

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN HET
AGENTSCHAP VOOR ONDERWIJSDIENSTEN NAAR HET DEPARTEMENT ONDERWIJS EN VORMING

in het kader van een indicatorenconstructie voor de Vlaamse toetsen

[DATUM]

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

De **VLAAMSE GEMEENSCHAP**, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van het Departement Onderwijs en Vorming, secretaris-generaal Ann Verhaegen, ingeschreven in het KBO met nummer 0316.380.841 (vestigingseenheid 2.199.310.989) waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel,

hierna: “DOV”;

EN

De **VLAAMSE GEMEENSCHAP**, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van het agentschap zonder rechtspersoonlijkheid “Agentschap voor Onderwijsdiensten”, administrateur-generaal Patrick Poelmans ingeschreven in de KBO met nummer 0316.380.841 (vestigingseenheid 2.199.317.226) waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Koning Albert II laan 15, 1210 Brussel,

hierna: “AGODI”;

DOV en AGODI worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een “partij” of gezamenlijk als de “partijen”;

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. DOV is opgericht bij besluit van de Vlaamse regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie. DOV is belast met beleidsondersteunende taken, zoals beleidsvoorbereiding en –evaluatie van het Vlaams onderwijsbeleid en de aansturing en de opvolging van de beleidsuitvoering.
- B. AGODI is opgericht bij besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2005 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap Agentschap voor Onderwijsdiensten. AGODI is verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijsbeleid van het basis- en secundair onderwijs, de centra voor deeltijdse vorming, het deeltijds kunstonderwijs, de centra voor leerlingenbegeleiding en de inspectie en pedagogische begeleiding.
- C. DOV krijgt de decretale opdracht om toetsen te organiseren voor bepaalde leerlingen, in samenwerking met de scholen en het steunpunt Centrale Toetsen. Het steunpunt Centrale Toetsen in Onderwijs werd erkend door de Vlaamse Regering op 4 december 2020 en wordt gesubsidieerd bij beheersovereenkomst met de Vlaamse gemeenschap van 14 december 2020, in toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 1999

houdende de regeling van de procedure en de voorwaarden van erkenning en subsidiëring van de universitaire steunpunten en het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2020 tot vaststelling van het thema "ontwikkeling van gestandaardiseerde, genormeerde en gevalideerde net- en koepeloverschrijdende toetsen in Vlaanderen" als thema voor de erkenning en subsidiëring van een universitair steunpunt. Het steunpunt voert zijn opdrachten uit krachtens de beheersovereenkomst van 14 december 2020 en verwerkt persoonsgegevens op basis van een verwerkersovereenkomst gevoegd als bijlage bij deze beheersovereenkomst. Het steunpunt zal in opdracht van DOV indicatoren op schoolniveau construeren, die later ingezet kunnen worden bij de Vlaamse toetsen. De indicatorenconstructie vereist een verrijking van bestaande gegevens (van het onderzoek 'Loopbanen in het Secundair Onderwijs', kortweg het LiSO-project) met administratieve gegevens over personeelsleden, beschikbaar bij AGODI. Op basis van deze gegevens willen de onderzoekers scholen kunnen karakteriseren, en in het bijzonder in termen van de demografie en kwalificaties van het lerarenteam.

De geplande gegevensstroom is nieuw en verloopt niet via een dienstenintegrator

- D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van DOV heeft op 23 maart 2023 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- G. De functionaris voor gegevensbescherming van AGODI heeft op 23 maart 2023 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door AGODI aan het steunpunt als verwerker van DOV uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

De beoogde gegevensverwerking door DOV gebeurt op grond van een taak van algemeen belang en met het oog op wetenschappelijk onderzoek of statistische doeleinden (artikel 6.1 e) en artikel 5.1 b) van de Algemene verordening gegevensbescherming).

AGODI heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

- De personeelsgegevens dienen als basis voor een correcte en tijdige uitbetaling van de salarissen voor de personeelsleden van de centra voor leerlingenbegeleiding door AGODI.

Deze gegevens vormen tevens de basis voor beleidsinformatie, zoals bijvoorbeeld het onderwijsarbeidsmarkt rapport.

De wettelijke basis voor deze oorspronkelijke gegevensverwerking is:

- GO! : artikel 65 §2 van het bijzonder decreet van 30/9/1998 betreffende het gemeenschapsonderwijs.
- Gesubsidieerd onderwijs: artikel 36, §2 van de wet van 29/5/1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving

DOV zal de opgevraagde gegevens laten verwerken door het steunpunt voor volgende doeleinden:

- Toetsen organiseren in het basis- en secundair onderwijs en de toetsresultaten analyseren, rekening houden met de demografie en kwalificaties van het lerarenteam.
- Vanuit een dynamisch perspectief willen de onderzoekers van het steunpunt beter zicht krijgen op de hoeveelheid en het type ervaring die de leraren opbouwden doorheen hun loopbaan enerzijds, en stabiliteit van het lerarenteam of de directie anderzijds. Deze indicatoren kunnen we beschouwen als proxies voor de kwaliteit van lesgeven, voor de professional community op school en het beleidsvoerend vermogen van scholen.
- Hiervoor zijn gegevens nodig over de scholen en in het bijzonder hun leraren, om daarmee de bestaande LIISO-data te verrijken, en na te gaan of en welke dynamische indicatoren relevant blijken voor schoolverschillen in leerprestaties.
- De onderzoekers vragen de indicatoren op het niveau van de leraren. Het laat onderzoekers toe om meerdere selecties, combinaties van kenmerken, samennemen van scholen en types aggregaties te maken. Zo is aggregatie mogelijk over opdrachten tot op het leraarniveau, of over leraren tot op het schoolniveau, kunnen meerdere indicatoren op leraarniveau in combinatie verwerkt, en kunnen gegevens worden gegroepeerd op het juiste schoolniveau.
- Artikel 44quinquies van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 en artikel 115/9 van de codex secundair onderwijs van 17 december 2010, die ingevoegd worden bij het voorontwerp van decreet over de Vlaamse toetsen in het onderwijs, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 28 oktober 2022.

Het doeleinde voor de verdere verwerking is wetenschappelijk of historisch onderzoek. Op deze verwerkingen geldt een uitzondering volgens artikel 5, 1, b), tweede zinsdeel van de algemene verordening gegevensbescherming: deze verwerkingen worden niet als onverenigbaar beschouwd met de oorspronkelijke doeleinden.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming.

De gegevens worden gepseudonimiseerd opgevraagd. Van de geselecteerde scholen worden van elk personeelslid dat tussen schooljaar 2013-2014 en 2018-2019 in deze scholen werkte de kenmerken, opdrachten en dienstonderbrekingen in kaart gebracht voor de periode van september

2003 tot en met augustus 2019. Sommige gegevens worden in aparte tabellen aangeleverd maar kunnen via personeelsnummer en combisleutels met elkaar gekoppeld worden.

Gegeven	Verantwoording proportionaliteit
uniek personeelsnummer (gebaseerd op stamboeknummer)	Om kenmerken, opdrachten en dienstonderbrekingen te kunnen koppelen. Laat toe om gegevens over meerdere opdrachten en over de schooljaren heen te combineren.
Geslacht	Aangezien het stamboeknummer niet wordt meegedeeld (waaruit geslacht kan worden afgeleid), is het van belang om ook het geslacht te kennen als relevante contextvariabele.
Leeftijd	Aangezien het stamboeknummer niet wordt meegedeeld (waaruit leeftijd kan worden afgeleid), is het van belang om ook de leeftijd te kennen als relevante contextvariabele.
Instelling	Om te koppelen aan de LiSO-scholen.
Hoofdstructuur onderwijsniveau	LiSO data gaan enkel over scholen secundair onderwijs. Mogelijk geven de leerkrachten echter ook les op andere scholen.
Graad en Onderwijsvorm	Voor specifiekere koppeling aan LiSO-cohorte + om specifiekere aard van onderwijservaring te bepalen.
Datum begin en datum einde opdrachten	Om aan schooljaren toe te wijzen + om zicht te krijgen op continuïteit binnen schooljaren (stabiliteit van leraren vanuit perspectief leerling).
Velden om VTE te berekenen (uren prestatie, TBSOB; noemer hoofdambt, bijambt, overwerk)	Aantal uren is belangrijke indicator op leraarniveau om rekening mee te houden wanneer we aggregeren over leraren tot op schoolniveau.
Combisleutel opdracht	Combisleutel (per opdracht) is nodig om de koppeling met de dienstonderbreking te maken. Op die manier kunnen eventueel correcties worden aangebracht op de opdrachten van personeelsleden die in dienstonderbreking zijn (bv. ziekte of verlofstelsel).
Bekwaamheidsbewijs	Indicatoren van de kwalificaties van leraren
Diploma indeling (tenminste bachelor, master en andere)	

Diploma detail (alle specifieke diploma's en getuigschriften)	
Gemeente van woonplaats personeelslid	Doel is om dit in combinatie met de hoofdvestigingsplaats van de instelling te gebruiken om een schatting te maken van de woon-werkafstand.
Administratieve toestand (= tijdelijk, vastbenoemd, ...)	Om zekerheid van aanstelling in te schatten en continuïteit op schoolniveau.
Personeelscategorie	Op basis van de personeelscategorie en soort ambt kan men bepalen of het personeelslid bv. als directeur, leraar of administratief medewerker actief is.
Soort ambt	Op basis van de personeelscategorie en soort ambt kan men bepalen of het personeelslid bv. als directeur, leraar of administratief medewerker actief is.
Ambt	Detailinformatie om welke ambten het specifiek gaat.
Vak	We gebruiken vak om leservaring vakspecifiek in kaart te brengen. Enerzijds over de schooljaren heen (ervaring in zelfde vak). Anderzijds specifiek voor wiskunde en Nederlands (de getoetste domeinen in de LiSO-studie). Ook om te bepalen hoeveel verschillende vakken een leraar binnen de school geeft.
Geldelijke anciënniteit	Indicatoren van leservaring.
Datum eerste opdracht	
Dienstonderbreking (uren; code; cluster; combisleutel)	Deze data laten toe om de opdrachten eventueel te corrigeren voor personeelsleden die specifieke dienstonderbrekingen nemen (bv. afwezigheid wegens ziekte of verlofstelsel).
Opbouw van niet ingevulde vervangingen (enkel schooljaar 2018-2019) per vak en graad uitgedrukt in: <ul style="list-style-type: none"> - Uren - Eenheden (=dagen x uren) Personeelsleden	Om zicht te krijgen op lerarentekort.

De meegedeelde gegevens zullen door het steunpunt (in opdracht van DOV) gedurende 3 jaar bewaard worden. Deze bewaartermijn kan worden verantwoord omwille van de controle op de wetenschappelijke integriteit.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijk de gegevens eveneens verkrijgen

DOV zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- DOV heeft zelf geen toegang tot de gevraagde persoonsgegevens .
- Het steunpunt ontvangt als verwerker de gegevens voor de indicatorenconstructie.

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie. Het aantal personen die toegang zullen krijgen tot de data wordt beperkt tot een zo klein aantal personen als werkbaar.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen EENMALIG worden opgevraagd, binnen een duur van één jaar.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

De gegevensmededeling gebeurt als volgt: AGODI geeft aan het steunpunt een geëncrypteerd bestand met de data. Het paswoord zal telefonisch worden meegedeeld.

DOV en het steunpunt hebben een Data Protection Officer.

Het steunpunt beschikt over technische en organisatorische maatregelen afgestemd op de risico's. De personeelsleden van het steunpunt die toegang hebben tot de gegevens zijn statutair of contractueel gehouden tot vertrouwelijkheid.

Rapporteringen en publicaties die gebaseerd zijn op de gegevens zijn van die aard dat het onmogelijk is om individuen of scholen uit het databestand te identificeren.

Het steunpunt voorziet minstens volgende veiligheidsmaatregelen:

- Het gegevensbestand wordt niet opgeslagen op de cloud maar enkel op zelf beheerde servers
- Als het bestand op een laptop gezet dan wordt deze laptop minimum beveiligd met een professionele bitlocker.

DOV moet kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van AGODI moet DOV hiervan aan AGODI het bewijs overmaken.

DOV doet voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol beroep op het steunpunt als verwerker. DOV heeft met de verwerker een verwerkersovereenkomst gesloten in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra DOV één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt, meldt zij dat onmiddellijk aan AGODI die na onderzoek binnen twee maanden van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen binnen vier maanden treft en DOV daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

Artikel 8: Transparantie

Partijen informeren de betrokkenen, in het licht van het transparantiebeginsel van de algemene verordening, via publicatie op hun website.

Dit protocol zal door AGODI en DOV worden gepubliceerd via

<https://onderwijs.vlaanderen.be/informatieveiligheid>

Artikel 9: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan AGODI dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien DOV deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 10: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar via de functionarissen voor gegevensbescherming zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

DOV brengt AGODI onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op datum van ondertekening.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

Het protocol eindigt van rechtswege na afloop van de in artikel 5 van dit protocol bedoelde termijn van mededeling. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Na het einde van deze overeenkomst blijft de vertrouwelijkheid met betrekking tot de persoonsgegevens gelden, maar moet evenzeer het retentie- en vernietigingsbeleid nageleefd worden, zodat de gegevens niet langer worden bijgehouden dan noodzakelijk.

Opgemaakt te Brussel, op 27 maart 2023, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

Ann Verhaegen Secretaris-generaal Departement Onderwijs en Vorming	Patrick Poelmans Administrateur-generaal Agentschap voor Onderwijsdiensten