



# Evaluatie SIHO

Infosessie overheidsopdracht

# Informatiesessie

- ▶ Informatiesessie bij de overheidsopdracht **Evaluatie van het Steunpunt Inclusief Hoger Onderwijs (SIHO)** d.d. 13 mei 2024 (Bestek nr. ASK/2023/21)
- ▶ Deelname is vrijblijvend en niet verplicht
- ▶ **PPT en verslag** van Q&A: gepubliceerd via e-Procurement, op de [onderzoekswebsite](#) + via mail
- ▶ Bijkomende **vragen en antwoorden** na deze infosessie:
  - per mail aan [marjolein.wilke@ond.vlaanderen.be](mailto:marjolein.wilke@ond.vlaanderen.be) en [caroline.gijselinckx@ond.vlaanderen.be](mailto:caroline.gijselinckx@ond.vlaanderen.be)
  - vragen en antwoorden worden toegevoegd aan het verslag + attendering per mail aan kandidaat-indieners



# Outline

- ▶ Context
- ▶ Opdracht: evaluatie SIHO
  - Evaluatievragen
  - Verwachte output en timing
- ▶ Procedure
- ▶ Gunningscriteria
- ▶ Q&A



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**DEPARTEMENT**  
ONDERWIJS & VORMING

# Context

# Context

- ▶ SIHO ondersteunt de Vlaamse hogescholen en universiteiten en beleidsmakers bij het realiseren van **inclusief hoger onderwijs**.
- ▶ Opdracht via **convenant** voor de periode 2020-2024:
  - **Deskundigheid** bevorderen van de Vlaamse hogescholen en universiteiten en hun personeel
  - Zich ontwikkelen als **netwerkorganisatie** die praktijkmensen, aanspreekpunten, docenten, onderwijsteams, wetenschappelijke experts, beleidsmensen en studenten samenbrengt
  - **Brugfunctie** tussen de Vlaamse universiteiten en hogescholen en de Vlaamse overheid en betrokken derde partijen ter ondersteuning van studenten met een functiebeperking.
- ▶ Uitbreiding van de opdracht via twee addenda en bijkomende subsidie



# Context

## ► Eerste addendum (januari-december 2021):

- Versterken en vergroten van samenwerking in de studentensteden tussen hoger onderwijsinstellingen en regionale diensten via zes **verbindingsofficieren**
- Ontwikkelen van een **centraal platform 'studentenwelzijn'** dat informatie- en bewustwordingsmaterialen (awareness) bundelt over de mentale gezondheid en psychische klachten en voorziet in een online e-health aanbod voor studenten;
- Opzetten van een **lerend netwerk** voor onderwijsinstellingen waarin de deskundigheid inzake mentaal welbevinden en inclusief hoger onderwijs continu en duurzaam wordt gedeeld en bevorderd.

# Context

## ▶ Tweede addendum (2022-2024): focus op mentaal welzijn

- Verder uitbouwen en onderhouden van een **centraal digitaal platform** dat informatie- en bewustwordingsmaterialen bundelt over de geestelijke gezondheid, welzijn en veerkracht, en voorziet in een online e-health aanbod voor studenten.
- Verder uitbouwen en coördineren van een Vlaanderenbreed **lerend netwerk** waarin de deskundigheid inzake geestelijke gezondheid, welzijn en veerkracht, mentaal welbevinden en inclusief hoger onderwijs continu en duurzaam wordt gedeeld en bevorderd.

## ▶ Subsidie in kader van Vlaamse Veerkracht (juli 2022 – december 2023): omschakeling van een reactief naar proactief mentaal welzijnsbeleid, via poortwachterstrainingen

- Ontwikkelen en evalueren van evidence based informed **poortwachtersmaterialen** en **trainingspakketten**.
- Verder vormgeven van het **instellingsbeleid** van reactief naar proactief op basis van het Vlaanderenbrede beleid rond mentaal welzijn, via het implementeren van poortwachterstrainingen op instellingsniveaus en studentenverenigingen.



# Context

- ▶ Art. 14 convenant schrijft voor dat er in 2024 een **evaluatie** dient te gebeuren van de mate waarin het Steunpunt haar opdracht heeft gerealiseerd.
  - Aan de hand van een bevraging van de **Aanspreekpunten en rechtstreekse dienstgebruikers** van alle hogescholen en universiteiten en aan de hand van een **zelfevaluatie**rapport.
  - In functie van besluitvorming over een convenant voor de volgende beheersperiode.





**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**DEPARTEMENT**  
ONDERWIJS & VORMING

# Opdracht

# Opdracht: evaluatie SIHO

## Evaluatievragen

- ▶ Op welke manier en in welke mate heeft SIHO de **opdrachten** uitgevoerd die het via de Convenant, de twee addenda en de bijkomende subsidie toegewezen kreeg?
  - Wat liep er goed, minder goed? Op welke drempels en hinderpalen botste men bij de uitvoering van de opdrachten? Wat zijn kritische succesfactoren en randvoorwaarden bij de uitvoering van de opdrachten?
- ▶ Hoe ervaren de **hogere onderwijsinstellingen en betrokken personeelsleden** de manier waarop SIHO haar verschillende opdrachten realiseerde?
  - In welke mate hebben de activiteiten van SIHO verandering teweeggebracht in hun beleid en praktijk?
- ▶ Hoe ervaren **studenten** het aanbod van SIHO?
  - In welke mate vinden zij hun weg naar het aanbod van SIHO? (Hoe) helpt het aanbod van SIHO hen inzake geestelijke gezondheid, het welzijn, de veerkracht en het mentaal welbevinden?



# Opdracht: evaluatie SIHO

## Evaluatievragen

- ▶ In welke mate en op welke manier heeft SIHO zijn **brugfunctie** waargemaakt?
  - Wat heeft SIHO concreet aangekaart en aangebracht? Wat zijn randvoorwaarden voor het waarmaken van de brugfunctie? Wat kan SIHO in de toekomst anders of extra doen om de brugfunctie (nog) beter te vervullen?
- ▶ Hoe duurzaam is de **huidige organisatie** van het Steunpunt?
  - Wat zijn sterktes? Wat zijn potentiële valkuilen met betrekking tot het organisatorische, financiële of personeelsbeleid van SIHO?
- ▶ Wat kan SIHO in de **toekomst** meer of anders doen om haar kernopdrachten te verwezenlijken en wat zijn hiervoor randvoorwaarden?
  - Hierbij vragen we aandacht voor aspecten inzake vormgeving en inhoud van het aanbod, alsook voor organisatorische, financiële, personeels- of beleidsmatige aspecten.



# Opdracht: evaluatie SIHO

## Aandachtspunten:

- ▶ Te evalueren periode: 1/1/2020 tot 30/06/2024
- ▶ **Onafhankelijkheid** van de geselecteerde studenten ten aanzien van het Steunpunt dient gegarandeerd te worden.
- ▶ Voldoende afstemming met het **zelfevaluatie**rapport van SIHO is noodzakelijk



# Opdracht: evaluatie SIHO

## Verwachte output

- ▶ **Evaluatierapport** dat een antwoord biedt op de vragen, m.i.v. een kwaliteitsvolle beschrijving van het evaluatiedesign en de methodologie
- ▶ **Aanbevelingen** die kunnen meegenomen worden in de eventuele opmaak van een volgende convenant
  - Realisatie van doelstellingen
  - Organisatorische, personeels-, beleids- of financiële aspecten
- ▶ **Brondata** van het onderzoek (cfr. overeenkomst)



# Opdracht: evaluatie SIHO

## Timing

- ▶ Ontwerp eindrapport: eind november 2024
- ▶ Finale oplevering: ten laatste 31 december 2024

## Achtergrondinformatie

- ▶ Zie oproep:
  - Convenant SIHO, addenda, subsidie
  - [Website SIHO](#)
  - Documentatie SIHO (meerjarenplan, jaarrapporten, etc.)
  - Centraal digitaal platform studentenwelzijn “[Moodspace](#)”
- ▶ Zelfevaluatie SIHO: [Evaluatierapport SIHO 2020-2024.pdf](#)





**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**DEPARTEMENT**  
ONDERWIJS & VORMING

# Procedure

# Procedure

- ▶ Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking voor diensten
  
- ▶ Beoordeling offertes door beoordelingscommissie
  - Cf. criteria in bestek
  - Minimaal totaalscore van 75% halen om te worden gerangschikt
  - Houd rekening met eventuele bijkomende vragen ter verduidelijking
  
- ▶ Onderhandelingen met één of meerdere kandidaat-opdrachthouders mogelijk;
  - Mogelijks aangepast voorstel verwacht
  
- ▶ Start onderzoek: bij voorkeur midden augustus
  
- ▶ Einde: **31 december 2024**





# Procedure

▶ Na gunning:

- Opstartgesprek (onderzoekers – opdrachtgever)
- Opvolging door stuurgroep (bijeenkomsten in functie van mijlpalen onderzoek en goedkeuring eindrapport)

▶ Financieel:

- Opdracht tegen globale prijs
- Prijsvork: min. 67.881 euro en max. 87.846 euro (incl. BTW).

# Offertes

- ▶ Offerteformulier gebruiken
  
- ▶ Bij de offerte te voegen documenten
  - Vereiste documenten in kader van uitsluiting
  - Documenten voor de beoordeling o.b.v. gunningscriteria
    - Samenvatting (max. 500 woorden)
    - Beschrijving probleemstelling en evaluatievragen (max. 2000 woorden)
    - Evaluatiedesign en plan van aanpak (max. 3000 woorden)
    - Onderzoeksmethodologie en –instrumenten (max. 3000 woorden)
    - Uitvoeringsplan (max. 2000 woorden)
    - DMP (max. 700 woorden)
    - Beschrijving van de expertise van de onderzoeksgroep
  
- ▶ Tijdig indienen: uiterlijk op 17 juni 2024 om 12u
- ▶ Via e-procurement <https://www.publicprocurement.be/>





**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**DEPARTEMENT**  
ONDERWIJS & VORMING

# Gunningscriteria

# Gunningscriteria

- ▶ Cfr. Bestek vanaf p. 13
- ▶ Kwaliteit van het voorstel (40/100 punten)
  - beschrijving van het evaluandum;
  - vertaling evaluatievragen in een coherent evaluatiedesign en plan van aanpak;
  - beschrijving en onderbouwing van de onderzoeksmethode(n), incl. dataverzameling, -analyse en -rapportering;
  - beschrijving en verantwoording van alle componenten van het onderzoeksdesign, incl.:
    - planning en tijdsplan incl. deliverables en output;
    - management van het project;
    - maatregelen in het kader van algemene risicobeheersing en mogelijke belangenconflicten;
    - datamanagementsplan met beschrijving van de strategieën en processen voor het organiseren, opslaan, delen en bewaren van onderzoeksgegevens.



# Gunningscriteria

- ▶ Expertise van de indieners (20/100 punten)
  - Vertrouwdheid met uitvoering van soortgelijke opdrachten
  - Methodologische expertise
  - Garanties inzake objectiviteit
  - Management- en organisatievaardigheden van het team, o.a.:
    - het opzetten van gelijkaardige onderzoeksprojecten;
    - het betrekken van voor het onderzoek relevante stakeholders en experts;
    - het opzetten van effectieve governance-structuren om de in het opzet bepaalde resultaten tijdig en kwaliteitsvol te realiseren.
  
- ▶ Prijs (40/100 punten)
  - absoluut prijscriterium;
  - binnen de respectievelijke prijsvorken (incl. btw)
  - toekenning van de punten via de formule: (prijs goedkoopst ingediende voorstel/prijs ingediende voorstel) \* 40.





**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

**DEPARTEMENT**  
ONDERWIJS & VORMING

# Q&A

# Q&A

- ▶ Verslag Q&A en PPT infosessie worden doorgestuurd via mail
- ▶ Nog vragen?
  - [marjolein.wilke@ond.vlaanderen.be](mailto:marjolein.wilke@ond.vlaanderen.be) en [caroline.gijselinckx@ond.vlaanderen.be](mailto:caroline.gijselinckx@ond.vlaanderen.be)
- ▶ Bedankt voor jullie interesse!