



Commissie inzake Leerlingenrechten

Beslissing aanmeldingsdossier

Nr. 2019/AM083

20 december 2019

Inzake de wijzigingen aan het aanmeldingsdossier van Gemeentebestuur Kuurne BaO betreffende de inschrijvingen voor het schooljaar 2020-2021

Gelet op het Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, inzonderheid artikel *37bis* tot en met artikel *37vicies septies*.

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 27 september 2002 betreffende de Commissie inzake Leerlingenrechten

Gelet op het ministerieel besluit van 9 november 2012 houdende de aanstelling van de voorzitter en de leden van de Commissie inzake Leerlingenrechten, zoals gewijzigd

Gelet op het huishoudelijk reglement van de Commissie inzake Leerlingenrechten van 14 september 2018.

Gelet op de beslissing van de Commissie inzake Leerlingenrechten nr 2018/93bis van 21 januari 2019 houdende goedkeuring van het aanmeldingsdossier van Gemeentebestuur Kuurne BaO betreffende de inschrijvingen vanaf het schooljaar 2019-2020

Na beraadslaging

Met eenparigheid van stemmen,

Enig artikel.

De wijzigingen aan het aanmeldingsdossier van Gemeentebestuur Kuurne BaO betreffende de inschrijvingen voor het schooljaar 2020-2021 worden goedgekeurd voor één schooljaar.

Aldus uitgesproken te Brussel op 20 december 2019

De Commissie Leerlingenrechten was samengesteld uit:

De heer Bertel De Groote, voorzitter,
De heren Bengt Verbeeck, Jan Fiers, Joël Boussemaere en mevrouw Marleen Colpin, effectieve leden,
mevrouw Nikita Vos en Ingrid Hugelier, secretarissen.

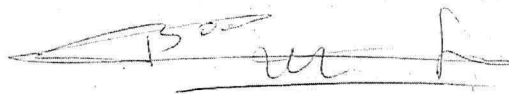
Opgemaakt in twee originele exemplaren

De secretaris



N. VOS

De voorzitter



B. DE GROOTE

Deel I: identificatiefiche aanmeldingsdossier inschrijvingen

1. Initiatiefnemer(s) aanmeldingsprocedure

Naam initiatiefnemer(s):

Gemeentebestuur Kuurne

Scholen waarvoor aanmeldingsprocedure wordt ingesteld, behoren tot LOP-gebied:

☐ Ja, welk LOP?

☐ Nee

2. Contactgegevens initiatiefnemer(s)

Naam contactperso(o)nen, emailadres, telefoonnummer en postadres:

Jan Deprez

jan.deprez@kuurne.be

0485 07 64 80

Postadres: Marktplaats 9, 8520 Kuurne

3. Vanaf de inschrijvingen voor welk schooljaar gaat de voorgestelde aanmeldingsprocedure in voege?

De voorgestelde aanmeldingsprocedure geldt voor het schooljaar 2020-2021

4. Motivering voor het instellen van de aanmeldingsprocedure

Een stijgend leerlingenaantal in het gemeentelijk onderwijs Kuurne zou in de nabije toekomst in sommige scholen voor logistieke problemen kunnen zorgen. Met een inschrijvingsbeleid willen we op een objectieve, neutrale en transparante manier trachten een betere spreiding van de indicator- en niet-indicatorleerlingen over de verschillende scholen te bekomen en wachtrijen te voorkomen.

Optimaliseren van het inschrijvingsproces.

Transparantie en rechtszekerheid voor de ouders bij het inschrijvingsproces van hun kinderen.

5. Voor welke capaciteitsniveau(s) waarvoor de scho(o)l(en) een inschrijvingsregister hanteren, kan worden aangemeld? Specificeer per school en vestigingsplaats (indien verschillend).

❖ Zie ook art.37vicies en art.37novies van het decreet basisonderwijs

- 1) Gemeentelijke Boudewijnschool
 - Afdeling Wijzer, Kon. Boudewijnstraat 52, 8520 Kuurne
 - Afdeling Pienter (= vestigingsplaats), St. Pietersstraat 20, 8520 Kuurne
- 2) Centrumschool, Gasthuisstraat, 8520 Kuurne
- 3) GO! De Boomgaard, Boomgaardstraat 21, 8520 Kuurne
- 4) VBS St.-Michiel, Gen. Eisenhowerstraat 8, 8520 Kuurne
 - Afdeling lager: Gen. Eisenhowerstraat 8, 8520 Kuurne
 - Afdeling kleuter: Boomgaardstraat 96, 8520 Kuurne
- 5) VKS, Kortrijksestraat 12/01, 8520 Kuurne
- 6) VBS St.-Pieter, St.-Michielsweg 2/2, 8520 Kuurne
 - Afdeling basis: St.-Michielsweg 2/2, 8520 Kuurne
 - Afdeling kleuter: Hulstsestraat 126, 8520 Kuurne

Geboortejaren: 2018, 2017, 2016 en 2015

Leerjaren: 1 t.e.m. 6

6. Wordt er in één of meerdere scholen/vestigingsplaatsen gewerkt met dubbele capaciteiten (d.i. wanneer de capaciteit op een bovenliggend niveau niet gelijk is aan de som van de alle capaciteiten op een onderliggend niveau) ?

☒ Ja

☐ Nee

**Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs**

7. Kan er aangemeld worden voor de capaciteit anderstalige nieuwkomers? *Specificeer voor welke scholen of vestigingsplaatsen kan worden aangemeld voor anderstalige nieuwkomers*

❖ *Zie ook art 37novies, §1, van het decreet basisonderwijs*

- ☐ Ja – Specificeer voor welke scholen of vestigingsplaatsen –
☐ Nee

8. Status dossier

☐ **Eerste maal ingediend**

- ☐ **Gewijzigd dossier** *Vat hieronder de voornaamste wijzigingen samen en geef in het bijgevoegd dossier ook de wijzigingen aan t a v de eerder ingediende versie van het dossier*
- contactpersoon
 - aanmelden voor 2020-2021 ipv 2019-2020
 - geboortejaren waarvoor aangemeld wordt werden aangepast
 - data rond infosessies, aanmeldperiode en voorrangperiode werden aangepast aan de nieuwe periode
 - vermelding dat ouders doorgelinkt worden naar de site van v-ict-or

8. Bijlagen bij het dossier

- ☐ Tijdslijn van de aanmeldings- en inschrijvingsprocedure
- ☐ Lijst van schoolbestu(u)r(en) met hun scho(o)l(en) die gebruik maken van de aanmeldingsprocedure *Vermeld telkens de naam, het instellingsnummer van de school en het nummer van de vestigingsplaats Vermeld tevens welke scholen en vestigingsplaatsen samen een verticale of horizontale campusschool vormen*
- ☐ *Notulering van de beslissing tot het gebruik van aanmeldingsprocedure door het bevoegde schoolbestuur*
Enkel verplicht voor schoolbesturen met scholen buiten LOP-gebied
- ☐ *Notulering goedkeuring aanmeldingsprocedure door het LOP met vermelding van het bereikte aanwezigheids- en stemquorum (zie punt 12)*
Enkel verplicht voor schoolbesturen met scholen binnen LOP-gebied
- ☐ *Bewijs van kennisgeving van gebruik aanmeldingsprocedure aan schoolbesturen van andere scholen in de gemeente (zie punt 13) Enkel verplicht voor schoolbesturen met scholen buiten LOP-gebied*
- ☐ De modelberichten van toewijzing en van niet-gunstige rangschikking die ouders zullen ontvangen (zie punt 6)
- ☐ Bewijs van bespreking aanmeldingsprocedure door de schoolraad
Enkel voor schoolbesturen met scholen buiten LOP-gebied
- ☐ *Notulering van de beslissing tot mandatering aan het LOP, of buiten het werkingsgebied van een LOP aan het daartoe aangeduide schoolbestuur in een formeel document (zie punt 11), van*
 - De rangschikking en toewijzing van de aangemelde leerlingen
 - Het uitreiken van de melding van de definitieve toewijzing of van de melding over het niet kunnen toewijzen van de leerling aan een door de ouders gekozen school of vestigingsplaats
 - De mededeling van de niet-gerealiseerde inschrijvingen
- Indien van toepassing*
- ☐ *Andere bijlagen (gelieve deze te nummeren)*

9. Initiatiefnemer(s) (of vertegenwoordiger) zal de aanmeldingsprocedure ter zitting van de Commissie inzake Leerlingenrechten mondeling komen toelichten

- ☐ Ja, indien nodig
☒ Nee

10. Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrechten

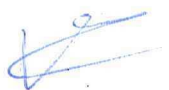
Datum van ontvangst

13/12/2019

Opmerkingen

/

**Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs**



Deel II: Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen - Basisonderwijs

- 1. De start en de duur van de aanmeldingsperiode of deelperiodes, de inschrijvingsperiode(s) en de motivering ervan.** *Noteer telkens de startdatum, het startuur en de einddatum en het einduur van de periodes*
- ❖ *Zie ook art 37ter van het decreet basisonderwijs*
 - ❖ *Zie ook art.37undevicies §1 en §2, van het decreet basisonderwijs.*

Voor inschrijvingen schooljaar 2020-2021

Inschrijven van broers en zussen en kinderen van personeel op de school zelf van maandag 3 februari 2020 om 8u30 tot en met vrijdag 21 februari 2020 om 12u00

Aanmeldingsperiode andere kinderen van maandag 2 maart 2020 om 0u00 tot en met dinsdag 31 maart 2020 om 23u59

Inschrijven toegewezen leerlingen van maandag 4 mei 2020 om 8u30 tot en met dinsdag 26 mei 2020 om 15u00

Vrije inschrijvingsperiode
 Vanaf vrijdag 29 mei 2020 om 8u30

De opvisperiode voor elke opgeviste leerling bedraagt 5 werkdagen. Ouders van opgeviste leerlingen worden binnen de vier werkdagen na de nodige vaststellingen schriftelijk of via elektronische drager op de hoogte gebracht dat de leerling alsnog is toegewezen

Ouders die zich binnen de openingsuren van het schoolsecretariaat niet vrij kunnen maken om hun kind in te schrijven kunnen een telefonische afspraak maken met de school binnen de inschrijvingsperiode. In de vrije inschrijvingsperiode geldt chronologisch inschrijven

Wat is de motivering voor de keuze om met één aanmeldingsperiode of met deelperiodes te werken?

De schoolbesturen kiezen ervoor om broertjes en zusjes en kinderen van personeel niet op te nemen in de aanmeldingsprocedure ongeacht de beschikbare capaciteit omdat

- Broertjes en zusjes en kinderen van personeel op deze manier kunnen schoollopen in de school van broer/zus of mama/papa
- Scholen zelf kinderen van eenzelfde leefeenheid en kinderen van personeel kunnen aanspreken
- We op die manier een aanmeldingsprocedure voor deze kinderen met voorrang vermijden

Dit betekent concreet dat leerlingen uit deze voorrangsgroepen niet kunnen geweigerd worden in geval van overschrijding van de capaciteit

Er wordt gekozen voor één aanmeldingsperiode voor alle andere kinderen omwille van

- Meer eenvoudige procedure van inschrijven t o v deelperiodes
- Transparante en objectieve maatstaf van toewijzing
- Vooraleer de aanmeldingsperiode start kunnen we correcte informatie over beschikbare plaatsen geven aan ouders

Wordt er gebruik gemaakt van de mogelijkheid om **tijdens de aanmeldingsperiode leerlingen in te schrijven** voor het huidige schooljaar, mits de decretale voorwaarden zijn vervuld?

- ❖ *Zie ook art 37undevicies § 2, 6^{de} lid van het decreet basisonderwijs*

☐ Ja
☒ Nee

☐ **Indien ja**, geef aan op welke manier hier uitvoering aan wordt gegeven

Inschrijven voor het lopende schooljaar tijdens de aanmeldingsperiode voor het volgende schooljaar kan enkel op voorwaarde dat er voor het lopende schooljaar vrije plaatsen in het geboortjaar/leerjaar beschikbaar zijn. Deze plaatsen mogen niet in mindering gebracht worden van de vrije plaatsen die zijn gecommuniceerd

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- Conform art.37ter van het decreet basisonderwijs moet bij het vooraf inschrijven van broers en zussen, deze voorrangperiode minimaal twee weken duren. De commissie interpreteert dat ouders minimaal tien schooldagen de tijd moeten hebben om zich in te schrijven in de school. Ouders die zich niet kunnen vrijmaken tijdens de schooluren, hebben de mogelijkheid om een afspraak te maken met de school.
- Tijdens de uren waarop ouders zich kunnen aanmelden of inschrijven in de school, is er altijd een bevoegd iemand aanwezig om de aanmelding/inschrijving te registreren.

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Vorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd



2. Het middel of de middelen tot aanmelden.

Wat is het verwachte aantal aanmeldingen per aanmeldingsperiode/deelperiode (=load)?

150

Wat is **per aanmeldingsperiode** het **middel** waarmee kan worden aangemeld? In welke mate is het gekozen middel per aanmeldingsperiode / deelperiode afgestemd op het aantal verwachte aanmeldingen?

Ouders melden zich digitaal aan. Dit gebeurt via de website www.kieseenschoolinkuurne.be. Ouders komen de aanmeldingmodule van V-ICT-or terecht.

Welke opeenvolgende handelingen moet een ouder stellen om zijn kind **correct aan te melden**? Wat is er gedaan om fouten bij de aanmelding zoveel mogelijk te voorkomen (preventie van gebruikersfouten)?

Ouders kunnen het aanmeldingsproces zelfstandig doorlopen of een beroep doen op hulp van de scholen of van de ondersteunende diensten.

Ouders surfen naar de website www.kieseenschoolinkuurne.be en worden doorgelinkt naar de aanmeldingswebsite.

Via de eerste **aanmeldingsschermen** worden ouders geïnformeerd over het aanmeldingsproces en de verdere procedure van toewijzen en inschrijven. Vervolgens bezorgen de ouders **alle nodige gegevens** die moeten toelaten om de leerling aan te melden en om de rangordening te kunnen bepalen. Ouders krijgen na het aanmelden ter controle een overzicht van de ingevoerde gegevens en een e-mailbericht met de bevestiging hiervan. De aanmeldingspagina's worden stapsgewijs doorlopen. Op die manier kan **alle informatie** ingevuld worden die toelaat:

- a) de identiteitsgegevens in te voeren,
- b) de adresgegevens te bezorgen en
- c) te bepalen of een leerling voldoet aan een of meerdere indicatoren die bepalen in welk contingent (indicatorleerlingen – niet indicatorleerlingen) de aanmelding moet terecht komen.

Aan het einde van het aanmeldingsproces **bevestigen de ouders dat de ingebrachte gegevens correct zijn**, en dat ze weten dat het verstrekken van gegevens die niet kloppen kan leiden tot het nietig verklaren van de aanmelding en (dus) van de inschrijving die daaruit volgt. We zijn ons bewust van het feit dat ouders onbewust foute informatie kunnen doorgeven voor de toewijzingen kunnen een aantal controles gedaan worden door de kerngroep (vertegenwoordigers van de verschillende netten, coordinator) waar dit mogelijk is op geboortedatum en capaciteitsniveau (klopt het capaciteitsniveau met geboortedatum) of bijvoorbeeld op domicileeladres. De ouders kunnen opgebeld worden en bij fout opgegeven informatie kunnen ze de gegevens in het dossier nog aanpassen.

Toch zijn nog betwistingen van de ingevoerde gegevens achteraf mogelijk.

De vaststelling dat bepaalde gegevens mogelijk niet kloppen kan gebeuren bij de feitelijke inschrijving en gebeurt in laatste instantie door de school op het moment van de inschrijving. Bij inschrijving moet een recent bewijs van domicilie van het kind of een attest van tewerkstelling van de werkgever voorgelegd worden.

Wanneer er een vermoeden van onregelmatigheid is, wordt dat door de school aan de schoolbesturen gemeld. Die onderzoeken de zaak en melden de bevindingen aan de leden van de disfunctiecommissie.

Ook andere betwistingen en klachten worden gemeld aan de schoolbesturen. Het is steeds de coordinator die de relevante feiten en gegevens verzamelt, maar de behandeling ervan gebeurt in de disfunctiecommissie. Die kan op initiatief van de coordinator/voorzitter van de disfunctiecommissie fysiek samenkomen, of kan via mail aangeven dat principiebeslissingen (tot stand gekomen na vorige vragen) direct door de coordinator /voorzitter van de disfunctiecommissie kunnen meegedeeld worden (we denken hier aan ouders die bv menen dat zij op niet wettelijke gronden toch voorrang zouden moeten krijgen).

Ouders die dat verkiezen kunnen uiteraard ook direct bij de CLR een klacht indienen. Er wordt wel steeds gepoogd om lokaal een antwoord op de vragen te bieden.

Alle ouders kunnen op elk moment in de scholen verduidelijking vragen over de hele procedure en over de plaats die hun kind in de rangordening toegewezen kreeg.

Bij het aanmelden zelf krijgen ouders een foutmelding indien hun registratie om één of andere reden niet lukt. Men kan hierbij ook steeds met de beheerder van het digitaal systeem contact opnemen. Bij elke (gelukte/mislukte) poging tot aanmelding wordt ook het IP-adres van de gebruiker geregistreerd zodat dit later bij eventuele betwisting kan worden geverifieerd.

Indien ouders het aanmeldingsproces voortijdig hebben stopgezet, dan wordt er een mail gestuurd met het verzoek de procedure te vervolledigen. Er wordt tevens melding gemaakt van waar ouders terecht kunnen voor hulp mochten er zich moeilijkheden voordoen.

Indien ouders informatie wensen te wijzigen, dan kunnen ze eveneens bij de beheerder van het digitaal systeem of de coördinator terecht.

Tijdens het aanmelden kunnen ouders ervoor kiezen om geen antwoord te geven op de vragen die het mogelijk maken te bepalen tot welk contingent een leerling behoort. Op het aanmeldscherm staat duidelijk vermeld dat in dit geval de leerling slechts zal kunnen toegewezen worden indien er voldoende vrije plaatsen zijn.

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- Ouders kunnen onbewust foute informatie opgeven tijdens het aanmelden (vb. door vergissing). De procedure spoort deze fouten op en probeert deze maximaal te ondervangen.
- Ouders hebben de mogelijkheid om te controleren dat de door hen gegeven informatie bij de aanmelding correct is en hebben voldoende tijd om eventuele fouten recht te zetten.
- Ouders die nog niet over alle gevraagde informatie beschikken tijdens het aanmelden, kunnen zich aanmelden en de gegevens later nog aanvullen.
- Tijdens het aanmelden heeft de ouder de expliciete mogelijkheid om bepaalde informatie niet mee te delen (vb. al dan niet beantwoorden aan de indicatoren.).
- Aan de ouders wordt gecommuniceerd hoe leerlingen met onvolledige informatie over de ordeningscriteria worden behandeld tijdens het ordenings- en toewijzingsproces.
- Bij online aanmelden (internet) wordt ondersteuning voorzien voor ouders die geen (vlotte) toegang hebben tot het internet.
- Indien een aanmelding niet-correct verloopt, worden ouders hiervan op de hoogte gebracht met een foutboodschap waarin is aangegeven welke stappen de ouder vervolgens kan ondernemen.
- Alle handelingen in het kader van de aanmeldingsprocedure gebeuren in overeenstemming met de bepalingen inzake privacywetgeving.

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd

3. De wijze waarop scholen hun capaciteit, de vrije plaatsen (desgevallend per contingent), de aanmeldingsmiddelen, de aanmeldingsperiode of deelperiodes en de inschrijvingsperiodes bekendmaken. Specificeer voor de verschillende belanghebbenden (ouders, CLB, andere scholen, intermediairs. .): wanneer, waar en wat.

❖ Zie ook art. 37bis §3, art. 37novies §1 en §2, art. 37sexies §3, en art. 37septies §1, en art. 37undevicies, §2, van het decreet basisonderwijs.

1. Capaciteit

Voorafgaand aan de inschrijvingsperiode voor de voorrangsgroepen wordt de capaciteit per geboortjaar/leerjaar van de deelnemende scholen op de website www.kieseenschoolinkuurne.be meegedeeld

2. Vrije plaatsen

De vrije plaatsen in de deelnemende scholen wordt na het beëindigen van de inschrijvingsperiode van de voorrangsgroepen via een link naar www.kieseenschoolinkuurne.be op de websites van deze scholen maar ook via affichering aan de schoolpoort meegedeeld

De tabel met beschikbare plaatsen wordt na de afsluiting van de inschrijvingsperiode voor aangemelde kinderen geactualiseerd opdat ouders bij de start van de vrije inschrijvingen zicht hebben op het effectief aantal beschikbare plaatsen

Er wordt duidelijk vermeld dat dit een momentopname is bij de start van een deelperiode

3. Aanmeldingsmiddelen

- Voor ouders van brussen (hertoe behoren ook broers en zussen van instappers die reeds zijn ingeschreven maar nog niet instapten) en personeelsleden via briefwisseling of digitale informatiedrager Vermelding in de nieuwsbrieven van de school (januari 2020)
- Voor iedereen
 - Digitaal website www.kieseenschoolinkuurne.be, website van de scholen, website van de gemeente (januari 2020)
 - Via de media maandblad van de gemeente (editie januari-februari 2020)
 - Affiches aan de schoolpoort (januari 2020)

4. Aanmeldings- en inschrijvingsperiode

- Voor ouders van brussen (hertoe behoren ook broers en zussen van instappers die reeds zijn ingeschreven maar nog niet instapten) en personeelsleden via briefwisseling tegen ontvangstbewijs of via digitale informatiedrager met leesbevestiging Vermelding in de nieuwsbrieven van de school (januari 2020)
- Voor iedereen
 - Digitaal website www.kieseenschoolinkuurne.be, website van de scholen, website van de gemeente (januari 2020)
 - Via de media maandblad van de gemeente (editie januari-februari 2020)
 - Affiches aan de schoolpoort (januari 2020)
 - Affiche met verwijzing naar website www.kieseenschoolinkuurne.be om in openbare ruimtes op te hangen

Op donderdag 16 januari 2020 wordt er een informatievergadering georganiseerd waarop ouders alsook intermediairen (CLB, brugfiguur, Sociaal Huis, dienst onderwijs van de gemeente, Kind&Gezin,) worden uitgenodigd

Ouders die geen notie hebben van het Nederlands worden door de school op weg geholpen naar google translator om de nodige info te vertalen Indien nodig worden tolken ingeschakeld (vb babeltelefoon) De ouderbrugfiguur van de gemeente is eveneens op deze vergadering aanwezig

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- Bij de communicatie van de vrije plaatsen wordt aangegeven wat hier precies wordt onder verstaan (aantal plaatsen waarvoor nog een inschrijving kan worden gerealiseerd). Er wordt tevens vermeld op welk moment tijdens de aanmeldings- en inschrijvingsperiodes deze plaatsen nog beschikbaar zijn.
- Indien scholen dubbele capaciteiten hanteren, wordt ook duidelijk gecommuniceerd welke gevolgen dit heeft voor het toewijzen van de beschikbare plaatsen en het weigeren van leerlingen (leerlingen kunnen dan geweigerd worden voor meerdere niveaus en krijgen dan een nummer op de lijst van geweigerde leerlingen voor elk niveau).

**Model voor indienen aanmeldingsdossier inschrijvingen
Basisonderwijs**

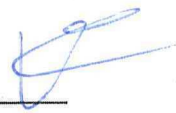
- De beschikbaar gestelde informatie over de capaciteiten, vrije plaatsen en aanmeldings- en inschrijvingsperiodes is goed toegankelijk voor de belanghebbenden. Bij het bekendmaken van de capaciteiten, de beschikbare plaatsen, de aanmeldingsmiddelen en de aanmeldings- en inschrijvingsperiodes aan de ouders, worden ook intermediaire organisaties ingeschakeld.
- Bij het bekendmaken van de inschrijvingsperiodes worden de uren geëxpliciteerd waarop men zich voor inschrijven kan aanbieden alsook andere relevante modaliteiten (vb. noodzaak om vooraf een afspraak te maken bij inschrijving van aangemelde leerlingen, inschrijvingen enkel mogelijk tijdens de schooluren en/of ook op zaterdag of zondag...).
- Bij het ter beschikking stellen van informatiebrochures in verschillende talen, is dit bij voorkeur ook in de bestuurstalen Frans, Duits en Nederlands.
- Het schoolbestuur verzekert zich ervan dat ouders van broers en zussen van reeds ingeschreven leerlingen ook worden geïnformeerd over de aanmeldings- en inschrijvingsperiodes door te werken met een systeem van ontvangstbewijzen
- Ouders van broers en zussen van reeds ingeschreven leerlingen maar die nog niet zijn ingestapt in de school, worden eveneens geïnformeerd.
- Ouders van broers en zussen van reeds ingeschreven leerlingen die niet in de gemeente van de aanmeldende scholen wonen, worden ook geïnformeerd over de aanmeldings- en inschrijvingsperiodes.
- Ingeval de initiatiefnemer gebruik maakt van dubbele contingentering, worden ouders vooraf ook geïnformeerd over welke indicatoren worden gebruikt in het kader van de voorrang voor indicator- en niet-indicatorleerlingen en de wijze waarop men moet aantonen dat het kind hieraan voldoet (zie ook omzendbrief BaO/2012/01 – punt 6.3.4).
- De procedure voorziet dat ook ouders die de taal niet machtig zijn hun kind op een geldige manier kunnen aanmelden en inschrijven.

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Vorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd



4. Hoe melden ouders hun kind voor verschillende scholen of vestigingsplaatsen tegelijk aan?

Kunnen ouders hun kind voor verschillende scholen of vestigingsplaatsen aanmelden?

0 Ja

0 Nee — ga naar punt 5

Hoe gebeurt er een controle opdat voor eenzelfde leerling slechts één dossier wordt behouden in het eigen aanmeldingssysteem *Specificeer wat wanneer en op welke wijze wordt gecontroleerd*

De aanmeldingen gebeuren via een digitaal aanmeldingssysteem. De ouders kunnen voor eenzelfde leerling het aanmeldingsformulier opnieuw indienen. Het systeem registreert datum en uur van indienen. Het laatst ingediende formulier is geldig. In geval van dubbel indienen, worden de ouders steeds gecontacteerd. Zij kunnen dan alsnog melden dat de eerste aanmelding de te behouden aanmelding is.

In geval van gescheiden ouders wordt er van uitgegaan dat beide ouders op de hoogte zijn van de aanmelding alsook dat er overeenstemming is tussen beide ouders wat betreft de keuzescholen. Indien voor hetzelfde kind door beide ouders een aanmelding gebeurt en er sprake is van betwisting, wordt er met beide ouders contact opgenomen. Beide aanmeldingen worden gehonoreerd tot de ouders overeenstemming bereiken of mogelijk tot er een vonnis is.

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- Bij de opmaak van één aanmeldingsdossier per leerling aan de hand van het rijksregisternummer van de leerling, voorziet de procedure ook in een regeling dat kinderen zonder rijksregisternummer zich kunnen aanmelden.
- Behoudens anders luidende rechterlijke uitspraken, oefenen bij gescheiden ouders beide ouders het ouderlijk gezag uit. De procedure houdt hiermee rekening (mogelijkheid voorzien dat beide ouders kunnen aanmelden).

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Vorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd

5. Kunnen ouders tijdens het aanmelden te kennen geven dat de aanmelding van hun kinderen voor eenzelfde school / vestigingsplaats gezamenlijk behandeld wordt tijdens het ordenen en toewijzen? Dit betekent dat een kind slechts wordt toegewezen aan een school / vestigingsplaats als alle aangemelde kinderen uit dezelfde leefentiteit aan deze school kunnen worden toegewezen (= een gekoppelde aanmelding).

☐ Ja
☐ Nee
☐ ?

☐ **Indien ja, welke koppelingen** zijn toegelaten en wat is de impact van deze koppelingen op de ordening en toewijzing van de betrokken leerlingen? Hoe worden ouders geïnformeerd over de **gevolgen van het gekoppeld aanmelden** van hun kinderen? Verduidelijk ook indien meerlingen anders behandeld worden.

Indien meerdere kinderen uit eenzelfde gezin of leefeenheid zich aanmelden voor eenzelfde school/vestigingsplaats en minstens één van deze kinderen gunstig gerangschikt is voor een geboortjaar/leerjaar, zijn automatisch alle andere aangemelde kinderen uit dat gezin of leefeenheid eveneens gunstig gerangschikt, ook al gaat de school in overtal voor de andere kinderen. We verwijzen hiervoor tevens naar art.37novies, §5, van het decreet basisonderwijs.

☐ **Indien nee, waarom wordt deze regeling niet voorzien?**

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- Bij de aanmelding wordt aan ouders meteen de vraag gesteld of ze de koppeling willen behouden indien dit tot gevolg heeft dat hun beide kinderen geen gunstige toewijzing hebben.
- Leerlingen die omwille van de koppeling niet zijn toegewezen, worden genoteerd in het inschrijvingsregister.

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

/

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd



6. Een regeling over de communicatie aan de ouders hetzij over de toewijzing, hetzij over de niet-gunstige rangschikking

❖ Zie ook art. 37vicies quater, §1, §2, §3 en §4, van het decreet basisonderwijs.

Binnen welke termijn en op welke wijze worden ouders geïnformeerd over de toewijzing en niet-gunstige rangschikking?

Ouders worden uiterlijk 4 werkdagen na de definitieve toewijzing hetzij de niet-gunstige rangschikking via een schrijven of via elektronische informatiedrager op de hoogte gebracht van toewijzing of niet, plaats op de 'wachtlisjt', periode waarin de effectieve inschrijving moet gebeuren

De ouders van de kinderen die nergens een gunstige rangschikking genieten, worden per aangetekend schrijven verwittigd

Wordt de melding van niet-gunstige rangschikking gelijkgesteld aan een mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving? Dit heeft tot gevolg dat de leerling naast de melding van een niet-gunstige rangschikking meteen ook een mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving ontvangt en hiermee automatisch zijn plaats op de wachtlisjt behoudt (de ouder moet hiertoe op de school geen mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving meer ophalen)

❖ Zie ook art. 37vicies quater, §4, van het decreet basisonderwijs

0 Ja
0 Nee

- o **Indien nee**, motiveer de beslissing en expliciteer hoe de gevolgen van deze beslissing worden gecommuniceerd aan de ouders

Wat is de inhoud van het bericht van toewijzing en van niet-gunstige rangschikking (ten minste moet de periode om aangemelde leerling in te schrijven en de plaats bij de niet toegewezen scholen worden vermeld)?

Voeg de modelberichten van toewijzing en van niet-gunstige rangschikking aan de ouders toe aan het dossier

❖ Zie ook art. 37vicies quater, §2 en §3, van het decreet basisonderwijs

De ouders krijgen na de rangordening een bericht waarin aangegeven wordt

- in welke school zij kunnen inschrijven, binnen welke termijn dat moet gebeuren en wat de gevolgen zijn als ze dit niet doen
- voor welke school van hogere keuze er eventueel een "niet-gerealiseerde inschrijving" is
- welke plaats hun kind inneemt op de lijst van niet-gerealiseerde inschrijvingen in elke betrokken school en welke de referentieafstand is van de laatst toegewezen leerling in deze school
- tot wie zij zich kunnen wenden met vragen m b t rangordening en toewijzing en eventuele klachten
- ouders ontvangen tevens een document niet-gerealiseerde inschrijving voor de hogere keuzeschool of -scholen waarin zij niet gunstig gerangschikt werden

Bij niet-toewijzing van een kind aan een (hogere keuze-)school wordt gecommuniceerd aan de ouders op welke wijze zij worden gecontacteerd indien er terug plaatsen vrij komen

Welke maatregelen worden voorzien om ervoor te zorgen dat ouders het verstuurd bericht ook effectief ontvangen?

Ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht

De brieven worden per post verstuurd met adres afzender.

Onbestelbare brieven worden opgevolgd, waarna ouders telefonisch of via mail gecontacteerd worden.

De school is absolute initiatiefnemer om de ouders tijdig in te lichten. Ter informatie aan ouders staat een bericht op de website dat de briefwisseling verstuurd werd.

Indien de ouder, na toewijzing, niet opgedaagd is de derde laatste dag vóór het beëindigen van de inschrijvingsperiode, doet de school een maximale inspanning om de aanmeldende ouder zowel tijdens als buiten de schooluren telefonisch en/of via e-mail te bereiken.

Ouders van elke opgeviste leerling ontvangen binnen de vier werkdagen na het vaststellen van een vrijgekomen plaats schriftelijk of via elektronische drager melding dat de aangemelde leerling alsnog kon worden toegewezen. Deze melding bevat de periode waarin de ouders de betrokken leerling kunnen inschrijven.

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- De ordening van de aangemelde leerlingen gebeurt conform art. 37*vicies bis* van het decreet basisonderwijs en ouders worden geïnformeerd over de wijze waarop de gekozen ordeningscriteria worden gecombineerd bij de ordening en de toewijzing van de aangemelde leerlingen aan hun keuzescholen.
- Ingeval de initiatiefnemer gebruik maakt van dubbele contingentering wordt bij niet-gunstige rangschikking in het bericht aan de ouders meegedeeld welke plaats de leerling onder de niet-gunstig gerangschikte leerlingen per contingent heeft.
- Indien in uitvoering van art. 37*vicies quater*, §2, 8^e lid van het decreet basisonderwijs, ervoor gekozen is dat de inschrijving in de school komt te vervallen ingeval de leerling in een hogere keuzeschool wordt ingeschreven, wordt dit ook in het toewijzingsbericht aan de ouders meegedeeld.
- In het toewijzingsbericht worden ouders geïnformeerd over de documenten die ze bij zich moeten hebben bij de inschrijving in de school (of over hoe ze zich hierover kunnen informeren bij de school).
- Bij ongunstige rangschikking op basis van afstand wordt in het bericht de afstand vermeld van het domicilieadres van het kind of het werkadres van de ouders tot de school. Conform artikel 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen moet een ouder uit de beslissing om zijn of haar kind niet gunstig toe te wijzen / niet in te schrijven, kunnen opmaken waarom deze beslissing is genomen. Deze motivering moet zowel de juridische als de feitelijke overwegingen vermelden die aan de basis van de beslissing liggen.
- In het toewijzingsbericht of bericht van niet-gunstige rangschikking wordt gecommuniceerd tot wie ouders zich kunnen wenden indien de gronden op basis waarvan hun kind niet werd toegewezen aan een school, door hen kunnen worden aangevochten.
- Bij niet-toewijzing aan een (hogere) keuzeschool wordt in het bericht aan de ouders meegedeeld op welke wijze ze worden gecontacteerd indien er in de betrokken school terug plaatsen vrij komen.
- Bij de communicatie van de ordenings- en toewijzingsresultaten aan de ouders, wordt gebruik gemaakt van verschillende communicatiekanalen (email, post, telefoon...). In de procedure wordt rekening gehouden met ouders die niet over een emailadres beschikken. Bij het achterwege blijven van ontvangst/leesbevestigingen, neemt de school contact op met de ouders.
- Voor ouders die voor het aanmelden een beroep doen op een intermediair, wordt het toewijzingsbericht of het bericht van niet-gunstige rangschikking naar de intermediair gestuurd alsook rechtstreeks op het thuisadres van de ouders (zonder tussenkomst van deze intermediair). Hiermee ondervangt de procedure problemen in het geval de intermediair door omstandigheden het bericht niet (tijdig) kan bezorgen aan de ouders.
- De initiatiefnemer kan steeds aantonen dat de ouder het toewijzingsbericht of het bericht van niet-gunstige rangschikking effectief heeft ontvangen.

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd

7. Een regeling over het bijhouden van het aanmeldingsregister per school of vestigingsplaats en de overdracht van de informatie over de aangemelde leerlingen aan het schoolbestuur.

❖ Zie ook art. 37vicies quater, §1, §2 en §5 van het decreet basisonderwijs..

Welke gegevens worden van elke aangemelde leerling geregistreerd in het aanmeldingsregister? *Beschrijf ook hoe de kwaliteit van de geregistreerde gegevens gegarandeerd wordt.*

Volgende gegevens worden geregistreerd:

- Gegevens van de aanmelder: naam, voornaam, e-mailadres, telefoonnummer en ip-adres
- Persoonsgegevens van de leerling: naam, voornaam, geslacht, geboortedatum en -plaats, rijksregisternummer
- Domicilieadres, een eventueel toekomstig domicilieadres
- Voorkeur school: verplicht om één, maar mogelijk om alle scholen aan te duiden
- Naam werkgever en werkadres van een of beide ouders (werkadres is het officiële adres opgenomen in het contract werkgever-werknemer)
- Indicator of niet-indicatorleerling: diploma van de moeder, studietoelage
- Leerjaar/geboortear van aanmelden
- Gekoppelde aanmelding
- Datum en uur van aanmelden

Alle scholen krijgen per vestigingsplaats een lijst in Excel van de aangemelde leerlingen in eigen school. De globale lijst van alle aanmeldingen en toewijzingen wordt door de coördinator bijgehouden. De lijst met de registratie van de aanmeldingen wordt eveneens door de beheerder van de website bewaard.

Enkel in geval het aanmeldingsregister centraal wordt bijgehouden: hoe worden de lijsten van gunstig en niet-gunstig gerangschikte leerlingen aan de scholen bezorgd?

Via mailing aan de directie van de school, onmiddellijk nadat de rangordening definitief is en vóór het versturen van de brieven en mails aan de ouders. Scholen ontvangen enkel die informatie die relevant is in het kader van inschrijvingsrecht en het bijhouden van het inschrijvingsregister en het opvolgen van niet-gunstig gerangschikte leerlingen voor vrijgekomen plaatsen.

Scholen ontvangen met andere woorden:

- persoonsgegevens (naam en domicilieadres kind, geboortedatum en rijksregisternummer),
- contactgegevens van de ouders
- leerjaar/geboortear waarvoor wordt aangemeld
- indicator/niet-indicator
- afstand referentieadres tot de school
- of het om een gekoppelde aanmelding gaat
- rangordenummer op de wachtlijst, per contingent
- status: toegewezen of niet toegewezen

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- In functie van het correct ordenen en opvissen van eerder niet-toegewezen en geweigerde leerlingen bij vrijgekomen plaatsen, worden per school volgende gegevens over de aanmeldingen bijgehouden in het aanmeldingsregister: naam leerling, geboortear/leerjaar, behoren tot de respectieve voorrangsgroepen, domicilieadres leerling, werkadres ouders (optioneel), afstand, gekoppelde aanmelding, keuzevolgorde school, rangordenummer, toewijzingsresultaat.. Bij overdracht van deze informatie aan de betrokken scholen wordt de keuzevolgorde van de school niet mee overgedragen (informatie niet relevant voor de school).
- Bijkomende gegevens die worden opgevraagd en niet strikt noodzakelijk zijn voor een goed verloop van de inschrijvingen, mogen niet privacygevoelig zijn.
- Gegevens uit de bevolkingsregisters of andere gegevensbanken kunnen tijdens het ordenen enkel worden aangewend als bewijslast of ter controle van de juiste schrijfwijze van namen, correcte rijksregisternummer... als de ouders hiervoor uitdrukkelijk hun toestemming geven. Indien ouders hiervoor hun toestemming niet geven, brengt dit de mogelijkheid om hun kind toch aan te melden niet in het gedrang.
Enkel personen met de vereiste toegangsrechten tot de betrokken registers en gegevensbanken voeren controles uit.

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

/

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd

8. De verdere concretisering van de ordeningsprincipes.

8.a) Hoe wordt de afstand domicilie–school/vestigingsplaats en/of afstand werkadres–school/vestigingsplaats gehanteerd als ordeningscriterium?

❖ Zie ook art. 37vicies bis §1, 3° en art.37vicies ter, §1,4° van het decreet basisonderwijs.

Welke adressen kunnen ouders registreren?

☒ Domicilieadres van het kind
☐ Werkadres

Hoeveel werkadressen kunnen ouders registreren?

Er kunnen maximaal twee werkadressen geregistreerd worden

Hoe wordt de correctheid van de adresgegevens gecontroleerd?

Bij inschrijving moet een recent bewijs van domicilie van het kind of een attest van tewerkstelling van de werkgever voorgelegd worden. Indien het domicilieadres gedurende de inschrijvingsprocedure wijzigt, moeten ouders hiervan een bewijs kunnen voorleggen (vb huurcontract, aankoopbewijs van woonst,)

Indien verschillende adressen worden geregistreerd, hoe verhouden domicilieadres en werkadres(sen) zich tot elkaar bij het bepalen van de afstand?

Per schoolkeuze geldt het meest gunstige adres

Welke technische hulpmiddelen worden gebruikt voor het berekenen van de afstand?

De afstand in vogelvlucht van het referentieadres tot het schooladres (maatschappelijke zetel) wordt berekend door geopunt.be

8.b) Wordt toeval gehanteerd als ordeningscriterium?

❖ Zie ook art. 37vicies bis §1, 3° en art.37vicies ter, §1,4° van het decreet basisonderwijs.

☐ Ja
☒ Nee

☐ **Indien ja, hoe wordt toeval toegepast?**

Dit gebeurt als bij de ordening blijkt dat de afstand dezelfde is, en er onvoldoende plaatsen beschikbaar zijn om alle betrokken aangemelde leerlingen in te schrijven.

Als blijkt dat de afstand dezelfde is, en er onvoldoende beschikbare plaatsen zijn, dan voorziet de disfunctiecommissie in lottrekking. Deze lottrekking gebeurt in het bijzijn van de betrokken ouders of een door hen aangeduide vertegenwoordiger. De lottrekking is eveneens van toepassing op de ordening van de wachtlijst.

☐ **Indien nee, hoe worden leerlingen met eenzelfde ordeningsresultaat behandeld bij de toewijzing?**

8.c) Enkel in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school of vestigingsplaats: hoe kunnen ouders hun voorkeurorde voor scholen of vestigingsplaatsen kenbaar maken?

❖ Zie ook art. 37vicies bis §1, 3° en art.37vicies ter, §1,4° van het decreet basisonderwijs.

Wordt ingevuld bij het digitaal aanmelden. Men is verplicht om 1 schoolkeuze op te geven, verdere keuzes zijn niet verplicht maar aangewezen. Er wordt aangeraden om zeker minstens twee scholen op te geven. Ouders zijn in de mogelijkheid om alle scholen in voorkeurorde aan te vinken.

8.d) Het bepalen van de verhouding en de volgorde tussen de verschillende gekozen ordeningscriteria

Hoe verhouden de criteria **schoolkeuze, afstand en toeval** zich tot elkaar?

❖ Zie ook art 37vicies bis §1, 3° en art 37vicies ter, §1,4° van het decreet basisonderwijs

Volgende volgorde wordt gehanteerd

- 1) Schoolkeuze
- 2) Per contingent de afstand referentieadres tot schooladres Bij de afstandsberekening wordt de meest gunstige afstand die wordt gegenereerd tussen het officiële adres van de school en het werkadres van de ouders of het domicilieadres in acht genomen

Kinderen die in een school van hogere keuze geen plaats vonden, worden gerangordend in de school van de volgende keuze, na de kinderen die voor die school als eerste keuze werden aangemeld Dit houdt in dat een lagere keuze nooit over een hogere keuze kan springen op basis van een kleinere afstand tot de school

Hoe gebeurt de ordening met respect voor de voorrangsgroepen (broers en zussen, kinderen van personeel, indicator- en niet-indicatorleerlingen)?

❖ Zie ook art. 37vicies bis §1, §2, §3 en §4 en art 37vicies ter, §1, §2, §3 en §4 van het decreet basisonderwijs

Er is een inschrijvingsperiode voor broers en zussen en kinderen van personeel waarbij geen leerlingen geweigerd worden In de daaropvolgende aanmeldingsperiode wordt er geen rekening meer gehouden met deze voorrangsgroepen

Zijn er **verschillen** in de ordening van de toegewezen leerlingen en de ordening van de niet-gunstig gerangschikte leerlingen?

❖ Zie ook art 37vicies bis §1, §2, §3 en §4, art 37vicies ter, §1, §2, §3 en §4 en art 37vicies quater §2, 3° lid van het decreet basisonderwijs

☐ Ja
☐ Nee

- **Indien ja**, expliciteer welke ordeningscriteria worden gehanteerd bij de ordening van de niet-gunstig gerangschikte leerlingen en waarom Geef aan waar deze ordening van deze leerlingen afwijkt van de ordening van de toegewezen leerlingen

8.e) Het vervallen van de inschrijvingen in de aanmeldende scholen ingeval de leerling in een hogere keuzeschool of –vestigingsplaats wordt ingeschreven.

❖ Zie ook artikel 37vicies quater, §2, 8° lid van het decreet basisonderwijs.

Enkel in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school of vestigingsplaats: komen de inschrijvingen in de aanmeldende scholen **te vervallen** ingeval de leerling in een hogere keuzeschool of –vestigingsplaats wordt ingeschreven?

☐ Ja
☒ Nee

☐ **Indien ja**, expliciteer de werkwijze die hierbij wordt gevolgd

Als een inschrijving in een school van hogere keuze gerealiseerd wordt, wordt de plaats in de school van lagere keuze vrijgegeven voor de eerstvolgende leerling op de wachtlijst. De ouders van deze leerling worden hier binnen de 4 werkdagen schriftelijk of via elektronische drager van op de hoogte gebracht. Ook de inschrijvingsperiode wordt vermeld. De ouders van de leerling die werd ingeschreven in de school van hogere keuze, waardoor een plaats in de school van lagere keuze werd vrijgegeven, kunnen hun beslissing om in te schrijven in de school van hogere keuze slechts in de vrije inschrijvingsperiode te niet doen.

8.f) Het maken van afspraken rond het bepalen van de evenredige verdeling van de indicator en niet – indicatorleerlingen van de scholen en vestigingsplaatsen, met o.m. het bepalen van de geografische omschrijving waarbinnen de toetsing zal gebeuren en de elementen die in de overweging worden meegenomen bij de berekening van de contingenten (verplicht voor gewoon basisonderwijs/geen verplichting voor buitengewoon basisonderwijs).
❖ Zie ook art. 37septies §1, §2 en §3 van het decreet basisonderwijs.

Voor welk(e) gebied(en) wordt de evenredige verdeling van indicator- en niet-indicatorleerlingen van de scholen en vestigingsplaatsen bepaald? Waarop is gesteund om met deze gebiedsindeling te werken?

De evenredige verdeling van indicator- en niet-indicatorleerlingen wordt bepaald voor het volledige grondgebied Kuurne. We baseerden ons hiervoor op gegevens van AGODI betreffende de relatieve aanwezigheid van indicatorleerlingen in de gemeente voor het schooljaar 2017-2018.

Hoeveel bedraagt de relatieve aanwezigheid? *Specificeer per gebied en capaciteitsniveau dat wordt gehanteerd*

De relatieve aanwezigheid bedraagt op elk capaciteitsniveau 34%.

Voor welke capaciteitsniveaus worden contingenten van de scholen en vestigingsplaatsen bepaald?

Voor alle capaciteitsniveaus
Geboortjaar 2018 en 1^{ste} leerjaar

Enkel voor een aanmeldingsprocedure in LOP-gebied: welke **LOP afspraken** zijn gemaakt met het oog op het bereiken van een evenredige verdeling van indicator en niet-indicator leerlingen in de scholen en vestigingsplaatsen? **Welke elementen** worden hierbij in overweging genomen? *Specificeer de afspraken per gebied en capaciteitsniveau dat wordt gehanteerd. Expliciteer ook indien gewerkt wordt met een groepspad*

Enkel in niet-LOP gebied en in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school/vestigingsplaats: welke **afspraken** hanteren de schoolbesturen met het oog op het bereiken van een meer evenredige verdeling van indicator en niet-indicatorleerlingen in de scholen en vestigingsplaatsen? **Welke elementen** worden hierbij in overweging genomen? *Specificeer de afspraken per capaciteitsniveau dat wordt gehanteerd. Expliciteer ook indien gewerkt wordt met een groepspad*

Er is een consensus over het nastreven van de sociale mix op basis van de relatieve aanwezigheid in de gemeente. De gemeente zet in op het te bereiken streefcijfer van 30%. Het is de bedoeling om op een graduele manier naar de relatieve aanwezigheid van 34% toe te groeien in de diverse scholen.

Enkel in niet-LOP gebied en in geval van een aanmeldingsprocedure voor slechts één school/vestigingsplaats: wat is het streefcijfer dat wordt gehanteerd met het oog op het bereiken van een meer evenredige verdeling van indicator en niet-indicatorleerlingen?

Enkel in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school/vestigingsplaats beschrijf de gemotiveerde afwijkingen van de afgesproken ordeningscriteria voor individuele scholen/vestigingsplaatsen.

Er wordt afgeweken van deze norm voor de scholen

- Wijzer streefcijfer 40%
- GO! De Boomgaard streefcijfer 40%
- Vrije Kleuterschool St. Pieter, Hulstestraat streefcijfer 60%

Motivering buurtkenmerken

8.g) Het bepalen van de mate waarin scholen de vrijheid hebben om hun instroom met het oog op de evenredige verdeling te sturen

❖ Zie ook art. 37septies §1, §2 en §3 van het decreet basisonderwijs.

Enkel in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school of vestigingsplaats in welke mate hebben scholen en vestigingsplaatsen binnen de gemaakte afspraken nog de vrijheid om hun instroom met het oog op een evenredige verdeling te sturen?

Niet

8.h) De gemotiveerde afwijking (op school- of vestigingsplaatsniveau) van ordeningscriteria

❖ Zie ook art. 37vicies bis §1, 3^e lid en art. 37vicies ter, §1, 3^e lid van het decreet basisonderwijs.

Enkel in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school/vestigingsplaats beschrijf de gemotiveerde afwijkingen van de afgesproken ordeningscriteria voor individuele scholen en vestigingsplaatsen

Er zijn geen afwijkingen van de afgesproken ordeningscriteria voor individuele scholen/vestigingsplaatsen voorzien

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- Bij gebruik van werkadres bij de afstandsbeplanning, wordt gespecificeerd welk referentieadres wordt gehanteerd (vb. maatschappelijke zetel of plaats van de feitelijke tewerkstelling, wat bij uitzendarbeid of tewerkstelling op meerdere plaatsen...).
- De wettelijke verblijfplaats van de ouders stemt niet altijd overeen met het domicilieadres van het kind. Het domicilieadres van het kind wordt bewezen aan de hand van een uittreksel uit het bevolkingsregister of een Kids-ID
- Bij de afstandsbeplanning voorziet de procedure in een regeling voor kinderen zonder domicilieadres of waarvan het domicilieadres niet gekend is
- Bij de keuze voor de optie wandelafstand bij de afstandsbeplanning, is het mogelijk dat het instrument dat hiervoor wordt gebruikt (vb. Google Maps, Mappy) niet beschikt over de meest recente wijzigingen in het stratenpatroon. Fouten in de afstandsbeplanning die hiervan het gevolg zijn, worden ondervangen door een bijkomende procedure.
- De gevolgen van de optie voor vogelvlucht bij de afstandsbeplanning worden gecommuniceerd aan de ouders (logica van bereikbaarheid wordt verlaten).
- Over de gehanteerde coördinaten bij de afstandsbeplanning tussen enerzijds de school en anderzijds het domicilieadres van het kind en/of het werkadres van de ouders wordt éénduidig gecommuniceerd naar de ouders zodat zij de impact hiervan op hun kansen om een plaats te verwerven in de school kunnen inschatten (vb. officieel adres of postadres van

de school, het centraal middelpunt van het kadastraal perceel van de school, de maatschappelijke zetel of de plaats van de feitelijke tewerkstelling...).

- De procedure anticipeert bij de afstandsbeplanning op toekomstige verhuisplannen van de ouders en voorziet hiervoor een regeling. Hierbij wordt het toekomstig domicilieadres van het kind / werkadres van de ouder in rekening gebracht onder strikte voorwaarden (voorleggen van concrete aankoop-, huur- of tewerkstellingscontracten en de verhuis / de nieuwe tewerkstelling is gepland binnen een redelijke termijn).
- Ingeval toeval als ordeningscriterium wordt gehanteerd, is de objectiviteit gewaarborgd door gebruik te maken van een computeralgoritme of de aanwezigheid van een neutrale derde die erop toeziet dat de toevalselectie objectief verloopt. Indien de toevalselectie niet met een computeralgoritme verloopt, hebben de ouders de mogelijkheid om de selectie bij te wonen.

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Vorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

/

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd

9. Beslissingen aangaande de uitvoeringsmodaliteiten

9.a) De wijze waarop ouders en scholen bij de aanmeldingsprocedure ondersteund zullen worden en wie daarbij betrokken zal zijn

Bij wie kunnen **de ouders** terecht met vragen naar hulp en ondersteuning?

Ouders kunnen in eerste instantie in de scholen terecht met hun vragen of voor hulp. Het is bij voorkeur de directeur, de secretariaatsmedewerker of een opgeleide leerkracht die de ouders ondersteunt. CLB's, Het Sociaal Huis, maatschappelijk medewerkers van het OCMW, ouderbruggen van de gemeente, dienst onderwijs van de gemeente, kunnen ouders ondersteunen om de weg te vinden naar de school of eveneens antwoorden bieden op vragen. In de scholen, maar bijvoorbeeld ook in de bieb of het Sociaal Huis, kan een computer ter beschikking gesteld worden om een aanmelding te realiseren.

Enkel in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school/vestigingsplaats. Bij wie kunnen **de scholen** terecht met vragen naar hulp en ondersteuning?

Juridische dienst van de onderwijskoepels en -netten
Dienst onderwijs gemeente Kuurne

9.b) De wijze waarop zal omgegaan worden met de behandeling van disfuncties en eerstelijnsklachten over het verloop van de aanmeldingsprocedure

Hoe wordt met **disfuncties en eerstelijnsklachten** omgegaan (vragen naar meer informatie, verduidelijkingen)?

❖ Zie ook art 37quinquies, §2, 10° van het decreet basisonderwijs

Het eerste aanspreekpunt zijn de directies van de scholen. Zij beantwoorden eventuele vragen en geven meer informatie en/of verduidelijkingen. Eerstelijnsklachten en disfuncties worden door de directies voorgelegd aan de dienst onderwijs van de gemeente (coördinator) die ze op haar beurt doorspeelt aan de disfunctiecommissie.

De samenstelling van de disfunctiecommissie wordt voorgelegd aan de schoolraden en is bekrachtigd door de schoolbesturen. In de disfunctiecommissie zetelen een neutrale voorzitter, de coördinator van de dienst onderwijs van de gemeente, van elk net één directeur en afgevaardigde van het schoolbestuur, van elk net één ouder uit de schoolraad.

De commissie heeft tot doel eventuele procedurefouten in consensus op te lossen. Op die manier willen we er voor zorgen dat er in deze situaties eenduidige oplossingen komen en dat die door iedereen gekend zijn. Het is ook een steun voor de scholen die niet langer alleen staan tegenover de vraag van ouders om een 'menselijke' oplossing te bieden. Ze zijn ook beter gesteund tegenover andere ouders die zich hierdoor benadeeld menen omdat hun kind geweigerd werd.

De werking van de disfunctiecommissie wordt geëvalueerd en in consensus bijgestuurd op basis van de ervaringen.

9.c) Het streven naar en realiseren van de evenredige verdeling

Op welke wijze worden **ouders geïnformeerd** over en **ondersteund in de toeleiding naar een school/vestigingsplaats met het oog op** het streven naar een meer evenredige verdeling van indicator en niet-indicatorleerlingen?

❖ Zie ook art 37septies §1, 4° lid en §1, 5° van het decreet basisonderwijs

Vanuit de schoolbesturen en de scholen wordt een communicatiecampagne opgezet waarbij alle mogelijke kanalen worden benut om ouders te bereiken.

- Brochure met stappenplan voor de ouders van kinderen geboren in 2018
- Schoolpoortaffiches om ouders te attenderen op aanmelden en inschrijven
- De website van de gemeente, van de scholen, www.kieseenschoolinkuurne.be
- Artikel in het infoblad van de gemeente, persartikels
- Informatieavond voor ouders

Ondersteuning naar ouders vanuit

- De scholen

- De CLB's en K&G
- Dienst onderwijs gemeente Kuurne
- Het Sociaal huis, het OCMW
- De ouderbrugfiguur van de gemeente

Enkel in geval van een aanmeldingsprocedure voor meer dan één school of vestigingsplaats: op welke wijze worden **scholen en vestigingsplaatsen geïnformeerd over en ondersteund** bij de toepassing van de afspraken i.v.m. het streven naar een evenredige verdeling van indicator en niet-indicatorleerlingen? Welke initiatieven worden genomen om **scholen en vestigingsplaatsen te ondersteunen bij de werving van ouders** met het oog op het streven naar een evenredige verdeling van indicator en niet – indicatorleerlingen?

❖ Zie ook art. 37septies §1, 4^e lid en §1, 5^o van het decreet basisonderwijs.

Hulpmiddelen voor de scholen

- Schoolpoortaffiches
- Scheurkalender met tips per tijdsperiode voor directies en schoolsecretariaten
- Infovergadering met alle secretariaten van de verschillende deelnemende scholen
- Controle op juistheid van de gegevens door de disfunctiecommissie
- Opvolging van klachtenprocedure via de disfunctiecommissie

9.d) De wijze waarop de aanmeldingsprocedure **gemonitord** en **geëvalueerd** zal worden?

Op welke wijze gebeurt er een **kwaliteitscontrole** op de toewijzingsresultaten van de aanmeldingsprocedure?

Gedurende de aanmeldingsperiode is er een permanente monitoring door de beheerder van het digitaal systeem. Indien problemen wordt de coördinator van de dienst onderwijs op de hoogte gebracht. De coördinator neemt dan contact op met de aanmelder. Zo kunnen we tegelijk opvolgen wat misgaat en eventuele vragen van ouders direct opvangen.

Het toewijzen gebeurt door alle directies in het bijzijn van de vertegenwoordiger van de schoolbesturen. De controle van toewijzen gebeurt door de leden van de disfunctiecommissie. De disfunctiecommissie is samengesteld uit een neutrale voorzitter, de coördinator van de dienst onderwijs van de gemeente, van elk net één directeur en afgevaardigde van het schoolbestuur, van elk net één ouder uit de schoolraad.

Het aanmeldingssysteem zal elk jaar grondig geëvalueerd en indien nodig bijgestuurd worden.

Om eventuele betwistingen achteraf beter te kunnen behandelen, wordt ook elke poging tot aanmelden op de website geregistreerd, ook als ze voortijdig afgebroken wordt. Zo kunnen we achteraf bv nagaan wanneer er eventueel problemen waren of wanneer een individuele ouder een niet geslaagde poging zou hebben ondernomen. Ouders ontvangen bovendien automatisch een mail indien ze een poging voortijdig hebben afgebroken.

Het systeem is zeer eenvoudig. Ouders die een e-mailadres invullen, krijgen direct na het voltooien van de aanmelding een mail waarin de aanmelding bevestigd wordt en waarin de verstrekte gegevens nog eens opgelijst staan. Voor ouders zonder pc of e-mailadres wordt het e-mailadres van de begeleidende instantie ingegeven. De begeleidende instantie zorgt voor een uitprint die aan de ouders bezorgd wordt.

De scholen zijn verantwoordelijk voor het verifiëren van de gegevens die bij de aanmelding verstrekt werden. Als er problemen zijn met het opgegeven (werk)adres, wordt de coördinator van de dienst onderwijs verwittigd en maakt die een kort verslag voor de disfunctiecommissie die vervolgens beslist wat er kan/moet gebeuren. Er is bv een clausule opgenomen die stelt dat het bewust verstrekken van foutieve gegevens leidt tot het nietig verklaren van de aanmelding en dus van de inschrijving die daar het gevolg van is.

Hoe wordt de aanmeldingsprocedure **geëvalueerd**?

De ervaringen van de scholen tijdens het aanmelden worden besproken en op basis daarvan worden eventuele verbeteringen aangebracht. Dat kan gaan over informatieverstrekking, het opvragen van gegevens, het registeren van de gegevens, het verwerken van de gegevens,

Ouders zullen steekproefsgewijs eveneens bevraagd worden over hun ervaringen met de gehele procedure.

Cijfermatige analyses moeten ons meer vertellen over: aantal aanmeldingen, aantal toegewezen eerste en lagere keuzes, niet gerealiseerde inschrijvingen, aantal inschrijvingen tijdens de vrije periode, Deze cijfers leren ons vooral iets over het bereik van de infocampagne, over de verhouding tussen vraag-aanbod,

De evaluatie wordt met de schoolraden en de schoolbesturen besproken. Op basis daarvan worden eventuele punten voor verbetering vastgesteld en doorgevoerd.

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- Aan de ouders en scholen wordt gecommuniceerd bij wie ze terecht kunnen als ze hulp of ondersteuning nodig hebben in de verschillende fasen van de aanmeldingsprocedure..
- Bij klachten van ouders of andere belanghebbenden worden zij eerst georiënteerd naar de disfunctiecommissie en in tweede instantie naar de Commissie inzake Leerlingenrechten (filtering van materiele fouten).
- Bij de behandeling van de klachten door de disfunctiecommissie worden de betrokken ouders en andere belanghebbenden gehoord. Om de onafhankelijkheid van de klachtenbehandeling te garanderen, wordt steeds een onafhankelijke derde betrokken
- Om de neutraliteit van de disfunctiecommissie te garanderen bij de klachtenbehandeling, is de commissie evenwichtig samengesteld (vertegenwoordigers van zowel onderwijspartners als niet-onderwijspartners).
- Beslissingen van schoolbesturen om een recht tot inschrijving van een leerling na een gunstige toewijzing ongedaan te maken worden voorgelegd aan de disfunctiecommissie.
- In functie van het bereiken van meer sociale mix worden scholen binnen het werkingsgebied van een LOP ondersteund bij het uitwerken van een actief toelatingsbeleid en het werven van nieuwe groepen ouders.. Ouders worden ondersteund bij de toeleiding naar nieuwe scholen.
- Indien ouders slechts een beperkt aantal scholen als keuze kunnen opgeven, garandeert de initiatiefnemer dat de ouder minstens in één school kan worden ingeschreven.

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

/

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd

10. De wijze waarop over de aanmeldingsprocedure en alle genomen beslissingen daarin gecommuniceerd wordt aan alle belanghebbenden.

Indien van toepassing, specificeer aspecten van de communicatie over de aanmeldingsprocedure die eerder nog niet aan bod zijn gekomen

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

/

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

/

11. Het al dan niet door de schoolbesturen mandateren aan het LOP, of buiten het werkingsgebied van een LOP aan het daartoe aangeduide schoolbestuur, van:

- a) de rangschikking en toewijzing van de aangemelde leerlingen
- b) het uitreiken van de melding van de definitieve toewijzing of van de melding over het niet kunnen toewijzen van de leerling aan een door de ouders gekozen school of vestigingsplaats
- c) de mededeling van de niet-gerealiseerde inschrijvingen.

Mandateert het schoolbestuur de rangschikking en toewijzing van de aangemelde leerlingen aan het LOP of, buiten het werkingsgebied van een LOP, aan het daartoe aangeduide schoolbestuur?

❖ *Zie ook art 37vicies quater, §1, van het decreet basisonderwijs*

☐ Ja

☒ Nee

Mandateert het schoolbestuur het uitreiken van de melding van de definitieve toewijzing of van de melding over het niet kunnen toewijzen van de leerling aan een door de ouders gekozen school of vestigingsplaats aan het LOP of, buiten het werkingsgebied van een LOP, aan het daartoe aangeduide schoolbestuur?

❖ *Zie ook art 37vicies quater, §2, van het decreet basisonderwijs*

☐ Ja

☒ Nee

Mandateert het schoolbestuur het uitreiken van de mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving aan het LOP, of buiten het werkingsgebied van een LOP, aan het daartoe aangeduide schoolbestuur?

❖ *Zie ook art 37vicies quater §4, van het decreet basisonderwijs*

☐ Ja

☒ Nee

Voorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

/

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd

12. Goedkeuring aanmeldingsdossier in LOP-gebied

❖ *Zie ook art 37vicies semel, §1, van het decreet basisonderwijs.*

Met welke dubbele meerderheid in het LOP werd de aanmeldingsprocedure goedgekeurd?

De commissie gaat ervan uit dat de initiatiefnemer tijdens de aanmeldingsprocedure uitvoering geeft aan volgende elementen:

- Het aanwezigheidsquorum om geldig te vergaderen en geldige beslissingen te nemen door het LOP is behaald.
- Indien in de notulering van de goedkeuring van de aanmeldingsprocedure door het LOP geen termijn is gespecificeerd, is de goedkeuring voor onbeperkte tijd geldig.

Expliciteer indien hiervan wordt afgeweken:

Vorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

/

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

/

13. Kennisgeving instellen aanmeldingsprocedure in niet-LOP gebied
❖ *Zie ook art.37vicies semel, §1, van het decreet basisonderwijs.*

Hoe worden schoolbesturen met scholen in dezelfde gemeente op de hoogte gebracht van het instellen van de aanmeldingsprocedure?

Alle scholen van het grondgebied Kuurne nemen deel aan de procedure

Vorbehouden voor opmerkingen Commissie inzake Leerlingenrecht

/

Besluit Commissie inzake Leerlingenrechten

Goedgekeurd

14. Eindbeslissing Commissie inzake Leerlingenrechten

Het dossier wordt goedgekeurd voor inschrijvingen voor het schooljaar 2020-2021.

Aandacht voor volgende decretale bepalingen bij de opmaak van het aanmeldingsdossier – deel I:

M.b.t. vraag 8:

- Conform art. 37bis, §6 en §7, van het decreet basisonderwijs kunnen scholen gelegen op eenzelfde campus kiezen voor automatische doorstroom tussen kleuter- en lager of basisonderwijs (=verticale doorstroom) of tussen verschillende kleuterscholen of lagere scholen (=horizontale doorstroom).

- *Verticale campusscholen: van kleuter naar lager*

Een schoolbestuur met scholen, gelegen op eenzelfde campus, kan ervoor opteren om bij de overgang van een leerling van een autonome kleuterschool naar een lagere of basisschool de inschrijvingen te laten doorlopen. De automatische doorstroom van kleuter naar lager geldt voor alle kleuters van de betreffende school; ook van de vestigingsplaatsen die niet op de campus gelegen zijn.

Een schoolbestuur dat van deze mogelijkheid gebruik maakt, neemt dit op in zijn schoolreglement. In geval van een klacht zal het schoolbestuur aan de CLR het bewijs moeten leveren dat de betreffende school of minstens één vestigingsplaats van de school gelegen is op een campus.

- *Horizontale campusscholen: tussen kleuterscholen (of –vestigingsplaatsen) of tussen lagere scholen (of vestigingsplaatsen)*

Schoolbesturen met verschillende kleuterscholen of –vestigingsplaatsen of verschillende lagere scholen of –vestigingsplaatsen op eenzelfde campus, kunnen ervoor opteren om bij de overgang van een leerling van de ene kleuter- naar de andere kleuterschool of -vestigingsplaats, of van de ene lagere naar de andere lagere school of -vestigingsplaats de inschrijving te laten doorlopen. Dit kan enkel wanneer de scholen samen één capaciteit bepalen en één inschrijvingsregister hanteren (voor elk niveau waarop capaciteit bepaald wordt). De automatische doorstroom geldt enkel voor de vestigingsplaatsen van de scholen die op de campus gelegen zijn, en dus niet voor de leerlingen uit de andere vestigingsplaatsen van de betrokken scholen.

Een schoolbestuur dat van deze mogelijkheid gebruik maakt, neemt dit op in zijn schoolreglement. In geval van een klacht zal het schoolbestuur aan de CLR het bewijs moeten leveren dat de betreffende school of minstens één vestigingsplaats van de school gelegen is op een campus.

Aandacht voor volgende decretale bepalingen bij de opmaak van het aanmeldingsdossier – deel II:

M.b.t. vraag 1:

- Conform art. 37*bis*, §3, en art 37*ter* van het decreet basisonderwijs kunnen de inschrijvingen ten vroegste starten op de eerste schooldag van maart van het voorafgaande schooljaar. De inschrijvingen voor de kleuters die tijdens een bepaald schooljaar wel twee jaar en zes maanden worden maar op de laatste instapdatum van dat schooljaar niet meer kunnen instappen, starten op dezelfde dag als de inschrijvingen voor de andere kleuters van hetzelfde geboortjaar.
- Conform art 37*undecies* van het decreet basisonderwijs mag bij het voorafgaand inschrijven van broers en zussen en kinderen van personeel aan de aanmeldingsperiode, geen enkele betrokken leerling op grond van capaciteit worden geweigerd.
- Conform art. 37*vicies quater*, §2, vierde lid van het decreet basisonderwijs bedraagt de periode waarbinnen ouders zich na de definitieve toewijzing kunnen inschrijven, ten minste 15 schooldagen.

M.b.t. vraag 5:

- Conform art. 37*novies*, §5, van het decreet basisonderwijs kan de school voor kinderen van eenzelfde leefentiteit die zich wensen in te schrijven in hetzelfde niveau waarvoor nog slechts plaats is voor enkele van hen, in overtal gaan voor de andere kinderen. Hiervoor is geen capaciteitsverhoging nodig.
- Wanneer niet alle kinderen van eenzelfde leefentiteit kunnen worden ingeschreven in de school (ongeacht het niveau waarvoor de kinderen zich willen inschrijven), kan de school beslissen om de capaciteit te verhogen. Conform art. 37*novies*, §3, van het decreet basisonderwijs laat de school binnen LOP-gebied de capaciteitsverhoging goedkeuren door het LOP. Scholen buiten LOP-gebied melden de capaciteitsverhoging aan de schoolbesturen van de andere scholen gelegen in de gemeente. Bij een capaciteitsverhoging wordt de volgorde van de lijst van eerder geweigerde leerlingen bij inschrijving gerespecteerd.

M.b.t. vraag 6:

- Conform art. 37*vicies quater*, §2, vijfde lid en §3, van het decreet basisonderwijs krijgen ouders binnen vier werkdagen na de definitieve toewijzing schriftelijk of via elektronische drager melding over:
 - Bij toewijzing: de school of vestigingsplaats waaraan de aangemelde leerling is toegewezen en de periode waarbinnen de ouders hun kind kunnen inschrijven (minimaal 15 schooldagen);
 - Bij niet-gunstige rangschikking: de plaats bij de niet-gunstig gerangschikte leerlingen in het aanmeldingsregister van de verschillende keuzescholen waarvoor is aangemeld.
- Conform art 37*vicies quater*, §2, achtste lid, van het decreet basisonderwijs krijgen ouders waarvan eerder niet-gunstig gerangschikte kinderen alsnog kunnen worden opgevestigd in een (hogere) keuzeschool door vrijgekomen plaatsen, binnen de vier werkdagen na de nodige vaststellingen schriftelijk of via elektronische drager melding over de toewijzing en de periode waarbinnen de ouders hun kind kunnen inschrijven (minimaal vijf schooldagen).

- Conform art. 37*vicies quater*, §2, zesde lid van het decreet basisonderwijs wordt in het toewijzingsbericht ook meegedeeld dat indien ouders zich tijdens de inschrijvingsperiode niet aanbieden voor inschrijving, het recht op inschrijving verworven tijdens de aanmelding komt te vervallen.
- Conform art. 37*vicies quater*, §2, zevende lid van het decreet basisonderwijs, wordt in het toewijzingsbericht ook meegedeeld wat de consequenties zijn van het meedelen van bewust foute informatie (vervallen van het recht op inschrijving verworven via de aanmeldingsprocedure).