|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Aanvraag tot reaffectatie of wedertewerkstelling van een personeelslid | | | | | | | | | | | | | | | | | 1F3C8D-005285-01-190326 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Agentschap voor Onderwijsdiensten**  **Vlaamse Reaffectatiecommissie**  Hendrik Consciencegebouw (kamer 1C22)  Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL  **T** 02 553 65 53 – **F** 02 553 65 25  [personeel.basisonderwijs.agodi@vlaanderen.be](mailto:personeel.basisonderwijs.agodi@vlaanderen.be)  [mieke.quintens@ond.vlaanderen.be](mailto:mieke.quintens@ond.vlaanderen.be) (deeltijds kunstonderwijs)  [carolien.denul@ond.vlaanderen.be](mailto:carolien.denul@ond.vlaanderen.be) (volwassenenonderwijs)  [gunter.meuleman@ond.vlaanderen.be](mailto:gunter.meuleman@ond.vlaanderen.be) | | | | | | | | | | | | | | | | *In te vullen door de behandelende afdeling*  ontvangstdatum | |
|  | |
|  | |
|  | *Waarvoor dient dit formulier?* *Dit formulier mag alleen gebruikt worden door personeelsleden van scholen die gesloten zijn, van wie de gegevens niet via elektronische zendingen worden doorgestuurd. Het personeelslid vermeldt op dit formulier de omvang van zijn terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking (tbsob) en vraagt een reaffectatie of wedertewerkstelling aan. Dit formulier vervangt het vroegere formulier* Pers 8*.* *Wie vult dit formulier in?* *Het personeelslid vult dit formulier in, zo mogelijk met de rechtsopvolger van de school waarin het personeelslid tbsob heeft genomen.* *Aan wie bezorgt u dit formulier?* *Stuur dit formulier naar de Vlaamse Reaffectatiecommissie op het bovenstaande adres.* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de school die gesloten is | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Vul de gegevens in van de school die gesloten is, waar u tbsob hebt genomen. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **instellingsnummer** |  | | | | | . |  | | |  | | | | | | | |
|  | naam |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | straat en nummer |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | e-mailadres |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | nummer werkstation |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Persoonlijke gegevens | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Vul uw persoonlijke gegevens in.  *Vul uw naamsgegevens in zoals ze op uw identiteitskaart vermeld staan. Bij de adresgegevens geeft u uw officiële adres.* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | voornamen |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | achternaam |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | stamboeknummer |  |  | |  | | | |  |  | |  |  |  | | | | |
|  | straat, nummer en busnummer |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | land |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | gsm-nummer |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | e-mailadres |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Totale omvang van de vaste benoeming in de school waarin u tbsob hebt genomen | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Vul de gegevens in van de opdracht waarvoor u vastbenoemd was in de school waarin u tbsob hebt genomen.  *Aangezien de school gesloten is, bent u tbsob voor uw hele opdracht in die school. In de eerste rij van de tabel vindt u een voorbeeld.* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ambt | | |  | | vak | | | | | | | | |  | breuk | | |
|  | leerkracht | | |  | | lichamelijke opvoeding | | | | | | | | |  | 6/22 | | |
|  |  | | |  | |  | | | | | | | | |  |  | | |
|  |  | | |  | |  | | | | | | | | |  |  | | |
|  |  | | |  | |  | | | | | | | | |  |  | | |
|  |  | | |  | |  | | | | | | | | |  |  | | |
|  |  | | |  | |  | | | | | | | | |  |  | | |
|  |  | | |  | |  | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Uitgeoefende opdracht in de eerste andere school | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Vul de gegevens van de eerste andere school in. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **instellingsnummer** |  | | | | | . |  | | |  | | | | | | | |
|  | naam |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | straat en nummer |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | e-mailadres |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | nummer werkstation |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Vul de gegevens van uw opdracht in de eerste andere school in.  *In de eerste rij van de tabel vindt u een voorbeeld.* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ambt | | |  | | vak | | | | | | | | |  | breuk | | |
|  | leerkracht | | |  | | lichamelijke opvoeding | | | | | | | | |  | 1/22 | | |
|  |  | | |  | |  | | | | | | | | |  |  | | |
|  |  | | |  | |  | | | | | | | | |  |  | | |
|  |  | | |  | |  | | | | | | | | |  |  | | |
|  |  | | |  | |  | | | | | | | | |  |  | | |
|  |  | | |  | |  | | | | | | | | |  |  | | |
|  |  | | |  | |  | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Uitgeoefende opdracht in de tweede andere school | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 6 | Als u in meer dan twee scholen opdrachten uitvoert, vult u meer exemplaren van dit formulier in. Op die exemplaren vermeldt u de volgende gegevens: uw naam, stamboeknummer en de opdrachten die u uitvoert in de andere scholen. U hecht die aanvullende formulieren vast aan het eerste formulier. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 7 | Vul de gegevens van de tweede andere school in. | | | | | | | | |
|  | **instellingsnummer** |  | | | . |  |  | | |
|  | naam |  | | | | | | | |
|  | straat en nummer |  | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente |  | | | | | | | |
|  | telefoonnummer |  | | | | | | | |
|  | e-mailadres |  | | | | | | | |
|  | nummer werkstation |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 8 | Vul de gegevens van uw opdracht in de tweede andere school in.  *In de eerste rij van de tabel vindt u een voorbeeld.* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | ambt | |  | vak | | | |  | breuk |
|  | leerkracht | |  | lichamelijke opvoeding | | | |  | 2/24 |
|  |  | |  |  | | | |  |  |
|  |  | |  |  | | | |  |  |
|  |  | |  |  | | | |  |  |
|  |  | |  |  | | | |  |  |
|  |  | |  |  | | | |  |  |
|  |  | |  |  | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | |
|  | Overblijvend recht op reaffectatie of wedertewerkstelling | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 9 | Vul de gegevens in van de opdracht waarvoor u niet gereaffecteerd of wedertewerkgesteld bent.  *In de eerste rij van de tabel vindt u een voorbeeld.* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | ambt | |  | vak | | | |  | breuk |
|  | leerkracht | |  | lichamelijke opvoeding | | | |  | 3/22 |
|  |  | |  |  | | | |  |  |
|  |  | |  |  | | | |  |  |
|  |  | |  |  | | | |  |  |
|  |  | |  |  | | | |  |  |
|  |  | |  |  | | | |  |  |
|  |  | |  |  | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Verzoek om wedertewerkstelling | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 10 | In welk onderwijsniveau zou u - bijkomend - wedertewerkgesteld willen worden? | | | | | | | | | |
|  |  | deeltijds beroepssecundair onderwijs | | | | | | | | |
|  |  | buitengewoon basisonderwijs. **In welke opleidingsvorm(en)?** | | | | | | |  | |
|  |  | buitengewoon secundair onderwijs. **In welke opleidingsvorm(en)?** | | | | | | |  | |
|  |  | volwassenenonderwijs | | | | | | | | |
|  |  | deeltijds kunstonderwijs | | | | | | | | |
|  |  | voltijds of deeltijds modulair onderwijs | | | | | | | | |
|  |  | betrekkingen en ambten als vermeld in artikel 4 van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 augustus 2000 inzake het tehuis van het Gemeenschapsonderwijs dat instaat voor de opname van jongeren in het kader van de hulp- en bijstandsregeling | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | Net van reaffectatie of wedertewerkstelling | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 11 | In welk net wilt u gereaffecteerd of wedertewerkgesteld worden?  *U hoeft deze vraag alleen in te vullen als u tewerkgesteld was in een school die gesloten is en die niet tot een net behoorde.* | | | | | | | | | |
|  |  | Gemeenschapsonderwijs | | | | | | | | |
|  |  | gesubsidieerd officieel onderwijs | | | | | | | | |
|  |  | gesubsidieerd vrij onderwijs | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 12 | Vul de onderstaande verklaring in. | | | | | | | | | |
|  | Ik bevestig op erewoord dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld. | | | | | | | | | |
|  | datum | | dag |  | maand |  | jaar |  | |  |
|  | handtekening | |  | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | Aan wie bezorgt u dit formulier? | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 13 | Stuur dit formulier naar de Vlaamse Reaffectatiecommissie op het adres dat bovenaan op dit formulier staat. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | **Privacywaarborg** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **14** | *AGODI en AHOVOKS verwerken uw persoonsgegevens in het kader van het algemeen belang voor uw dossier. Als u niet wilt dat we uw gegevens verwerken, kunt u dat melden door te mailen naar* [*dpo.agodi@ond.vlaanderen.be*](mailto:dpo.agodi@ond.vlaanderen.be)*. We kunnen u dan mogelijk de dienst die u vraagt, niet verstrekken. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft. Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken, kunt u contact opnemen met uw werkstation. Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de bevoegde toezichthoudende autoriteit. Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u op* [*http://www.agodi.be/over-ons/privacyverklaring*](http://www.agodi.be/over-ons/privacyverklaring) *(AGDODI) en* [*https://www.onderwijs.vlaanderen.be/sites/default/files/atoms/files/Privacyverklaring%20AHOVOKS\_0.pdf*](https://www.onderwijs.vlaanderen.be/sites/default/files/atoms/files/Privacyverklaring%20AHOVOKS_0.pdf) *(AHOVOKS).* | | | | | | | | | |