

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens VAN AGODI NAAR AHOVOKS voor de uitwisseling van de GeefHistoriekInschrijving in het kader van de vrijstellingen voor de examencommissie

16/07/2024

*Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.*

**Korte omschrijving:** De afdeling examencommissie van AHOVOKS wenst de GeefHistoriekInschrijving op te vragen van AGODI in het kader van de behandeling van vrijstellingen voor kandidaten die examens afleggen bij AHOVOKS.

**TUSSEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP**, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van agentschap zonder rechtspersoonlijkheid het Agentschap voor Onderwijsdiensten, administrateur-generaal Patrick Poelmans, ingeschreven in het KBO met nummer 316380841 (vestigingseenheid 2.199.317.226) waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Koning Albert II laan 15, 1210 Brussel,

hierna: "AGODI";

**EN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP**, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen, Peter Parmentier, Administrateur-generaal, ingeschreven in het KBO met nummer 0.316.380.481 (vestigingseenheid 2.199.317.226), waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Koning Albert II laan 15, 1210 Brussel,

hierna: "AHOVOKS";

AGODI en AHOVOKS worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

**NA TE HEBBEN UITEENGEZET**

- A. AGODI is opgericht bij besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2005 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap, Agentschap voor Onderwijsdiensten. AGODI is verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijsbeleid van het basis- en secundair onderwijs, de centra voor deeltijdse vorming, het deeltijds kunstonderwijs, de centra voor leerlingenbegeleiding en de inspectie en pedagogische begeleiding.

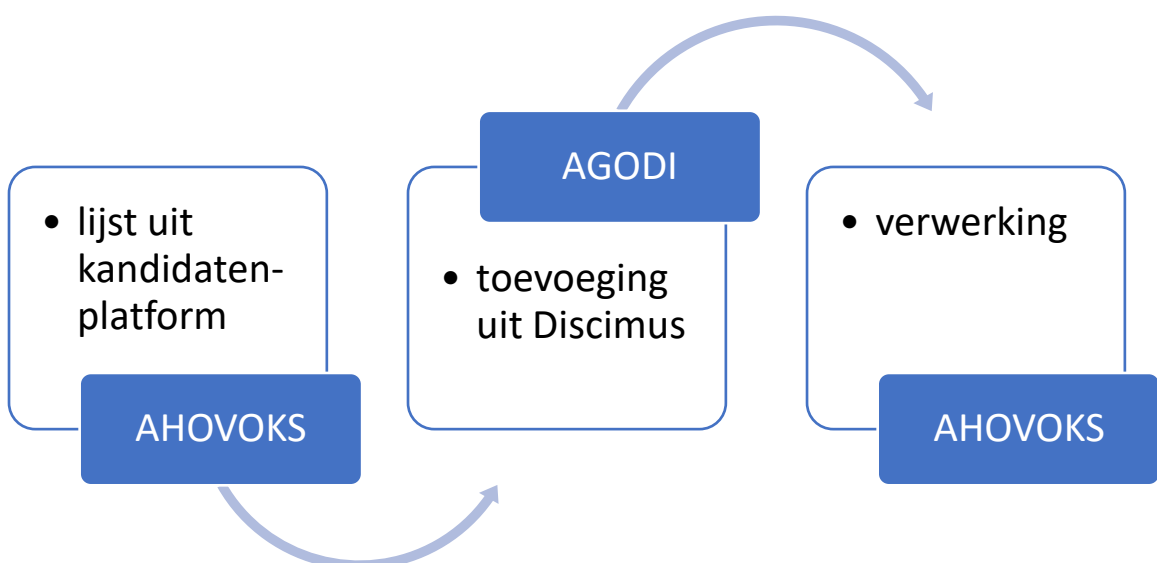
- B. AHOVOKS is opgericht bij besluit van de Vlaamse regering van 24 april 2009 tot oprichting van het intern verzelfstandigd Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen. De afdeling examencommissie organiseert examens met het oog op het behalen van een toelatingstest, studie- of kwalificatiebewijs.
- C. C.1 Kandidaten bij de Examencommissie die willen inschrijven in een studierichting van de derde graad, kunnen vrijstellingen aanvragen indien zij kunnen bewijzen dat ze alle eindtermen voor de volledige derde graad bereikt hebben door examen af te leggen in een erkende onderwijsinstelling. Indien studenten het volledige 6de aso, kso of tso afgewerkt hebben, of het 7de jaar bso en daarna een C-attest behaald hebben, dan kunnen zij vrijstellingen aanvragen voor de vakken waarvoor zij geslaagd waren. Om te kunnen bepalen of de kandidaat een C-attest heeft, wil de Examencommissie kunnen nagaan of de kandidaat ingeschreven was in het 6de of 7de jaar secundair onderwijs en in welke richting. Daartoe wil de Examencommissie het gegeven GeefHistoriekInschrijving opvragen uit de Discimus databank van Agodi.

De uitwisseling zou in 2 fasen verlopen.

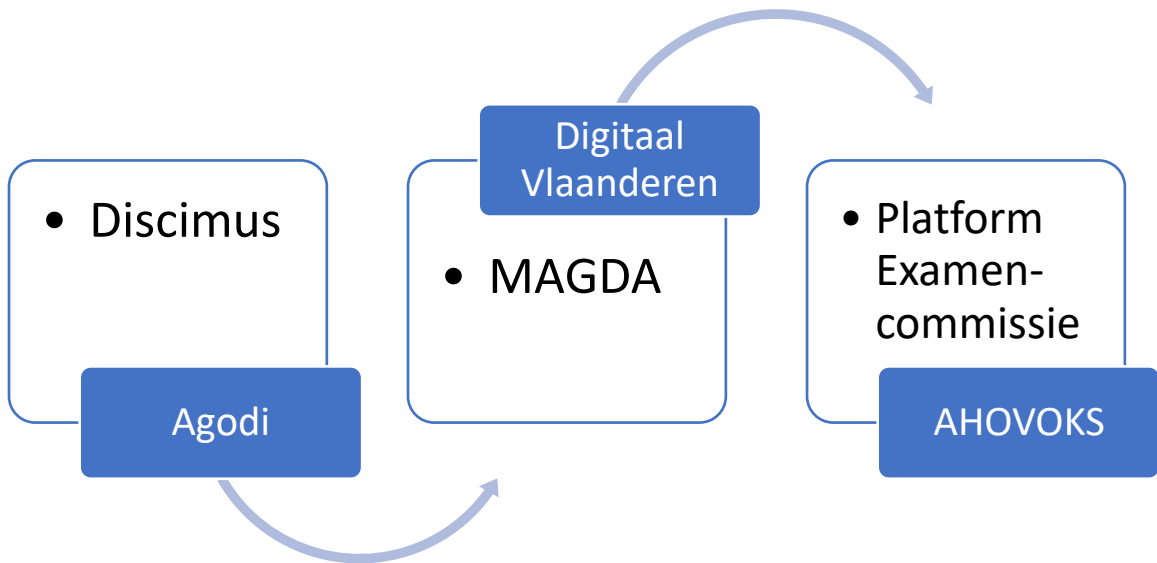
1. Aanvankelijk zou - in afwachting van de aansluiting via een API - AHOVOKS een lijst van kandidaten bij de Examencommissie geven aan AGODI, waarop AGODI de opzoeking zou doen.
2. In de 2de fase zal AHOVOKS zelfstandig de gegevens kunnen opvragen bij AGODI via de API.

## C.2

Het volgende schema geeft aan hoe de gegevensuitwisseling er in de eerste fase uit zal zien. De lijst uit het kandidatenplatform met aanvragen tot vrijstellingen wordt wekelijks via een vergrendelde excellijst aangeleverd aan AGODI. Om de continuïteit te verzekeren van de opzoeking, zal deze lijst gemaïld worden naar [ondersteuning.secundaironderwijs@vlaanderen.be](mailto:ondersteuning.secundaironderwijs@vlaanderen.be). Het paswoord van deze lijst zal via een apart kanaal (niet via mail) worden aangeleverd.



Het volgende schema geeft aan hoe de gegevensuitwisseling er in de tweede fase uit zal zien.



- D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van AGODI heeft op 7 juni 2024 met betrekking tot dit protocol gegeven.
- G. De functionaris voor gegevensbescherming van AHOVOKS heeft op 4 juli 2024 met betrekking tot dit protocol gegeven.

**WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:**

### **Artikel 1: Onderwerp**

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door AGODI aan AHOVOKS uiteengezet.

### **Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens**

De beoogde gegevensverwerking door AHOVOKS gebeurt in een opdracht van algemeen belang dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen, overeenkomstig artikel 6, e) AVG.

1° AGODI heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

Controle op de leerplicht, controle op de inschrijvingen en het geregeld schoolbezoek:

- De wet betreffende de leerplicht van 29 juni 1983.
- Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 artikel 22.
- Codex secundair onderwijs van 17 december 2010 artikel 123/3.
- BVR betreffende de controle op de inschrijvingen van leerlingen in het basisonderwijs
- BVR betreffende de controle op de inschrijvingen van leerlingen in het secundair onderwijs of in het stelsel van leren en werken.

2° AHOVOKS zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

Op grond van artikel 4, 1<sup>ste</sup> lid, 2°, c) van het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009 tot oprichting van het intern verzelfstandigd Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassen Onderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen, heeft AHOVOKS tot taak om examens te organiseren met het oog op het behalen van een toelatingsattest, studie- of kwalificatiebewijs.

Rekening houdend met het feit dat het in de lijn van de verwachtingen ligt van de betrokkenen dat AHOVOKS een controle doet op de aanvraag van een vrijstelling voor de examencommissie, is de doorgifte aan AHOVOKS en de verdere verwerking door AHOVOKS verenigbaar en gerechtvaardigd.

### **Artikel 3: De categorieën en omvang van de medegedeelde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel**

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Indien dat wel het geval is, wordt dit gespecificeerd in onderstaande tabel.

De gegevens worden opgevraagd op basis van het INZ-nummer.

AGODI zal volgende gegevens meedelen aan AHOVOKS.

<b>Gegeven 1</b>	<b>De identificatiegegevens van de kandidaat:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- INZ-nummer</li><li>- BIS-nummer</li><li>- Naam</li><li>- Voornaam</li><li>- Geboortedatum</li></ul>
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk om ondubbelzinnig de juiste kandidaat te kunnen identificeren. In het geval de kandidaat niet over een INSZ-nummer beschikt, gebeurt de opzoeking op basis van het BIS-nummer of in uitzonderlijke gevallen op basis van de naam, voornaam en geboortedatum.
<b>Gegeven 2</b>	<b>Inschrijvingsgegevens</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Naam van de school</li><li>- Naam van de studierichting</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schooljaar</li> <li>- Leerjaar</li> <li>- Instellingsnummer van de school</li> <li>- Studierichting</li> </ul>
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk om te achterhalen of de deelnemer ingeschreven was in het 6 <sup>de</sup> of 7 <sup>de</sup> jaar secundair onderwijs en in welke studierichting. Dit is belangrijk om te verifiëren of de deelnemers in aanmerking komt voor een vrijstelling bij de examencommissie.

In de eerste fase van de uitwisseling worden de gevraagde gegevens door AHOVOKS bewaard voor een termijn van 7 jaar omdat de gegevens in principe moeten bijgehouden worden tot de kandidaat zijn diploma secundair onderwijs heeft behaald. Hoewel er geen termijn bestaat waarbinnen een kandidaat zijn diploma kan behalen, wordt in het nieuwe reglement van de Examencommissie bepaald dat behaalde resultaten en bepaalde vrijstellingen maximaal 7 jaar geldig zijn.

Zodra de tweede fase van de uitwisseling wordt opgestart, vervalt de bewaartermijn voor de lijsten uit de eerste fase. De lijsten uit de eerste fase worden dan vernietigd. In de tweede fase van de uitwisseling worden deze gegevens enkel gebruikt voor een éénmalige check en worden zij verder niet opgeslagen.

Aan de kant van AGODI is er geen nood om de opgezochte gegevens te bewaren.

#### **Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijk de gegevens eveneens verkrijgen**

AHOVOKS zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen medelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

Enkel medewerkers van de afdeling examencommissie die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

#### **Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling**

De persoonsgegevens in het kader van de gegevensstroom GeefHistoriekInschrijving worden eerst wekelijks opgevraagd en kunnen na de totstandkoming van de API PERMANENT worden opgevraagd.

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt VOOR ONBEPAAALDE DUUR ten einde de continuïteit van de toekenning van de ondersteuningstoelage niet in het gedrang te brengen

#### **Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen**

Volgende maatregelen werden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

- Rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, en de aard, de omvang, de context en het doel van de verwerking alsook met de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen welke aan de verwerking zijn verbonden, treft AHOVOKS de nodige technische en

organisatorische maatregelen in overeenstemming met het door de Vlaamse regering goedgekeurde informatieclassificatiemodel;

- Elke partij heeft een functionaris voor gegevensbescherming (DPO);
- Elke Partij sensibiliseert zijn personeel dat toegang heeft tot de gevraagde gegevens over hoe vertrouwelijk om te gaan met deze gegevens;
- Elke Partij zal erop toezien dat personeelsleden of aangestelde personen enkel toegang verkrijgen tot persoonsgegevens nadat ze behoorlijk gebonden zijn door een wettelijke of contractuele vertrouwelijkheidsverplichting;
- Elke Partij moet kunnen aantonen dat de in het protocol opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van een Partij moet hiervan een bewijs overgemaakt kunnen worden.

In de tweede fase van de gegevensuitwisseling:

- De gegevensuitwisseling verloopt via het platform van de Vlaamse Dienstenintegrator;
- De toegang van tot de gegevens wordt afgeschermd door ADM/IDM en voldoet aan eIDAS schaal 'substantial' van VO Auth. Niveau 25.

In het geval AHOVOKS voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet AHOVOKS uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. AHOVOKS sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Op vraag van AGODI bezorgt AHOVOKS haar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken.

### **Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens**

Zodra AHOVOKS één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overvloedige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt, meldt zij dat onmiddellijk aan AGODI die na onderzoek van de voornoemde vaststellingen onmiddellijk de gepaste maatregelen treft.

### **Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving**

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen kan AGODI dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen als AHOVOKS deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

### **Artikel 9: Meldingsplichten**

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar onmiddellijk en ten laatste binnen de 48 uren op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens en

onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen.

AHOVOKS brengt AGODI onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

## **Artikel 10 - Transparantie**

Partijen informeren de betrokkenen, in het licht van het transparantiebeginsel van de AVG, via publicatie op de website van examencommissie: <https://www.vlaanderen.be/examencommissiesecundaironderwijs>.

De betrokkenen worden door Agodi geïnformeerd over de mededeling van hun persoonsgegevens aan AHOVOKS. Onverminderd eventuele andere informatiemaatregelen zal dit protocol door de partijen worden gepubliceerd op de eigen website: <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/informatieveiligheid>.

## **Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

## **Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging**

Dit protocol treedt in werking vanaf ondertekening door alle Partijen.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden, behoudens toepassing van artikel 8.

Onverminderd artikel 8 eindigt het protocol van rechtswege na afloop van de in artikel 5 bedoelde termijn van mededeling, alsook wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de elektronische mededeling van de persoonsgegevens.

Opgemaakt te Brussel, op 16/07/2024 in evenveel exemplaren als er partijen zijn.

Getekend door: Patrick Poelmans (Signat)  
Getekend op: 2024-07-16 15:38:24 +02:00  
Reden: Ik keur dit document goed

*Poelmans Patrick*  Vlaamse  
overheid

Patrick Poelmans  
Administrateur-generaal  
Agentschap voor Onderwijsdiensten

Getekend door: Peter Parmentier (Signatu)  
Getekend op: 2024-07-18 10:29:22 +02:00  
Reden: Ik keur dit document goed

*Parmentier Peter*  Vlaamse  
overheid

Peter Parmentier  
Administrateur-generaal AHOVOKS  
AHOVOKS