

Vlaamse overheid
Departement Onderwijs en Vorming
Afdeling Strategie en Kennis

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking
voor diensten

Bestek nr. ASK/2024/01

Actualisatie Toolkits Breed Evalueren Taalcompetentie Nederlands lager en secundair onderwijs

Limietdatum en limietuur voor ontvangst van de offertes

Limietdatum: 6 mei 2024
Limietuur: 12u

4.4.	WIJZIGINGEN TIJDENS DE UITVOERING	22
4.4.1.	HEFFINGEN DIE WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG (ART. 38/8 KB UITVOERING)	22
4.4.2.	ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE OPDRACHTNEMER (ARTS. 38/9 EN 38/10 KB UITVOERING)	22
4.4.3.	FEITEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID EN VAN DE OPDRACHTNEMER (ART. 38/11 KB UITVOERING)	23
4.5.	ACTIEMIDDELEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID	23
4.5.1.	STRAFFEN (ART. 45 EN 46/1 KB UITVOERING)	23
4.5.2.	VERTRAGINGSBOETES (ART. 46, 46/1 EN 154 KB UITVOERING)	24
4.6.	EINDE VAN DE OPDRACHT	24
4.6.1.	OPLEVERING (ART. 64 EN 156 KB UITVOERING)	24
4.7.	BETALINGEN	24
4.7.1.	BETALINGSMODALITEITEN (ART. 66 KB UITVOERING)	24
4.7.2.	PROCEDURE (ARTS. 156 EN 160 KB UITVOERING)	24
4.7.3.	WIJZE VAN FACTUREREN	25
4.7.4.	INHOUD VAN DE FACTUUR	25
4.7.5.	OVERIGE BEPALINGEN	26
4.8.	RECHTSVORDERINGEN (ART. 73, § 2 KB UITVOERING)	26
4.9.	VOORWAARDEN BETREFFENDE HET PERSONEEL EN STRIID TEGEN SOCIALE FRAUDE – NON-DISCRIMINATIE	26
5.	BIJLAGEN.....	28
	OFFERTEFORMULIER.....	29
	VERBINTENIS TERBESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN.....	34

////////////////////////////////////

LEESWIJZER

Het bestek is als volgt opgebouwd:

	Voorafgaande opmerkingen	O.a. de eventuele afwijkingen op de uitvoeringsregels en informatie over vragen en inlichtingen bij de opdrachtdocumenten.
0	Voorwerp van de opdracht	De beknopte omschrijving van de opdracht met de voornaamste aandachtspunten, en de relevante (wettelijke) bepalingen en documenten.
2	Plaatsing	
2.1 – 2.2	Aanbestedende overheid Plaatsingsprocedure	Informatie over de aanbestedende overheid en de plaatsingsprocedure die toegepast wordt.
2.3	Voorwaarden voor selectie	De voorwaarden waar de inschrijver aan dient te voldoen om in aanmerking te komen voor deze opdracht. Dit bevat o.m. de selectiecriteria.
2.4	Gunningscriteria	De gunningscriteria die de aanbestedende overheid zal hanteren om tot de keuze van de meest economisch voordelige offerte te komen.
2.5	Opmaak van de offerte	Een overzicht van de in te dienen stukken en o.m. de elementen die van belang zijn voor opmaak van de offerteprijzen.
2.6	Indiening van de offerte	De regels voor een tijdige en correcte indiening van de offerte, en hoe deze moet ondertekend zijn.
2.7	Onderhandelingen	Het verloop van de onderhandelingen.
3	Technische voorschriften	De omschrijving van de prestaties die uitgevoerd moeten worden in het kader van deze opdracht.
4	Uitvoering	De uitvoeringsregels voor deze opdracht, waaronder de borgstelling, de betaling van de prestaties, sancties en oplevering.





INFORMATIEVERGADERING

Er wordt een informatievergadering voorzien op dinsdag 26 maart om 10u.
De vergadering gaat online door via Teams.

Aanwezigheid van de inschrijvers op deze vergadering wordt sterk aanbevolen.

De inschrijver wordt verzocht om voor 25 maart 2024 om 17u te laten weten dat hij zal deelnemen via mail aan miekatrien.sterck@ond.vlaanderen.be (met ask.secretariaat@ond.vlaanderen.be in cc). Gelieve het besteknummer als referentie te vermelden.



1 VOORWERP VAN DE OPDRACHT

1.1 BESCHRIJVING

Actualisatie Toolkits Breed Evalueren Taalcompetentie Nederlands lager en secundair onderwijs

Deze opdracht is een opdracht voor diensten in de zin art. 2, 21° van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

De diensten hebben betrekking op de CPV-codes:

- 73110000-6 Uitvoeren van onderzoek.

Een meer uitgebreide beschrijving is opgenomen in het hoofdstuk 3.

Percelen

De opdracht is niet opgedeeld in percelen.

1.2 LOOPTIJD/UITVOERINGSTERMIJN

Voorliggende opdracht heeft een looptijd van maximaal 12 maanden.

1.3 VARIANTEN EN OPTIES

1.3.1 VARIANTEN

Er zijn geen vereiste of toegestane varianten.
Het indienen van vrije varianten is verboden.

1.3.2 OPTIES

Er zijn geen vereiste of toegestane opties.
Het indienen van vrije opties is verboden.

1.4 TOEPASSELIJKE BEPALINGEN

1.4.1 TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN

- a) Regelgeving overheidsopdrachten

////////////////////////////////////

- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (hierna: Wet Overheidsopdrachten);
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren (hierna: KB Plaatsing);
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (hierna: KB Uitvoering);
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

Deze regelgeving is terug te vinden op:

<http://overheid.vlaanderen.be/regelgeving-overheidsopdrachten>

b) Milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Onder sociaal- en arbeidsrecht bedoeld in artikel 7 Wet Overheidsopdrachten wordt onder meer verstaan:

- Het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.



2 PLAATSING

2.1 AANBESTEDENDE OVERHEID

1. Deze opdracht wordt uitgeschreven door de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van:
 - de secretaris-generaal van het departement Onderwijs en Vorming;
2. Volgende administratieve entiteit is belast met de opvolging van de plaatsingsprocedure:

Beleidsdomein Onderwijs en Vorming
Departement Onderwijs en Vorming
Koning Albert II-laan 15 bus 134
1210 Brussel
mailto: miekatrien.sterck@ond.vlaanderen.be

Alle briefwisseling m.b.t. deze opdracht moet naar die entiteit worden gestuurd, behoudens toepassing van punt 3 hierna.

3. Ieder deurwaardersexploot bestemd voor de aanbestedende overheid moet worden betekend aan de Kanselarij van de Voorzitter van de Vlaamse Regering, Koolstraat 35 in 1000 Brussel. Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, gerechtelijke uitspraak of een ander exploot.

2.2 PLAATSINGSPROCEDURE

De plaatsing van deze opdracht gebeurt via vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking, op basis van artikel 41, § 1 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

De economisch meest voordelige offerte wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding, die bepaald wordt op basis van de gunningscriteria zoals aangegeven in 2.4.

2.3 VOORWAARDEN VOOR SELECTIE

2.3.1 UITSLUITING

De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden.



- o certificaten inzake fiscale en sociale schulden;
- o certificaat inzake niet-faling.

Via eCertis kan de inschrijver opzoeken welke bewijsstukken in zijn land van herkomst overeenstemmen met deze documenten: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis>

Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is.

Opmerking:

De bovenstaande documenten moeten toegevoegd worden:

- voor elke onderneming die deel uitmaakt van een combinatie van ondernemingen die optreedt als inschrijver
- voor elke ondernemer op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria (zie 2.3.3);

Non-discriminatie:

De aanbestedende overheid heeft, in elke fase van de plaatsingsprocedure, de mogelijkheid om de inschrijver uit te sluiten indien ze met elk passend middel aantoonbaar dat de kandidaat of inschrijver de in artikel 7 van de Wet Overheidsopdrachten genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan de wetgeving opgenomen onder 1.4.1, b).

2.3.2 SELECTIECRITERIA

De inschrijver dient te voldoen aan onderstaande selectiecriteria.

Technische en beroepsbekwaamheid:

De minimale vereisten qua technische en beroepsbekwaamheid zijn:

- ervaring met onderwijsonderzoek,
- expertise inzake evaluatie taalcompetentie Nederlands,
- kennis van het (Vlaams) onderwijslandschap.

De inschrijver bewijst zijn technische en beroepsbekwaamheid aan de hand van minimaal twee referenties van maximaal 3 jaar oud en CV's van de personeelsleden.

De inschrijver dient de vereiste <u>bewijsmiddelen toe te voegen aan de offerte.</u>
--

////////////////////////////////////

2.3.3 BEROEP OP DRAAGKRACHT

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van andere ondernemers, ongeacht de juridische aard van zijn band met die ondernemers, met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria uit 2.3.2 (behalve voor criteria inzake de geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen).

Opm.: het gewoon gebruik van onderaannemers, zonder dat de inschrijver beroep op draagkracht doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria, blijft nog steeds een mogelijkheid tijdens de uitvoering van de opdracht.

In geval van beroep op draagkracht, zijn de volgende regels van toepassing:

- De inschrijver voegt de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze ondernemers blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.
Voor opmaak van de bovenvermelde verbintenis, zie 2.5.2.3.
- Op deze ondernemers op wiens draagkracht men beroep doet, mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn zoals bedoeld in bepaling 2.3.1, onverminderd de mogelijkheid om corrigerende maatregelen te laten gelden.
- Indien de inschrijver beroep doet op draagkracht in het kader van relevante beroepservaring, is hij verplicht om voor de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beroep te doen op de ondernemers op wiens draagkracht hij beroep doet.
Het inzetten van andere onderaannemers is onderworpen aan de voorafgaande toestemming van de aanbestedende overheid.

Onder dezelfde voorwaarden kan een combinatie van ondernemers zich beroepen op de draagkracht van de ondernemingen die deelnemen aan de combinatie of van andere ondernemers.

2.4 GUNNINGSCRITERIA

De aanbestedende overheid zal de economisch meest voordelige offerte vaststellen rekening houdende met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De gunningscriteria zijn, samen met het hen toegekende gewicht:

A Kwaliteit van het voorstel en deskundigheid van de indieners (60/100)

In de beoordeling worden de 60 punten op het criterium 'Kwaliteit van het voorstel en deskundigheid van de indieners' onderverdeeld in 40 punten op het subcriterium "kwaliteit van het voorstel" en 20 punten op het subcriterium "deskundigheid van de indieners".

//

1. Kwaliteit van de offerte (40/100 punten)

Hierbij wordt enerzijds rekening gehouden met de mate waarin het voorstel een antwoord kan bieden op de kennisvragen. Ook wordt de beschrijving en verantwoording van alle componenten van het onderzoeksopzet beoordeeld.

Er wordt onder meer gekeken naar

- Een uitgebreide beschrijving en argumentatie van de onderzoeksmethode(n) om de toolkits te actualiseren en de onderzoeksvragen te beantwoorden. Het voorstel moet de vooropgestelde dataverzameling en -verwerking en -analyse beschrijven en verantwoorden;
- De relevantie en bruikbaarheid van de output;
- De beschrijving en verantwoording van alle componenten van het onderzoeksopzet/plan van aanpak, inclusief planning, de voorziene deliverable(s) en output. Hierbij dient beschreven en beargumenteerd te worden: fca
- De planning;
- Het overzichtelijk tijdspad waarin deliverables en output worden geformuleerd;
- Het management van het project;
- De maatregelen in het kader van algemene risicobeheersing en mogelijke belangenconflicten;
- Het datamanagementsplan (DMP) met beschrijving van de strategieën en processen voor het organiseren, opslaan, delen en bewaren van onderzoeksgegevens. We verwachten dat het DMP aandacht heeft voor:
 - maatregelen en restricties die nodig zijn om de dataveiligheid te garanderen (veiligheid, ethiek, vertrouwelijkheid, integriteit),
 - maatregelen die nodig zijn om de datakwaliteit te optimaliseren, de methodes transparant te maken en eventueel hergebruik in kader van secundaire analyses mogelijk te maken. Het plan moet redelijk en proportioneel zijn in relatie tot de specifieke onderzoeksopdracht en de gekozen onderzoeksmethodes.

2. Expertise van de uitvoerders (20/100 punten)

Anderzijds zal er voor de uitvoerders worden nagegaan in welke mate zij de voor deze opdracht vereiste expertise hebben en ervaring hebben met de uitvoering van soortgelijke onderzoeksopdrachten. Tevens verwachten we dat de indieners aangeven wie er als onderzoekers zullen worden aangesteld voor de uitvoering van het onderzoek. Als er nog onderzoekers zullen worden aangetrokken, dient men het profiel van deze onderzoekers te omschrijven. Als de (nog aan te werven) onderzoekers nog geen ervaring en expertise hebben in soortgelijke wetenschappelijke onderzoeken dient te worden aangegeven welke begeleiding voor hen zal voorzien worden.

We verwachten van de uitvoerders minstens

- Ervaring en expertise in soortgelijke wetenschappelijke onderzoeken en valorisatie-opdrachten;
- Methodologische expertise
- Vertrouwdheid met inhoudelijke kaders inzake het meten van taalcompetentie Nederlands;
- Management- en organisatievaardigheden van het team, bestaande uit onder andere:
 - Het opzetten van gelijkaardige onderzoeksprojecten;
 - Het betrekken van voor het onderzoek relevante stakeholders en experts;

////////////////////////////////////

- Het opzetten van effectieve governance-structuren om de in het opzet bepaalde resultaten tijdig en kwaliteitsvol te realiseren.
- Kunnen aantonen dat ze dit onderzoek in alle onafhankelijkheid zullen kunnen uitvoeren.

B. Prijs van het voorstel (40/100 punten)

Het voorstel moet een gedetailleerde prijsofferte bevatten in relatie tot de verschillende onderdelen en fasen van het onderzoek. De ingediende prijzen moeten zich situeren binnen de prijsvork van minimum 143.142 euro en maximum 185.243 euro (inclusief BTW). De vergelijking van de prijzen gebeurt op basis van prijzen exclusief BTW. Het betreft een absoluut prijs criterium. De toekenning van de punten voor de prijs gebeurt via de formule: (prijs goedkoopst ingediende voorstel/prijs ingediende voorstel) * 40.

Om gerangschikt te worden dient een voorstel minstens 75% te behalen op het totaal van de bovengenoemde criteria. Die rangschikking zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de secretaris-generaal van het departement Onderwijs en Vorming, die definitief beslist over de gunning.



STUK 3	Bewijsstukken selectiecriteria	<naam inschrijver>_03_Selectiecriteria
---------------	--------------------------------	--

2.5.2.3 VERBINTENIS INZAKE BEROEP OP DRAAGKRACHT

Indien de inschrijver zich beroept op de draagkracht van andere ondernemers met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria (zie 2.3.3), kan hij voor de opmaak van de verbintenis inzake beroep op draagkracht gebruikmaken van het model “Verbintenis terbeschikkingstelling middelen”, dat als bijlage achteraan dit bestek gevoegd werd.

STUK 4	Verbintenis draagkracht (voor elke ondernemer op wiens draagkracht beroep wordt gedaan)	<naam inschrijver>_04_VerbintenisDraagkracht
---------------	--	--

2.5.3 BEWIJSSTUKKEN HANDTEKENBEVOEGDHEID

De inschrijver voegt de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid of machtiging blijkt van de persoon of personen die een elektronische handtekening plaatsen, om de onderneming te verbinden. De documenten waaruit de bevoegdheid blijkt, kunnen bestaan uit uittreksels van de statuten, een volmacht, etc.

In geval van een volmacht moet de inschrijver tevens de bevoegdheid van de volmachtgever aantonen.

Zie 2.6.3 voor meer informatie i.v.m. de elektronische ondertekening van de offerte.

STUK 5	Bewijsstukken handtekenbevoegdheid (voor elke persoon die handtekening plaatst, + eventuele volmachten)	<naam inschrijver>_05_Handtekenbevoegdheid
---------------	--	--

2.5.4 DOCUMENTEN VOOR BEOORDELING OP BASIS VAN DE GUNNINGSCRITERIA

De inschrijver voegt de documenten toe die vereist zijn voor de beoordeling van zijn offerte op basis van de gunningscriteria – zie beschrijving onder 2.4.

STUK 6	Documenten voor beoordeling op basis van de gunningscriteria	<naam inschrijver>_06_Gunningscriteria
---------------	--	--

2.5.5 PRIJS

2.5.5.1 PRIJSVASTSTELLING

Deze opdracht is een opdracht tegen globale prijs.



- De inschrijvers vermelden op het offerteformulier één of meerdere mailadressen waarmee elektronische communicatie kan worden gevoerd.

2.5.8 INZAGE PERSOONSgegevens DOOR AANBESTEDENDE OVERHEID

Alle persoonsgegevens die in de offerte worden opgenomen als antwoord op de eisen van het bestek, zullen door de aanbestedende overheid worden verwerkt in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De persoonsgegevens zullen uitsluitend met het oog op de plaatsing en de uitvoering van de opdracht worden verwerkt.

De toegang tot en de inzage in de documenten worden beperkt tot de medewerkers van de aanbestedende overheid en de instanties die bevoegd zijn voor de administratieve – en begrotingscontrole, voor wie de toegang en inzage vanuit hun functie nodig zijn in het kader van de plaatsing en de uitvoering van de opdracht. De persoonsgegevens zullen worden verwerkt (opgeslagen, ...) op de IT-systemen van de afdeling Strategie en Kennis, die zich binnen de Europese Unie bevinden.

De inschrijver heeft de toestemming van de betrokkene om deze persoonsgegevens aan de offerte toe te voegen.

De persoonsgegevens worden, in overeenstemming met artikel 164 §4 van de Overheidsopdrachtenwet en zoals alle elementen van een plaatsingsdossier gedurende 10 jaar bewaard.

Meer info over het privacybeleid van het Departement Onderwijs en Vorming, vindt u op de volgende webpagina: <https://onderwijs.vlaanderen.be/departement-onderwijs-en-voorming>.

2.6 INDIENING OFFERTE

2.6.1 LIMIEDATUM EN LIMIEUUR VOOR ONTVANGST VAN OFFERTES EN OPENING

Limietdatum en limietuur: zie voorblad.

Deze limietdatum en het limietuur zijn bepalend voor de tijdige indiening door de inschrijvers. Elke offerte die op of na dit tijdstip toekomt, wordt als laattijdig beschouwd. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.

2.6.2 WIJZE VAN INDIENING VAN DE OFFERTES

De offertes moeten elektronisch worden ingediend via het e-Procurement platform: <https://www.publicprocurement.be>.

Dit is een elektronisch platform in de zin van art. 14, § 7 van de Wet Overheidsopdrachten.

Meer informatie over het gebruik van e-Procurement kan worden bekomen via het Helpcentrum: <https://bosa.service-now.com/eprocurement?lang=nl>



Door in te schrijven op deze opdracht verbindt de inschrijver zich op zijn roerende en onroerende goederen tot de uitvoering van de in dat bestek beschreven opdracht, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden ervan.

In geval van indiening van een offerte door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid verbindt elke onderneming zich hoofdelijk.

2.7 ONDERHANDELINGEN

De aanbestedende overheid heeft de mogelijkheid om te onderhandelen met de inschrijvers, of om zonder het voeren van onderhandelingen over te gaan tot het gunnen van de opdracht. In dat laatste geval telt de initieel ingediende offerte als definitieve offerte.

De aanbestedende overheid heeft de mogelijkheid om de onderhandelingen te laten verlopen in opeenvolgende fasen, zodat het aantal inschrijvers waarmee de aanbestedende overheid onderhandelt wordt beperkt door toepassing van de gunningscriteria.

De inschrijvers waarmee op die manier niet langer onderhandeld wordt na toepassing van de gunningscriteria, worden in de “wachtkamer” geplaatst. Dit houdt in dat deze inschrijvers niet definitief afvallen, maar dat de aanbestedende overheid de mogelijkheid heeft om één of meerdere inschrijvers uit de wachtkamer te halen om deze opnieuw in de onderhandelingen te betrekken.

Indien een offerte een substantiële onregelmatigheid bevat, kan de aanbestedende overheid deze substantiële onregelmatigheid laten regulariseren.

Een laattijdig ingediende offerte of een offerte die geen eerste inhoudelijke beoordeling mogelijk maakt, kan niet worden geregulariseerd.

Wanneer de aanbestedende overheid de onderhandelingen wenst af te sluiten, stelt zij de resterende inschrijvers daarover in kennis. Met resterende inschrijver wordt bedoeld de inschrijvers waarmee de aanbestedende overheid op dat ogenblik nog onderhandelingen voert. Deze resterende inschrijvers worden uitgenodigd om een definitieve offerte in te dienen.

De aanbestedende overheid kan tijdens de loop van de onderhandelingen aangeven hoe de aangepaste offertes moeten worden ingediend. De indiening van de definitieve offertes zal steeds via e-Procurement verlopen (zie 2.6.2 voor meer informatie).

Over de definitieve offerte kan niet meer worden onderhandeld.



3 TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

3.1 AANLEIDING

Scholen zijn vrij om de instrumenten te kiezen waarmee ze de ontwikkeling van de taalcompetentie Nederlands bij hun leerlingen opvolgen. Om hen te ondersteunen bij de keuze van wetenschappelijk onderbouwde evaluatiemethodes voor de competenties Nederlands werd [een toolkit breed evalueren voor het basisonderwijs en het secundair onderwijs](#) ontwikkeld en beschikbaar gesteld aan het onderwijsveld. De nadruk in de toolkits ligt op breed evalueren: van alle sterktes en zwaktes, alle talenten en mogelijkheden vanuit verschillende perspectieven, op verschillende momenten, met verschillende evaluatie-instrumenten en in verschillende situaties.

De toolkits werden ontwikkeld door het Centrum voor Taal en Onderwijs (KU Leuven) onder leiding van Prof. dr. Kris Van den Branden (CTO, KU Leuven) in samenwerking met het Steunpunt voor Diversiteit en Leren (UGent) en werden gepubliceerd in 2013. Er is sindsdien geen update gebeurd. Er werd door gebruikers al een aantal keer gesignaleerd dat de informatie in de toolkit verouderd is. Het betreft dan vooral de fiches met informatie over de beschikbare instrumenten.

Onderzoekers van het Steunpunt SONO formuleerden in 2020 de aanbeveling om te zorgen voor een breder scala van taalscreeningsinstrumenten zodat schoolteams zicht krijgen op verschillende deelaspecten van de taalcompetentie Nederlands (lezen, luisteren, schrijven, spreken, talig bewustzijn ...). Op basis van die fijnmazigere informatie kunnen schoolteams een doelgerichter en gedifferentieerder taalstimuleringsaanbod uitwerken voor leerlingen.¹

3.2 OPDRACHT

3.2.1 Actualisatie Toolkits Breed Evalueren taalcompetentie Nederlands

Op korte termijn is het belangrijk om scholen een goed overzicht te geven van de instrumenten die momenteel al beschikbaar zijn om de taalcompetentie van hun leerlingen op te volgen en hoe ze deze kunnen inzetten binnen een breder talenbeleid en evaluatiebeleid. Om dit te kunnen realiseren, vragen we ten eerste om de inhoud van de bestaande toolkits te actualiseren en deze te vertalen naar een praktische bruikbare online tool voor de gebruikers.

De actualisatie van de toolkits bestaat uit de volgende luiken:

¹ Vanbuel, M., Vandommele, G., & Van den Branden, K. (2020). Taalvaardigheid screenen aan de start. De implementatie en implicaties van een verplichte low-stakes taalscreening in lagere en secundaire scholen. Gent: Steunpunt Onderwijsonderzoek.



- De inventarisatie, typering en identificatie van bestaande evaluatie-instrumenten voor de taalcompetentie Nederlands in het lager en secundair onderwijs;
- De actualisering van het raamwerk m.b.t. de talige behoeften en taaldoelen Nederlands voor het lager en secundair onderwijs;
- De bestaande instrumenten en talige behoeften/taaldoelen Nederlands een plaats geven in een helder en bruikbaar kader;
- De actualisering van de implementatiescenario's en casussen;
- De uitwerking van de instrumenten en het raamwerk tot een handzame tool die leerkrachten, schoolteams en schoolleiders kan ondersteunen bij het evalueren van de taalcompetentie Nederlands in het lager en secundair onderwijs.

In de originele toolkit lager onderwijs zijn evaluatie-instrumenten beschreven die gebruikt worden op het einde van de derde kleuterklas. Intussen is de KOALA-toets ingevoerd die afgenomen wordt bij alle 5-jarige leerlingen. Om naast de resultaten van KOALA een meer fijnmazigere evaluatie te kunnen doen van de taalcompetentie bij hun leerlingen, zou het voor kleuterleraren interessant zijn om ook zicht te krijgen op bijkomende instrumenten die beschikbaar zijn voor de 3de kleuterklas. Bij de update vragen we aan de onderzoekers om het kleuteronderwijs dus mee in focus te nemen.

3.2.2 Inventarisatie blinde vlekken in het aanbod

Deze actualisatie biedt de opportuniteit om een evaluatie te maken van het huidige aanbod van instrumenten om de taalcompetentie Nederlands te evalueren in het lager en secundair onderwijs en hierrond aanbevelingen naar de toekomst te formuleren. Daarom vragen we om te inventariseren wat de belangrijkste blinde vlekken zijn in het huidige aanbod van instrumenten om de taalcompetentie Nederlands te evalueren en aanbevelingen te formuleren naar de overheid en betrokken partners.

3.3 VERWACHTE RESULTATEN

Bij de uitvoering van de opdracht is het belangrijk de gebruikers van de toolkits te consulteren alsook de initiële ontwikkelaars van de toolkits. De taalraad van de Taalunie dient te worden betrokken bij de uitvoering van de opdracht en de communicatie van de resultaten.

De uitvoerders leveren wetenschappelijk onderbouwde geactualiseerde toolkits breed evalueren voor het lager en secundair onderwijs op. Daarnaast maken ze een wetenschappelijk rapport met de inventarisatie van blinde vlekken in het aanbod van instrumenten om de taalcompetentie Nederlands te evalueren en beleidsaanbevelingen aan alle betrokken actoren.

De uitvoerders vertalen de geactualiseerde toolkits in online toolkits die op een toegankelijke wijze beschikbaar worden gesteld met als doel zoveel mogelijk personen uit de doelgroep effectief te bereiken. Zowel het bouwen van de website als het onderhoud voor een periode van minstens 5 jaar behoort tot de opdracht.



3.4 OPVOLGING DOOR EEN STUURGROEP

Het onderzoek zal worden opgevolgd door een stuurgroep die door de secretaris-generaal van het departement Onderwijs & Vorming wordt samengesteld. Deze stuurgroep staat in voor

- a) de actieve voortgangsbewaking van het onderzoek, zowel inhoudelijk als methodologisch. Dit gebeurt onder meer aan de hand van input en feedback op inhoudelijk, methodologisch vlak, o.a. op instrumenten en ontwerprapporten;
- b) het advies aan de minister over vrijgave, eventuele vragen tot bijsturing of stopzetting van het onderzoek;
- c) het advies over mogelijkheden tot valorisatie en communicatie.

4 UITVOERING VAN DE OPDRACHT

De uitvoering van de opdracht wordt geregeld door de bepalingen van het KB Uitvoering, met uitzondering van de artikelen waarvan wordt afgeweken en die vooraan in dit bestek worden vermeld. Hieronder volgen enkele bepalingen waar de aanbestedende overheid de aandacht op wenst te vestigen, alsook enkele preciseringen.

4.1. ALGEMEEN KADER

4.1.1. LEIDING EN TOEZICHT OP UITVOERING (ART. 11 KB UITVOERING)

Het mandaat van de leidende ambtenaar bestaat enkel uit:

- a) de technische en administratieve opvolging van de diensten tot en met de oplevering;
- b) de keuring van de prestaties, zowel de a priori als de a posteriori keuring;
- c) het nazicht van de schuldvorderingen en facturen;
- d) het opstellen van de processen-verbaal;
- e) de opleveringen;
- f) het instaan voor het toezicht op de prestaties; dit toezicht omvat o.a. het geven van onderrichtingen, telkens wanneer het bestek of de opdrachtdocumenten onvolledig of onduidelijk zijn.



4.1.2. GEBRUIK ELEKTRONISCHE MIDDELEN (ART. 10 KB UITVOERING)

Het gebruik van elektronische communicatiemiddelen tijdens de uitvoering van de opdracht is verplicht.

De opdrachtnemer gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid en de besteller(s).

4.1.3. VERTROUWELIJKHEID (ART. 18 KB UITVOERING)

De informatie die de aanbestedende overheid in het kader van deze opdracht ter beschikking stelt, mag niet voor andere doeleinden worden aangewend, noch aan derden worden meegedeeld.

De opdrachtnemer dient alle maatregelen te treffen om het confidentiële karakter van de beschikbaar gestelde informatie, de gegevens en de onderzoeksresultaten te doen bewaren door hemzelf en door eenieder die er toegang toe heeft.

De opdrachtnemer dient in zijn contracten met de onderaannemers eveneens deze verplichtingen inzake vertrouwelijkheid over te nemen.

4.2. INTELLECTUELE RECHTEN

De opdrachtnemer verleent aan de aanbestedende overheid een niet-exclusief gebruiksrecht in verband met de vermogensrechten die rusten op het werk dat in het kader van de opdracht wordt gemaakt. Dit gebruiksrecht omvat het gebruik van de werken in hun geheel of ten dele, op eender welke wijze, in oorspronkelijke of in gewijzigde of bewerkte vorm, zonder beperkingen in de tijd of in geografische draagwijdte. De volgende concrete wijze van exploitatie worden door de aanbestedende overheid beoogd: gebruik en verspreiding van het materiaal ter ondersteuning van het onderwijsbeleid van de Vlaams overheid. De vergoeding voor deze overdracht van rechten is begrepen in het totaalbedrag van de offerte. De opdrachtnemer verleent aan de aanbestedende overheid de toelating om de producten, die ter uitvoering van deze opdracht zijn tot stand gebracht, onder de naam van de aanbestedende overheid aan het publiek mee te delen en onder die naam te exploiteren. De opdrachtnemer verleent aan de aanbestedende overheid het recht om in verband met alle of een deel van de rechten die de aanbestedende overheid in het kader van deze opdracht verwerft, niet-exclusieve sublicenties te verlenen. Hierdoor kunnen de derden, aan wie dergelijke sublicenties worden verleend, ook gebruik maken van de werken in hun geheel of ten dele, op eender welke wijze, in oorspronkelijke of in gewijzigde of bewerkte vorm, zowel voor commerciële als niet-commerciële doeleinden, zonder uitsluiting van enige categorieën van derden, zonder beperkingen in de tijd of in geografische draagwijdte van het hergebruik.

4.2.1. BESTAANDE INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN (ART. 30 KB PLAATSING)

De inschrijver is verplicht in zijn offerte aan te geven welke intellectuele eigendomsrechten nodig zijn voor het uitvoeren van (een deel van) de prestaties. De inschrijver geeft aan of hij titularis van deze rechten is of de nodige gebruikslicentie bezit of zal verkrijgen.

De aankooprijzen en de verschuldigde vergoedingen voor de gebruikslicenties van deze intellectuele eigendomsrechten moeten inbegrepen zijn in de geboden prijzen.



De aanbestedende overheid wijst er op dat de huidige Toolkits Breed Evalueren in opdracht van de aanbestedende overheid werden ontwikkeld door het Centrum voor Taal en Onderwijs van de KU Leuven, in samenwerking met het Steunpunt voor Diversiteit en Leren (UGent). De aanbestedende overheid en de KU Leuven zijn mede-eigenaar van alle intellectuele rechten op deze producten. De aanbestedende overheid beschikt over een onvoorwaardelijk gebruiksrecht op deze producten.

4.3. BORGTOCHT (ART. 25 TOT EN MET 33 KB UITVOERING)

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

4.4. WIJZIGINGEN TIJDENS DE UITVOERING

4.4.1. HEFFINGEN DIE WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG (ART. 38/8 KB UITVOERING)

Wijzigingen van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag kunnen aanleiding geven tot een herziening van dat bedrag mits voldaan is aan volgende voorwaarden:

- De wijziging van de heffing moet effectief in werking zijn getreden na de 10^e dag voor de limietdatum voor ontvangst van de offertes. Heffingen die reeds eerder waren in werking getreden kunnen geen aanleiding geven tot herziening;

De herziening geldt zowel bij een verhoging van de heffingen als bij een verlaging van de heffingen.

In geval van een verhoging van de heffingen dient de opdrachtnemer aan te tonen dat hij werkelijk de door hem gevorderde bijkomende lasten heeft gedragen en dat deze verband houden met de uitvoering van de opdracht.

In geval van een verlaging is er geen herziening indien de opdrachtnemer bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

4.4.2. ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE OPDRACHTNEMER (ARTS. 38/9 EN 38/10 KB UITVOERING)

- a) Wanneer de opdrachtnemer kan aantonen dat het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in zijn nadeel door omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid en die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande de opdrachtnemer al het nodige daartoe heeft gedaan, kan de opdrachtnemer aanspraak maken op volgende herziening nl.:
 - termijnverlenging
 - bij een zeer belangrijk nadeel, een andere vorm van herziening (bv. schadevergoeding) of verbreking van de opdracht.



Na goedkeuring van deze lijst mag de factuur worden ingediend. De dienstverlener beschikt over een termijn van vijf dagen om de factuur in te dienen voor het goedgekeurde bedrag.

De betaling vindt plaats binnen een betalingstermijn van 30 dagen vanaf de beëindiging van de bovenvermelde verificatie, voor zover de aanbestedende overheid beschikt over de regelmatig opgemaakte factuur.

De betaling vindt plaats binnen een termijn van 30 dagen na de datum van ontvangst van de factuur, of 30 dagen na de datum van beëindiging van de diensten indien de factuur voor de beëindiging van de diensten wordt ontvangen of de datum van ontvangst van de factuur niet vaststaat.

4.7.3. WIJZE VAN FACTUREREN

De factuur moet ingediend worden via elektronische facturatie. Elektronische facturatie (e-invoicing) is sinds 1 januari 2017 de standaard werkwijze voor de ontvangst van facturen binnen de Vlaamse overheid.

Met e-invoicing wordt bedoeld: geen PDF-factuur, maar een e-factuur in een gestructureerd XML-formaat, die verstuurd werd via het Europese afsprakenkader Peppol, of via het Mercuriusplatform. Facturen die ingediend werden in een ander formaat of op een andere manier, worden niet aanvaard.

Voor meer informatie, zie <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>

4.7.4. INHOUD VAN DE FACTUUR

De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het Btw-wetboek, volgende gegevens te bevatten:

- KBO-nummer van de aanbestedende overheid: 0316.380.841
Opm.: bij gebruik van het Mercuriusportaal dient u de klant te selecteren uit een keuzelijst. Selecteer 'Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap'.
- Inkooporder: dit nummer wordt meegedeeld bij sluiting van de opdracht.

De bovenvermelde gegevens dienen ingevuld te worden overeenkomstig de **business afspraken** van de Vlaamse overheid. Zie meer informatie op (onderaan): <https://overheid.vlaanderen.be/overheidsopdrachten-en-raamcontracten/e-procurement/peppol-en-mercurius>



Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de opdrachtnemer, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

De opdrachtnemer vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De opdrachtnemer ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt voor de opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.



5. BIJLAGEN

Overzicht van de bijlagen:

- Offerteformulier



OFFERTEFORMULIER

Actualisatie Toolkits Breed Evalueren Taalcompetentie Nederlands lager en secundair onderwijs

ASK/2024/01

A. IDENTITEIT INSCHRIJVER

Kruis hieronder één optie aan die op u van toepassing is, en vul de gevraagde gegevens aan:

De natuurlijke persoon (naam en voornaam, hoedanigheid of beroep, nationaliteit, adres):

De vennootschap (handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit, zetel):

vertegenwoordigd door (naam, voornaam en functie van de vertegenwoordiger(s)) ² :

De combinatie zonder rechtspersoonlijkheid, die bestaat uit de natuurlijke perso(o)n(en en/of de vennootschap(pen) (voor elke onderneming dezelfde gegevens als hierboven) ² :

² Opmerking: de personen die hier vermeld worden, moeten in principe ook de offerte elektronisch ondertekenen. Indien de elektronische handtekening toch uitgaat van andere personen, hou rekening met de bevoegdheid van deze personen. Zie ook de opmerking aangaande de elektronische handtekening en bevoegdheid, achteraan dit offerteformulier.



waarvan optreedt als vertegenwoordiger voor de combinatie ten opzichte van de aanbestedende overheid:

schrijft/schrijven in op deze opdracht tegen de som van:

(in cijfers, exclusief btw, in euro):

(het btw -tarief): %

(het btw -bedrag, in euro):

(in cijfers, inclusief btw, in euro):

(in letters, inclusief btw, in euro):

B. ALGEMENE INLICHTINGEN

(in geval van combinatie zonder rechtspersoonlijkheid afzonderlijk voor elke onderneming:)

- Ondernemingsnummer:

- Btw-nummer:

- RSZ-nummer:



C. COMMUNICATIE

De communicatie en informatie-uitwisseling tussen de aanbestedende overheid en de inschrijver zal verlopen via:

- E-mailadres(sen) (generiek):

- Contactpersoon dossier (naam, telefoonnummer, gsm, e-mail):
 - o Naam en voornaam:

 - o Telefoonnummer/GSM:

 - o E-mailadres (persoonlijk):

D. ONDERAANNEMERS

Gedeelte van de opdracht dat de inschrijver eventueel voornemens is in onderaanneming te geven:

Volgende onderaannemers worden hiervoor voorgesteld (naam, maatschappelijke zetel, ondernemingsnummer):

In het kader van de uitvoering van de opdracht mag er geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn op een onderaannemer (zie punt 2.3.1 van het bestek).

E. BEROEP OP DRAAGKRACHT MET HET OOG OP HET VOLDOEN AAN DE SELECTIECRITERIA

De inschrijver beroept zich op de draagkracht van andere ondernemers om te voldoen aan de selectiecriteria:

JA / NEE ³

Indien JA, vul aan:

_____ ³ Doorhalen wat niet van toepassing is.



- er wordt beroep gedaan op de draagkracht van (benaming, nationaliteit, ondernemingsnummer):

- er wordt beroep op de draagkracht gedaan van deze ondernemers voor de selectiecriteria inzake:

De inschrijver voegt voor de bovenvermelde ondernemers de nodige documenten toe (zie *J. Overzicht documenten*).
 Zie tevens hoofdstuk 2.5 van het bestek voor meer informatie.

F. PERSONEEL

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE ⁴

Het betreft volgende EU-lidstaat:

G. BETALINGEN

De betalingen zullen geldig gebeuren door overschrijving op rekeningnr.:

- Rekeningnummer (IBAN): ...
- Bankinstelling (BIC): ...
- Naam begunstigde: ...

⁴ Doorhalen wat niet van toepassing is.



H. OVERZICHT DOCUMENTEN

De offerte bestaat uit:

Stuk 1	Offerteformulier	<naam inschrijver>_01_ Offerteformulier
Stuk 2	Bewijsmiddelen uitsluiting + voor elk lid van combinatie + bij beroep op draagkracht	<naam inschrijver>_02_Uitsluiting
Stuk 3	Bewijsstukken selectiecriteria	<naam inschrijver>_03_ Selectiecriteria
Stuk 4	Verbintenis draagkracht (voor elke ondernemer op wiens draagkracht beroep wordt gedaan)	<naam inschrijver>_04_ VerbintenisDraagkracht
Stuk 5	Bewijsstukken handtekenbevoegdheid (voor elke persoon die handtekening plaatst, + eventuele volmachten)	<naam inschrijver>_05_ Handtekenbevoegdheid
Stuk 6	Documenten voor beoordeling op basis van de gunningscriteria	<naam inschrijver>_06_ Gunningscriteria

De inschrijver wordt er op gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-Procurement, elektronisch ondertekend moet worden met een geldige **gekwalificeerde elektronische handtekening**. Een gescande handtekening is onvoldoende!

De elektronische handtekening dient te worden geplaatst op het indieningsrapport in e-Procurement.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van de **perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden**. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te binden (uittreksels van de statuten, volmacht,...).

In geval van een volmacht moet de inschrijver tevens de bevoegdheid van de volmachtgever aantonen.

In geval van indiening van een offerte door een combinatie van ondernemingen, moet voor elke onderneming die deelneemt aan de combinatie een elektronische handtekening geplaatst worden door de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de onderneming te verbinden.



