|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aanvraag tot financiering van omzettingen van lesmateriaal voor cursisten met een functiebeperking in het volwassenenonderwijs | 1F3C8E-4089-210915AV060 |
|  | ////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |
|  | Agentschap voor Onderwijsdiensten**Afdeling Basisonderwijs, Deeltijds Kunstonderwijs en CLB - Scholen en Leerlingen****Speciale Onderwijsleermiddelen****Hendrik Consciencegebouw**Koning Albert II-laan 15 bus 137, 1210 BRUSSEL**T** 02 553 05 21 - sol.agodi@vlaanderen.be  |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?****Met dit formulier vraagt u omzettingen van lesmateriaal en/of kopieën van notities van medecursisten aan voor cursisten met een functiebeperking in een centrum voor volwassenenonderwijs of basiseducatie.****Hoe dient u dit formulier in?*****NIEUWE PROCEDURE!** De directeur van het centrum bezorgt dit formulier, samen met de bijbehorende documenten, vermeld in aanwijzing 9, aan de cel Speciale Onderwijsleermiddelen van het Agentschap voor Onderwijsdiensten via de nieuwe optie 'Document versturen' van Mijn Onderwijs. Neem dit formulier en de bijbehorende documenten op in één pdf-bestand. Als u verschillende documenten oplaadt of een document dat geen pdf-bestand is, kunnen we uw aanvraag niet behandelen.  |
|  |
|  | Gegevens van de cursist en het centrum |
|  |
| 1 | Voor welk schooljaar dient u de aanvraag in? |
|  |      | - |      |  |
|  |
| 2 | Vul de gegevens van de cursist in. |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | rijksregisternummer |       |  |     |  |    |  |
|  | e-mailadres |       |
|  |
| 3 | Vul de gegevens in van het centrum voor basiseducatie of van het centrum voor volwassenenonderwijs waar de cursist de module zal volgen. |
|  | naam |       |
|  | instellingsnummer |       |
|  |
| 4 | Vul de gegevens in van de contactpersoon die het dossier administratief volgt in het centrum. |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | functie |       |
|  | telefoonnummer |       |
|  | e-mailadres |       |
|  |
| 5 | **Kruis het niveau van het volwassenenonderwijs aan.** |
|  | [ ]  | basiseducatie |
|  | [ ]  | secundair volwassenenonderwijs |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 6 | Omschrijf de functiebeperking van de cursist. |
|  |       |
|  |
|  | Gegevens van de ondersteuningsvorm |
|  |
| 7 | **Kruis aan voor welke omzettingen u de financiering aanvraagt.***U kunt een of meer hokjes aankruisen.* |
|  | [ ]  | vergrotende kopieën. **Kruis hieronder het formaat aan.** |
|  | [ ]  | A3 | [ ]  | A4 |
|  | [ ]  | digitale pdf-bestanden. *Voeg een attest van ADIBib toe als de pdf-bestanden niet door ADIBib geleverd kunnen worden. Of motiveer bij vraag 8 waarom de pdf-bestanden van ADIBib niet volstaan.* |
|  | [ ]  | digitale Word-bestanden. *Motiveer bij vraag 8 waarom de pdf-bestanden (van ADIBib) niet volstaan.* |
|  | [ ]  | braille |
|  | [ ]  | digitaal braille |
|  | [ ]  | grootletterdruk op maat |
|  | [ ]  | digitale grootletterdruk |
|  | [ ]  | andere omzetting |
|  |
| 8 | Motiveer waarom de cursist behoefte heeft aan die omzettingen. *Als u een financiering aanvraagt voor de omzetting in digitale bestanden, geeft u in uw motivatie ook aan waarom de pdf-bestanden (van ADIBib) niet volstaan.* |
|  |       |
|  |
|  | Bij te voegen bewijsstukken |
|  |
| 9 | *Voeg de volgende documenten bij dit formulier:* * *een medisch attest van de behandelende geneesheer-specialist dat niet ouder dan één jaar is en dat de behandelende geneesheer-specialist ondertekend of elektronisch gevalideerd heeft. Het medische attest hoeft maar één keer in de schoolloopbaan van de cursist te worden bezorgd. Als de cursist al eens de financiering van een speciaal onderwijsleermiddel heeft gekregen, hoeft het medische attest niet opnieuw te worden opgestuurd. In het attest toont de geneesheer-specialist de volgende aspecten aan:*
	+ - *de aard en de ernst van de handicap;*
		- *de beperkingen die voortvloeien uit de handicap;*
		- *de noodzaak van het aangevraagde hulpmiddel;*
* *een offerte van het omzetcentrum of de gastschool;*
* *een boekenlijst voor de omzettingen die nodig zijn;*
* *als de financiering van digitale pdf-bestanden bij een omzetcentrum wordt aangevraagd, een attest van ADIBib dat de gevraagde pdf-bestanden niet door ADIBib geleverd kunnen worden.*
 |
|  |
|  |
|  | Aan wie bezorgt u dit formulier? |
|  |
| 10 | ***Bezorg dit formulier en de bijlage(n) als pdf-bestand aan AGODI via de optie 'Document versturen' in Mijn Onderwijs.****Opgelet: om het pdf-bestand via Mijn Onderwijs te versturen, hebt u toegang nodig tot het thema 'Leerlingen (vertrouwelijk)' in Mijn Onderwijs. U kunt die rechten nakijken in het tabblad 'Thema beheer'.**Doorloop de volgende stappen om het pdf-bestand in Mijn Onderwijs op te laden:** *Log in op* [*Mijn Onderwijs*](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fmijnonderwijs2.vlaanderen.be%2F&data=04%7C01%7Ckoen.breynaert%40ond.vlaanderen.be%7Cb1e2632f76714659358c08d967c82def%7C0c0338a695614ee8b8d64e89cbd520a0%7C0%7C0%7C637654931721145772%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C1000&sdata=zkBv%2BJhBM%2Bw2YrG1tf3hLdjBzVH6M71G6rJDXS9L7%2BY%3D&reserved=0) *en ga naar het tabblad 'Documenten'.*
* *Kies 'Document versturen' en vul de verplichte velden in:*
	+ *Selecteer de instelling waarvoor u een document wilt doorsturen.*
	+ *Selecteer het juiste formulier dat u wilt doorsturen (voor dit formulier is dat* ***'SOL OMZ: SOL – Aanvraag financiering omzettingen lesmateriaal'****).*
	+ *Selecteer het schooljaar waarop de aanvraag betrekking heeft. Standaard staat dit op het lopende schooljaar. Wijzig het schooljaar als dat nodig is.*
* *Klik op 'Bijlage toevoegen' en laad het document op.*
* *Klik op 'Stuur document(en) door' om het formulier aan de cel Speciale Onderwijsleermiddelen te bezorgen.*
* *Als de aanvraag is opgeladen, vindt u ze terug onder het tabblad 'Documenten' bij 'Verstuurd door instelling'.*

*Voor een vlotte verwerking is het belangrijk dat u alle documenten die tot dezelfde aanvraag behoren, in één pdf-bestand oplaadt. Aanvragen die in verschillende bestanden worden verstuurd of bestanden die geen pdf-bestanden zijn, kunnen niet worden verwerkt.**Door de aanvraag in te dienen, verklaart de directeur dat alle betrokken partijen op de hoogte zijn van en akkoord gaan met de aanvraag.* |
|  |
|  | Privacywaarborg |
|  |
| 11 | AGODI verwerkt uw persoonsgegevens in het kader van het algemeen belang van uw kind. Als u niet wilt dat we uw gegevens verwerken, kunt u dat melden door te mailen naar dpo.agodi@ond.vlaanderen.be. We kunnen u dan mogelijk de dienst die u vraagt, niet verstrekken. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft. Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken, kunt u contact opnemen via het bovenvermelde e-mailadres of telefoonnummer. Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de bevoegde toezichthoudende autoriteit. Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u op <http://www.agodi.be/over-ons/privacyverklaring>. |