|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Aanvraag van de verlenging van het contract van een JoJo-startbaner Preventie | | | | | | | | | 1F3C8F-3372-151116 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | |
|  | Agentschap voor Onderwijsdiensten  **Afdeling Secundair Onderwijs - Scholen en Leerlingen**  Hendrik Consciencegebouw  Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL  **T** 02 553 88 29– 02 553 88 56  [jojo@vlaanderen.be](mailto:jojo@vlaanderen.be) | | | | | | | | *In te vullen door de behandelende afdeling*  ontvangstdatum | |
|  | |
|  | |
|  | *Waarvoor dient dit formulier?* *Met dit formulier kunt u als directie van een secundaire school, een centrum voor deeltijdse vorming of een centrum voor deeltijds onderwijs een aanvraag indienen om het contract van een startbaner Preventie in het kader van het project Scholen voor Jongeren - Jongeren voor Scholen (JoJo) met één jaar te verlengen. De startbaner moet ook een rubriek van dit formulier invullen.* *Wanneer moet u dit formulier uiterlijk indienen?* *Vul dit formulier in en mail de ingescande versie naar de JoJo-coördinatie. U vindt het e-mailadres bovenaan op dit formulier. U moet uw aanvraag indienen twee maanden voor het contract van de startbaner afloopt.* | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | In te vullen door de werkgever | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de werkgever | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| ****1**** | **Vul de gegevens van de werkgever in.** | | | | | | | | | |
|  | naam school of centrum |  | | | | | | | | |
|  | straat en nummer |  | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| ****2**** | **Vul de gegevens van de coach in.** | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | | | | |
|  | functie |  | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer |  | | | | | | | | |
|  | e-mailadres |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de startbaner | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| ****3**** | **Vul de gegevens van de startbaner in.** | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | | | | |
|  | datum eerste indiensttreding | dag |  | maand |  | jaar |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Gegevens van de verlenging van het contract | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| ****4**** | **Kruis het type verlenging aan.** | | | | | | | | |
|  |  | gewone verlenging: tweede jaar | | | | | | | |
|  |  | uitzonderlijke verlenging: derde jaar | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| ****5**** | **Motiveer waarom u de startbaner een jaar langer in dienst wilt houden.** | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening door de werkgever | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| ****6**** | **Vul de onderstaande verklaring in.** | | | | | | | | |
|  | **Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn.** | | | | | | | | |
|  | datum | | dag |  | maand |  | jaar |  |  |
|  | handtekening | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | In te vullen door de startbaner | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | Motivering van de verlenging van het contract | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| ****7**** | **Motiveer waarom je nog een jaar als startbaner wilt werken.** | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van je vormingstraject | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 8 | Volg je momenteel een opleiding? | | | | | | | | |
|  |  | ja. Ga naar vraag 10. | | | | | | | |
|  |  | nee. Ga naar vraag 9. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 9 | Wil je een opleiding volgen? | | | | | | | | |
|  |  | ja. Ga naar vraag 10. | | | | | | | |
|  |  | nee. Ga naar vraag 15. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ****10**** | **Vul de gegevens in van de vormingsinstelling waar je een opleiding volgt of gaat volgen.**  ***Voeg bij dit formulier een bewijs van je inschrijving voor de opleiding.*** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | naam | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | straat en nummer | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Uitzonderlijke verlenging | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ****11**** | Vraag je een uitzonderlijke verlenging van je contract aan?*Een uitzonderlijke verlenging houdt in dat je een aanvraag indient om gedurende een derde jaar als startbaner Preventie te werken.* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | ja. *Ga naar vraag 12.* | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | nee. *Ga naar vraag 15.* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ****12**** | **Wanneer ben je met je opleiding gestart?** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | dag | |  | maand |  | jaar | |  | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ****13**** | **Wanneer denk je dat je je opleiding zult kunnen beëindigen?** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | dag | |  | maand |  | jaar | |  | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ****14**** | **Geef een overzicht van de vakken waarvoor je al een examen hebt afgelegd en van de vakken waarvoor je nog een examen moet afleggen.**  *Voeg bij dit formulier de inschrijvingsformulieren van de opleiding en de attesten die je behaald hebt.* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **afgeronde vakken of modules** | | | | | | | | | | | |  | nog niet afgeronde vakken of modules | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening door de startbaner | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ****15**** | **Vul de onderstaande verklaring in.** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn.** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | datum | | | | | | dag | |  | maand | |  | jaar | |  |  |
|  | handtekening | | | | | |  | | | | | | | | | |