



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

ABC-Opleiding Basisonderwijs en CLB

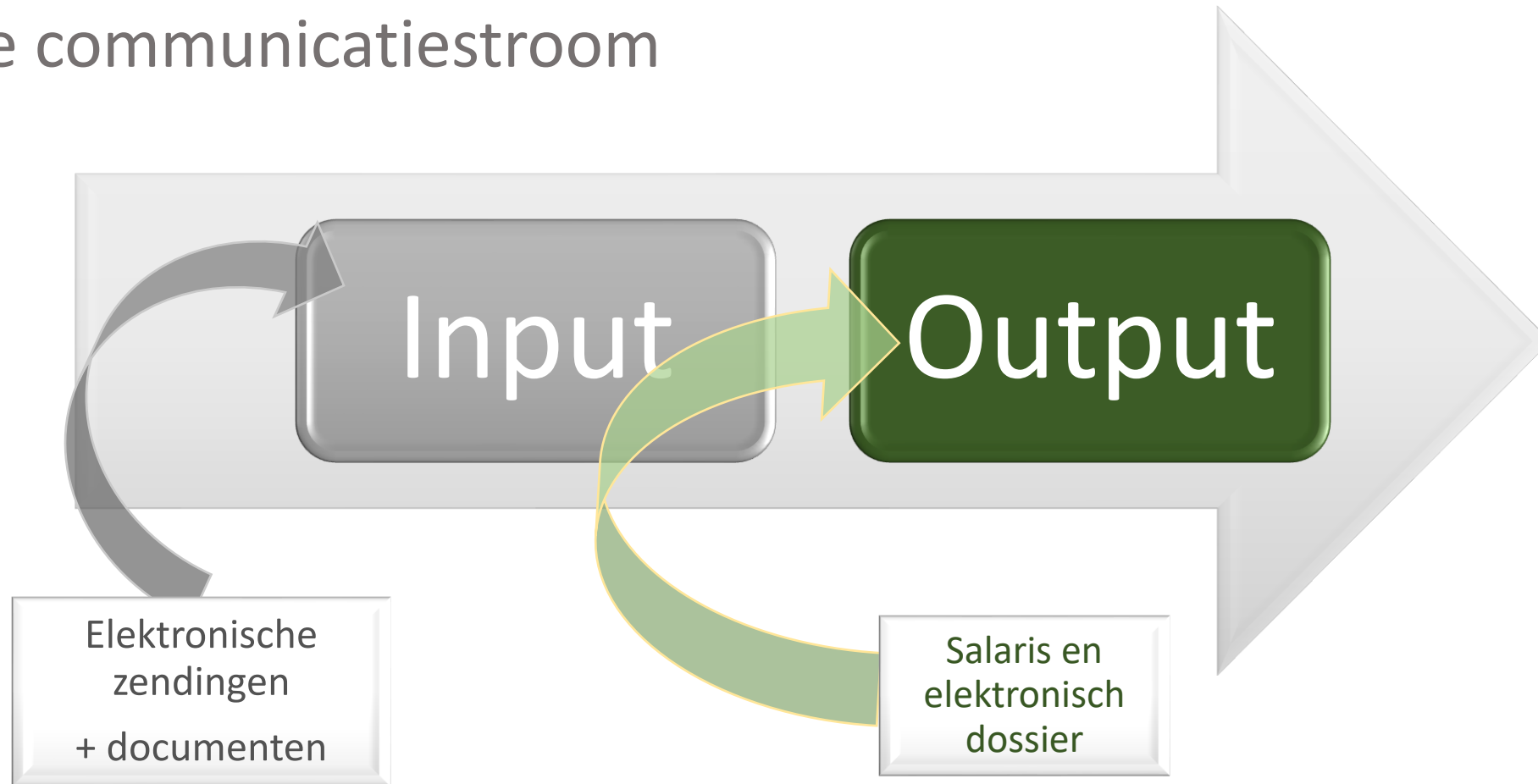
Het communicatiemodel

AGODI
ACADEMIE

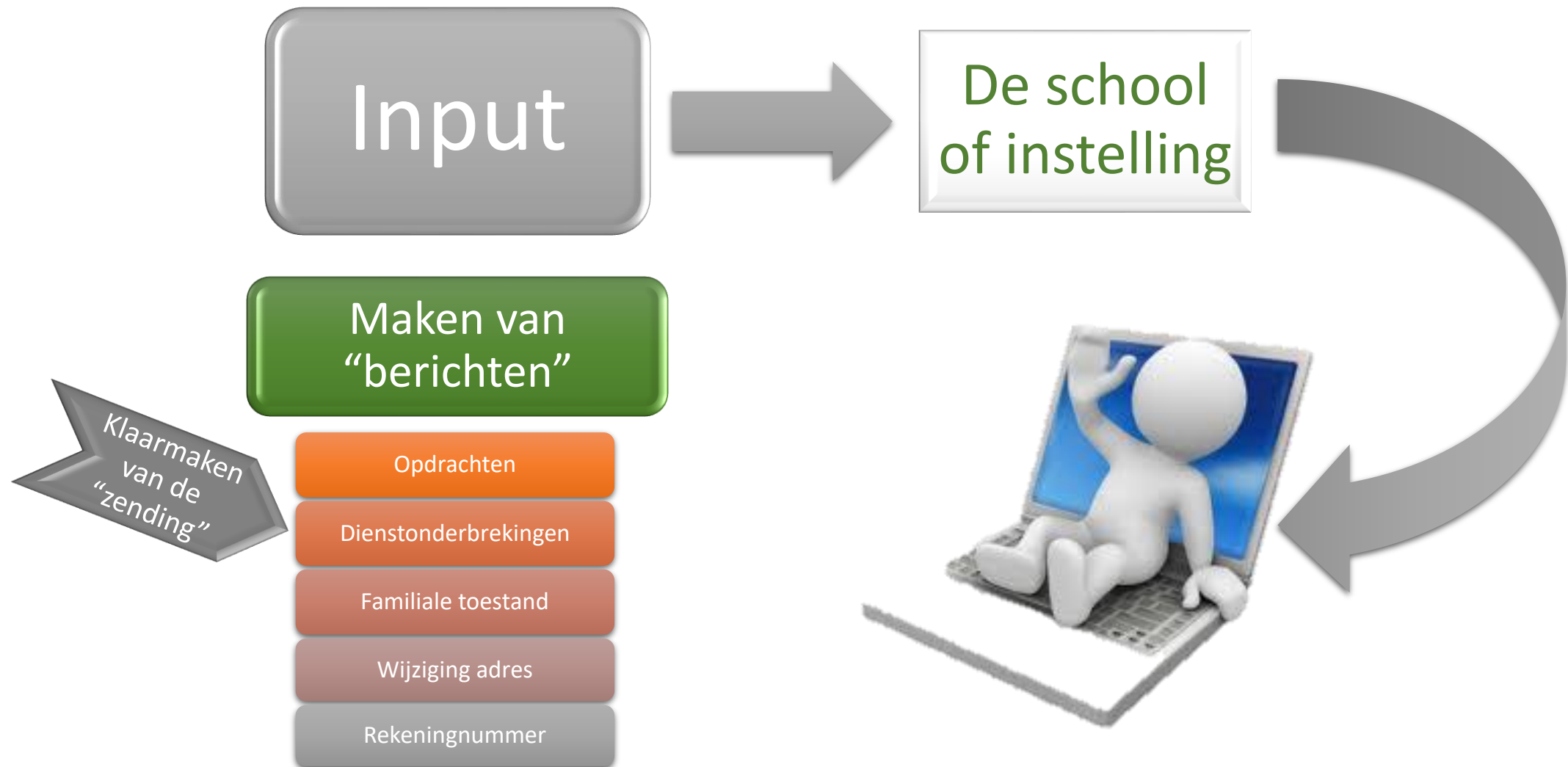


2. De elektronische communicatie

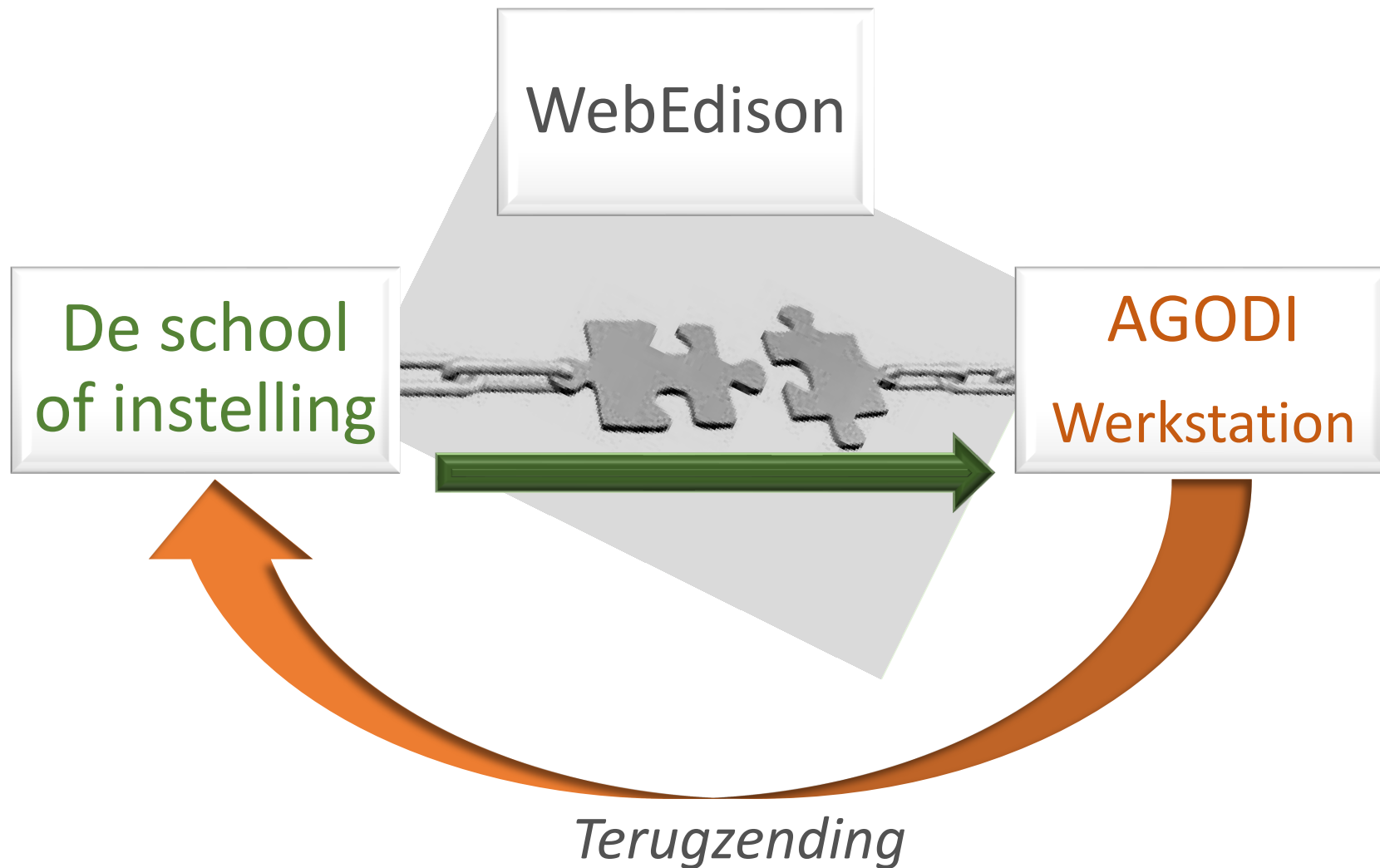
De communicatiestroom



2. De elektronische communicatie



2. De elektronische communicatie



2. De elektronische communicatie

De registratie



Dagelijks

Uniforme berichten

Technische controle

Rapport via terugzending

1. Geregistreerd

2. Fout

3. Manueel te registreren



2. De elektronische communicatie

Het Elektronisch PersoneelsDossier

1. De automatische nachtverwerking

Opdrachten:

- *Bepalen van het barema*
- *Bepalen van de noemer*
- *Berekenen van de geldelijke anciënniteit*
- *Controleren van de subsidiëringsvoorwaarden*

Dienstonderbrekingen:

- *Controleren van de voorwaarden*



Goedkeuren of voorlopig goedkeuren

2. De elektronische communicatie

Het Elektronisch PersoneelsDossier

2. De manuele verwerking

De “Agenda” in het Werkstation:

- *Complexere opdrachten*
- *Manueel te controleren voorwaarden bij DO's*
- *Inhoudelijke controles*
- *Agendapunten documenten (VEPD)*
- *Interne agendapunten*



Afwerken, uitvoeren, manueel goedkeuren

2. De elektronische communicatie

Het salarissysteem

1

Automatisch
verzamelen van alle
nodige parameters uit
het EPD

2. De elektronische communicatie

Het salarissysteem

2

Berekenen van het
salaris, het VG, de EJT
of de UB
("Proefbetaling")

2. De elektronische communicatie

Het salarissysteem



Visuele/manuele
controle door de
werkstations

2. De elektronische communicatie

Het salarissysteem

4

Definitieve
berekening na
“afsluiten betaling”

2. De elektronische communicatie

