

Commissie inzake Leerlingenrechten

Beslissing aanmeldingsdossier

**Nr. 2019/AM079
20 december 2019**

Inzake de wijzigingen aan het aanmeldingsdossier van LOP Sint-Niklaas basisonderwijs betreffende de inschrijvingen voor het schooljaar 2020-2021.

Gelet op het Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, inzonderheid artikel *37bis* tot en met artikel *37vicies septies*

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 27 september 2002 betreffende de Commissie inzake Leerlingenrechten.

Gelet op het ministerieel besluit van 9 november 2012 houdende de aanstelling van de voorzitter en de leden van de Commissie inzake Leerlingenrechten, zoals gewijzigd

Gelet op het huishoudelijk reglement van de Commissie inzake Leerlingenrechten van 14 september 2018.

Gelet op de beslissing van de Commissie inzake Leerlingenrechten nr. 2018/079 van 6 februari 2019 houdende goedkeuring van het aanmeldingsdossier van LOP Sint-Niklaas basisonderwijs betreffende de inschrijvingen vanaf het schooljaar 2019-2020.

Na beraadslaging.

Met eenparigheid van stemmen,

Enig artikel.

De wijzigingen aan het aanmeldingsdossier van LOP Sint-Niklaas basisonderwijs betreffende de inschrijvingen voor het schooljaar 2020-2021 worden goedgekeurd voor meerdere schooljaren.

Aldus uitgesproken te Brussel op 20 december 2019.

De Commissie Leerlingenrechten was samengesteld uit:

De heer Bertel De Groote, voorzitter,
De heren Bengt Verbeeck, Jan Fiers, Joël Boussemaere en mevrouw Marleen Colpin, effectieve leden,
mevrouw Nikita Vos en Ingrid Hugelier, secretarissen.

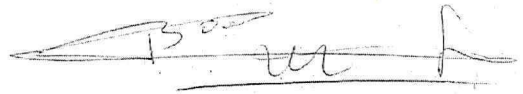
Opgemaakt in twee originele exemplaren

De secretaris



N. VOS

De voorzitter



B. DE GROOTE

Bijlage bij het huishoudelijk reglement van de Commissie inzake Leerlingenrechten
Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs

Deel I: identificatiefiche aanmeldingsdossier inschrijvingen

1. Initiatiefnemer(s) aanmeldingsprocedure

Naam initiatiefnemer(s):

LOP Sint-Niklaas Basisonderwijs

Scholen waarvoor aanmeldingsprocedure wordt ingesteld, behoren tot LOP-gebied:

Ja

LOP Sint-Niklaas Basisonderwijs

2. Contactgegevens initiatiefnemer(s)

Naam contactperso(o)nen, emailadres, telefoonnummer en postadres:

Magda Vercauteren – LOP-voorzitter

Jean-Paul De Beleyr – LOP-deskundige

Willem Mestdagh-LOP-deskundige

E-mailadressen:

magdavercauteren@skynet.be

jeanpaul.debeleyr@ond.vlaanderen.be

Telefoonnummer: 0499 94 29 57

Postadres: Sportstraat 6 – 9250 Waasmunster

Willem.mestdagh@ond.vlaanderen.be

Telefoonnummer 02 553 55 92

Postadres: Van Benedenlaan 63, 2800 Mechelen

3. Vanaf de inschrijvingen voor welk schooljaar gaat de voorgestelde aanmeldingsprocedure in voege?

Vanaf de inschrijving voor schooljaar 2018-2019 en de daaropvolgende schooljaren.

4. Motivering voor het instellen van de aanmeldingsprocedure

- a) Optimaliseren van het inschrijvingsproces.
- b) Vermijden van kampeertoestanden en dubbele inschrijvingen.
Kampeertoestanden en dubbele inschrijvingen nemen van jaar tot jaar toe.
- c) Transparantie en rechtszekerheid voor de ouders bij het inschrijvingsproces van hun kinderen garanderen.
- d) Kansarmen meer kansen geven om voor hun kinderen een school te vinden in hun woonbuurt.

Werken met een centrale aanmeldingsprocedure laat toe om de plaatsen in scholen met een capaciteitsgebrek op een objectieve, neutrale en transparante manier te verdelen.

5. Voor welke capaciteitsniveau(s) waarvoor de scho(o)l(en) een inschrijvingsregister hanteren, kan worden aangemeld? Specificeer per school en vestigingsplaats (indien verschillend).

❖ Zie ook art.37vicies en art.37novies van het decreet basisonderwijs

Er wordt aangemeld voor alle geboortejaren in het kleuteronderwijs en alle leerjaren in lager onderwijs.

6. Wordt er in één of meerdere scholen/vestigingsplaatsen gewerkt met dubbele capaciteiten (d.i. wanneer de capaciteit op een bovenliggend niveau niet gelijk is aan de som van de alle capaciteiten op een onderliggend niveau) ?

Neen Twee scholen hanteren voor schooljaar 2017-2018 een dubbele capaciteit:

Den Bosco, Tulpenstraat 16, 9100 Sint-Niklaas (instellingsnummers: 11081 en 115722)

De school bepaalt capaciteit voor schooljaar 2017-2018 de volgende capaciteit:

Leerjaar 1 (68)

Leerjaar 2 (68)

Bijlage bij het huishoudelijk reglement van de Commissie inzake Leerlingenrechten
Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs

Leerjaar 3 (68)
 Leerjaar 4 (68)
 Leerjaar 5 (46)
 Leerjaar 6 (46)
 Totale capaciteit L1 tot en met L6 = 364
 Capaciteit lagere school = 342
 De school kiest voor deze werkwijze omwille van beperkingen op het vlak van infrastructuur.
 Deze school zal ook voor het schooljaar 2018-2019 werken met een dubbele capaciteit voor de capaciteitsniveaus leerjaren en lager onderwijs.

Onze-Lieve-Vrouw-Presentatie, Watermolendreef (instellingsnummer 11007)
 De school bepaalt capaciteit voor schooljaar 2017-2018 de volgende capaciteit:
 ° 2015 (50)
 ° 2014 (50)

Totale capaciteit °2015 + °2014 = 100
 Capaciteit twee jongste geboortejaren = 98
 De school kiest voor deze werkwijze op basis van hun pedagogisch project.
 Deze school zal voor het schooljaar 2018-2019 geen dubbele capaciteit hanteren.

7. Kan er aangemeld worden voor de capaciteit anderstalige nieuwkomers? Specificeer voor welke scholen of vestigingsplaatsen kan worden aangemeld voor anderstalige nieuwkomers.

❖ Zie ook art.37novies, §1, van het decreet basisonderwijs

Nee

8. Status dossier

Lang lopend aanmeldingsdossier Eerste maal ingediend

9. Bijlagen bij het dossier

Bijlage 1:

Tijdslijn extern: Aanmelden en inschrijven in het basisonderwijs in Sint-Niklaas, schooljaar 2018-2019
 Deze tijdslijn geeft ouders en geïnteresseerden een overzicht van de verschillende periodes.

Bijlage 2:

Tijdslijn intern: Schooljaarkalender 2018-2019
 Schooldirecties en schoolsecretariaten krijgen hierop uitgebreide informatie over de verschillende periodes en signalen over wat van hen verwacht wordt.

Bijlage 3:

Lijst van de schoolbesturen met hun scholen + verticale en horizontale campus

Bijlage 4:

Notulering van de beslissing tot het gebruik van een aanmeldingsprocedure door het LOP met vermelding van het bereikte aanwezigheids- en stemquorum + mandatering afhandeling

Bijlage 5:

Streefcijfers sociale mix en relatieve aanwezigheid

Bijlage 6:

De modelberichten van toewijzing en van niet-gunstige rangschikking die ouders zullen ontvangen.

- Eerste keuze toegewezen
- Tweede keuze toegewezen
- Derde of lagere keuze toegewezen
- Geen keuze toegewezen

Bijlage 7:

Dit is een praktische toelichting voor de leden van de Algemene Vergadering om aanmelden op een toegankelijke manier voor te stellen.

Bijlage 8:

Brief ter attentie van de ouders met een kind dat voor het eerst kan instappen én woonachtig in Sint-Niklaas

Bijlage bij het huishoudelijk reglement van de Commissie inzake Leerlingenrechten
Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs

Bijlage 9:

Herinneringsbrief aan ouders die hun kind – dat voor het eerst kan instappen – nog niet hebben aangemeld.

10. Initiatiefnemer(s) (of vertegenwoordiger) zal de aanmeldingsprocedure ter zitting van de Commissie inzake Leerlingenrechten mondeling komen toelichten

Ja

10. Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrechten

Datum van ontvangst:

9/12/2019

Opmerkingen:

/



Bijlage bij het huishoudelijk reglement van de Commissie inzake Leerlingenrechten
Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs

Deel II: Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen - Basisonderwijs

1. De start en de duur van de aanmeldingsperiode of deelperiodes, de inschrijvingsperiode(s) en de motivering ervan. Noteer telkens de startdatum, het startuur en de einddatum en het einduur van de periodes.
- ❖ Zie ook art.37ter van het decreet basisonderwijs
 - ❖ Zie ook art.37undevices §1 en §2, van het decreet basisonderwijs.

Voor de inschrijvingen schooljaar 2018-2019/2020-2021 is er deze tijdlijn (look in bijlage):

- a) Meedelen van de capaciteiten voor schooljaar 2018-2019 aan het LOP.
In het LOP is afgesproken dat capaciteiten worden meegedeeld voor alle geboortejaren en leerjaren.
Van vrijdagmaandag 1320/121/20197 tot en met woensdag-vrijdag 1824/121/20197
Het LOP stelt voor de scholen een rekenblad ter beschikking om de capaciteiten in te vullen.
De beschikbare plaatsen in de contingenten indicator en niet-indicator worden automatisch berekend.
De capaciteiten en beschikbare plaatsen worden gecommuniceerd via de website van het LOP, de website van de stad Sint-Niklaas en door de scholen zelf o.p maandag 6 januari 2020

NOVEMBER 2017																															
W	D	V	Z	Z	M	D	W	D	V	Z	Z	M	D	W	D	V	Z	Z	M	D	W	D	V	Z	Z	M	D	W	D		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
Meedelen capaciteiten																															

Meedelen
capaciteiten

- b) Inschrijven voor broers en zussen en kinderen van personeel, ongeacht het geboortjaar of leerjaar geboren in 2018, op de school zelf, tijdens de schooluren:
Van maandagvrijdag 1301/0112/202017 om 8u30 tot en met vrijdagwoensdag 1431/0201/202018 om 12u0015u30

DECEMBER 2017																														
V	Z	Z	M	D	W	D	V	Z	Z	M	D	W	D	V	Z	Z	M	D	W	D	V	Z	Z	M	D	W	D	V	Z	Z
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Inscriben B&Z en KVP																														

Inschrijven B&Z en KVP

Kerstvakantie

JANUARI 2018																															
M	D	W	D	V	Z	Z	M	D	W	D	V	Z	Z	M	D	W	D	V	Z	Z	M	D	W	D	V	Z	Z	M	D	W	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Kerstvakantie																Inschrijven B&Z en KVP															

Kerstvakantie

Inschrijven B&Z en KVP

- c) Actualiseren lijsten van beschikbare plaatsen.
Van maandag 1719/02/202018 tot en met woensdag vrijdag 1923/02/202018
Het LOP stelt voor de scholen een rekenblad ter beschikking om de aantallen vrije plaatsen per contingent in te vullen.

De capaciteiten en beschikbare plaatsen worden gecommuniceerd via de website van het LOP, de website van de stad Sint-Niklaas en door de scholen zelf op vrijdag 21/02/2020

FEBRUARI 2018																															
D	V	Z	Z	M	D	W	D	V	Z	Z	M	D	W	D	V	Z	Z	M	D	W	D	V	Z	Z	M	D	W				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				

Kroosvakantie

Actualisatie lijsten

- d) Aanmelden op de website voor de kinderen geboren in 2016 en 2015 en het eerste leerjaar:

Bijlage bij het huishoudelijk reglement van de Commissie inzake Leerlingenrechten
Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs

Van maandag donderdag 021/03/202018 om 12u008u30 tot en met dinsdagvrijdag 310/03/202018 om 12u0024u00

MAART 2018																														
D	V	Z	Z	M	D	W	D	V	Z	Z	M	D	W	D	V	Z	Z	M	D	W	D	V	Z	Z	M	D	W	D	V	Z
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Aanmelden '2016', '2015 en eerste leerjaar																														

e) Rangordening en toewijzing

Van 0116/04/202018 tot 2819/04/202018

De dysfunctiecommissie controleert het resultaat van de ROM op donderdag 2 april

De scholen controleren de toewijzingslijsten van vrijdag 3 april tot woensdag 22 april

De voorzitter keurt de toewijzingslijsten goed op maandag 27 april

De ouders worden op de hoogte gebracht van de toewijzingsresultaten op dinsdag 28 april

f) Inschrijven toegewezen kinderen uit de aanmeldingsperiode:

~~Van maandag 0423/054/202018 om 8u30 tot dinsdagvrijdag 2618/05/202018 om 15u30~~

Inschrijven voor de kinderen geboren in 2014 en 2013 en het tweede, derde, vierde, vijfde en zesde leerjaar op de school zelf:

~~Van maandag 23/04/2018 om 8u30 tot vrijdag 18/05/2018 om 15u30~~

[illegible]

MEI 2018																																				
D	W	D	V	Z	Z	M	D	W	D	V	Z	Z	M	D	W	D	V	Z	Z	M	D	W	D	V	Z	Z	M	D	W	D						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
Inschrijven toegewezen kinderen																									Opisperiodes										Vrije inschrijvingen	
Inschrijven overige reboorte- en leeraren																									Actualisatie lijst											

Ouders die zich binnen de openingsuren van het schoolsecretariaat niet vrij kunnen maken om hun kind in te schrijven kunnen een telefonische afspraak maken met de school op een afgesproken tijdstip binnen de inschrijvingsperiode.

Tijdens de uren waarop ouders kunnen inschrijven in de school, is de directeur of zijn afgevaardigde aanwezig om de inschrijving te registreren.

g) Opvisperiode van aangemelde kinderen op de wachtlijst en actualisatie van de lijsten:

Van woensdag maandag 27/05/2018 tot donderdagvrijdag 28/05/2018

Het LOP stelt voor de scholen een rekenblad ter beschikking om de aantallen vrije plaatsen in te vullen.

De capaciteiten en beschikbare plaatsen worden gecommuniceerd via de website van het LOP, de website van de stad Sint-Niklaas en door de scholen zelf op donderdag 28/05/2020

h) Vrije inschrijvingsperiode:

Vanaf 298/05/2020 om 8u30

MEI 2018																														
D	W	D	V	Z	Z	M	D	W	D	V	Z	Z	M	D	W	D	V	Z	Z	M	D	W	D	V	Z	Z	M	D	W	D
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Inschrijven toegewezen kinderen																				Opvisperiode					Vrije					
Inschrijven overige geboorte- en leerjaren																				Actualisatie lijst					Inschrijvingen					

Voor inschrijvingen volgende schooljaren:

Bijlage bij het huishoudelijk reglement van de Commissie inzake Leerlingenrechten
Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs

Om de transparantie te vergroten kiezen we voor een vaste en zoveel mogelijk repetitieve tijdlijn.
Data worden jaarlijks geëvalueerd en bijgestuurd rekening houdend met de schoolvakanties.

Wat is de **motivering** voor de keuze om met één aanmeldingsperiode of met deelperiodes te werken?

Inschrijven voor broers en zussen en kinderen van personeel

Broers en zussen en kinderen van personeel geboortjaar 2017-2018 krijgen voorrang vanaf 13 januari tot en met 1422 februari 2020⁴⁹. Voorrangsgroepen worden samengenomen dus er worden geen leerlingen geweigerd.

Enkel broers, zussen en kinderen van personeel geboren in 2018⁷ kunnen inschrijven tijdens de voorrangperiode voorafgaand aan de aanmeldingen.

Het LOP is van oordeel dat de inschrijving van broers en zussen en kinderen van personeel van het jongste geboortjaar gegarandeerd moet zijn. Door deze voorrangsgroepen samen te nemen, kunnen kinderen die behoren tot één van deze groepen tijdens deze voorrangperiode nooit geweigerd worden.

Het LOP behoudt deze afspraak om de volgende redenen:

- De scholen hebben de voorbije jaren doeltreffende strategieën ontwikkeld om ouders aan te spreken om gebruik te maken van dit voorrangrecht. Dat blijkt uit de evaluatie van het inschrijvingsbeleid van de voorbije schooljaren.
- De drempel om gewoon op de school in te schrijven waar oudere kinderen al schoollopen is lager en we vermijden voor deze ouders de onnodige stap van aanmelden in het inschrijvingsproces.
- Het vooraf inschrijven van deze voorrangsgroepen laat toe om een tijdlijn te hanteren die vergelijkbaar is met de tijdlijn die tot nu toe is gehanteerd. Wijzigingen in het inschrijvingsbeleid blijven daardoor tot een minimum beperkt.

Aanmelden op de website voor alle andere geboortejaren en alle leerjaren

Vanaf schooljaar 2019-2020 kiest het LOP ervoor om alle kinderen, alle geboorte- en leerjaren, aan te laten melden via de website. Dit systeem is uniform en de communicatie kan duidelijk verlopen naar alle ouders en belanghebbenden. De voorrang voor broers/zussen en kinderen van personeel wordt toegekend tijdens de aanmeldingsperiode. De voorrangrechten van broers/zussen en kinderen van personeel geboren in 2017, die hun voorrangperiode gemist hebben, worden tijdens de aanmeldingsperiode toegekend.

Wordt er gebruik gemaakt van de mogelijkheid om tijdens de aanmeldingsperiode leerlingen in te schrijven voor het huidige schooljaar, mits de decretale voorwaarden zijn vervuld?

❖ Zie ook art.37undevicies § 2, 6^{de} lid van het decreet basisonderwijs

Ja

☐ Indien ja, geef aan op welke manier hier uitvoering aan wordt gegeven.

Inschrijven voor het lopende schooljaar tijdens de aanmeldingsperiode voor het volgende schooljaar kan enkel op voorwaarde dat er voor het lopende schooljaar vrije plaatsen in het capaciteitsniveau beschikbaar zijn.

Bijlage bij het huishoudelijk reglement van de Commissie inzake Leerlingenrechten
Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs

Deze plaatsen mogen niet in mindering gebracht worden van de vrije plaatsen die zijn doorgegeven aan het aanmeldingssysteem.

Om transparantie te behouden brengen de scholen het LOP op de hoogte.

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- Conform art.37ter van het decreet basisonderwijs moet bij het vooraf inschrijven van broers en zussen, deze voorrangperiode minimaal twee weken duren. De commissie interpreteert dat ouders minimaal tien schooldagen de tijd moeten hebben om zich in te schrijven in de school. Ouders die zich niet kunnen vrijmaken tijdens de schooluren, hebben de mogelijkheid om een afspraak te maken met de school.
- Tijdens de uren waarop ouders zich kunnen aanmelden of inschrijven in de school, is er altijd een bevoegd iemand aanwezig om de aanmelding/inschrijving te registreren.

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

/

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd.

2. Het middel of de middelen tot aanmelden.

Wat is het verwachte aantal aanmeldingen per aanmeldingsperiode/deelperiode (=load)?

In 2015 waren er in Sint-Niklaas 931 geboortes.

In 2016 waren er in Sint-Niklaas 857 geboortes.

Bijkomend moeten we rekening houden met een significante instroom van nieuwe gezinnen die zich vestigen in woonuitbreidingsgebieden.

Broers en zussen en kinderen van personeel kunnen voorafgaand aan de aanmeldingsperiode met voorrang inschrijven.

Voor de inschrijvingen voor 2016-2017 werden 349 instappers ingeschreven op basis van het voorrangrecht voor broers en zussen. Voor de inschrijvingen voor 2017-2018 werden 477 instappers ingeschreven op basis van het voorrangrecht voor broers en zussen.

Hieruit blijkt dat de scholen zich verregaand engageren om ouders aan te moedigen om hun kind in te schrijven tijdens deze periode.

We ramen het aantal aanmeldingen voor het geboortjaar 2016 op 500 tot maximaal 600.

Het aantal aanmeldingen voor het geboortjaar 2015 en het eerste leerjaar ramen we op maximaal 150.

We verwachten voor het schooljaar 2018-2019 minimaal 650 aanmeldingen, maximaal 750 aanmeldingen.

Wat is per aanmeldingsperiode het middel waarmee kan worden aangemeld? In welke mate is het gekozen middel per aanmeldingsperiode / deelperiode afgestemd op het aantal verwachte aanmeldingen?

De inschrijvingen van broers en zussen en kinderen van personeel gebeuren op school (van 01/12/2017 tot en met 31/01/2018).

De inschrijvingen van kinderen geboren in 2014 en 2013 en leerjaar 2 tot en met leerjaar 6 gebeuren eveneens op school (van 23/04/2018 tot en met 18/05/2018).

De aanmeldingen voor kinderen geboren in 2016 en 2015 en het eerste leerjaar gebeuren elektronisch (van 01/03/2018 tot 30/03/2018). Er wordt gebruik gemaakt van het systeem IN-LOK van V-ICT-OR, de Vlaamse ICT Organisatie.

Deze organisatie hanteert vanaf 1 september 2017 een verbeterde versie van haar aanmeldingssite.

We kregen van deze organisatie de bevestiging dat het aanmeldingssysteem voldoende krachtig is om het geraamde aantal aanmeldingen te verwerken.

Welke opeenvolgende handelingen moet een ouder stellen om zijn kind correct aan te melden? Wat is er gedaan om fouten bij de aanmelding zoveel mogelijk te voorkomen (preventie van gebruikersfouten)?

Ouders surfen naar de website "Naar school in Sint-Niklaas" en kunnen van daaruit doorklikken naar de aanmeldingswebsite.

Via het aanmeldingsscherm bezorgen de ouders alle nodige gegevens die moeten toelaten om de leerling aan te melden en om de rangordening te laten lopen.

De aanmeldingspagina wordt stapsgewijs doorlopen.

Dat betekent dat alle informatie kan bezorgd worden om toe te laten om:

- a) de identiteitsgegevens in te voeren (noodzakelijke informatie voor de toewijzingsprocedure)
- b) de adresgegevens te bezorgen (noodzakelijke informatie voor de toewijzingsprocedure)
- c) te bepalen of een leerling voldoet aan één of meerdere indicatoren zodat duidelijk is in welk contingent (indicatorleerling of niet-indicatorleerling) de aanmelding moet terecht komen. (noodzakelijke informatie voor de toewijzingsprocedure)
- d) aan te geven of een kind over een verslag voor het buitengewoon onderwijs beschikt. (Informatie die niet noodzakelijk is voor het correcte verloop van de toewijzingsprocedure, maar

die wel nodig is om een inschrijving te realiseren onder ontbindende voorwaarden)

Aan het einde van het aanmeldingsproces bevestigen de ouders dat de ingebrachte gegevens correct zijn. Ouders bevestigen dat ze weten dat het verstrekken van gegevens die niet kloppen kan leiden tot het nietig verklaren van de aanmelding en (dus) van de inschrijving die daaruit volgt.

Bij het aanmelden zelf krijgen ouders een foutmelding indien hun registratie om één of andere reden niet lukt. Men kan hierbij ook steeds naar de LOP-deskundige bellen die met de ICT-helpdesk eventuele technische problemen opneemt. Bij elke (gelukte / mislukte) poging tot aanmelding wordt ook het IP-adres van de gebruiker geregistreerd zodat dit later bij eventuele betwisting kan worden geverifieerd.

Ouders krijgen na het aanmelden meteen een bevestigingsbericht.

Ouders kunnen er voor kiezen om geen informatie te geven over bepaalde zaken, maar worden dan ook, tijdens het doorlopen van het stappenplan bij het aanmelden, gewezen op de consequenties daarvan.

Indien ouders na het aanmelden gegevens willen wijzigen of aanvullen dan nemen ze daarvoor contact op met de LOP-deskundige die deze in de aanmelding aanpast. De nieuwe versie van het aanmeldingssysteem voorziet dat het wijzigen of aanvullen van gegevens kan gebeuren zonder dat de LOP-deskundige moet geraadpleegd worden.

Het LOP realiseert zich dat ouders onbewust foute informatie kunnen doorgeven. Voor de toewijzingen kunnen, daar waar dit mogelijk is, een aantal dagelijkse controles gedaan worden door de LOP-deskundige:

- Op aangemelde broers en zussen kinderen van personeel (zijn er effectief broers en zussen of een ouder op school?)
- Op geboortedatum en capaciteitsniveau (klopt het capaciteitsniveau met de geboortedatum?)
- Op domicilieadres van het kind of de werkadressen van de ouders

De ouders worden opgebeld en bij fout opgegeven informatie kunnen ze de gegevens in het dossier nog (laten) aanpassen.

Betwistingen van de ingevoerde gegevens achteraf blijven mogelijk. Deze kunnen het gevolg zijn van:

- a) Een vaststelling van de school bij inschrijving (bv. niet kloppen van identiteits- of adresgegevens);
- b) Een steekproef waarbij de domicilie-adresgegevens geverifieerd worden;
- c) Een vraag of klacht van een ouder.

De vaststelling dat bepaalde gegevens mogelijks niet kloppen, kan gebeuren bij de feitelijke inschrijving en gebeurt in laatste instantie door de school op het moment van de inschrijving. Bij inschrijving moet een recent bewijs van domicilie van het kind (klever van de mutualiteit waarop het domicilieadres van het kind is vermeld) of een attest van de werkgever voorgelegd worden.

Wanneer er een vermoeden van onregelmatigheid is, wordt dat door de school aan de LOP-deskundige gemeld. Die onderzoekt de zaak en meldt de bevindingen aan de leden van de disfunctiecommissie.

Ook andere betwistingen en klachten worden gemeld aan het LOP.

Het is steeds de LOP-deskundige die de relevante feiten en gegevens verzamelt, maar de behandeling ervan gebeurt in de disfunctiecommissie. Die kan op initiatief van de LOP-deskundige fysiek samenkomen, of kan via mail aangeven dat principiële beslissingen (tot stand gekomen naar aanleiding van vorige vragen) direct door de deskundige kunnen meegedeeld worden (bv. Bij ouders die menen dat zij op niet wettelijke gronden toch voorrang zouden moeten krijgen).

**Bijlage bij het huishoudelijk reglement van de Commissie inzake Leerlingenrechten
Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs**

Ouders die dat verkiezen kunnen uiteraard ook direct bij de CLR een klacht indienen. Er wordt wel steeds gepoogd om lokaal een antwoord op de vragen te bieden.

Alle ouders kunnen op elk moment aan het LOP verduidelijking vragen over de hele procedure en over de plaats die hun kind in de rangordening toegewezen kreeg.

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen.

- Ouders kunnen onbewust foute informatie opgeven tijdens het aanmelden (vb. door vergissing). De procedure spoort deze fouten op en probeert deze maximaal te ondervangen.
- Ouders hebben de mogelijkheid om te controleren dat de door hen gegeven informatie bij de aanmelding correct is en hebben voldoende tijd om eventuele fouten recht te zetten.
- Ouders die nog niet over alle gevraagde informatie beschikken tijdens het aanmelden, kunnen zich aanmelden en de gegevens later nog aanvullen.
- Tijdens het aanmelden heeft de ouder de expliciete mogelijkheid om bepaalde informatie niet mee te delen (vb. al dan niet beantwoorden aan de indicatoren).
- Aan de ouders wordt gecommuniceerd hoe leerlingen met onvolledige informatie over de ordeningscriteria worden behandeld tijdens het orderings- en toewijzingsproces.
- Bij online aanmelden (internet) wordt ondersteuning voorzien voor ouders die geen (vlotte) toegang hebben tot het internet.
- Indien een aanmelding niet-correct verloopt, worden ouders hiervan op de hoogte gebracht met een foutboodschap waarna is aangegeven welke stappen de ouder vervolgens kan ondernemen.
- Alle handelingen in het kader van de aanmeldingsprocedure gebeuren in overeenstemming met de bepalingen inzake privacywetgeving.

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrechten

Het al dan niet beschikken over het verslag buitengewoon onderwijs is geen informatie die het verdere verloop van de aanmeldingsprocedure mag belemmeren. De ouders mogen niet verplicht worden om deze informatie te geven tot het eigenlijke moment van de inschrijving.

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd

3. De wijze waarop scholen hun capaciteit, de vrije plaatsen (desgevallend per contingent), de aanmeldingsmiddelen, de aanmeldingsperiode of deelperiodes en de inschrijvingsperiodes bekendmaken. Specificeer voor de verschillende belanghebbenden (ouders, CLB, andere scholen, intermediairs...): wanneer, waar en wat.

❖ Zie ook art. 37bis §3, art. 37novies §1 en §2, art. 37sexies §3, en art. 37septies §1, en art. 37undevicies, §2, van het decreet basisonderwijs.

Voor de uitvoering van het inschrijvingsbeleid voor het schooljaar 2018-2019 wordt een informatieve website "Naar school in Sint-Niklaas" opgebouwd. Deze is vlot toegankelijk voor de ouders, CLB, scholen en intermediairs.

Ook ouders niet woonachtig in Sint-Niklaas die hun kinderen in Sint-Niklaas willen inschrijven vinden zo gemakkelijk de weg naar deze website.

Ouders moeten vooreerst correct, volledig en in verstaanbare taal geïnformeerd worden over de noodzaak en de praktische richtlijnen om aan te melden. Dit gebeurt door middel van een brede communicatiecampagne via verschillende communicatiekanalen (brochures en brieven, affiches, website, mondelinge overdracht en via de communicatiekanalen van het LOP, intermediaire organisaties, scholen en de diverse stadsdiensten) en ondersteund door verschillende actoren. Op de website van het LOP (www.lop.be) en de website van de stad Sint-Niklaas "Naar school in Sint-Niklaas" vinden de ouders ook nog eens alle informatie (en een PDF van de brochure).

Communicatie met ouders

Ouders kunnen het aanmeldingssysteem zelfstandig doorlopen of een beroep doen op hulp van diverse ondersteunende diensten of van de LOP-deskundige.

In samenwerking met de stad Sint-Niklaas verstuurt het LOP per post naar alle ouders met een kind dat voor het eerst kan instappen én woonachtig is in Sint-Niklaas, een brief én informatiebrochure. In de brief wordt opgeroepen om tijdig aan te melden en wordt de procedure kort maar duidelijk uitgelegd.

Een voorbeeld van deze brief is toegevoegd als bijlage 8.

Bij de brief gaat ook een brochure met alle relevante informatie. Deze brochure wordt door het LOP opgesteld en in druk gegeven. De dienst communicatie van de stad Sint-Niklaas is verantwoordelijk voor de verzending.

Deze brochure wordt ook ter beschikking gesteld van diverse diensten zoals scholen, CLB, Kind en Gezin, OCMW, Huis van het Kind, onderwijsloket en andere diensten van Sint-Niklaas, wijkgezondheidscentra, en is beschikbaar in wachtkamers van huisartsen en kinderartsen, kinderopvanginitiatieven, opvoedings-ondersteunende organisaties, enzovoort.

Naast de brochure is er ook een herhaalde communicatie via de informatiekanalen van de stad Sint-Niklaas.

Het LOP voorziet in samenwerking met de dienst flankerend onderwijsbeleid een informatiesessie voor ouders (dinsdag 16 januari 2018 om 19u30). Deze informatiesessie heeft als doel om ouders goed te informeren over hoe het aanmelden in de praktijk verloopt.

Indien de samenwerking van de stad Sint-Niklaas met School in zicht wordt verlengd dan wordt de strategie van School in zicht aangepast in functie van het nieuwe inschrijvingsbeleid.

Twee weken voor het afsluiten van de aanmeldingsperiode wordt een herinneringsbrief verstuurd naar de ouders van kinderen geboren in 2016 die op dat moment nog niet zijn aangemeld.

Een voorbeeld van deze brief is toegevoegd als bijlage 9.

Communicatie met CLB's, scholen, intermediairs

Het LOP organiseert in samenwerking met de dienst flankerend onderwijsbeleid twee informatiesessies ter attentie van scholen, CLB's en intermediaire organisaties (dinsdag 7 november 2017 om 13u30 en maandag 13 november 2017 om 13u30).

Deze sessies zijn inhoudelijk uitgebreider dan deze voor de ouders zodat deze actoren – indien nodig – vragen van ouders op een correcte wijze kunnen beantwoorden of deze ouders gepast kunnen doorverwijzen naar de LOP-deskundige.

Het LOP organiseert in samenwerking met de dienst flankerend onderwijsbeleid één informatiesessie ter attentie van intermediairs (maandag 11 december 2017 om 13u30).

Het LOP voorziet ook de mogelijkheid om informatiesessies te organiseren in overleg met of op vraag van instanties die een intermediaire rol willen spelen.

Aan de gemeentebesturen uit de omliggende gemeenten van waar de belangrijkste leerlingenstromen naar scholen in Sint-Niklaas opgetekend worden, wordt een brief verstuurd met de data van de aanmeldingsperiode en de informatie over de procedure, met het verzoek dat aan hun bevolking kenbaar te maken.

(Temse, Sint-Gillis-Waas, Waasmunster, Lokeren, Stekene, Beveren, Hamme)

Bekendmaken van de aanmeldingsmiddelen (voor de inschrijvingen voor schooljaar 2018-2019)

- o Op de websites www.lop.be en de website van Sint-Niklaas "Naar school in Sint-Niklaas"
Richtdatum: 15 oktober 2017
- o Via affiches aan de schoolpoorten, CLB's
Via affiches bij kinderopvanginitiatieven, onderwijsloket, Huis van het Kind, wijkgezondheidscentra, wachtkamers van huisartsen en kinderartsen, opvoedings-ondersteunende organisaties, enzovoort
Richtdatum: 1 november 2017
- o Voor ouders met een kind dat voor het eerst kan instappen én die woonachtig zijn in Sint-Niklaas een mailing van brief en brochure, stappenplan en tijdlijn
Richtdatum: 15 december 2017
- o Verzenden herinneringsbrief
Richtdatum: 15 maart 2018

Bekendmaken van de aanmeldingsperiode en inschrijvingsperiodes

- o Op de websites www.lop.be en de website "Naar school in Sint-Niklaas"
Richtdatum: 15 oktober 2017
- o Via affiches aan de schoolpoorten, CLB's
Via affiches bij kinderopvanginitiatieven, onderwijsloket, Huis van het Kind, wijkgezondheidscentra, wachtkamers van huisartsen en kinderartsen, opvoedings-ondersteunende organisaties, enzovoort
Richtdatum: 1 november 2017
- o Aan de scholen wordt gevraagd om ouders van broers en zussen en kinderen van personeel te motiveren en te attenderen op de gegarandeerde inschrijving in de voorrangperiode voor broers en kinderen en kinderen van personeel.
Richtdatum: 1 november 2017
- o Voor ouders met een kind dat voor het eerst kan instappen én woonachtig zijn in Sint-Niklaas een mailing van brief en brochure, stappenplan en tijdlijn
Richtdatum: 15 december 2017

Bekendmaken van de capaciteiten en de vrije plaatsen

In de communicatie wordt het begrip "vrije plaatsen" duidelijk omschreven, met name 'het aantal plaatsen waarvoor een inschrijving kan worden gerealiseerd'.
Indien scholen een dubbele capaciteit hanteren (zie hoger) wordt gecommuniceerd dat dit consequenties kan hebben voor het toewijzen van de beschikbare plaatsen en het weigeren van leerlingen, met name dat leerlingen dan geweigerd kunnen worden voor meerdere niveaus en dat ze dan voor elk niveau een nummer krijgen op de ranglijst van geweigerde leerlingen.

(voorafgaand aan de voorrangperiode voor broers en zussen en kinderen van personeel)

Op de websites www.lop.be en de website "Naar school in Sint-Niklaas"

Richtdatum: november 2017

Na de inschrijvingsperiode voor broers en zussen en kinderen van personeel (na 30/01/2018) wordt de tabel met beschikbare plaatsen aangepast zodat ouders zicht krijgen op het effectief aantal beschikbare plaatsen per contingent.

(voorafgaand aan de aanmeldingsperiode, per contingent voor de twee jongste geboortejaren en het eerste leerjaar)

Op de websites www.lop.be en de website "Naar school in Sint-Niklaas"

Richtdatum: 23 februari 2018

(voorafgaand aan de vrije inschrijvingen)

De tabel met beschikbare plaatsen wordt na de afsluiting van de inschrijvingsperiode voor aangemelde kinderen en de inschrijvingsperiode voor kinderen geboren in 2014 en 2013 (inschrijvingen voor schooljaar 2018-2019) en leerjaar 2 tot en met 6 opnieuw geactualiseerd zodat ouders bij de start van de vrije inschrijvingen zicht hebben op het effectief aantal beschikbare plaatsen.

Er wordt altijd duidelijk vermeld dat dit een momentopname is bij de start van een deelperiode.

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- Bij de communicatie van de vrije plaatsen wordt aangegeven wat hier precies wordt onder verstaan (aantal plaatsen waarvoor nog een inschrijving kan worden gerealiseerd). Er wordt tevens vermeld op welk moment tijdens de aanmeldings- en inschrijvingsperiodes deze plaatsen nog beschikbaar zijn.
- Indien scholen dubbele capaciteiten hanteren, wordt ook duidelijk gecommuniceerd welke gevolgen dit heeft voor het toewijzen van de beschikbare plaatsen en het weigeren van leerlingen (leerlingen kunnen dan geweigerd worden voor meerdere niveaus en krijgen dan een nummer op de lijst van geweigerde leerlingen voor elk niveau).
- De beschikbaar gestelde informatie over de capaciteiten, vrije plaatsen en aanmeldings- en inschrijvingsperiodes is goed toegankelijk voor de belanghebbenden. Bij het bekendmaken van de capaciteiten, de beschikbare plaatsen, de aanmeldingsmiddelen en de aanmeldings- en inschrijvingsperiodes aan de ouders, worden ook intermediaire organisaties ingeschakeld.
- Bij het bekendmaken van de inschrijvingsperiodes worden de uren geëxpliciteerd waarop men zich voor inschrijven kan aanbieden alsook andere relevante modaliteiten (vb. noodzaak om vooraf een afspraak te maken bij inschrijving van aangemelde leerlingen, inschrijvingen enkel mogelijk tijdens de schooluren en/of ook op zaterdag of zondag...).
- Bij het ter beschikking stellen van informatiebrochures in verschillende talen, is dit bij voorkeur ook in de bestuurstalen Frans, Duits en Nederlands.
- Het schoolbestuur verzekert zich ervan dat ouders van broers en zussen van reeds ingeschreven leerlingen ook worden geïnformeerd over de aanmeldings- en inschrijvingsperiodes door te werken met een systeem van ontvangstbewijzen. Ouders van broers en zussen van reeds ingeschreven leerlingen maar die nog niet zijn ingestapt in de school, worden eveneens geïnformeerd.
- Ouders van broers en zussen van reeds ingeschreven leerlingen die niet in de gemeente van de aanmeldende scholen wonen, worden ook geïnformeerd over de aanmeldings- en inschrijvingsperiodes.
- Ingeval de initiatiefnemer gebruik maakt van dubbele contingentering, worden ouders vooraf ook geïnformeerd over welke indicatoren worden gebruikt in het kader van de voorrang voor indicator- en niet-indicatorleerlingen en de wijze waarop men moet aantonen dat het kind hieraan voldoet (zie ook omzendbrief BaO/2012/01 – punt 6.3.4).
- De procedure voorziet dat ook ouders die de taal niet machtig zijn hun kind op een geldige manier kunnen aanmelden en inschrijven.

Bijlage bij het huishoudelijk reglement van de Commissie inzake Leerlingenrechten
Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Vorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrechten

/

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd



Bijlage bij het huishoudelijk reglement van de Commissie inzake Leerlingenrechten
Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs

4. Hoe melden ouders hun kind voor verschillende scholen of vestigingsplaatsen tegelijk aan?

Kunnen ouders hun kind voor verschillende scholen of vestigingsplaatsen aanmelden?

Ja

Hoe gebeurt er een controle opdat voor eenzelfde leerling slechts één dossier wordt behouden in het eigen aanmeldingssysteem. *Specificeer wat wanneer en op welke wijze wordt gecontroleerd.*

De aanmeldingen gebeuren in een centraal aanmeldingssysteem op een website die wordt voorzien door het LOP.

Binnen het systeem is het onmogelijk om voor eenzelfde rijksregisternummer meer dan één aanmelding te doen. Het systeem blokkeert dan de aanmelding, verwittigt de gebruiker en meldt aan de gebruiker de gegevens van de beheerders om eventueel de eerste aanmelding te annuleren, zodat een nieuwe aanmelding kan gebeuren.

Ouders die over geen rijksregisternummer voor hun kind beschikken, kunnen contact opnemen met de LOP-deskundige om een reguliere aanmelding te kunnen realiseren.

Indien, na de aanmeldingsperiode en tijdens het proces van rangordenen en toewijzen, eenzelfde naam + geboortedatum van een leerling toch meer dan éénmaal aangemeld zou worden onder een verschillend rijksregisternummer, dan zal dit blijken tijdens de rangordening.

De aanmelder zal dan onmiddellijk gecontacteerd worden met het oog op de juiste keuze.

Voor zover mogelijk, via dag-op-dag-opvolging van het aanmelden door de beheerders, gebeurt de contactopname nog tijdens de aanmeldingsperiode zelf.

Indien een kind meermaals is aangemeld, bijvoorbeeld door de gescheiden ouders apart en telkens gunstig is gerangschikt, dan blijven de plaatsen gevrijwaard tot de ouders duidelijkheid geven.

Bij de rangordening zelf kan maar één school toegewezen worden, met name die van de hoogste voorkeur waarin plaats is. Voor de scholen van een hogere voorkeur waarin geen plaats is, krijgen de ouders een formulier van niet-gerealiseerde inschrijving toegestuurd.

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- Bij de opmaak van één aanmeldingsdossier per leerling aan de hand van het rijksregisternummer van de leerling, voorziet de procedure ook in een regeling dat kinderen zonder rijksregisternummer zich kunnen aanmelden.
- Behoudens anders luidende rechterlijke uitspraken, oefenen bij gescheiden ouders beide ouders het ouderlijk gezag uit. De procedure houdt hiermee rekening (mogelijkheid voorzien dat beide ouders kunnen aanmelden).

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrechten

/

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd

Bijlage bij het huishoudelijk reglement van de Commissie inzake Leerlingenrechten
Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs

5. Kunnen ouders tijdens het aanmelden te kennen geven dat de aanmelding van hun kinderen voor eenzelfde school / vestigingsplaats gezamenlijk behandeld wordt tijdens het ordenen en toewijzen? Dit betekent dat een kind slechts wordt toegewezen aan een school / vestigingsplaats als alle aangemelde kinderen uit dezelfde leefentiteit aan deze school kunnen worden toegewezen (= een gekoppelde aanmelding).

Ja

- o **Indien ja, welke koppelingen** zijn toegelaten en wat is de impact van deze koppelingen op de ordening en toewijzing van de betrokken leerlingen? Hoe worden ouders geïnformeerd over de **gevolgen van het gekoppeld aanmelden** van hun kinderen? Verduidelijk ook indien meerlingen anders behandeld worden.

Alleen bij meerlingen die voor dezelfde leerlingengroep worden aangemeld (geboortjaar of leerjaar) is er een uitzondering: als er voor één van de kinderen plaats is, dan engageren de scholen zich om ook de overige kinderen een uitnodiging tot inschrijving te versturen en worden deze in overtal ingeschreven.

- o **Indien nee, waarom** wordt deze regeling niet voorzien?

Niet van toepassing.

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- Bij de aanmelding wordt aan ouders meteen de vraag gesteld of ze de koppeling willen behouden indien dit tot gevolg heeft dat hun beide kinderen geen gunstige toewijzing hebben.
- Leerlingen die omwille van de koppeling niet zijn toegewezen, worden genoteerd in het inschrijvingsregister.

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrechten

/

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd

6. Een regeling over de communicatie aan de ouders hetzij over de toewijzing, hetzij over de niet-gunstige rangschikking

- ❖ Zie ook art. 37vicies quater, §1, §2, §3 en §4, van het decreet basisonderwijs.

Binnen welke termijn en op welke wijze worden ouders geïnformeerd over de toewijzing en niet-gunstige rangschikking?

Binnen de vier werkdagen na de rangordening ontvangen de ouders een brief met de noodzakelijke informatie:

- Toewijzing of niet,
- Plaats op de wachtlijst
- Periode waarin de effectieve inschrijving moet gebeuren

Deze brieven worden gegenereerd met behulp van het systeem IN-LOK via samenvoegbestanden.
 (zie bijlage 6)

De verzending gebeurt vanuit het LOP, hierbij ondersteund door de dienst flankerend onderwijs van de stad Sint-Niklaas.

Ouders die vanuit een eigen mailadres aangemeld hebben krijgen dit daarnaast ook via mail.

Wordt de melding van niet-gunstige rangschikking gelijkgesteld aan een mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving? Dit heeft tot gevolg dat de leerling naast de melding van een niet-gunstige rangschikking meteen ook een mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving ontvangt en hiermee automatisch zijn plaats op de wachtlijst behoudt (de ouder moet hiertoe op de school geen mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving meer ophalen).

- ❖ Zie ook art. 37vicies quater, §4, van het decreet basisonderwijs.

Bijlage bij het huishoudelijk reglement van de Commissie inzake Leerlingenrechten
Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs

Ja

- ☐ Indien nee, motiveer de beslissing en expliciteer hoe de gevolgen van deze beslissing worden gecommuniceerd aan de ouders.

Niet van toepassing

Wat is de inhoud van het bericht van toewijzing en van niet-gunstige rangschikking (ten minste moet de periode om aangemelde leerling in te schrijven en de plaats bij de niet toegewezen scholen worden vermeld)?

Voeg de modelberichten van toewijzing en van niet-gunstige rangschikking aan de ouders toe aan het dossier.

❖ Zie ook art. 37vicies quater, §2 en §3, van het decreet basisonderwijs.

De ouders krijgen na de rangordening een bericht waarin aangegeven wordt:

- In welke school zij kunnen inschrijven en binnen welke termijn dat moet gebeuren.
- Voor welke school van hogere keuze er eventueel een niet-gerealiseerde inschrijving is.
- Welke plaats hun kind inneemt op de lijst van niet-gerealiseerde inschrijvingen in elke betrokken school.
- Tot wie zij zich kunnen wenden met vragen met betrekking tot rangordening en toewijzing
- Ouders ontvangen ook een document niet-gerealiseerde inschrijving voor de hogere keuzeschool of -scholen waarin zij niet gunstig gerangschikt werden.
- Welke documenten ze bij zich moeten hebben bij de inschrijving in de school

Bij niet-toewijzing van een kind aan de hogere schoolkeuze wordt gecommuniceerd aan de ouders op welke wijze ze worden gecontacteerd indien er terug plaatsen vrijkomen.

Er wordt ook gecommuniceerd tot wie de ouders zich kunnen wenden indien de gronden op basis waarvan hun kind niet werd toegewezen aan een school (bv. afstand) door hen wordt aangevochten.

Brieven worden als bijlage 6 toegevoegd.

Welke maatregelen worden voorzien om ervoor te zorgen dat ouders het verstuurd bericht ook effectief ontvangen?

Ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht.

De brieven worden per post verstuurd met vermelding van het adres van de afzender.

Onbestelbare brieven worden opgevolgd, waarna de ouders telefonisch of via mail gecontacteerd worden.

Ouders worden op de website aangemoedigd telefonisch of via mail contact op te nemen als ze binnen de vooropgestelde termijn geen bericht ontvangen hebben.

Indien de ouders niet reageren op een toewijzing, dan zal de school hen minimaal één week voor het afsluiten van de inschrijvingsperiode contacteren om te informeren waarom ze tot dan toe niet reageerden. De school doet een maximale inspanning om de aanmeldende ouders zowel tijdens als buiten de schooluren telefonisch en/of via e-mail te bereiken. De scholen notuleren elke actie die ze ondernomen hebben om de ouders te contacteren.

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- De ordening van de aangemelde leerlingen gebeurt conform art. 37vicies bis van het decreet basisonderwijs en ouders worden geïnformeerd over de wijze waarop de gekozen ordeningscriteria worden gecombineerd bij de ordening en de toewijzing van de aangemelde leerlingen aan hun keuzescholen.
- Ingeval de initiatiefnemer gebruik maakt van dubbele contingentering wordt bij niet-gunstige rangschikking in het bericht aan de ouders meegedeeld welke plaats de leerling onder de niet-gunstig gerangschikte leerlingen per contingent heeft.
- Indien in uitvoering van art. 37vicies quater, §2, 8° lid van het decreet basisonderwijs, ervoor gekozen is dat de inschrijving in de school komt te vervallen ingeval de leerling in een hogere keuzeschool wordt ingeschreven, wordt dit ook in het toewijzingsbericht aan de ouders meegedeeld.
- In het toewijzingsbericht worden ouders geïnformeerd over de documenten die ze bij zich moeten hebben bij de inschrijving in de school (of over hoe ze zich hierover kunnen informeren bij de school).
- Bij ongunstige rangschikking op basis van afstand wordt in het bericht de afstand vermeld van het domicilieadres van het kind of het werkadres van de ouders tot de school. Conform artikel 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de

Bijlage bij het huishoudelijk reglement van de Commissie inzake Leerlingenrechten
Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs

uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen moet een ouder uit de beslissing om zijn of haar kind niet gunstig toe te wijzen / niet in te schrijven, kunnen opmaken waarom deze beslissing is genomen. Deze motivering moet zowel de juridische als de feitelijke overwegingen vermelden die aan de basis van de beslissing liggen.

- In het toewijzingsbericht of bericht van niet-gunstige rangschikking wordt gecommuniceerd tot wie ouders zich kunnen wenden indien de gronden op basis waarvan hun kind niet werd toegewezen aan een school, door hen kunnen worden aangevochten.
- Bij niet-toewijzing aan een (hogere) keuzeschool wordt in het bericht aan de ouders meegedeeld op welke wijze ze worden gecontacteerd indien er in de betrokken school terug plaatsen vrij komen.
- Bij de communicatie van de orderings- en toewijzingsresultaten aan de ouders, wordt gebruik gemaakt van verschillende communicatiekanalen (email, post, telefoon...). In de procedure wordt rekening gehouden met ouders die niet over een emailadres beschikken. Bij het achterwege blijven van ontvangst/leesbevestigingen, neemt de school contact op met de ouders.
- Voor ouders die voor het aanmelden een beroep doen op een intermediair, wordt het toewijzingsbericht of het bericht van niet-gunstige rangschikking naar de intermediair gestuurd alsook rechtstreeks op het thuisadres van de ouders (zonder tussenkomst van deze intermediair). Hiermee ondervangt de procedure problemen in het geval de intermediair door omstandigheden het bericht niet (tijdig) kan bezorgen aan de ouders.
- De initiatiefnemer kan steeds aantonen dat de ouder het toewijzingsbericht of het bericht van niet-gunstige rangschikking effectief heeft ontvangen.

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrechten

/

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd



Bijlage bij het huishoudelijk reglement van de Commissie inzake Leerlingenrechten
Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs

- 7. Een regeling over het bijhouden van het aanmeldingsregister per school of vestigingsplaats en de overdracht van de informatie over de aangemelde leerlingen aan het schoolbestuur.**
❖ Zie ook art. 37vicies quater, §1, §2 en §5 van het decreet basisonderwijs.

Welke gegevens worden van elke aangemelde leerling geregistreerd in het aanmeldingsregister? *Beschrijf ook hoe de kwaliteit van de geregistreerde gegevens gegarandeerd wordt*

Bewaarde gegevens per aangemelde leerling

- IP-adres van aanmelding
- Persoonsgegevens (naam en domicilieadres van het kind, geboortedatum en rijksregisternummer)
- Contactgegevens van de ouders
- Keuzevolgorde
- Geboortjaar of leerjaar waarvoor wordt aangemeld
- Voorrangskennmerken (broer of zus, kind van personeel, indicatoren)
- Afstand referentieadres tot de school
- Of het om meerlingen gaat
- Rangordenummer op de wachtlijst, per contingent
- Of er een verslag is voor buitengewoon onderwijs

Alle scholen krijgen per vestigingsplaats een lijst in Excel

De globale lijst van alle aanmeldingen en toewijzingen wordt ook door het LOP bijgehouden

De lijst met de registratie van de aanmeldingen wordt door de beheerders van de website ook bewaard

Enkel in geval het aanmeldingsregister centraal wordt bijgehouden hoe worden de lijsten van gunstig en niet-gunstig gerangschikte leerlingen aan de scholen bezorgd?

Via mailing aan de directie van de school, onmiddellijk nadat de rangordening definitief is en vóór het versturen van de brieven en mails aan de ouders

Scholen ontvangen enkel de informatie die relevant is in het kader van inschrijvingsrecht en het bijhouden van het inschrijvingsregister en het opvolgen van niet-gunstig gerangschikte leerlingen voor vrijgekomen plaatsen

De informatie die scholen ontvangen

- Persoonsgegevens (naam en domicilieadres van het kind, geboortedatum en rijksregisternummer)
- Contactgegevens van de ouders
- Geboortjaar/leerjaar waarvoor wordt aangemeld
- Voorrangskennmerken (broer of zus, kind van personeel, indicatoren)
- Afstand referentieadres tot de school
- Of het om meerlingen gaat
- Rangordenummer op de wachtlijst, per contingent
- Status toegewezen of niet toegewezen
- Of er een verslag is voor buitengewoon onderwijs

Scholen krijgen minder informatie dan er in het aanmeldingsregister aanwezig is, omwille van privacy (bv over de andere scholen waar de leerling is aangemeld, of de school de eerste dan wel lagere schoolkeuze was).

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- In functie van het correct ordenen en opvissen van eerder niet-toegewezen en geweigerde leerlingen bij vrijgekomen plaatsen, worden per school volgende gegevens over de aanmeldingen bijgehouden in het aanmeldingsregister naam leerling, geboortjaar/leerjaar, behoren tot de respectieve voorrangsgroepen, domicilieadres leerling, werkadres ouders (optioneel), afstand, gekoppelde aanmelding, keuzevolgorde school, rangordenummer, toewijzingsresultaat.. Bij overdracht van deze informatie aan de betrokken scholen wordt de keuzevolgorde van de school niet mee

Bijlage bij het huishoudelijk reglement van de Commissie inzake Leerlingenrechten
Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs

overgedragen (informatie niet relevant voor de school).

- Bijkomende gegevens die worden opgevraagd en niet strikt noodzakelijk zijn voor een goed verloop van de inschrijvingen, mogen niet privacygevoelig zijn.
- Gegevens uit de bevolkingsregisters of andere gegevensbanken kunnen tijdens het ordenen enkel worden aangewend als bewijslast of ter controle van de juiste schrijfwijze van namen, correcte rijksregisternummer... als de ouders hiervoor uitdrukkelijk hun toestemming geven. Indien ouders hiervoor hun toestemming niet geven, brengt dit de mogelijkheid om hun kind toch aan te melden niet in het gedrang. Enkel personen met de vereiste toegangsrechten tot de betrokken registers en gegevensbanken voeren controles uit.

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrechten

/

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd



Bijlage bij het huishoudelijk reglement van de Commissie inzake Leerlingenrechten
Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs

8. De verdere concretisering van de ordeningsprincipes.

8.a) Hoe wordt de afstand domicilie–school/vestigingsplaats en/of afstand werkadres–school/vestigingsplaats gehanteerd als ordeningscriterium?

❖ Zie ook art. 37vicies bis §1, 3° en art.37vicies ter, §1,4° van het decreet basisonderwijs.

Welke adressen kunnen ouders registreren?

Domicilieadres van het kind

Werkadres

Hoeveel werkadressen kunnen ouders registreren?

Ouders kunnen 2 werkadressen registreren.

Hoe wordt de correctheid van de adresgegevens gecontroleerd?

Bij het aanmelden wordt aan de ouders meegedeeld dat ze bij inschrijving de correctheid van de adresgegevens moeten kunnen bewijzen.

De correctheid van het domicilieadres kan worden gecontroleerd via de adresgegevens aanwezig bij de stad.

Bij inschrijving moet een recent bewijs van domicilie voorgelegd worden. Scholen kunnen de correctheid van het domicilieadres controleren op basis van de gegevens die vermeld zijn op de klevet van de mutualiteit.

De correctheid van de werkadresgegevens (plaats van hoofdtewerkstelling) wordt geverifieerd bij inschrijving. Bij inschrijving moet een recent attest van tewerkstelling van de werkgever voorgelegd worden.

Adrescontroles gebeuren steekproefsgewijs.

Indien verschillende adressen worden geregistreerd, hoe verhouden domicilieadres en werkadres(sen) zich tot elkaar bij het bepalen van de afstand?

Het systeem berekent voor elke schoolkeuze de meest gunstige afstand.

Welke technische hulpmiddelen worden gebruikt voor het berekenen van de afstand?

Het LOP verkiest om de berekening te doen op basis van wandelafstand.

Het systeem berekent de wandelafstand met behulp van Google API.

8.b) Wordt toeval gehanteerd als ordeningscriterium?

❖ Zie ook art. 37vicies bis §1, 3° en art.37vicies ter, §1,4° van het decreet basisonderwijs.

Ja

☐ **Indien ja, hoe wordt toeval toegepast?**

Dit gebeurt als bij de ordening blijkt dat de schoolkeuze en de afstand dezelfde zijn en er onvoldoende plaatsen beschikbaar zijn om alle betrokken aangemelde leerlingen in te schrijven.

Als blijkt dat de schoolkeuze en afstand dezelfde zijn en er zijn onvoldoende beschikbare plaatsen, dan voorziet de disfunctiecommissie volgende mogelijkheden:

a) Random aanduiding door het systeem

b) Lottrekking. Deze lottrekking gebeurt in het bijzijn van de betrokken ouders of een door hen aangeduide vertegenwoordiger.

☐ **Indien nee, hoe worden leerlingen met eenzelfde ordeningsresultaat behandeld bij de toewijzing?**

Niet van toepassing

Bijlage bij het huishoudelijk reglement van de Commissie inzake Leerlingenrechten
Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs

8.c) Enkel in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school of vestigingsplaats: hoe kunnen ouders hun voorkeurende voor scholen of vestigingsplaatsen kenbaar maken?

❖ Zie ook art. 37vicies bis §1, 3° en art.37vicies ter, §1,4° van het decreet basisonderwijs.

Op de aanmeldingswebsite kunnen de ouders de schoolkeuzes in volgorde van voorkeur registreren. De lay-out van de aanmeldingspagina is hierover eenduidig.

Ouders zijn verplicht om drie schoolkeuzes op te geven. Zolang er geen drie keuzes zijn gemaakt, zien de ouders een scherm met de mededeling om bijkomende keuzes te maken.

Meer dan drie keuzes maken is mogelijk maar niet verplicht.

Ouders zijn verplicht om minimum één schoolkeuze op te geven.

Ouders worden aangemoedigd om voldoende keuzes te maken.

Met opmaak: Markeren

Met opmaak: Uitvullen

8.d) Het bepalen van de verhouding en de volgorde tussen de verschillende gekozen ordeningscriteria

Hoe verhouden de criteria schoolkeuze, afstand en toeval zich tot elkaar?

❖ Zie ook art. 37vicies bis §1, 3° en art.37vicies ter, §1,4° van het decreet basisonderwijs.

Om de keuzevrijheid van ouders zoveel mogelijk te garanderen is 'schoolkeuze' het eerste ordeningscriterium.

Daarna volgen de voorrangsgroepen die van toepassing zijn (indicator- en niet-indicatorleerlingen).

Is er voldoende plaats dan wordt er geordend op basis van het criterium 'afstand'.

Kinderen die in een school van een hogere keuze geen plaats vonden, worden gerangschikt in de school van de volgende keuze, na de kinderen die voor die school als eerste keuze werden aangemeld. Dit houdt in dat een lagere keuze nooit over een hogere keuze kan springen op basis van een kleinere afstand tot de school.

Hoe gebeurt de ordening met respect voor de voorrangsgroepen (broers en zussen, kinderen van personeel, indicator- en niet-indicatorleerlingen)?

❖ Zie ook art. 37vicies bis §1, §2, §3 en §4 en art.37vicies ter, §1, §2, §3 en §4 van het decreet basisonderwijs.

Er is een eerste inschrijvingsperiode voor broers en zussen en kinderen van personeel *2018 waarbij geen leerlingen geweigerd worden.

Indien het gaat om inschrijvingen voor de geboortejaren 2016 en 2015 en het eerste leerjaar, dan worden de ouders worden bevestigd over de indicatoren schooltoelage en opleidingsniveau van de moeder in functie van verdere rangordening in de contingenten bij de aanmeldingen.

Voor de scholen is het stellen van deze vragen een vertrouwd gegeven vermits ze dit in het huidige inschrijvingsbeleid ook al moesten doen.

Zijn er verschillen in de ordening van de toegewezen leerlingen en de ordening van de niet-gunstig gerangschikte leerlingen?

❖ Zie ook art. 37vicies bis §1, §2, §3 en §4, art.37vicies ter, §1, §2, §3 en §4 en art.37vicies quater §2, 3° lid van het decreet basisonderwijs.

Nee

o Indien ja, expliciteer welke ordeningscriteria worden gehanteerd bij de ordening van de niet-gunstig gerangschikte leerlingen en waarom. Geef aan waar deze ordening van deze leerlingen afwijkt van de ordening van de toegewezen leerlingen.

Niet van toepassing

8.e) Het vervallen van de inschrijvingen in de aanmeldende scholen ingeval de leerling in een hogere keuzeschool of -vestigingsplaats wordt ingeschreven.

❖ Zie ook artikel 37vicies quater, §2, 8° lid van het decreet basisonderwijs.

Enkel in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school of vestigingsplaats: komen de inschrijvingen in de aanmeldende scholen te vervallen ingeval de leerling in een hogere keuzeschool of -vestigingsplaats wordt ingeschreven?

Met opmaak: Markeren

Bijlage bij het huishoudelijk reglement van de Commissie inzake Leerlingenrechten
Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs

Ja

☐ Indien ja, expliciteer de werkwijze die hierbij wordt gevolgd.

Als een inschrijving in een school van hogere keuze gerealiseerd wordt, wordt de plaats in de school van lagere keuze vrijgegeven voor de eerstvolgende leerling op de wachtlijst.

8.f) Het maken van afspraken rond het bepalen van de evenredige verdeling van de indicator en niet – indicatorleerlingen van de scholen en vestigingsplaatsen, met o.m. het bepalen van de geografische omschrijving waarbinnen de toetsing zal gebeuren en de elementen die in de overweging worden meegenomen bij de berekening van de contingenten (*verplicht voor gewoon basisonderwijs/geen verplichting voor buitengewoon basisonderwijs*).
❖ Zie ook art. 37septies §1, §2 en §3 van het decreet basisonderwijs.

Voor welk(e) gebied(en) wordt de evenredige verdeling van indicator- en niet-indicatorleerlingen van de scholen en vestigingsplaatsen bepaald? Waarop is gesteund om met deze gebiedsindeling te werken?

De evenredige verdeling van indicator- en niet-indicatorleerlingen van de scholen en vestigingsplaatsen wordt apart berekend voor de volgende deelgebieden:

- a) Centrumgemeente Sint-Niklaas
- b) Deelgemeenten Belsele, Nieuwkerken en Sinaai

Om sociale mix te realiseren wordt ernaar gestreefd om de scholen te laten evolueren naar de bandbreedte van +5% en -5% rond de gemiddelde relatieve aanwezigheid (RA) van het deelgebied.

De werkgroep inschrijvingsbeleid doet jaarlijks een berekening op basis van de meest recente indicatorcijfers en formuleert een voorstel ter attentie van het dagelijks bestuur en de algemene vergadering van het LOP.

Uittreksel uit de notulen van het verslag van de Algemene Vergadering van 9 juni 2015:

De algemene vergadering van het LOP beslist:

- a) *Voor het bepalen van de contingenten wordt onderscheid gemaakt tussen de deelgemeenten en de centrumgemeente.*
- b) *Bij het bepalen van de contingenten wordt voor het jongste geboortjaar een correctie toegepast omdat de eerstgeboren kinderen in een gezin niet in aanmerking komen voor de indicator 'schooltoelage'.*
- c) *In de overige geboortejaren en het lager onderwijs wordt geen correctie toegepast en wordt de relatieve aanwezigheid voor de hele populatie lager onderwijs in aanmerking genomen. Op die manier vermijden we ongewenste effecten door kleine getallen.*

Concreet betekent dit:

Scholen en vestigingsplaatsen met een RA boven de bandbreedte van het deelgebied waarin ze gesitueerd zijn evolueren met een evenredige verdeling van 5% (-5%) in de richting van de bandbreedte.

Scholen en vestigingsplaatsen met een RA beneden de bandbreedte van het deelgebied waarin ze gesitueerd zijn evolueren met een evenredige verdeling van 5% (+5%) in de richting van de bandbreedte.

Voor scholen en vestigingsplaatsen met een RA binnen de bandbreedte van het deelgebied waarin ze gesitueerd zijn is de evenredige verdeling gelijk aan deze van het deelgebied.

Hoeveel bedraagt de relatieve aanwezigheid. Specificeer per gebied en capaciteitsniveau dat wordt gehanteerd.

Voor het bepalen van de contingenten hanteren we de volgende werkwijze.

(RA = relatieve aanwezigheid)

Onderstaande informatie over de relatieve aanwezigheid is gebaseerd op de gegevens van teldatum 1 februari 2015. Jaarlijks maakt het LOP nieuwe berekeningen op basis van de meest recente en

Bijlage bij het huishoudelijk reglement van de Commissie inzake Leerlingenrechten
Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs

beschikbare cijfers.

Centrumgemeente	Huidige RA	Peuters		Overige geboortejaren en leerjaren	
		IND	NIND	IND	NIND
	RA > 70%	60%	40%	70%	30%
	60% < RA < 70%	50%	50%	60%	40%
	40% < RA < 60%	40%	60%	50%	50%
	30% < RA < 40%	35%	65%	40%	60%
	RA < 30%	30%	70%	35%	65%
Deelgemeenten kleuteronderwijs	RA 2016 = 15,91% RA 15/14/13 = 21,53%	RA < 15,91% → +5% tot gemiddelde waarde			
		RA > 15,91% → -5% tot gemiddelde waarde			
Deelgemeenten lager onderwijs	RA LO = 24,08%	RA < 24,08% → +5% tot gemiddelde waarde			
		RA > 24,08% → -5% tot gemiddelde waarde			

Centrumgemeente

De contingentering wordt bepaald op basis van vijf vorken (zie hierboven)

Deelgemeenten

De meeste scholen bevinden zich nu al binnen de vooropgestelde bandbreedte.

De contingentering moet scholen verder in de richting van het gemiddelde duwen.

Voor welke capaciteitsniveaus worden contingenten van de scholen en vestigingsplaatsen bepaald?

De twee jongste geboortejaren

Eerste leerjaar

Enkel voor een aanmeldingsprocedure in LOP-gebied: welke LOP afspraken zijn gemaakt met het oog op het bereiken van een evenredige verdeling van indicator en niet-indicator leerlingen in de scholen en vestigingsplaatsen? Welke elementen worden hierbij in overweging genomen? Specificeer de afspraken per gebied en capaciteitsniveau dat wordt gehanteerd. *Expliciteer ook indien gewerkt wordt met een groepspad.*

Zie hierboven.

De werkgroep inschrijvingsbeleid doet jaarlijks een berekening op basis van de meest recente indicatorcijfers en formuleert een voorstel ter attentie van de algemene vergadering.

Uittreksel uit de notulen van het verslag van de Algemene Vergadering van 9 juni 2015:

De algemene vergadering van het LOP beslist:

- Voor het bepalen van de contingenten wordt onderscheid gemaakt tussen de deelgemeenten en de centrumgemeente.
- Bij het bepalen van de contingenten wordt voor het jongste geboortjaar een correctie toegepast omdat de eerstgeborenen kinderen in een gezin niet in aanmerking komen voor de indicator 'schooltoelage'.
- In het lager onderwijs wordt geen correctie toegepast en wordt de relatieve aanwezigheid voor de hele populatie lager onderwijs in aanmerking genomen. Op die manier vermijden we ongewenste effecten door kleine getallen.

Concreet betekent dit:

Scholen en vestigingsplaatsen met een RA boven de bandbreedte van het deelgebied waarin ze gesitueerd zijn evolueren met een evenredige verdeling van 5% (-5%) in de richting van de bandbreedte.

Scholen en vestigingsplaatsen met een RA beneden de bandbreedte van het deelgebied waarin ze gesitueerd zijn evolueren met een evenredige verdeling van 5% (+5%) in de richting van de

Bijlage bij het huishoudelijk reglement van de Commissie inzake Leerlingenrechten
Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs

bandbreedte.

Voor scholen en vestigingsplaatsen met een RA binnen de bandbreedte van het deelgebied waarin ze gesitueerd zijn is de evenredige verdeling gelijk aan deze van het deelgebied.

Enkel in niet-LOP gebied en in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school/vestigingsplaats: welke afspraken hanteren de schoolbesturen met het oog op het bereiken van een meer evenredige verdeling van indicator en niet-indicatorleerlingen in de scholen en vestigingsplaatsen? **Welke elementen** worden hierbij in overweging genomen? *Specificeer de afspraken per capaciteitsniveau dat wordt gehanteerd. Expliciteer ook indien gewerkt wordt met een groepad.*

Niet van toepassing

Enkel in niet-LOP gebied en in geval van een aanmeldingsprocedure voor slechts één school/vestigingsplaats: wat is het streefcijfer dat wordt gehanteerd met het oog op het bereiken van een meer evenredige verdeling van indicator en niet-indicatorleerlingen?

Niet van toepassing

Enkel in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school/vestigingsplaats: beschrijf de gemotiveerde afwijkingen van de afgesproken ordeningscriteria voor individuele scholen/vestigingsplaatsen.

Niet van toepassing

8.g) Het bepalen van de mate waarin scholen de vrijheid hebben om hun instroom met het oog op de evenredige verdeling te sturen

❖ Zie ook art. 37septies §1, §2 en §3 van het decreet basisonderwijs.

Enkel in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school of vestigingsplaats: in welke mate hebben scholen en vestigingsplaatsen binnen de gemaakte afspraken nog de vrijheid om hun instroom met het oog op een evenredige verdeling te sturen?

Niet van toepassing

8.h) De gemotiveerde afwijking (op school- of vestigingsplaatsniveau) van ordeningscriteria

❖ Zie ook art. 37vicies bis §1, 3^e lid en art. 37vicies ter, §1, 3^e lid van het decreet basisonderwijs.

Enkel in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school/vestigingsplaats: beschrijf de gemotiveerde afwijkingen van de afgesproken ordeningscriteria voor individuele scholen en vestigingsplaatsen.

Niet van toepassing

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- Bij gebruik van werkadres bij de afstandsbeplanning, wordt gespecificeerd welk referentieadres wordt gehanteerd (vb. maatschappelijke zetel of plaats van de feitelijke tewerkstelling, wat bij uitzendarbeid of tewerkstelling op meerdere plaatsen...).
- De wettelijke verblijfplaats van de ouders stemt niet altijd overeen met het domicilieadres van het kind. Het domicilieadres van het kind wordt bewezen aan de hand van een uittreksel uit het bevolkingsregister of een Kids-ID.
- Bij de afstandsbeplanning voorziet de procedure in een regeling voor kinderen zonder domicilieadres of waarvan het domicilieadres niet gekend is.
- Bij de keuze voor de optie wandelafstand bij de afstandsbeplanning, is het mogelijk dat het instrument dat hiervoor wordt gebruikt (vb. Google Maps, Mappy) niet beschikt over de meest recente wijzigingen in het stratenpatroon. Fouten in de afstandsberekening die hiervan het gevolg zijn, worden ondervangen door een bijkomende procedure.
- De gevolgen van de optie voor vogelvlucht bij de afstandsbeplanning worden gecommuniceerd aan de ouders (logica van bereikbaarheid wordt verlaten).
- Over de gehanteerde coördinaten bij de afstandsbeplanning tussen enerzijds de school en anderzijds het domicilieadres van het kind en/of het werkadres van de ouders wordt eenduidig gecommuniceerd naar de ouders zodat zij de impact hiervan op hun kansen om een plaats te verwerven in de school kunnen inschatten (vb. officieel adres of postadres van de school, het centraal middelpunt van het kadastraal perceel van de school, de maatschappelijke zetel of de plaats van de feitelijke tewerkstelling...).
- De procedure anticipeert bij de afstandsbeplanning op toekomstige verhuisplannen van de ouders en voorziet hiervoor een regeling. Hierbij wordt het toekomstig domicilieadres van het kind / werkadres van de ouder in rekening gebracht onder strikte voorwaarden (voorleggen van concrete aankoop-, huur- of tewerkstellingscontracten en de verhuis / de nieuwe tewerkstelling is gepland binnen een redelijke termijn).
- Ingeval toeval als ordeningscriterium wordt gehanteerd, is de objectiviteit gewaarborgd door gebruik te maken van een computeralgoritme of de aanwezigheid van een neutrale derde die erop toeziet dat de toevalselectie objectief verloopt. Indien de toevalselectie niet met een computeralgoritme verloopt, hebben de ouders de mogelijkheid om de selectie bij te wonen.

Bijlage bij het huishoudelijk reglement van de Commissie inzake Leerlingenrechten
Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Vorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrechten

De commissie gaat ervan uit dat er geordend wordt op basis van het criterium "afstand" indien er onvoldoende vrije plaatsen beschikbaar zijn om alle kinderen die zich hebben aangemeld een plaats toe te kennen. De initiatiefnemer beaamt dat dit de bedoeling is. In het dossier staat een fout in de formulering bij 8d: voldoende hoort onvoldoende te zijn.

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd.



Bijlage bij het huishoudelijk reglement van de Commissie inzake Leerlingenrechten
Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs

9. Beslissingen aangaande de uitvoeringsmodaliteiten

9.a) De wijze waarop ouders en scholen bij de aanmeldingsprocedure ondersteund zullen worden en wie daarbij betrokken zal zijn.

Bij wie kunnen de ouders terecht met vragen naar hulp en ondersteuning?

Gebruikers kunnen bij scholen en CLB en lokale organisaties terecht voor hulp.

Hulp bij het aanmelden:

Hierna volgt een overzichtslijst van personen en organisaties die hulp geven bij het aanmelden:

- LOP-deskundige
- Onderwijsloket, Welzijnshuis
- Dienst flankerend onderwijsbeleid
- Dienst Samenleving en preventie
- Brugfiguren en
- Buurtstewards
- Huis van het Kind
- Kind en Gezin
- Wijkgezondheidscentra
- Opvoedings-ondersteunende organisaties
- Scholen en CLB's
- ...

Hulp bij vragen (ook na de toewijzing):

Hierna volgt een overzichtslijst van personen en organisaties die hulp geven:

- LOP-deskundige (telefonisch en via mail)
- Onderwijsloket, Welzijnshuis (locatie, telefonisch en via mail)
- Dienst flankerend onderwijsbeleid (telefonisch en via mail)
- Dienst Samenleving en preventie (telefonisch en via mail)
- Brugfiguren en buurtstewards (telefonisch en via mail)
- Huis van het Kind (locatie)
- Scholen en CLB's
- ...

Enkel in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school/vestigingsplaats. Bij wie kunnen de scholen terecht met vragen naar hulp en ondersteuning?

Scholen krijgen een aanbod voor informatiesessies (centraal ingericht voor schoolbesturen, directies, en secretariaatsmedewerkers en per school voor leerkrachten).

Op permanente basis kunnen scholen terecht bij de LOP-deskundige.

9.b) De wijze waarop zal omgegaan worden met de behandeling van disfuncties en eerstelijnsklachten over het verloop van de aanmeldingsprocedure

Hoe wordt met disfuncties en eerstelijnsklachten omgegaan (vragen naar meer informatie, verduidelijkingen...)?

❖ Zie ook art. 37quinquies, §2, 10° van het decreet basisonderwijs.

Het eerste aanspreekpunt is de LOP-deskundige. De LOP-deskundige beantwoordt vragen naar meer informatie, verduidelijkingen.

Eerstelijnsklachten en disfuncties worden via de LOP-deskundige voorgelegd aan de disfunctiecommissie.

Bijlage bij het huishoudelijk reglement van de Commissie inzake Leerlingenrechten
Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs

Samenstelling van de disfunctiecommissie:

- LOP-voorzitter en LOP-deskundige
- Coördinerende directeurs van elk net
- Eén afgevaardigde van de CLB's van elk net
- Twee afgevaardigden van de niet-onderwijspartners
- Eén afgevaardigde namens de stad Sint-Niklaas (dienst flankerend onderwijsbeleid)

De disfunctiecommissie heeft tot doel eventuele anomalieën die door het systeem zelf zouden veroorzaakt worden in consensus op te lossen. Op deze manier willen we ervoor zorgen dat er in deze situaties eenduidige oplossingen komen en dat die door iedereen gekend zijn. Het is ook een steun voor de scholen die niet langer alleen staan tegenover de vraag van ouders om een "menselijke" oplossing te bieden. Ze zijn zo ook beter gesteund tegenover andere ouders die zich hierdoor benadeeld menen omdat hun kind geweigerd werd.

9.c) Het streven naar en realiseren van de evenredige verdeling

Op welke wijze worden ouders geïnformeerd over en ondersteund in de toeleiding naar een school/vestigingsplaats met het oog op het streven naar een meer evenredige verdeling van indicator en niet-indicatorleerlingen?

❖ Zie ook art. 37septies §1, 4^e lid en §1, 5^e van het decreet basisonderwijs.

De werkgroep communicatie ontwikkelt een communicatieplan.

De ouders worden hierover geïnformeerd in de brochure en via de website waarop ze aanmelden.

Het LOP organiseerde gedurende vier schooljaren (2012, 2013, 2014, 2015) in eigen beheer acties ter ondersteuning bij het streven naar een evenredige verdeling.

De stad Sint-Niklaas werkte tijdens de voorgaande schooljaren (2015-2016 en 2016-2017) samen met School in zicht om de toeleiding van ouders in functie van een meer evenredige verdeling te ondersteunen. Die actie richt zich vooral naar kansrijke ouders en wil hen de kans geven kennis te maken met de scholen in de centrumgemeente of in hun woonbuurt.

Enkel in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school of vestigingsplaats: op welke wijze worden scholen en vestigingsplaatsen geïnformeerd over en ondersteund bij de toepassing van de afspraken i.v.m. het streven naar een evenredige verdeling van indicator en niet-indicatorleerlingen? Welke initiatieven worden genomen om scholen en vestigingsplaatsen te ondersteunen bij de werving van ouders met het oog op het streven naar een evenredige verdeling van indicator en niet-indicatorleerlingen?

❖ Zie ook art. 37septies §1, 4^e lid en §1, 5^e van het decreet basisonderwijs.

Het LOP maakt driejaarlijks een algemene omgevingsanalyse.

Daarin zitten elementen over zowel demografische aspecten, als over leerlingenstromen en indicatoren. Op basis daarvan is binnen het LOP een consensus ontstaan over de na te streven verdeling per deelgemeente.

Jaarlijks berekent het LOP de relatieve aanwezigheid voor elke school en vestigingsplaats op basis van de meest recente cijfers die door AgODi ter beschikking worden gesteld en deze wordt uitgezet tegenover de relatieve aanwezigheid van de deelgemeente waartoe de school of vestigingsplaats behoort.

Het LOP organiseerde gedurende vier schooljaren (2012, 2013, 2014, 2015) in eigen beheer acties als ondersteuning bij het streven naar een evenredige verdeling en heeft dus op dat vlak de nodige ervaring.

De stad Sint-Niklaas werkt tijdens de schooljaren 2015-2016 en 2016-2017 samen met School in zicht

Bijlage bij het huishoudelijk reglement van de Commissie inzake Leerlingenrechten
Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs

om de toeleiding van ouders in functie van een meer evenredige verdeling te ondersteunen. Die actie spitst zich vooral toe op de scholen van de centrumgemeente met een hoog percentage indicatorleerlingen.

9.d) De wijze waarop de aanmeldingsprocedure **gemonitord** en **geëvalueerd** zal worden?

Op welke wijze gebeurt er een **kwaliteitscontrole** op de toewijzingsresultaten van de aanmeldingsprocedure?

- a) De controle gebeurt door de LOP-deskundige.
- b) De LOP-deskundige krijgt daarbij ondersteuning van de dienst flankerend onderwijsbeleid van de stad Sint-Niklaas
- c) Bij de toewijzing gebeurt nog een extra controle

Hoe wordt de aanmeldingsprocedure **geëvalueerd**?

Gedurende de aanmeldingsperiode is er een permanente monitoring door de LOP-deskundige. Dat gebeurt van dag tot dag. Zo kunnen we tegelijk opvolgen wat eventueel misgaat en vragen van ouders direct opvangen.

Er is een noodoplossing voorzien mocht het systeem om welke reden ook uitvallen. Dan zal de gebruiker onmiddellijk een scherm te zien krijgen waarop gemeld wordt dat het systeem tijdelijk afgesloten is en wanneer het opnieuw beschikbaar zal zijn.

De controle op de toewijzingsresultaten gebeurt door de leden van de disfunctiecommissie, samen met de LOP-deskundige.

Om eventuele betwistingen achteraf beter te kunnen behandelen, wordt ook elke poging tot aanmelden op de aanmeldingswebsite geregistreerd, ook als ze voortijdig afgebroken wordt. Dat laat toe om achteraf na te gaan wanneer er eventueel problemen waren of wanneer een individuele ouder een niet-geslaagde poging zou hebben ondernomen.

Ouders die een e-mailadres invullen, krijgen direct na het voltooiën van de aanmelding een mail waarin de aanmelding wordt bevestigd en waarin de verstrekte gegevens nog eens worden vermeld. Voor ouders zonder pc of e-mailadres wordt het e-mailadres van de begeleidende instantie ingegeven. De begeleidende instantie zorgt voor een uitprint die aan de ouders wordt meegegeven.

De nieuwe versie van het aanmeldingssysteem voorziet de mogelijkheid om achteraf gegevens en keuzes te wijzigen. Dat kan enkel door – via een bericht aan de LOP-deskundige (met schriftelijke bevestiging) – de eerste aanmelding te vernietigen en opnieuw aan te melden. Die werkwijze maakt het systeem technisch lichter (geen individuele login/paswoord) en het geeft meteen de mogelijkheid om te achterhalen of ouders eventueel verdere ondersteuning nodig hebben.

De scholen zijn verantwoordelijk voor het verifiëren van de gegevens die bij de aanmelding verstrekt werden. Als er problemen zijn met het opgeven (domicilie- of werk) adres, dan wordt de LOP-deskundige verwittigd en maakt die een kort verslag voor de disfunctiecommissie die vervolgens beslist wat er kan of moet gebeuren.

Ter attentie van de werkgroep inschrijvingsbeleid, het dagelijks bestuur en de algemene vergadering van het LOP, maakt de LOP-deskundige jaarlijks een rapport over het verloop en de resultaten van de aanmeldingsprocedure.

Dit rapport omvat ten minste de volgende gegevens:

- Aantal inschrijvingen in de voorrangperiode voor broers en zussen en kinderen van personeel
- Ervaringen tijdens het aanmelden
- Cijfermatige analyse:

Bijlage bij het huishoudelijk reglement van de Commissie inzake Leerlingenrechten
Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs

- o Aantal aanmeldingen voor geboortjaar 2016
- o Aantal aanmeldingen voor geboortjaar 2015
- o Aantal aanmeldingen voor het eerste leerjaar
- o Aandeel kinderen dat niet werd aangemeld tegenover het aantal kinderen geboren in het instapjaar
- o Overzicht toewijzingen eerste schoolkeuze
- o Overzicht toewijzingen tweede schoolkeuze
- o Overzicht toewijzingen derde schoolkeuze
- o Overzicht niet-gerealiseerde inschrijvingen
- Overzicht eventuele vragen en klachten en activiteiten van de disfunctiecommissie

Dit rapport wordt voorgesteld in de algemene vergadering van november 2018.

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- Aan de ouders en scholen wordt gecommuniceerd bij wie ze terecht kunnen als ze hulp of ondersteuning nodig hebben in de verschillende fasen van de aanmeldingsprocedure..
- Bij klachten van ouders of andere belanghebbenden worden zij eerst georiënteerd naar de disfunctiecommissie en in tweede instantie naar de Commissie inzake Leerlingenrechten (filtering van materiële fouten).
- Bij de behandeling van de klachten door de disfunctiecommissie worden de betrokken ouders en andere belanghebbenden gehoord. Om de onafhankelijkheid van de klachtenbehandeling te garanderen, wordt steeds een onafhankelijke derde betrokken.
- Om de neutraliteit van de disfunctiecommissie te garanderen bij de klachtenbehandeling, is de commissie evenwichtig samengesteld (vertegenwoordigers van zowel onderwijspartners als niet-onderwijspartners).
- Beslissingen van schoolbesturen om een recht tot inschrijving van een leerling na een gunstige toewijzing ongedaan te maken worden voorgelegd aan de disfunctiecommissie.
- In functie van het bereiken van meer sociale mix worden scholen binnen het werkingsgebied van een LOP ondersteund bij het uitwerken van een actief toelatingsbeleid en het werven van nieuwe groepen ouders.. Ouders worden ondersteund bij de toeleiding naar nieuwe scholen.
- Indien ouders slechts een beperkt aantal scholen als keuze kunnen opgeven, garandeert de initiatiefnemer dat de ouder minstens in één school kan worden ingeschreven.

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrechten

/

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd.

10. De wijze waarop over de aanmeldingsprocedure en alle genomen beslissingen daarin gecommuniceerd wordt aan alle belanghebbenden.

Indien van toepassing, specificeer aspecten van de communicatie over de aanmeldingsprocedure die eerder nog niet aan bod zijn gekomen.

Op alle documenten en websites staan alle gegevens van de LOP-deskundige vermeld zodat de ouders op elk moment weten waar ze bijkomende informatie kunnen vinden of problemen kunnen melden.

In min of meer chronologische volgorde ziet de communicatie rond de aanmeldingsprocedure er als volgt uit:

Van september tot eind november 2017:

Directies en/of leerkrachten spreken de ouders aan van kinderen van wie ze weten dat er een broertje of zusje kan ingeschreven worden. Ze informeren deze ouders over de gegarandeerde inschrijving tijdens de voorrangperiode voor broers en zussen en kinderen van personeel.

Directies en/of leerkrachten spreken personeel aan van wie ze weten dat er een kind kan ingeschreven worden. Ze informeren deze ouders over de gegarandeerde inschrijving tijdens de voorrangperiode voor broers en zussen en kinderen van personeel.

Directies geven deze informatie mondeling, schriftelijk per brief of via de website van de school. De scholen hebben de voorbije schooljaren hiervoor de gepaste strategieën ontwikkeld en vragen hiervoor geen extra ondersteunende acties van het LOP.

Aankondiging van de procedure via de communicatiekanalen van de stad Sint-Niklaas.
Herhaling tijdens de volgende maanden.

Maand november 2017:

Het LOP organiseert in samenwerking met de dienst flankerend onderwijsbeleid twee informatiesessies ter attentie van schoolbesturen, directies, secretariaatsmedewerkers en CLB. De informatiesessies zijn voldoende uitgebreid zodat deze personen vragen van ouders kunnen beantwoorden.

Het LOP organiseert in samenwerking met de dienst flankerend onderwijsbeleid één informatiesessie ter attentie van intermediaire organisaties. De informatiesessie is inhoudelijk voldoende uitgebreid zodat deze organisaties vragen van ouders kunnen beantwoorden.

Begin november 2017:

Start van de affichecampagne.

December 2017

In december krijgen alle ouders van kinderen geboren in 2016 én woonachtig in Sint-Niklaas per post een brief met brochure waarin het inschrijvingsbeleid en de aanmeldingsprocedure wordt uitgelegd.

De brochure wordt ook in ruime mate ter beschikking gesteld van alle actoren die het (goede) verloop van de aanmeldingsprocedure en het inschrijvingsbeleid willen en kunnen ondersteunen.
De oplage van de brochure = 2000 exemplaren.

Actoren die medewerking verlenen zijn:

- o Kind en gezin (verspreiding tijdens huisbezoeken)
- o OCMW (verspreiding tijdens contactmomenten met gezinnen met jonge kinderen)
- o Scholen beschikken over voldoende brochures

Bijlage bij het huishoudelijk reglement van de Commissie inzake Leerlingenrechten
Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs

- o CLB's beschikken over voldoende brochures
- o Tijdens informatiesessies
- o Stadsdiensten (onderwijsloket)
- o Intermediaire organisaties zoals wijkgezondheidscentra, opvoedings-ondersteunende diensten, wachtkamers van huisartsen en kinderartsen, enzovoort

Aankondiging van de procedure via de communicatiekanalen van de stad Sint-Niklaas.
Herhaling tijdens de volgende maanden.

In december komt op de website van het LOP (www.lop.be) en de website "Naar school in Sint-Niklaas" de lijst met capaciteiten en beschikbare plaatsen in elke school en vestigingsplaats binnen het werkingsgebied van het LOP.

Alle scholen en CLB's afficheren op een duidelijk zichtbare plaats (vanaf de straat) de data van de aanmeldingsperiode + het aantal vrije plaatsen in de eigen school of vestigingsplaats.

Januari 2018:

Het LOP organiseert in samenwerking met de dienst flankerend onderwijsbeleid in de tweede week na de kerstvakantie een informatiesessie voor ouders gericht op het verstrekken van informatie over de praktijk van het aanmelden.

Februari 2018:

Na de inschrijving van de voorrangsgroepen broers en zussen en kinderen van personeel (na 09/02/2018) komen er op dezelfde websites geactualiseerde lijsten van de dan nog beschikbare plaatsen.

Maart 2018:

Op 20/03/2018, dus ten vroegste 10 dagen voor het afsluiten van de aanmeldingsperiode, wordt de stand van zaken bekeken voor de kinderen geboren in 2016. Ouders die hun kind dan nog niet hebben aangemeld, krijgen een herinneringsbrief over de procedure en de vraag om – als ze hun kind in Sint-Niklaas op school willen inschrijven – zeker niet te vergeten om zich aan te melden.

April 2018

Rangordening en toewijzing

De resultaten van de rangordening worden aan de ouders toegestuurd per brief. Als ze zelf een e-mailadres hebben doorgegeven, krijgen ze het resultaat ook per mail. Ook de eventuele mededelingen van niet-gerealiseerde inschrijvingen worden per brief bezorgd. Daarop staat ook welke plaats ze kregen op de wachtlijst (per contingent).

De scholen krijgen een lijst met resultaten en volgorde van rangordening per mail. Op die lijst staan alle nodige leerlingengegevens.

April en mei 2018:

Inschrijven van de toegewezen kinderen uit de aanmeldingsperiode (van 23/04/2018 tot 18/05/2018)

Inschrijven van de kinderen geboren in 2014 en 2013 en het 2^{de}, 3^{de}, 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar (van 23/04/2018 tot 18/05/2018)

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrechten

/

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Bijlage bij het huishoudelijk reglement van de Commissie inzake Leerlingenrechten
Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs

Goedgekeurd
11. Het al dan niet door de schoolbesturen mandateren aan het LOP, of buiten het werkingsgebied van een LOP aan het daartoe aangeduide schoolbestuur, van: a) de rangschikking en toewijzing van de aangemelde leerlingen b) het uitreiken van de melding van de definitieve toewijzing of van de melding over het niet kunnen toewijzen van de leerling aan een door de ouders gekozen school of vestigingsplaats c) de mededeling van de niet-gerealiseerde inschrijvingen.
Mandateert het schoolbestuur de rangschikking en toewijzing van de aangemelde leerlingen aan het LOP of, buiten het werkingsgebied van een LOP, aan het daartoe aangeduide schoolbestuur? ❖ Zie ook art. 37vicies quater, §1, van het decreet basisonderwijs.
Ja
Mandateert het schoolbestuur het uitreiken van de melding van de definitieve toewijzing of van de melding over het niet kunnen toewijzen van de leerling aan een door de ouders gekozen school of vestigingsplaats aan het LOP of, buiten het werkingsgebied van een LOP, aan het daartoe aangeduide schoolbestuur? ❖ Zie ook art. 37vicies quater, §2, van het decreet basisonderwijs.
Ja
Mandateert het schoolbestuur het uitreiken van de mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving aan het LOP, of buiten het werkingsgebied van een LOP, aan het daartoe aangeduide schoolbestuur? ❖ Zie ook art. 37vicies quater §4, van het decreet basisonderwijs.
Ja
Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrechten
/
Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten
Goedgekeurd
12. Goedkeuring aanmeldingsdossier in LOP-gebied ❖ Zie ook art. 37vicies semel, §1, van het decreet basisonderwijs.
Met welke dubbele meerderheid in het LOP werd de aanmeldingsprocedure goedgekeurd?
Uittreksel uit het verslag van de Algemene Vergadering van 8 juni 2017: Procedure: Quorum onderwijspartners = totaal aantal aanwezige stemgerechtigden of hun vervanger bij volmacht (zie HHR, 22 november 2016) Quorum niet-onderwijspartners = totaal aantal aanwezige stemgerechtigden of hun vervanger bij volmacht (zie HHR, 22 november 2016) Meerderheid: Helft plus 1 Twee stemrondes met stembiljetten: • Stemronde onderwijspartners • Stemronde niet-onderwijspartners

Aantal stemgerechtigden en aanwezigheid:

Statuut	Aantal stemgerechtigden	Aantal aanwezige stemgerechtigden	% Aanwezigheid
Onderwijspartners	44	32	73%
Niet-onderwijspartners	18	7	39%
Totaal	62	39	63%

De stemming verloopt geheim.

De telling van de stemmen gebeurt in aanwezigheid van twee niet-stemgerechtigde leden van de algemene vergadering.

Leden van de algemene vergadering stemmen als volgt over de installatie van een aanmeldingsprocedure voor de inschrijvingen voor schooljaar 2018-2019 en volgende voor de twee jongste geboortejaren en het eerste leerjaar: akkoord of niet akkoord.

Resultaat van de stemming:

Aantal aanwezige onderwijspartners: 32	
Akkoord	32
Niet akkoord	0

Aantal aanwezige niet-onderwijspartners: 7	
Akkoord	7
Niet akkoord	0

Besluit 1:

De installatie van een aanmeldingsprocedure voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2018-2018 en volgende voor de twee jongste geboortejaren en het eerste leerjaar, wordt unaniem goedgekeurd.

Besluit 2:

Het mandaat, zoals beschreven onder Deel II, punt 11 in het model voor het indienen van een aanmeldingsdossier, inschrijvingen Basisonderwijs, wordt in unanimitéit aan het LOP gegeven.

Het betreft:

- De rangschikking en toewijzing van de aangemelde leerlingen
- Het uitreiken van de melding van de definitieve toewijzing of van de melding over het niet kunnen toewijzen van de leerling aan een door de ouders gekozen school of vestigingsplaats
- De mededeling van de niet-gerealiseerde inschrijvingen

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- Het aanwezigheidsquorum om geldig te vergaderen en geldige beslissingen te nemen door het LOP is behaald.
- Indien in de notulering van de goedkeuring van de aanmeldingsprocedure door het LOP geen termijn is gespecificeerd, is de goedkeuring voor onbepaalde tijd geldig.

Bijlage bij het huishoudelijk reglement van de Commissie inzake Leerlingenrechten
Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrechten

/

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd

13. Kennisgeving instellen aanmeldingsprocedure in niet-LOP gebied

❖ Zie ook art.37*vicies semel*, §1, van het decreet basisonderwijs.

Hoe worden schoolbesturen met scholen in dezelfde gemeente op de hoogte gebracht van het instellen van de aanmeldingsprocedure?

Niet van toepassing

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrechten

/

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd

14. Eindbeslissing Commissie inzake Leerlingenrechten

Het dossier wordt goedgekeurd voor inschrijvingen voor het schooljaar 2020-2021 en volgende schooljaren.