|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aanvraag van de deeltijdse aanstelling van een JoJo-startbaner Onderhoud uit het deeltijds beroepssecundair onderwijs | 1F3C8F-3375-151116 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |
|  | Agentschap voor Onderwijsdiensten**Afdeling Secundair Onderwijs - Scholen en Leerlingen**Hendrik Consciencegebouw Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL**T** 02 553 88 29 – 02 553 88 56jojo@vlaanderen.be  | *In te vullen door de behandelende afdeling*ontvangstdatum |
|  |
|  |
|  | *Waarvoor dient dit formulier?**Met dit formulier kunt u als scholengemeenschap de aanstelling aanvragen van een startbaner Onderhoud uit het deeltijds beroepssecundair onderwijs (dbso) in het kader van het project Scholen voor Jongeren - Jongeren voor Scholen (JoJo). De coördinatie van het project zal beoordelen of u een (nieuwe) startbaner kunt aanstellen.* ***LET OP: ELKE SCHOLENGEMEENSCHAP KRIJGT MAXIMUM ÉÉN JOJO-ONDERHOUDSMEDEWERKER TOEGEWEZEN! Gelieve dan ook niet meer dan één plaats per scholengemeenschap aan te vragen.****Wanneer moet u dit formulier uiterlijk indienen?*Vul dit formulier in voor u de vacature bekendmaakt en mail de ingescande versie naar de JoJo-coördinatie. U vindt het e-mailadres bovenaan op dit formulier. |
|  |
|  | Gegevens van de aanvrager |
|  |
| ****1**** | **Vul de gegevens van de werkgever in.** |
|  | naam scholengemeenschap |       |
|  | nummer scholengemeenschap |       |
|  | onderwijsniveau | **[ ]**  | basisonderwijs | **[ ]**  | secundair onderwijs |
|  | naam contactschool |       |
|  | instellingsnummer |       |  |     |  |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  |
| ****2**** | **Vul de gegevens van de coördinerende directeur in.** |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | telefoonnummer |       |
|  | e-mailadres |       |
|  |
| ****3**** | **Vul de gegevens van de coach in.** |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | functie |       |
|  | telefoonnummer |       |
|  | e-mailadres |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gegevens van de startbaan |
|  |
| ****4**** | **Kruis aan waarop uw aanvraag betrekking heeft.** |
|  | **[ ]**  | de vervanging van een startbaner van wie het contract afloopt.**Vul de voor- en achternaam in van de startbaner die u wilt vervangen.** |
|  |       |
|  | **[ ]**  | de aanstelling van een (extra) startbaner. *Kruis deze optie aan als u voor het eerst in het project stapt of het project wilt uitbreiden.* |
|  |
| ****5**** | **Waarom wil uw scholengemeenschap in het JoJo-startbanenproject stappen of het project verlengen?** |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |
| ****6**** | **Waarom hebt u gekozen voor de coach van wie u de gegevens in vraag 3 hebt opgenomen?** |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |
| ****7**** | **Welke ondersteuning kan de startbaner verwachten van de coach?** |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |
| ****8**** | **Omschrijf nauwkeurig en concreet de opdrachten van de startbaner.*****Geef daarbij duidelijk aan welk onderdeel van de taken de startbaner zal uitvoeren.*** |
|  |
|  | **opdrachten** |  | omschrijving |
|  | dagelijkse taken |  |       |
|  |  |  |       |
|  |  |  |       |
|  |  |  |       |
|  |  |  |       |
|  |  |  |       |
|  | periodieke taken |  |       |
|  |  |  |       |
|  |  |  |       |
|  |  |  |       |
|  |  |  |       |
|  |  |  |       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | eenmalige taken |  |       |
|  |  |  |       |
|  |  |  |       |
|  |  |  |       |
|  |  |  |       |
|  |  |  |       |
|  |
| ****9**** | **Welke mogelijkheden tot opleiding biedt u de startbaner aan?** |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |
| ****10**** | **Wat is de geplande datum van indienstneming?** |
|  | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  |
| ****11**** | **Wilt u de vacature voor een deeltijdse onderhoudsmedewerker laten publiceren op de website van het startbanenproject** [**www.ond.vlaanderen.be/jojo**](http://www.ond.vlaanderen.be/jojo)**?** |
|  | **[ ]**  | ja. **Vul de gegevens in van de contactpersoon voor de aanwerving.** |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | telefoonnummer |       |
|  | e-mailadres |       |
|  | **[ ]**  | nee |
|  |
|  | Ondertekening |
|  |
| ****12**** | **Vul de onderstaande verklaring in.** |
|  | **Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn.** |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | handtekening |       |