|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Aanvraag van de deeltijdse aanstelling van een JoJo-startbaner Onderhoud uit het deeltijds beroepssecundair onderwijs | | | | | | | | | 1F3C8F-3375-151116 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | |
|  | Agentschap voor Onderwijsdiensten  **Afdeling Secundair Onderwijs - Scholen en Leerlingen**  Hendrik Consciencegebouw  Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL  **T** 02 553 88 29 – 02 553 88 56  [jojo@vlaanderen.be](mailto:jojo@vlaanderen.be) | | | | | | | | *In te vullen door de behandelende afdeling*  ontvangstdatum | |
|  | |
|  | |
|  | *Waarvoor dient dit formulier?* *Met dit formulier kunt u als scholengemeenschap de aanstelling aanvragen van een startbaner Onderhoud uit het deeltijds beroepssecundair onderwijs (dbso) in het kader van het project Scholen voor Jongeren - Jongeren voor Scholen (JoJo). De coördinatie van het project zal beoordelen of u een (nieuwe) startbaner kunt aanstellen.* ***LET OP: ELKE SCHOLENGEMEENSCHAP KRIJGT MAXIMUM ÉÉN JOJO-ONDERHOUDSMEDEWERKER TOEGEWEZEN! Gelieve dan ook niet meer dan één plaats per scholengemeenschap aan te vragen.*** *Wanneer moet u dit formulier uiterlijk indienen?* Vul dit formulier in voor u de vacature bekendmaakt en mail de ingescande versie naar de JoJo-coördinatie. U vindt het e-mailadres bovenaan op dit formulier. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de aanvrager | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| ****1**** | **Vul de gegevens van de werkgever in.** | | | | | | | | | |
|  | naam scholengemeenschap |  | | | | | | | | |
|  | nummer scholengemeenschap |  | | | | | | | | |
|  | onderwijsniveau |  | basisonderwijs | | | |  | secundair onderwijs | | |
|  | naam contactschool |  | | | | | | | | |
|  | instellingsnummer |  | |  |  |  | | | | |
|  | straat en nummer |  | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| ****2**** | **Vul de gegevens van de coördinerende directeur in.** | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer |  | | | | | | | | |
|  | e-mailadres |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| ****3**** | **Vul de gegevens van de coach in.** | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | | | | |
|  | functie |  | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer |  | | | | | | | | |
|  | e-mailadres |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Gegevens van de startbaan | | | |
|  | | | | |
| ****4**** | **Kruis aan waarop uw aanvraag betrekking heeft.** | | | |
|  |  | de vervanging van een startbaner van wie het contract afloopt.  **Vul de voor- en achternaam in van de startbaner die u wilt vervangen.** | | |
|  | |  | | | |
|  |  | de aanstelling van een (extra) startbaner.  *Kruis deze optie aan als u voor het eerst in het project stapt of het project wilt uitbreiden.* | | |
|  | | | | |
| ****5**** | **Waarom wil uw scholengemeenschap in het JoJo-startbanenproject stappen of het project verlengen?** | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | | |
|  | | | | |
| ****6**** | **Waarom hebt u gekozen voor de coach van wie u de gegevens in vraag 3 hebt opgenomen?** | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | | |
|  | | | | |
| ****7**** | **Welke ondersteuning kan de startbaner verwachten van de coach?** | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | | |
|  | | | | |
| ****8**** | **Omschrijf nauwkeurig en concreet de opdrachten van de startbaner.** ***Geef daarbij duidelijk aan welk onderdeel van de taken de startbaner zal uitvoeren.*** | | | |
|  | | | | |
|  | **opdrachten** | |  | omschrijving |
|  | dagelijkse taken | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  | periodieke taken | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | eenmalige taken | | | |  | |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ****9**** | **Welke mogelijkheden tot opleiding biedt u de startbaner aan?** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ****10**** | **Wat is de geplande datum van indienstneming?** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | dag | |  | maand | |  | | jaar | | |  | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ****11**** | **Wilt u de vacature voor een deeltijdse onderhoudsmedewerker laten publiceren op de website van het startbanenproject** [**www.ond.vlaanderen.be/jojo**](http://www.ond.vlaanderen.be/jojo)**?** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | ja. **Vul de gegevens in van de contactpersoon voor de aanwerving.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | voor- en achternaam | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | telefoonnummer | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | e-mailadres | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | nee | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ****12**** | **Vul de onderstaande verklaring in.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | datum | | | | | | | | dag | | |  | maand | |  | jaar |  |  |
|  | handtekening | | | | | | | |  | | | | | | | | | |