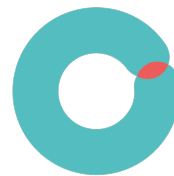


Bijlage bij het besluit van de Vlaamse Regering tot vastlegging van het beoordelingskader voor de opleiding Basisverpleegkunde van het hoger beroepsonderwijs.



**Vlaamse
overheid**



NVAO

NVAO • onderwijsinspectie

BEOORDELINGSKADER

graduaat in de basisverpleegkunde

2024

Inhoud

1	Inleiding.....	4
2	Beoordelingsprincipe	5
2.1	Beoordelingsgrond	5
2.2	Beoordelingsschaal en beslisregel voor de omvorming (potentiële kwaliteit).....	7
2.3	Beoordelingsschaal en beslisregel voor de accreditatie (gerealiseerde kwaliteit).....	8
3	Beoordelingsprocedure.....	9
3.1	Vooroverleg.....	9
3.2	Aanvraagdossier	9
3.3	Aanvraag.....	9
3.4	Ontvankelijkheid	9
3.5	Beoordelingscommissie.....	9
3.6	Dialogo met de opleiding (samenwerkingsverband).....	11
3.7	Beoordeling en beoordelingsrapport.....	12
3.8	Besluitvorming voor de omvorming (potentiële kwaliteit)	12
3.9	Opvolging van de omvorming.....	13
3.10	Besluitvorming voor de accreditatie (gerealiseerde kwaliteit)	13
3.11	Intern bezwaar en extern beroep	13
3.12	Publicatie	13
4	Aanvraagdossier voor de omvorming (potentiële kwaliteit).....	14
4.1	Opleidingsvisie.....	15
4.2	Domeinspecifieke of opleidingsspecifieke leerresultaten.....	15
4.3	Toelatingsvoorwaarden.....	15
4.4	Opleidingsprogramma	16
4.4.1	Overzicht opleidingsprogramma.....	16
4.4.2	Onderwijsconcept/onderwijskundige visie	19
4.4.3	Leerlijnen van de opleiding	19
4.4.4	Opbouw leerdoelen	19
4.4.5	ECTS-fiches	19
4.5	Trajecten.....	20
4.6	Deskundig team	20
4.7	Studiebegeleiding van de cursisten en stimulerende onderwijsleeromgeving	21
4.8	Samenwerkingsverband	21
4.9	Concretisering opleidingsspecifieke leerresultaten.....	22
4.10	Evaluatie	23
4.11	Kwaliteitszorg.....	23
4.12	Communicatie.....	24

5	Aanvraagdossier voor de accreditatie (gerealiseerde kwaliteit)	25
6	Concordantie tussen het referentiekader onderwijskwaliteit (het OK) en de kwaliteitsverwachtingen basisverpleegkunde	27

1 Inleiding

Dit beoordelingskader is opgemaakt in functie van de omvorming van de hbo5-opleiding Verpleegkunde naar het graduaat in de basisverpleegkunde en in functie van de vijfjaarlijkse accreditatie ervan. De in dit kader opgenomen beoordeling betreft enerzijds de omvorming en focust op de potentiële kwaliteit van deze opleiding en anderzijds op de aangeboden opleiding en focust dan op de gerealiseerde kwaliteit.

De Onderwijsinspectie en de NVAO organiseren gezamenlijk de beoordeling van het graduaat in de basisverpleegkunde. Daarbij voert een commissie van deskundigen het onderzoek naar de (potentiële) kwaliteit van deze opleiding.

Bij de beoordeling neemt de beoordelingscommissie het opleidingsprofiel als uitgangspunt. Een open dialoog is een sleutelement in de procedures. Er wordt bijzondere aandacht besteed aan wat goed gaat, met een focus op het verankeren en stimuleren van goedlopende processen. Dat neemt niet weg dat onduidelijkheden of aandachtspunten door de commissie aan de oppervlakte gebracht worden en kritisch onderzocht worden, met als doel te komen tot een gewogen en gedragen oordeel. Deze beoordeling ondersteunt zo de totstandkoming van kwaliteitsvolle opleidingen in de basisverpleegkunde.

In lijn met de werkzaamheden die verbonden zijn aan de omvorming van de opleiding zal de beoordeling van de potentiële kwaliteit starten vanaf januari 2025. Het samenwerkingsverband heeft hier de keuze tussen de indiening van een aanvraag op basis van een volledig dossier (alle leerjaren omvattend) of een ontwikkelingsgerichte en gefaseerde aanpak met indiening van een aanvraag in januari 2025, januari 2026 en januari 2027. Voor opleidingen die kiezen voor deze gefaseerde aanpak ligt de focus in de eerste fase op de visie op de opleiding en de eerste 60 studiepunten. In de tweede fase ligt de focus op de operationalisering van de visie en de eerste 120 studiepunten. In de laatste fase ligt de complete nieuwe opleiding voor, inclusief de volledige 180 studiepunten. Een opleiding kan er echter ook voor kiezen om al in januari 2025 of januari 2026 een volledig opleidingsdossier in te dienen. In de loop van de kalenderjaren 2027 en 2028 volgt ten minste één opvolgingsbezoek in elk samenwerkingsverband met een erkende opleiding. De beoordeling van de gerealiseerde kwaliteit van de erkende opleidingen vindt plaats in het schooljaar 2029-2030 op basis van een accreditatieaanvraag, die uiterlijk 31 oktober 2029 ingediend wordt. Vanaf dan start de accreditatiecyclus.

Het voorliggende beoordelingskader bevat het beoordelingsprincipe en de te volgen beoordelingsprocedure bij elk van de aanvraagronde in zowel het proces van de omvorming als in het proces van de opleidingsaccreditatie.

Het beoordelingsprincipe bevat twee aspecten, enerzijds de beoordelingsgrond op basis waarvan de beoordeling van de kwaliteit van de opleiding gebeurt, en anderzijds de beoordelingschaal en beslisregel die de commissie hanteert voor haar gemotiveerd advies over de (potentiële) kwaliteit van de opleiding. De kwaliteit van een opleiding wordt aangetoond aan de hand van negen facetten. Deze geven de opleidingen (samenwerkingsverbanden) een houvast bij het onderbouwen van de kwaliteit in het opleidingsdossier.

De beoordelingsprocedure beschrijft de wijze waarop de beoordeling wordt georganiseerd.

2 Beoordelingsprincipe

2.1 Beoordelingsgrond

De beoordeling van de (potentiële) kwaliteit van de opleiding graduaat in de basisverpleegkunde wordt vormgegeven op basis van vier samenhangende vragen:

- Wat beoogt de opleiding?
- Hoe wil de opleiding dat realiseren?
- Hoe zal worden vastgesteld dat wat beoogd werd, gerealiseerd is?
- Hoe investeert de opleiding in een voortdurende ontwikkeling van de kwaliteit?

Deze vragen bepalen de reikwijdte van het onderzoek dat in functie van de beoordeling wordt gevoerd.

De borging van de kwaliteit van de opleiding graduaat in de basisverpleegkunde gebeurt op internationaal aanvaarde wijze. Dit betekent dat de *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area* (ESG, 2015) gevolgd worden. De hieronder opgesomde kwaliteitsverwachtingen zijn een vertaling van de elementen uit de ESG die kwaliteitsvolle hogeronderwijsopleidingen typeren.

Voor een opleiding waarvan de kwaliteit voldoet, is de aanwezigheid van al de volgende kwaliteitsverwachtingen geborgd:

1. de leerresultaten van de opleiding, gebaseerd op de niveaudecriptoren, vermeld in artikel II.141 van de Codex Hoger Onderwijs van 11 oktober 2013, vormen een heldere en opleidingsspecifieke invulling van de internationale eisen voor het niveau, de inhoud en de oriëntatie;
2. het curriculum van de opleiding sluit aan bij de meest recente ontwikkelingen in het vakgebied, houdt rekening met de ontwikkelingen in het werkveld en is maatschappelijk relevant;
3. de voor de opleiding ingezette leraren bieden de cursisten optimaal de mogelijkheid om de leerresultaten te behalen;
4. de opleiding biedt cursisten adequate en gemakkelijk toegankelijke voorzieningen en studiebegeleiding;
5. de onderwijs-leeromgeving stimuleert de cursisten om een actieve rol te spelen in het leerproces en draagt bij tot een vlotte studievoortgang;
6. de beoordeling van cursisten weerspiegelt het leerproces en concretiseert de beoogde leerresultaten;
7. de opleiding verstrekt volledige en gemakkelijk leesbare informatie over alle fasen van de studieloopbaan;
8. de informatie over de kwaliteit van de opleiding is publiek toegankelijk.

Daarnaast gaat het onderzoek ook het volgende element na:

9. De opleiding leeft de onderwijsreglementering en, in voorkomend geval, andere relevante regelgeving na.

Wat betreft het naleven van de onderwijsreglementering en andere relevante regelgeving wordt meer bepaald de toepassing van de volgende regelgeving begrepen:

- de wet betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen, gecoördineerd op 10 mei 2015;
- het koninklijk besluit van 20 september 2023 bepalende de lijst van de verpleegkundige technische verstrekkingen betreffende de basisverpleegkundige, alsmede hun uitoefeningsvoorwaarden;
- het federaal beroeps- en competentieprofiel van de basisverpleegkundige;

- het koninklijk besluit van 12 januari 2006 tot vaststelling van de verpleegkundige activiteiten die de zorgkundigen mogen uitvoeren en de voorwaarden waaronder de zorgkundigen deze handelingen mogen stellen;
- het koninklijk besluit van 12 januari 2006 tot vaststelling van de nadere regels om geregistreerd te worden als zorgkundige;
- de regelgeving wat betreft de opleiding Basisverpleegkunde zoals opgenomen in de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, meer bepaald de artikelen 168/3, 168/4, 168/5, 253/62, 253/63;
- de regelgeving met betrekking tot het samenwerkingsverband zoals opgenomen in de Codex Hoger Onderwijs, meer bepaald de artikelen II.396, II.397 en II.398.

In het onderzoek dat in functie van de beoordeling van de (potentiële) kwaliteit van de opleiding graduaat in de basisverpleegkunde wordt gevoerd, worden de negen facetten afzonderlijk gewogen en beoordeeld.

2.2 Beoordelingsschaal en beslisregel voor de omvorming (potentiële kwaliteit)

Beoordelingsschaal

Elk van de facetten krijgt een oordeel voldoende of een oordeel onvoldoende:

Voldoende

Een oordeel voldoende betekent dat de opleiding wat betreft het beoordeelde facet zal voldoen aan de basiskwaliteit. Dit is de kwaliteit die in internationaal perspectief redelijkerwijs mag worden verwacht van een graduaatsopleiding. Het facet is in voldoende mate aanwezig. Aanbevelingen zijn hierbij nooit in strijd met een voldoende beoordeling.

Onvoldoende

Een oordeel onvoldoende betekent dat de opleiding wat betreft het beoordeelde facet niet zal voldoen aan de basiskwaliteit want het facet is aantoonbaar onvoldoende aanwezig. Dit wordt expliciet onderbouwd aan de hand van (een) voorwaarde(n) waaraan voldaan moet zijn om het gebrek te remediëren. Naast voorwaarden kunnen ook aanbevelingen geformuleerd worden.

Beslisregel in 2025 en 2026

De beoordeling van de potentiële kwaliteit van de opleiding leidt in 2025 en 2026 tot het volgende advies:

Gunstig advies

Indien het opleidingsdossier volledig is en alle negen facetten als voldoende worden beoordeeld dan is de potentiële kwaliteit van de opleiding verifieerbaar aangetoond. Dit houdt in dat de Vlaamse Regering de opleiding kan erkennen.

Gunstig advies met een beperkte geldigheidsduur

Indien het opleidingsdossier niet volledig is of indien een of meerdere van de negen facetten als onvoldoende wordt beoordeeld dan is de potentiële kwaliteit van de gehele opleiding in opbouw niet verifieerbaar aangetoond. Dit advies houdt in dat de potentiële kwaliteit van de opleiding binnen een jaar opnieuw wordt beoordeeld.

Beslisregel in 2027

Op basis van bovenstaande beoordelingsschaal leidt de beoordeling van de potentiële kwaliteit van de opleiding in 2027 en bij een volledig opleidingsdossier tot één van de volgende adviezen aan de Vlaamse regering:

Gunstig advies

Indien alle negen facetten als voldoende worden beoordeeld dan is de potentiële kwaliteit van de opleiding verifieerbaar aangetoond. Dit houdt in dat de Vlaamse Regering de opleiding kan erkennen.

Ongunstig advies

Indien een of meerdere van de negen facetten als onvoldoende wordt beoordeeld dan kan de potentiële kwaliteit van de opleiding niet verifieerbaar worden aangetoond. Dit houdt in dat de Vlaamse Regering de opleiding definitief niet kan erkennen.

2.3 Beoordelingsschaal en beslisregel voor de accreditatie (gerealiseerde kwaliteit)

Beoordelingsschaal

Elk van de facetten krijgt een oordeel voldoende of een oordeel onvoldoende:

Voldoende

Een oordeel voldoende betekent dat de opleiding wat betreft het beoordeelde facet voldoet aan de basiskwaliteit. Dit is de kwaliteit die in internationaal perspectief redelijkerwijs mag worden verwacht van een graduaatsopleiding. Het facet is in voldoende mate aanwezig. Aanbevelingen zijn hierbij nooit in strijd met een voldoende beoordeling.

Onvoldoende

Een oordeel onvoldoende betekent dat de opleiding wat betreft het beoordeelde facet niet voldoet aan de basiskwaliteit want het facet is aantoonbaar onvoldoende aanwezig. Dit wordt expliciet onderbouwd aan de hand van (een) voorwaarde(n) waaraan voldaan moet zijn om het gebrek te remediëren. Naast voorwaarden kunnen ook aanbevelingen geformuleerd worden.

Beslisregel voor accreditatie

Op basis van bovenstaande beoordelingsschaal leidt de beoordeling van de gerealiseerde kwaliteit van de opleiding tot één van de volgende accreditatiebesluiten:

Gunstig accreditatiebesluit

Indien alle negen facetten als voldoende worden beoordeeld dan is de gerealiseerde kwaliteit van de opleiding verifieerbaar aangetoond. Dit betekent dat de NVAO de opleiding een accreditatie verleent voor vijf schooljaren.

Gunstig accreditatiebesluit met beperkte geldigheidsduur

Indien drie of meer facetten als voldoende én één of meer facetten als onvoldoende worden beoordeeld dan kan de gerealiseerde kwaliteit van de opleiding voor welomschreven aspecten niet verifieerbaar worden aangetoond. In haar beoordelingsrapport adviseert de beoordelingscommissie een termijn van ofwel één ofwel twee schooljaren waarbinnen de opleiding de geformuleerde voorwaarden dient te laten herbeoordelen. Dit betekent dat NVAO de opleiding eenmalig een accreditatie met beperkte geldigheidsduur verleent. Als een tweede maal drie of meer facetten als voldoende én één of meer facetten als onvoldoende worden beoordeeld, leidt dit automatisch tot een ongunstig accreditatiebesluit.

Ongunstig accreditatiebesluit

Indien zeven of meer van de negen facetten als onvoldoende worden beoordeeld dan kan de gerealiseerde kwaliteit van de opleiding niet verifieerbaar worden aangetoond. Dit is niet remedieerbaar en betekent dat de NVAO definitief geen accreditatie verleent.

3 Beoordelingsprocedure

3.1 Vooroverleg

In de aanloop naar de formele aanvraag kan een samenwerkingsverband tot uiterlijk drie maanden voor de mogelijke indiendatum van het opleidingsdossier een vooroverleg vragen met de NVAO en de Onderwijsinspectie om af te stemmen over de volgende aspecten:

- Timing en stappen in de procedure, inclusief de planning van de dialoog tussen de commissie en de opleiding (samenwerkingsverband);
- Vormgeving van het onderzoek van de commissie.

3.2 Aanvraagdossier

De opleiding (samenwerkingsverband) stelt een opleidingsdossier op. In hoofdstuk 4 is daartoe het gezamenlijk ontwikkeld opleidingsdossier voor de omvorming opgenomen. In hoofdstuk 5 is een model voor de accreditatie opgenomen. Het opleidingsdossier verschafft de beoordelingscommissie inzicht in wat de opleiding beoogt, hoe ze dit wil realiseren, hoe zal worden vastgesteld dat wat beoogd wordt, gerealiseerd is, en hoe de opleiding investeert in een voortdurende ontwikkeling van de kwaliteit. Enkel de via dit dossier te presenteren informatie is voorwerp van beoordeling.

Het aanvraagdossier stelt de commissie in staat om een onderzoek te voeren naar de antwoorden op de vier samenhangende vragen en om de negen facetten apart te beoordelen.

In de omvormingsfase dient het aanvraagdossier verder te worden aangevuld zoals aangegeven in 'hoofdstuk 4 Aanvraagdossier' hieronder.

3.3 Aanvraag

De beoordelingsprocedure start vanaf het moment dat het samenwerkingsverband een aanvraag indient. Als vormvereiste geldt dat de aanvraag digitaal gebeurt via aanvraag@nvao.org en bestaat uit een door de besturen of gemandateerden van de instellingen in het samenwerkingsverband ondertekende aanvraagbrief en het opleidingsdossier.

Tijdens de omvormingsfase van 2025 tot en met 2027 dient het samenwerkingsverband de aanvraag telkens uiterlijk op 1 januari in. Het samenwerkingsverband dient een eerste maal een accreditatieaanvraag in op 31 oktober 2029. Voor geaccrediteerde opleidingen dient het samenwerkingsverband een accreditatieaanvraag in uiterlijk 31 oktober van het schooljaar waarin de geldigheid van de lopende accreditatie verstrijkt.

Indien een commissielid daarom verzoekt, stuurt het samenwerkingsverband een papieren versie naar dit commissielid.

3.4 Ontvankelijkheid

Een aanvraag is ontvankelijk indien aan de vormvereiste voldaan is. Indien de aanvraag onontvankelijk is, wordt het samenwerkingsverband daarvan op de hoogte gebracht binnen een termijn van 15 kalenderdagen. Het samenwerkingsverband dient vervolgens in overleg met de procescoördinator van de NVAO de aanvraag te vervolledigen binnen een termijn van 15 kalenderdagen. Deze termijnen werken opschortend.

3.5 Beoordelingscommissie

De NVAO stelt de commissie samen die de beoordeling uitvoert. Deze commissie bestaat uit specifieke deskundigen die een oordeel kunnen uitspreken over de (potentiële) kwaliteit van de

opleiding. Om te kunnen inspelen op de context van de opleiding, wordt het samenwerkingsverband betrokken bij de samenstelling van de commissie.

Een commissie telt minimaal vijf leden, waaronder twee leden van de Onderwijsinspectie en een cursist, en wordt bijgestaan door een procescoördinator van de NVAO en eventueel een externe secretaris. Beiden maken geen deel uit van de commissie.

Om een objectieve en eerlijke beoordeling mogelijk te maken, moet de commissie onafhankelijk van het samenwerkingsverband kunnen werken. Dit betekent dat de leden in de vijf jaren voorafgaand aan de aanstelling van de commissie geen relaties of banden hebben met het samenwerkingsverband die de opleiding aanbiedt. Alle commissieleden, de secretaris en de procescoördinator ondertekenen een deontologische code. Deze deontologische code wordt gepubliceerd op de website van de NVAO en de Onderwijsinspectie.

De commissie moet gezaghebbend zijn en combineert daartoe de volgende deskundigheden:

- Om maximaal te kunnen inspelen op de specifieke context van een opleiding en om het ruimere kader te overzien waarbinnen een opleiding wordt aangeboden, beschikt de commissie over een grondige kennis van het Vlaamse hoger onderwijs en voor deze opleiding relevante onderwijsreglementering;
- Internationale deskundigheid is in de commissie vertegenwoordigd om de commissie in staat te stellen om na te gaan of de opleiding qua inhoud, oriëntatie en niveau voldoet aan wat internationaal gangbaar is en beantwoordt aan de eisen die de internationale beroepspraktijk stelt aan de afgestudeerden. Internationale deskundigheid is minstens aanwezig bij ten minste één commissielid dat werkzaam is buiten Vlaanderen;
- Vakdeskundigheid richt zich op de ontwikkelingen in het vakgebied. Een vakdeskundige verzorgt onderwijs of heeft zeer recent onderwijs verzorgd in eenzelfde of verwante opleiding met dezelfde oriëntatie en draagt bij aan de ontwikkeling van de beroepspraktijk, de discipline of het vakgebied;
- Onderwijsdeskundigheid refereert aan recente ervaring met het geven of ontwikkelen van onderwijs op het relevante opleidingsniveau en aan deskundigheid ten aanzien van de door de opleiding gehanteerde onderwijs(vormen);
- Evaluatiedeskundigheid geeft de commissie de nodige expertise om in te kunnen schatten of de opleiding in staat is om de kwaliteit van het onderwijs te borgen op een internationaal aanvaardbare wijze (i.e. conform de ESG);
- De werkvelddeskundige beschikt over een goed overzicht van de eisen die het beroepenveld stelt aan de afgestudeerden;
- Cursistdeskundigheid laat de commissie toe om na te gaan of de cursistgerichtheid en cursistenbelangen behartigd worden in aspecten zoals informatievoorziening voor cursisten, studentenvoorzieningen, studiebegeleiding en studentenparticipatie. Deze deskundigen zijn cursist basisverpleegkunde en hebben bij voorkeur ervaring als vertegenwoordiger binnen een opleiding of instelling.

Op het moment van hun aanstelling zijn commissieleden, met uitzondering van cursisten en onderwijsinspecteurs, nog actief in hun deskundigheid al dan niet in dienstverband en worden ze geacht deskundig te blijven tot 3 jaar nadien. Op het moment van hun aanstelling zijn onderwijsinspecteurs nog actief in hun deskundigheid. Op het moment van hun aanstelling zijn cursisten nog ingeschreven in de opleiding basisverpleegkunde en worden ze geacht deskundig te blijven tot 1 jaar nadien.

De NVAO deelt de samenstelling van de commissie mee aan het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband heeft het recht om binnen een termijn van 15 kalenderdagen beargumenteerd bezwaren aan te dragen tegen de samenstelling van de commissie. Daarnaast is het samenwerkingsverband gehouden om binnen diezelfde termijn informatie waarover zij beschikt inzake de deskundigheid en onafhankelijkheid van commissieleden mee te delen aan de NVAO.

De procescoördinator bewaakt de inhoudelijke filosofie van het kwaliteitszorgstelsel en de methodologie van de procedure en zorgt dat de commissie haar onderzoek in de geest daarvan en volgens NVAO's Waarderende Aanpak uitvoert. Om dit te verzekeren, worden alle commissieleden voorafgaand aan de procedure grondig getraind. Deze training bereidt de commissieleden voor op hun taken en verantwoordelijkheden en oefent hen in het toepassen van NVAO's Waarderende Aanpak. De commissieleden krijgen tevens een leidraad ter beschikking over NVAO's Waarderende Aanpak.

3.6 Dialoog met de opleiding (samenwerkingsverband)

De commissie beschikt over minstens vier weken voor het doornemen van het opleidingsdossier en de bijhorende documentatie. In het kader van het onderzoek van de commissie organiseert de NVAO een dialoog tussen de commissie en de opleiding (samenwerkingsverband). De invulling hiervan gebeurt in samenspraak met de opleiding (samenwerkingsverband) en de commissie.

Indien het voorgelegde opleidingsdossier nog onvolledig is, voert de commissie een bondige dialoog met de opleiding (samenwerkingsverband). In de eerste beoordelingsfase in 2025 gaat het in principe om een online gesprek van anderhalf uur. In de tweede beoordelingsfase in 2026 beslist de commissie over de wijze waarop ze de dialoog wil vormgeven. Minimaal gaat het om een online gesprek van anderhalf uur. Indien de commissie eerder geformuleerde voorwaarden moet beoordelen, kan ze kiezen voor een reeks van online gesprekken.

Indien het voorgelegde opleidingsdossier volledig is, en ten laatste in de derde beoordelingsfase in 2027, voert de commissie in principe een locatiebezoek uit. Indien de commissie van mening is dat een fysiek locatiebezoek geen meerwaarde biedt voor haar onderzoek, kan ze besluiten om geen locatiebezoek uit te voeren. Ze zal in plaats daarvan in dialoog gaan met de opleiding (samenwerkingsverband) via een (reeks van) online gesprek(ken). Ook de combinatie van een locatiebezoek en online gesprekken is mogelijk, bijvoorbeeld om bepaalde stakeholders te spreken voor wie de fysieke verplaatsing moeilijk is.

In het kader van een accreditatieaanvraag organiseert de NVAO een dialoog tussen de commissie en de opleiding (samenwerkingsverband). Een locatiebezoek maakt hier deel van uit. De vormgeving hiervan gebeurt in samenspraak met de opleiding (samenwerkingsverband) en de commissie.

De commissie bereidt zich tijdens (een) voorbereidend(e) overleg(gen) voor op de dialoog met de opleiding (samenwerkingsverband).

Voor de vormgeving van dialoog tussen de commissie en de opleiding (samenwerkingsverband) fungeert de procescoördinator als tussenpersoon tussen de commissie en de opleiding. Eens de vormgeving definitief is, kan de opleiding aangeven vanuit welke functies zij gesprekspartners voorstelt.

Tijdens de dialoog, over de drie beoordelingsfasen van de omvorming (2025-2026-2027) heen en ten behoeve van de opleidingsaccreditatie, komen volgende gesprekspartners aan bod:

- Eindverantwoordelijken binnen het samenwerkingsverband;
- Opleidingsverantwoordelijken;
- Leraren;
- Cursisten;
- Vertegenwoordigers uit het beroepenveld.

De commissie kan het samenwerkingsverband te allen tijde om aanvullende informatie vragen.

Indien er tijdens het beoordelingsproces zaken plaatsvinden die de onafhankelijkheid van de beoordeling kunnen beïnvloeden, kunnen belanghebbenden, zoals bijvoorbeeld commissieleden, procescoördinatoren, secretarissen, medewerkers van het samenwerkingsverband of cursisten, dit melden bij de NVAO via de op de website beschikbare klachtenprocedure.

3.7 Beoordeling en beoordelingsrapport

Het onderzoek van de commissie wordt vormgegeven aan de hand van de vier samenhangende vragen en de negen facetten uit de beoordelingsgrond. Het beoordelingsrapport bespreekt de bevindingen en overwegingen van de commissie per facet en formuleert per facet een oordeel. Tijdens de dialoog met de opleiding (samenwerkingsverband) en het daaraan voorafgaande overleg van de commissie, verzamelt de secretaris alle input van de commissieleden en stelt een verslag op dat de basis vormt van het beoordelingsrapport.

De commissie adviseert de NVAO in haar beoordelingsrapport over de (potentiële) kwaliteit van de opleiding als geheel. Per facet wordt het oordeel voldoende of het oordeel onvoldoende onderbouwd via de positieve en kritische elementen uit het door haar gevoerde onderzoek naar de (potentiële) kwaliteit van de opleiding.

Het beoordelingsrapport wordt voorafgegaan door een beknopte samenvatting van de bevindingen en het advies van de commissie. De volgende gegevens worden opgenomen in het beoordelingsrapport:

- De administratieve gegevens van het samenwerkingsverband en de opleiding zoals weergegeven onder 4.1;
- De samenstelling van de commissie;
- Het gevoerde onderzoek, zoals
 - Programma voor de dialoog met de opleiding (samenwerkingsverband);
 - Overzicht van het bestudeerde materiaal;
- Een lijst met afkortingen.

Nadat alle commissieleden hebben ingestemd met de inhoud van het beoordelingsrapport stelt de voorzitter van de commissie het rapport vast. Het ontwerp van beoordelingsrapport wordt binnen de vier weken na afronding van het onderzoek van de commissie aan de NVAO bezorgd. De NVAO beoordeelt de interne consistentie van het rapport en de navolgbaarheid van het advies en stelt zo nodig aanpassingen voor aan de commissie die de bevindingen verhelderen of de onderbouwing van het advies versterken. De commissie blijft eigenaar van het beoordelingsrapport.

3.8 Besluitvorming voor de omvorming (potentiële kwaliteit)

Tijdens de omvormingsfase van 2025 tot en met 2027 formuleren de NVAO en de Onderwijsinspectie binnen een ordetermin van zes maanden na ontvangst van de aanvraag een advies overeenkomstig de beoordelingsschaal onder 2.2. Ze bezorgen een ontwerp van dit advies en het onderliggende beoordelingsrapport van de commissie aan het samenwerkingsverband. Vóór het verstrijken van de ordetermin op 1 juni ontvangt de Vlaamse Regering het advies en het onderliggende beoordelingsrapport.

De NVAO en de Onderwijsinspectie kunnen in hun advies gemotiveerd afwijken van het advies in het beoordelingsrapport. Bij de opmaak van het ontwerpadvies, kunnen ze het samenwerkingsverband en/of de commissie om aanvullende informatie, toelichtingen en verduidelijkingen vragen.

Alvorens het advies definitief vast te stellen, bieden de NVAO en de Onderwijsinspectie het samenwerkingsverband de mogelijkheid om binnen een vervaltermijn van 15 kalenderdagen, die

ingaat de dag na deze van ontvangst ofwel opmerkingen en/of bezwaren te formuleren op het ontwerp toetsingsbesluit en/of het onderliggende beoordelingsrapport.

De NVAO en de Onderwijsinspectie bezorgen hun definitief advies met het onderliggende beoordelingsrapport van de commissie aan het samenwerkingsverband en aan de Vlaamse minister bevoegd voor onderwijs. De Vlaamse Regering neemt finaal het besluit om de opleiding te erkennen. Dit gebeurt binnen een ordetermin van 30 kalenderdagen na verzending van het definitieve advies.

3.9 Opvolging van de omvorming

De Onderwijsinspectie en de NVAO organiseren in de loop van de kalenderjaren 2027 en 2028 ten minste één opvolgingsbezoek in elk samenwerkingsverband. Tijdens een opvolgingsbezoek wordt op bestuurlijk niveau een gesprek gevoerd over de voorbije beoordelingen in het kader van de omvorming en de toekomstige beoordeling in het kader van de accreditatie. Van dit overleg wordt een verslag opgemaakt.

3.10 Besluitvorming voor de accreditatie (gerealiseerde kwaliteit)

De NVAO komt op basis van het beoordelingsrapport van de commissie tot een accreditatiebesluit, conform de beoordelingsschaal en beslisregels zoals beschreven onder 2.3. De NVAO kan in haar besluit gemotiveerd afwijken van het advies in het beoordelingsrapport. Bij de opmaak van het ontwerpbesluit, kan de NVAO het samenwerkingsverband en/of de commissie om aanvullende informatie, toelichtingen en verduidelijkingen vragen.

Alvorens het accreditatiebesluit definitief vast te stellen, biedt de NVAO het samenwerkingsverband de mogelijkheid om binnen een vervaltermijn van 15 kalenderdagen, die ingaat de dag na deze van ontvangst opmerkingen en/of bezwaren te formuleren op het ontwerp accreditatiebesluit en/of het onderliggende beoordelingsrapport.

Waar nodig worden de ontwerpen bijgesteld. De NVAO bezorgt haar definitief accreditatiebesluit met het onderliggende beoordelingsrapport van de commissie aan het samenwerkingsverband en aan de Vlaamse minister bevoegd voor onderwijs.

3.11 Intern bezwaar en extern beroep

Tegen elk (ontwerp)besluit genomen door de NVAO in het kader van een opleidingsaccreditatie is intern bezwaar bij de NVAO en extern beroep bij de Raad van State mogelijk conform NVAO's Reglement Bestuursbeginselen.

3.12 Publicatie

Na de besluitvormingsprocedure publiceert de NVAO en de Onderwijsinspectie het advies en onderliggende beoordelingsrapport. De NVAO publiceert deze stukken tevens op DEQAR.

4 Aanvraagdossier voor de omvorming (potentiële kwaliteit)

Het samenwerkingsverband verstrekt bij de aanvraag enkel de gegevens die noodzakelijk zijn om de beoordeling te kunnen uitvoeren. Alle belanghebbenden hebben samen een model ontwikkeld om deze informatie te verstrekken. Het gaat om het hieronder opgenomen opleidingsdossier. Enkel dit opleidingsdossier dient dus te worden ingevuld en dit in overeenstemming met de vereisten voor de desbetreffende aanvraagronde. Een in te vullen sjabloon van opleidingsdossier zal hiertoe online ter beschikking worden gesteld.

Een aanvraagdossier voor de omvorming omvat de aanvraagbrief ondertekend door de leden van het samenwerkingsverband, de hieronder opgenomen administratieve gegevens en het ingevulde opleidingsdossier. Het samenwerkingsverband kan uiterlijk 1 januari 2025, 1 januari 2026 en uiterlijk 1 januari 2027 een volledig aanvraagdossier indienen voor het verkrijgen van een erkenning tot het einde van het schooljaar 2029-2030. Voor aanvragen uiterlijk 1 januari 2025 en 1 januari 2026 kan het samenwerkingsverband ook kiezen voor een gefaseerd aanvraagdossier met oog op het verkrijgen van een erkenning met beperkte geldigheidsduur van één schooljaar. In de toelichting hieronder wordt steeds aangegeven wat er nodig is bij een gefaseerd en een volledig aanvraagdossier.

De commissie kan tijdens haar onderzoek steeds aanvullende informatie vragen om tot een oordeel te komen. De commissie dient dit verzoek steeds te motiveren. De lijst met bestudeerde informatie wordt opgenomen in het beoordelingsrapport.

Administratieve gegevens

Instellingen in samenwerkingsverband

Secundaire school	
Hoofdvestiging	
Andere vestigingen	
Beleidsverantwoordelijke	
Telefoonnummer	
E-mail	
Website	
Bestuur	

Hogeschool	
Beleidsverantwoordelijke	
Telefoonnummer	
E-mail	
Website	
Bestuur	

Positionering in het opleidingsaanbod

Niveau	Hoger beroepsonderwijs
Onderwijskwalificatie	Graduaat in de basisverpleegkunde
Studiegebied	Personenzorg
VKS	5
Europese Hogeronderwijsruimte (Dublin-descriptoren)	HO korte cyclus
Europees Kwalificatiekader voor een Leven Lang Leren	5
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Bachelor in de verpleegkunde• Werkveld basisverpleegkundige

Geef hier het soort aanvraagdossier aan:

Dit is <u>een volledig aanvraagdossier</u> opgesteld voor de gehele opleiding, met het oog op het verkrijgen van een erkenning tot het einde van het schooljaar 2029-2030	<input type="checkbox"/>
Dit is <u>een gefaseerd aanvraagdossier</u> opgesteld met het oog op het verkrijgen van een erkenning met beperkte geldigheidsduur van één schooljaar.	<input type="checkbox"/>

Wat beoogt de opleiding?

4.1 Opleidingsvisie

Welke visie heeft de opleiding op de startklare basisverpleegkundige van de toekomst?

4.2 Domeinspecifieke of opleidingspecifieke leerresultaten

De competenties van de onderwijskwalificatie graduaat in de basisverpleegkunde zijn de competenties vermeld in de beroepskwalificatie basisverpleegkundige. Deze werden door de instellingen gezamenlijk omgezet in domeinspecifieke leerresultaten. De instelling kan ervoor kiezen deze verder te specificeren in opleidingspecifieke leerresultaten.

Neem hieronder de leerresultaten van de opleiding op (ofwel de gevalideerde domeinspecifieke leerresultaten ofwel de opleidingspecifieke leerresultaten indien hiervoor gekozen wordt):

Hoe wil de opleiding dat realiseren?

4.3 Toelatingsvoorwaarden

De toelatingsvoorwaarden zijn opgenomen in artikel 253/62 van de Codex Secundair Onderwijs. De school kan in het schoolreglement afwijkende toelatingsvoorwaarden opnemen die enkel rekening houden met humanitaire redenen; medische, psychische of sociale redenen of het algemene niveau van de cursist, getoetst met een toelatingsproef.

Wat is het toelatings- en het vrijstellingenbeleid? Hoe wordt de toelatingsproef georganiseerd in het kader van het samenwerkingsverband? Voeg een document als bijlage toe, voeg een link in of beschrijf hieronder:

- het toelatingsbeleid en de concrete toepassing ervan, voor de opleiding basisverpleegkunde,
- het vrijstellingenbeleid en de concrete toepassing ervan, voor de opleiding basisverpleegkunde, en
- de organisatie van de toelatingsproef in het kader van het samenwerkingsverband.

--

Presenteer bij een gefaseerd aanvraagdossier mogelijke wijzigingen aan de eerder aangeleverde informatie.

--

4.4 Opleidingsprogramma

4.4.1 Overzicht opleidingsprogramma

Geef het opleidingsprogramma van het modeltraject van de opleiding (180 studiepunten) weer. Benoem de opleidingsonderdelen met het aantal studiepunten. Maak zichtbaar of het opleidingsonderdeel ingericht wordt per schooljaar of per semester. Hanteer hiervoor de voorbeeldtabel uit het sjabloon of maak gebruik van opleidingseigen (visueel) ontwerp.

Voorbeeldtabel:

Jaar 1	
A. Opleidingsonderdelen die worden ingericht per schooljaar	
1. Theoretisch onderwijs	
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
2. Klinisch onderwijs	
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
B. Opleidingsonderdelen die worden ingericht per semester	
Semester 1	
1. Theoretisch onderwijs	
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
2. Klinisch onderwijs	
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Semester 2	
1. Theoretisch onderwijs	
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten

Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
2. Klinisch onderwijs	
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Jaar 2	
C. Opleidingsonderdelen die worden ingericht per schooljaar	
1. Theoretisch onderwijs	
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
2. Klinisch onderwijs	
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
D. Opleidingsonderdelen die worden ingericht per semester	
Semester 1	
1. Theoretisch onderwijs	
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
2. Klinisch onderwijs	
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Semester 2	
1. Theoretisch onderwijs	
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
2. Klinisch onderwijs	

Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Jaar 3	
E. Opleidingsonderdelen die worden ingericht per schooljaar	
1. Theoretisch onderwijs	
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
2. Klinisch onderwijs	
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
F. Opleidingsonderdelen die worden ingericht per semester	
Semester 1	
1. Theoretisch onderwijs	
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
2. Klinisch onderwijs	
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Semester 2	
1. Theoretisch onderwijs	
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
2. Klinisch onderwijs	
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten
Naam opleidingsonderdeel	Aantal studiepunten

4.4.2 Onderwijsconcept/onderwijskundige visie

Welke onderwijskundige visie op klinisch onderwijs en welke onderwijskundige visie op theoretisch onderwijs hanteert de opleiding en hoe zijn beide verweven met elkaar. Maakt de opleiding gebruik van simulatieonderwijs? Voeg dan een visie op simulatieonderwijs geïntegreerd in het curriculum toe. Bij de omschrijving van dit onderdeel maak je tegelijk duidelijk hoe de opleiding voldoet aan de wettelijke vereisten m.b.t. klinisch onderwijs en theoretisch onderwijs.

Voeg een document als bijlage toe, voeg een link in of beschrijf hieronder de onderwijskundige visie:

Vink aan indien uit de hierboven gepresenteerde informatie blijkt dat:

- | | |
|--|--------------------------|
| • De duur van de opleiding bedraagt drie schooljaar, met ten minste 3800 uur theoretisch en klinisch onderwijs, die uitgedrukt kunnen worden in een daaraan gelijkwaardig aantal ECTS-studiepunten. | <input type="checkbox"/> |
| • De opleiding omvat minimum 1900 uur klinisch onderwijs en minimum 1900 uur theoretisch onderwijs | <input type="checkbox"/> |
| • De opleiding garandeert dat de afgestudeerden voldoen aan de vereisten gesteld in het koninklijk besluit bepalende de lijst van de verpleegkundige technische verstrekkingen betreffende de basisverpleegkundige, alsmede hun uitoefeningsvoorwaarden. | <input type="checkbox"/> |

4.4.3 Leerlijnen van de opleiding

Voeg een document als bijlage toe, voeg een link in of geef hieronder een algemene beschrijving van de leerlijnen van de opleiding:

4.4.4 Opbouw leerdoelen

Voeg een document als bijlage toe, voeg een link in of beschrijf hieronder op welke wijze leerdoelen volgens beheersingsniveaus doorheen de drie opleidingsjaren opgebouwd worden. Illustreer dit, indien mogelijk, aan de hand van een model gebruikt in het samenwerkingsverband.

4.4.5 ECTS-fiches

Een ECTS-fiche van een opleidingsonderdeel bevat minstens volgende volledige informatie:

- algemene informatie
 - aantal studiepunten, semester of jaaropleidingsonderdeel, onderwijstaal, tweede examenkans mogelijk
- de opleidingsspecifieke leerresultaten die het opleidingsonderdeel beoogt, met aanduiding beheersingsniveau
- de leerdoelen
- de gehanteerde onderwijs- /werkvorm(en)
- omschrijving van de leerinhoud
- studiemateriaal
- de beschrijving van evaluatie en de gehanteerde toetsvorm(en)

Geef bij een beperkte aanvraag een link naar de betreffende ECTS-fiches (eerste 60 studiepunten of eerste 120 studiepunten) van de opleiding:

Geef bij een volledig aanvraagdossier een link naar de ECTS-fiches van de 180 studiepunten van de opleiding:

Voeg volgens de ingediende studiepunten een overzichtstabel toe waarbij een koppeling gemaakt wordt tussen de opleidingsonderdelen en de wettelijke handelingen van een zorgkundige/basisverpleegkundige:

4.5 Trajecten

Voeg een document als bijlage toe, voeg een link in of beschrijf hieronder een overzicht van de standaardtraject(en) voor specifieke doelgroepen. Omschrijf daarbij per traject op welke manier aan de wettelijke vereisten voor klinisch onderwijs en theoretisch onderwijs voldaan wordt en welke onderwijsaanpak in deze trajecten gehanteerd wordt.

Geef per traject een link naar de ECTS-fiches volgens de fase van de aanvraag.

Vink aan indien uit de hierboven gepresenteerde informatie blijkt dat:

- | | |
|--|--------------------------|
| • De duur van de opleiding bedraagt drie schooljaar, met ten minste 3800 uur theoretisch en klinisch onderwijs, die uitgedrukt kunnen worden in een daaraan gelijkwaardig aantal ECTS-studiepunten. | <input type="checkbox"/> |
| • De opleiding omvat minimum 1900 uur klinisch onderwijs en minimum 1900 uur theoretisch onderwijs | <input type="checkbox"/> |
| • De opleiding garandeert dat de afgestudeerden voldoen aan de vereisten gesteld in het koninklijk besluit bepalende de lijst van de verpleegkundige technische verstrekkingen betreffende de basisverpleegkundige, alsmede hun uitoefeningsvoorwaarden. | <input type="checkbox"/> |

4.6 Deskundig team

Voeg een document als bijlage toe, voeg een link in of beschrijf hieronder het beleid in verband met de selectie, aanwerving, inzet en professionalisering van de teamleden.

Voeg een document als bijlage toe, voeg een link in of beschrijf hieronder de voor de opleiding ingezette leraren. Geef hierbij inzicht in de vereiste competenties van de reeds aanwezige en van de beoogde profielen van de leraren van de opleiding.

Presenteer bij een gefaseerd aanvraagdossier mogelijke wijzigingen aan de eerder aangeleverde informatie.

4.7 Studiebegeleiding van de cursisten en stimulerende onderwijsleeromgeving

Voeg bij een gefaseerd aanvraagdossier (1 januari 2025 en 2026) een document als bijlage toe, voeg een link in of beschrijf hieronder wat de visie van het samenwerkingsverband is op studiebegeleiding, op de toegang tot de voorzieningen en op het creëren van een stimulerende leer-, leef- en werkomgeving. Neem bij een gefaseerd aanvraagdossier een meerjarenplanning op.

Presenteer bij een gefaseerd aanvraagdossier mogelijke wijzigingen aan de eerder aangeleverde informatie.

Voeg bij een volledig aanvraagdossier (ten laatste januari 2027) een document als bijlage toe, voeg een link in of beschrijf hieronder hoe het samenwerkingsverband studiebegeleiding aanpakt, hoe de toegang tot de studentenvoorzieningen is georganiseerd en hoe een stimulerende leer-, leef- en werkomgeving tot stand is gebracht.

4.8 Samenwerkingsverband

In artikel II.398 van de Codex Hoger Onderwijs worden de verantwoordelijkheden van het samenwerkingsverband ten aanzien van de opleiding basisverpleegkunde opgesomd.

Voeg bij een gefaseerd aanvraagdossier een document als bijlage toe, voeg een link in of beschrijf hieronder de visie van het samenwerkingsverband op (de uitoefening van) deze verantwoordelijkheden en voeg een meerjarenplanning toe.

Presenteer bij een gefaseerd aanvraagdossier mogelijke wijzigingen aan de eerder aangeleverde informatie.

Voeg bij een volledig aanvraagdossier een document als bijlage toe, voeg een link in of beschrijf hieronder hoe de opdrachten van het samenwerkingsverband, vermeld in artikel II.398 van de Codex Hoger Onderwijs, worden uitgevoerd. Hierbij dienen alle verantwoordelijkheden aan bod te komen zoals hieronder opgenomen.

Een samenwerkingsverband vervult volgende opdrachten:

- 1° De gezamenlijke organisatie van de opleidingen Verpleegkunde en Basisverpleegkunde van het hoger beroepsonderwijs;
 - Bezorg documenten die de gezamenlijke organisatie aantonen
- 2° Het vastleggen van een gezamenlijke onderwijs- en examenregeling en evaluatiereglement voor deze opleidingen
 - Geef een link naar de documenten
- 3° Het ontwikkelen van een gemeenschappelijk intern kwaliteitszorgsysteem voor de opleidingen Verpleegkunde en Basisverpleegkunde van het hoger beroepsonderwijs;
 - Te beantwoorden in onderdeel Kwaliteitszorg

- 4° De ontwikkeling van het curriculum met inbegrip van het uittekenen van vervolgtrajecten in inhoudelijk aansluitende professionele bacheloropleidingen;
 - *Te beantwoorden in onderdeel Opleidingsprogramma*
- 5° De optimalisering van de dienstverlening voor de leerlingen;
 - *Bezorg documenten of een link naar een website die de dienstverlening aantonen*
- 6° De programmatie van het aanbod met als doelstelling dat de verschillende participerende instellingen - elk vanuit hun sterkte - zoveel mogelijk verschillende doelgroepen bereiken;
 - *Bezorg documenten of een link naar een website die dit aantonen*
- 7° De optimalisering van de inzetbaarheid en professionalisering van het personeel, binnen de grenzen van de regelgeving die op de betrokken personeelsleden van toepassing is;
 - *Bezorg documenten of een link naar een website die dit aantonen*
- 8° Het delen van gebouwen en technische infrastructuur;
 - *Bezorg documenten of een link naar een website die dit aantonen*
- 9° De uitbouw van een leerlingenbegeleiding;
 - *Bezorg documenten of een link naar een website die de begeleiding beschrijft*
- 10° Het beschikbaar maken van de sociale voorzieningen voor de cursisten;
 - *Bezorg documenten of een link naar een website die aantonen dat de sociale voorzieningen van de hogeschool beschikbaar zijn voor de cursisten basisverpleegkunde*
- 11° Het uitwerken en evalueren van een kwaliteitsvolle EVC procedure;
 - *Bezorg documenten of een link naar een website met de EVC-procedure*
- 12° Het uitwerken van de communicatie(strategie) over het aanbod van de opleidingen Verpleegkunde en Basisverpleegkunde van het hoger beroepsonderwijs;
 - *Bezorg documenten of een link naar een website met de communicatiestrategie*
- 13° De organisatie van de toelatingsproef, vermeld in artikel 253/62 §1, van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010.
 - *Te beantwoorden in onderdeel Toelatingsvoorwaarden*

Hoe zal worden vastgesteld dat wat beoogd werd, gerealiseerd is?

4.9 Concretisering opleidingsspecifieke leerresultaten

Geef in een concordantietabel per opleidingsonderdeel (OLOD) aan waarvoor in dit aanvraagdossier ECTS-fiches zijn aangeleverd en welke opleidingsspecifieke leerresultaten (OLR) via toetsing geconcretiseerd worden:

	OLR 1	OLR 2	OLR 3	OLR 4	...
OLOD 1					
OLOD 2					
OLOD 3					
OLOD 4					
OLOD 5					
OLOD 6					
OLOD 7					
...					

Geef een gelijkaardige concordantietabel voor elk in dit aanvraagdossier opgenomen traject:

	OLR 1	OLR 2	OLR 3	OLR 4	...
OLOD 1					
OLOD 2					
OLOD 3					
OLOD 4					
OLOD 5					
OLOD 6					
OLOD 7					
...					

4.10 Evaluatie

Voeg bij een gefaseerd aanvraagdossier een document als bijlage toe, voeg een link in of beschrijf hieronder de toetsvisie van de opleiding, hoe de beoordeling van cursisten het leerproces weerspiegelt en de beoogde leerresultaten concretiseert. Neem hierbij de visie op het borgen van het eindniveau op.

Illustreer de toetsing op de verschillende beheersingsniveaus.

- Doe dit voor een gefaseerd aanvraagdossier voor de eerste 60 of de eerste 120 studiepunten.
- Doe dit voor een volledig aanvraagdossier voor de 180 studiepunten van de gehele opleiding opleiding en toon hierbij aan hoe de beoordeling van cursisten het leerproces weerspiegelt en de beoogde leerresultaten concretiseert.

Voeg bij een gefaseerd aanvraagdossier documenten als bijlage toe of voeg een link naar documenten in die aantonen hoe wordt gegarandeerd dat de cursisten het vereiste eindniveau behalen.

Toon aan hoe zal worden voldaan aan volgende decretale verplichtingen: "Het schoolreglement bevat het evaluatiebeleid met betrekking tot de opleiding Basisverpleegkunde van het hoger beroepsonderwijs met inbegrip van de mogelijkheden om tekorten, zo nodig, weg te werken. In de opleiding Basisverpleegkunde beslist de klassenraad, na evaluatie, of een cursist een opleidingsonderdeel hetzij met vrucht hetzij met tekorten heeft beëindigd."

Presenteer bij een gefaseerd aanvraagdossier mogelijke wijzigingen aan de eerder aangeleverde informatie.

Hoe investeert de opleiding in een voortdurende ontwikkeling van kwaliteit?

4.11 Kwaliteitszorg

Voeg bij een gefaseerd aanvraagdossier een document als bijlage toe, voeg een link in of beschrijf hieronder de visie van het samenwerkingsverband op het intern kwaliteitszorgsysteem voor de opleiding. Neem een meerjarenplanning op met aandacht voor publieke communicatie.

Presenteer bij een gefaseerd aanvraagdossier mogelijke wijzigingen aan de eerder aangeleverde informatie.

Voeg bij een volledig aanvraagdossier een document als bijlage toe, voeg een link in of beschrijf hieronder hoe het samenwerkingsverband de kwaliteit van de opleiding borgt, welke instrumenten het daartoe

inzet, hoe het daarbij het werkveld betreft en hoe het samenwerkingsverband hierover publiek communiceert.

4.12 Communicatie

Voeg bij een gefaseerd aanvraagdossier een document als bijlage toe, voeg een link in of beschrijf hieronder hoe het samenwerkingsverband volledige en gemakkelijk leesbare informatie over de eerste fase van de studieloopbaan zal verstrekken.

Presenteer bij een gefaseerd aanvraagdossier mogelijke wijzigingen aan de eerder aangeleverde informatie.

5 Aanvraagdossier voor de accreditatie (gerealiseerde kwaliteit)

Het samenwerkingsverband verstrekt bij de aanvraag enkel de gegevens die noodzakelijk zijn om de beoordeling te kunnen uitvoeren. Een aanvraagdossier voor een opleidingsaccreditatie omvat:

- Een aanvraagbrief ondertekend door de leden van het samenwerkingsverband;
- De verplichte administratieve gegevens;
- Een zelfevaluatie-rapport.

Het samenwerkingsverband moet uiterlijk 1 oktober 2029 een aanvraagdossier opleidingsaccreditatie indienen.

Administratieve gegevens

Instellingen in samenwerkingsverband

Secundaire school	
Hoofdvestiging	
Andere vestigingen	
Beleidsverantwoordelijke	
Telefoonnummer	
E-mail	
Website	
Bestuur	

Hogeschool	
Beleidsverantwoordelijke	
Telefoonnummer	
E-mail	
Website	
Bestuur	

Positionering in het opleidingsaanbod

Niveau	Hoger beroepsonderwijs
Onderwijskwalificatie	Graduaat in de basisverpleegkunde
Studiegebied	Personenzorg
VKS	5
Europese Hogeronderwijsruimte (Dublin-descriptoren)	HO korte cyclus
Europees Kwalificatiekader voor een Leven Lang Leren	5
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">• Bachelor in de verpleegkunde• Werkveld basisverpleegkundige

Zelfevaluatie-rapport

De opleiding stelt een Zelfevaluatie-rapport op dat de commissie inzicht verschaft in wat de opleiding beoogt, hoe ze dit realiseert, hoe wordt vastgesteld dat wat beoogd werd, gerealiseerd is en hoe de opleiding investeert in een voortdurende ontwikkeling van de kwaliteit. Er is aandacht voor de context waarbinnen de opleiding wordt aangeboden en voor de wijze waarop interne en externe stakeholders, peers en deskundigen betrokken worden bij de opleiding. Er wordt verwezen naar de onderwijsreglementering en, in voorkomend geval, andere relevante regelgeving.

Het Zelfevaluatie-rapport stelt de commissie in staat een onderzoek te voeren naar de antwoorden op de vier samenhangende vragen. Het is een resultaat van de eigen reflectie en zelfevaluatie van de opleiding (samenwerkingsverband) over de kwaliteit in het algemeen en ten aanzien van de kwaliteitsverwachtingen.

Het Zelfevaluatie-rapport is een op zichzelf staand document dat zelfstandig te lezen is. Het telt maximaal 25 pagina's, exclusief de verplichte documentatie. Naar analogie met het sjabloon voor de omvorming, wordt een sjabloon voor de opleidingsaccreditatie voorzien. Informatie die (publiek) beschikbaar is op de website, kan worden verstrekt via een weblink.

6 Concordantie tussen het referentiekader onderwijskwaliteit (het OK) en de kwaliteitsverwachtingen basisverpleegkunde

De concordantie biedt inzicht in de relatie tussen het referentiekader voor onderwijskwaliteit (het OK) en de kwaliteitsverwachtingen uit de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010 wat betreft de opleiding Basisverpleegkunde, meer bepaald artikel 168/5 §2.

Concordantie tussen kwaliteitsverwachtingen graduaat basisverpleegkunde en OK-kader secundair onderwijs

		Kwaliteitsverwachtingen basisverpleegkunde							
		1	2	3	4	5	6	7	8
		Heldere en opleidings-specifieke leerresultaten	Curriculum aansluitend bij recente ontwikkelingen vakgebied	Ingezette leraren die optimale mogelijkheden bieden aan cursisten	Adequate en toegankelijke voorzieningen en studiebegeleiding	Onderwijsleeromgeving die cursisten stimuleert actieve rol te spelen in leerproces en vlotte studievoortgang	Beoordeling die leer- proces weerspiegelt en beoogde leerresultaten concreetiseert	Volledige en gemakkelijk leesbare informatie over studieloopbaan	Publiek toegankelijke informatie over kwaliteit van de opleiding
Kwaliteitsverwachtingen OK	Rubriek Ontwikkeling stimuleren								
	D1	Het schoolteam realiseert doelgericht een brede en harmonische vorming die betekenisvol is.	x	x					
	D2	Het schoolteam hanteert doelen die sporen met het gevalideerd doelenkader en zorgt voor samenhang tussen de doelen.	x	x					
	D3	Het schoolteam hanteert uitdagende en haalbare doelen.	x						
	D3	Het schoolteam expliciteert de doelen en de beoordelingscriteria.	x					x	
	V1	Het schoolteam en de lerenden creëren samen een positief en stimulerend school- en klasklimaat.				x	x		
	V2	Het schoolteam en de lerenden gaan positief om met diversiteit.		x		x	x		
	V3	De leef- en leeromgeving en de onderwijsorganisatie ondersteunen het bereiken van de doelen.				x	x		
	V4	Het schoolteam biedt een passend, actief en samenhangend onderwijsaanbod aan.		x			x		
	B1	Het schoolteam geeft de begeleiding vorm vanuit een gedragen visie en systematiek en volgt de effecten van de begeleiding op.				x			

Legenda: Oranje = impliciet aanwezig in kwaliteitsverwachtingen graduaat, Rood = ontbreekt in OK

B2	Het schoolteam biedt begeleiding zowel op het vlak van leren en studeren, onderwijsloopbaan, psychisch en sociaal functioneren als preventieve gezondheidszorg.					X														
B3	Het schoolteam biedt elke lerende een passende begeleiding met het oog op gelijke onderwijskansen.					X														
B4	Het schoolteam geeft de begeleiding vorm samen met de lerende, de ouders/thuisomgeving en andere relevante partners.					X														
O1	Het schoolteam geeft de lerenden adequate feedback met het oog op de voortgang in het leer- en ontwikkelingsproces.							X												
O2	Het schoolteam evalueert op een brede en onderbouwde wijze het onderwijsleerproces en het behalen van de doelen.									X										
O3	Het schoolteam stuurt het onderwijsleerproces bij op basis van de feedback- en evaluatiegegevens.	X		X					X											
O4	Het schoolteam beslist en rapporteert onderbouwd over het behalen van de doelen bij de lerende.									X										
Rubriek kwaliteitsontwikkeling																				
K1	De school ontwikkelt haar kwaliteit vanuit een gedragen visie die vertaald is in de onderwijsleerpraktijk.																			
K2	De school evalueert haar werking cyclisch, systematisch en betrouwbaar vanuit de resultaten en effecten bij de lerenden.																			
K3	De school borgt en ontwikkelt de kwaliteit van de onderwijsleerpraktijk.																			
Rubriek Beleid																				
BL1	De school ontwikkelt en voert een gedragen, geïntegreerd en samenhangend beleid rekening houdend met haar (ped)agogisch project.																			
BL2	De school geeft haar organisatie vorm op het vlak van cultuur en structuur.																			
BL3	De school werkt participatief en responsief.																			
BL4	In de school heerst een innovatieve en lerende organisatiecultuur.																			
BL5	De school bouwt samenwerkingsverbanden uit die het leren en onderwijzen ten goede komen.				X															
BL6	De school communiceert transparant over haar werking met alle betrokkenen.															X				
BL7	De school ontwikkelt en voert een doeltreffend beleid op het vlak van leren en onderwijzen.	X		X																

Legenda: Oranje = impliciet aanwezig in kwaliteitsverwachtingen graduaat, Rood = ontbreekt

BL8	De school ontwikkelt en voert een doeltreffend personeelsbeleid dat integraal en samenhangend is.				X					
BL9	De school ontwikkelt en voert een doeltreffend professionaliseringsbeleid en heeft hierbij specifieke aandacht voor beginnende leraren.				X					
BL10	De school ontwikkelt en voert een doeltreffend financieel en materieel beleid.					X				
BL11	De school beheerst de kosten voor alle lerenden.					X				
BL12	De school ontwikkelt en voert een doeltreffend beleid met het oog op de fysieke en mentale veiligheid van de leef-, leer- en werkomgeving.					X				
Rubriek Resultaten en effecten										
R1	De school bereikt de minimaal gewenste output bij een zo groot mogelijke groep van lerenden.	X							X	
R2	De school streeft naar welbevinden en betrokkenheid bij alle lerenden en het schoolteam en naar tevredenheid bij ouders en bij andere relevante partners.		X			X				
R3	De school streeft bij elke lerende naar zoveel mogelijk leerwinst.					X	X			
R4	De school stimuleert de studievoortgang van elke lerende.						X			
R5	De school waarborgt de toegang tot onderwijs voor elke lerende.					X				
R6	De school streeft naar effecten op langere termijn bij alle lerenden.	X								

Legenda: Oranje = impliciet aanwezig in kwaliteitsverwachtingen graduaat, Rood = ontbreekt in OK

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van tot vastlegging van het beoordelingskader voor de opleiding Basisverpleegkunde van het hoger beroepsonderwijs.

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS