



Commissie inzake Leerlingenrechten

Beslissing aanmeldingsdossier

**Nr. 2019/AM062
20 december 2019**

Inzake de wijzigingen aan het aanmeldingsdossier van LOP Lier basisonderwijs betreffende de inschrijvingen voor het schooljaar 2020-2021

Gelet op het Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, inzonderheid artikel *37bis* tot en met artikel *37vicies septies*.

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 27 september 2002 betreffende de Commissie inzake Leerlingenrechten.

Gelet op het ministerieel besluit van 9 november 2012 houdende de aanstelling van de voorzitter en de leden van de Commissie inzake Leerlingenrechten, zoals gewijzigd

Gelet op het huishoudelijk reglement van de Commissie inzake Leerlingenrechten van 14 september 2018

Gelet op de beslissing van de Commissie inzake Leerlingenrechten nr. 2016/62 van 8 september 2016 houdende goedkeuring van het aanmeldingsdossier van LOP Lier basisonderwijs betreffende de inschrijvingen vanaf het schooljaar 2017-2018.

Na beraadslaging.

Met eenparigheid van stemmen,

Enig artikel.

De wijzigingen aan het aanmeldingsdossier van LOP Lier basisonderwijs betreffende de inschrijvingen voor het schooljaar 2020-2021 worden goedgekeurd voor één schooljaar.

Aldus uitgesproken te Brussel op 20 december 2019

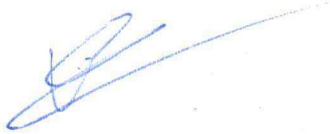
De Commissie Leerlingenrechten was samengesteld uit:

De heer Bertel De Groote, voorzitter,

De heren Bengt Verbeeck, Jan Fiers, Joël Boussemaere en mevrouw Marleen Colpin, effectieve leden,
mevrouw Nikita Vos en Ingrid Hugelier, secretarissen.

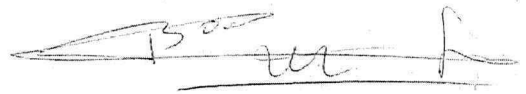
Opgemaakt in twee originele exemplaren

De secretaris



N. VOS

De voorzitter



B. DE GROOTE

Deel I: identificatiefiche aanmeldingsdossier inschrijvingen

1. Initiatiefnemer(s) aanmeldingsprocedure

Naam initiatiefnemer(s):
LOP Lier Basisonderwijs

Scholen waarvoor aanmeldingsprocedure wordt ingesteld, behoren tot LOP-gebied:

☒ Ja, welk LOP? **LOP Lier Basisonderwijs**

☐ Nee

2. Contactgegevens initiatiefnemer(s)

Naam contactperso(o)nen, emailadres, telefoonnummer en postadres:

Sophie D'Hulst – LOP-voorzitter

Katty Kloeck – LOP-deskundige

E-mailadres: sophie@dhulstvr.be

Telefoonnummer : 0472/92 00 11

Postadres : Antwerpsesteenweg 65 – 2500 Lier

katty.kloeck@ond.vlaanderen.be

Telefoonnummer : 0499 85 89 89

Postadres : Kerkstraat 9 – 2920 Kalmthout

3. Vanaf de inschrijvingen voor welk schooljaar gaat de voorgestelde aanmeldingsprocedure in voege?

Vanaf het schooljaar 2017-2018

4. Motivering voor het instellen van de aanmeldingsprocedure

Bevorderen van de sociale mix : streven naar een evenredige verdeling van indicator- en niet-indicatorleerlingen.

Optimaliseren van het inschrijvingsproces.

Transparantie en rechtszekerheid voor de ouders bij het inschrijvingsproces van hun kinderen.

Voorkomen van wachtrijen en dubbele inschrijvingen.

Anticiperen op een capaciteitsprobleem

Werken met een centrale aanmeldingsprocedure laat toe om de plaatsen in scholen met een capaciteitsgebrek op een objectieve, neutrale en transparante manier te verdelen

5. Voor welke capaciteitsniveau(s) waarvoor de scho(o)l(en) een inschrijvingsregister hanteren, kan worden aangemeld? Specificeer per school en vestigingsplaats (indien verschillend).

❖ Zie ook art.37vicies en art.37novies van het decreet basisonderwijs

Geboortejaren : 2015, 2014, 2013, 2012

Leerjaren : 1 t.e.m. 6

°2014 is een extra jaar. Deze kun je niet aanvinken op het meldingsformulier van de cLR. Dit LOP heeft beslist om ook voor °2014 aan te kunnen melden. Men wil tegemoetkomen aan de groepsindeling van de Steinerschool. Andere schoolbesturen wensen om ook voor deze groep een capaciteit te bepalen zodat nieuwe kleuters de kans krijgen om een extra kleuterjaar te doen. Zoals afgesproken wordt op het aanmeldformulier duidelijk geschetst dat het hier niet om het eerste leerjaar gaat. Het LOP verwacht geen problemen maar we gaan dit verder evalueren nadat de aanmeldingen zijn afgerond.

6. Wordt er in één of meerdere scholen/vestigingsplaatsen gewerkt met dubbele capaciteiten (d.i. wanneer de capaciteit op een bovenliggend niveau niet gelijk is aan de som van de alle capaciteiten op een onderliggend

**Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs**

niveau) ?

- ☐ Ja
☐ Nee

7. Kan er aangemeld worden voor de capaciteit anderstalige nieuwkomers? *Specificeer voor welke scholen of vestigingsplaatsen kan worden aangemeld voor anderstalige nieuwkomers*

❖ *Zie ook art 37novies, §1, van het decreet basisonderwijs*

- ☐ Ja *Specificeer voor welke scholen of vestigingsplaatsen-*
☐ Nee

8. Status dossier

- ☐ **Eerste maal ingediend**
- ☐ **Gewijzigd dossier** *Vat hieronder de voornaamste wijzigingen samen en geef in het bijgevoegd dossier ook de wijzigingen aan t a v de eerder ingediende versie van het dossier*
Wijzigingen worden in rood gemarkeerd

8. Bijlagen bij het dossier

- ☐ Tijdslijn van de aanmeldings- en inschrijvingsprocedure
- ☐ Lijst van schoolbestu(u)r(en) met hun scho(o)l(en) die gebruik maken van de aanmeldingsprocedure *Vermeld telkens de naam, het instellingsnummer van de school en het nummer van de vestigingsplaats Vermeld tevens welke scholen en vestigingsplaatsen samen een verticale of horizontale campusschool vormen*
- ☐ Notulering goedkeuring aanmeldingsprocedure door het LOP met vermelding van het bereikte aanwezigheids- en stemquorum (zie punt 12)
Enkel verplicht voor schoolbesturen met scholen binnen LOP-gebied
- ☐ De modelberichten van toewijzing en van niet-gunstige rangschikking die ouders zullen ontvangen (zie punt 6)
- ☐ Notulering van de beslissing tot mandatering aan het LOP, of buiten het werkingsgebied van een LOP aan het daartoe aangeduide schoolbestuur in een formeel document (zie punt 11), van
 - De rangschikking en toewijzing van de aangemelde leerlingen
 - Het uitreiken van de melding van de definitieve toewijzing of van de melding over het niet kunnen toewijzen van de leerling aan een door de ouders gekozen school of vestigingsplaats
 - De mededeling van de niet-gerealiseerde inschrijvingen*Indien van toepassing*
- ☐ Andere bijlagen (*gelieve deze te nummeren*)

9. Initiatiefnemer(s) (of vertegenwoordiger) zal de aanmeldingsprocedure ter zitting van de Commissie inzake Leerlingenrechten mondeling komen toelichten

- ☐ Ja
☒ Nee

10. Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrechten

Datum van ontvangst

14/12/2019

Opmerkingen

De Commissie vraagt dat de initiatiefnemer om de capaciteitsbepaling voor geboortjaar 2014 te evalueren en de Commissie na afloop van de aanmeldingsprocedure te informeren over de wijze waaroo de betrokken schoolbesturen capaciteit voor het geboortjaar hebben bepaald, en de evaluatie van deze capaciteitsbepaling.

Deel II: Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen - Basisonderwijs

1. De start en de duur van de aanmeldingsperiode of deelperiodes, de inschrijvingsperiode(s) en de motivering ervan. *Noteer telkens de startdatum, het startuur en de einddatum en het einduur van de periodes.*

- ❖ *Zie ook art.37ter van het decreet basisonderwijs*
- ❖ *Zie ook art.37undevicies §1 en §2, van het decreet basisonderwijs.*

Voor inschrijvingen schooljaar 2017-2018

- Inschrijven broers en zussen en kinderen van personeel van alle geboortejaren en leerjaren op de school zelf:
De maand januari: maandag 9 januari 2017 om 9u00 t.e.m. vrijdag 27 januari 2017 om 16u00
- Aanmelden via aanmeldingswebsite voor alle andere kinderen
De maand februari: woensdag 1 februari 2017 om 9u00 t.e.m. zondag 19 februari 2017 om middernacht (0u00)
- Inschrijven toegewezen kinderen:
De maand maart: maandag 6 maart 2017 om 9u00 t.e.m. vrijdag 24 maart 2017 om 16u00
- Opvulperiode van aangemelde kinderen op de wachtlijst (5 schooldagen) maandag 27 maart 2017 t.e.m. vrijdag 31 maart 2017
- Start vrije inschrijvingsperiode: dinsdag 18 april 2017

Ouders die zich binnen de openingsuren van het schoolsecretariaat niet vrij kunnen maken om hun kind aan te melden en/of in te schrijven kunnen een telefonische afspraak maken met de school op een afgesproken tijdstip binnen de aanmeldings- en of inschrijvingsperiode.

Data zijn aangepast: zie tijdslijn

Het einduur is vervroegd naar 17u.

Ouders hebben quasi een maand tijd om aan te melden. Op het formulier staat duidelijk vermeld dat men contact moet opnemen indien de aanmelding niet lukt. We gaan ervan uit dat ouders binnen deze tijdsspanne kunnen aanmelden. Het is niet nodig om op 31 maart het uur te verlaten.

Wat is de **motivering** voor de keuze om met één aanmeldingsperiode of met deelperiodes te werken?

Inschrijvingsperiode broertjes en zusjes en kinderen van personeel voorafgaand aan de aanmeldingen

LOP-afpraak broers en zussen en kinderen van personeel van het jongste geboortjaar : worden niet geweigerd.
Inschrijvingen voorafgaand aan de aanmeldingen.

Motivatie :

- broertjes en zusjes en kinderen van personeel van het jongste geboortjaar kunnen schoollopen in de school van grote broer of zus, mama of papa.
- Scholen kunnen zelf kinderen van dezelfde leefeenheid en kinderen van personeel aanspreken.
- De drempel om gewoon op de school in te schrijven waar al een kind of kinderen uit dezelfde leefentiteit schoolloopt/-lopen, is lager en we vermijden voor hen de onnodige stap van aanmelden in het inschrijvingsproces.

1 aanmeldingsperiode voor alle andere kinderen

- kinderen van eenzelfde leefeenheid en kinderen van personeelsleden van de overige geboortejaren en leerjaren
- kinderen van eenzelfde leefeenheid en kinderen van personeelsleden van het jongste geboortjaar die niet inschreven in hun voorrangperiode
- alle andere kinderen die voor het eerst instappen
- kinderen die van school wensen te veranderen

Motivatie :

- transparantie en eenduidigheid voor de ouders
- zorgt voor een heldere communicatie naar ouders

**Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs**

- nastreven van een evenwichtige sociale mix

Wordt er gebruik gemaakt van de mogelijkheid om **tijdens de aanmeldingsperiode leerlingen in te schrijven** voor het huidige schooljaar, mits de decretale voorwaarden zijn vervuld?

❖ Zie ook art 37undevicies § 2, 6^{de} lid van het decreet basisonderwijs

☐ Ja

☐ Nee

- ☐ Indien ja, geef aan op welke manier hier uitvoering aan wordt gegeven

Inschrijven voor het lopende schooljaar tijdens de aanmeldingsperiode voor het volgende schooljaar kan enkel op voorwaarde dat er voor het lopende schooljaar vrije plaatsen in het capaciteitsniveau beschikbaar zijn
Deze plaatsen mogen niet in mindering gebracht worden van de vrije plaatsen die zijn doorgegeven aan het aanmeldingssysteem
Scholen moeten het LOP schriftelijk op de hoogte brengen

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- Conform art.37ter van het decreet basisonderwijs moet bij het vooraf inschrijven van broers en zussen, deze voorrangperiode minimaal twee weken duren. De commissie interpreteert dat ouders minimaal tien schooldagen de tijd moeten hebben om zich in te schrijven in de school. Ouders die zich niet kunnen vrijmaken tijdens de schooluren, hebben de mogelijkheid om een afspraak te maken met de school.
- Tijdens de uren waarop ouders zich kunnen aanmelden of inschrijven in de school, is er altijd een bevoegd iemand aanwezig om de aanmelding/inschrijving te registreren.

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Vorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

/

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd

2. Het middel of de middelen tot aanmelden.

Wat is het verwachte aantal aanmeldingen per aanmeldingsperiode/deelperiode (=load)?

Aantal geboortes voor 2015: 351

In mindering brengen geschat aantal b&z en kvp: 150 → 137 b&z en kvp *2014 schreven vooraf in voor het schooljaar 2016-2017.

Load= 214

Wat is **per aanmeldingsperiode** het middel waarmee kan worden aangemeld? In welke mate is het gekozen middel per aanmeldingsperiode / deelperiode afgestemd op het aantal verwachte aanmeldingen?

De aanmeldingen gebeuren elektronisch

De stad Lier overweegt een beroep doen op een externe partner die een geautomatiseerd centraal aanmeldingsregister aanbiedt.

De kans is groot dat er gekozen wordt voor v-ICT-or, het systeem 'Lokeren' waar andere LOP's goede ervaringen mee hebben.

De onderhandelingen hierover worden momenteel binnen de stad gevoerd.

Welke opeenvolgende handelingen moet een ouder stellen om zijn kind **correct aan te melden**? Wat is er gedaan om fouten bij de aanmelding zoveel mogelijk te voorkomen (preventie van gebruikersfouten)?

Ouders kunnen het aanmeldingsproces zelfstandig doorlopen of een beroep doen op hulp van de scholen, van de ondersteunende diensten of van de LOP-deskundige.

Ouders surfen naar de website www.naarschoolinlier.be en linken door naar de aanmeldingswebsite.

Via het **aanmeldingsscherm** bezorgen de ouders **alle nodige gegevens** die moeten toelaten om de leerling aan te melden en om de rangordening te laten lopen. Ouders krijgen na het aanmelden meteen een bericht met de bevestiging hiervan. De aanmeldingspagina wordt stapsgewijs doorlopen.

Dat betekent dat **alle informatie** kan bezorgd worden die moet toelaten om

a) de identiteitsgegevens in te voeren;

b) de adresgegevens te bezorgen en

c) te bepalen of een leerling voldoet aan een of meerdere indicatoren die bepalen in welk contingent (indicatorleerlingen – niet indicatorleerlingen) de aanmelding moet terecht komen.

d) aan te geven of een kind over een inschrijvingsverslag voor het buitengewoon onderwijs beschikt

Ouders kunnen er ook voor kiezen om geen informatie te geven over bepaalde zaken maar worden dan ook gewezen op de consequenties daarvan.

Aan het einde van het aanmeldingsproces **bevestigen de ouders dat de ingebrachte gegevens correct zijn**, en dat ze weten dat het verstrekken van gegevens die niet kloppen kan leiden tot het nietig verklaren van de aanmelding en (dus) van de inschrijving die daaruit volgt. Men is zich binnen het LOP ook bewust van het feit dat ouders onbewust foute informatie kunnen doorgeven: voor de toewijzingen kunnen een aantal controles gedaan worden door de deskundige en de ICT-medewerker van de stad Lier waar dit mogelijk is: op aangemelde broers en zussen/kinderen van personeel (zijn er effectief broers en zussen /een ouder op de school?), op geboortedatum en capaciteitsniveau (klopt het capaciteitsniveau met geboortedatum), op domicilieadres van het kind. De ouders kunnen opgebeld worden en bij fout opgegeven informatie kunnen ze de gegevens in het dossier nog aanpassen.

Toch zijn nog betwistingen van de ingevoerde gegevens achteraf mogelijk.

De vaststelling dat bepaalde gegevens mogelijk niet kloppen kan gebeuren bij de feitelijke inschrijving en gebeurt in laatste instantie door de school op het moment van de inschrijving. Bij inschrijving moet een recent bewijs van domicilie van het kind voorgelegd worden.

Wanneer er een vermoeden van onregelmatigheid is, wordt dat door de school aan de LOP-deskundige gemeld. Die

onderzoekt de zaak en meldt de bevindingen aan de leden van de disfunctiecommissie

Ook andere betwistingen en klachten worden gemeld aan het LOP. Het is steeds de LOP-deskundige die de relevante feiten en gegevens verzamelt, maar de behandeling ervan gebeurt in de disfunctiecommissie. Die kan op initiatief van de LOP-deskundige fysiek samenkomen, of kan via mail aangeven dat principiële beslissingen (tot stand gekomen na vorige vragen) direct door de deskundige kunnen meegedeeld worden (we denken hier aan ouders die bv menen dat zij op niet wettelijke gronden toch voorrang zouden moeten krijgen).

Ouders die dat verkiezen kunnen uiteraard ook direct bij de CLR een klacht indienen. Er wordt wel steeds gepoogd om lokaal een antwoord op de vragen te bieden.

Alle ouders kunnen op elk moment aan het LOP verduidelijking vragen over de hele procedure en over de plaats die hun kind in de rangordening toegewezen kreeg.

Bij het aanmelden zelf krijgen ouders een foutmelding indien hun registratie om één of andere reden niet lukt. Men kan hierbij ook steeds naar de LOP-deskundige bellen die met de ICT eventuele technische problemen opneemt.

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- Ouders kunnen onbewust foute informatie opgeven tijdens het aanmelden (vb. door vergissing). De procedure spoort deze fouten op en probeert deze maximaal te ondervangen.
- Ouders hebben de mogelijkheid om te controleren dat de door hen gegeven informatie bij de aanmelding correct is en hebben voldoende tijd om eventuele fouten recht te zetten.
- Ouders die nog niet over alle gevraagde informatie beschikken tijdens het aanmelden, kunnen zich aanmelden en de gegevens later nog aanvullen.
- Tijdens het aanmelden heeft de ouder de expliciete mogelijkheid om bepaalde informatie niet mee te delen (vb. al dan niet beantwoorden aan de indicatoren,...).
- Aan de ouders wordt gecommuniceerd hoe leerlingen met onvolledige informatie over de ordeningscriteria worden behandeld tijdens het ordenings- en toewijzingsproces.
- Bij online aanmelden (internet) wordt ondersteuning voorzien voor ouders die geen (vlotte) toegang hebben tot het internet.
- Indien een aanmelding niet-correct verloopt, worden ouders hiervan op de hoogte gebracht met een foutboodschap waarin is aangegeven welke stappen de ouder vervolgens kan ondernemen.
- Alle handelingen in het kader van de aanmeldingsprocedure gebeuren in overeenstemming met de bepalingen inzake privacywetgeving.

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

/

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd

3. De wijze waarop scholen hun capaciteit, de vrije plaatsen (desgevallend per contingent), de aanmeldingsmiddelen, de aanmeldingsperiode of deelperiodes en de inschrijvingsperiodes bekendmaken. Specificeer voor de verschillende belanghebbenden (ouders, CLB, andere scholen, intermediairs...): wanneer, waar en wat.

❖ Zie ook art. 37bis §3, art. 37novies §1 en §2, art. 37sexies §3, en art. 37septies §1, en art. 37undevicies, §2, van het decreet basisonderwijs.

Website www.naarschoolinlier.be, www.lier.be

De website www.naarschoolinlier.be is een informatieve website m.b.t. inschrijvingsrecht en aanmeldings- en inschrijvingsprocedures in het basisonderwijs van Lier.

Ze vormt de leidraad binnen de informatie- en communicatiecampagne rond aanmelden en inschrijven in een basisschool in Lier.

Capaciteit

- Voor iedereen : op de website www.naarschoolinlier.be december 2016

De tabel met beschikbare plaatsen wordt na de inschrijvingsperiode voor broertjes en zusjes en kinderen van personeel aangepast, opdat ouders zicht krijgen op het effectief aantal beschikbare plaatsen.

Hierbij worden waar toepasselijk de contingenten bekend gemaakt

De tabel met beschikbare plaatsen wordt na de afsluiting van de inschrijvingsperiode voor aangemelde kinderen geactualiseerd opdat ouders bij de start van de vrije inschrijvingen zicht hebben op het effectief aantal beschikbare plaatsen.

Er wordt duidelijk vermeld dat dit een momentopname is bij de start van een deelperiode.

Mogelijkheid tot capaciteitsverhoging in de aanmeldingsperiode vóór de start van rangordenen en toewijzen.

We willen de vrije schoolkeuze van de ouders zoveel mogelijk respecteren.

Ouders worden hierbij aangemoedigd om voor hun eerste keuze te gaan.

Daarom voorzien we de mogelijkheid tot het verhogen van de capaciteit van een capaciteitsniveau als tijdens de aanmeldingen blijkt dat er zoveel eerste keuzes zijn dat een klas gesplitst kan worden.

De aanmeldingen worden permanent gemonitord.

Eerste tijdstip om van deze mogelijkheid gebruik te maken is na de eerste aanmeldingsweek.

Ervaring in andere LOP's leert dat de meeste ouders aanmelden in de eerste 2 dagen van de aanmeldingsperiode.

Aanmeldingsmiddelen

- Voor iedereen :
 - o op de website www.naarschoolinlier.be oktober 2016
 - o In Uit de Peperbus (stadskrant)
 - o via affiches aan de schoolpoorten (wordt niet meer gedaan)
 - o persartikel in de lokale pers en regiopagina's van kranten
- Voor ouders met kinderen ° 2015 : folder van de stad, affiche van de stad

Aanmeldingsperiode en inschrijvingsperiode

- Voor iedereen :
 - o op de website www.naarschoolinlier.be oktober 2016
 - o in de Peperbus (stadskrant)
 - o via affiches aan de schoolpoorten
 - o via affiches bij kinderopvanginitiatieven en consultatiepunten van Kind & Gezin
- Voor ouders met kinderen ° 2015 : folder van de stad, affiche van de stad

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- Bij de communicatie van de vrije plaatsen wordt aangegeven wat hier precies wordt onder verstaan (aantal plaatsen waarvoor nog een inschrijving kan worden gerealiseerd). Er wordt tevens vermeld op welk moment tijdens de

aanmeldings- en inschrijvingsperiodes deze plaatsen nog beschikbaar zijn.

- Indien scholen dubbele capaciteiten hanteren, wordt ook duidelijk gecommuniceerd welke gevolgen dit heeft voor het toewijzen van de beschikbare plaatsen en het weigeren van leerlingen (leerlingen kunnen dan geweigerd worden voor meerdere niveaus en krijgen dan een nummer op de lijst van geweigerde leerlingen voor elk niveau)
- De beschikbaar gestelde informatie over de capaciteiten, vrije plaatsen en aanmeldings- en inschrijvingsperiodes is goed toegankelijk voor de belanghebbenden. Bij het bekendmaken van de capaciteiten, de beschikbare plaatsen, de aanmeldingsmiddelen en de aanmeldings- en inschrijvingsperiodes aan de ouders, worden ook intermediaire organisaties ingeschakeld.
- Bij het bekendmaken van de inschrijvingsperiodes worden de uren geëxpliciteerd waarop men zich voor inschrijven kan aanbieden alsook andere relevante modaliteiten (vb. noodzaak om vooraf een afspraak te maken bij inschrijving van aangemelde leerlingen, inschrijvingen enkel mogelijk tijdens de schooluren en/of ook op zaterdag of zondag...).
- Bij het ter beschikking stellen van informatiebrochures in verschillende talen, is dit bij voorkeur ook in de bestuurstalen Frans, Duits en Nederlands.
- Het schoolbestuur verzekert zich ervan dat ouders van broers en zussen van reeds ingeschreven leerlingen ook worden geïnformeerd over de aanmeldings- en inschrijvingsperiodes door te werken met een systeem van ontvangstbewijzen. Ouders van broers en zussen van reeds ingeschreven leerlingen maar die nog niet zijn ingestapt in de school, worden eveneens geïnformeerd.
- Ouders van broers en zussen van reeds ingeschreven leerlingen die niet in de gemeente van de aanmeldende scholen wonen, worden ook geïnformeerd over de aanmeldings- en inschrijvingsperiodes.
- Ingeval de initiatiefnemer gebruik maakt van dubbele contingentering, worden ouders vooraf ook geïnformeerd over welke indicatoren worden gebruikt in het kader van de voorrang voor indicator- en niet-indicatorleerlingen en de wijze waarop men moet aantonen dat het kind hieraan voldoet (zie ook omzendbrief BaO/2012/01 – punt 6.3.4).
- De procedure voorziet dat ook ouders die de taal niet machtig zijn hun kind op een geldige manier kunnen aanmelden en inschrijven.

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Vorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

/

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd

4. Hoe melden ouders hun kind voor verschillende scholen of vestigingsplaatsen tegelijk aan?

Kunnen ouders hun kind **voor verschillende scholen of vestigingsplaatsen** aanmelden?

☐ Ja

☐ Nee — ga naar punt 5.

Hoe gebeurt er een controle opdat voor eenzelfde leerling slechts één dossier wordt behouden in het eigen aanmeldingssysteem. *Specificeer wat wanneer en op welke wijze wordt gecontroleerd.*

Bij overschakeling naar v-ICT-or wordt meermaals aanmelden binnen eenzelfde dossier onmogelijk.

Bij de rangordening zelf kan maar 1 school toegewezen worden: die van de hoogste voorkeur waarin plaats is. Voor de scholen van een hogere voorkeur waarin geen plaats is krijgen de ouders een formulier van niet-gerealiseerde inschrijving toegestuurd.

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- Bij de opmaak van één aanmeldingsdossier per leerling aan de hand van het rijksregisternummer van de leerling, voorziet de procedure ook in een regeling dat kinderen zonder rijksregisternummer zich kunnen aanmelden.
- Behoudens anders luidende rechterlijke uitspraken, oefenen bij gescheiden ouders beide ouders het ouderlijk gezag uit. De procedure houdt hiermee rekening (mogelijkheid voorzien dat beide ouders kunnen aanmelden).

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

**Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs**

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd

5. Kunnen ouders tijdens het aanmelden te kennen geven dat de aanmelding van hun kinderen voor eenzelfde school / vestigingsplaats gezamenlijk behandeld wordt tijdens het ordenen en toewijzen? Dit betekent dat een kind slechts wordt toegewezen aan een school / vestigingsplaats als alle aangemelde kinderen uit dezelfde leefentiteit aan deze school kunnen worden toegewezen (= een gekoppelde aanmelding).

☐ Ja
☐ Nee

- ☐ Indien ja, welke koppelingen zijn toegelaten en wat is de impact van deze koppelingen op de ordening en toewijzing van de betrokken leerlingen? Hoe worden ouders geïnformeerd over de gevolgen van het gekoppeld aanmelden van hun kinderen? Verduidelijk ook indien meerlingen anders behandeld worden.

- ☐ Indien nee, waarom wordt deze regeling niet voorzien?

Het LOP verwacht bij de huidige schoolpopulatie en capaciteit niet dat zich hier problemen stellen.
De disfunctiecommissie komt in actie voor bemiddeling mochten zich hier problemen stellen.

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- Bij de aanmelding wordt aan ouders meteen de vraag gesteld of ze de koppeling willen behouden indien dit tot gevolg heeft dat hun beide kinderen geen gunstige toewijzing hebben.
- Leerlingen die omwille van de koppeling niet zijn toegewezen, worden genoteerd in het inschrijvingsregister.

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Vorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd

**Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs**

6. Een regeling over de communicatie aan de ouders hetzij over de toewijzing, hetzij over de niet-gunstige rangschikking

❖ Zie ook art. 37vicies quater, §1, §2, §3 en §4, van het decreet basisonderwijs.

Binnen welke termijn en op welke wijze worden ouders geïnformeerd over de toewijzing en niet-gunstige rangschikking?

Binnen de vier werkdagen na de rangordening ontvangen de ouders een brief met de noodzakelijke informatie toewijzing of niet, plaats op de 'wachtlst', periode waarin de effectieve inschrijving moet gebeuren

Wordt de melding van niet-gunstige rangschikking gelijkgesteld aan een mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving? Dit heeft tot gevolg dat de leerling naast de melding van een niet-gunstige rangschikking meteen ook een mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving ontvangt en hiermee automatisch zijn plaats op de wachtlst behoudt (de ouder moet hiertoe op de school geen mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving meer ophalen)

❖ Zie ook art 37vicies quater, §4, van het decreet basisonderwijs

0 Ja
0-Nee

o **Indien nee**, motiveer de beslissing en expliciteer hoe de gevolgen van deze beslissing worden gecommuniceerd aan de ouders

Wat is de inhoud van het bericht van toewijzing en van niet-gunstige rangschikking (ten minste moet de periode om aangemelde leerling in te schrijven en de plaats bij de niet toegewezen scholen worden vermeld)?

Voeg de modelberichten van toewijzing en van niet-gunstige rangschikking aan de ouders toe aan het dossier

❖ Zie ook art 37vicies quater, §2 en §3, van het decreet basisonderwijs

De ouders krijgen na de rangordening een bericht waarin aangegeven wordt

- in welke school zij kunnen inschrijven en binnen welke termijn dat moet gebeuren,
- voor welke school van hogere keuze er eventueel een "niet-gerealiseerde inschrijving" is
- welke plaats hun kind inneemt op de lijst van niet-gerealiseerde inschrijvingen in elke betrokken school
- tot wie zij zich kunnen wenden met vragen m b t rangordening en toewijzing
- ouders ontvangen tevens een document niet-gerealiseerde inschrijving voor de hogere keuzeschool of -scholen waarin zij niet gunstig gerangschikt werden

Bij niet-toewijzing van een kind aan een (hogere keuze-)school wordt gecommuniceerd aan de ouders op welke wijze zij worden gecontacteerd indien er terug plaatsen vrij komen

Welke maatregelen worden voorzien om ervoor te zorgen dat ouders het verstuurd bericht ook **effectief ontvangen?**

Ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht

De brieven worden per post verstuurd met adres afzender

Onbestelbare brieven worden opgevolgd, waarna ouders telefonisch of via mail gecontacteerd worden

Ouders worden op de website aangemoedigd telefonisch of via mail contact op te nemen als ze binnen de vooropgestelde termijn geen bericht ontvangen hebben.

Indien de ouder, na toewijzing, niet opgedaagd is de derde laatste dag vóór het beëindigen van de inschrijvingsperiode, doet de school een maximale inspanning om de aanmeldende ouder zowel tijdens als buiten de schooluren telefonisch en/of via e-mail te bereiken.

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- De ordening van de aangemelde leerlingen gebeurt conform art. 37*vicies bis* van het decreet basisonderwijs en ouders worden geïnformeerd over de wijze waarop de gekozen ordeningscriteria worden gecombineerd bij de ordening en de toewijzing van de aangemelde leerlingen aan hun keuzescholen.
- Ingeval de initiatiefnemer gebruik maakt van dubbele contingentering wordt bij niet-gunstige rangschikking in het bericht aan de ouders meegedeeld welke plaats de leerling onder de niet-gunstig gerangschikte leerlingen per contingent heeft.
- Indien in uitvoering van art. 37*vicies quater*, §2, 8^e lid van het decreet basisonderwijs, ervoor gekozen is dat de inschrijving in de school komt te vervallen ingeval de leerling in een hogere keuzeschool wordt ingeschreven, wordt dit ook in het toewijzingsbericht aan de ouders meegedeeld.
- In het toewijzingsbericht worden ouders geïnformeerd over de documenten die ze bij zich moeten hebben bij de inschrijving in de school (of over hoe ze zich hierover kunnen informeren bij de school).
- Bij ongunstige rangschikking op basis van afstand wordt in het bericht de afstand vermeld van het domicilieadres van het kind ~~of het werk~~adres van de ouders tot de school. Conform artikel 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen moet een ouder uit de beslissing om zijn of haar kind niet gunstig toe te wijzen / niet in te schrijven, kunnen opmaken waarom deze beslissing is genomen. Deze motivering moet zowel de juridische als de feitelijke overwegingen vermelden die aan de basis van de beslissing liggen.
- In het toewijzingsbericht of bericht van niet-gunstige rangschikking wordt gecommuniceerd tot wie ouders zich kunnen wenden indien de gronden op basis waarvan hun kind niet werd toegewezen aan een school, door hen kunnen worden aangevochten.
- Bij niet-toewijzing aan een (hogere) keuzeschool wordt in het bericht aan de ouders meegedeeld op welke wijze ze worden gecontacteerd indien er in de betrokken school terug plaatsen vrij komen.
- Bij de communicatie van de ordenings- en toewijzingsresultaten aan de ouders, wordt gebruik gemaakt van verschillende communicatiekanalen (email, post, telefoon...). In de procedure wordt rekening gehouden met ouders die niet over een emailadres beschikken. Bij het achterwege blijven van ontvangst/leesbevestigingen, neemt de school contact op met de ouders.
- Voor ouders die voor het aanmelden een beroep doen op een intermediair, wordt het toewijzingsbericht of het bericht van niet-gunstige rangschikking naar de intermediair gestuurd alsook rechtstreeks op het thuisadres van de ouders (zonder tussenkomst van deze intermediair). Hiermee ondervangt de procedure problemen in het geval de intermediair door omstandigheden het bericht niet (tijdig) kan bezorgen aan de ouders.
- De initiatiefnemer kan steeds aantonen dat de ouder het toewijzingsbericht of het bericht van niet-gunstige rangschikking effectief heeft ontvangen.

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd

7. Een regeling over het bijhouden van het aanmeldingsregister per school of vestigingsplaats en de overdracht van de informatie over de aangemelde leerlingen aan het schoolbestuur.

❖ Zie ook art. 37vicies quater, §1, §2 en §5 van het decreet basisonderwijs..

Welke gegevens worden van elke aangemelde leerling geregistreerd in het aanmeldingsregister? *Beschrijf ook hoe de kwaliteit van de geregistreeerde gegevens gegarandeerd wordt.*

Bewaarde gegevens per leerling: ip-adres van aanmelding, persoonsgegevens (naam en domicilieadres kind, geboortedatum en rijksregisternummer), contactgegevens van de ouders, keuzevolgorde, leerjaar/geboortjaar waarvoor wordt aangemeld, voorrangskennmerken (broer of zus, kind van personeel, indicatoren), afstand, meerling en rangordenummer

Alle scholen krijgen per vestigingsplaats een lijst in Excel. De globale lijst van alle aanmeldingen en toewijzingen wordt door het LOP bijgehouden. De lijst met de registratie van de aanmeldingen wordt door de beheerders van de website ook bewaard.

Enkel in geval het aanmeldingsregister centraal wordt bijgehouden: hoe worden de lijsten van gunstig en niet-gunstig gerangschikte leerlingen aan de scholen bezorgd?

Via mailing aan de directie van de school, onmiddellijk nadat de rangordening definitief is en vóór het versturen van de brieven en mails aan de ouders. Scholen ontvangen enkel die informatie die relevant is in het kader van inschrijvingsrecht en het bijhouden van het inschrijvingsregister en het opvolgen van niet-gunstig gerangschikte leerlingen voor vrijgekomen plaatsen.

Scholen ontvangen met andere woorden:

- persoonsgegevens (naam en domicilieadres kind, geboortedatum en rijksregisternummer),
- contactgegevens van de ouders
- leerjaar/geboortjaar waarvoor wordt aangemeld
- voorrangskennmerken (broer of zus, kind van personeel, indicatoren)
- afstand referentieadres tot de school
- of het om meerlingen gaat
- rangordenummer op de wachtlijst, per contingent waar van toepassing
- status: toegewezen of niet toegewezen

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- In functie van het correct ordenen en opvissen van eerder niet-toegewezen en geweigerde leerlingen bij vrijgekomen plaatsen, worden per school volgende gegevens over de aanmeldingen bijgehouden in het aanmeldingsregister: naam leerling, geboortjaar/leerjaar, behoren tot de respectieve voorrangsgroepen, domicilieadres leerling, werkadres ouders (optioneel), afstand, gekoppelde aanmelding, keuzevolgorde school, rangordenummer, toewijzingsresultaat.. Bij overdracht van deze informatie aan de betrokken scholen wordt de keuzevolgorde van de school niet mee overgedragen (informatie niet relevant voor de school).
- Bijkomende gegevens die worden opgevraagd en niet strikt noodzakelijk zijn voor een goed verloop van de inschrijvingen, mogen niet privacygevoelig zijn.
- Gegevens uit de bevolkingsregisters of andere gegevensbanken kunnen tijdens het ordenen enkel worden aangewend als bewijslast of ter controle van de juiste schrijfwijze van namen, correcte rijksregisternummer... als de ouders hiervoor uitdrukkelijk hun toestemming geven. Indien ouders hiervoor hun toestemming niet geven, brengt dit de mogelijkheid om hun kind toch aan te melden niet in het gedrang.
Enkel personen met de vereiste toegangsrechten tot de betrokken registers en gegevensbanken voeren controles uit.

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Bijlage bij het nationaal reglement van de Commissie inzake Leerlingenrechten
**Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs**

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

/

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd

8. De verdere concretisering van de ordeningsprincipes.

8.a) Hoe wordt de afstand domicilie–school/vestigingsplaats en/of afstand werkadres–school/vestigingsplaats gehanteerd als ordeningscriterium?

❖ Zie ook art. 37vicies bis §1, 3° en art.37vicies ter, §1,4° van het decreet basisonderwijs.

Welke adressen kunnen ouders registreren?

☐ Domicilieadres van het kind

☐ Werkadres

Hoeveel werkadressen kunnen ouders registreren?

geen

Hoe wordt de correctheid van de adresgegevens gecontroleerd?

De correctheid van het domicilieadres kan worden gecontroleerd via de adresgegevens aanwezig bij de stad. Bij inschrijving moet een recent bewijs van domicilie van het kind voorgelegd worden.

Indien verschillende adressen worden geregistreerd, hoe verhouden domicilieadres en werkadres(sen) zich tot elkaar bij het bepalen van de afstand?

Welke technische hulpmiddelen worden gebruikt voor het berekenen van de afstand?

Geopunt.be op basis van het CRAB. (Centraal Referentie Adressen Bestand)

Beide zijn instrumenten van de overheid.

i.t.t. vorige jaren zullen de aanmeldingen op basis van wandelafstand (en niet meer volgelvlucht) worden berekend. De algemene vergadering van juni 2019 besloot om de focus te leggen op de reële bereikbaarheid. We gaan wel het effect op de weigeringen en de correctheid van de afstandsberekening opvolgen.

8.b) Wordt toeval gehanteerd als ordeningscriterium?

❖ Zie ook art. 37vicies bis §1, 3° en art.37vicies ter, §1,4° van het decreet basisonderwijs.

☐ Ja

☐ Nee

☐ Indien ja, hoe wordt toeval toegepast?

Dit gebeurt als bij de ordening blijkt dat de afstand dezelfde is, en er onvoldoende plaatsen beschikbaar zijn om alle betrokken aangemelde leerlingen in te schrijven

Als blijkt dat de afstand dezelfde is, en er onvoldoende beschikbare plaatsen zijn, dan voorziet de disfunctiecommissie in

lottrekking Deze lottrekking gebeurt in het bijzijn van de betrokken ouders of een door hen aangeduide vertegenwoordiger

o **Indien nee, hoe** worden leerlingen met eenzelfde orderingsresultaat behandeld bij de toewijzing?

8.c) Enkel in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school of vestigingsplaats: hoe kunnen ouders hun voorkeuorde voor scholen of vestigingsplaatsen kenbaar maken?

❖ Zie ook art. 37vicies bis §1, 3° en art.37vicies ter, §1,4° van het decreet basisonderwijs.

Op de aanmeldingswebsite kunnen de ouders de schoolkeuzes in volgorde van voorkeur registreren
De lay-out van de aanmeldingspagina is hierover eenduidig
Men is verplicht 1 schoolkeuze op te geven, verdere keuzes zijn niet verplicht maar aangewezen
Er wordt aangeraden om meer dan 1 school op te geven (er kunnen tot drie scholen worden opgegeven)

I t t vorige jaren zullen ouders niet meer voor max. drie scholen maar voor alle scholen kunnen aanvinken Ouders krijgen meer kansen om een plaats te hebben voor hun kind

Scholen staan alfabetisch gerangschikt

We attenderen dat ouders hun keuze goed nakijken Eens gekozen en de aanmeldingsperiode is afgesloten, dan kunnen we hier in de regel niet op terugkomen

8.d) Het bepalen van de verhouding en de volgorde tussen de verschillende gekozen orderingscriteria

Hoe verhouden de criteria **schoolkeuze, afstand en toeval** zich tot elkaar?

❖ Zie ook art 37vicies bis §1, 3° en art 37vicies ter, §1,4° van het decreet basisonderwijs

Om de keuzevrijheid van ouders zoveel mogelijk te garanderen is 'schoolkeuze' het eerste orderingscriterium

Daarna volgen de voorrangsgroepen die van toepassing zijn (broers en zussen, kinderen van personeel, contingenten indicator- en niet-indicatorleerlingen)

Is er onvoldoende plaats dan wordt er geordend op het criterium afstand

Kinderen die in een school van een hogere keuze geen plaats vonden, worden gerangordend in de school van de volgende keuze, na de kinderen die voor die school als eerste keuze werden aangemeld Dit houdt in dat een lagere keuze nooit over een hogere keuze kan springen op basis van een kleinere afstand tot de school

Hoe gebeurt de ordening met respect voor de voorrangsgroepen (broers en zussen, kinderen van personeel, indicator- en niet-indicatorleerlingen)?

❖ Zie ook art 37vicies bis §1, §2, §3 en §4 en art 37vicies ter, §1, §2, §3 en §4 van het decreet basisonderwijs

Er is een 1^e inschrijvingsperiode voor broers en zussen en kinderen van personeel van het jongste geboortjaar waarbij geen leerlingen geweigerd worden (ouders worden wel bevraagd in functie van verdere rangordening in de contingenten bij

**Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs**

de aanmeldingen)

Nadien volgt de aanmeldingsperiode waarbij rekening gehouden wordt met de voorrangsgroepen kinderen van dezelfde leefentiteit, kinderen van personeel, en dan pas verder gerangordend op basis van indicator/niet-indicatorleerlingen (waar van toepassing) en afstand.

Zijn er **verschillen** in de ordening van de toegewezen leerlingen en de ordening van de niet-gunstig gerangschikte leerlingen?

❖ Zie ook art. 37vicies bis §1, §2, §3 en §4, art.37vicies ter, §1, §2, §3 en §4 en art.37vicies quater §2, 3^e lid van het decreet basisonderwijs.

☐ Ja
☐ Nee

☐ **Indien ja**, expliciteer welke ordeningscriteria worden gehanteerd bij de ordening van de niet-gunstig gerangschikte leerlingen en waarom. Geef aan waar deze ordening van deze leerlingen afwijkt van de ordening van de toegewezen leerlingen.

8.e) Het vervallen van de inschrijvingen in de aanmeldende scholen ingeval de leerling in een hogere keuzeschool of –vestigingsplaats wordt ingeschreven.

❖ Zie ook artikel 37vicies quater, §2, 8^e lid van het decreet basisonderwijs.

Enkel in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school of vestigingsplaats: komen de inschrijvingen in de aanmeldende scholen **te vervallen** ingeval de leerling in een hogere keuzeschool of –vestigingsplaats wordt ingeschreven?

☐ Ja
☒ Nee

☐ **Indien ja**, expliciteer de werkwijze die hierbij wordt gevolgd.

Als een inschrijving in een school van hogere keuze gerealiseerd wordt, wordt de plaats in de school van lagere keuze vrijgegeven voor de eerstvolgende leerling op de wachtlijst.

8.f) Het maken van afspraken rond het bepalen van de evenredige verdeling van de indicator en niet – indicatorleerlingen van de scholen en vestigingsplaatsen, met o.m. het bepalen van de geografische omschrijving waarbinnen de toetsing zal gebeuren en de elementen die in de overweging worden meegenomen bij de berekening van de contingenten (verplicht voor gewoon basisonderwijs/geen verplichting voor buitengewoon basisonderwijs).

❖ Zie ook art. 37septies §1, §2 en §3 van het decreet basisonderwijs.

Voor welk(e) gebied(en) wordt de evenredige verdeling van indicator- en niet-indicatorleerlingen van de scholen en vestigingsplaatsen bepaald? Waarop is gesteund om met deze gebiedsindeling te werken?

De relatieve aanwezigheid en de gehanteerde norm worden berekend op het niveau van het LOP-werkingsgebied. Dit gebied is op basis van de bevolkingssamenstelling opgedeeld in Lier en Koningshooikt. Voor Lier wordt 35/65 gehanteerd, voor Koningshooikt 25/75.

Hoeveel bedraagt de relatieve aanwezigheid. Specificeer per gebied en capaciteitsniveau dat wordt gehanteerd.

**Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs**

Lier 35%
Koningshooikt 25%

Voor welke capaciteitsniveaus worden contingenten van de scholen en vestigingsplaatsen bepaald?

Voor de jongste geboortejaren (°2015, °2014)
Voor het eerste leerjaar
Voor alle geboortejaren

Enkel voor een aanmeldingsprocedure in LOP-gebied welke **LOP afspraken** zijn gemaakt met het oog op het bereiken van een evenredige verdeling van indicator en niet-indicator leerlingen in de scholen en vestigingsplaatsen? **Welke elementen** worden hierbij in overweging genomen? *Specificeer de afspraken per gebied en capaciteitsniveau dat wordt gehanteerd. Expliciteer ook indien gewerkt wordt met een groepad*

De relatieve aanwezigheid en de gehanteerde norm worden berekend op het niveau van het LOP-werkingsgebied
Dit gebied is op basis van de bevolkingssamenstelling opgedeeld in Lier en Koningshooikt
Voor Lier wordt 35/65 gehanteerd, voor Koningshooikt 25/75

Voor de instapjaren elk geboortjaar van het kleuteronderwijs wordt gewerkt met het te bereiken streefcijfer, respectievelijk 35/65 en 25/75
Voor het eerste leerjaar wordt gewerkt met een groepad van 10% op basis van de actuele situatie in de school

Enkel in niet-LOP gebied en in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school/vestigingsplaats: welke **afspraken** hanteren de schoolbesturen met het oog op het bereiken van een meer evenredige verdeling van indicator en niet-indicatorleerlingen in de scholen en vestigingsplaatsen? **Welke elementen** worden hierbij in overweging genomen? *Specificeer de afspraken per capaciteitsniveau dat wordt gehanteerd. Expliciteer ook indien gewerkt wordt met een groepad*

Enkel in niet-LOP gebied en in geval van een aanmeldingsprocedure voor slechts één school/vestigingsplaats wat is het streefcijfer dat wordt gehanteerd met het oog op het bereiken van een meer evenredige verdeling van indicator en niet-indicatorleerlingen?

Enkel in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school/vestigingsplaats beschrijf de gemotiveerde afwijkingen van de afgesproken ordeningscriteria voor individuele scholen/vestigingsplaatsen

Er zijn geen afwijkingen van de afgesproken ordeningscriteria voor individuele scholen/vestigingsplaatsen voorzien

8.g) Het bepalen van de mate waarin scholen de vrijheid hebben om hun instroom met het oog op de evenredige

verdeling te sturen

❖ Zie ook art. 37septies §1, §2 en §3 van het decreet basisonderwijs.

Enkel in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school of vestigingsplaats: in welke mate hebben scholen en vestigingsplaatsen binnen de gemaakte afspraken nog de vrijheid om hun instroom met het oog op een evenredige verdeling te sturen?

Niet

8.h) De gemotiveerde afwijking (op school- of vestigingsplaatsniveau) van ordeningscriteria

❖ Zie ook art. 37vicies bis §1, 3^e lid en art. 37vicies ter, §1, 3^e lid van het decreet basisonderwijs.

Enkel in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school/vestigingsplaats: beschrijf de gemotiveerde afwijkingen van de afgesproken ordeningscriteria voor individuele scholen en vestigingsplaatsen.

Er zijn geen afwijkingen van de afgesproken ordeningscriteria voor individuele scholen/vestigingsplaatsen voorzien.

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- Bij gebruik van werkadres bij de afstandsbepaling, wordt gespecificeerd welk referentieadres wordt gehanteerd (vb. maatschappelijke zetel of plaats van de feitelijke tewerkstelling, wat bij uitzendarbeid of tewerkstelling op meerdere plaatsen...).
- De wettelijke verblijfplaats van de ouders stemt niet altijd overeen met het domicilieadres van het kind. Het domicilieadres van het kind wordt bewezen aan de hand van een uittreksel uit het bevolkingsregister of een Kids-ID.
- Bij de afstandsbepaling voorziet de procedure in een regeling voor kinderen zonder domicilieadres of waarvan het domicilieadres niet gekend is.
- Bij de keuze voor de optie wandelafstand bij de afstandsbepaling, is het mogelijk dat het instrument dat hiervoor wordt gebruikt (vb. Google Maps, Mappy) niet beschikt over de meest recente wijzigingen in het stratenpatroon. Fouten in de afstandsberekening die hiervan het gevolg zijn, worden ondervangen door een bijkomende procedure.
- De gevolgen van de optie voor vogelvlucht bij de afstandsbepaling worden gecommuniceerd aan de ouders (logica van bereikbaarheid wordt verlaten).
- Over de gehanteerde coördinaten bij de afstandsbepaling tussen enerzijds de school en anderzijds het domicilieadres van het kind en/of het werkadres van de ouders wordt éénduidig gecommuniceerd naar de ouders zodat zij de impact hiervan op hun kansen om een plaats te verwerven in de school kunnen inschatten (vb. officieel adres of postadres van de school, het centraal middelpunt van het kadastraal perceel van de school, de maatschappelijke zetel of de plaats van de feitelijke tewerkstelling...).
- De procedure anticipeert bij de afstandsbepaling op toekomstige verhuisplannen van de ouders en voorziet hiervoor een regeling. Hierbij wordt het toekomstig domicilieadres van het kind / werkadres van de ouder in rekening gebracht onder strikte voorwaarden (voorleggen van concrete aankoop-, huur- of tewerkstellingscontracten en de verhuis / de nieuwe tewerkstelling is gepland binnen een redelijke termijn).
- Ingeval toeval als ordeningscriterium wordt gehanteerd, is de objectiviteit gewaarborgd door gebruik te maken van een computeralgoritme of de aanwezigheid van een neutrale derde die erop toeziet dat de toevalselectie objectief verloopt. Indien de toevalselectie niet met een computeralgoritme verloopt, hebben de ouders de mogelijkheid om de selectie bij te wonen.

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd

9. Beslissingen aangaande de uitvoeringsmodaliteiten

9.a) De wijze waarop ouders en scholen bij de aanmeldingsprocedure ondersteund zullen worden en wie daarbij betrokken zal zijn

Bij wie kunnen **de ouders** terecht met vragen naar hulp en ondersteuning?

Gebruikers kunnen bij scholen en een aantal lokale organisaties terecht voor hulp en als dat nodig is bij het invullen van het aanmeldingsscherm. Wij denken hierbij o.m. bij de CLB's, op het stadhuis, in de buurthuizen, in het Sociaal Huis, bij de maatschappelijk werkers van het OCMW, bij de kinderopvang, bij K&G. Andere relevante partners kunnen aangesproken worden om een zo ruim mogelijke ondersteuning te realiseren.

Ouders met eventuele bijkomende vragen (ook na de toewijzing) kunnen terecht bij de LOP-deskundige (telefonisch, mail) en op het stadhuis voor doorverwijzing naar de juiste partner.

Enkel in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school/vestigingsplaats. Bij wie kunnen **de scholen** terecht met vragen naar hulp en ondersteuning?

Scholen krijgen een aanbod voor infosessies en ze kunnen permanent bij de LOP-deskundige terecht voor vragen.

9.b) De wijze waarop zal omgegaan worden met de behandeling van disfuncties en eerstelijnsklachten over het verloop van de aanmeldingsprocedure

Hoe wordt met **disfuncties en eerstelijnsklachten** omgegaan (vragen naar meer informatie, verduidelijkingen...)?

❖ Zie ook art. 37quinquies, §2, 10° van het decreet basisonderwijs

Het eerste aanspreekpunt is de LOP-deskundige. Hij beantwoordt vragen naar meer informatie, verduidelijkingen. Eerstelijnsklachten en disfuncties worden via de LOP-deskundige voorgelegd aan de disfunctiecommissie. De samenstelling van de disfunctiecommissie is bekrachtigd door de Algemene Vergadering van het LOP. Die commissie heeft tot doel eventuele anomalieën die door het systeem zelf zouden veroorzaakt worden in consensus op te lossen. Op die manier willen we ervoor zorgen dat er in deze situaties eenduidige oplossingen komen en dat die door iedereen gekend zijn. Het is ook een steun voor de scholen die niet langer alleen staan tegenover de vraag van ouders om een "menselijke" oplossing te bieden. Ze zijn zo ook beter gesteund tegenover andere ouders die zich hierdoor benadeeld voelen omdat hun kind geweigerd werd. De werking van de disfunctiecommissie wordt geëvalueerd en bijgestuurd op basis van de ervaringen.

9.c) Het streven naar en realiseren van de evenredige verdeling

Op welke wijze worden **ouders geïnformeerd** over en **ondersteund in de toeleiding naar een school/vestigingsplaats met het oog op** het streven naar een meer evenredige verdeling van indicator en niet-indicatorleerlingen?

❖ Zie ook art. 37septies §1, 4° lid en §1, 5° van het decreet basisonderwijs

Info aan ouders van instappertjes b&z en kpv vanuit de scholen (verder uitwerken in de communicatiewerkgroep, uitvoeren in de maand december 2016)
Info in de Peperbus (editie eerste eerste trimester van het schooljaar)
Info via de folder aan de instappertjes ° 2015 (timing december 2016)
Infocampagne Lier meldt aan ! (eerste trimester van het schooljaar 2016-2017) website, persconferentie half september 2016
Website www.naarschoolinlier.be actuele versie operationeel bij de start van het schooljaar
Info op de website van de Stad Lier. De verwijzing naar de website www.naarschoolinlier.be wordt duidelijk opgenomen op de website van de stad. De verschillende periodes worden in de dynamische banner per periode aangepast.
Partners in ondersteuning toeleiding: CLB, K&G, Dienst Onderwijs Stad Lier, Huis van het kind

Enkel in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school of vestigingsplaats: op welke wijze worden scholen en vestigingsplaatsen geïnformeerd over en ondersteund bij de toepassing van de afspraken i.v.m. het streven naar een evenredige verdeling van indicator en niet-indicatorleerlingen? Welke initiatieven worden genomen om scholen en vestigingsplaatsen te ondersteunen bij de werving van ouders met het oog op het streven naar een evenredige verdeling van indicator en niet – indicatorleerlingen?

❖ Zie ook art. 37septies §1, 4^e lid en §1, 5^o van het decreet basisonderwijs.

Infomoment voor schoolsecretariaten en directies in december 2016

Scheurkalender en tijdlijn.

Info aan ouders van instappertjes b&z en kvp vanuit de scholen (uitwerken in de communicatiewerkgroep, uitvoeren in de maand december 2016)

Info in de Peperbus (editie eerste trimester van het schooljaar)

Info via de folder aan de instappertjes ° 2015 timing december 2016

Infocampagne : Lier meldt aan ! (eerste trimester van het schooljaar 2016-2017) website, persconferentie half september 2016

Website www.naarschoolinlier.be : actuele versie operationeel bij de start van het schooljaar

Info op de website van de Stad Lier.

9.d) De wijze waarop de aanmeldingsprocedure gemonitord en geëvalueerd zal worden?

Op welke wijze gebeurt er een kwaliteitscontrole op de toewijzingsresultaten van de aanmeldingsprocedure?

Gedurende de aanmeldingsperiode is er een permanente monitoring door de LOP-deskundige en ICT van de stad.

Dat gebeurt van dag tot dag.

Omdat er weinig tijdsdruk is in deze periode valt het gemakkelijk om dit te doen. Zo kunnen we tegelijk opvolgen wat misgaat, en eventuele vragen van ouders direct opvangen (de relevante telefoonnummers worden in verschillende communicatiemiddelen opgenomen)

Er is voorzien in een noodoplossing mocht het systeem om welke reden dan ook uitvallen. Dan zal de gebruiker onmiddellijk een scherm te zien krijgen waarop gemeld wordt dat het systeem tijdelijk afgesloten is en wanneer het opnieuw beschikbaar zal zijn.

De controle op de toewijzingsresultaten gebeurt door de leden van de disfunctiecommissie, samen met de LOP-deskundige.

Het systeem is zeer eenvoudig. Ouders die een e-mailadres invullen, krijgen direct na het voltooien van de aanmelding een mail waarin de aanmelding bevestigd wordt en waarin de verstrekte gegevens nog eens opgelijst staan.

Voor ouders zonder pc of e-mailadres kan het e-mailadres van de begeleidende instantie worden ingegeven. De begeleidende instantie zorgt voor een uitprint die aan de ouders bezorgd wordt.

Als ouders verkiezen geen e-mailadres op te geven, worden zij telefonisch gecontacteerd met de vraag op welke manier zij een overzicht van de aanmeldingsgegevens voor hun kind wensen te ontvangen.

Er wordt niet voorzien in een mogelijkheid om achteraf gegevens en keuzes te wijzigen. Dat kan enkel door – via een bericht aan de LOP-deskundige (met schriftelijke bevestiging) - de eerste aanmelding te vernietigen en opnieuw aan te melden. Dat maakt het systeem technisch "lichter" (geen individuele login/paswoord) en het geeft meteen de mogelijkheid om te achterhalen of ouders eventueel verdere ondersteuning nodig hebben.

De scholen zijn verantwoordelijk voor het verifiëren van de gegevens die bij de aanmelding verstrekt werden. Als er problemen zijn met het opgegeven (werk)adres, wordt de LOP-deskundige verwittigd en maakt die een kort verslag voor de disfunctiecommissie die vervolgens beslist wat er kan/moet gebeuren. Er is bv een clause opgenomen die stelt dat het

bewust verstrekken van foutieve gegevens leidt tot het nietig verklaren van de aanmelding en dus van de inschrijving die daar het gevolg van is

Hoe wordt de aanmeldingsprocedure **geëvalueerd**?

Er wordt steekproefgewijs ook een bevraging georganiseerd bij ouders die hebben aangemeld om eventuele knelpunten aan gebruikerszijde beter te begrijpen en remediëren waar mogelijk
De cijfermatige analyse aantal aanmeldingen, aantal toegewezen eerste en lagere keuzes, niet gerealiseerde inschrijvingen, aandeel kinderen dat wel/niet werd aangemeld tegenover het aantal kinderen geboren in het instapjaar, aantal inschrijvingen tijdens de vrije periode (en waarom) Deze cijfers leren ons vooral iets over het bereik van de infocampagne, over de verhouding tussen vraag en aanbod enz
De evaluatie wordt toegelicht en in het LOP besproken Op basis daarvan worden eventuele punten van verbetering voorgesteld en doorgevoerd

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- Aan de ouders en scholen wordt gecommuniceerd bij wie ze terecht kunnen als ze hulp of ondersteuning nodig hebben in de verschillende fasen van de aanmeldingsprocedure..
- Bij klachten van ouders of andere belanghebbenden worden zij eerst georiënteerd naar de disfunctiecommissie en in tweede instantie naar de Commissie inzake Leerlingenrechten (filtering van materiële fouten).
- Bij de behandeling van de klachten door de disfunctiecommissie worden de betrokken ouders en andere belanghebbenden gehoord. Om de onafhankelijkheid van de klachtenbehandeling te garanderen, wordt steeds een onafhankelijke derde betrokken.
- Om de neutraliteit van de disfunctiecommissie te garanderen bij de klachtenbehandeling, is de commissie evenwichtig samengesteld (vertegenwoordigers van zowel onderwijspartners als niet-onderwijspartners).
- Beslissingen van schoolbesturen om een recht tot inschrijving van een leerling na een gunstige toewijzing ongedaan te maken worden voorgelegd aan de disfunctiecommissie.
- In functie van het bereiken van meer sociale mix worden scholen binnen het werkingsgebied van een LOP ondersteund bij het uitwerken van een actief toelatingsbeleid en het werven van nieuwe groepen ouders.. Ouders worden ondersteund bij de toeleiding naar nieuwe scholen.
- Indien ouders slechts een beperkt aantal scholen als keuze kunnen opgeven, garandeert de initiatiefnemer dat de ouder minstens in één school kan worden ingeschreven.

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

/

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd

10. De wijze waarop over de aanmeldingsprocedure en alle genomen beslissingen daarin gecommuniceerd wordt aan alle belanghebbenden.

Indien van toepassing, specificeer aspecten van de communicatie over de aanmeldingsprocedure die eerder nog niet aan bod zijn gekomen.

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

11. Het al dan niet door de schoolbesturen mandateren aan het LOP, of buiten het werkingsgebied van een LOP aan het daartoe aangeduide schoolbestuur, van:

- a) de rangschikking en toewijzing van de aangemelde leerlingen
- b) het uitreiken van de melding van de definitieve toewijzing of van de melding over het niet kunnen toewijzen van de leerling aan een door de ouders gekozen school of vestigingsplaats
- c) de mededeling van de niet-gerealiseerde inschrijvingen.

Mandateert het schoolbestuur de rangschikking en toewijzing van de aangemelde leerlingen aan het LOP of, buiten het werkingsgebied van een LOP, aan het daartoe aangeduide schoolbestuur?

❖ Zie ook art. 37vicies quater, §1, van het decreet basisonderwijs.

☐ Ja
☒ Nee

Mandateert het schoolbestuur het uitreiken van de melding van de definitieve toewijzing of van de melding over het niet kunnen toewijzen van de leerling aan een door de ouders gekozen school of vestigingsplaats aan het LOP of, buiten het werkingsgebied van een LOP, aan het daartoe aangeduide schoolbestuur?

❖ Zie ook art. 37vicies quater, §2, van het decreet basisonderwijs.

☐ Ja
☒ Nee

Mandateert het schoolbestuur het uitreiken van de mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving aan het LOP, of buiten het werkingsgebied van een LOP, aan het daartoe aangeduide schoolbestuur?

❖ Zie ook art. 37vicies quater §4, van het decreet basisonderwijs.

☐ Ja
☒ Nee

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd

12. Goedkeuring aanmeldingsdossier in LOP-gebied

❖ *Zie ook art. 37vicies semel, §1, van het decreet basisonderwijs.*

Met welke dubbele meerderheid in het LOP werd de aanmeldingsprocedure goedgekeurd?

Zie algemene vergadering (13/12/2018) + notulering stemprocedure

De verderzetting van een centraal elektronisch aanmeldingssysteem voor de inschrijvingen vanaf het schooljaar 2017-2018 wordt unaniem goedgekeurd Er wordt niet tot een stemming overgegaan

Met welke dubbele meerderheid in het LOP werd de aanmeldingsprocedure goedgekeurd?

Goedkeuring van het aanmeldingsdossier op de Algemene vergadering van 16 juni 2016

Aantal stemgerechtigde leden 36 ('onderwijsverstrekkers' 24 – 'belanghebbenden' 8)

Onderwijsverstrekkers 17 aanwezig inclusief volmachten

Belanghebbenden 4 aanwezig inclusief volmachten

De algemene vergadering is in aantal om rechtsgeldig beslissingen te nemen

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- Het aanwezigheidsquorum om geldig te vergaderen en geldige beslissingen te nemen door het LOP is behaald.
- Indien in de notulering van de goedkeuring van de aanmeldingsprocedure door het LOP geen termijn is gespecificeerd, is de goedkeuring voor onbeperkte tijd geldig.

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Vorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

/

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd

13. Kennisgeving instellen aanmeldingsprocedure in niet-LOP gebied

❖ *Zie ook art.37vicies semel, §1, van het decreet basisonderwijs.*

Hoe worden schoolbesturen met scholen in dezelfde gemeente op de hoogte gebracht van het instellen van de aanmeldingsprocedure?

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrechten

/

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

/

14. Eindbeslissing Commissie inzake Leerlingenrechten

Het dossier wordt goedgekeurd voor inschrijvingen voor het schooljaar 2020-2021.

Aandacht voor volgende decretale bepalingen bij de opmaak van het aanmeldingsdossier – deel I:

M.b.t. vraag 8:

- Conform art. 37bis, §6 en §7, van het decreet basisonderwijs kunnen scholen gelegen op eenzelfde campus kiezen voor automatische doorstroom tussen kleuter- en lager of basisonderwijs (=verticale doorstroom) of tussen verschillende kleuterscholen of lagere scholen (=horizontale doorstroom).

- *Verticale campusscholen: van kleuter naar lager*

Een schoolbestuur met scholen, gelegen op eenzelfde campus, kan ervoor opteren om bij de overgang van een leerling van een autonome kleuterschool naar een lagere of basisschool de inschrijvingen te laten doorlopen. De automatische doorstroom van kleuter naar lager geldt voor alle kleuters van de betreffende school; ook van de vestigingsplaatsen die niet op de campus gelegen zijn.

Een schoolbestuur dat van deze mogelijkheid gebruik maakt, neemt dit op in zijn schoolreglement. In geval van een klacht zal het schoolbestuur aan de CLR het bewijs moeten leveren dat de betreffende school of minstens één vestigingsplaats van de school gelegen is op een campus.

- *Horizontale campusscholen: tussen kleuterscholen (of –vestigingsplaatsen) of tussen lagere scholen (of vestigingsplaatsen)*

Schoolbesturen met verschillende kleuterscholen of –vestigingsplaatsen of verschillende lagere scholen of –vestigingsplaatsen op eenzelfde campus, kunnen ervoor opteren om bij de overgang van een leerling van de ene kleuter- naar de andere kleuterschool of -vestigingsplaats, of van de ene lagere naar de andere lagere school of -vestigingsplaats de inschrijving te laten doorlopen. Dit kan enkel wanneer de scholen samen één capaciteit bepalen en één inschrijvingsregister hanteren (voor elk niveau waarop capaciteit bepaald wordt). De automatische doorstroom geldt enkel voor de vestigingsplaatsen van de scholen

die op de campus gelegen zijn, en dus niet voor de leerlingen uit de andere vestigingsplaatsen van de betrokken scholen.

Een schoolbestuur dat van deze mogelijkheid gebruik maakt, neemt dit op in zijn schoolreglement. In geval van een klacht zal het schoolbestuur aan de CLR het bewijs moeten leveren dat de betreffende school of minstens één vestigingsplaats van de school gelegen is op een campus

Aandacht voor volgende decretale bepalingen bij de opmaak van het aanmeldingsdossier – deel II:

M.b.t. vraag 1:

- Conform art. 37*bis*, §3, en art. 37*ter* van het decreet basisonderwijs kunnen de inschrijvingen ten vroegste starten op de eerste schooldag van maart van het voorafgaande schooljaar. De inschrijvingen voor de kleuters die tijdens een bepaald schooljaar wel twee jaar en zes maanden worden maar op de laatste instapdatum van dat schooljaar niet meer kunnen instappen, starten op dezelfde dag als de inschrijvingen voor de andere kleuters van hetzelfde geboortjaar
- Conform art. 37*undecies* van het decreet basisonderwijs mag bij het voorafgaand inschrijven van broers en zussen en kinderen van personeel aan de aanmeldingsperiode, geen enkele betrokken leerling op grond van capaciteit worden geweigerd.
- Conform art. 37*vicies quater*, §2, vierde lid van het decreet basisonderwijs bedraagt de periode waarbinnen ouders zich na de definitieve toewijzing kunnen inschrijven, ten minste 15 schooldagen

M.b.t. vraag 5:

- Conform art. 37*novies*, §5, van het decreet basisonderwijs kan de school voor kinderen van eenzelfde leefentiteit die zich wensen in te schrijven in hetzelfde niveau waarvoor nog slechts plaats is voor enkele van hen, in overtal gaan voor de andere kinderen. Hiervoor is geen capaciteitsverhoging nodig.
- Wanneer niet alle kinderen van eenzelfde leefentiteit kunnen worden ingeschreven in de school (ongeacht het niveau waarvoor de kinderen zich willen inschrijven), kan de school beslissen om de capaciteit te verhogen. Conform art. 37*novies*, §3, van het decreet basisonderwijs laat de school binnen LOP-gebied de capaciteitsverhoging goedkeuren door het LOP. Scholen buiten LOP-gebied melden de capaciteitsverhoging aan de schoolbesturen van de andere scholen gelegen in de gemeente. Bij een capaciteitsverhoging wordt de volgorde van de lijst van eerder geweigerde leerlingen bij inschrijving gerespecteerd.

M.b.t. vraag 6:

- Conform art. 37*vicies quater*, §2, vijfde lid en §3, van het decreet basisonderwijs krijgen ouders binnen vier werkdagen na de definitieve toewijzing schriftelijk of via elektronische drager melding over:
 - Bij toewijzing: de school of vestigingsplaats waaraan de aangemelde leerling is toegewezen en de periode waarbinnen de ouders hun kind kunnen inschrijven (minimaal 15 schooldagen),
 - Bij niet-gunstige rangschikking: de plaats bij de niet-gunstig gerangschikte leerlingen in het aanmeldingsregister van de verschillende keuzescholen waarvoor is aangemeld
- Conform art. 37*vicies quater*, §2, achtste lid, van het decreet basisonderwijs krijgen ouders waarvan eerder niet-gunstig gerangschikte kinderen alsnog kunnen worden opgevist in een (hogere) keuzeschool door vrijgekomen plaatsen, binnen de vier werkdagen na de nodige vaststellingen schriftelijk of via elektronische drager melding over de toewijzing en de periode waarbinnen de ouders hun kind kunnen inschrijven (minimaal vijf schooldagen)

- Conform art 37*vicies quater*, §2, zesde lid van het decreet basisonderwijs wordt in het toewijzingsbericht ook meegedeeld dat indien ouders zich tijdens de inschrijvingsperiode niet aanbieden voor inschrijving, het recht op inschrijving verworven tijdens de aanmelding komt te vervallen.
- Conform art. 37*vicies quater*, §2, zevende lid van het decreet basisonderwijs, wordt in het toewijzingsbericht ook meegedeeld wat de consequenties zijn van het meedelen van bewust foute informatie (vervallen van het recht op inschrijving verworven via de aanmeldingsprocedure).