriteria**

❖ Zie ook art. 37vicies bis §1, 3<sup>e</sup> lid en art. 37vicies ter, §1, 3<sup>e</sup> lid van het decreet basisonderwijs.

**Enkel in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school/vestigingsplaats:** beschrijf de gemotiveerde afwijkingen van de afgesproken ordeningscriteria voor individuele scholen en vestigingsplaatsen.

Er werden geen afwijkingen op de ordeningscriteria toegestaan.

**De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:**

- Bij gebruik van werkadres bij de afstandsbepaling, wordt gespecificeerd welk referentieadres wordt gehanteerd (vb. maatschappelijke zetel of plaats van de feitelijke tewerkstelling, wat bij uitzendarbeid of tewerkstelling op meerdere plaatsen...).
- De wettelijke verblijfplaats van de ouders stemt niet altijd overeen met het domicilieadres van het kind. Het domicilieadres van het kind wordt bewezen aan de hand van een uittreksel uit het bevolkingsregister of een Kids-ID.
- Bij de afstandsbepaling voorziet de procedure in een regeling voor kinderen zonder domicilieadres of waarvan het domicilieadres niet gekend is.
- Bij de keuze voor de optie wandelafstand bij de afstandsbepaling, is het mogelijk dat het instrument dat hiervoor wordt gebruikt (vb. Google Maps, Mappy) niet beschikt over de meest recente wijzigingen in het stratenpatroon. Fouten in de afstandsberekening die hiervan het gevolg zijn, worden ondervangen door een bijkomende procedure.
- De gevolgen van de optie voor vogelvlucht bij de afstandsbepaling worden gecommuniceerd aan de ouders (logica van bereikbaarheid wordt verlaten).
- Over de gehanteerde coördinaten bij de afstandsbepaling tussen enerzijds de school en anderzijds het domicilieadres van het kind en/of het werkadres van de ouders wordt éénduidig gecommuniceerd naar de ouders zodat zij de impact hiervan op hun kansen om een plaats te verwerven in de school kunnen inschatten (vb. officieel adres of postadres van de school, het centraal middelpunt van het kadastraal perceel van de school, de maatschappelijke zetel of de plaats van de feitelijke tewerkstelling...).
- De procedure anticipeert bij de afstandsbepaling op toekomstige verhuisplannen van de ouders en voorziet hiervoor een regeling. Hierbij wordt het toekomstig domicilieadres van het kind / werkadres van de ouder in rekening gebracht onder strikte voorwaarden (voorleggen van concrete aankoop-, huur- of tewerkstellingscontracten en de verhuis / de nieuwe tewerkstelling is gepland binnen een redelijke termijn).

- Ingeval toeval als ordeningscriterium wordt gehanteerd, is de objectiviteit gewaarborgd door gebruik te maken van een computeralgoritme of de aanwezigheid van een neutrale derde die erop toeziet dat de toevalselectie objectief verloopt. Indien de toevalselectie niet met een computeralgoritme verloopt, hebben de ouders de mogelijkheid om de selectie bij te wonen.

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Vorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd

## 9. Beslissingen aangaande de uitvoeringsmodaliteiten

### 9.a) De wijze waarop ouders en scholen bij de aanmeldingsprocedure ondersteund zullen worden en wie daarbij betrokken zal zijn

Bij wie kunnen de ouders terecht met vragen naar hulp en ondersteuning?

- Helpdesk 02.553.30.20  
Nummer specifiek voor vragen ouders – tijdens piekperiode bemand door 3 collega's van Agodi  
Taak: beantwoorden telefonische vragen ouders
- Extra helpdesk maart – april 2020  
Bemand door collega's van de netten  
Taak: controle van binnenkomende documenten om te bepalen of mensen aanspraak kunnen maken op een voorrangplaats GOK en/of Nederlands. Te bereiken via 02.553.30.20
- LOP inbox (lop.brussel@vlaanderen.be)  
Dagelijkse opvolging door LOP deskundige en dispatching van mails naar specifieke helpdesk

Enkel in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school/vestigingsplaats. Bij wie kunnen de scholen terecht met vragen naar hulp en ondersteuning?

Scholen kunnen met hun vragen bij de LOP deskundige en netverantwoordelijken terecht.  
Per net volgt één verantwoordelijke alle vergaderingen i.v.m. de aanmeldingen op en koppelt de informatie terug naar de scholen.  
Vragen worden bij voorkeur via e-mail gesteld waarbij de LOP deskundige steeds de betrokken netverantwoordelijke in cc plaatst.

### 9.b) De wijze waarop zal omgegaan worden met de behandeling van disfuncties en eerstelijnsklachten over het verloop van de aanmeldingsprocedure

Hoe wordt met **disfuncties en eerstelijnsklachten** omgegaan (vragen naar meer informatie, verduidelijkingen....)?  
❖ Zie ook art. 37quinquies, §2, 10° van het decreet basisonderwijs.

Ouders kunnen bij de algemene **helpdesk** terecht voor algemene vragen. Voor complexere vragen wordt steeds doorverwezen naar de LOP deskundige.  
Ouders kunnen op eenvoudig verzoek bij de helpdesk of via mail steeds het toewijzingsresultaat gereconstrueerd krijgen. (aantal vrije plaatsen per voorrangsgroep, aantal toegewezen plaatsen, ...)

Ouders kunnen vervolgens of rechtstreeks een vraag tot **bemiddeling** stellen. Ouders die deze vraag stellen worden steeds door de LOP deskundige gecontacteerd.

Ouders worden steeds geïnformeerd over de formele klachtenprocedure bij de **Commissie inzake Leerlingenrechten**.

Scholen en organisaties weten dat zij voor het beantwoorden van vragen van ouders steeds kunnen rekenen op ondersteuning door het LOP. Er wordt van scholen niet verwacht dat zij zelf het resultaat kunnen reconstrueren.

Technische/ menselijke fouten worden behandeld door de bemiddelingscel van het LOP. Zij baseert zich op de informatie die ze ontvangt van de technische projectgroep en inhoudelijke projectgroep. De bemiddelingscel koppelt haar activiteiten steeds terug naar de stuurgroep van het LOP.

Wanneer er een klacht binnenkomt bij de Commissie inzake Leerlingenrechten, brengt de LOP-deskundige de betrokken netverantwoordelijke op de hoogte.

**9.c) Het streven naar en realiseren van de evenredige verdeling**

Op welke wijze worden **ouders geïnformeerd** over en **ondersteund in de toeleiding naar een school/vestigingsplaats met het oog op** het streven naar een meer evenredige verdeling van indicator en niet –indicatorleerlingen?

❖ Zie ook art. 37septies §1, 4<sup>e</sup> lid en §1, 5<sup>o</sup> van het decreet basisonderwijs.

Het LOP Brussel dient ouders niet enkel te informeren over de afgesproken contingenten GOK, niet – GOK maar dient ook de ouders van leerlingen van wie minstens één ouder het Nederlands in voldoende mate beheerst te informeren. De decretale bepalingen i.v.m. de voorrang voor deze laatste groep zijn complex, in het bijzonder omwille van de bepaling dat leerlingen die deel uitmaken van deze voorrangsgroep maar tevens deel uitmaken van het contingent GOK niet meetellen voor het bereiken van het voorrangsperscentage voor de groep leerlingen van wie minstens één ouder het Nederlands in voldoende mate machtig is.

Gezien de complexiteit van deze materie werd de keuze gemaakt om dit enkel te behandelen op de website.

Tijdens de verschillende infosessies die het LOP organiseert wordt aan de hand van een voorbeeld de toepassing van de dubbele contourering toegelicht. Op de flyer worden wel de verschillende voorrangsgroepen benoemd en wordt er doorverwezen naar de site.

**Enkel in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school of vestigingsplaats:** op welke wijze worden **scholen en vestigingsplaatsen geïnformeerd over en ondersteund** bij de toepassing van de afspraken i.v.m. het streven naar een evenredige verdeling van indicator en niet –indicatorleerlingen? Welke initiatieven worden genomen om **scholen en vestigingsplaatsen te ondersteunen bij de werving van ouders** met het oog op het streven naar een evenredige verdeling van indicator en niet – indicatorleerlingen?

❖ Zie ook art. 37septies §1, 4<sup>e</sup> lid en §1, 5<sup>o</sup> van het decreet basisonderwijs.

Scholen worden tijdens de verschillende infosessies geïnformeerd over de afgesproken contingenten.

Dit vormt tevens een belangrijk aandachtspunt tijdens de voorbereidende gesprekken voor de algemene vergadering.

Scholen die deelnemen aan het project 'Samen naar School in de Buurt' ontvangen ondersteuning vanuit dit project met het oog op het invullen van de voorrangplaatsen voor leerlingen van wie minstens één ouder het Nederlands in voldoende mate machtig is.

**9.d) De wijze waarop de aanmeldingsprocedure gemonitord en geëvalueerd zal worden?**

Op welke wijze gebeurt er een **kwaliteitscontrole** op de toewijzingsresultaten van de aanmeldingsprocedure?

Voor de aanmeldingen:

De rangordemotor (ROM) die de aanmeldingen dient te ordenen en toe te wijzen wordt vooraf uitvoerig getest. Net zoals vorig jaar worden hierbij verschillende scenario's in een in acces geprogrammeerde ROM ingebracht.

Na de aanmeldingen:

Elke netverantwoordelijke controleert via een steekproef de toewijzingsresultaten van verschillende scholen voor zijn/ haar net.

Enkel als die controles positief resultaat opleveren wordt het licht op groen gezet voor het verzenden van de toewijzingsresultaten. (stap 3 en 4 tijdens draaien ROM)

Hoe wordt de aanmeldingsprocedure **geëvalueerd**?

Kwalitatieve evaluatie aan de hand van focusgroepen waarin de opmerkingen van organisaties, scholen en ouders verwerkt worden. Deze worden behandeld op de algemene vergadering.

Kwantitatieve evaluatie over het aantal toegewezen leerlingen. Koppeling tussen Discimus en toewijzingslijst. Vergelijken van vrije plaatsen tijdens de vrije inschrijvingen en aantal ongunstig geordenden. Analyse van de weigeringsdocumenten.

Permanente opvolging van het verloop van de procedure door enerzijds een technische projectgroep en anderzijds een LOP projectgroep (inhoudelijk).

**De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:**

- Aan de ouders en scholen wordt gecommuniceerd bij wie ze terecht kunnen als ze hulp of ondersteuning nodig hebben in de verschillende fasen van de aanmeldingsprocedure..
- Bij klachten van ouders of andere belanghebbenden worden zij eerst georiënteerd naar de disfunctiecommissie en in tweede instantie naar de Commissie inzake Leerlingenrechten (filtering van materiële fouten).
- Bij de behandeling van de klachten door de disfunctiecommissie worden de betrokken ouders en andere belanghebbenden gehoord. Om de onafhankelijkheid van de klachtenbehandeling te garanderen, wordt steeds een onafhankelijke derde betrokken.
- Om de neutraliteit van de disfunctiecommissie te garanderen bij de klachtenbehandeling, is de commissie evenwichtig samengesteld (vertegenwoordigers van zowel onderwijspartners als niet-onderwijspartners).
- Beslissingen van schoolbesturen om een recht tot inschrijving van een leerling na een gunstige toewijzing ongedaan te maken worden voorgelegd aan de disfunctiecommissie.
- In functie van het bereiken van meer sociale mix worden scholen binnen het werkingsgebied van een LOP ondersteund bij het uitwerken van een actief toelatingsbeleid en het werven van nieuwe groepen ouders.. Ouders worden ondersteund bij de toeleiding naar nieuwe scholen.
- Indien ouders slechts een beperkt aantal scholen als keuze kunnen opgeven, garandeert de initiatiefnemer dat de ouder minstens in één school kan worden ingeschreven.

**Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:**

**Vorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht**

**Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten**

Goedgekeurd



10. De wijze waarop over de aanmeldingsprocedure en alle genomen beslissingen daarin gecommuniceerd wordt aan alle belanghebbenden.

**Indien van toepassing**, specificeer aspecten van de communicatie over de aanmeldingsprocedure die eerder nog niet aan bod zijn gekomen.

Door de koppeling met Discimus te maken, stellen we vast dat een aantal leerlingen dat aanmeldt uiteindelijk niet terug te vinden is in het Nederlandstalig onderwijs. Het LOP tracht het capaciteitsgebrek aan te kaarten bij de betrokken overheden en onder andere via een persconferentie in de aandacht te brengen.

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd

11. Het al dan niet door de schoolbesturen mandateren aan het LOP, of buiten het werkingsgebied van een LOP aan het daartoe aangeduide schoolbestuur, van:

- a) de rangschikking en toewijzing van de aangemelde leerlingen
- b) het uitreiken van de melding van de definitieve toewijzing of van de melding over het niet kunnen toewijzen van de leerling aan een door de ouders gekozen school of vestigingsplaats
- c) de mededeling van de niet-gerealiseerde inschrijvingen.

Mandateert het schoolbestuur de rangschikking en toewijzing van de aangemelde leerlingen aan het LOP of, buiten het werkingsgebied van een LOP, aan het daartoe aangeduide schoolbestuur?

❖ Zie ook art. 37vicies quater, §1, van het decreet basisonderwijs.

☒ Ja  
☐ Nee

Mandateert het schoolbestuur het uitreiken van de melding van de definitieve toewijzing of van de melding over het niet kunnen toewijzen van de leerling aan een door de ouders gekozen school of vestigingsplaats aan het LOP of, buiten het werkingsgebied van een LOP, aan het daartoe aangeduide schoolbestuur?

❖ Zie ook art. 37vicies quater, §2, van het decreet basisonderwijs.

☒ Ja  
☐ Nee

Mandateert het schoolbestuur het uitreiken van de mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving aan het LOP, of buiten het werkingsgebied van een LOP, aan het daartoe aangeduide schoolbestuur?

❖ Zie ook art. 37vicies quater §4, van het decreet basisonderwijs.

☐ Ja  
☒ Nee

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd

12. Goedkeuring aanmeldingsdossier in LOP-gebied

❖ Zie ook art. 37vicies semel, §1, van het decreet basisonderwijs.

Met welke dubbele meerderheid in het LOP werd de aanmeldingsprocedure goedgekeurd?

De algemene vergadering van het LOP kwam samen op **20/09/2019**

Er waren 129 van de 207 leden aanwezig. Volgens het huishoudelijk reglement vergadert de algemene vergadering geldig als ten minste de helft van de effectief aangeduide leden aanwezig is en ten minste 2/3 van de effectief aangeduide geledingen vertegenwoordigd is.

Totaal aantal stemmen:

Niet-onderwijspartners: aantal JA: 5

Onderwijspartners: aantal JA: 117

Onderwijspartners: aantal NEE: 7

**De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:**

- Het aanwezigheidsquorum om geldig te vergaderen en geldige beslissingen te nemen door het LOP is behaald.
- Indien in de notulering van de goedkeuring van de aanmeldingsprocedure door het LOP geen termijn is gespecificeerd, is de goedkeuring voor onbeperkte tijd geldig.

**Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:**

**Vorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht**

/

**Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten**

Goedgekeurd

**13. Kennisgeving instellen aanmeldingsprocedure in niet-LOP gebied**

❖ Zie ook art.37vicies semel, §1, van het decreet basisonderwijs.

Hoe worden schoolbesturen met scholen in dezelfde gemeente op de hoogte gebracht van het instellen van de aanmeldingsprocedure?

Niet van toepassing.

**Vorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht**

/

**Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten**

/

**14. Eindbeslissing Commissie inzake Leerlingenrechten**

Het dossier wordt goedgekeurd voor inschrijvingen vanaf het schooljaar 2020-2021.

**Aandacht voor volgende decretale bepalingen bij de opmaak van het aanmeldingsdossier – deel I:**

**M.b.t. vraag 8:**

- Conform art. 37bis, §6 en §7, van het decreet basisonderwijs kunnen scholen gelegen op eenzelfde campus kiezen voor automatische doorstroom tussen kleuter- en lager of

basisonderwijs (=verticale doorstroom) of tussen verschillende kleuterscholen of lagere scholen (=horizontale doorstroom).

- *Verticale campusscholen: van kleuter naar lager*

Een schoolbestuur met scholen, gelegen op eenzelfde campus, kan ervoor opteren om bij de overgang van een leerling van een autonome kleuterschool naar een lagere of basisschool de inschrijvingen te laten doorlopen. De automatische doorstroom van kleuter naar lager geldt voor alle kleuters van de betreffende school; ook van de vestigingsplaatsen die niet op de campus gelegen zijn.

Een schoolbestuur dat van deze mogelijkheid gebruik maakt, neemt dit op in zijn schoolreglement. In geval van een klacht zal het schoolbestuur aan de CLR het bewijs moeten leveren dat de betreffende school of minstens één vestigingsplaats van de school gelegen is op een campus.

- *Horizontale campusscholen: tussen kleuterscholen (of –vestigingsplaatsen) of tussen lagere scholen (of vestigingsplaatsen)*

Schoolbesturen met verschillende kleuterscholen of –vestigingsplaatsen of verschillende lagere scholen of –vestigingsplaatsen op eenzelfde campus, kunnen ervoor opteren om bij de overgang van een leerling van de ene kleuter- naar de andere kleuterschool of -vestigingsplaats, of van de ene lagere naar de andere lagere school of -vestigingsplaats de inschrijving te laten doorlopen. Dit kan enkel wanneer de scholen samen één capaciteit bepalen en één inschrijvingsregister hanteren (voor elk niveau waarop capaciteit bepaald wordt). De automatische doorstroom geldt enkel voor de vestigingsplaatsen van de scholen die op de campus gelegen zijn, en dus niet voor de leerlingen uit de andere vestigingsplaatsen van de betrokken scholen.

Een schoolbestuur dat van deze mogelijkheid gebruik maakt, neemt dit op in zijn schoolreglement. In geval van een klacht zal het schoolbestuur aan de CLR het bewijs moeten leveren dat de betreffende school of minstens één vestigingsplaats van de school gelegen is op een campus.

**Aandacht voor volgende decretale bepalingen bij de opmaak van het aanmeldingsdossier – deel II:**

**M.b.t. vraag 1:**

- Conform art. 37*bis*, §3, en art. 37*ter* van het decreet basisonderwijs kunnen de inschrijvingen ten vroegste starten op de eerste schooldag van maart van het voorafgaande schooljaar. De inschrijvingen voor de kleuters die tijdens een bepaald schooljaar wel twee jaar en zes maanden worden maar op de laatste instapdatum van dat schooljaar niet meer kunnen instappen, starten op dezelfde dag als de inschrijvingen voor de andere kleuters van hetzelfde geboortjaar.
- Conform art. 37*undecies* van het decreet basisonderwijs mag bij het voorafgaand inschrijven van broers en zussen en kinderen van personeel aan de aanmeldingsperiode, geen enkele betrokken leerling op grond van capaciteit worden geweigerd.
- Conform art. 37*vicies quater*, §2, vierde lid van het decreet basisonderwijs bedraagt de periode waarbinnen ouders zich na de definitieve toewijzing kunnen inschrijven, ten minste 15 schooldagen.

**M.b.t. vraag 5:**

- Conform art. 37*novies*, §5, van het decreet basisonderwijs kan de school voor kinderen van eenzelfde leefentiteit die zich wensen in te schrijven in hetzelfde niveau waarvoor nog slechts plaats is voor enkele van hen, in overtal gaan voor de andere kinderen. Hiervoor is geen capaciteitsverhoging nodig.
- Wanneer niet alle kinderen van eenzelfde leefentiteit kunnen worden ingeschreven in de school (ongeacht het niveau waarvoor de kinderen zich willen inschrijven), kan de school beslissen om de capaciteit te verhogen. Conform art. 37*novies*, §3, van het decreet basisonderwijs laat de school binnen LOP-gebied de capaciteitsverhoging goedkeuren door het LOP. Scholen buiten LOP-gebied melden de capaciteitsverhoging aan de schoolbesturen van de andere scholen gelegen in de gemeente. Bij een capaciteitsverhoging wordt de volgorde van de lijst van eerder geweigerde leerlingen bij inschrijving gerespecteerd.

**M.b.t. vraag 6:**

- Conform art. 37*vicies quater*, §2, vijfde lid en §3, van het decreet basisonderwijs krijgen ouders binnen vier werkdagen na de definitieve toewijzing schriftelijk of via elektronische drager melding over:
  - Bij toewijzing: de school of vestigingsplaats waaraan de aangemelde leerling is toegewezen en de periode waarbinnen de ouders hun kind kunnen inschrijven (minimaal 15 schooldagen);
  - Bij niet-gunstige rangschikking: de plaats bij de niet-gunstig gerangschikte leerlingen in het aanmeldingsregister van de verschillende keuzescholen waarvoor is aangemeld.
- Conform art. 37*vicies quater*, §2, achtste lid, van het decreet basisonderwijs krijgen ouders waarvan eerder niet-gunstig gerangschikte kinderen alsnog kunnen worden opgevist in een (hogere) keuzeschool door vrijgekomen plaatsen, binnen de vier werkdagen na de nodige vaststellingen schriftelijk of via elektronische drager melding over de toewijzing en de periode waarbinnen de ouders hun kind kunnen inschrijven (minimaal vijf schooldagen).

- Conform art. 37*vicies quater*, §2, zesde lid van het decreet basisonderwijs wordt in het toewijzingsbericht ook meegedeeld dat indien ouders zich tijdens de inschrijvingsperiode niet aanbieden voor inschrijving, het recht op inschrijving verworven tijdens de aanmelding komt te vervallen.
- Conform art. 37*vicies quater*, §2, zevende lid van het decreet basisonderwijs, wordt in het toewijzingsbericht ook meegedeeld wat de consequenties zijn van het meedelen van bewust foute informatie (vervallen van het recht op inschrijving verworven via de aanmeldingsprocedure).

