|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Aanvraag van de professionele erkenning van buitenlandse beroepskwalificaties (EER en Zwitserland) om les te geven in Vlaanderen | | | | | | | | | | | | | | | | 1F3C8D-835-230508 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Agentschap voor Onderwijsdiensten – Team Professionele Erkenningen Vlaams Onderwijs**  **T** +32 (0)2 553 03 10  [erkenning.onderwijskwalificatie@vlaanderen.be](mailto:erkenning.onderwijskwalificatie@vlaanderen.be) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***  U vraagt bij AGODI de professionele erkenning aan van een buitenlandse beroepskwalificatie (uit een land dat tot de EER behoort of uit Zwitserland) en wilt daarmee lesgeven in Vlaanderen.  AGODI reikt op basis van de professionele erkenning een conformiteitsattest uit. Dat attest is voor onbeperkte tijd geldig. U moet dat attest voorleggen aan de Vlaamse onderwijsinstelling waar u solliciteert.  Het conformiteitsattest geeft geen onderwijsbevoegdheid in het hoger onderwijs in Vlaanderen, aangezien de hogescholen en universiteiten in Vlaanderen autonoom bevoegd zijn voor hun aanwervingsbeleid.  **Wie vult dit formulier in?**  *De buitenlandse leerkracht zelf of een intermediaire organisatie vult dit formulier in.*  ***Hoe gaat het verder met uw aanvraag?***  *De behandeltermijn van dertig kalenderdagen start zodra het dossier volledig is. Een onvolledig dossier wordt niet behandeld.* Als er stukken in uw dossier ontbreken, krijgt u vier maanden de tijd om die in te dienen. Als u die ontbrekende stukken niet binnen vier maanden aan AGODI hebt bezorgd, wordt uw dossier afgesloten.  ***Waar vindt u meer informatie?***  Informatie over de procedure vindt u op: <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/onderwijspersoneel/van-basis-tot-volwassenenonderwijs/info-voor-starters/bekwaamheidsbewijzen/professionele-erkenning-van-buitenlandse-beroepskwalificaties>.  Informatie over de lidstaten van de EER vindt u op: <https://www.vlaanderen.be/uw-overheid/verdeling-van-de-bevoegdheden/de-landen-van-de-europese-unie-eu-en-de-europese-economische-ruimte-eer>. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de aanvrager | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Kruis aan wie deze aanvraag indient. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | de buitenlandse leerkracht zelf. *Ga naar vraag 2.* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | een intermediaire organisatie. *Ga naar vraag 3.* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Vul de gegevens van de buitenlandse leerkracht in. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | voornaam | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | achternaam | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | geboortedatum | | dag | |  | maand |  | jaar | | |  | |  | | | | |
|  | geboorteplaats | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | geboorteland | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | nationaliteit | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | geslacht | |  | man | | | | |  | vrouw | | | |  | andere | | |
|  | telefoonnummer | |  | | | | | | | | | gsm-nummer | | | |  | |
|  | e-mailadres | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | Vul de gegevens van de intermediaire organisatie in. | |
|  | naam van de organisatie |  |
|  | voornaam contactpersoon |  |
|  | achternaam contactpersoon |  |
|  | e-mailadres |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Met wie moet AGODI contact opnemen? | | | | | | | | | | | |
|  |  | met de buitenlandse leerkracht zelf | | | | | | | | | | |
|  |  | met de intermediaire organisatie | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | Kwalificatiegegevens | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Op basis van welk soort buitenlandse beroepskwalificatie hebt u onderwijsbevoegdheid? | | | | | | | | | | | |
|  |  | lerarendiploma | | | | | | | | | | |
|  |  | andere kwalificatie | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Vermeld de gegevens van uw beroepskwalificaties.  *Neem de gegevens over zoals ze op de documenten staan.* | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | **lerarendiploma** | |  | | | | | | | | | |
|  | titel van het lerarendiploma | |  | | | | | | | | | |
|  | uitreikingsdatum | | dag |  | | maand |  | | | jaar |  |  |
|  | onderwijsinstelling | |  | | | | | | | | | |
|  | plaats | |  | | | | | | | | | |
|  | land | |  | | | | | | | | | |
|  | officiële studieduur | |  | | | | | studiejaren | | | | |
|  | studieomvang | |  | | | | | | ECTS ([European Credit Transfer System](http://ec.europa.eu/education/tools/ects_en.htm)) | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | **andere kwalificatie (1)** | |  | | | | | | | | | |
|  | titel van het document | |  | | | | | | | | | |
|  | uitreikingsdatum | | dag | |  | maand |  | | | jaar |  |  |
|  | instelling die het  document uitgereikt heeft | |  | | | | | | | | | |
|  | plaats | |  | | | | | | | | | |
|  | land | |  | | | | | | | | | |
|  | officiële studieduur  *(indien van toepassing)* | |  | | | | | | studiejaren | | | |
|  | studieomvang  *(indien van toepassing)* | |  | | | | | | ECTS ([European Credit Transfer System](http://ec.europa.eu/education/tools/ects_en.htm)) | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | andere kwalificatie (2) | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | titel van het document | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | uitreikingsdatum | | | | | | dag | |  | | | | maand | |  | | | jaar | |  | | |  | | | | |
|  | instelling die het  document uitgereikt heeft | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | plaats | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | land | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | officiële studieduur  *(indien van toepassing)* | | | | | |  | | | | | | | | | | studiejaren | | | | | | | | | | |
|  | studieomvang  *(indien van toepassing)* | | | | | |  | | | | | | | | | | ECTS ([European Credit Transfer System](http://ec.europa.eu/education/tools/ects_en.htm)) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Beroepservaring | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Vul in de onderstaande tabel de gegevens van uw beroepservaring in.  *Vermeld voor elke werkgever de duur van de beroepservaring en specifieer welke vakken u hebt gegeven en aan welke leeftijden u les hebt gegeven.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | werkgever | | | | | | | | |  | | duur van de beroepservaring | | | | | | | | | |  | | **vak(ken)** | |  | **leeftijden** |
|  | 1 | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | |  | |  | |  |  |
|  | 2 | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | |  | |  | |  |  |
|  | 3 | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | |  | |  | |  |  |
|  | 4 | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | |  | |  | |  |  |
|  | 5 | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | |  | |  | |  |  |
|  | 6 | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | |  | |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Doel van de aanvraag | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | Kruis aan voor welk beroep u de erkenning aanvraagt in Vlaanderen.  *Opgelet, alleen als u beschikt over dezelfde, expliciete onderwijsbevoegdheid in het land van kwalificatie en dat bevestigd wordt (zie vraag 11), kunt u in aanmerking komen om dat beroep in Vlaanderen uit te oefenen. Duid ook aan of u de erkenning aanvraagt voor het buitengewoon onderwijs.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | kleuteronderwijzer (leeftijd 2,5-6 jaar). *Ga naar vraag 10.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | in het buitengewoon kleuteronderwijs | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | onderwijzer (leeftijd 6-12 jaar). *Ga naar vraag 10.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | in het buitengewoon lager onderwijs | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | leerkracht. *Ga naar vraag 9.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | in het buitengewoon secundair onderwijs | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | Kruis de leeftijdscategorie aan en vul het vak of de vakken in. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | leeftijdscategorie | | |  | **vak(ken)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | 12-14 jaar | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | 14-16 jaar | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | 16-19 jaar | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | 16-99 jaar | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Overige informatie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Geef hieronder extra informatie over uw identiteitsgegevens (bijvoorbeeld gewijzigde naam), diploma’s of kwalificaties, als u denkt dat die relevant kunnen zijn voor de afhandeling van uw dossier. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Bij te voegen bewijsstukken | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11** | | **Voeg de volgende elektronische bewijsstukken, bij voorkeur in pdf, bij uw aanvraag en kruis ze aan in de onderstaande lijst.**  *Als uw originele bewijsstukken niet in het Nederlands, Engels, Frans of Duits zijn opgesteld, voegt u ook een vertaling toe.* *We* *aanvaarden elk type gewaarmerkte vertaling.*  *In het kader van het onderzoek van uw aanvraag kan AGODI eventueel nog andere documenten opvragen.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | **attest over uw onderwijsbevoegdheid** in de originele taal  *Een attest over uw onderwijsbevoegdheid moet de volgende informatie bevatten:*   * *dat uw diploma is uitgereikt door een erkende hoger-onderwijsinstelling;* * *dat uw diploma voldoet aan de Europese erkenningsrichtlijn 2005/36;* * *de standaard studieduur van uw opleiding;* * *een opsomming van alle vakken en leeftijdscategorieën waarvoor u onderwijsbevoegdheid heeft.*   *Het ministerie van Onderwijs of het NARIC-centrum van het land waar u uw beroepskwalificatie om les te geven behaald heeft, kan dat attest uitreiken. U vindt de contactadressen van de NARIC-centra op* [*http://www.enic-naric.net*](http://www.enic-naric.net)*. Een verklaring afgegeven door een onderwijsinstelling of werkgever, volstaat in veel gevallen niet.*  *De procedure van de professionele erkenningen steunt op de onderwijsbevoegdheid van het land waarin u uw beroepskwalificatie om les te geven behaald heeft. Wij zullen die informatie opvragen bij de betreffende overheid, wat enige tijd in beslag kan nemen. U versnelt de behandeling van uw dossier als u een attest over uw onderwijsbevoegdheid bij deze aanvraag voegt. Als u uw beroepskwalificatie in Zwitserland of Frankrijk hebt behaald, raden wij u aan het attest over uw onderwijsbevoegdheid zelf toe te voegen.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | **identiteitsbewijs** in de originele taal  *Als de naam op uw identiteitsbewijs niet overeenkomt met de naam op uw kwalificaties, voegt u een officiële verklaring voor die afwijking bij uw aanvraag.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | officiële verklaring voor de afwijking van de naam op uw kwalificatie *(indien van toepassing)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | **lerarendiploma** in de originele taal *(indien van toepassing)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | **bewijs van andere kwalificatie(s)** in de originele taal *(indien van toepassing)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | **andere relevante informatie** in de originele taal *(indien van toepassing)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | **verklaring(en) van werkgever(s)** waaruit de beroepservaring blijkt *(indien van toepassing)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | een vertaling van de bovenstaande documenten, als ze zijn opgemaakt in een andere taal dan het Nederlands, Engels, Frans of Duits | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Authenticiteitsverklaring | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Vul de onderstaande verklaring in. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Door dit formulier te verzenden naar het e-mailadres [erkenning.onderwijskwalificatie@vlaanderen.be](mailto:erkenning.onderwijskwalificatie@vlaanderen.be) bevestigt de afzender dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn en dat alle bijgevoegde documenten authentiek zijn of kopieën zijn van authentieke documenten.  De afzender geeft aan AGODI de toestemming om navraag te doen naar de authenticiteit van zijn documenten bij de instanties die daarover kunnen oordelen.  De behandeltermijn van dertig kalenderdagen vangt aan zodra het dossier volledig is. Een onvolledig dossier wordt niet behandeld. Als er stukken in uw dossier ontbreken, krijgt u vier maanden de tijd om die alsnog in te dienen. Als u die ontbrekende stukken niet binnen vier maanden aan AGODI hebt bezorgd, sluit AGODI uw dossier af. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | datum | | | | | | | dag | | |  | | | maand | |  | | | jaar | |  | | | |  | | |
|  | voor- en achternaam  van afzender | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Aan wie bezorgt u dit formulier? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Stuur dit formulier samen met de bewijsstukken (bij voorkeur in pdf) naar [erkenning.onderwijskwalificatie@vlaanderen.be](mailto:erkenning.onderwijskwalificatie@vlaanderen.be). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Privacywaarborg | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | AGODI verwerkt uw persoonsgegevens in het kader van een wettelijke verplichting voor uw dossier. Als u niet wilt dat we uw gegevens verwerken, kunt u dat melden door te mailen naar [dpo.agodi@ond.vlaanderen.be](mailto:dpo.agodi@ond.vlaanderen.be). We kunnen u dan mogelijk de dienst die u vraagt, niet verstrekken. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft. Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken, kunt u contact opnemen met Elke Defranc ([elke.defranc@ond.vlaanderen.be](mailto:elke.defranc@ond.vlaanderen.be)). Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de bevoegde toezichthoudende autoriteit. Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u in onze [privacyverklaring](https://onderwijsvlaanderen.paddlecms.net/nl/over-onderwijs-en-vorming/agodi-agentschap-voor-onderwijsdiensten/organisatie-en-werking-agodi/privacyverklaring-agodi). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |