|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Melding van de besteding van het lestijdenpakket | | | | | 1F3C8E-3108-02-230829\_Doc C  MD028 |
|  | //////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | |
|  | **AGODI**  **Afdeling Basisonderwijs DKO en CLB - Scholen en Leerlingen**  Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL  **T** 02 553 89 84  [deeltijdskunstonderwijs.agodi@vlaanderen.be](mailto:deeltijdskunstonderwijs.agodi@vlaanderen.be) | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | Gegevens van de academie | | | | | |
|  | | | | | | |
| 1 | Vul de gegevens van de academie in. | | | | | |
|  | naam |  | | | | |
|  | straat en nummer |  | | | | |
|  | postnummer en gemeente |  | | | | |
|  | instellingsnummer |  | | | | |
|  | | | | | | |
|  | Overdracht van lestijden | | | | | |
|  | | | | | | |
| 2 | *De overdracht naar de eigen academie en de overdracht naar een andere academie bedragen samen maximaal 3% van het huidige lestijdenpakket.* | | | | | |
|  | | | | | | |
| 3 | Vul de overdracht van lestijden naar het volgende schooljaar voor de eigen academie in. | | | | | |
|  | aantal lestijden MWD lager secundair | |  | | | |
|  | aantal lestijden MWD hoger secundair | |  | | | |
|  | aantal lestijden BK lager secundair | |  | | | |
|  | aantal lestijden BK hoger secundair | |  | | | |
|  | | | | | | |
| 4 | Vul de overdracht van lestijden binnen hetzelfde schooljaar naar een andere academie in.  *Vermeld elk instellingsnummer als u lestijden naar verschillende academies overdraagt.* | | | | | |
|  | aantal lestijden MWD lager secundair | |  | naar instellingsnummer |  | |
|  |  | |  | naar instellingsnummer |  | |
|  | aantal lestijden MWD hoger secundair | |  | naar instellingsnummer |  | |
|  |  | |  | naar instellingsnummer |  | |
|  | aantal lestijden BK lager secundair | |  | naar instellingsnummer |  | |
|  |  | |  | naar instellingsnummer |  | |
|  | aantal lestijden BK hoger secundair | |  | naar instellingsnummer |  | |
|  |  | |  | naar instellingsnummer |  | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lestijden gastleraar | | | | | |
|  | | | | | | |
| 5 | Vul de lestijden in die u omzet in kredieten voor gastleraar.  *De academie bepaalt op basis van onderhandelingen in het lokaal comité hoeveel lestijden ze wil aanwenden. Een lestijd kan voor een volledig schooljaar of voor een gedeelte van het schooljaar omgezet worden. De lestijden voor een gedeelte van het schooljaar kunnen voor verschillende periodes omgezet worden.* | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **omzetting voor het volledige schooljaar** |  | | | | |
|  | | | | | | |
|  | aantal lestijden |  | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **omzetting voor een gedeelte van het schooljaar** |  | | | | |
|  | | | | | | |
|  | periode: van |  | tot en met |  | aantal lestijden |  |
|  | periode: van |  | tot en met |  | aantal lestijden |  |
|  | periode: van |  | tot en met |  | aantal lestijden |  |
|  | | | | | | |
|  | Lestijden leeractiviteiten op maat | | | | | |
|  | | | | | | |
| 6 | Vul het aantal lestijden in dat u omzet in kredieten voor leeractiviteiten op maat.  *U kunt maximaal 5% van het huidige lestijdenpakket inzetten voor de organisatie van leeractiviteiten op maat.* | | | | | |
|  |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | |
|  | Omzetting van lestijden in administratieve omkaderingseenheden | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 7 | Vul het aantal lestijden in dat u omzet in administratieve omkaderingseenheden.  *Bepaalde lestijden kunnen omgezet worden in administratieve omkaderingseenheden. U vindt de omzettingstabellen terug in de omzendbrief DKO/2018/04 ‘Omkaderingsberekening en personeelsformatie in het deeltijds kunstonderwijs’.* | | | | | | | | | |
|  | aantal lestijden aanvangsbegeleiding | | | |  | | | | | |
|  | aantal lestijden ‘samen school maken’ | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 8 | Vul de onderstaande verklaring in. | | | | | | | | | |
|  | Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld. | | | | | | | | | |
|  | Druk in het vak hiernaast de stempel van uw academie af. | | | | | | | | |  |
|  | datum | dag |  | maand | |  | jaar |  |  |
|  | handtekening |  | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |
|  | Aan wie bezorgt u dit formulier? | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 9 | Bezorg dit formulier uiterlijk op 31 oktober aan AGODI via de digitale brievenbus op Mijn Onderwijs. Om het document te versturen, hebt u toegang nodig tot de instelling en tot het thema ‘Omkadering en toelagen openbaar’. Als u in de loop van het schooljaar bijkomende lestijden omzet in kredieten voor gastleraar, bezorgt u ons die informatie uiterlijk op 15 juni met dit formulier. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | Privacywaarborg | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 10 | AGODI verwerkt uw persoonsgegevens in het kader van het algemeen belang van uw kind. Als u niet wilt dat we uw gegevens verwerken, kunt u dat melden door te mailen naar [dpo.agodi@ond.vlaanderen.be](mailto:dpo.agodi@ond.vlaanderen.be). We kunnen u dan mogelijk de dienst die u vraagt, niet verstrekken. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft. Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken, kunt u contact opnemen via het bovenvermelde e-mailadres of telefoonnummer. Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de bevoegde toezichthoudende autoriteit. Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u op <http://www.agodi.be/over-ons/privacyverklaring>. | | | | | | | | | |