|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Klacht bij een geweigerde of ontbonden inschrijving of bij een uitschrijving naar aanleiding van een recentere inschrijving in een andere school | 1F3C8E-01-230901 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |
|  | **Agentschap voor Onderwijsdiensten****Secretariaat Commissie inzake Leerlingenrechten**Koning Albert II-laan 15 bus 137, 1210 BRUSSEL**Basisonderwijs T** 02 553 93 83 Secundair onderwijs **T** 02 553 98 83commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be  |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***Met dit formulier kunt u een klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten bij een geweigerde of ontbonden inschrijving of bij een uitschrijving naar aanleiding van een recentere inschrijving in een andere school. ***Wie vult dit formulier in?***De ouder of belanghebbende van een leerling met een geweigerde of ontbonden inschrijving of een uitschrijving naar aanleiding van een recentere inschrijving in een andere school vult dit formulier in.***Wanneer vult u dit formulier in?***Bij een weigering tot inschrijving of bij een uitschrijving naar aanleiding van een recentere inschrijving in een andere school van het buitengewoon onderwijs kunt u binnen dertig schooldagen na de vaststelling van de betwiste feiten klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten.Bij een weigering tot inschrijving, een ontbonden inschrijving of bij een uitschrijving naar aanleiding van een recentere inschrijving in een andere school van het gewoon onderwijs kunt u binnen dertig kalenderdagen (vakantieperioden niet inbegrepen) na de vaststelling van de betwiste feiten klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten. Klachten die later worden ingediend, zijn niet meer ontvankelijk.***Aan wie bezorgt u dit formulier?***Stuur dit ondertekende en gedateerde formulier per mail of met de post naar het secretariaat van de Commissie inzake Leerlingenrechten op het bovenstaande adres. Uw klacht wordt behandeld op de eerstvolgende zitting van de Commissie inzake Leerlingenrechten. ***Waar kunt u terecht voor meer informatie?***Meer informatie vindt u op [Commissie inzake Leerlingenrechten | Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming (vlaanderen.be)](https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/directies-en-administraties/organisatie-en-beheer/commissie-inzake-leerlingenrechten). Als u vragen hebt, kunt u contact opnemen met de Commissie inzake Leerlingenrechten via het bovenstaande e-mailadres of telefoonnummer. |
|  |
|  | Gegevens van de school |
|  |
| 1 | Vul de gegevens van de school of de vestigingsplaats in.  |
|  | naam |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  |
|  | Gegevens van de leerling |
|  |
| 2 | Vul de gegevens van de leerling in.  |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | geboortedatum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3 | Vul de gegevens van een van de ouders of de belanghebbende van de geweigerde leerling in. *Het e-mailadres is optioneel.* |
|  | naam |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | e-mailadres |       |
|  | telefoon- of gsm-nummer |       |
|  |
|  | Gegevens van de klacht |
|  |
| 4 | Waarop heeft de klacht betrekking? |
|  | [ ]  | een niet-gerealiseerde inschrijving |
|  | [ ]  | een ontbonden inschrijving van een leerling met specifieke onderwijsbehoeften |
|  | [ ]  | een uitschrijving naar aanleiding van een recentere inschrijving in een andere school |
|  |
| 5 | Voor welk schooljaar geldt de geweigerde of ontbonden inschrijving of uitschrijving? |
|  |      | - |      |  |
|  |
| 6 | Heeft de school een weigeringsdocument afgeleverd bij een weigering tot inschrijving of een ontbonden uitschrijving? |
|  | [ ]  | ja. Voeg dat weigeringsdocument bij dit formulier. |
|  | [ ]  | nee |
|  |
| 7 | Geef een omschrijving van uw klacht of vraag over de beslissing van de school.  |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
|  |
|  | Ondertekening |
|  |
| 8 | Vul de onderstaande verklaring in.  |
|  | Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld. |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | handtekening |       |
|  | voor- en achternaam |       |
|  |
|  | Privacywaarborg |
|  |
| 9 | AGODI verwerkt uw persoonsgegevens in het kader van het algemeen belang van uw kind. *Als u niet wilt dat we uw gegevens verwerken, kunt u dat melden door te mailen naar* dpo.agodi@ond.vlaanderen.be*. We kunnen u dan mogelijk de dienst die u vraagt, niet verstrekken. U kunt mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft. Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken, kunt u contact opnemen via het bovenvermelde e-mailadres. Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de bevoegde toezichthoudende autoriteit. Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u op* <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/over-onderwijs-en-vorming/agodi-agentschap-voor-onderwijsdiensten/organisatie-en-werking-agodi/privacyverklaring-agodi>*.* |