|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aanvraag van de aanstelling van een voltijdse JoJo-startbaner Onderhoud (LSO) | 1F3C8F-3373-140821 |
|  | /////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////T |
|  | Agentschap voor Onderwijsdiensten**Afdeling Secundair Onderwijs - Scholen en Leerlingen**Hendrik Consciencegebouw (kamer 3C07)Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL**T** 02 553 88 29 – **F** 02 553 89 75jojo@vlaanderen.be  | *In te vullen door de behandelende afdeling*ontvangstdatum |
|  |
|  | *Waarvoor dient dit formulier?**Met dit formulier kunt u als scholengemeenschap de aanstelling aanvragen van een voltijdse startbaner Onderhoud in het kader van het project Scholen voor Jongeren – Jongeren voor Scholen (JoJo). De coördinatie van het project zal beoordelen of u een startbaner kunt aanstellen.**Wanneer moet u dit formulier uiterlijk indienen?**Vul dit formulier in voor u de vacature bekendmaakt en stuur de ingescande versie door via MijnOnderwijs naar de JoJo-coördinatie.* |
|  |
|  | Gegevens van de aanvrager |
|  |
| ****1**** | **Vul de gegevens van de werkgever in.** |
|  | naam scholengemeenschap |       |
|  | nummer scholengemeenschap |       |
|  | onderwijsniveau | **[ ]**  | basisonderwijs | **[ ]**  | secundair onderwijs |
|  | naam contactschool |       |
|  | instellingsnummer |       |  |     |  |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  |
| ****2**** | **Vul de gegevens van de coördinerende directeur in.** |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | telefoonnummer |       |
|  | e-mailadres |       |
|  |
| ****3**** | **Vul de gegevens van de coach in.** |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | functie |       |
|  | telefoonnummer |       |
|  | e-mailadres |       |

|  |
| --- |
|  |
|  | Gegevens van de startbaan |
|  |
| ****4**** | **Kruis aan waarop uw aanvraag betrekking heeft.** |
|  | **[ ]**  | Ik wil een startbaner van wie het contract afloopt, vervangen.**Vul de voor- en achternaam in van de startbaner die u wilt vervangen.** |
|  |       |
|  |
|  | **[ ]**  | Ik stap voor het eerst in het project en wil een startbaner aannemen. |
|  |
| ****5**** | **Waarom wil uw scholengemeenschap in het JoJo-startbanenproject stappen of het project verlengen?** |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |
| ****6**** | **Waarom hebt u gekozen voor de coach van wie u de gegevens in vraag 3 hebt opgenomen?** |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |
| ****7**** | **Welke ondersteuning kan de startbaner verwachten van de coach?** |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |
| ****8**** | **Omschrijf nauwkeurig en concreet de opdrachten van de startbaner.*****Geef daarbij duidelijk aan welk onderdeel van de taken de startbaner zal uitvoeren.*** |
|  |
|  | **opdrachten** |  | omschrijving |
|  | dagelijkse taken |  |       |
|  |  |  |       |
|  |  |  |       |
|  |  |  |       |
|  |  |  |       |
|  | periodieke taken |  |       |
|  |  |  |       |
|  |  |  |       |
|  |  |  |       |
|  |  |  |       |
|  | eenmalige projecten |  |       |
|  |  |  |       |
|  |  |  |       |
|  |  |  |       |
|  |  |  |       |
|  |
| ****9**** | **Welke mogelijkheden tot opleiding biedt u de startbaner aan?** |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |
| ****10**** | **Wat is de geplande datum van indienstneming?** |
|  | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  |
| ****11**** | **Wilt u de vacature voor een voltijdse onderhoudsmedewerker laten publiceren op de website van het startbanenproject** [**www.ond.vlaanderen.be/jojo**](http://www.ond.vlaanderen.be/jojo)**?** |
|  | **[ ]**  | ja. **Vul de gegevens in van de contactpersoon voor de aanwerving.** |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | telefoonnummer |       |
|  | e-mailadres |       |
|  | **[ ]**  | nee |
|  |
|  | Ondertekening |
|  |
| ****12**** | **Vul de onderstaande verklaring in.** |
|  | **Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn.** |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | handtekening |       |