

Vlaamse overheid
Departement Onderwijs en Vorming
Afdeling Strategie en Kennis

**Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking
voor diensten**

Bestek nr. ASK/2025/05b

Kostenbeheersing in het bso, tso en kso

Limietdatum en limietuur voor ontvangst van de offertes

Limietdatum: vrijdag 13 juni
Limietuur: 13:00 uur

Inhoud

////////////////////////////////////

LEESWIJZER

Het bestek is als volgt opgebouwd:

	Voorafgaande opmerkingen	O.a. de eventuele afwijkingen op de uitvoeringsregels en informatie over vragen en inlichtingen bij de opdrachtdocumenten.
1	Voorwerp van de opdracht	De beknopte omschrijving van de opdracht met de voornaamste aandachtspunten, en de relevante (wettelijke) bepalingen en documenten.
2	Plaatsing	
2.1 – 2.2	Aanbestedende overheid Plaatsingsprocedure	Informatie over de aanbestedende overheid en de plaatsingsprocedure die toegepast wordt.
2.3	Voorwaarden voor selectie	De voorwaarden waar de inschrijver aan dient te voldoen om in aanmerking te komen voor deze opdracht. Dit bevat o.m. de selectiecriteria.
2.4	Gunningscriteria	De gunningscriteria die de aanbestedende overheid zal hanteren om tot de keuze van de meest economisch voordelige offerte te komen.
2.5	Opmaak van de offerte	Een overzicht van de in te dienen stukken en o.m. de elementen die van belang zijn voor opmaak van de offerteprijzen.
0	Indiening van de offerte	De regels voor een tijdige en correcte indiening van de offerte, en hoe deze moet ondertekend zijn.
2.7	Onderhandelingen	Het verloop van de onderhandelingen.
3	Technische voorschriften	De omschrijving van de prestaties die uitgevoerd moeten worden in het kader van deze opdracht.
4	Uitvoering	De uitvoeringsregels voor deze opdracht, waaronder de borgstelling, de betaling van de prestaties, sancties en oplevering.

[illegible]



VRAGEN BIJ DE OPDRACHTDOCUMENTEN

Deze vragen dienen te worden gericht aan robert.tholen@ond.vlaanderen.be en caroline.gijssels@ond.vlaanderen.be.

De relevante antwoorden worden gepubliceerd als terechtwijzend bericht bij de aankondiging op e-Procurement. De gepubliceerde antwoorden in verband met deze opdracht maken integraal deel uit van de contractuele voorwaarden. De inschrijver wordt geacht hiervan kennis te hebben genomen en er rekening mee te hebben gehouden bij het opmaken van zijn offerte.



De vergadering gaat door via Teams. Aan de geïnteresseerden wordt een deelnemerslink bezorgd.

De inschrijver wordt verzocht om uiterlijk 27/05/2025 om 12 u te laten weten dat hij zal deelnemen via mail op robert.tholen@ond.vlaanderen.be (met ask.secretariaat@ond.vlaanderen.be in cc). Gelieve het besteknummer als referentie te vermelden.

3

1 VOORWERP VAN DE OPDRACHT

1.1 BESCHRIJVING

Kostenbeheersing in het bso, tso en kso

Deze opdracht is een opdracht voor diensten in de zin art. 2, 21° van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

De diensten hebben betrekking op de CPV-codes:

- 73110000-6 Uitvoeren van onderzoek

Een meer uitgebreide beschrijving is opgenomen in het hoofdstuk 3.

Percelen

De opdracht is niet opgedeeld in percelen.

1.2 UITVOERINGSTERMIJN

Voorliggende opdracht heeft een uitvoeringstermijn van maximaal 5 maanden. Een eindrapport wordt verwacht uiterlijk op 19 december 2025.

1.3 VARIANTEN EN OPTIES

1.3.1 VARIANTEN

Er zijn geen vereiste of toegestane varianten.
Het indienen van vrije varianten is verboden.

1.3.2 OPTIES

Er zijn geen vereiste of toegestane opties.
Het indienen van vrije opties is verboden.

[illegible]

1.4 TOEPASSELIJKE BEPALINGEN

1.4.1 TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN

a) Regelgeving overheidsopdrachten

- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (hierna: Wet Overheidsopdrachten);
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren (hierna: KB Plaatsing);
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (hierna: KB Uitvoering);
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

Deze regelgeving is terug te vinden op:

<https://www.vlaanderen.be/het-facilitair-bedrijf-overheidsopdrachten-en-raamcontracten/regelgeving>

b) Milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Onder sociaal- en arbeidsrecht bedoeld in artikel 7 Wet Overheidsopdrachten wordt onder meer verstaan:

- Het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

[illegible]

2 PLAATSING

2.1 AANBESTEDENDE OVERHEID

1. Deze opdracht wordt uitgeschreven door de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de secretaris-generaal van het departement Onderwijs en Vorming.
2. Volgende administratieve entiteit is belast met de opvolging van de plaatsingsprocedure:

Beleidsdomein Onderwijs en Vorming
Departement Onderwijs en Vorming
Koning Albert II-laan 15 bus 134
1210 Brussel

Alle communicatie in het kader van zowel de plaatsing als de uitvoering van de opdracht moet elektronisch verlopen, behalve wanneer het gaat om deurwaardersexploaten (zie punt 3. hierna) of om een aangetekende zending.

Fysieke aangetekende zendingen kunnen verstuurd worden naar bovenstaand adres.

3. Ieder deurwaardersexploot bestemd voor de aanbestedende overheid moet worden betekend aan de Kanselarij van de Voorzitter van de Vlaamse Regering, Koolstraat 35 in 1000 Brussel. Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, gerechtelijke uitspraak of een ander exploot.

2.2 PLAATSINGSPROCEDURE

De plaatsing van deze opdracht gebeurt via vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking, op basis van artikel 41, § 1 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

De economisch meest voordelige offerte wordt op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding, die bepaald wordt op basis van de gunningscriteria zoals aangegeven in 2.4.

2.3 VOORWAARDEN VOOR SELECTIE

2.3.1 UITSLUITING

De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden.

Indien een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, moet de inschrijver overeenkomstig art. 70, § 2 Wet Overheidsopdrachten op eigen initiatief in zijn offerte aangeven of hij corrigerende maatregelen heeft genomen die voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond.

Voor wat betreft de facultatieve uitsluitingsgronden kan de inschrijver op eigen initiatief in zijn offerte aangeven of hij dergelijke corrigerende maatregelen heeft genomen. Indien de aanbestedende overheid overweegt om een facultatieve uitsluitingsgrond in te roepen, zal zij aan de inschrijver de mogelijkheid bieden om corrigerende maatregelen aan te dragen in de loop van de plaatsingsprocedure, overeenkomstig art. 70, § 3, eerste lid Wet Overheidsopdrachten.

Wanneer de inschrijver corrigerende maatregelen aanvoert, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure als de aanbestedende overheid het geleverde bewijs toereikend acht.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de ondernemingen die samen als een combinatie een offerte indienen, alsook op ondernemers op wiens draagkracht de inschrijver een beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria (zie 2.3.3).

Bewijsmiddelen:

Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is, voor zover het gaat om uitsluitingsgronden die bewezen worden aan de hand van documenten die de aanbestedende overheid zelf kan opvragen via elektronische weg.

Eventuele corrigerende maatregelen moet de inschrijver echter bewijzen door schriftelijke stukken toe te voegen aan de offerte.

De aanbestedende overheid zal voor de Belgische inschrijver volgende documenten zelf opvragen via elektronische weg: het RSZ-atteest, het attest van fiscale schulden en het attest van niet-faling.

De inschrijver dient tevens volgende documenten toe te voegen:

- de Belgische inschrijver:
 - een uittreksel uit het strafregister volgens het **bijzonder model 596.1 – 32: overheidsopdrachten** dat maximaal 6 maand oud is op de limietdatum voor ontvangst van de offertes;
 - indien de inschrijver personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

////////////////////////////////////

- de buitenlandse inschrijver:
 - een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maanden oud is of geldig is conform de wetgeving van het land van herkomst op de limietdatum voor ontvangst van de offertes;
 - certificaten inzake fiscale en sociale schulden;
 - certificaat inzake niet-faling.

De buitenlandse inschrijver wordt aangemaand om tijdig de nodige bewijsstukken op te vragen.

Via eCertis kan de inschrijver opzoeken welke bewijsstukken in zijn land van herkomst overeenstemmen met deze documenten: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>

Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is.

Opmerking:

De bovenstaande documenten moeten toegevoegd worden:

- voor elke onderneming die deel uitmaakt van een combinatie van ondernemingen die optreedt als inschrijver
- voor elke ondernemer op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria (zie 2.3.3);

Non-discriminatie:

De aanbestedende overheid heeft, in elke fase van de plaatsingsprocedure, de mogelijkheid om de inschrijver uit te sluiten indien ze met elk passend middel aantoonbaar is dat de inschrijver de in artikel 7 van de Wet Overheidsopdrachten genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan de wetgeving opgenomen onder 1.4.1, b).

2.3.2 SELECTIECRITERIA

De inschrijver dient te voldoen aan onderstaande selectiecriteria:

- Economische en financiële draagkracht:

De minimale vereisten qua economische en financiële draagkracht zijn: een minimale omzet van 150.000 euro. De inschrijver bewijst zijn economische en financiële draagkracht aan de hand van de recentste jaarrekening. Voor de Belgische inschrijver zal de aanbestedende overheid de jaarrekeningen digitaal opvragen via Telemarc.

- Technische en beroepsbekwaamheid:

De minimale vereisten qua technische en beroepsbekwaamheid zijn:

- Ervaring met het verzamelen, verwerken en analyseren van gegevens
- Expertise inzake budgetanalyse gerelateerd aan de onderwijscontext

De inschrijver bewijst zijn technische en beroepsbekwaamheid aan de hand van minimaal 2 referenties (gelijkaardige projecten) van maximaal 3 jaar oud.

De inschrijver dient de vereiste bewijsmiddelen toe te voegen aan de offerte.

2.3.3 BEROEP OP DRAAGKRACHT

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van andere ondernemers, ongeacht de juridische aard van zijn band met die ondernemers, met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria uit 2.3.2 (behalve voor criteria inzake de geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen).

Opm.: het gewoon gebruik van onderaannemers, zonder dat de inschrijver beroep op draagkracht doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria, blijft nog steeds een mogelijkheid tijdens de uitvoering van de opdracht.

In geval van beroep op draagkracht, zijn de volgende regels van toepassing:

- De inschrijver voegt de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze ondernemers blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.
Voor opmaak van de bovenvermelde verbintenis, zie 2.5.2.3.
- Op deze ondernemers op wiens draagkracht men beroep doet, mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn zoals bedoeld in bepaling 2.3.1, onverminderd de mogelijkheid om corrigerende maatregelen te laten gelden.

- Indien de inschrijver beroep doet op draagkracht in het kader van relevante beroepservaring, is hij verplicht om voor de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beroep te doen op de ondernemers op wiens draagkracht hij beroep doet.
Het inzetten van andere onderaannemers is onderworpen aan de voorafgaande toestemming van de aanbestedende overheid.

Onder dezelfde voorwaarden kan een combinatie van ondernemers zich beroepen op de draagkracht van de ondernemingen die deelnemen aan de combinatie of van andere ondernemers.

2.4 GUNNINGSCRITERIA

De aanbestedende overheid zal de economisch meest voordelige offerte vaststellen rekening houdende met de beste prijs-kwaliteitsverhouding die als volgt wordt ingevuld:

In de beoordeling worden de 60 punten op het criterium ‘Kwaliteit van de offerte en deskundigheid van de uitvoerders’ onderverdeeld in 40 punten op het subcriterium “kwaliteit van de offerte” en 20 punten op het subcriterium “deskundigheid van de uitvoerders”.

A. Kwaliteit van de offerte en deskundigheid van de uitvoerders (60/100 punten)

1. Kwaliteit van de offerte (40/100 punten)

Het voorstel moet een heldere beschrijving en verantwoording geven van alle componenten van het onderzoeksoptzet/plan van aanpak, inclusief planning, de voorziene deliverable(s) en output. Beschrijf en beargumenteer hierbij:

- de wijze waarop en de mate waarin de voorgestelde methodologie een antwoord zal bieden op de kennisvragen;
 - de beschrijving van de manier waarop op een vergelijkbare wijze de nodige financiële gegevens zullen worden verzameld, geanalyseerd en gepresenteerd;
 - de wijze waarop de redelijkheid van de kosten beoordeeld zal worden en hoe deze beoordeling de uiteindelijke analyse zal impacteren;
 - de planning;
 - een overzichtelijk tijdspad waarin deliverables en output worden geformuleerd;
 - het management van het project;
 - de maatregelen in het kader van algemene risicobeheersing en mogelijke belangenconflicten;
 - een datamanagementsplan (DMP) met beschrijving van de strategieën en processen voor het organiseren, opslaan, delen en bewaren van onderzoeksgegevens. Beschrijf in het DMP: het soort data dat u plant te verzamelen of te (her-)gebruiken, welke maatregelen u zal nemen voor het documenteren, bewaren en archiveren van de gegevens en voor het transparant maken van de gebruikte methodes, hoe en waar u de data zal opslaan, op welke manier u de verantwoordelijkheden en rollen op het vlak van datamanagement zal toekennen.
- We verwachten dat het DMP aandacht heeft voor:

- Het plan moet redelijk en proportioneel zijn in relatie tot de specifieke onderzoeksopdracht en de gekozen onderzoeksmethodes.

Voor de betrokken uitvoerders zal worden nagegaan in welke mate zij ervaring hebben met de uitvoering van soortgelijke opdrachten. We verwachten dat duidelijk wordt aangegeven wie er als onderzoeker(s) zal/zullen worden aangesteld voor de uitvoering.

- Ervaring en expertise in soortgelijke opdrachten;
- Methodologische expertise;
- Vertrouwdheid met het Vlaamse onderwijslandschap;
- Garanties inzake objectiviteit ten aanzien van instellingen die het voorwerp zijn van deze onderzoeksopdracht ;
- Management- en organisatievaardigheden van het team, bestaande uit onder andere:
 - het opzetten van gelijkaardige projecten;
 - het betrekken van voor het onderzoek relevante stakeholders en experts;
 - het opzetten van effectieve governance-structuren om de in het opzet bepaalde resultaten tijdig en kwaliteitsvol te realiseren.

De offerte moet een gedetailleerde prijsopgave bevatten in relatie tot de verschillende onderdelen en fasen van het onderzoek. De ingediende prijzen moeten zich situeren binnen de prijsvork van minimum 66.534,83 euro en maximum 86.103,89 euro, inclusief btw. De prijsvergelijking gebeurt op basis van prijzen inclusief btw. Het betreft een absoluut prijscriterium. De toekenning van de punten voor de prijs gebeurt via de formule: $(\text{prijs goedkoopst ingediende voorstel} / \text{prijs ingediende voorstel}) * 40$.

Om gerangschikt te worden dient een voorstel minstens 75% te behalen op het totaal van de bovengenoemde criteria. Die rangschikking zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de secretaris-generaal van het departement Onderwijs en Vorming, die definitief beslist over de gunning.

Meer informatie over het gebruik van e-Procurement kan worden bekomen via het Helpcentrum:
<https://bosa.service-now.com/eprocurement?lang=nl>

De e-Procurement helpdesk kan worden bereikt op het nummer +32 (0)2 740 80 00, of via het contactformulier: <https://bosa.belgium.be/nl/services/helpdesk-e-procurement>.

BELANGRIJK: het nieuwe e-Procurement platform vervangt e-Tendering sinds 4/9/2023. De aanbestedende overheid wijst erop dat:

- het vereist is om zich te registreren als onderneming op het nieuwe platform. Dit verloopt in twee stappen: registreren van een nieuwe gebruiker en aanmaken van de onderneming. Zie: https://bosa.service-now.com/eprocurement?id=kb_article_view&sysparm_article=KB0011238
- het indienen van de offerte moet worden afgerond via de knop 'Verzenden'. Zonder deze stap zal de aanbestedende overheid de offerte *niet* ontvangen. Dit is nieuw ten opzichte van e-Tendering! Zie voor meer informatie: https://bosa.service-now.com/eprocurement?id=kb_article_view&sysparm_article=KB0010406

2.6.3 ONDERTEKENING VAN OFFERTES

De inschrijver wordt er op gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-Procurement, elektronisch ondertekend moet worden met een geldige **gekwalificeerde elektronische handtekening**. Een gescande handtekening is onvoldoende!

De elektronische handtekening dient te worden geplaatst op het indieningsrapport in e-Procurement.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van de **perso(n)nen** die **bevoegd of gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden**. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te verbinden (zie 2.5.3).

In geval van indiening van een offerte door een **combinatie** van ondernemingen, moet voor **elke onderneming** die deelneemt aan de combinatie een elektronische handtekening geplaatst worden door de **perso(o)n(en)** die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de onderneming te verbinden.

Een gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst door middel van een Belgische eID, of een gekwalificeerd certificaat dat kan worden aangekocht bij private actoren.

Voor meer informatie omtrent de aankoop van een gekwalificeerd certificaat, zie: <https://overheid.vlaanderen.be/overheidsopdrachten-en-raamcontracten/e-invoicing-en-e-procurement/gekwalificeerde-certificaten-van>

Opm.: voor buitenlandse ondernemingen mag het certificaat niet op naam van de rechtspersoon staan. Overeenkomstig EU-Verordening 910/2014 (eIDAS-verordening) kan dit immers geen bindende elektronische

ondertekening van de offerte voortbrengen. Voor rechtspersonen in België gevestigd is dit daarentegen wel het geval, op basis van art. XII.25. §3 Wetboek Economisch Recht.

Door in te schrijven op deze opdracht verbindt de inschrijver zich op zijn roerende en onroerende goederen tot de uitvoering van de in dat bestek beschreven opdracht, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden ervan.

In geval van indiening van een offerte door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid verbindt elke onderneming zich hoofdelijk.

2.7 ONDERHANDELINGEN

De aanbestedende overheid heeft de mogelijkheid om te onderhandelen met de inschrijvers, of om zonder het voeren van onderhandelingen over te gaan tot het gunnen van de opdracht. In dat laatste geval telt de initieel ingediende offerte als definitieve offerte.

De aanbestedende overheid heeft de mogelijkheid om de onderhandelingen te laten verlopen in opeenvolgende fasen, zodat het aantal inschrijvers waarmee de aanbestedende overheid onderhandelt wordt beperkt door toepassing van de gunningscriteria.

Indien een offerte een substantiële onregelmatigheid bevat, kan de aanbestedende overheid deze substantiële onregelmatigheid laten regulariseren.

Een laattijdig ingediende offerte of een offerte die geen eerste inhoudelijke beoordeling mogelijk maakt, kan niet worden geregulariseerd.

Wanneer de aanbestedende overheid de onderhandelingen wenst af te sluiten, stelt zij de resterende inschrijvers daarover in kennis. Met resterende inschrijver wordt bedoeld de inschrijvers waarmee de aanbestedende overheid op dat ogenblik nog onderhandelingen voert. Deze resterende inschrijvers worden uitgenodigd om een definitieve offerte in te dienen.

De aanbestedende overheid kan tijdens de loop van de onderhandelingen aangeven hoe de aangepaste offertes moeten worden ingediend. De indiening van de definitieve offertes zal steeds via e-Procurement verlopen.

Over de definitieve offerte kan niet meer worden onderhandeld.

3 TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

3.1 SITUERING

3.1.1 AANLEIDING

In het Vlaams Regeerakkoord 2024-2029 wordt het volgende vermeld: “We trekken volop de kaart van het beroeps- en technisch secundair onderwijs, dat we nog beter laten aansluiten op de reële arbeidsmarkt of de aansluitende vervolgopleidingen. Daartoe verhogen we de werkingsmiddelen voor het bso, tso en kso. Zo houden we de schoolkosten onder controle.”

Op basis hiervan is in de Beleidsnota 2024-2029. Onderwijs en vorming de volgende passage opgenomen: “In het kader van kostenbeheersing investeren we in extra werkmiddelen voor het tso, bso en kso. We leggen daarbij de focus op de duurste richtingen voor de leerlingen. We laten controleren dat die bijkomende middelen ingezet worden voor het verlagen van de schoolfactuur. Hierdoor verbeteren we de betaalbaarheid van ons onderwijs.”

De regering voorziet met ingang van het schooljaar 2026-2027 jaarlijks 55 miljoen euro aan extra werkingsmiddelen (voor de periode september-december 2026 wordt 1/3de ofwel 18 miljoen euro voorzien). Er is nood aan kennis over de meest efficiënte en gerichte wijze om deze middelen in te kunnen zetten, naar structuuronderdeel, graad en leerjaar. De bijkomende middelen dienen te leiden tot een verlaging van de kosten die door ouders worden gedragen.

3.1.2 REGELGEVING KOSTENBEHEERSING

De Belgische Grondwet (Artikel 24, § 3, eerste lid) stelt dat “de toegang tot het onderwijs [...] kosteloos [is] tot het einde van de leerplicht”. In navolging van de Grondwet, alsook internationale verdragen (Het Internationaal Verdrag inzake Economische, Sociale en Culturele rechten van 19 december 1966, artikel 13; Het Verdrag inzake de Rechten van het Kind van 20 november 1989, artikel 28), is in de Codex Secundair Onderwijs, artikel 35, het volgende ingeschreven: In het door de Vlaamse Gemeenschap gefinancierd of gesubsidieerd voltijds secundair onderwijs en deeltijds beroepssecundair onderwijs kan geen direct of indirect inschrijvingsgeld worden gevraagd.

In het secundair onderwijs bestaat er echter geen absolute kosteloosheid. De secundaire scholen kunnen een (redelijke) bijdrage vragen voor didactisch materiaal (bijv. boeken of kopieën die nodig zijn voor de lessen), voor bepaalde onderwijsactiviteiten (bijv. meerdaagse uitstappen of toneel) en voor diensten en producten (bijv. voeding). Anders dan in het basisonderwijs geldt voor scholen voor secundair onderwijs geen maximumfactuur van overheidswege. In sommige studierichtingen liggen de kosten hoger dan gemiddeld.

Voorts bepaalt de regelgeving dat scholen moeten voorzien in de mogelijkheid tot een betaling van de bijdragen over minstens drie keer, verspreid over het schooljaar. De school geeft ook aan wie haar contactpersoon is voor ouders of leerlingen die vragen hebben bij de facturen op school. Dit aanspreekpunt moet op elke factuur worden vermeld ([Codex Secundair Onderwijs, artikel 35](#)). Er kan evenwel worden afgeweken van de bijdrageregeling, in het geval specifieke maatregelen of tegemoetkomingen worden voorzien voor financieel minder goedgezinden. Schoolbesturen dienen deze afwijkingen vast te leggen na overleg met de schoolraad ([Omzendbrief SO 78](#)).

Er wordt structureel extra jaarlijks werkingsbudget voorzien voor materiaalintensief studieaanbod in het secundair onderwijs. In 2024 ging het om 10 miljoen euro; vanaf 2025 wordt dit bedrag geïndexeerd. Voor de toekenning van deze middelen wordt een onderscheid gemaakt tussen drie groepen van materiaalintensieve studierichtingen (zie [Omzendbrief SO 16](#)).

3.1.4 EERDER ONDERZOEK

- **Studiekosten in de eerste graad van het gewoon secundair onderwijs**, afgenomen bij ouders van 442 leerlingen van 75 scholen in het schooljaar 2017-2018.

[illegible]

- **Studiekosten in de tweede en derde graad van het secundair onderwijs**, afgenomen bij 794 ouders van leerlingen uit 83 scholen in de schooljaren 2017-2018 en 2018-2019.

In 2018 bedroeg de mediaankost in de tweede graad bedraagt 1.134,29 euro per schooljaar. De belangrijkste uitgaven zijn verbonden aan schoolboeken en drukwerk, vervoerskosten en ICT-materialen. Richtingen in aso en tso blijken in de tweede graad duurder dan die in bso en kso.

In de derde graad bedroeg de mediaankost 1.502,74 euro per schooljaar. Ook hier vormen schoolboeken en drukwerk, vervoerskosten en ICT-materialen de belangrijkste uitgavenposten. In de derde graad zijn richtingen in het bso het duurst, gevolgd door aso, tso en kso.

- **Studiekosten in het buitengewoon secundair onderwijs (buso)**, afgenomen bij ouders van 168 leerlingen uit 24 scholen in het schooljaar 2017-2018.

In 2018 bedroeg de mediaanstudiekost van een schooljaar in het BuSO 450 euro. De belangrijkste kostenrubrieken zijn duurzame schooluitrusting (bv. boekentas, pennenzak, ...), ICT-materialen, kosten verbonden aan een functiebeperking en schoolboeken en drukwerk.

- Kostenbeheersing in het secundair onderwijs: een onderzoek naar goede praktijken (2017)

In dit rapport wordt op basis van tien case studies (zes scholen, twee inrichtende machten en twee lokale overlegplatformen) nagegaan welk beleid en welke praktijken scholen toepassen om schoolkosten te beheersen. Drie aspecten kwamen naar voren als belangrijke pijlers van een kostenbeleid: sensibilisering van het schoolpersoneel, duidelijke communicatie met ouders rond facturen en engagement tot kostenbeheersing, waarbij doelgroepenbeleid doorheen de drie pijlers werd aanbevolen.

3.2 VOORSTEL VOOR ONDERZOEK

3.2.1 SCOPE

Het onderzoek heeft betrekking op schoolbesturen die gewoon voltijds secundair onderwijs aanbieden, specifiek de structuuronderdelen bso, tso en kso waarin **praktijklessen** vervat zitten. Binnen die structuuronderdelen dient er ook aandacht te zijn voor de eerste graad waarin praktijklessen worden aangeboden. Naast aandacht voor gewoon voltijds secundair onderwijs heeft het onderzoek tevens betrekking op praktijklessen in het buitengewoon secundair onderwijs, opleidingsvorm 3 en 4. Het deeltijds beroepssecundair onderwijs valt buiten de scope.

We zoomen in op drie grote **kostencategorieën** die de regelgeving onderscheidt, te weten: (1) de persoonlijke beschermingsmiddelen en werkkledij; (2) arbeidsmiddelen; en (3) verbruiksmaterialen.

3.2.2 KENNISVRAGEN

Het onderzoek dient antwoord te bieden op de volgende onderzoeksvragen:

1. Wat zijn de voornaamste groepen van middelen en materialen voor structuuronderdelen en opleidingen die door scholen zelf worden opgenomen in de drie kostencategorieën voor de arbeidsmarktgerichte en dubbele finaliteit van het gewoon secundair onderwijs en het buitengewoon secundair onderwijs (opleidingsvormen 3 en 4)?
2. Welke kosten kunnen redelijkerwijze verwacht worden voor deze groepen van middelen en materialen?
3. Hoe kunnen structuuronderdelen en opleidingen in de arbeidsmarktgerichte en dubbele finaliteit van het gewoon secundair onderwijs en in opleidingsvormen 3 en 4 van het buitengewoon secundair onderwijs worden geclusterd op basis van de kostprijs?
4. Welke systematische indeling kan worden aangebracht op basis van de gradatie van de kostprijs?

We vragen om daarbij rekening te houden met: (a) welke van de kostencategorieën vooral nodig blijken voor praktijklessen; en (b) wanneer en met welke frequentie de kosten zich gedurende de (theoretisch veronderstelde) schoolloopbaan voordoen. De indeling dient minimaal vier groepen te onderscheiden.

3.2.3 BESCHIKBARE INFORMATIE

Wij beschikken over de volgende informatie:

- [Structuur en organisatie van het voltijds secundair onderwijs \(omzendbrief SO 64 van 25/06/1999\)](#)
- [Structuur en organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs \(omzendbrief SO/2011/03/BuSO van 15/08/2011\)](#)
- [Structuuronderdelen sinds de modernisering, ingedeeld volgens graad en in voorkomend geval finaliteit, studiedomein, onderwijsvorm en discipline](#)
- [Berekening van de werkingsmiddelen voor het secundair onderwijs \(omzendbrief SO 16 van 20/08/1992\)](#)
- Overzicht van aangeboden praktijklessen per structuuronderdeel per schoolbestuur (via AGODI)
- Contactenlijst sleutelfiguren en stakeholders uit het onderwijsveld met breed zicht op kosten in het secundair onderwijs
- [Dataloep: aan de slag met cijfers over onderwijs](#)

3.2.4 VERWACHTE RESULTATEN

Het onderzoek moet resulteren in een rapport dat antwoorden biedt op de kennisvragen. We verwachten dat de systematische indeling grondig wordt onderbouwd en verantwoord, aangezien deze indeling dient als input voor het bepalen van parameters voor de toekenning van de extra werkmiddelen. We verwachten ook een beschrijving van de gehanteerde methodologie (incl. analyses). De verzamelde en geanalyseerde data dienen kwalitatief hoogstaand en onderling vergelijkbaar te zijn. De data dienen op een heldere manier te worden weergegeven.

Op **uiterlijk vrijdag 19 december 2025** dient het definitieve eindrapport te worden opgeleverd.

Het onderzoek zal worden opgevolgd door een stuurgroep die door de secretaris-generaal van het Departement Onderwijs en Vorming wordt samengesteld.

4 UITVOERING VAN DE OPDRACHT

De uitvoering van de opdracht wordt geregeld door de bepalingen van het KB Uitvoering, met uitzondering van de artikelen waarvan wordt afgeweken en die vooraan in dit bestek worden vermeld. Hieronder volgen enkele bepalingen waar de aanbestedende overheid de aandacht op wenst te vestigen, alsook enkele preciseringen.

4.1 ALGEMEEN KADER

4.1.1 LEIDING EN TOEZICHT OP UITVOERING (ART. 11 KB UITVOERING)

Het mandaat van de leidende ambtenaar bestaat enkel uit:

- a) de technische en administratieve opvolging van de diensten tot en met de oplevering;
- b) de keuring van de prestaties, zowel de a priori als de a posteriori keuring;
- c) het nazicht van de schuldvorderingen en facturen;
- d) het opstellen van de processen-verbaal;
- e) de opleveringen;
- f) het instaan voor het toezicht op de prestaties; dit toezicht omvat o.a. het geven van onderrichtingen, telkens wanneer het bestek of de opdrachtdocumenten onvolledig of onduidelijk zijn.

4.1.2 GEBRUIK ELEKTRONISCHE MIDDELEN (ART. 10 KB UITVOERING)

Het gebruik van elektronische communicatiemiddelen tijdens de uitvoering van de opdracht is verplicht.

De opdrachtnemer gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid.

////////////////////////////////////

4.1.3 VERTROUWELIJKHEID (ART. 18 KB UITVOERING)

De informatie die de aanbestedende overheid in het kader van deze opdracht ter beschikking stelt, mag niet voor andere doeleinden worden aangewend, noch aan derden worden megedeeld.

De opdrachtnemer dient alle maatregelen te treffen om het confidentiële karakter van de beschikbaar gestelde informatie, de gegevens en de onderzoeksresultaten te doen bewaren door hemzelf en door eenieder die er toegang toe heeft.

De opdrachtnemer dient in zijn contracten met de onderaannemers eveneens deze verplichtingen inzake vertrouwelijkheid over te nemen.

4.2 INTELLECTUELE RECHTEN

De opdrachtnemer verleent aan de aanbestedende overheid een niet-exclusief gebruiksrecht in verband met de vermogensrechten die rusten op het werk dat in het kader van de opdracht wordt gemaakt. Dit gebruiksrecht omvat het gebruik van de werken in hun geheel of ten dele, op eender welke wijze, in oorspronkelijke of in gewijzigde of bewerkte vorm, zonder beperkingen in de tijd of in geografische draagwijdte. De volgende concrete wijze van exploitatie worden door de aanbestedende overheid beoogd: gebruik en verspreiding van het materiaal ter ondersteuning van het onderwijsbeleid van de Vlaams overheid. De vergoeding voor deze overdracht van rechten is begrepen in het totaalbedrag van de offerte. De opdrachtnemer verleent aan de aanbestedende overheid de toelating om de producten, die ter uitvoering van deze opdracht zijn tot stand gebracht, onder de naam van de aanbestedende overheid aan het publiek mee te delen en onder die naam te exploiteren. De opdrachtnemer verleent aan de aanbestedende overheid het recht om in verband met alle of een deel van de rechten die de aanbestedende overheid in het kader van deze opdracht verwerft, niet-exclusieve sublicenties te verlenen. Hierdoor kunnen de derden, aan wie dergelijke sublicenties worden verleend, ook gebruik maken van de werken in hun geheel of ten dele, op eender welke wijze, in oorspronkelijke of in gewijzigde of bewerkte vorm, zowel voor commerciële als niet-commerciële doeleinden, zonder uitsluiting van enige categorieën van derden, zonder beperkingen in de tijd of in geografische draagwijdte van het hergebruik.

4.2.1 BESTAANDE INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN (ART. 30 KB PLAATSING)

De inschrijver is verplicht in zijn offerte aan te geven welke intellectuele eigendomsrechten nodig zijn voor het uitvoeren van (een deel van) de prestaties. De inschrijver geeft aan of hij titularis van deze rechten is of de nodige gebruikslicentie bezit of zal verkrijgen.

De aankoopprijs en de verschuldigde vergoedingen voor de gebruikslicenties van deze intellectuele eigendomsrechten moeten inbegrepen zijn in de geboden prijzen.

4.3 BORGTOCHT (ART. 25 TOT EN MET 33/1 KB UITVOERING)

Er is geen borgtocht vereist.

4.4 WIJZIGINGEN TIJDENS DE UITVOERING

4.4.1 HEFFINGEN DIE WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG (ART. 38/8 KB UITVOERING)

Wijzigingen van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag kunnen aanleiding geven tot een herziening van dat bedrag mits voldaan is aan volgende voorwaarden:

- De wijziging van de heffing moet effectief in werking zijn getreden na de 10^e dag voor de limietdatum voor ontvangst van de offertes. Heffingen die reeds eerder waren in werking getreden kunnen geen aanleiding geven tot herziening;

De herziening geldt zowel bij een verhoging van de heffingen als bij een verlaging van de heffingen.

In geval van een verhoging van de heffingen dient de opdrachtnemer aan te tonen dat hij werkelijk de door hem gevorderde bijkomende lasten heeft gedragen en dat deze verband houden met de uitvoering van de opdracht.

In geval van een verlaging is er geen herziening indien de opdrachtnemer bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

4.4.2 ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE OPDRACHTNEMER (ARTS. 38/9 EN 38/10 KB UITVOERING)

- a) Wanneer de opdrachtnemer kan aantonen dat het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in zijn nadeel door omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid en die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande de opdrachtnemer al het nodige daartoe heeft gedaan, kan de opdrachtnemer aanspraak maken op volgende herziening nl.:
 - termijnverlenging
 - bij een zeer belangrijk nadeel, een andere vorm van herziening (bv. schadevergoeding) of verbreking van de opdracht.
- b) Wanneer het contractueel evenwicht wordt ontwricht in het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid kan de opdracht worden herzien :
 - hetzij door een inkorting van de uitvoeringstermijnen in hoofde van de opdrachtnemer;

[illegible]

- hetzij wanneer er sprake is van een zeer belangrijk voordeel in hoofde van de opdrachtnemer, door een andere vorm van herziening of verbreking van de opdracht ten voordele van de aanbestedende overheid.
- c) Het door de opdrachtnemer geleden nadeel of genoten voordeel wordt geacht de drempel van het zeer belangrijk nadeel/voordeel te bereiken als het nadeel of voordeel ten minste 15% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag.
- d) De indieningsvoorwaarden van de artikels 38/14 tot en met 38/16 KB Uitvoering dienen te worden nageleefd.

4.4.3 FEITEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID EN VAN DE OPDRACHTNEMER (ART. 38/11 KB UITVOERING)

Wanneer de aanbestedende overheid of de opdrachtnemer een vertraging of nadeel lijdt ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de andere partij (opdrachtnemer of aanbestedende overheid), kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van volgende maatregelen:

- de aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- een schadevergoeding;
- de verbreking van de opdracht.

De indieningsvoorwaarden van de artikels 38/14 tot en met 38/16 KB Uitvoering dienen te worden nageleefd.

4.5 ACTIEMIDDELEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID

4.5.1 STRAFFEN (ART. 45 EN 46/1 KB UITVOERING)

Elke gebrekkige uitvoering geeft aanleiding tot een algemene straf (behoudens de toepassing van bijzondere straffen).

Een algemene straf is eenmalig of dagelijks en het bedrag ervan wordt berekend overeenkomstig art. 45, §2, 1° en 2° van het KB Uitvoering, zonder de btw op te nemen in de berekeningsbasis.

Tekortkomingen worden in een proces-verbaal vastgesteld, waarvan de aanbestedende overheid onmiddellijk bij aangetekende of gelijkwaardige zending een afschrift aan de opdrachtnemer bezorgt. De opdrachtnemer herstelt zijn tekortkomingen zonder verwijl. De opdrachtnemer kan binnen de geldende verweertermijn bij aangetekende of gelijkwaardige zending verweermiddelen doen gelden.

De dagelijkse straf wordt toegepast vanaf de derde dag na de datum van afgifte van de aangetekende of gelijkwaardige zending tot en met de dag waarop aan de gebrekkige uitvoering een einde werd gesteld.

De laattijdige uitvoering van de opdracht geeft aanleiding tot de toepassing van een vertragsboete. Het bedrag van deze boete wordt berekend overeenkomstig art. 154, eerste alinea van het KB Uitvoering, zonder de btw op te nemen in de berekeningsbasis.

De gedeeltelijke uitvoeringstermijnen, zoals bepaald onder I.7.1., zijn dwingend. Bij het niet in acht nemen ervan worden boetes opgelegd overeenkomstig de eerste alinea van deze bepaling.

De betaling kan in ieder geval pas plaatsvinden voor zover de aanbestedende overheid beschikt over een regelmatig opgemaakte factuur en de eventueel vereiste documenten.

De opdrachtnemer kan een voorschot aanvragen, voor zover de opdrachtnemer een kmo blijkt te zijn en overeenkomstig de artikels 12/1 tot en met 12/8 van de Wet Overheidsopdrachten.

4.7.4 WIJZE VAN FACTUREREN

Voor meer informatie, zie <https://www.vlaanderen.be/het-facilitair-bedrijf-overheidsopdrachten-en-raamcontracten/digitalisering-van-overheidsopdrachten/e-invoicing/e-invoicing-informatie-voor-leveranciers>

De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het Btw-wetboek, volgende gegevens te bevatten:

- De bovenvermelde gegevens dienen ingevuld te worden overeenkomstig de **business afspraken** van de Vlaamse overheid. Zie meer informatie op (onderaan):

4.7.6 OVERIGE BEPALINGEN

- Elk berekend totaalbedrag in euro wordt desgevallend afgerond tot twee decimalen na de komma.
- Dit bestek wijkt uitdrukkelijk af van de bepalingen van artikel 5.210 van het Burgerlijk Wetboek inzake de toerekening van de betalingen. Elke betaling zal dan ook bij voorrang toegerekend worden op de hoofdsommen en pas daarna op de intresten.
- De betalingsvoorwaarden van de opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

4.8 RECHTSVORDERINGEN (ART. 73, § 2 KB UITVOERING)

Elke rechtsvordering van de opdrachtnemer wordt ingesteld bij een Nederlandstalige Belgische rechtbank, behoudens ingeval van een vordering tot tussenkomst in een bestaand geding.

4.9 VOORWAARDEN BETREFFENDE HET PERSONEEL EN STRIID TEGEN SOCIALE FRAUDE – NON-DISCRIMINATIE

De opdrachtnemer verbindt zich er toe bij het uitvoeren van deze opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij ziet hierop toe zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,...

De opdrachtnemer verbindt zich er toe, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren (zie artikel 19 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid).

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,... mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

Indien een personeelslid van de opdrachtnemer zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de opdrachtnemer de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen.

5 BIJLAGEN

Overzicht van de bijlagen:

- Offerteformulier
- Verbintenis terbeschikkingstelling middelen

OFFERTEFORMULIER

Kostenbeheersing in het bso, tso en kso
(ASK/2025/05b)

A. IDENTITEIT INSCHRIJVER

Kruis hieronder één optie aan die op u van toepassing is, en vul de gevraagde gegevens aan:

- () De natuurlijke persoon (naam en voornaam, hoedanigheid of beroep, nationaliteit, adres):

- () De vennootschap (handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit, zetel):

vertegenwoordigd door (naam, voornaam en functie van de vertegenwoordiger(s)) ¹:

- () De combinatie zonder rechtspersoonlijkheid, die bestaat uit de natuurlijke perso(n)en en/of de vennootschap(pen) (voor elke onderneming dezelfde gegevens als hierboven) ¹:

¹ Opmerking: de personen die hier vermeld worden, moeten in principe ook de offerte elektronisch ondertekenen. Indien de elektronische handtekening toch uitgaat van andere personen, hou rekening met de bevoegdheid van deze personen. Zie ook de opmerking aangaande de elektronische handtekening en bevoegdheid, achteraan dit offerteformulier.

waarvan optreedt als vertegenwoordiger voor de combinatie ten opzichte van de aanbestedende overheid:

schrijft/schrijven in op deze opdracht tegen de som van:

(in cijfers, exclusief btw, in euro):

(het btw -tarief): %

(het btw -bedrag, in euro):

(in cijfers, inclusief btw, in euro):

(in letters, inclusief btw, in euro):

B. ALGEMENE INLICHTINGEN

(in geval van combinatie zonder rechtspersoonlijkheid afzonderlijk voor elke onderneming:)

- Ondernemingsnummer:
- Btw-nummer:
- RSZ-nummer:

[illegible]

- er wordt beroep op de draagkracht gedaan van deze ondernemers voor de selectiecriteria inzake:

Zie tevens hoofdstuk 2.5 van het bestek voor meer informatie.

F. PERSONEEL

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE ³

Het betreft volgende EU-lidstaat:

G. BETALINGEN

De betalingen zullen geldig gebeuren door overschrijving op rekeningnr.:

- Rekeningnummer (IBAN): ...
- Bankinstelling (BIC): ...
- Naam begunstigde: ...

³ Doorhalen wat niet van toepassing is.

H. OVERZICHT DOCUMENTEN

De offerte bestaat uit:

Stuk 1	Offerteformulier	<naam inschrijver>_01_ Offerteformulier
Stuk 2	Bewijsmiddelen uitsluiting + voor elk lid van combinatie + bij beroep op draagkracht	<naam inschrijver>_02_Uitsluiting
Stuk 3	Bewijsstukken selectiecriteria	<naam inschrijver>_03_ Selectiecriteria
Stuk 4	Verbintenis draagkracht (voor elke ondernemer op wiens draagkracht beroep wordt gedaan)	<naam inschrijver>_04_ VerbintenisDraagkracht
Stuk 5	Bewijsstukken handtekenbevoegdheid (voor elke persoon die handtekening plaatst, + eventuele volmachten)	<naam inschrijver>_05_ Handtekenbevoegdheid
Stuk 6	Documenten voor beoordeling op basis van de gunningscriteria	<naam inschrijver>_06_ Gunningscriteria

De inschrijver wordt er op gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-Procurement, elektronisch ondertekend moet worden met een geldige **gekwalificeerde elektronische handtekening**. Een gescande handtekening is onvoldoende!

De elektronische handtekening dient te worden geplaatst op het indieningsrapport in e-Procurement.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van de **perso(n)en die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden**. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te binden (uittreksels van de statuten, volmacht,...). In geval van een volmacht moet de inschrijver tevens de bevoegdheid van de volmachtgever aantonen.

In geval van indiening van een offerte door een combinatie van ondernemingen, moet voor elke onderneming die deelneemt aan de combinatie een elektronische handtekening geplaatst worden door de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de onderneming te verbinden.

VERBINTENIS TERBESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN

(Naam van de onderneming)

(Adres)

(KBO-nummer)

Betreft: Overheidsopdracht *Kostenbeheersing in het bso, tso en kso (ASK/2025/05b)*
Verbintenis ondernemer tot terbeschikkingstelling van middelen in het kader van de selectiecriteria

(Naam onderneming), rechtsgeldig vertegenwoordigd door de ondergetekende, (naam en functie van ondertekenaar),

verbindt zich er eenzijdig toe om, in het kader van bovenvermelde overheidsopdracht,

aan (naam van de inschrijver op de opdracht),

de noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen voor de uitvoering van het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op draagkracht wordt gedaan met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria.

Gedaan te *(plaats)* op *(datum)*

(Handtekening)

(Naam ondertekenaar)

(Functie)

////////////////////////////////////