

Commissie inzake Leerlingenrechten

Beslissing aanmeldingsdossier

**Nr. 2019/AM064
20 december 2019**

Inzake de wijzigingen aan het aanmeldingsdossier van LOP Leuven BaO betreffende de inschrijvingen voor het schooljaar 2020-2021

Gelet op het Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, inzonderheid artikel *37bis* tot en met artikel *37vicies septies*.

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 27 september 2002 betreffende de Commissie inzake Leerlingenrechten.

Gelet op het ministerieel besluit van 9 november 2012 houdende de aanstelling van de voorzitter en de leden van de Commissie inzake Leerlingenrechten, zoals gewijzigd

Gelet op het huishoudelijk reglement van de Commissie inzake Leerlingenrechten van 14 september 2018.

Gelet op de beslissing van de Commissie inzake Leerlingenrechten nr. 2015/64 van 23 september 2015 houdende goedkeuring van het aanmeldingsdossier van LOP Leuven BaO betreffende de inschrijvingen vanaf het schooljaar 2016-2017

Na beraadslaging.

Met eenparigheid van stemmen,

Enig artikel.

De wijzigingen aan het aanmeldingsdossier van LOP Leuven BaO betreffende de inschrijvingen voor het schooljaar 2020-2021 worden goedgekeurd voor meerdere schooljaren.

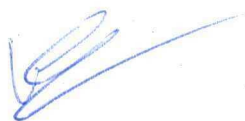
Aldus uitgesproken te Brussel op 20 december 2019

De Commissie Leerlingenrechten was samengesteld uit:

De heer Bertel De Groote, voorzitter,
De heren Bengt Verbeeck, Jan Fiers, Joël Boussemaere en mevrouw Marleen Colpin, effectieve leden,
mevrouw Nikita Vos en Ingrid Hugelier, secretarissen.

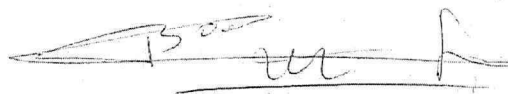
Opgemaakt in twee originele exemplaren

De secretaris



N. VOS

De voorzitter



B. DE GROOTE

Deel I: identificatieve aanmeldingsdossier inschrijvingen

1. Initiatiefnemer(s) aanmeldingsprocedure

Naam initiatiefnemer(s):

Lokaal Overlegplatform Leuven Basisonderwijs – dit dossier is gebaseerd op het aanmeldingsdossier zoals ingediend door Antwerpen.

Scholen waarvoor aanmeldingsprocedure wordt ingesteld, behoren tot LOP-gebied:

X Ja, welk LOP? Leuven basisonderwijs

X Nee: vestigingsplaatsen uit de randgemeenten Oud-Heverlee, Bierbeek en Herent sluiten aan.

2. Contactgegevens initiatiefnemer(s)

Naam contactperso(o)nen, emailadres, telefoonnummer en postadres:

Naam: Els Bertrands

E-mailadres: els.bertrands@ucll.be

Telefoonnummer: 0496 167948

Postadres: Philippslaan 15 - 3000 Leuven

3. Vanaf de inschrijvingen voor welk schooljaar gaat de voorgestelde aanmeldingsprocedure in voege?

Inschrijvingen die betrekking hebben op het schooljaar 2016-2017 en volgende schooljaren
Enkel bij verandering van het inschrijvingsdecreet zullen de verplichte aanpassingen ingevoegd worden.

4. Motivering voor het instellen van de aanmeldingsprocedure

1. Elke ouder krijgt een evenwaardige kans op bewust inschrijven

- Het is een eerlijk systeem. De vrije plaatsen worden op een objectieve, correcte en transparante manier verdeeld
- Ouders worden gestimuleerd om meerdere scholen aan te duiden en zich beter te informeren
- Iedereen heeft een gelijkwaardige kans om in te schrijven
- Bij capaciteitsproblemen zijn het niet enkel kampeersdiers die ingeschreven geraken
De capaciteitsproblematiek heeft ertoe geleid dat er in enkele scholen gekampeerd wordt om een plaats te krijgen. Met de invoering van een aanmeldingssysteem worden de kampeertoestanden en wachtrijen vermeden.
→ Deze punten zullen ook bijdragen aan het realiseren van een betere sociale mix over alle scholen heen.

2. Het zorgt voor comfort en duidelijkheid voor ouders

- Mensen moeten niet meer aanschuiven om in te schrijven
- Inschrijvingsverloop en het informerend gesprek over het schoolreglement kunnen rustig gebeuren

3. Het is comfortabel voor de scholen en ontlastend zijn qua administratieve overlast.

- Geen voorlopig uitgestelde inschrijvingen meer
- Geen dubbele inschrijvingen meer in de Leuvense basisscholen

4 Regionaal aanmelden:

- Het vermijden van dubbele inschrijvingen
- Meer duidelijkheid voor de ouder
- Minder leerlingen zonder school
- Maakt aanmelden over de gemeentegrenzen heen mogelijk
- Data-analyse mogelijk

5 Voor welke capaciteitsniveau(s) waarvoor de scho(o)l(en) een inschrijvingsregister hanteren, kan worden aangemeld? Specificeer per school en vestigingsplaats (indien verschillend)

❖ Zie ook art 37vicies en art 37novies van het decreet basisonderwijs

De scholen bepalen de capaciteit tot op het laagste capaciteitsniveau, met name geboortjaar voor het kleuteronderwijs en leerjaar voor het lager onderwijs. De scholen bepalen ook voor volgende capaciteitsniveaus de capaciteit: kleuteronderwijs, lager onderwijs, vestigingsplaats (indien van toepassing) en schoolniveau. Deze niveaus zijn decretaal bepaald.

De regel is dat het bovenliggende capaciteitsniveau de som is van de onderliggende capaciteitsniveaus (zie ook punt 6).

Ouders kunnen hun kinderen aanmelden voor een school en vestigingsplaats en binnen deze school respectievelijk vestigingsplaats voor een leerjaar of geboortjaar. Het voorliggende aanmeldingsdossier heeft betrekking op alle scholen van het gewoon onderwijs van het LOP regio Leuven en de vestigingsplaatsen in de randgemeenten Herent, Bierbeek en Oud-Heverlee.

6. Wordt er in één of meerdere scholen/vestigingsplaatsen gewerkt met dubbele capaciteiten (d.i. wanneer de capaciteit op een bovenliggend niveau niet gelijk is aan de som van de alle capaciteiten op een onderliggend niveau)?

- ☒ Ja
☐ Nee

7. Kan er aangemeld worden voor de capaciteit anderstalige nieuwkomers? Specificeer voor welke scholen of vestigingsplaatsen kan worden aangemeld voor anderstalige nieuwkomers

❖ Zie ook art 37novies, §1, van het decreet basisonderwijs

- ☐ Ja – Specificeer voor welke scholen of vestigingsplaatsen
☒ Nee

8. Status dossier

- ☐ Eerste maal ingediend
☒ **Gewijzigd dossier.** Vat hieronder de voornaamste wijzigingen samen en geef in het bijgevoegd dossier ook de wijzigingen aan t a v de eerder ingediende versie van het dossier

8. Bijlagen bij het dossier

- Bijlage 1: Tijdslijn van de aanmeldings- en inschrijvingsprocedure
 - Bijlage 2: Lijst van schoolbestu(u)r(en) met hun scho(o)l(en) die gebruik maken van de aanmeldingsprocedure. *Vermeld telkens de naam, het instellingsnummer van de school en het nummer van de vestigingsplaats. Vermeld tevens welke scholen en vestigingsplaatsen samen een verticale of horizontale campusschool vormen.*
 - **Notulering van de beslissing tot het gebruik van aanmeldingsprocedure door het bevoegde schoolbestuur**
Enkel verplicht voor schoolbesturen met scholen buiten LOP-gebied.
 - **Bijlage 3: Notulering goedkeuring aanmeldingsprocedure door het LOP met vermelding van het bereikte aanwezigheids- en stemquorum (zie punt 12) zie punt 2.3 verslag AV.**
Enkel verplicht voor schoolbesturen met scholen binnen LOP-gebied.
 - Bewijs van kennisgeving van gebruik aanmeldingsprocedure aan schoolbesturen van andere scholen in de gemeente (zie punt 13). *Enkel verplicht voor schoolbesturen met scholen buiten LOP-gebied.*
 - Bijlage 4: De modelberichten van toewijzing en van niet-gunstige rangschikking die ouders zullen ontvangen (zie punt 6).
 - Bewijs van bespreking aanmeldingsprocedure door de schoolraad.
Enkel voor schoolbesturen met scholen buiten LOP-gebied.
 - **Notulering van de beslissing tot mandatering aan het LOP, of buiten het werkingsgebied van een LOP aan het daartoe aangeduide schoolbestuur in een formeel document (zie punt 11), van:**
 - De rangschikking en toewijzing van de aangemelde leerlingen
 - Het uitreiken van de melding van de definitieve toewijzing of van de melding over het niet kunnen toewijzen van de leerling aan een door de ouders gekozen school of vestigingsplaats
 - De mededeling van de niet-gerealiseerde inschrijvingen.
- Zie bijlage 3 (punt 2.3.)**
Indien van toepassing
- Andere bijlagen (*gelieve deze te nummeren*).
 - Bijlage 5: brochure voor de ouders (aanmelden 2015-2016, inschrijvingen 2016-2017) – ter info : de nieuwe brochure is nog niet opgesteld – oude brochure wordt aangepast aan nieuwe inschrijvingssysteem
 - Bijlage 6: toelichting van afspraken binnen het LOP m.b.t. bandbreedte en RA

9. Initiatiefnemer(s) (of vertegenwoordiger) zal de aanmeldingsprocedure ter zitting van de Commissie inzake Leerlingenrechten mondeling komen toelichten

- ☒ Ja
☐ Nee

10. Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrechten

Datum van ontvangst:

6/12/2019

Opmerkingen:

/

Deel II: Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen - Basisonderwijs

- 1 De start en de duur van de aanmeldingsperiode of deelperiodes, de inschrijvingsperiode(s) en de motivering ervan. Noteer telkens de startdatum, het startuur en de einddatum en het einduur van de periodes
- ❖ Zie ook art 37ter van het decreet basisonderwijs
 - ❖ Zie ook art.37undevicies §1 en §2, van het decreet basisonderwijs.

De aanmeldings- en inschrijvingsdata en -periodes werden voorgelegd voor stemming op de Algemene Vergadering van 11 juni 2015. Deze periodes werden goedgekeurd. Zie het ontwerpverslag van de AV en bijhorende bijlages die bij dit dossier werden toegevoegd.

- Publiceren vrije plaatsen eerste aanmeldperiode B/Z en KVP: uiterlijk 4/1/2016
- Aanmelden B/Z en KVP: dinsdag 5/1/2016 tot dinsdag 26/1/2016
- Toewijzen plaatsen: maandag 15/2/2016
- Inschrijven B/Z en KVP: dinsdag 1/3/2016 tot en met maandag 21/3/2016
- Publiceren vrije plaatsen tweede aanmeldperiode: uiterlijk 1/3/2016
- Aanmelden tweede periode: dinsdag 1/3/2016 tot en met maandag 21/3/2016
- Toewijzen plaatsen: maandag 18/4/2016
- Inschrijven tweede periode: maandag 2 mei 2016 tot en met vrijdag 27 mei 2016
- Contacteren kinderen wachtlijst: maandag 30 mei tot en met vrijdag 3 juni
- Publiceren plaatsen vrije inschrijvingsperiode: maandag 6 juni 2016
- Start van de vrije inschrijvingen: maandag 6 juni 2016

Toelichting bij de terminologie:

Vrije plaatsen = het aantal plaatsen waarvoor kinderen zich kunnen inschrijven (na aanmelden of na de vrije inschrijvingsperiode)

Contacteren kinderen wachtlijst = opvissen van geweigerde kinderen

Wat is de **motivering** voor de keuze om met één aanmeldingsperiode of met deelperiodes te werken?

De aanmeldingsprocedure in Leuven bedraagt een load van ongeveer 1750 dossiers: 1250 instappers + een instroom van 15% vanuit buurgemeenten = 1450 + nog zo'n 300 aanmeldingen voor de hogere jaren.

Er wordt geopteerd om te werken met twee deelperiodes: eerste de voorrangsgroepen dan de

reguliere aanmeldingen.

Motivering:

- Een aantal scholen moeten immers al weigeren op het niveau van de broers en de zussen.
- Het zorgt ervoor dat het systeem al eens gedraaid heeft.
- Het is een administratieve verlichting voor de scholen.
- De verwerking van de gegevens uit periode 1 zorgen ook voor duidelijkheid over het aantal vrije plaatsen in de tweede (reguliere) aanmeldperiode.

Broers en zussen en kinderen van personeel kunnen ook in de tweede deelperiode nog aanmelden indien zij toch niet hadden aangemeld in hun voorrangperiode. Het recht op voorrang vervalt echter in deze tweede periode.

De aanmeldingen gebeuren elektronisch en kunnen op ieder ogenblik binnen in de aanmeldingsperiode worden gerealiseerd. De aangemelde kinderen die worden toegewezen kunnen zich in een bepaalde periode inschrijven. Tijdens deze periode kunnen de ouders gezamenlijk afspraken maken met de school over het ogenblik dat de kinderen worden ingeschreven.

Op de eerste dag van de vrije inschrijvingsperiode starten alle scholen gelijktijdig met de inschrijvingen. Nadien kunnen de scholen inschrijven op ogenblikken die zij zelf vastleggen. Deze periodes moeten duidelijk door de scholen worden gecommuniceerd via de schooleigen kanalen aan alle belanghebbenden. Aan de scholen wordt voorafgaand aan de start van de vrije inschrijvingsperiode duidelijk gecommuniceerd dat ze voldoende en gevarieerde periodes moeten voorzien waarop ouders kunnen inschrijven (bijv. afwisselend voor- of namiddag ...) en dat er op de eerste dag van de vrije inschrijvingen iemand aanwezig is om de inschrijvingen te realiseren.

Wordt er gebruik gemaakt van de mogelijkheid om **tijdens de aanmeldingsperiode leerlingen in te schrijven** voor het huidige schooljaar, mits de decretale voorwaarden zijn vervuld?

❖ Zie ook art.37undevicies § 2, 6^{de} lid van het decreet basisonderwijs

☒ Ja
☐ Nee

☐ Indien ja, geef aan op welke manier hier uitvoering aan wordt gegeven.

De decretale bepaling wordt toegepast, met name: scholen **kunnen** kinderen in overtal inschrijven vanaf de start van iedere aanmeldperiode tot het bekend zijn van de resultaten van iedere aanmeldperiode, indien er nog vrije plaatsen zijn in het capaciteitsniveau waarvoor de leerling zich aanbiedt. Alle vrije plaatsen per contingent die werden opgegeven voorafgaand aan de start van de respectievelijke aanmeldperiodes worden toegekend aan de aangemelde kinderen.

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- Conform art.37ter van het decreet basisonderwijs moet bij het vooraf inschrijven van broers en zussen, deze voorrangperiode minimaal twee weken duren. De commissie interpreteert dat ouders minimaal tien schooldagen de tijd moeten hebben om zich in te schrijven in de school. Ouders die zich niet kunnen vrijmaken tijdens de schooluren, hebben de mogelijkheid om een afspraak te maken met de school.
- Tijdens de uren waarop ouders zich kunnen aanmelden of inschrijven in de school, is er altijd een bevoegd iemand aanwezig om de aanmelding/inschrijving te registreren.

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

**Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs**

/

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd

2. Het middel of de middelen tot aanmelden.

Wat is het verwachte aantal aanmeldingen per aanmeldingsperiode/deelperiode (=load)?

Ongeveer 3250 aanmeldingsdossiers voor de beide aanmeldperiodes samen.

Er is een verwachte load van 550 dossiers in de voorrangperiode broer/zus en kinderen van personeel. Voor de reguliere periode is er een verwachte load van 2700 dossiers.

In Herent bedraagt de verwachte load 220 aanmeldingen.

Oud-Heverlee verwacht een load van 127 aanmeldingen

Bierbeek verwacht een load van 450 aanmeldingen

Wat is **per aanmeldingsperiode het middel** waarmee kan worden aangemeld? In welke mate is het gekozen middel per aanmeldingsperiode / deelperiode afgestemd op het aantal verwachte aanmeldingen?

Ouders melden hun kinderen elektronisch aan via "Meld je aan Leuven" (verder afgekort als MJA). Ouders die niet over een internetverbinding beschikken, kunnen beroep doen op een aantal intermediaire organisaties of zich aandienen bij scholen. Deze organisaties zullen worden vermeld in de brochure.

De webtoepassing wordt afgestemd op de load zoals hierboven beschreven. De webtoepassing werd op voorhand uitvoerig getest met een veelvoud van de vereiste load (Stresstest) naar analogie met het systeem van Antwerpen.

De toepassing zelf draait in een Microsoft Azure omgeving, die garandeert dat zonder veel inspanning de vereiste configuratie kan worden aangepast aan de reële load voor de database en de website.

Welke opeenvolgende handelingen moet een ouder stellen om zijn kind **correct aan te melden**? Wat is er gedaan om fouten bij de aanmelding zoveel mogelijk te voorkomen (preventie van gebruikersfouten)?

Het Leuvense luik van de website www.meldjeaan.be leidt ouders stap voor stap doorheen de aanmeldingsprocedure. De ouders moeten de volgende handelingen stellen:

1. **Aanmaken van een gebruikersnaam en paswoord:** dit gebeurt onmiddellijk, waardoor de ouder de aanmelding kan verderzetten. Met de gemaakte gebruikersnaam en paswoord kunnen ze gedurende de hele aanmeldingsperiode hun aanmeldingsdossier terug openen om veranderingen aan te brengen, voorkeuren te wijzigen of toe te voegen.
2. **Gegevens van de ouders ingeven:** voornaam, naam, telefoon 1, telefoon 2, mailadres, domicilie adres, werkadres 1, werkadres 2.
3. **Gegevens van het kind ingeven:** rijksregisternummer¹, voornaam, naam, gaat volgend jaar naar (kleuter, 1ste leerjaar, ...), geslacht, geboortedatum, geboorteplaats en domicilieadres.
4. **Vragenlijst invullen:** via dit scherm worden o.m. de voorrangindicatoren en de SES-gegevens bevraagd.
5. **Scholen kiezen:** ouders kunnen scholen kiezen op basis van naam, adres, net of methode. Zij

¹ Kinderen zonder RRN kunnen eveneens aanmelden maar moeten dit op de aanmeldpunten/scholen doen. Dit om te vermijden dat ouders eenzelfde kind aanmeldt mét RRN en zonder RRN én om te vermijden dat ouders kinderen aanmelden voor geboortejaren en leerjaren die onmogelijk zijn gezien de geboortedatum van het kind.

kunnen de plaats van een school in hun voorkeurorde wijzigen door één van de pijltjes (naar boven resp. naar beneden) naast de naam van de school aan te klikken.

Voor elk van die stappen verschijnt er een scherm met invulvelden. Pas als de vereiste informatie ingevuld is, kunnen ze naar een volgend scherm. Tijdens de voorrangperiode, zal er na het kiezen van de school (scholen) een extra scherm verschijnen. Hierop kunnen de ouders de naam en eventueel rijksregisternummer van de broer/zus van het aangemelde kind noteren en/of de gegevens van het personeelslid indien er (ook) aangemeld wordt als kind van een personeelslid (zie ook verder).

Per vestigingsplaats verschijnt enige basisinformatie én een link naar de schoolwebsite. Dat laat hen toe zich, voor zover nog nodig, te informeren over het pedagogisch project van de school.

Onderaan dit scherm krijgen de ouders de suggestie om minstens 3 scholen te kiezen.

Op het einde krijgen de ouders een overzicht van de door hen aangemelde kinderen en van de scholen (vestigingsplaatsen) waarvoor elk van die kinderen aangemeld is. Diezelfde gegevens komen ook in een bewijs van aanmelding dat in hun persoonlijke postvak op de site te vinden is én dat ook naar hun e-mailadres, indien de ouders er één opgaven, gestuurd wordt.

Om zoveel mogelijk fouten te voorkomen, werden volgende zaken ingebouwd / voorzien:

- Op het Leuvense luik van www.meldjeaan.be kan men een rubriek "**Veelgestelde vragen**" aanklikken. Deze rubriek wordt up-to-date gehouden aan de hand van de binnenkomende vragen.
- **Zonder de noodzakelijke informatie** ingegeven te hebben of zonder de noodzakelijke acties uitgevoerd te hebben, kunnen de ouders **niet naar de volgende stap** Welke informatie ontbreekt, wordt duidelijk aangegeven
- Bij het **invullen van hun adres**, krijgen de ouders na het invoeren van enkele letters voorstellen te zien van **mogelijke straatnamen** waaruit ze kunnen kiezen Dit om een potentieel verkeerde afstandsberekening te vermijden.
- Wat het **rijksregisternummer** betreft, wordt door MJA automatisch tijdens de aanmelding nagegaan of het om een mogelijk nummer gaat door **controle op de syntax** (structuur van het getal) en van de consistentie met het geboortjaar Voor het RRN wordt bovendien door MJA automatisch nagegaan of het **niet reeds in gebruik is bij een ander aanmeldingsdossier**. In voorkomend geval krijgen de ouders een passende foutboodschap
- Als de **geboortedatum van het kind niet overeenstemt** met één van de decretaal voorziene geboortejaren of leerjaren, krijgen de ouders een **foutmelding** te zien Er is een vork voorzien van 3 jaar voor het lager onderwijs. Een kind kan met andere woorden aangemeld worden voor een jaar lager of 2 jaar hoger. Voor het kleuteronderwijs kan enkel aangemeld worden voor het eigen geboortjaar
- Het **domicilieadres** bij de gegevens van de ouders wordt **overgenomen** bij de gegevens van het kind. Ouders hebben, indien nodig, de mogelijkheid om dit aan te passen.
- De ouders hebben bij de vragenlijst de **mogelijkheid om ervoor te kiezen om over de gevraagde voorrangscriteria geen informatie op te geven**. Wanneer ze dit doen, komt er een duidelijke waarschuwing dat als door het ontbreken van die gegevens het profiel van hun kind niet bepaald kan worden, het kind geen voorrang kan genieten als IND of niet-IND-leerling. Dat komt erop neer dat alle kinderen voor wie het profiel wel bepaald kan worden, eerst een plaats in het desbetreffende contingent toebedeeld krijgen en hun kind pas daarna aan de beurt komt, bij de verdeling van de resterende (niet bij voorrang toegekende) plaatsen
- Onder het scherm met de achtergrondvragenlijst wordt aangegeven dat als bij controle op het

moment van de realisatie van de inschrijving blijkt dat **ouders foutieve informatie doorgegeven** hebben in MJA, dit voor hun kind **kan leiden tot het verlies van zijn positie in de rangordening**. Dit betekent dat de ouders – willen ze het kind alsnog in de school ingeschreven zien – opnieuw om een inschrijving zullen moeten verzoeken na afloop van de aanmeldingsperiode, met name bij de vrije inschrijvingsperiode. Om te kunnen verder gaan met de aanmeldingsprocedure dienen de ouders aan te vinken dat ze kennis genomen hebben van deze boodschap. We nemen aan dat dit vooruitzicht op negatieve gevolgen ouders aanspoort om waarheidsgetrouwe informatie door te geven.

- De ouder krijgt enkel de scholen te zien waarvoor het kind aangemeld kan worden. Een ouder van een instapper zal bijvoorbeeld geen autonome lagere school te zien krijgen.
- Als ouders meer dan één kind aanmelden in eenzelfde dossier, krijgen ze na de keuze van de scholen voor het eerste kind de mogelijkheid om dezelfde scholen toe te voegen voor het tweede kind (als dat kind voor die scholen kan worden aangemeld). Dit gebeurt aan de hand van het plaatsen van een vinkje. Wanneer meerdere kinderen uit eenzelfde gezin (leefentiteit) aangemeld worden in hetzelfde aanmeldingsdossier, ontdekt het aanmeldingssysteem zelf mogelijkheden tot koppeling van schoolkeuzes. De ouders worden op die mogelijkheid tot koppeling geattendeerd en gewezen op de voor- en nadelen van een koppeling.
- Tijdens de voorrangperiode, zal er na het kiezen van de school (scholen) een extra scherm verschijnen. Hierop kunnen de ouders de naam en eventueel rijksregisternummer van de broer/zus van het aangemelde kind noteren en/of de gegevens van het personeelslid indien er (ook) aangemeld wordt als kind van een personeelslid. Dit wordt vóór de ordening van de voorrangsgroepen, door de directies gecontroleerd en goed- of afgekeurd. Met behulp van het rijksregisternummer kunnen de scholen heel eenvoudig in hun schoolsoftware het kind opzoeken wat de controle die ze dienen te doen vergemakkelijkt. Dit is geen verplichting in te vullen veld.
- Als de ouder zijn gegevens wijzigt nadat hij reeds het aanmeldingsdossier had aangemaakt, komt er onder- en bovenaan het scherm een rode balk met daarin een rode driehoek met uitroepingsteken. In die balk staat de vermelding dat de gegevens aangepast werden en de ouder het best tot het einde van het dossier gaat om zo te komen tot een nieuw bevestigingsbericht. Aan de hand van dat nieuwe bevestigingsbericht kunnen de ouders hun nieuw ingevoerde gegevens controleren. Dit kan alleen tijdens de aanmeldingsperiodes gebeuren.
- De ouder ontvangt in zijn persoonlijke postvak op de ouderportalsite op www.meldjeaan.be én in de eigen mailbox, indien er een mailadres werd opgegeven, volgende berichten: een bewijs van registratie (via paswoord), een bewijs van aanpassing van persoonlijke gegevens zoals het paswoord (indien van toepassing), een bevestiging van aanmelding (bij elke verandering een nieuw exemplaar) en (nadat de ordening en de toewijzing gebeurd is) het resultaat van de aanmelding.
- Indien ouders vragen hebben bij het aanmelden en inschrijven kunnen zij contact opnemen via mail of telefonisch (tijdens de kantooruren) met de LOP- deskundige. Ook kunnen de ouders terecht bij aanmeldpunten/intermediaire organisaties en scholen.

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- Ouders kunnen onbewust foute informatie opgeven tijdens het aanmelden (vb. door vergissing). De procedure spoort deze fouten op en probeert deze maximaal te ondervangen.
- Ouders hebben de mogelijkheid om te controleren dat de door hen gegeven informatie bij de aanmelding correct is en hebben voldoende tijd om eventuele fouten recht te zetten.
- Ouders die nog niet over alle gevraagde informatie beschikken tijdens het aanmelden, kunnen zich aanmelden en de gegevens later nog aanvullen.
- Tijdens het aanmelden heeft de ouder de expliciete mogelijkheid om bepaalde informatie niet mee te delen (vb. al dan niet beantwoorden aan de indicatoren).

**Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs**

- Aan de ouders wordt gecommuniceerd hoe leerlingen met onvolledige informatie over de ordeningscriteria worden behandeld tijdens het ordenings- en toewijzingsproces
- Bij online aanmelden (internet) wordt ondersteuning voorzien voor ouders die geen (vlotte) toegang hebben tot het internet
- Indien een aanmelding niet-correct verloopt, worden ouders hiervan op de hoogte gebracht met een foutboodschap waarin is aangegeven welke stappen de ouder vervolgens kan ondernemen.
- Alle handelingen in het kader van de aanmeldingsprocedure gebeuren in overeenstemming met de bepalingen inzake privacywetgeving.

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Er wordt meer informatie aan de ouders gevraagd dan louter die informatie die noodzakelijk is voor de aanmelding en de ordening van de aangemelde kinderen, bijv. het hebben van een inschrijvingsverslag buitengewoon onderwijs of het al dan niet Nederlandstalig zijn van het kind. De ouders mogen de informatie over het inschrijvingsverslag buitengewoon onderwijs niet achterhouden.

Het niet geven van deze informatie heeft op geen enkele manier een invloed op de ordening van aangemelde kinderen. Deze informatie wordt facultatief gevraagd ter ondersteuning van de scholen die deze informatie bij inschrijving toch vragen.

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

/

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd

3. De wijze waarop scholen hun capaciteit, de vrije plaatsen (desgevallend per contingent), de aanmeldingsmiddelen, de aanmeldingsperiode of deelperiodes en de inschrijvingsperiodes bekendmaken. *Specificeer voor de verschillende belanghebbenden (ouders, CLB, andere scholen, intermediairs ..). wanneer, waar en wat.*

❖ Zie ook art. 37bis §3, art. 37novies §1 en §2, art. 37sexies §3, en art. 37septies §1, en art. 37undevicies, §2, van het decreet basisonderwijs.

Capaciteit en vrije plaatsen

Scholen plaatsen hun capaciteiten per capaciteitsniveau alsook het aantal verwachte leerlingen (= het aantal zittende leerlingen dat de school volgend schooljaar verwacht) in het webportaal van MJA. In het webportaal wordt een onderscheid gemaakt tussen capaciteit, het aantal verwachte leerlingen en het aantal vrije plaatsen en dit per contingent.

De vrije plaatsen, met inbegrip van de verdeling over indicator en niet-indicatorleerlingen, zullen worden gecommuniceerd via de portaalsite van MJA voor de start van de twee aanmeldingsperiodes en voor de start van de vrije inschrijvingsperiode. Scholen gebruiken eveneens de schooleigen communicatiekanalen om te communiceren over hun capaciteiten en vrije plaatsen per contingent (cf. decretale bepalingen)

Tijdens de vrije inschrijvingsperiode zal er dagelijks een update zijn van de vrije plaatsen op het laagste capaciteitsniveau. Er wordt enkel gepubliceerd of de school nog vrije plaatsen heeft of niet en worden geen absolute aantallen gepubliceerd.

Aanmeldingsmiddel:

- Voor directies en personeelsleden worden informatiesessies en demonstraties georganiseerd in het najaar van 2015 (ingeven van administratieve schoolgegevens én capaciteiten) en in januari 2016 (hoe aanmelden en inschrijven via MJA).

Er wordt getoond:

- hoe een aanmelding verricht wordt;
 - hoe ze informatie kunnen doorgeven;
 - hoe ze – na de ordening en toewijzing – via MJA de lijst van de in te schrijven en te weigeren leerlingen kunnen inkijken en downloaden en de noodzakelijke bewerkingen kunnen doen (inschrijvingen realiseren, aanmeldingen annuleren, plaatsen vrijgeven, leerlingen uitschrijven, ingevulde documenten afdrukken, ...).
- Voor de intermediaire organisaties wordt ook een informatiesessie en demonstratie georganiseerd in het najaar 2015
- Er wordt één infobrochure samengesteld die informatie bevat over de aanmeldingsprocedure met een overzicht van de scholen (cf. zie vorige brochure die wordt aangepast), en op de website van meldjeaan geplaatst. In de infobrochure staat uitleg over de aanmeldingsprocedure, de timing, de ordeningscriteria, telefoonnummer van de LOP- deskundige, . De brochures worden via verschillende kanalen onder alle belanghebbenden verspreid:
 - Alle ouders met kinderen, gedomicilieerd in Leuven, geboren in 2014, krijgen de brochures thuisgestuurd
 - Via intermediaire organisaties (zie overzicht huidige brochure aangevuld et Kind en Gezin, erkende bibpunten, stadskantoor, Huis van het Kind, ..) wordt er zeker ook extra aandacht besteed aan de ouders die de taal niet machtig zijn
- Er worden posters gedrukt en verspreid bij onder andere de scholen, erkende kinderopvanginitiatieven, Kind en Gezin, . Dit gebeurt ten laatste voor de kerstvakantie.

- Persberichten worden voor de start van de aanmeldingsprocedure verstuurd naar alle lokale nieuwsmedia (kranten, regionale televisie, radio 2, enz.)

Vooraf in de infobrochure en de website van MJA wordt ingegaan op de volledige kalender van aanmeldings- en inschrijvingsperiodes met begin- en einduur en wordt het volgende benadrukt:

- het recht op inschrijving in de school en vestigingsplaats naar keuze van de ouders, voor zover er plaats is,
- het belang van zich voorafgaandelijk te informeren over het pedagogisch project en het schoolreglement van de school;
- het verschil tussen aanmelden en inschrijven,
- het feit dat het tijdstip van aanmelden niet van belang is binnen de vooropgestelde periodes,
- het belang en de noodzaak van het aanmelden, bij voorkeur bij minstens drie vestigingsplaatsen.
- de adressen, contactgegevens en openingsuren van de intermediaire organisaties bij wie men terecht kan voor hulp en ondersteuning bij het aanmelden, in infobrochure vermeld als aanmeldpunt.
- de contactgegevens van de LOP- deskundige

Aanmeldings- en inschrijvingsperiodes

Op de algemene vergadering van het LOP van 11/06/2015 werd de tijdslijn van de aanmeldings- en inschrijvingsprocedure goedgekeurd. Het verslag van deze vergadering werd aan alle LOP-leden bezorgd (directies van scholen, schoolbesturen, directies en besturen van CLB's en vertegenwoordigers van intermediaire organisaties).

De andere belanghebbenden worden via de brochure, poster, de website van MJA, op de hoogte gebracht van de timing. Bij elke hogergenoemde communicatie wordt de volledige kalender van aanmeldings- en inschrijvingsperiodes meegedeeld aan ouders, CLB's, scholen en intermediairs.

Aan de scholen wordt gevraagd om de ouders van de zittende leerlingen te informeren over de voorrangperiode broer/zus. Hiertoe wordt de scholen een brief aangereikt die zij kunnen meegeven met kinderen. De scholen kunnen ook andere communicatiekanalen gebruiken om de ouders van zittende leerlingen te informeren. Daarnaast wordt aan de scholen een lijst aangereikt na het aanmelden van broers en zussen en kinderen van personeel om te controleren of dit overzicht volledig is (zie ook punt 2 en 8 d)). Aan de scholen wordt eveneens uitdrukkelijk gevraagd na te gaan of er recent ingeschreven kinderen zijn die nog niet ingestapt zijn en om de ouders van deze kinderen eveneens te informeren.

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- Bij de communicatie van de vrije plaatsen wordt aangegeven wat hier precies wordt onder verstaan (aantal plaatsen waarvoor nog een inschrijving kan worden gerealiseerd). Er wordt tevens vermeld op welk moment tijdens de aanmeldings- en inschrijvingsperiodes deze plaatsen nog beschikbaar zijn.
- Indien scholen dubbele capaciteiten hanteren, wordt ook duidelijk gecommuniceerd welke gevolgen dit heeft voor het toewijzen van de beschikbare plaatsen en het weigeren van leerlingen (leerlingen kunnen dan geweigerd worden voor meerdere niveaus en krijgen dan een nummer op de lijst van geweigerde leerlingen voor elk niveau).
- De beschikbaar gestelde informatie over de capaciteiten, vrije plaatsen en aanmeldings- en inschrijvingsperiodes is goed toegankelijk voor de belanghebbenden. Bij het bekendmaken van de capaciteiten, de beschikbare plaatsen, de aanmeldingsmiddelen en de aanmeldings- en inschrijvingsperiodes aan de ouders, worden ook intermediaire organisaties ingeschakeld.
- Bij het bekendmaken van de inschrijvingsperiodes worden de uren geëxpliciteerd waarop men zich voor inschrijven kan aanbieden alsook andere relevante modaliteiten (vb. noodzaak om vooraf een afspraak te maken bij inschrijving van aangemelde leerlingen, inschrijvingen enkel mogelijk tijdens de schooluren en/of ook op zaterdag of zondag...).

- Bij het ter beschikking stellen van informatiebrochures in verschillende talen, is dit bij voorkeur ook in de bestuurstalen Frans, Duits en Nederlands.
- Het schoolbestuur verzekert zich ervan dat ouders van broers en zussen van reeds ingeschreven leerlingen ook worden geïnformeerd over de aanmeldings- en inschrijvingsperiodes door te werken met een systeem van ontvangstbewijzen. Ouders van broers en zussen van reeds ingeschreven leerlingen maar die nog niet zijn ingestapt in de school, worden eveneens geïnformeerd.
- Ouders van broers en zussen van reeds ingeschreven leerlingen die niet in de gemeente van de aanmeldende scholen wonen, worden ook geïnformeerd over de aanmeldings- en inschrijvingsperiodes.
- Ingeval de initiatiefnemer gebruik maakt van dubbele contingentering, worden ouders vooraf ook geïnformeerd over welke indicatoren worden gebruikt in het kader van de voorrang voor indicator- en niet-indicatorleerlingen en de wijze waarop men moet aantonen dat het kind hieraan voldoet (zie ook omzendbrief BaO/2012/01 – punt 6.3.4).
- De procedure voorziet dat ook ouders die de taal niet machtig zijn hun kind op een geldige manier kunnen aanmelden en inschrijven.

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

/

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd

4. Hoe melden ouders hun kind voor verschillende scholen of vestigingsplaatsen tegelijk aan?

Kunnen ouders hun kind voor verschillende scholen of vestigingsplaatsen aanmelden?

☒ Ja

☐ Nee – ga naar punt 5

Hoe gebeurt er een controle opdat voor eenzelfde leerling slechts één dossier wordt behouden in het eigen aanmeldingssysteem *Specificeer wat wanneer en op welke wijze wordt gecontroleerd.*

Wie een kind wil aanmelden, dient een aantal identificatiegegevens in te geven: naam en voornaam van het kind, geboortedatum, sekse, domicilieadres en rijksregisternummer (RRN). Zonder een geldig RRN kan men de aanmeldingsprocedure niet doorlopen, behalve met tussenkomst van de MJA-beheerder of een van de door de MJA-beheerder aangeduide intermediaire organisaties (zie verder)

Voor elk RRN dat ingegeven wordt, controleert MJA automatisch en onmiddellijk of dat RRN voor het hetzelfde schooljaar al in een ander aanmeldingsdossier gebruikt wordt. Blijkt dat het geval te zijn, dan verschijnt op het scherm een foutmelding. De persoon die aanmeldt, wordt verzocht na te kijken of het ingetikte RRN wel correct is. Hij/zij wordt ook gevraagd of hij/zij of de andere ouder al een aanmeldingsdossier voor dat kind aangelegd heeft en zo ja, om in te loggen met de gebruikersnaam en het wachtwoord dat bij die gelegenheid toegekend werd. Rijst het vermoeden dat er sprake is van een onrechtmatige aanleg van een aanmeldingsdossier (en dus onrechtmatig gebruik van het RRN) door een derde, dan wordt de betrokken ouder verzocht contact op te nemen met de LOP-deskundige.

Kinderen zonder rijksregisternummer

Kinderen zonder RRN kunnen niet “van thuis uit” aangemeld worden, maar enkel via de scholen of via één van de aanmeldpunten die de ouders bij de aanmelding ondersteunen. Dit wordt duidelijk weergegeven tijdens de aanmeldingsflow als de ouders geen rijksregisternummer hebben ingegeven. Op dat moment wordt aangegeven dat de ouder de LOP- deskundige moet contacteren. Op die manier kan geverifieerd worden of voor het kind niet reeds een aanmeldingsdossier aangelegd werd.

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- Bij de opmaak van één aanmeldingsdossier per leerling aan de hand van het rijksregisternummer van de leerling, voorziet de procedure ook in een regeling dat kinderen zonder rijksregisternummer zich kunnen aanmelden.
- Behoudens anders luidende rechterlijke uitspraken, oefenen bij gescheiden ouders beide ouders het ouderlijk gezag uit. De procedure houdt hiermee rekening (mogelijkheid voorzien dat beide ouders kunnen aanmelden).

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

/

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd

1. Kunnen ouders tijdens het aanmelden te kennen geven dat de aanmelding van hun kinderen voor eenzelfde school / vestigingsplaats gezamenlijk behandeld wordt tijdens het ordenen en toewijzen? Dit betekent dat een kind slechts wordt toegewezen aan een school / vestigingsplaats als alle aangemelde kinderen uit dezelfde leefentiteit aan deze school kunnen worden toegewezen (= een gekoppelde aanmelding).

X Ja
0 Nee

- o Indien ja, welke koppelingen zijn toegelaten en wat is de impact van deze koppelingen op de ordening en toewijzing van de betrokken leerlingen? Hoe worden ouders geïnformeerd over de gevolgen van het gekoppeld aanmelden van hun kinderen? Verduidelijk ook indien meerlingen anders behandeld worden

Op de schermen van gekoppelde kinderen worden de ouders expliciet gewaarschuwd voor de impact van gekoppelde kinderen. Namelijk het koppelen van kinderen verkleint de kans op het vinden van een school omdat er vrije plaatsen voor alle kinderen moeten zijn. Indien één kind niet kan worden ingeschreven in de school in kwestie vervalt ook het recht voor de andere kinderen

Er wordt een uitgebreide toelichting gegeven, in het webportaal van MJA 2014 (aanmeldingssysteem Antwerpen) stond dit als volgt:

'U kunt ervoor kiezen om kinderen aan elkaar te koppelen. Dat wil zeggen dat u kiest om deze kinderen tegelijkertijd in de scholen van uw keuze in te schrijven.

Let op: Dat betekent ook dat u naar twee of meer vrije plaatsen in deze school of scholen op zoek gaat. Dit kan dus uw kansen beperken om een plaats te vinden

Scholen combineren is een optie. Kies dus niet voor een combinatie als een plaats in de afzonderlijke scholen van uw keuze belangrijker is. Ga dan meteen naar de volgende stap

Combinaties die niet mogelijk zijn, worden niet getoond.

Vanuit Leuven nemen we deze omschrijving over.

- o Indien nee, waarom wordt deze regeling niet voorzien?

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- Bij de aanmelding wordt aan ouders meteen de vraag gesteld of ze de koppeling willen behouden indien dit tot gevolg heeft dat hun beide kinderen geen gunstige toewijzing hebben.
- Leerlingen die omwille van de koppeling niet zijn toegewezen, worden genoteerd in het inschrijvingsregister.

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Kinderen die niet worden toegewezen omdat hun gekoppelde b/z werd geweigerd, staan per aanmeldingsperiode als eerste geordend onder de geweigerde leerlingen ook al heeft de school in dat capaciteitsniveau nog vrije plaatsen. De kinderen ontvangen een mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving. De school kan dit kind (waarvoor er nog vrije plaatsen zijn) inschrijven, uiteraard als de ouders dit wensen.

Vorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht /
Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten Goedgekeurd
2. Een regeling over de communicatie aan de ouders hetzij over de toewijzing, hetzij over de niet-gunstige rangschikking ❖ Zie ook art. 37vicies quater, §1, §2, §3 en §4, van het decreet basisonderwijs.
Binnen welke termijn en op welke wijze worden ouders geïnformeerd over de toewijzing en niet-gunstige rangschikking? De schoolbesturen hebben het LOP gemachtigd om de resultaten van de via het MJA gerealiseerde ordening en toewijzing aan de ouders mee te delen en in voorkomend geval namens de school de nodige mededelingen van niet-gerealiseerde inschrijving uit te reiken (art. 37vicies quater, §4 van het decreet basisonderwijs). Dit mededelen van de resultaten aan de ouders gebeurt in de eerste plaats via elektronische drager. Een gepersonaliseerd bericht komt in hun persoonlijke postvak op de portaalsite van MJA en wordt ook per e-mail naar de ouders, die een mailadres opgaven, verzonden. Ook de mededelingen van niet-gerealiseerde inschrijving worden op die manier uitgereikt. Bovendien krijgt iedere ouder zonder persoonlijk e-mailadres het resultaat over de toewijzing en /of niet-gunstige rangschikking in een papieren versie via de post toegezonden. Dit om mensen die geen e-mailadres hebben te kunnen bereiken. Het versturen van de resultaten van de ROM (RangOrdeMotor) gebeurt na de eerste aanmeldingsperiode voor de voorrangsgroepen broer/zus en kinderen van personeel uiterlijk op 19 februari 2016 en zeker binnen vier werkdagen na het bekomen van de definitieve toewijzing (decreetartikel 37.viciesquater). Voor de informatie van de tweede aanmeldperiode gebeurt dit uiterlijk op 22 april 2016 en zeker binnen vier werkdagen na het bekomen van de definitieve toewijzing(cf. decretale bepalingen). De datum van definitieve toewijzing is de datum waarop de LOP-voorzitter de resultaten van de ordening heeft geaccepteerd De versturing van de elektronische berichten gebeurt na finale afronding van de rangordenings- en toewijzingsprocedure Na de eerste maal dat de rangordemotor (ROM) draaide, volgt nog een controle, de versturing van de elektronische berichten gebeurt pas na de validatie door de LOP-voorzitter.
Wordt de melding van niet-gunstige rangschikking gelijkgesteld aan een mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving? Dit heeft tot gevolg dat de leerling naast de melding van een niet-gunstige rangschikking meteen ook een mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving ontvangt en hiermee automatisch zijn plaats op de wachtlijst behoudt (de ouder moet hiertoe op de school geen mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving meer ophalen) ❖ Zie ook art 37vicies quater, §4, van het decreet basisonderwijs
X Ja 0 Nee
o Indien nee, motiveer de beslissing en expliciteer hoe de gevolgen van deze beslissing worden gecommuniceerd aan de ouders

Wat is de inhoud van het bericht van toewijzing en van niet-gunstige rangschikking (ten minste moet de periode om aangemelde leerling in te schrijven en de plaats bij de niet toegewezen scholen worden vermeld)?

Voeg de modelberichten van toewijzing en van niet-gunstige rangschikking aan de ouders toe aan het dossier

❖ Zie ook art 37vicies quater, §2 en §3, van het decreet basisonderwijs

Het bericht voor toewijzing vermeldt:

- in welke vestigingsplaats voor hun kind(eren) een inschrijving gerealiseerd kan worden;
- binnen welke periode de ouders zich voor de realisatie van die inschrijving naar de school dienen te begeven;
- welke documenten zij moeten meenemen om de inschrijving te realiseren;
- Contact op te nemen met de school om een afspraak te maken voor de inschrijving

Het bericht voor niet-gunstige rangschikking vermeldt

- voor welke vestigingsplaatsen zij een mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving ontvangen;
- voor de vestigingsplaatsen waarvoor het kind een mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving ontvangt, vermeldt het bericht dat ze op de mededeling niet gerealiseerde inschrijving kunnen terugvinden welke plaats het kind inneemt en hoeveel geweigerde leerlingen nog vóór het kind in de rangorde staan en dit in beide contingenten,
- informatie over de vrije inschrijvingsperiode;
- een link naar waarom het kind werd geweigerd: uitleg over de ordeningscriteria;
- de contactgegevens van de LOP- deskundige

Welke maatregelen worden voorzien om ervoor te zorgen dat ouders het verstuurd bericht ook effectief ontvangen?

De ouders die geen mailadres opgegeven hebben, ontvangen een schrijven met daarin de resultaten van de rangordening van hun kinderen. Als de brieven onbestelbaar zijn en terugkomen bij de verzender, zullen de ouders telefonisch gecontacteerd worden om het adres te bevestigen en worden de documenten terug verzonden.

De ouders die een aanmelding realiseerden via een intermediair ontvangen een mail/desgewenst brief op hun adres maar de intermediaire organisatie ontvangt ook de berichten via mail

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- De ordening van de aangemelde leerlingen gebeurt conform art 37vicies bis van het decreet basisonderwijs en ouders worden geïnformeerd over de wijze waarop de gekozen ordeningscriteria worden gecombineerd bij de ordening en de toewijzing van de aangemelde leerlingen aan hun keuzescholen.
- Ingeval de initiatiefnemer gebruik maakt van dubbele contingentering wordt bij niet-gunstige rangschikking in het bericht aan de ouders meegedeeld welke plaats de leerling onder de niet-gunstig gerangschikte leerlingen per contingent heeft.
- Indien in uitvoering van art. 37vicies quater, §2, 8^e lid van het decreet basisonderwijs, ervoor gekozen is dat de inschrijving in de school komt te vervallen ingeval de leerling in een hogere keuzeschool wordt ingeschreven, wordt dit ook in het toewijzingsbericht aan de ouders meegedeeld.
- In het toewijzingsbericht worden ouders geïnformeerd over de documenten die ze bij zich moeten hebben bij de inschrijving in de school (of over hoe ze zich hierover kunnen informeren bij de school).

- Bij ongunstige rangschikking op basis van afstand wordt in het bericht de afstand vermeld van het domicilieadres van het kind of het werkadres van de ouders tot de school. Conform artikel 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen moet een ouder uit de beslissing om zijn of haar kind niet gunstig toe te wijzen / niet in te schrijven, kunnen opmaken waarom deze beslissing is genomen. Deze motivering moet zowel de juridische als de feitelijke overwegingen vermelden die aan de basis van de beslissing liggen.
- In het toewijzingsbericht of bericht van niet-gunstige rangschikking wordt gecommuniceerd tot wie ouders zich kunnen wenden indien de gronden op basis waarvan hun kind niet werd toegewezen aan een school, door hen kunnen worden aangevochten.
- Bij niet-toewijzing aan een (hogere) keuzeschool wordt in het bericht aan de ouders meegedeeld op welke wijze ze worden gecontacteerd indien er in de betrokken school terug plaatsen vrij komen.
- Bij de communicatie van de orderings- en toewijzingsresultaten aan de ouders, wordt gebruik gemaakt van verschillende communicatiekanalen (email, post, telefoon. ..). In de procedure wordt rekening gehouden met ouders die niet over een emailadres beschikken. Bij het achterwege blijven van ontvangst/leesbevestigingen, neemt de school contact op met de ouders.
- Voor ouders die voor het aanmelden een beroep doen op een intermediair, wordt het toewijzingsbericht of het bericht van niet-gunstige rangschikking naar de intermediair gestuurd alsook rechtstreeks op het thuisadres van de ouders (zonder tussenkomst van deze intermediair). Hiermee ondervangt de procedure problemen in het geval de intermediair door omstandigheden het bericht niet (tijdig) kan bezorgen aan de ouders
- De initiatiefnemer kan steeds aantonen dat de ouder het toewijzingsbericht of het bericht van niet-gunstige rangschikking effectief heeft ontvangen.

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Bericht van toewijzing:

- o Als het kind wordt ingeschreven in een school van hogere voorkeur dan vervalt de inschrijving in de school van lagere voorkeur;
- o Consequentie van het meedelen van bewust foute informatie (vervallen van het recht op inschrijving)

Uit gesprekken met ouders en op basis van communicatiespecialisten blijkt dat de informatie op de toewijzingsberichten beperkt moet zijn. Op basis van deze gesprekken is er door het LOP een keuze gemaakt om deze info niet op te nemen in de toewijzingsbrief.

Ouders kunnen ten allen tijde contact opnemen met de LOP- deskundige.

Bericht van niet-gunstige toewijzing

De afstand school-domicilie kind wordt niet vermeld in het bericht van niet gunstige toewijzing. Dit omwille van het feit dat dit financieel een zeer zware investering zou zijn om de gegevens te personaliseren. Verder is het ook bijna onmogelijk om dit binnen een redelijke tijdsspanne te kunnen realiseren voor een groot aantal mededelingen van niet-gerealiseerde inschrijving. Daarom opteert het LOP er voor om in de mail via een link te verwijzen naar de orderingscriteria (zie bijlage). Noch in het aanmeldingsdossier van het kind noch op de begeleidende brief staat een vermelding van afstand. Deze afstanden kunnen desgewenst opgevraagd worden.

Hoe ouders worden gecontacteerd als er een plaats vrijkomt in een hogere school van voorkeur, wordt in de infobrochure meegedeeld

Ouders kunnen ten allen tijde contact opnemen met de LOP- deskundige.

Ontvangstbevestiging

Er wordt niet gewerkt met elektronische ontvangstbevestigingen noch met aangetekende zendingen gezien de omvang van het aantal aanmeldingen. De ouders kunnen in hun aanmeldingsdossier steeds terecht om de resultaten te raadplegen van hun aanmeldingen.

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

/

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd

3. Een regeling over het bijhouden van het aanmeldingsregister per school of vestigingsplaats en de overdracht van de informatie over de aangemelde leerlingen aan het schoolbestuur.
❖ Zie ook art 37vicies quater, §1, §2 en §5 van het decreet basisonderwijs..

Welke gegevens worden van elke aangemelde leerling geregistreerd in het aanmeldingsregister? *Beschrijf ook hoe de kwaliteit van de geregistreerde gegevens gegarandeerd wordt*

- 1) *Identificatie- en contactgegevens van de ouder van het aangemelde kind:* naam, adres, telefoonnummer, GSM-nummer, e-mailadres
- 2) *Identificatiegegevens per aangemeld kind* naam, domicilie-adres, geboortedatum, sekse, rijksregisternummer.
- 3) *Gegevens nodig om leerlingen te ordenen en/of de toewijzing van vrije plaatsen te kunnen uitvoeren - per aangemeld kind*
 - a. Leerjaar waarvoor het kind aangemeld wordt,
 - b. Gegevens die nodig zijn om te bepalen of het kind indicatorleerling of niet-indicatorleerling is. opleidingsniveau moeder en beperkt inkomen,
 - c. Gegevens die bijkomend nodig zijn om de ordening uit te voeren (maximaal twee werkplekadressen van de ouders en het domicilieadres van het kind);
 - d. De scholen en vestigingsplaatsen van scholen waarvoor het kind aangemeld wordt + de voorkeuorde van die scholen/vestigingsplaatsen;
 - e. Ingeval twee of meer kinderen aangemeld worden welke keuzes van scholen/vestigingsplaatsen men wenst te koppelen
- 2) *Gegevens die de realisatie van de inschrijving faciliteren*
 - a. Gegevens die nodig zijn om de thuistaal van het kind te bepalen,
 - b. Gegevens die de school waar een inschrijving gerealiseerd kan worden, moeten toelaten in voorkomend geval een inschrijving te realiseren *onder de ontbindende voorwaarde van de vaststelling van onvoldoende draagkracht in de school om tegemoet te komen aan de noden op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging van de betreffende leerling* (art. 37undecies, §2 van het decreet); in concreto worden de ouders gevraagd aan te vinken of voor het aangemelde kind een inschrijvingsverslag voor het buitengewoon onderwijs uitgeschreven werd en zo ja, voor welk type van buitengewoon onderwijs.
 - c. Gegevens die nodig zijn om te bepalen of het kind behoort tot de trekkende bevolking.
 - d. Gegevens die nodig zijn om te bepalen of het kind uit huis is geplaatst.

Deze gegevens worden per aanmeldingsdossier bijgehouden, niet per school of vestigingsplaats. De gegevens die vallen onder punt 4 zijn niet verplicht en hebben geen invloed op de ordening van de aangemelde kinderen (zie hoger).

Enkel in geval het aanmeldingsregister centraal wordt bijgehouden: hoe worden de lijsten van gunstig en niet-gunstig gerangschikte leerlingen aan de scholen bezorgd?

De lijsten van gunstig en niet-gunstig gerangschikte leerlingen zijn na finale afronding van de ordenings- en toewijzingsprocedure raadpleegbaar via MJA voor de scholen. De scholenportaal geeft directies (en door hen daartoe gemandateerd personeel) toegang tot de informatie met betrekking tot of relevant voor de eigen school. De toegang is beveiligd door middel van paswoorden.

Via het scholenportaal (beveiligde toegang via paswoord) kan elke school per capaciteitsniveau per contingent (indicator / niet-indicator) een geordende lijst raadplegen van aangemelde leerlingen die hetzij ingeschreven dienen worden (als de ouders hun keuze bevestigen), hetzij een mededeling van

niet-gerealiseerde inschrijving ontvangen.

Deze lijst vermeldt per leerling de status (toegelaten of geweigerd), die zowel tijdens de inschrijvingsperiode als erna door de school gewijzigd kan worden:

- Van toegelaten naar ingeschreven, vrijgegeven, geannuleerd
- Van ingeschreven naar uitgeschreven

Komt er een plaats vrij (door verschuivingen) of bij (capaciteitsverhoging), dan verschijnen bij de eerst in aanmerking komende geweigerde leerling extra actieknoppen ("plaats vrijgeven", "annuleren" en "inschrijven"). Na contactname met de ouders kan de school die leerling dan inschrijven of de plaats vrijgeven of annuleren. Het opvissen van de leerlingen gebeurt conform artikel 37 vices quater van het decreet basisonderwijs. De scholen worden geïnformeerd over deze decretale bepaling. Ouders worden binnen de vier werkdagen na de vaststelling van een vrije plaats schriftelijk of elektronisch door de school op de hoogte gebracht van de vrije plaats en de inschrijvingsperiode duurt minimaal 5 schooldagen. We raden de scholen ook aan om de ouders ook telefonisch te bereiken om de boodschap van een vrije plaats over te brengen.

De knop "plaats vrijgeven" wordt gebruikt wanneer ouders melden geen gebruik te willen maken van de mogelijkheid een inschrijving te realiseren.

De knop "annuleren" mag enkel gebruikt worden ingeval ontdekt wordt dat ouders bij de aanmelding bewust foutieve informatie doorgegeven hebben waardoor het kind in het verkeerde contingent terecht kwam.

Bij het annuleren, plaats vrijgeven of uitschrijven (= enkel mogelijk na inschrijving) dient de school in een hiervoor voorziene pop-up de motivatie aan te geven. Er vertrekt onmiddellijk een mailbericht naar de ouders, die een mailadres opgaven, en naar de LOP- deskundige wat controle en de mogelijkheid tot het aantekenen van verzet mogelijk maakt.

Als een kind tijdens het opvissen of als gevolg van verschuivingen of capaciteitsverhogingen ingeschreven wordt in een school van hogere voorkeur, wordt de plaats in de school van lagere voorkeur vrijgegeven.

In het elektronisch inschrijvingsregister van de school van lagere voorkeur wordt de naam van de leerling doorstreept (uitschrijving conform art. II.16 van Onderwijsdecreet XXIV). De ouder ontvangt ter controle een mail van deze vrijgave (zie verder), evenals de school van lagere voorkeur die dan op zijn beurt de volgende ouder op zijn schoollijst kan contacteren.

Naast de naam van elke leerling bevindt zich een knop met een link naar het individuele leerlingendossier. In dat individuele leerlingendossier kan de school informatie vinden die relevant is voor het realiseren van de inschrijving. Die informatie:

- betreft alleen de leerlingen die in de school ingeschreven dienen te worden of voor die school een mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving ontvangen (en dus niet de overige aangemelde kinderen);
- omvat alle hoger genoemde elementen uit het individuele aanmeldingsdossier;
- met aanduiding van het (n)IND-profiel van de leerling;
- maar met uitsluiting van gegevens omtrent de andere scholen waarvoor de leerling aangemeld was en de plaats van de school in de voorkeurorde van de ouders. Op die manier hoeven ouders zich geen zorgen te maken over eventuele negatieve percepties bij de school als achteraf blijkt dat hun kind uiteindelijk niet in de school van hun eerste voorkeur terecht kan.

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- In functie van het correct ordenen en opvissen van eerder niet-toegewezen en geweigerde leerlingen bij vrijgekomen plaatsen, worden per school volgende gegevens over de aanmeldingen bijgehouden in het aanmeldingsregister: naam leerling, geboortjaar/leerjaar, behoren tot de respectieve voorrangsgroepen, domicilieadres leerling, werkadres ouders

**Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs**

(optioneel), afstand, gekoppelde aanmelding, keuzevolgorde school, rangordenummer, toewijzingsresultaat. Bij overdracht van deze informatie aan de betrokken scholen wordt de keuzevolgorde van de school niet mee overgedragen (informatie niet relevant voor de school).

- Bijkomende gegevens die worden opgevraagd en niet strikt noodzakelijk zijn voor een goed verloop van de inschrijvingen, mogen niet privacygevoelig zijn
- Gegevens uit de bevolkingsregisters of andere gegevensbanken kunnen tijdens het ordenen enkel worden aangewend als bewijslast of ter controle van de juiste schrijfwijze van namen, correcte rijksregisternummer... als de ouders hiervoor uitdrukkelijk hun toestemming geven. Indien ouders hiervoor hun toestemming niet geven, brengt dit de mogelijkheid om hun kind toch aan te melden niet in het gedrang.
Enkel personen met de vereiste toegangsrechten tot de betrokken registers en gegevensbanken voeren controles uit.

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Vorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

/

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd

4) De verdere concretisering van de ordeningsprincipes.

8.a) Hoe wordt de afstand domicilie–school/vestigingsplaats en/of afstand werkadres–school/vestigingsplaats gehanteerd als ordeningscriterium?

❖ Zie ook art 37vicies bis §1, 3° en art.37vicies ter, §1,4° van het decreet basisonderwijs.

Welke adressen kunnen ouders registreren?

X Domicilieadres van het kind

X Werkadres van (één van de ouders)

Binnen het LOP werd de afspraak gemaakt dat ouders ook een toekomstig domicilieadres kunnen registreren zodat de ordening op afstand gebeurt op hun toekomstige adres. Zij moeten op het moment van inschrijven kunnen bewijzen dat ze effectief gaan verhuizen (met een huurovereenkomst of een aankoopakte)

Hoeveel werkadressen kunnen ouders registreren?

Maximaal twee. Dat kan het werkadres van de ene ouder en het werkadres van de andere ouder zijn, maar het kunnen ook twee werkadressen van dezelfde ouder (b.v. de vader) zijn. De ouders zijn hierin vrij. Ouders zijn niet verplicht om een werkadres in te geven. Zij kunnen er dus 0, 1 of 2 ingeven. Het gaat om het feitelijke werkadres. In geval van twijfel kan de school om een bewijsstuk vragen bij inschrijving (bv. een recente loonbrief).

Er wordt afgesproken dat het volgende als werk wordt beschouwd: het werk waaruit je een arbeidsinkomen haalt. Het kan dus geen vrijwilligerswerk zijn.

Hoe wordt de correctheid van de adresgegevens gecontroleerd?

Als de ouders op de website adresgegevens ingeven, kunnen ze in MJA enkel kiezen uit bestaande straatnamen: wanneer ze de eerste letter van hun straatnaam ingeven, krijgen ze in een dropdown de resterende mogelijkheden om uit te kiezen. Dit is progressief: als ze een tweede en derde letter ingeven, zal een lijstje met mogelijkheden kleiner worden. Na het ingeven van het huisnummer wordt in CRAB (Centraal Referentie Adressenbestand) automatisch gecontroleerd of het adres gekend is. Staat de door hen bedoelde straatnaam niet in de lijst, of krijgt het volledige adres een melding 'niet gekend', dan worden ze verzocht contact op te nemen met een medewerker van de stad. Blijkt het om nieuwe straatnamen of percelen (huisnummers) te gaan die nog niet in de database van de geolocator opgenomen zijn (b.v. omdat het om een nieuwe verkaveling gaat) dan worden geo-coördinaten handmatig toegekend.

Kinderen zonder wettelijke verblijfplaats hebben evengoed recht op onderwijs als andere kinderen (zie het Kinderrechtenverdrag en onderwijsregelgeving ter zake) en moeten bijgevolg ook kunnen genieten van de voordelen van de aanmeldingsprocedure.

Voor kinderen zonder wettelijke verblijfplaats kunnen geen officiële adrescoördinaten en dus ook geen afstand domicilie – school bepaald worden. Zij dienen zich via één van de partnerorganisaties aan te melden en krijgen per vestigingsplaats waarvoor ze aangemeld worden een berekening volgens het verblijfsadres op het ogenblik dat zij zich aanmelden.

Gezien de privacy-wetgeving geen connectie toelaat met de databases waar de betreffende gegevens vooraf gecontroleerd zouden kunnen worden, kan deze controle niet vanuit de MJA gebeuren.

Als blijkt dat de ouder bewust een foutief adres heeft opgegeven, dan kan het recht op inschrijving

vervallen

Indien verschillende adressen worden geregistreerd, hoe verhouden domicilieadres en werkadres(sen) zich tot elkaar bij het bepalen van de afstand?

De twee afstandscriteria worden met elkaar gecombineerd door op elk capaciteitsniveau per contingent (indicator resp niet-indicator) een 'subcontingent afstand' te creëren. Overige beschikbare plaatsen worden verdeeld op basis van voorkeur wat dan het 'subcontingent voorkeur' is.

Binnen het 'subcontingent afstand' worden 2 subcontingenten gecreëerd. Het eerste subcontingent is 'het kortste van de drie afstanden' en beslaat 25% van de beschikbare plaatsen. Het tweede subcontingent (75%) wordt verdeeld op basis van een ordening 'afstand domicilie kind – school'. Alle aangemelde leerlingen worden in beide afstandsorteningen opgenomen

- *Ordening naar "de kortste van drie afstanden"*

De computer berekent voor elke aangemelde leerling per opgegeven vestigingsplaats de kortste afstand tot: de domicilie van het kind, de werkplek 1 of de werkplek 2. Op die manier wordt voor elk kind de meest voordelige waarde = kortste afstand gehanteerd. Voor eenzelfde kind kan dat voor de ene vestigingsplaats de afstand domicilie kind – vestigingsplaats zijn, voor een andere vestigingsplaats de afstand werkplek 1 – vestigingsplaats en voor nog een andere vestigingsplaats de afstand werkplek 2 – vestigingsplaats.

Ouders zijn niet verplicht om werkadressen op te geven, maar gezien bij elke aangemelde leerling minstens een waarde voor de afstand domicilie – school genoteerd wordt (ook voor kinderen zonder wettelijke verblijfplaats – zie hoger), kan er steeds een kortste afstand berekend worden.

- *De berekening van de subcontingenten*

Eerst wordt het tweede subcontingent berekend (afstand domicilie kind – school), met name door het aantal beschikbare plaatsen binnen het contingent (indicator resp. niet-indicator) te vermenigvuldigen met 0,75 en vanaf 0,5 naar boven op het geheel af te ronden. Het eerste subcontingent (kortste afstand) wordt vervolgens berekend door het verschil te maken tussen het aantal beschikbare plaatsen binnen het contingent en het aantal plaatsen toebedeeld aan het tweede subcontingent.

- *Elke leerling in twee ordeningen: afstand domicilie en kortste afstand*

Dat betekent dat elke aangemelde leerling in beide rangordeningen voorkomt: één keer in de ordening naar kortste afstand en één keer in de rangordering naar afstand domicilie kind – vestigingsplaats. Dit maakt het mogelijk met een generieke toewijzingsprocedure te werken. Leerlingen die – in een bepaalde fase van de iteratieve toewijzingsprocedure – voor het eerste subcontingent gunstig gerangschikt staan, spelen niet langer mee in de ordening voor het tweede subcontingent, waardoor de lager gerangschikte leerlingen in die tweede ordening allemaal een plaats opschuiven. Op die manier kan een leerling maar één plaats toegewezen krijgen, ook al neemt hij aanvankelijk of op een gegeven moment in de procedure in beide ordeningen een hoge positie in.

Welke technische hulpmiddelen worden gebruikt voor het berekenen van de afstand?

Voor het berekenen van de afstand wordt het centraal referentieadressenbestand van AGIV gebruikt:
<https://www.agiv.be/producten/crab>

Het programma MJA kan afstand berekenen op basis van door AGIV aangereikte coördinaten. Deze

coördinaten zijn bepaald per kadastraal perceel en liggen vast. Men berekent de afstand in vogelvlucht tussen de coördinaten. Voor alle percelen (domicilie-, werkafstand en de school) wordt het aangereikte AGIV-punt van het kadastraal perceel genoteerd. De berekening van de afstand tussen het domicilieadres van het kind en de school is gebaseerd op de geografische x, y coördinaten van beide.

Van het domicilieadres van het kind worden de geografische x, y coördinaten opgezocht in het *Centraal Referentie Adressenbestand* dat al deze coördinaten bevat. Als toch blijkt dat de coördinaten van het domicilieadres van het kind nog niet gekend zijn, zoekt een GIS-medewerker van de stad Leuven deze handmatig op. Dit verloopt identiek voor het werkadres van de ouders. De coördinaten van het domicilieadres van het kind kan u nagaan op de website www.geopunt.be.

Omdat scholen meerdere huisnummers kunnen omvatten leidt dit niet tot een eenduidige locatie. Evenzo kan geen gebruik gemaakt worden van de schoolpoort omdat er meerdere kunnen zijn. Hierom werd besloten om de coördinaten van het midden van het perceel van de school te gebruiken. Deze methode kan namelijk op alle scholen worden toegepast.

Wanneer dit voor alle kinderen en scholen is gedaan kan er per school een ordening gemaakt worden van de aangemelde kinderen op basis van afstand in vogelvlucht tot de school.

8.b) Wordt toeval gehanteerd als ordeningscriterium?

❖ Zie ook art. 37vicies bis §1, 3° en art.37vicies ter, §1,4° van het decreet basisonderwijs.

☒ Ja
☐ Nee

☐ Indien ja, hoe wordt toeval toegepast?

Toeval wordt gehanteerd om resterende ex-aequo's binnen de twee rangordeningen naar afstand (kortste van 3 afstanden en afstand domicilie kind – vestigingsplaats) uit te klaren. Als leerlingen A en B even hoog staan in de ordening naar afstand, bepaalt het toeval of A uiteindelijk vóór B komt, of B vóór A.

Toeval wordt ook in het ordeningscriterium voorkeur gebruikt voor de verdeling van de vrije plaatsen. Bij voorkeur (= volgorde keuzeschool +toeval) geven ouders hun schoolkeuze via het MJA door. De drie hoogst genoteerde scholen van de ouders worden op schoolniveau ad random geordend door de computer in aanwezigheid van een gerechtsdeurwaarder. Deze random ordening geeft toelating of weigering voor de leerlingen.

☐ Indien nee, hoe worden leerlingen met eenzelfde ordeningsresultaat behandeld bij de toewijzing?

8.c) Enkel in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school of vestigingsplaats: hoe kunnen ouders hun voorkeuorde voor scholen of vestigingsplaatsen kenbaar maken?

❖ Zie ook art. 37vicies bis §1, 3° en art.37vicies ter, §1,4° van het decreet basisonderwijs.

De volgorde van de schoolkeuze wordt in rekening gebracht bij de toewijzing van de plaatsen. Van alle

vestigingsplaatsen waarvoor een aangemelde leerling een gunstige rangschikking kreeg, krijgt hij/zij enkel een plaats toegewezen in die vestigingsplaats die hoogst in de voorkeur van de ouders staat. Zijn/haar plaatsen in de overige vestigingsplaatsen worden vrijgegeven.

Bovendien wordt schoolkeuze bij het ordeningscriterium voorkeur gebruikt in combinatie met toeval. (zie 8b)

Ouders kunnen scholen kiezen op basis van naam, adres, net of methode. De school die eerst wordt toegevoegd, wordt bovenaan de lijst gezet. Ouders kunnen de plaats van een school in hun voorkeuorde wijzigen door één van de pijltjes (naar boven resp. naar beneden) naast de naam van de school aan te klikken.

8.d) Het bepalen van de verhouding en de volgorde tussen de verschillende gekozen ordeningscriteria

Hoe verhouden de criteria **schoolkeuze, afstand en toeval** zich tot elkaar?

❖ Zie ook art. 37vicies bis §1, 3° en art. 37vicies ter, §1,4° van het decreet basisonderwijs

Scholen bepalen zelf de verhouding van de ordeningscriteria: voorkeur (= volgorde keuzeschool+ toeval) en afstand. Het LOP maakte de afspraak dat de scholen hiervoor kunnen kiezen uit volgende drie mogelijkheden:

- Afstand 50% - Voorkeur 50%
- Afstand 30% - Voorkeur 70%
- Afstand 70% - Voorkeur 30%

Het percentage voorkeur en het percentage afstand zijn samen steeds 100%.

Binnen afstand geldt nog een interne verhouding: 75% op domicilieadres en 25% op kortste afstand (domicilie- of werkadres) – zie eerder.

Hoe gebeurt de ordening met respect voor de voorrangsgroepen (broers en zussen, kinderen van personeel, indicator- en niet-indicatorleerlingen)?

❖ Zie ook art. 37vicies bis §1, §2, §3 en §4 en art. 37vicies ter, §1, §2, §3 en §4 van het decreet basisonderwijs

De toewijzing van beschikbare plaatsen (zoals hoger beschreven) gebeurt in verschillende stappen waarbij achtereenvolgens aan bod komen:

- de leerlingen van wie reeds een “broer of zus” ingeschreven is (art. 37quater) én die (volgens art. 37quinquies) bovendien kind zijn van een personeelslid,
- de overige leerlingen van wie reeds een “broer of zus” ingeschreven is (art. 37quater),
- de overige leerlingen die (volgens art. 37quinquies) kind zijn van een personeelslid van de school,
- overige (=reguliere aanmeldperiode)

Deze 4 groepen worden als aparte deelsets behandeld. Binnen elke deelset worden de leerlingen geordend volgens de criteria en op de wijze zoals hoger beschreven. De *toewijzingsprocedure* wordt

voor elk van die deelsets apart gedraaid. Bij elke run op een volgende deelset worden de resultaten van de vorige deelset meegenomen, in die zin dat de vrije plaatsen voor de indicator- en niet-indicatorcontingenten vóór elke nieuwe run bijgesteld worden in functie van de uitkomsten van de vorige run. Daarbij wordt erover gewaakt dat het aantal vrije plaatsen nooit lager kan zijn dan 0 en dat de som van de eerder ingeschreven/toegewezen leerlingen en de te verdelen vrije plaatsen nooit hoger kan zijn dan de capaciteit. Indien nodig worden er vrije plaatsen van het ene naar het andere contingent overgeheveld om de som te doen kloppen. De eerste drie deelsets worden apart na de eerste aanmeldingsperiode (voor B/Z en KVP) gedraaid. Deze resultaten worden integraal meegenomen naar de reguliere aanmeldperiode. De laatste deelset wordt a.d.h.v. deze resultaten gedraaid.

De hierboven geschetste run per deelset wordt eerst per vestigingsplaats uitgevoerd, waarna over alle vestigingsplaatsen heen gecontroleerd wordt of een leerling in meer dan één vestigingsplaats een toewijzing kreeg. Alleen de plaats in de vestigingsplaats van hoogste voorkeur blijft behouden. Zolang daardoor leerlingen naar boven opschuiven (waardoor sommigen meer dan één keer gunstig gerangschikt kunnen worden) wordt de hele procedure herhaald (voornamelijk in de tweede aanmeldperiode).

Op die manier kan een leerling uit een voorrangsgroep zijn verworven plaats in school X niet meer kwijtspelen aan een leerling uit een hiërarchische lagere deelset. De resultaten uit de voorrangperiode liggen vast. Na het draaien van deze eerste drie deelsets worden de vrije plaatsen voor de tweede aanmeldperiode gepubliceerd (zie tijdslijn pag. 4). De laatste deelset (= de reguliere aanmeldperiode) wordt a.d.v.h. deze vrije plaatsen gedraaid.

Kinderen met resultaten uit de voorrangperiode, kunnen ook deelnemen aan de reguliere aanmeldperiode, indien er tijdens deze tweede periode scholen werden toegevoegd aan hun dossier. Indien er een gunstige rangschikking werd bekomen tijdens deze laatste deelset – m.a.w. voor een andere school of vestigingsplaats dan deze uit de voorrangperiode – dan zal het kind mogelijks twee toelatingen hebben. De ouders kunnen beslissen welke toelating zij zullen omzetten in een inschrijving. Dit fenomeen komt niet frequent voor, maar het valt niet uit te sluiten.

Controle op de voorrangstatus

In het Leuvense MJA wordt er met een voorrangperiode gewerkt. Dit maakt dat er na deze voorrangperiode kan gecontroleerd worden of de voorrangstatus correct verkregen is.

Op de website van MJA wordt tijdens de voorrangperiode aan de ouders gevraagd om per vestigingsplaats waarvoor een kind aangemeld wordt, aan te vinken of in de betrokken school (in dezelfde of in een andere vestigingsplaats) of in de school of scholen waar de inschrijving doorloopt,

- al een kind van dezelfde leefentiteit van het aangemelde kind ingeschreven is;
- een ouder van het aangemelde kind werkzaam is.

In voorkomend geval wordt hen gevraagd de naam van de broer/zus c.q. de ouder in te vullen.

De **scholen** controleren vóór de ordening van de voorrangperiode de voorrangstatus van de aangemelde leerlingen voor wie voorrang geclaimd wordt als broer/zus of als kind van personeelslid.

Daartoe zal elke school gedurende de hele eerste (voorrangs-) aanmeldingsperiode en tot minstens één dag na afsluiting ervan in MJA voor de eigen school een lijst van de betreffende aangemelde leerlingen kunnen raadplegen met vermelding van naam en optioneel het rijksregisternummer van het betrokken kind van dezelfde leefentiteit resp. het personeelslid. De lijst bevat alle aangemelde leerlingen voor wie in de betreffende school voorrang geclaimd wordt.

Leerlingen die voorrang claimen moeten door de school worden goed- of afgekeurd voor de rangordemotor draait. De ouders van de kinderen die worden afgekeurd door de directie, krijgen een mail met de mededeling dat hun aanmelding werd verwijderd. Zij kunnen deze aanmelding weer laten activeren als ze kunnen aantonen dat ze wel degelijk van de voorrang gebruik kunnen maken. Hiervoor contacteren ze de LOP-deskundige.

Zij kunnen zich nog wel aanmelden in de tweede aanmeldperiode of zich aandienen voor een inschrijving in de vrije inschrijvingsperiode.

Motivatie voor de regeling i.v.m. de controle op de voorrangstatus.

Een onrechtmatige claim van voorrang als kind van eenzelfde leefentiteit of als kind van een personeelslid kan leerlingen zonder voorrang (= restgroep/overige) benadelen. Die benadeling dient zoveel mogelijk opgeheven te worden vooraleer de ordening en toewijzing plaatsvindt. Door de leerling voor wie (per vergissing) een foute voorrangclaim gemaakt werd, in de restgroep op te nemen, krijgt die leerling een *faire herkansing*. Maar een eventueel niet tijdig ontdekken van een misplaatste claim (niet tijdig genoeg om rangschikking in de restgroep mogelijk te maken) kan niet als argument gehanteerd worden om de benadeling van restgroepleerlingen te laten voortduren. Daarom verliest de leerling zijn plaats in de rangordening als de onterechtheid van de claim pas bij de realisatie van de inschrijving aan het licht komt. Bij echte pogingen tot misleiding is dat laatste onvermijdelijk. De controle vooraf, die op basis van aanmelding in MJA uitgevoerd kan worden, is immers niet waterdicht. De school kan alleen controleren of de genoemde broer/zus van de aangemelde leerling inderdaad in de school (of een school waar de inschrijvingen doorlopen) ingeschreven is resp. of de genoemde ouder in de school (of een school waar de inschrijvingen doorlopen) werkzaam is. De familieband zelf of het behoren tot dezelfde leefeenheid kan alleen op het moment van de realisatie van de inschrijving gecontroleerd worden. Gelet op de privacywetgeving beschikken het LOP noch de scholen immers over de mogelijkheid om op basis van de rijksregisternummers de geclaimde familieband of het behoren tot dezelfde leefeenheid na te gaan.

Zijn er **verschillen** in de ordening van de toegewezen leerlingen en de ordening van de niet-gunstig gerangschikte leerlingen?

❖ Zie ook art 37vicies bis §1, §2, §3 en §4, art 37vicies ter, §1, §2, §3 en §4 en art 37vicies quater §2, 3^e lid van het decreet basisonderwijs

☒ Ja
☐ Nee

○ **Indien ja**, expliciteer welke ordeningscriteria worden gehanteerd bij de ordening van de niet-gunstig gerangschikte leerlingen en waarom. Geef aan waar deze ordening van deze leerlingen afwijkt van de ordening van de toegewezen leerlingen

De aangemelde kinderen die geweigerd werden, worden enkel geordend op afstand 'domicilie kind – adres school'. Hier spelen de overige ordeningscriteria geen rol meer. De kinderen worden geordend per contingent.

8.e) Het vervallen van de inschrijvingen in de aanmeldende scholen ingeval de leerling in een hogere keuzeschool of –vestigingsplaats wordt ingeschreven.

❖ Zie ook artikel 37vicies quater, §2, 8^e lid van het decreet basisonderwijs.

Enkel in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school of vestigingsplaats: komen de inschrijvingen in de aanmeldende scholen te vervallen ingeval de leerling in een hogere keuzeschool of –vestigingsplaats wordt ingeschreven?

X Ja

0 Nee

o Indien ja, expliciteer de werkwijze die hierbij wordt gevolgd.

Op het moment van inschrijven in een school van hogere voorkeur verschijnt een pop-up op het scherm. Deze pop-up wijst de inschrijvende directeur op een eerdere inschrijving in een andere school en vraagt of de ouders wensen door te gaan. Indien ja, wordt er eveneens een reden opgevraagd. Na het invoeren van die reden, wordt het kind verwijderd op de lijst van de andere school en ontvangen zowel die directeur van die school als de ouder, als er een mailadres werd opgegeven, hiervan een bevestigingsmail.

8.f) Het maken van afspraken rond het bepalen van de evenredige verdeling van de indicator en niet – indicatorleerlingen van de scholen en vestigingsplaatsen, met o.m. het bepalen van de geografische omschrijving waarbinnen de toetsing zal gebeuren en de elementen die in de overweging worden meegenomen bij de berekening van de contingenten (verplicht voor gewoon basisonderwijs/geen verplichting voor buitengewoon basisonderwijs).

❖ Zie ook art. 37septies §1, §2 en §3 van het decreet basisonderwijs.

Voor welk(e) gebied(en) wordt de evenredige verdeling van indicator- en niet-indicatorleerlingen van de scholen en vestigingsplaatsen bepaald? Waarop is gesteund om met deze gebiedsindeling te werken?

Deelgebieden:

Er wordt gewerkt met 4 deelgebieden:

Op de AV van 13/11/2012 werd beslist dat we ons richten op 2 parameters:

1) ~~De GOK –percentage van de kinderen die wonen in de deelgemeentes.~~

2) ~~Gemiddeld wonen 25,1% van de GOK –leerlingen in de fusiegemeente.~~

~~De deelgemeentes die boven het gemiddelde van de fusiegemeente zitten zetten een groeipad uit over 5 jaar m.b.t de jongste kleuters waarbij gestreefd wordt naar het bereiken van het gemiddelde van de deelgemeente:~~

~~❖ Postcode 3000 (Leuven) streven naar 33%~~

~~❖ Postcode 3010 (Kessel-Lo) streven naar 27%~~

~~De deelgemeentes die onder het gemiddelde van de fusiegemeente zitten zetten een~~

groeipad uit over 5 jaar m.b.t de jongste kleuters waarbij gestreefd wordt naar het bereiken van het gemiddelde van de fusiegemeente.

- ❖ ~~Postcode 3001 (Heverlee): 13,9% streeft naar 25%~~
- ❖ ~~Postcode 3012 (Wilsele): 23,80% streeft naar 25%~~
- ❖ ~~Postcode 3018 (Wijgmaal): 20,80% streeft naar 25%~~

Deelgebieden:

Er wordt gewerkt met 3 deelgebieden.

Op de AV van 17/10/2019 werd er beslist om te werken met 3 parameters:

- 1) De IND-percentage van de kinderen die wonen in Leuven centrum (postcode 3000)
- 2) Gemiddeld wonen 27% van de IND.-leerlingen in de fusiegemeente
- 3) Randgemeenten die aansluiten streeft elke vestigingsplaats naar de relatieve aanwezigheid van de fusiegemeente waarin zij gelegen is, of naar een relatieve aanwezigheid die minstens 10% dichter aanleunt bij de relatieve aanwezigheid voor de fusiegemeente.

De AV wil zich bij het vastleggen van de % dubbele contingentering aanpassen aan de evolutie van de relatieve aanwezigheid van IND.-leerlingen in de fusiegemeente.

- ❖ Postcode **3000 (Leuven)** streven naar **40%**
- ❖ De deelgemeenten **Kessel-Lo (3110), Heverlee (3001), Wilsele (3012) en Wijgmaal (3018)** streven naar het gemiddelde % van de IND-leerlingen die in de fusiegemeente wonen: **27%**
- ❖ **De aansluitende gemeenten** streven voor elke vestigingsplaats naar de relatieve aanwezigheid van de fusiegemeente waarin zij gelegen is, of naar een relatieve aanwezigheid die minstens 10% dichter aanleunt bij de relatieve aanwezigheid voor de fusiegemeente: **Oud-Heverlee (3050) streeft naar 8,6%, Bierbeek (3360) naar 10,8% en Herent (3020) naar 13,3%**

Waarop is gesteund om tot deze beslissingen te komen?

Ten eerste is er een overzicht gemaakt van de segregatiecurve per deelgemeente en voor de fusiegemeente.

Dan hebben we een overzicht van de Relatieve Aanwezigheid in kaart gebracht: per deelgemeente en voor de fusiegemeente (met bandbreedte van 5% en 10%) en GOK-cijfergegevens per school.

Vervolgens hebben we de uit- en instroom van leerlingen uit Leuven geschetst en een inventaris gemaakt van % GOK-leerlingen die wonen in de deelgemeentes en dit in vergelijking met de degene die er schoollopen

Tot slot hebben we het aantal leerlingen die wonen en/of aanwezig zijn in de scholen bekeken in verhouding tot de instroom en dit volgens GOK- percentages

In vergelijking met 2012 is er sprake van een grote stijging van het aantal indicator-leerlingen -die wonen en schoollopen in Leuven centrum (3000). We baseren ons hier op de cijfers van 2017-18 en de relatieve aanwezigheid van ind. leerlingen in het lager onderwijs. De cijfers die overeen gekomen werden in 2012 komen niet meer overeen met de realiteit. Het LOP wil mee gaan met die evolutie en vind het belangrijk dat kinderen in hun buurt naar school kunnen gaan.

Voor de aansluitende randgemeenten hebben we ons gebaseerd op de relatieve aanwezigheid van ind. leerlingen in het basisonderwijs 2018-2019.

► Een aantal **vaststellingen**:

- Er is in Leuven een grote mobiliteit van leerlingen en een grote instroom.
- Bij de instroom zijn er gemiddeld 16% GOK- leerlingen voor de fusiegemeente.

Capaciteitsniveau:

De relatieve aanwezigheid wordt per vestigingsplaats bepaald op de capaciteitsniveaus die de scholen doorgeven. De scholen geven hun capaciteiten door tot op het niveau van geboortjaar en leerjaar.

Hoeveel bedraagt de relatieve aanwezigheid. Specificeer per gebied en capaciteitsniveau dat wordt gehanteerd.

Zie vorige vraag.

Voor welke capaciteitsniveaus worden contingenten van de scholen en vestigingsplaatsen bepaald?

Voor alle geboortejaren en leerjaren.

Enkel voor een aanmeldingsprocedure in LOP-gebied: welke LOP afspraken zijn gemaakt met het oog op het bereiken van een evenredige verdeling van indicator en niet-indicator leerlingen in de scholen en vestigingsplaatsen? Welke elementen worden hierbij in overweging genomen? Specificeer de afspraken per gebied en capaciteitsniveau dat wordt gehanteerd. Expliciteer ook indien gewerkt wordt met een groeipad.

Er is afgesproken dat de scholen 5 jaar hebben om te werken aan een groeipad om deze RA te behalen. Elke school bepaalt hierin zelf het tempo. Er wordt gewerkt op het niveau van de instappers. De LOP- deskundige/voorzitter volgt dit jaarlijks op en gaan indien nodig hierrond in dialoog met de school om te bekijken waar de voornaamste noden liggen.

Stand van zaken op 3/6/2014:

Van de 33 scholen/vestigingsplaatsen zijn er 25 scholen/vestigingsplaatsen (= 76%) die de vooropgestelde contingentering hanteren.

Er zijn 4 scholen die stagneren (waarvan 1 school ongeveer aan de vooropgestelde contingentering zit).

Er zijn 4 scholen die een groeipad volgen.

In die groep van 8 zijn er 2 scholen die nog meer dan 10% onder de vooropgestelde contingentering zitten en 2 scholen die meer dan 10% boven de vooropgestelde

contingentering zitten voor de indicatorleerlingen.
Enkel in niet-LOP gebied en in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school/vestigingsplaats: welke afspraken hanteren de schoolbesturen met het oog op het bereiken van een meer evenredige verdeling van indicator en niet-indicatorleerlingen in de scholen en vestigingsplaatsen? Welke elementen worden hierbij in overweging genomen? <i>Specificeer de afspraken per capaciteitsniveau dat wordt gehanteerd. Expliciteer ook indien gewerkt wordt met een groeipad</i>
Zie vraag 8f
Enkel in niet-LOP gebied en in geval van een aanmeldingsprocedure voor slechts één school/vestigingsplaats wat is het streefcijfer dat wordt gehanteerd met het oog op het bereiken van een meer evenredige verdeling van indicator en niet-indicatorleerlingen?
Enkel in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school/vestigingsplaats beschrijf de gemotiveerde afwijkingen van de afgesproken ordeningscriteria voor individuele scholen/vestigingsplaatsen
Er worden door het LOP geen afwijkingen voor individuele scholen gemaakt.
8.g) Het bepalen van de mate waarin scholen de vrijheid hebben om hun instroom met het oog op de evenredige verdeling te sturen ❖ Zie ook art. 37septies §1, §2 en §3 van het decreet basisonderwijs.
Enkel in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school of vestigingsplaats in welke mate hebben scholen en vestigingsplaatsen binnen de gemaakte afspraken nog de vrijheid om hun instroom met het oog op een evenredige verdeling te sturen?
Zie hoger
8.h) De gemotiveerde afwijking (op school- of vestigingsplaatsniveau) van ordeningscriteria ❖ Zie ook art. 37vicies bis §1, 3^e lid en art. 37vicies ter, §1, 3^e lid van het decreet basisonderwijs.
Enkel in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school/vestigingsplaats beschrijf de gemotiveerde afwijkingen van de afgesproken ordeningscriteria voor individuele scholen en vestigingsplaatsen
Er wordt door het LOP geen afwijking voor individuele scholen gemaakt
De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen: – Bij gebruik van werkadres bij de afstandsbeplanning, wordt gespecificeerd welk referentieadres wordt gehanteerd (vb.

maatschappelijke zetel of plaats van de feitelijke tewerkstelling, wat bij uitzendarbeid of tewerkstelling op meerdere plaatsen...).

- De wettelijke verblijfplaats van de ouders stemt niet altijd overeen met het domicilieadres van het kind. Het domicilieadres van het kind wordt bewezen aan de hand van een uittreksel uit het bevolkingsregister of een Kids-ID.
- Bij de afstandsbepaling voorziet de procedure in een regeling voor kinderen zonder domicilieadres of waarvan het domicilieadres niet gekend is.
- Bij de keuze voor de optie wandelafstand bij de afstandsbepaling, is het mogelijk dat het instrument dat hiervoor wordt gebruikt (vb. Google Maps, Mappy) niet beschikt over de meest recente wijzigingen in het stratenpatroon. Fouten in de afstandsberekening die hiervan het gevolg zijn, worden ondervangen door een bijkomende procedure.
- De gevolgen van de optie voor vogelvlucht bij de afstandsbepaling worden gecommuniceerd aan de ouders (logica van bereikbaarheid wordt verlaten).
- Over de gehanteerde coördinaten bij de afstandsbepaling tussen enerzijds de school en anderzijds het domicilieadres van het kind en/of het werkadres van de ouders wordt éénduidig gecommuniceerd naar de ouders zodat zij de impact hiervan op hun kansen om een plaats te verwerven in de school kunnen inschatten (vb. officieel adres of postadres van de school, het centraal middelpunt van het kadastraal perceel van de school, de maatschappelijke zetel of de plaats van de feitelijke tewerkstelling...).
- De procedure anticipeert bij de afstandsbepaling op toekomstige verhuisplannen van de ouders en voorziet hiervoor een regeling. Hierbij wordt het toekomstig domicilieadres van het kind / werkadres van de ouder in rekening gebracht onder strikte voorwaarden (voorleggen van concrete aankoop-, huur- of tewerkstellingscontracten en de verhuis / de nieuwe tewerkstelling is gepland binnen een redelijke termijn).
- Ingeval toeval als ordeningscriterium wordt gehanteerd, is de objectiviteit gewaarborgd door gebruik te maken van een computeralgoritme of de aanwezigheid van een neutrale derde die erop toeziet dat de toevalselectie objectief verloopt. Indien de toevalselectie niet met een computeralgoritme verloopt, hebben de ouders de mogelijkheid om de selectie bij te wonen.

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

/

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd



5) Beslissingen aangaande de uitvoeringsmodaliteiten

9.a) De wijze waarop ouders en scholen bij de aanmeldingsprocedure ondersteund zullen worden en wie daarbij betrokken zal zijn

Bij wie kunnen **de ouders** terecht met vragen naar hulp en ondersteuning?

Zie rubriek 2. De ouders kunnen terecht bij:

- de rubriek “veelgestelde vragen” in de brochure en op de website [meldjeaan Leuven.be](http://meldjeaanLeuven.be),
- diverse intermediaire organisaties,
- elk van de Leuvense scholen voor gewoon basisonderwijs;
- de LOP- deskundige

Enkel in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school/vestigingsplaats. Bij wie kunnen **de scholen** terecht met vragen naar hulp en ondersteuning?

Scholen kunnen terecht bij:

- de LOP- deskundige (telefonisch of per e-mail)
- de vertegenwoordigers van hun koepel in de werkgroep inschrijvingsbeleid
- de voorzitter van het LOP
- de stad (rond technische vragen)

9.b) De wijze waarop zal omgegaan worden met de behandeling van disfuncties en eerstelijnsklachten over het verloop van de aanmeldingsprocedure

Hoe wordt met **disfuncties en eerstelijnsklachten** omgegaan (vragen naar meer informatie, verduidelijkingen)?
❖ Zie ook art 37quinquies, §2, 10° van het decreet basisonderwijs

Ouders die een klacht wil overmaken, kunnen dit via een klachtenformulier op de website MJA waardoor het LOP makkelijk de klachten kan opvolgen en sorteren in verschillende categorieën, namelijk hulpvraag bij aanmelden, vraag naar verduidelijking van het resultaat en klachten. De hulpvragen en vragen ter verduidelijking/diepgaande informatie worden door de LOP-deskundige behandeld.

Klachten worden voorgelegd aan de disfunctiecommissie, die de klacht behandelt. De disfunctiecommissie is samengesteld uit de voorzitter van het LOP, een afgevaardigde uit elk onderwijsnet en afgevaardigden van de niet-onderwijsverstrekkers en de stad. Deze leden zijn stemgerechtigd. De LOP-deskundige neemt het secretariaat van de disfunctiecommissie waar. Per toetredende gemeente is er een adviserend lid die het dossier toelicht en de eventuele beslissing communiceert. De LOP-deskundige brengt op de werkgroep inschrijvingsbeleid een overzicht van de behandelde klachten.

De samenstelling van de disfunctiecommissie werd bepaald op de werkgroep inschrijvingsbeleid, waarop de toetredende gemeenten vertegenwoordigd waren. Zij stemde mee in met deze samenstelling.

De disfunctiecommissie gaat na of er door de ouders materiële vergissingen begaan werden (b.v. de aanmeldingsprocedure niet volledig doorlopen hebben) en gaat na of er technische fouten

opgetreden zijn. Indien technische fouten vastgesteld worden, dan worden die rechtgezet. De LOP-deskundige contacteert de betrokken school en ouders. In de toetredende gemeenten is dit het adviserend lid. De rechtzetting van technische fouten kan er in geen geval toe leiden dat andere leerlingen hun reeds verkregen mogelijkheid tot realisatie van een inschrijving terug dienen in te leveren. In voorkomend geval wordt met de school overlegd om de ten onrechte geweigerde leerling in overcapaciteit te nemen (indien decretaal toegestaan) of om de capaciteit met 1 te verhogen. Als bij inschrijving blijkt dat ouders bewust foutieve informatie hebben opgegeven dan kunnen de scholen de inschrijving van het kind weigeren. De scholen informeren het LOP hierover.

9.c) Het streven naar en realiseren van de evenredige verdeling

Op welke wijze worden ouders geïnformeerd over en ondersteund in de toeleiding naar een school/vestigingsplaats met het oog op het streven naar een meer evenredige verdeling van indicator en niet-indicatorleerlingen?

❖ Zie ook art. 37septies §1, 4^e lid en §1, 5^o van het decreet basisonderwijs.

We voorzien 2 openklasmomenten die gelijk lopen voor alle scholen in Leuven. We zullen mensen aanmoedigen om via dit kanaal ook eens binnen te wippen in een voor hen ongekende school. De randgemeenten organiseren zelf in overleg met de scholen de bekendmaking van het onderwijsaanbod. Ouders worden via de verschillende kanalen geïnformeerd over het regionaal aanmelden zodat ze op de hoogte zijn dat ze voor scholen over de gemeentegrenzen heen kunnen kiezen.

Via verschillende communicatiekanalen (zie hoger) worden de ouders geïnformeerd over het Gelijke Onderwijskansenbeleid, met name indicator- en niet-indicatorleerlingen evenredig te verdelen over scholen en hen gelijkwaardige kansen te bieden op inschrijving.

Via de aanmeldpunten/intermediaire organisaties en de scholen worden ouders ondersteund in hun aanmelding met het oog op een verhoogde kans op toewijzing voor een school van keuze. De aanmeldpunten en de scholen hebben steeds respect voor de keuze van de ouders.

Enkel in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school of vestigingsplaats: op welke wijze worden scholen en vestigingsplaatsen geïnformeerd over en ondersteund bij de toepassing van de afspraken i.v.m. het streven naar een evenredige verdeling van indicator en niet-indicatorleerlingen? Welke initiatieven worden genomen om scholen en vestigingsplaatsen te ondersteunen bij de werving van ouders met het oog op het streven naar een evenredige verdeling van indicator en niet-indicatorleerlingen?

❖ Zie ook art. 37septies §1, 4^e lid en §1, 5^o van het decreet basisonderwijs.

Zoals aangegeven willen we met de stad Leuven 2 opendeur-/openklasmomenten voorzien.

Dit thema is al regelmatig aangekaart geweest op de AV/DB van het LOP. We vinden het belangrijk om voldoende aandacht te hebben voor het kwalitatieve luik van dit verhaal:

13/11/2012: Loes Van den Broecke (HIVA) rond schoolkeuzemotieven van ouders

19/11/2013: Mayke Poesen-Vandeputte (senior onderzoeker bij HIVA) rond sociale mix in scholen

15/5/2014: Stand van zaken segregatie LOP Leuven BaO (Voorstelling door Thomas Wouters van het HIVA)

22/10/2014: Voorstelling van school in zicht op het DB en uitwisseling

01/2015 Ouderavond waar ook een aantal directies aanwezig waren rond sociale mix en uitwisseling.

09/2015 Medewerking aan het Diegem-project

9.d) De wijze waarop de aanmeldingsprocedure **gemonitord** en **geëvalueerd** zal worden?

Op welke wijze gebeurt er een **kwaliteitscontrole** op de toewijzingsresultaten van de aanmeldingsprocedure?

Er gebeuren controles op de ROM (rangordemotor). Deze controles zijn erg uitgebreid. Een voorbeeld van datavalidatie na de voorrangperiode: (controle van de validiteit van de data)

alle random nummers zijn toegekend

alle afstanden zijn berekend

geen keuzes met dezelfde voorkeur

check op zelfde geolocatie (appartement of fout)

check dat alle afstanden ingevuld zijn

leeftijd vs leerlingengroep door achteraf aanpassen leeftijd

ongeldige data

aanmeldingen zonder kinderen

kinderen zonder keuzes

geen schoolkeuze geregistreerd

geen scholenvolgorde geregistreerd

zelfde volgnummer geregistreerd voor verschillende scholen (bv keuze voor school a en voor school b en beide op plaats 1)

gekoppelde kinderen. dossiers waar 2 of meer kinderen dezelfde aanmelding hebben en waarvan één van de kinderen telkens een instapper is.

meerlingen: dossiers met kinderen geboren op dezelfde dag

dossier met kinderen geboren in zelfde geboortjaar, maar geen tweeling (bv in januari en in december)

is er een naam B of Z en/of een ouder/personeelslid

is er een goedkeuring van de directeur?

Ook na de tweede aanmeldperiode wordt gelijkaardige datavalidatie gedaan.

Tijdens deze toewijzing wordt er een gerechtsdeurwaarder aangesteld die de hele procedure mee opvolgt.

Hoe wordt de aanmeldingsprocedure geëvalueerd?

Vanuit de technologie (werking van het systeem, problemen die zich voordeden op technische vlak) wordt het programma geëvalueerd en ook gebruiksvriendelijkheid en kwaliteit via een bevraging naar de ouders.

De organisatie wordt zowel door de stadsdiensten als door het LOP geëvalueerd.

Tijdens de werkgroep inschrijvingsbeleid van het LOP, waaraan vertegenwoordiging van de randgemeenten wordt toegevoegd, worden de verschillende aspecten besproken en geëvalueerd.

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- Aan de ouders en scholen wordt gecommuniceerd bij wie ze terecht kunnen als ze hulp of ondersteuning nodig hebben in de verschillende fasen van de aanmeldingsprocedure..
- Bij klachten van ouders of andere belanghebbenden worden zij eerst georiënteerd naar de disfunctiecommissie en in tweede instantie naar de Commissie inzake Leerlingenrechten (filtering van materiële fouten).
- Bij de behandeling van de klachten door de disfunctiecommissie worden de betrokken ouders en andere belanghebbenden gehoord. Om de onafhankelijkheid van de klachtenbehandeling te garanderen, wordt steeds een onafhankelijke derde betrokken.
- Om de neutraliteit van de disfunctiecommissie te garanderen bij de klachtenbehandeling, is de commissie evenwichtig samengesteld (vertegenwoordigers van zowel onderwijspartners als niet-onderwijspartners).
- Beslissingen van schoolbesturen om een recht tot inschrijving van een leerling na een gunstige toewijzing ongedaan te maken worden voorgelegd aan de disfunctiecommissie.
- In functie van het bereiken van meer sociale mix worden scholen binnen het werkingsgebied van een LOP ondersteund bij het uitwerken van een actief toelatingsbeleid en het werven van nieuwe groepen ouders.. Ouders worden ondersteund bij de toeleiding naar nieuwe scholen.
- Indien ouders slechts een beperkt aantal scholen als keuze kunnen opgeven, garandeert de initiatiefnemer dat de ouder minstens in één school kan worden ingeschreven.

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd



6) De wijze waarop over de aanmeldingsprocedure en alle genomen beslissingen daarin gecommuniceerd wordt aan alle belanghebbenden.

Indien van toepassing, specificeer aspecten van de communicatie over de aanmeldingsprocedure die eerder nog niet aan bod zijn gekomen

Vorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

/

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

/

- 7) Het al dan niet door de schoolbesturen mandateren aan het LOP, of buiten het werkingsgebied van een LOP aan het daartoe aangeduide schoolbestuur, van:
- a) de rangschikking en toewijzing van de aangemelde leerlingen
 - b) het uitreiken van de melding van de definitieve toewijzing of van de melding over het niet kunnen toewijzen van de leerling aan een door de ouders gekozen school of vestigingsplaats
 - c) de mededeling van de niet-gerealiseerde inschrijvingen.

Mandateert het schoolbestuur de rangschikking en toewijzing van de aangemelde leerlingen aan het LOP of, buiten het werkingsgebied van een LOP, aan het daartoe aangeduide schoolbestuur?

❖ Zie ook art 37vicies quater, §1, van het decreet basisonderwijs

X Ja

0 Nee

Mandateert het schoolbestuur het uitreiken van de melding van de definitieve toewijzing of van de melding over het niet kunnen toewijzen van de leerling aan een door de ouders gekozen school of vestigingsplaats aan het LOP of, buiten het werkingsgebied van een LOP, aan het daartoe aangeduide schoolbestuur?

❖ Zie ook art 37vicies quater, §2, van het decreet basisonderwijs

X Ja

0 Nee

Mandateert het schoolbestuur het uitreiken van de mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving aan het LOP, of buiten het werkingsgebied van een LOP, aan het daartoe aangeduide schoolbestuur?

❖ Zie ook art 37vicies quater §4, van het decreet basisonderwijs

X Ja

0 Nee

Vorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

/

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd

8) Goedkeuring aanmeldingsdossier in LOP-gebied

❖ Zie ook art. 37vicies semel, §1, van het decreet basisonderwijs.

Met welke dubbele meerderheid in het LOP werd de aanmeldingsprocedure goedgekeurd?

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen: – Het aanwezigheidsquorum om geldig te vergaderen en geldige beslissingen te nemen door het LOP is behaald. – Indien in de notulering van de goedkeuring van de aanmeldingsprocedure door het LOP geen termijn is gespecificeerd, is de goedkeuring voor onbeperkte tijd geldig.
Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:
Vorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht /
Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten Goedgekeurd
9) Kennisgeving instellen aanmeldingsprocedure in niet-LOP gebied ❖ <i>Zie ook art.37vicies semel, §1, van het decreet basisonderwijs.</i>
Hoe worden schoolbesturen met scholen in dezelfde gemeente op de hoogte gebracht van het instellen van de aanmeldingsprocedure?
Vorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht /
Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten /
10) Eindbeslissing Commissie inzake Leerlingenrechten
Het dossier wordt goedgekeurd voor inschrijvingen vanaf het schooljaar 2020-2021.

Aandacht voor volgende decretale bepalingen bij de opmaak van het aanmeldingsdossier – deel I:

M.b.t. vraag 8:

- Conform art. 37bis, §6 en §7, van het decreet basisonderwijs kunnen scholen gelegen op eenzelfde campus kiezen voor automatische doorstroom tussen kleuter- en lager of basisonderwijs (=verticale doorstroom) of tussen verschillende kleuterscholen of lagere scholen (=horizontale doorstroom).
 - *Verticale campusscholen: van kleuter naar lager*

Een schoolbestuur met scholen, gelegen op eenzelfde campus, kan ervoor opteren om bij de overgang van een leerling van een autonome kleuterschool naar een lagere of basisschool de inschrijvingen te laten doorlopen. De automatische doorstroom van kleuter naar lager geldt

voor alle kleuters van de betreffende school; ook van de vestigingsplaatsen die niet op de campus gelegen zijn

Een schoolbestuur dat van deze mogelijkheid gebruik maakt, neemt dit op in zijn schoolreglement. In geval van een klacht zal het schoolbestuur aan de CLR het bewijs moeten leveren dat de betreffende school of minstens één vestigingsplaats van de school gelegen is op een campus.

- *Horizontale campusscholen tussen kleuterscholen (of –vestigingsplaatsen) of tussen lagere scholen (of vestigingsplaatsen)*

Schoolbesturen met verschillende kleuterscholen of –vestigingsplaatsen of verschillende lagere scholen of –vestigingsplaatsen op eenzelfde campus, kunnen ervoor opteren om bij de overgang van een leerling van de ene kleuter- naar de andere kleuterschool of -vestigingsplaats, of van de ene lagere naar de andere lagere school of -vestigingsplaats de inschrijving te laten doorlopen. Dit kan enkel wanneer de scholen samen één capaciteit bepalen en één inschrijvingsregister hanteren (voor elk niveau waarop capaciteit bepaald wordt) De automatische doorstroom geldt enkel voor de vestigingsplaatsen van de scholen die op de campus gelegen zijn, en dus niet voor de leerlingen uit de andere vestigingsplaatsen van de betrokken scholen.

Een schoolbestuur dat van deze mogelijkheid gebruik maakt, neemt dit op in zijn schoolreglement. In geval van een klacht zal het schoolbestuur aan de CLR het bewijs moeten leveren dat de betreffende school of minstens één vestigingsplaats van de school gelegen is op een campus.

Aandacht voor volgende decretale bepalingen bij de opmaak van het aanmeldingsdossier – deel II:

M.b.t. vraag 1:

- Conform art. 37*bis*, §3, en art. 37*ter* van het decreet basisonderwijs kunnen de inschrijvingen ten vroegste starten op de eerste schooldag van maart van het voorafgaande schooljaar. De inschrijvingen voor de kleuters die tijdens een bepaald schooljaar wel twee jaar en zes maanden worden maar op de laatste instapdatum van dat schooljaar niet meer kunnen instappen, starten op dezelfde dag als de inschrijvingen voor de andere kleuters van hetzelfde geboortjaar
- Conform art. 37*undecies* van het decreet basisonderwijs mag bij het voorafgaand inschrijven van broers en zussen en kinderen van personeel aan de aanmeldingsperiode, geen enkele betrokken leerling op grond van capaciteit worden geweigerd
- Conform art. 37*vicies quater*, §2, vierde lid van het decreet basisonderwijs bedraagt de periode waarbinnen ouders zich na de definitieve toewijzing kunnen inschrijven, ten minste 15 schooldagen.

M.b.t. vraag 5:

- Conform art. 37*novies*, §5, van het decreet basisonderwijs kan de school voor kinderen van eenzelfde leefentiteit die zich wensen in te schrijven in hetzelfde niveau waarvoor nog slechts plaats is voor enkele van hen, in overtal gaan voor de andere kinderen. Hiervoor is geen capaciteitsverhoging nodig.
- Wanneer niet alle kinderen van eenzelfde leefentiteit kunnen worden ingeschreven in de school (ongeacht het niveau waarvoor de kinderen zich willen inschrijven), kan de school beslissen om de capaciteit te verhogen. Conform art. 37*novies*, §3, van het decreet basisonderwijs laat de school binnen LOP-gebied de capaciteitsverhoging goedkeuren door het LOP. Scholen buiten LOP-gebied melden de capaciteitsverhoging aan de schoolbesturen van de andere scholen gelegen in de gemeente. Bij een capaciteitsverhoging wordt de volgorde van de lijst van eerder geweigerde leerlingen bij inschrijving gerespecteerd

M.b.t. vraag 6:

- Conform art. 37*vicies quater*, §2, vijfde lid en §3, van het decreet basisonderwijs krijgen ouders binnen vier werkdagen na de definitieve toewijzing schriftelijk of via elektronische drager melding over.
 - Bij toewijzing: de school of vestigingsplaats waaraan de aangemelde leerling is toegewezen en de periode waarbinnen de ouders hun kind kunnen inschrijven (minimaal 15 schooldagen);
 - Bij niet-gunstige rangschikking: de plaats bij de niet-gunstig gerangschikte leerlingen in het aanmeldingsregister van de verschillende keuzescholen waarvoor is aangemeld.
- Conform art. 37*vicies quater*, §2, achtste lid, van het decreet basisonderwijs krijgen ouders waarvan eerder niet-gunstig gerangschikte kinderen alsnog kunnen worden opgevestigd in een (hogere) keuzeschool door vrijgekomen plaatsen, binnen de vier werkdagen na de nodige vaststellingen schriftelijk of via elektronische drager melding over de toewijzing en de periode waarbinnen de ouders hun kind kunnen inschrijven (minimaal vijf schooldagen)

- Conform art. 37*vicies quater*, §2, zesde lid van het decreet basisonderwijs wordt in het toewijzingsbericht ook meegedeeld dat indien ouders zich tijdens de inschrijvingsperiode niet aanbieden voor inschrijving, het recht op inschrijving verworven tijdens de aanmelding komt te vervallen
- Conform art 37*vicies quater*, §2, zevende lid van het decreet basisonderwijs, wordt in het toewijzingsbericht ook meegedeeld wat de consequenties zijn van het meedelen van bewust foute informatie (vervallen van het recht op inschrijving verworven via de aanmeldingsprocedure).