

Welkom!

Het vragenuur start om 11u.



Digitaal vragenuur 4 Inschrijvingen voor 2024-2025

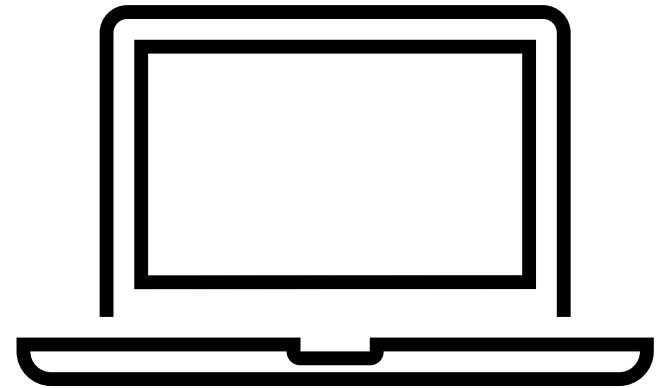
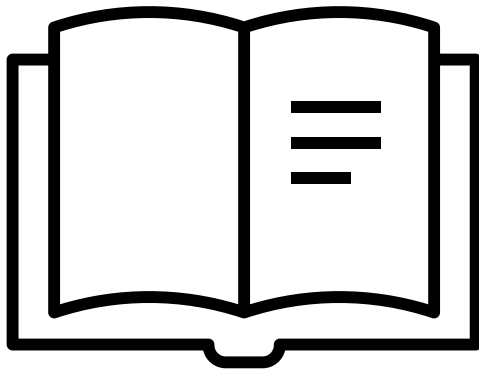
BaO

17/10/2023
Sara De Meerleer

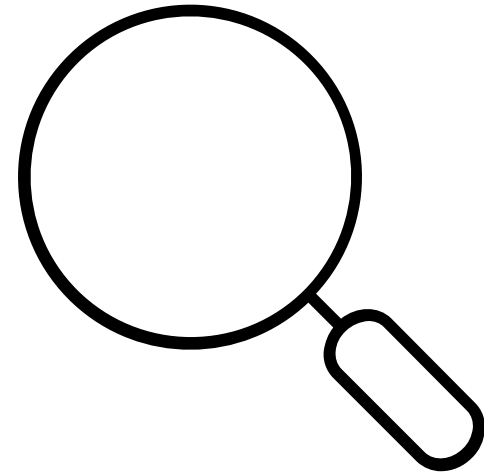


Welkom

Vragenuur bestaat uit 2 delen



Thema vragenuur



- De voorrangsgroepen: broers en zussen, kinderen van personeel, ondervertegenwoordigde groepen

Ontvangen vragen

- **Thema's vragenuur**
- **Nog geen beslissing over subsidies**

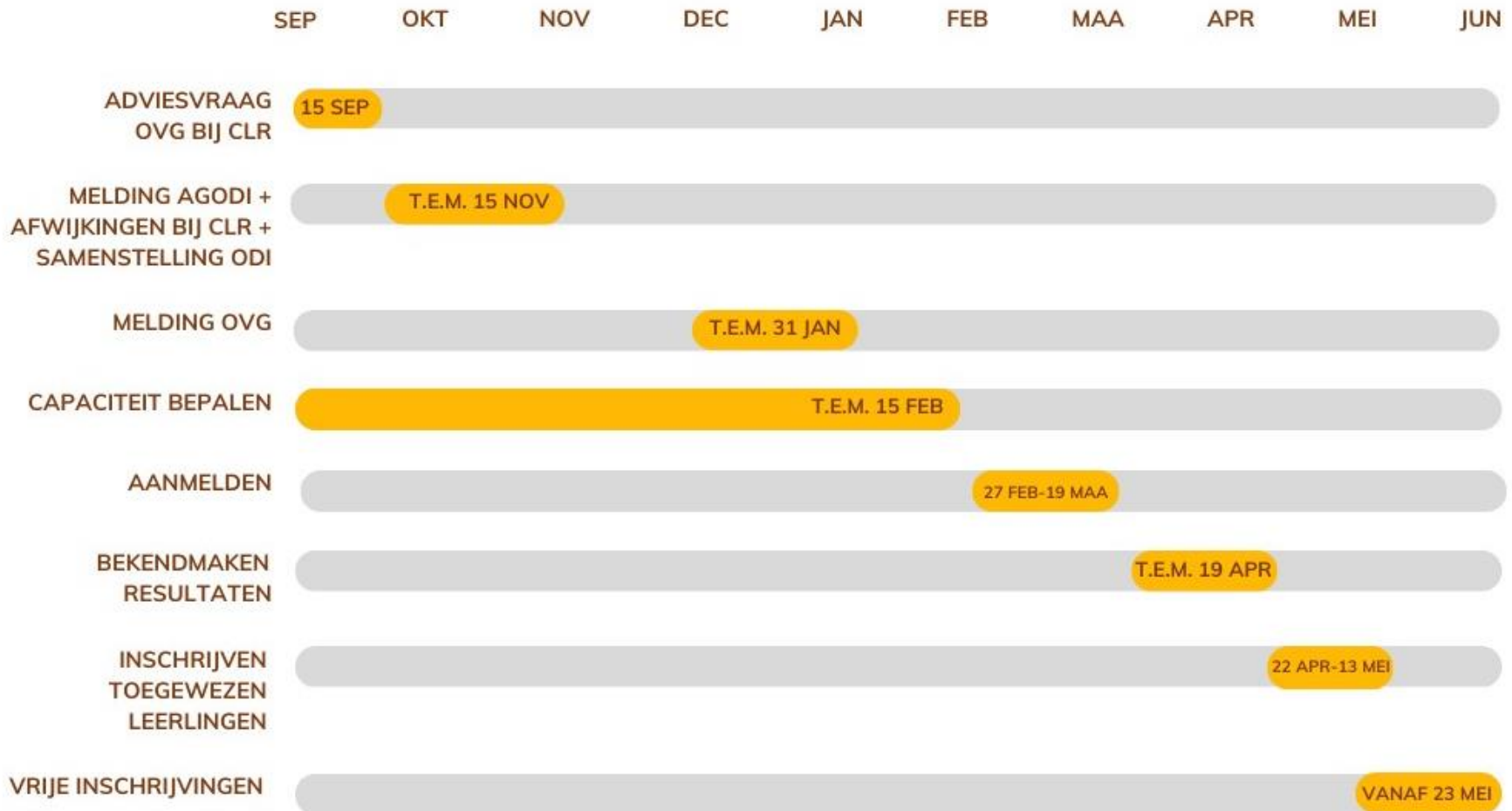


Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Inleiding

Alles op een rij



Melding 15/11

Melding gebruik aanmeldingsprocedure
volgens standaarddossier A, B of C
(zie vorig vragenuur)

+ eventuele afwijkingen CLR

Niet vergeten voor BaO: gezamenlijk
aankmelden aanmeldende scholen binnen de
gemeente

Meldingsformulier wordt eerstdaags gepubliceerd

Vorrangsgroepen

Overzicht voorrangsgroepen

| Voorrang? | Broers en zussen | Kinderen v. Personeel | Nederlands | Vanaf de leerplicht Ned. Ond. | Vanaf de leerplicht Ned. Ond. | Ondervertegenw. groepen |
|--------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| | | | 65% | 15% | Max 70% | Max 20% |
| | Verplicht | Verplicht | Verplicht | Verplicht | Facultatief | Facultatief |
| | <u>BaO & SO</u> | BaO & SO | <u>BaO & SO</u> | SO | SO | <u>BaO & SO</u> |
| Vlaanderen | x | x | | | | x |
| Brussel | x | x | x | x | | x |
| Besluit Vlaamse Regering | x | x | | | x | x |



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Vorrangsgroepen brussen & kvp

Voorrangsgroep broers & zussen

Elke leerling die tot **dezelfde leefentiteit** behoort als een reeds ingeschreven leerling.

Voorrangsgroep kinderen van personeel

Kinderen **met een ouder** die **personeelslid** is van de school of van de scholen die de inschrijvingen van de ene naar de andere school laten doorlopen, op voorwaarde dat er op het **ogenblik van de inschrijving** sprake is van een **lopende tewerkstelling** voor **meer dan 104 dagen**.

Deze voorrangsgroepen inschrijven of aanmelden?

- Geen inschrijvingen van kinderen van voorrangsgroepen weigeren
= inschrijven volgens chronologie of aanmelden

- Inschrijvingen van kinderen van voorrangsgroepen weigeren
= aanmelden

Deze voorrangsgroepen inschrijven of aanmelden?

Inschrijven

= Geen inschrijvingen van kinderen van voorrangsgroepen weigeren

- Inschrijven volgens chronologie

Aanmelden

= Weigeren van voorrangsgroepen

- Voorrang verlenen kan via

Aanmelden in periode vooraf

en/of

Samen aanmelden met overige leerlingen (de voorrangsgroepen bovenaan ordenen)

Periode vooraf zelf bepalen





Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Vorrang ondervertegenwoordigde groepen

Ondervertegenwoordigde groepen

- Geen onderdeel van melding 15/11
- Enkel wie gebruik maakt van voorrang vult melding OVG – deadline 31/01
- Voorrangsl leerlingen worden samen aangemeld met de overige leerlingen en voorrang wordt toegepast bij het ordenen en toewijzen

Zie ook opname AGODI academie.



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Ordenen aangemelde voorrangsgroepen

Ordenen voorrangsgroepen

→ Als de vooraf bepaalde capaciteit al bereikt wordt binnen de leerlingengroep, worden de leerlingen binnen die leerlingengroep geordend volgens

De volgorde van de voorrangsgroepen en

Volgens het ordeningscriterium of de combinatie van de ordeningscriteria

Zoals de overige kinderen en zoals vermeld in het standaarddossier/goedgekeurde afwijking.

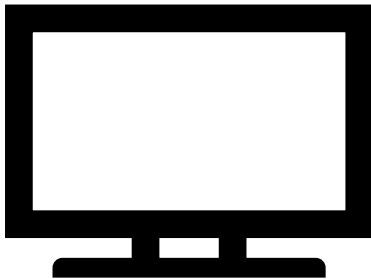
Controle voorrangsgroepen

Initiatiefnemer maakt afspraken over controle:

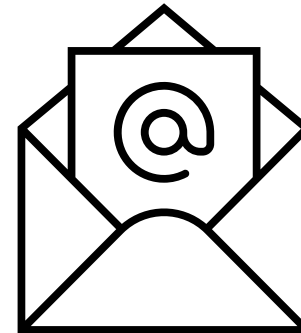
- Ofwel op het moment van **de inschrijving**
- Ofwel op een **welbepaald moment** na de aanmeldingen voor de definitieve toewijzing

Ondersteuning BaO

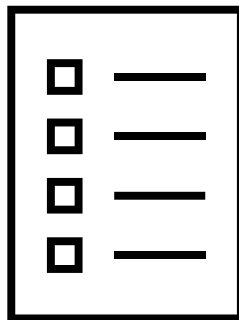
Vragenuur



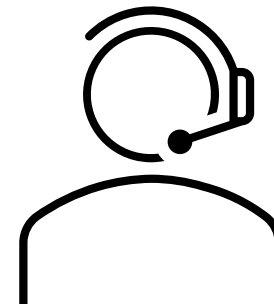
Via e-mail



Instrumenten



Afspraak



Digitale vragenuren inschrijvingsrecht gewoon basisonderwijs schooljaar 2023-2024

September 2023

| | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------------------------|--|
| Di 12/09 - 11:00-12:00 uur | Digitaal vragenuur 1 Wat is nieuw in de regelgeving? / standaarddossiers / de Vlaamse tijdslijn en het lokale tijdsplan voor besluitvorming / het aanmeldingssysteem van de Vlaamse overheid / AVG / praktische richtlijnen | Di 19/09 - 15:00-16:00 uur | Digitaal vragenuur 2 Orderingscriteria (en het aanmeldingssysteem van de Vlaamse overheid) |
|---------------------------------------|---|---------------------------------------|--|

Oktober 2023

| | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------------------------|--|
| Di 3/10 - 11:00-12:00 uur | Digitaal vragenuur 3 (Afwijken van) een standaarddossier / praktische richtlijnen | Di 17/10 - 11:00-12:00 uur | Digitaal vragenuur 4 De voorrangsgroepen: broers en zussen, kinderen van personeel, ondervertegenwoordigde groepen |
| Di 24/10 - 11:00-12:00 uur | Digitaal vragenuur 5 Melding aan AGODI: deadline 15 november 2023 / aandachtspunten en praktische richtlijnen | | |

November 2023

| | | | |
|--------------------------------------|--|---------------------------------------|---|
| Di 7/11 - 11:00-12:00 uur | Digitaal vragenuur 6 Herhalingsessie: melding aan AGODI: deadline 15 november 2023 / aandachtspunten en praktische richtlijnen | Di 21/11 - 11:00-12:00 uur | Digitaal vragenuur 7 Wat na de melding aan AGODI? / communicatie / het aanmeldingssysteem van de Vlaamse overheid |
|--------------------------------------|--|---------------------------------------|---|

Januari 2024

| | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------------------------|---|
| Di 16/01 - 11:00-12:00 uur | Digitaal vragenuur 8 Van start met het aanmeldingssysteem van de Vlaamse overheid / praktische richtlijnen | Di 30/01 - 11:00-12:00 uur | Digitaal vragenuur 9 Capaciteit bepalen / vrije plaatsen communiceren / capaciteit verhogen / inschrijven voor het lopende schooljaar na de start van de aanmeldingsprocedure |
|---------------------------------------|--|---------------------------------------|---|

Februari 2024

| | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------------------------|--|
| Di 6/02 - 11:00-12:00 uur | Digitaal vragenuur 10 De ombudsdienst inschrijvingen | Di 20/02 - 11:00-12:00 uur | Digitaal vragenuur 11 De aanmeldingsperiode voorbereiden |
| Do 22/02 - 11:00-12:00 uur | Digitaal vragenuur 12 Herhalingsessie: de aanmeldingsperiode voorbereiden | | |

Maart 2024

| | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|
| Di 5/03 - 11:00-12:00 uur | Digitaal vragenuur 13 Controles / communicatie / de rangordemotor (ROM) proefdraaien | Di 12/03 - 11:00-12:00 uur | Digitaal vragenuur 14 Herhalingsessie: controles / communicatie / de ROM proefdraaien |
| Di 19/03 - 11:00-12:00 uur | Digitaal vragenuur 15 Herhalingsessie: controles / communicatie / de ROM proefdraaien | Di 26/03 - 11:00-12:00 uur | Digitaal vragenuur 16 De definitieve ROM / verzenden van de resultaten |

April 2024

| | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|
| Di 16/04 - 11:00-12:00 uur | Digitaal vragenuur 17 Inschrijvingsperiode toegewezen leerlingen / controle bij de inschrijving / plaatsen vrijgeven / leerlingen opvissen van de weigeringslijst | Di 23/04 - 11:00-12:00 uur | Digitaal vragenuur 18 De inschrijvingsperiode voor toegewezen leerlingen afsluiten / leerlingen opvissen van de weigeringslijst / de vrije inschrijvingsperiode / evaluatie |
|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|

Overzicht vragenuren

**Bedankt voor uw
deelname!**

**Wij blijven nog even
online beschikbaar om
via de chat uw vragen te
beantwoorden.**

Volgend vragenuur **BaO:
24 oktober**

