|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aanvraag van financiële ondersteuning voor de organisatie van academieoverschrijdende pedagogische studiedagen dko schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 voor leraren, directeurs en leden van kernteams | 1F2B8D-21391-230606 |
|  | /////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | |
|  | Departement Onderwijs en Vorming  **Afdeling Levenslang Leren**  Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL  **T** 02 553 93 80  *levenslangleren.onderwijs@vlaanderen.be* | |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***  Met dit formulier kunnen academies financiële ondersteuning aanvragen voor de organisatie van academieoverschrijdende pedagogische studiedagen in de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025, waaraan zowel leraren als directeurs en leden van kernteams (bijvoorbeeld voorzitters van vakwerkgroepen, domeinverantwoordelijken en beleidscoördinatoren) van de betrokken academies deelnemen.  ***Wie vult dit formulier in?***  De directeur van de academie die de financiële ondersteuning aanvraagt, vult dit formulier in en ondertekent het. Een academie kan aan maximaal twee projecten deelnemen.  ***Aan wie en wanneer bezorgt u dit formulier?***  Mail de ondertekende versie van dit formulier én de niet-ondertekende Wordversie uiterlijk op 25 september 2023 na.  *[levenslangleren.onderwijs@vlaanderen.be](mailto:nascholing@vlaanderen.be)*. | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | Gegevens van de aanvrager |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| 1 | Vul de gegevens in van de academie die de financiële ondersteuning aanvraagt. | |
|  | naam |  |
|  | instellingsnummer |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | vestigingsnummer of ondernemingsnummer | |  | . | |  | | . | |  | | |  | | |
|  | | IBAN |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | naam rekeninghouder |  |
|  | | |
| 2 | Vul de gegevens in van alle academies waarmee u voor dit project samenwerkt. | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
|  |  |  | naam |  | instellingsnummer |
|  | partneracademie 1 |  |  |  |  |
|  | partneracademie 2 |  |  |  |  |
|  | partneracademie 3 |  |  |  |  |
|  | partneracademie 4 |  |  |  |  |
|  | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Gegevens van de studiedagen | |
|  | | |
| 3 | Vul de inhoudelijke gegevens van de studiedagen in. | |
|  | thema en deelthema’s |  |
|  | gezamenlijke uitdagingen |  |
|  | te realiseren doelstellingen |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| 4 | Waarom hebt u gekozen voor het thema en de deelthema’s die u hebt beschreven in vraag 3?  *Omschrijf daarbij hoe het thema aansluit bij de leerbehoeften (het professionaliseringplan, jaarthema, aandachtspunt onderwijsinspectie …) van de betrokken directeurs en leraren. Gebruik maximaal 500 woorden.* |
|  |  |
|  | |
| **5** | **Bij welke aspecten van het ruimere academiebeleid in de deelnemende academies sluiten de gezamenlijke uitdagingen aan?**  *U kunt een of meer hokjes aankruisen.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | de onderwijsdoelen (de basiscompetenties, beroepskwalificaties of specifieke eindteren) hanteren en de horizontale en verticale samenhang tussen de onderwijsdoelen versterken | |
|  |  | de visie op leerlingenevaluatie en de bijbehorende rapportering vormgeven en concretiseren | |
|  |  | leerlingen bij de keuzes in hun onderwijsloopbaan begeleiden (domeinkeuze na eerste graad, instrumentkeuze tweede graad, keuze van opties en vakken in derde en vierde graad, keuze tussen vertolkende en creërende studierichtingen, doorstroom naar hoger kunstonderwijs, doelenselectie specialisatieopleiding met het oog op geïndividualiseerd kunstenaarschap …) | |
|  |  | een kwaliteitsvolle lerende organisatiecultuur in de academies stimuleren en structureel installeren | |
|  |  | andere aspecten van het academiebeleid: |  |
|  | | | |
| 6 | Motiveer de keuze die u hebt aangegeven in vraag 5.  Gebruik maximaal 500 woorden. | | |
|  |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **7** | **Bij welke aspecten van de onderwijsleerpraktijk in de klas of het atelier sluiten de gezamenlijke uitdagingen aan?**  U kunt een of meer hokjes aankruisen. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | de volledigheid en het evenwicht tussen de verschillende kerncompetenties in het doelenaanbod nastreven | |
|  |  | de link tussen de onderwijsdoelen en leerinhouden voor de leerlingen expliciet maken | |
|  |  | leerlingen op basis van betrouwbare, objectieve en valide criteria evalueren | |
|  |  | het concreet maken van wat leerlingen aan het einde van een graad bereikt moeten hebben | |
|  |  | andere aspecten van de onderwijsleerpraktijk: |  |
|  | | | |
| 8 | Motiveer de keuze die u hebt aangegeven in vraag 7.  Gebruik maximaal 500 woorden. | | |
|  |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| 9 | **Welke externe experten zullen de academieoverschrijdende studiedagen ondersteunen?**  *Motiveer ook de keuze voor die bepaalde externe expert. Belicht zowel de inhoudelijke expertise over het thema als de competenties als procesbegeleider. Gebruik maximaal 500 woorden.* |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Planning |
|  | |
| 10 | Hoe gaat u de uitwisseling tussen de directeurs en leraren van de deelnemende academies organiseren tijdens de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025? |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | gepland tijdstip of geplande periode |  | beschrijving activiteit |  | rol, opdracht van de externe expert |  | verwacht aantal deelnemers |
|  | voorbeeld:  *tweede helft november 2023* |  | voorbeeld:  *voorbereidend gesprek: kernteams van deelnemende academies brengen de leerbehoeften in hun team voor het gekozen thema in kaart* |  | voorbeeld:  *gangmaker, stroomlijnen van de input in een helder overzicht, input kennis* |  | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | Valorisatie van het project |
|  | |
| 11 | **Welke resultaten moeten er na afloop van de academieoverschrijdende pedagogische studiedag zichtbaar zijn en hoe willen de deelnemende academies daarmee verder aan de slag gaan?**  *Gebruik maximaal 200 woorden.* |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12 | **Heeft uw academie of hebben een of meer partneracademies al eerder deelgenomen aan academieoverschrijdende pedagogische studiedagen?** | |
|  |  | ja. Ga naar vraag 13. |
|  |  | nee. Ga naar vraag 14. |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 13 | **Op welke manier wilt u de resultaten die u hebt beschreven in vraag 11, verwerken tot materialen die via KlasCement kunnen worden gedeeld met andere academies die niet bij dit project betrokken waren?**  *Gebruik maximaal 200 woorden.* |
|  |  |
|  | |
|  | Samenwerking |
|  | |
| 14 | **Hoe wilt u de uitwisseling tussen directeurs en leraren van de deelnemende academies achteraf verder stimuleren?**  Gebruik maximaal 200 woorden. |
|  |  |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Begroting | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 15 | **Vul de uitgaven van academieoverschrijdende pedagogische studiedagen in.**  Het gevraagde ondersteuningsbedrag staat in verhouding tot het deelnemersaantal en het aantal activiteiten. De kosten zijn rechtstreeks gelinkt aan de organisatie van de uitwisselingsactiviteiten, de voorbereiding en de verwerking van de uitkomsten ervan. Ook de vergoeding van de externe experten hoort daarbij. Personeelsleden van de deelnemende academies zelf kunnen geen bijkomende vergoeding krijgen voor geleverde prestaties. | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | uitgaven |  | toelichting | |  | bedrag | |
|  | reiskosten |  |  | |  |  | euro |
|  | huur van een locatie |  |  | |  |  | euro |
|  | catering |  |  | |  |  | euro |
|  | communicatie (drukwerk, verzending …) |  |  | |  |  | euro |
|  | vergoeding van externe experten |  |  | |  |  | euro |
|  | aankoop van consumptiegoederen (kantoorbenodigdheden, papier, stiften, post-its …) |  |  | |  |  | euro |
|  | aankoop van duurzame materialen (boeken, handleiding …) |  |  | |  |  | euro |
|  | andere uitgaven |  |  | |  |  | euro |
|  | | | | | | | |
| 16 | **Vul de inkomsten van academieoverschrijdende pedagogische studiedagen in.** | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | inkomsten |  | toelichting | |  | bedrag | |
|  | financiële ondersteuning van de Vlaamse overheid |  | projectoproep academie-overschrijdende pedagogische studiedag | |  |  | euro |
|  | financiële ondersteuning van een lokaal bestuur |  |  | |  |  | euro |
|  | andere subsidies |  |  | |  |  | euro |
|  | bijdrage deelnemers |  |  | |  |  | euro |
|  | eigen inbreng academie |  |  | |  |  | euro |
|  | andere inkomsten |  |  | |  |  | euro |
|  | | | | | | | |
|  | | | | totaal |  |  | euro |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ondertekening | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 17 | Vul de onderstaande verklaring in.  *De verklaring moet worden ondertekend door de directeur van de aanvragende academie.* | | | | | | | |
|  | Hierbij bevestig ik dat de gegevens correct zijn ingevuld en dat de directeurs van de deelnemende academies akkoord gaan met deze aanvraag. | | | | | | | |
|  | datum | dag |  | maand |  | jaar |  |  |
|  | handtekening |  | | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | | |