

*Vlaamse overheid*

*Departement Onderwijs en Vorming*

**Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking  
voor diensten**

**Bestek nr. ASK/2023/17**

*Afname van de capaciteitsmonitor in 2024*

**Limietdatum en limietuur voor ontvangst van de offertes**

Limietdatum: 11 december 2023

Limietuur: 12.00 uur

# Inhoud

LEESWIJZER	1
AFWIJINGEN KB UITVOERING	2
VRAGEN BIJ DE OPDRACHTDOCUMENTEN	2
INFORMATIEVERGADERING	3
<b>1 VOORWERP VAN DE OPDRACHT</b>	<b>4</b>
1.1 BESCHRIJVING	4
1.2 LOOPTIJD/UITVOERINGSTERMIJN	4
1.3 VARIANTEN EN OPTIES	4
1.3.1 VARIANTEN	4
1.3.2 OPTIES	4
1.4 TOEPASSELIJKE BEPALINGEN	4
1.4.1 TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN	4
<b>2 PLAATSING</b>	<b>6</b>
2.1 AANBESTEDENDE OVERHEID	6
2.2 PLAATSINGSPROCEDURE	6
2.3 VOORWAARDEN VOOR SELECTIE	6
2.3.1 UITSLUITING	6
2.3.2 SELECTIECRITERIA	8
2.3.3 BEROEP OP DRAAGKRACHT	9
2.4 GUNNINGSCRITERIA	10
2.5 OPMAAK OFFERTE	12
2.5.1 OFFERTEFORMULIER	12
2.5.2 BEWIJSMIDDELEN VOOR SELECTIE	12
2.5.3 BEWIJSTUKKEN HANDTEKENBEVOEGDHEID	13
2.5.4 DOCUMENTEN VOOR BEOORDELING OP BASIS VAN DE GUNNINGSCRITERIA	13
2.5.5 PRIJS	13
2.5.6 VERBINTENISTERMIJN	14
2.5.7 COMMUNICATIE	14
2.5.8 INZAGE PERSOONSgegevens DOOR AANBESTEDENDE OVERHEID	15
2.6 INDIENING OFFERTE	15
2.6.1 LIMIEDATUM EN LIMIETUUR VOOR ONTVANGST VAN OFFERTES EN OPENING	15
2.6.2 WIJZE VAN INDIENING VAN DE OFFERTES	15
2.6.3 ONDERTEKENING VAN OFFERTES	16
2.7 ONDERHANDELINGEN	17
<b>3 TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN</b>	<b>18</b>
Situering	18
Kennisvragen	18
Verwachte resultaten	21
IN DE OFFERTE TE BEHANDELEN ELEMENTEN	22
Opvolging van de opdracht	23
<b>4 UITVOERING VAN DE OPDRACHT</b>	<b>24</b>
4.1 ALGEMEEN KADER	24
4.1.1 LEIDING EN TOEZICHT OP UITVOERING (ART. 11 KB UITVOERING)	24
4.1.2 GEBRUIK ELEKTRONISCHE MIDDELEN (ART. 10 KB UITVOERING)	24
4.1.3 VERTROUWELIJKHEID (ART. 18 KB UITVOERING)	24
4.2 INTELLECTUELE RECHTEN	25
4.2.1 INTELLECTUELE RECHTEN EN KNOWHOW (ART. 19 EN 20 KB UITVOERING)	25
4.2.2 BESTAANDE INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN (ART. 30 KB PLAATSING)	25
4.3 BORGTICHT (ART. 25 TOT EN MET 33 KB UITVOERING)	25



4.4	WIJZIGINGEN TIJDENS DE UITVOERING	26
4.4.1	HEFFINGEN DIE WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG (ART. 38/8 KB UITVOERING)	26
4.4.2	ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE OPDRACHTNEMER (ARTS. 38/9 EN 38/10 KB UITVOERING)	26
4.4.3	FEITEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID EN VAN DE OPDRACHTNEMER (ART. 38/11 KB UITVOERING)	27
4.5	CONTROLE EN TOEZICHT OP DE OPDRACHT	27
4.5.1	KEURINGEN (ART. 41 TOT EN MET 43 KB UITVOERING)	27
4.6	ACTIEMIDDELEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID	27
4.6.1	STRAFFEN (ART. 45 EN 46/1 KB UITVOERING)	27
4.6.2	VERTRAGINGSBOETES (ART. 46, 46/1 EN 154 KB UITVOERING)	28
4.7	EINDE VAN DE OPDRACHT	28
4.7.1	OPLEVERING (ART. 64 EN 156 KB UITVOERING)	28
4.8	BETALINGEN	28
4.8.1	BETALINGSMODALITEITEN (ART. 66 KB UITVOERING)	28
4.8.2	PROCEDURE (ARTS. 156 EN 160 KB UITVOERING)	28
4.8.3	WIJZE VAN FACTUREREN	29
4.8.4	INHOUD VAN DE FACTUUR	29
4.8.5	OVERIGE BEPALINGEN	30
4.9	RECHTSVORDERINGEN (ART. 73, § 2 KB UITVOERING)	30
4.10	VOORWAARDEN BETREFFENDE HET PERSONEEL EN STRIJD TEGEN SOCIALE FRAUDE – NON-DISCRIMINATIE	30
4.11	Overeenkomst	31
5	BIJLAGEN.....	32
	OFFERTEFORMULIER.....	33
	Afname van de capaciteitsmonitor in 2024.....	33
	VERBINTENIS TER BESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN.....	38

////////////////////////////////////

## LEESWIJZER

Het bestek is als volgt opgebouwd:

	Voorafgaande opmerkingen	O.a. de eventuele afwijkingen op de uitvoeringsregels en informatie over vragen en inlichtingen bij de opdrachtdocumenten.
0	Voorwerp van de opdracht	De beknopte omschrijving van de opdracht met de voornaamste aandachtspunten, en de relevante (wettelijke) bepalingen en documenten.
2	Plaatsing	
2.1 – 2.2	Aanbestedende overheid Plaatsingsprocedure	Informatie over de aanbestedende overheid en de plaatsingsprocedure die toegepast wordt.
2.3	Voorwaarden voor selectie	De voorwaarden waar de inschrijver aan dient te voldoen om in aanmerking te komen voor deze opdracht. Dit bevat o.m. de selectiecriteria.
2.4	Gunningscriteria	De gunningscriteria die de aanbestedende overheid zal hanteren om tot de keuze van de meest economisch voordelige offerte te komen.
2.5	Opmaak van de offerte	Een overzicht van de in te dienen stukken en o.m. de elementen die van belang zijn voor opmaak van de offerteprijzen.
2.6	Indiening van de offerte	De regels voor een tijdige en correcte indiening van de offerte, en hoe deze moet ondertekend zijn.
2.7	Onderhandelingen	Het verloop van de onderhandelingen.
3	Technische voorschriften	De omschrijving van de prestaties die uitgevoerd moeten worden in het kader van deze opdracht.
4	Uitvoering	De uitvoeringsregels voor deze opdracht, waaronder de borgstelling, de betaling van de prestaties, sancties en oplevering.





## AFWIJKINGEN KB UITVOERING

De artikelen van het Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van 14 januari 2013 waarvan dit bestek afwijkt, zijn:

- nihil



## VRAGEN BIJ DE OPDRACHTDOCUMENTEN

Er kunnen over deze opdracht vragen worden gesteld via onderstaande kanalen tot uiterlijk 8 kalenderdagen voor de limietdatum voor de ontvangst van de offertes:

Deze vragen dienen te worden gericht aan Katrijn Ballet ([Katrijn.Ballet@ond.vlaanderen.be](mailto:Katrijn.Ballet@ond.vlaanderen.be))  
Bij het indienen van de vragen dient het besteknummer als referentie te worden vermeld.

De relevante antwoorden worden gepubliceerd als terechtwijzend bericht bij de aankondiging op e-Procurement. De gepubliceerde antwoorden in verband met deze opdracht maken integraal deel uit van de contractuele voorwaarden. De inschrijver wordt geacht hiervan kennis te hebben genomen en er rekening mee te hebben gehouden bij het opmaken van zijn offerte.





## INFORMATIEVERGADERING

Er wordt een informatievergadering voorzien op 07/11/2023 om 9.00 u.  
De vergadering gaat via TEAMS door.

Volgende items zullen op deze vergadering worden toegelicht:

- De antwoorden op de vragen die vooraf aan deze informatievergadering gesteld werden. Er wordt een verslag gemaakt van de informatievergadering. Dit wordt op Oproepen voor onderzoeksvoorstellen (vlaanderen.be) bekend gemaakt.

Aanwezigheid van de inschrijvers op deze vergadering wordt sterk aanbevolen.

De inschrijver wordt verzocht om op voorhand te laten weten dat hij zal deelnemen via mail naar Katrijn Ballet ([Katrijn.Ballet@ond.vlaanderen.be](mailto:Katrijn.Ballet@ond.vlaanderen.be)) en Marjolein Wilke ([Marjolein.Wilke@ond.vlaanderen.be](mailto:Marjolein.Wilke@ond.vlaanderen.be)). Gelieve het besteknummer als referentie te vermelden.



# 1 VOORWERP VAN DE OPDRACHT

## 1.1 BESCHRIJVING

Deze opdracht is een opdracht voor diensten in de zin art. 2, 21° van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

De diensten hebben betrekking op de CPV-codes:

- CPV-classificatie 73110000-6 Uitvoeren van onderzoek

Een meer uitgebreide beschrijving is opgenomen in het hoofdstuk 3.

### Percelen

De opdracht is niet opgedeeld in percelen.

## 1.2 LOOPTIJD/UITVOERINGSTERMIJN

Voorliggende opdracht heeft een looptijd van maximaal 13 maanden, te rekenen vanaf de datum vermeld bij de sluiting. Het eindrapport moet uiterlijk op 28 februari 2025 opgeleverd worden.

## 1.3 VARIANTEN EN OPTIES

### 1.3.1 VARIANTEN

Er zijn geen vereiste of toegestane varianten. Het indienen van vrije varianten is verboden.

### 1.3.2 OPTIES

Er zijn geen vereiste of toegestane opties. Het indienen van vrije opties is verboden.

## 1.4 TOEPASSELIJKE BEPALINGEN

### 1.4.1 TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN

#### a) Regelgeving overheidsopdrachten

- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (hierna: Wet Overheidsopdrachten);
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren (hierna: KB Plaatsing);

////////////////////////////////////

- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (hierna: KB Uitvoering);
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

Deze regelgeving is terug te vinden op:

<http://overheid.vlaanderen.be/regelgeving-overheidsopdrachten>

b) Milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Onder sociaal- en arbeidsrecht bedoeld in artikel 7 Wet Overheidsopdrachten wordt onder meer verstaan:

- Het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

////////////////////////////////////



## 2 PLAATSING

### 2.1. AANBESTEDENDE OVERHEID

1. Deze opdracht wordt uitgeschreven door de Vlaamse Gemeenschap vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van:
  - de secretaris-generaal van het departement Onderwijs en Vorming;
2. Volgende administratieve entiteit is belast met de opvolging van de plaatsingsprocedure:

Beleidsdomein Onderwijs en Vorming  
Departement Onderwijs & Vorming  
Afdeling Strategie en Kennis  
Koning Albert II laan 15 postbus 134  
1210 Brussel

mailto: [Katrijn.Ballet@ond.vlaanderen.be](mailto:Katrijn.Ballet@ond.vlaanderen.be) met cc [sbo.secretariaat@ond.vlaanderen.be](mailto:sbo.secretariaat@ond.vlaanderen.be)

Alle briefwisseling m.b.t. deze opdracht moet naar die entiteit worden gestuurd, behoudens toepassing van punt 3 hierna.

3. Ieder deurwaardersexploot bestemd voor de aanbestedende overheid moet worden betekend aan de Kanselarij van de Voorzitter van de Vlaamse Regering, Koolstraat 35 in 1000 Brussel. Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, gerechtelijke uitspraak of een ander exploit.

### 2.2. PLAATSINGSPROCEDURE

De plaatsing van deze opdracht gebeurt via vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking, op basis van artikel 41, § 1 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

De economisch meest voordelige offerte wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding, die bepaald wordt op basis van de gunningscriteria zoals aangegeven in 2.4.

### 2.3. VOORWAARDEN VOOR SELECTIE

#### 2.3.1. UITSLUITING

De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden.





- o certificaten inzake fiscale en sociale schulden;
- o certificaat inzake niet-faling.

Via eCertis kan de inschrijver opzoeken welke bewijsstukken in zijn land van herkomst overeenstemmen met deze documenten: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis>

Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is.

Opmerking:

**De bovenstaande documenten moeten toegevoegd worden:**

- voor elke onderneming die deel uitmaakt van een combinatie van ondernemingen die optreedt als inschrijver
- voor elke ondernemer op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria (zie 2.3.3);

**Non-discriminatie:**

De aanbestedende overheid heeft, in elke fase van de plaatsingsprocedure, de mogelijkheid om de inschrijver uit te sluiten indien ze met elk passend middel aantoonbaar dat de kandidaat of inschrijver de in artikel 7 van de Wet Overheidsopdrachten genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan de wetgeving opgenomen onder 1.4.1, b).

**2.3.2. SELECTIECRITERIA**

De inschrijver dient te voldoen aan onderstaande selectiecriteria:

- **Economische en financiële draagkracht:**

De minimale vereisten qua economische en financiële draagkracht zijn: een minimale omzet van 150.000 euro. De inschrijver bewijst zijn economische en financiële draagkracht aan de hand van de recentste jaarrekening. Voor de Belgische inschrijver zal de aanbestedende overheid de jaarrekeningen digitaal opvragen via Telemarc.

- **Technische en beroepsbekwaamheid:**

De minimale vereisten qua technische en beroepsbekwaamheid zijn: ervaring met wetenschappelijke onderzoekstechnieken en meer specifiek met statistische methoden. De



inschrijver bewijst zijn technische en beroepsbekwaamheid aan de hand van referenties van maximaal 3 jaar oud en CV's van de personeelsleden.

De inschrijver dient de vereiste bewijsmiddelen toe te voegen aan de offerte.

### 2.3.3. BEROEP OP DRAAGKRACHT

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van andere ondernemers, ongeacht de juridische aard van zijn band met die ondernemers, met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria uit 2.3.2 (behalve voor criteria inzake de geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen).

Opm.: het gewoon gebruik van onderaannemers, zonder dat de inschrijver beroep op draagkracht doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria, blijft nog steeds een mogelijkheid tijdens de uitvoering van de opdracht.

In geval van beroep op draagkracht, zijn de volgende regels van toepassing:

- De inschrijver voegt de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze ondernemers blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.  
Voor opmaak van de bovenvermelde verbintenis, zie 2.5.2.3.
- Op deze ondernemers op wiens draagkracht men beroep doet, mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn zoals bedoeld in bepaling 2.3.1, onverminderd de mogelijkheid om corrigerende maatregelen te laten gelden.
- Indien de inschrijver beroep doet op draagkracht in het kader van relevante beroepservaring, is hij verplicht om voor de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beroep te doen op de ondernemers op wiens draagkracht hij beroep doet.  
Het inzetten van andere onderaannemers is onderworpen aan de voorafgaande toestemming van de aanbestedende overheid.

Onder dezelfde voorwaarden kan een combinatie van ondernemers zich beroepen op de draagkracht van de ondernemingen die deelnemen aan de combinatie of van andere ondernemers.





ervaring en expertise hebben in soortgelijke wetenschappelijke onderzoeken dient te worden aangegeven welke begeleiding voor hen zal voorzien worden.

We verwachten van de uitvoerders minstens

- Ervaring en expertise in soortgelijke wetenschappelijke onderzoeken;
- Methodologische expertise
- Vertrouwdheid met inhoudelijke kaders inzake het meten van capaciteit;
- Management- en organisatievaardigheden van het team, bestaande uit onder andere:
  - het opzetten van gelijkaardige onderzoeksprojecten;
  - het betrekken van voor het onderzoek relevante stakeholders en experts;
  - het opzetten van effectieve governance-structuren om de in het opzet bepaalde resultaten tijdig en kwaliteitsvol te realiseren.
- Kunnen aantonen dat ze dit onderzoek in alle onafhankelijkheid zullen kunnen uitvoeren.

In de beoordeling worden de 60 punten op het criterium ‘Kwaliteit van het voorstel en deskundigheid van de indieners’ onderverdeeld in 40 punten op het subcriterium “kwaliteit van het voorstel” en 20 punten op het subcriterium “deskundigheid van de indieners”.

*b. Prijs van het voorstel (40/100 punten)*

Het voorstel moet een gedetailleerde prijsofferte bevatten in relatie tot de verschillende onderdelen en fasen van het onderzoek. De ingediende prijzen (inclusief BTW) moeten zich situeren binnen de prijsvork van minimum 155.089 euro en maximum 200.704 euro. Het betreft een absoluut prijscriterium. De toekenning van de punten voor de prijs gebeurt via de formule: (prijs goedkoopst ingediende voorstel/prijs ingediende voorstel) \* 40.

De beoordelingscommissie stelt een gemotiveerde rangschikking van de offertes op. Elke offerte krijgt een score die gebaseerd is op de hierboven vermelde kwaliteitscriteria en een commentaar die de gegeven score verantwoordt. Als de beoordelingscommissie bijstellingen noodzakelijk acht, kunnen de voorstellen verder onderhandeld worden.

Om gerangschikt te worden dient een voorstel minstens 75% te behalen op het totaal van de bovengenoemde criteria. Gelet op de delegatie van de secretaris-generaal van het departement Onderwijs en Vorming voor dergelijke opdrachten (artikel 13 van het delegatiebesluit van 30 oktober 2015) zal die rangschikking ter goedkeuring aan haar worden voorgelegd om definitief te beslissen over de gunning.

//



<b>STUK 4</b>	Bewijsstukken selectiecriteria	<naam inschrijver>_04_Selectiecriteria
---------------	--------------------------------	--

**2.5.2.3. VERBINTENIS INZAKE BEROEP OP DRAAGKRACHT**

Indien de inschrijver zich beroept op de draagkracht van andere ondernemers met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria (zie 2.3.3), kan hij voor de opmaak van de verbintenis inzake beroep op draagkracht gebruikmaken van het model “Verbintenis terbeschikkingstelling middelen”, dat als bijlage achteraan dit bestek gevoegd werd.

<b>STUK 5</b>	Verbintenis draagkracht (voor elke ondernemer op wiens draagkracht beroep wordt gedaan)	<naam inschrijver>_05_VerbintenisDraagkracht
---------------	--	--

**2.5.3. BEWIJSSTUKKEN HANDTEKENBEVOEGDHEID**

De inschrijver voegt de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid of machtiging blijkt van de persoon of personen die een elektronische handtekening plaatsen, om de onderneming te verbinden. De documenten waaruit de bevoegdheid blijkt, kunnen bestaan uit uittreksels van de statuten, een volmacht, etc.

In geval van een volmacht moet de inschrijver tevens de bevoegdheid van de volmachtgever aantonen.

Zie 2.6.3 voor meer informatie i.v.m. de elektronische ondertekening van de offerte.

<b>STUK 6</b>	Bewijsstukken handtekenbevoegdheid (voor elke persoon die handtekening plaatst, + eventuele volmachten)	<naam inschrijver>_06_Handtekenbevoegdheid
---------------	--	--

**2.5.4. DOCUMENTEN VOOR BEOORDELING OP BASIS VAN DE GUNNINGSCRITERIA**

De inschrijver voegt de documenten toe die vereist zijn voor de beoordeling van zijn offerte op basis van de gunningscriteria – zie beschrijving onder 2.4.

<b>STUK 7</b>	Documenten voor beoordeling op basis van de gunningscriteria	<naam inschrijver>_07_Gunningscriteria
---------------	--	--

**2.5.5. PRIJS**

**2.5.5.1. PRIJSVASTSTELLING**

Deze opdracht is een opdracht tegen globale prijs.









**BELANGRIJK:** het nieuwe e-Procurement platform vervangt e-Tendering vanaf 4/9/2023. De aanbestedende overheid wijst erop dat:

- het vereist is om zich te registreren als onderneming op het nieuwe platform. Dit verloopt in twee stappen: registreren van een nieuwe gebruiker en aanmaken van de onderneming. Zie:

[https://bosa.service-now.com/eprocurement?id=kb\\_article\\_view&sysparm\\_article=KB0011238](https://bosa.service-now.com/eprocurement?id=kb_article_view&sysparm_article=KB0011238)

- het indienen van de offerte moet worden afgerond via de knop 'Verzenden'. Zonder deze stap zal de aanbestedende overheid de offerte *niet* ontvangen. Dit is nieuw ten opzichte van e-Tendering! Zie voor meer informatie:

[https://bosa.service-now.com/eprocurement?id=kb\\_article\\_view&sysparm\\_article=KB0010406](https://bosa.service-now.com/eprocurement?id=kb_article_view&sysparm_article=KB0010406)

### 2.6.3. ONDERTEKENING VAN OFFERTES

De inschrijver wordt er op gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-Procurement, elektronisch ondertekend moet worden met een geldige **gekwalificeerde elektronische handtekening**. Een gescande handtekening is onvoldoende!

De elektronische handtekening dient te worden geplaatst op het indieningsrapport in e-Procurement.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van de **perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden**. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te verbinden (zie 2.5.3).

In geval van indiening van een offerte door een **combinatie** van ondernemingen, moet voor **elke onderneming** die deelneemt aan de combinatie een elektronische handtekening geplaatst worden door de **perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de onderneming te verbinden**.

Een gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst door middel van een Belgische eID, of een gekwalificeerd certificaat dat kan worden aangekocht bij private actoren.

Voor meer informatie omtrent de aankoop van een gekwalificeerd certificaat, zie: <http://overheid.vlaanderen.be/gekwalificeerde-certificaten>

Opm.: voor buitenlandse ondernemingen mag het certificaat niet op naam van de rechtspersoon staan. Overeenkomstig EU-Verordening 910/2014 (eIDAS-verordening) kan dit immers geen bindende elektronische ondertekening van de offerte voortbrengen. Voor rechtspersonen in België gevestigd is dit daarentegen wel het geval, op basis van art. XII.25. §3 Wetboek Economisch Recht.

Door in te schrijven op deze opdracht verbindt de inschrijver zich op zijn roerende en onroerende goederen tot de uitvoering van de in dat bestek beschreven opdracht, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden ervan.

In geval van indiening van een offerte door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid verbindt elke onderneming zich hoofdelijk.

////////////////////////////////////

## 2.7. ONDERHANDELINGEN

De aanbestedende overheid heeft de mogelijkheid om te onderhandelen met de inschrijvers, of om zonder het voeren van onderhandelingen over te gaan tot het gunnen van de opdracht. In dat laatste geval telt de initieel ingediende offerte als definitieve offerte.

De aanbestedende overheid heeft de mogelijkheid om de onderhandelingen te laten verlopen in opeenvolgende fasen, zodat het aantal inschrijvers waarmee de aanbestedende overheid onderhandelt wordt beperkt door toepassing van de gunningscriteria.

De inschrijvers waarmee op die manier niet langer onderhandeld wordt na toepassing van de gunningscriteria, worden in de “wachtkamer” geplaatst. Dit houdt in dat deze inschrijvers niet definitief afvallen, maar dat de aanbestedende overheid de mogelijkheid heeft om één of meerdere inschrijvers uit de wachtkamer te halen om deze opnieuw in de onderhandelingen te betrekken.

Indien een offerte een substantiële onregelmatigheid bevat, kan de aanbestedende overheid deze substantiële onregelmatigheid laten regulariseren.

Een laattijdig ingediende offerte of een offerte die geen eerste inhoudelijke beoordeling mogelijk maakt, kan niet worden geregulariseerd.

Wanneer de aanbestedende overheid de onderhandelingen wenst af te sluiten, stelt zij de resterende inschrijvers daarover in kennis. Met resterende inschrijver wordt bedoeld de inschrijvers waarmee de aanbestedende overheid op dat ogenblik nog onderhandelingen voert. Deze resterende inschrijvers worden uitgenodigd om een definitieve offerte in te dienen.

De aanbestedende overheid kan tijdens de loop van de onderhandelingen aangeven hoe de aangepaste offertes moeten worden ingediend. De indiening van de definitieve offertes zal steeds via e-Procurement verlopen (zie ~~Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.~~ voor meer informatie).

Over de definitieve offerte kan niet meer worden onderhandeld.





### *Prognosemodellen*

De capaciteitsmonitor moet, zoals de vorige edities, minstens drie **prognosemodellen** omvatten, meer bepaald voor:

- 1) Gewoon basisonderwijs
- 2) Gewoon secundair onderwijs
- 3) Buitengewoon basis- en secundair onderwijs

De prognosemodellen moeten toelaten om betrouwbare voorspellingen te doen over de verwachte capaciteitsnoden voor minstens de periode 2024-2036, met een bijzondere aandacht voor de periode 2025-2031. De modellen moeten de verwachte vraag naar schoolcapaciteit afzetten tegen het verwachte aanbod in scholen.

Voor het gewoon secundair onderwijs is in de meeste onderwijszones een piek te verwachten tussen schooljaar 2024-2025 en 2028-2029. Deze piek zal verschuiven van de 1<sup>ste</sup> graad naar de 2<sup>de</sup> graad en vervolgens 3<sup>de</sup> graad. Daarom vragen we een aparte inschatting van de noden in respectievelijk de 1<sup>ste</sup>, 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> graad, per onderwijsvorm en per finaliteit, alsook in het 1<sup>ste</sup> leerjaar met opsplitsing tussen A-stroom en B-stroom, en in het 3<sup>de</sup> leerjaar.

Naast prognosemodellen op **gemeenteniveau**, zijn ook projecties en analyses op een **bovengemeentelijk aggregatieniveau** nodig rekening houdend met de ruimere rekruteringszones van scholen in het secundair en buitengewoon onderwijs. Gezien de impact van de pendel en de ruimtelijke spreiding van scholen op de vraagprognoses kiezen we voor het secundair onderwijs en het buitengewoon onderwijs 'onderwijszone' als aggregatieniveau.

In deze opdracht wordt niet gevraagd om vraagprognoses voor **onderwijsinternaten** op te stellen. Er wordt wel gevraagd om na te gaan welke parameters de vraagzijde voor onderwijsinternaten beïnvloeden, en welke samenhang er is met demografie.

### *Vergelijkbaarheid met eerdere afnames*

De afname van een capaciteitsmonitor in 2024 dient op zo'n manier te gebeuren dat de **vergelijkbaarheid met de eerdere afnames uit 2015, 2018 en 2021** gegarandeerd kan worden. Dit betekent dat het reeds ontwikkelde rekenmodel maximaal wordt toegepast, maar ook dat er ruimte is voor verbeteringen of verfijningen van het rekenmodel. Zo willen we opnieuw een accuraat beeld krijgen van de te verwachten capaciteitsbehoeften op niveau gemeente of onderwijszone.

Met het oog op accuratere prognoses wordt een rapportage gevraagd over de afwijking van de prognoses uit de vorige afname van de capaciteitsmonitor ten opzichte van de effectieve inschrijvingsgegevens van de recente schooljaren. We vragen dit voor het gewoon secundair onderwijs per onderwijsvorm, voor het buitengewoon basisonderwijs per type en voor het buitengewoon secundair onderwijs per type en opleidingsvorm. Dit moet gebeuren voorafgaand aan het opstellen van de nieuwe prognoses. Het is aangewezen om hierbij ook de impact van de Oekraïne-crisis op de prognoses in kaart te brengen.



*Pendel*

De **pendel** tussen verschillende gemeenten heeft een belangrijke impact op de prognoses in de capaciteitsmonitor en dit voornamelijk in het secundair en het buitengewoon onderwijs.

- Wat betreft het secundair onderwijs wordt gevraagd de pendelbewegingen in kaart te brengen per onderwijsvorm en finaliteit. Voor de 1<sup>ste</sup> graad wordt het opgedeeld voor A-stroom en B-stroom.
- Wat betreft het buitengewoon onderwijs wordt gevraagd om de pendelbewegingen in kaart te brengen per type in het basisonderwijs en per type en opleidingsvorm in het secundair onderwijs. Hier moet de (mis)match tussen vraag en aanbod in kaart worden gebracht. We willen weten in welke mate een breder aanbod van (meer) types in scholen buitengewoon onderwijs het probleem van capaciteit en lange afstanden kan oplossen. Er zal ook een inschatting moeten voorzien worden van de invloed van onder meer het in 2016 ingevoerde M-§decreet en de recente overschakeling naar het Leersteundecreet.

Wat betreft onderwijsinternaten wordt gevraagd om de pendelbewegingen apart in kaart te brengen. In de loop van het onderzoek dient in overleg met de opdrachtgever bepaald te worden op welk aggregatieniveau.

*Update aanbodgegevens*

We vragen een update van de **aanbodgegevens** die verstrekt zijn bij de aanbodbevraging in het kader van de vorige capaciteitsmonitor. Rekening houdend met de bevindingen in de vorige edities moet de aanbodbevraging verder geoptimaliseerd worden op basis van verschillende databronnen. Net als in 2021 zou men kunnen beroep doen op de gemeenten als coördinator om de betreffende data op het niveau van de gemeente te verzamelen. Het inplannen en uitvoeren van de aanbodbevraging met een aangepast sjabloon kan in dialoog gebeuren met het Departement Onderwijs en Vorming. Daarbij moet ook het begrip “bedreigde capaciteit” adequaat gedefinieerd en geobjectiveerd worden.

Voor onderwijsinternaten vragen we om een aangepast sjabloon te ontwikkelen om de aanbodzijde in kaart te brengen. Bij de aanbodbevraging van onderwijsinternaten wordt idealiter ook informatie over hun wachtlijsten verzameld.

De opvolging en de controle van de kwaliteit bij de aanbodbevraging is de verantwoordelijkheid van de onderzoekers. Het Departement Onderwijs en Vorming kan een ondersteunende rol opnemen. Om te komen tot vergelijkbare en accurate aanbodata op niveau gemeente of onderwijszone, wordt gevraagd om een aantal controles uit te voeren, bijvoorbeeld aan de hand van aanmeldingsregisters, en daarbij aansluitend gestandaardiseerde correcties te voorzien. Aan de onderzoekers wordt gevraagd om in de aanbodbevraging te controleren of ook de geplande plaatsen vervat zijn die in het kader van capaciteitsprojecten, DBFM-projecten en huur dossiers gerealiseerd zullen worden.

**Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BHG) en de Vlaamse Rand** nemen een speciale plaats in binnen dit onderzoek. De te verwachten groei in het gewoon secundair onderwijs zal zich hier op basis van vorige editie van de capaciteitsmonitor na schooljaar 2023-2024 immers langer en sterker doorzetten dan in de andere onderwijszones. Omwille van de parallelle capaciteitsbehoeften in het Franstalig onderwijs in BHG kan deze onderzoeksopdracht voor het Nederlandstalig onderwijs in BHG en de Vlaamse Rand bovendien









#### 4. Uitvoeringsplan van het project

Van de indiener verwachten we dat de offerte de beschikbaarheid van het voorgestelde personeel aangeeft gedurende de duur van de opdracht (in uren en dagen). We verwachten ook een uitleg over de wijze waarop en volgens welke timing er (tussentijds en) op het einde van de opdracht zal gerapporteerd worden.

#### 5. Datamanagementplan

Daarnaast verwachten we een datamanagementsplan. Een datamanagementplan (DMP) beschrijft de strategieën en processen voor het organiseren, opslaan, delen en bewaren van de onderzoeksgegevens. Beschrijf in het DMP:

het soort data dat u plant te verzamelen of te (her-)gebruiken,  
welke maatregelen u zal nemen voor het documenteren, bewaren en archiveren van de gegevens en voor het transparant maken van de gebruikte methodes,  
hoe en waar u de data zal opslaan,  
op welke manier u de verantwoordelijkheden en rollen op het vlak van datamanagement zal toekennen.

We verwachten dat het DMP aandacht heeft voor:

maatregelen en restricties die nodig zijn om de dataveiligheid te garanderen (veiligheid, ethiek, vertrouwelijkheid, integriteit),  
maatregelen die nodig zijn om de datakwaliteit te optimaliseren, de methodes transparant te maken en eventueel hergebruik in kader van secundaire analyses mogelijk te maken.

Het plan moet redelijk en proportioneel zijn in relatie tot de specifieke onderzoeksopdracht en de gekozen onderzoeksmethodes.

#### 6. De prijs

In deze rubriek worden de diverse nominale bedragen aangegeven en verantwoord, opgesplitst per rubriek, die de indiener(s) nodig acht(en) voor de uitvoering van de opdracht.

### OPVOLGING VAN DE OPDRACHT

De onderzoeksactiviteiten zullen worden opgevolgd door een stuurgroep, samengesteld door de secretaris-generaal van het departement Onderwijs en Vorming. De stuurgroep zal samenkomen in functie van de cruciale mijlpalen in het onderzoek.

////////////////////////////////////



De opdrachtnemer dient alle maatregelen te treffen om het confidentiële karakter van de beschikbaar gestelde informatie, de gegevens en de onderzoeksresultaten te doen bewaren door hemzelf en door eenieder die er toegang toe heeft.

De opdrachtnemer dient in zijn contracten met de onderaannemers eveneens deze verplichtingen inzake vertrouwelijkheid over te nemen.

## **4.2 INTELLECTUELE RECHTEN**

### **4.2.1 INTELLECTUELE RECHTEN EN KNOWHOW (ART. 19 EN 20 KB UITVOERING)**

De opdrachtnemer verleent aan de aanbestedende overheid een niet-exclusief gebruiksrecht in verband met de vermogensrechten die rusten op het werk dat in het kader van de opdracht wordt gemaakt. Dit gebruiksrecht omvat het gebruik van de werken in hun geheel of ten dele, op eender welke wijze, in oorspronkelijke of in gewijzigde of bewerkte vorm, zonder beperkingen in de tijd of in geografische draagwijdte. De volgende concrete wijze van exploitatie worden door de aanbestedende overheid beoogd: gebruik en verspreiding van het materiaal ter ondersteuning van het onderwijsbeleid van de Vlaams overheid. De vergoeding voor deze overdracht van rechten is begrepen in het totaalbedrag van de offerte. De opdrachtnemer verleent aan de aanbestedende overheid de toelating om de producten, die ter uitvoering van deze opdracht zijn tot stand gebracht, onder de naam van de aanbestedende overheid aan het publiek mee te delen en onder die naam te exploiteren. De opdrachtnemer verleent aan de aanbestedende overheid het recht om in verband met alle of een deel van de rechten die de aanbestedende overheid in het kader van deze opdracht verwerft, niet-exclusieve sublicenties te verlenen. Hierdoor kunnen de derden, aan wie dergelijke sublicenties worden verleend, ook gebruik maken van de werken in hun geheel of ten dele, op eender welke wijze, in oorspronkelijke of in gewijzigde of bewerkte vorm, zowel voor commerciële als niet-commerciële doeleinden, zonder uitsluiting van enige categorieën van derden, zonder beperkingen in de tijd of in geografische draagwijdte van het hergebruik.

### **4.2.2 BESTAANDE INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN (ART. 30 KB PLAATSING)**

De inschrijver is verplicht in zijn offerte aan te geven welke intellectuele eigendomsrechten nodig zijn voor het uitvoeren van (een deel van) de prestaties. De inschrijver geeft aan of hij titularis van deze rechten is of de nodige gebruikslicentie bezit of zal verkrijgen.

De aankoop prijs en de verschuldigde vergoedingen voor de gebruikslicenties van deze intellectuele eigendomsrechten moeten inbegrepen zijn in de geboden prijzen.

## **4.3 BORGTOCHT (ART. 25 TOT EN MET 33 KB UITVOERING)**

Er wordt geen borgtocht geëist omdat het gaat om een uitzondering voor onderzoek en ontwikkeling (art. 25, § 1, 2°, i, KB Uitvoering).



4.4 WIJZIGINGEN TIJDENS DE UITVOERING

4.4.1 HEFFINGEN DIE WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG (ART. 38/8 KB UITVOERING)

Wijzigingen van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag kunnen aanleiding geven tot een herziening van dat bedrag mits voldaan is aan volgende voorwaarden:

- De wijziging van de heffing moet effectief in werking zijn getreden na de 10<sup>e</sup> dag voor de limietdatum voor ontvangst van de offertes. Heffingen die reeds eerder waren in werking getreden kunnen geen aanleiding geven tot herziening;

De herziening geldt zowel bij een verhoging van de heffingen als bij een verlaging van de heffingen.

In geval van een verhoging van de heffingen dient de opdrachtnemer aan te tonen dat hij werkelijk de door hem gevorderde bijkomende lasten heeft gedragen en dat deze verband houden met de uitvoering van de opdracht.

In geval van een verlaging is er geen herziening indien de opdrachtnemer bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

4.4.2 ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE OPDRACHTNEMER (ARTS. 38/9 EN 38/10 KB UITVOERING)

- a) Wanneer de opdrachtnemer kan aantonen dat het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in zijn nadeel door omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid en die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande de opdrachtnemer al het nodige daartoe heeft gedaan, kan de opdrachtnemer aanspraak maken op volgende herziening nl.:
  - termijnverlenging
  - bij een zeer belangrijk nadeel, een andere vorm van herziening (bv. schadevergoeding) of verbreking van de opdracht.
- b) Wanneer het contractueel evenwicht wordt ontwricht in het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid kan de opdracht worden herzien :
  - hetzij door een inkorting van de uitvoeringstermijnen in hoofde van de opdrachtnemer;
  - hetzij wanneer er sprake is van een zeer belangrijk voordeel in hoofde van de opdrachtnemer, door een andere vorm van herziening of verbreking van de opdracht ten voordele van de aanbestedende overheid.



- c) Het door de opdrachtnemer geleden nadeel of genoten voordeel wordt geacht de drempel van het zeer belangrijk nadeel/voordeel te bereiken als het nadeel of voordeel ten minste 15% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag.
- d) De indieningsvoorwaarden van de artikels 38/14 tot en met 38/16 KB Uitvoering dienen te worden nageleefd.

#### **4.4.3 FEITEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID EN VAN DE OPDRACHTNEMER (ART. 38/11 KB UITVOERING)**

Wanneer de aanbestedende overheid of de opdrachtnemer een vertraging of nadeel lijdt ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de andere partij (opdrachtnemer of aanbestedende overheid), kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van volgende maatregelen:

- de aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- een schadevergoeding;
- de verbreking van de opdracht.

De indieningsvoorwaarden van de artikels 38/14 tot en met 38/16 KB Uitvoering dienen te worden nageleefd.

### **4.5 CONTROLE EN TOEZICHT OP DE OPDRACHT**

#### **4.5.1 KEURINGEN (ART. 41 TOT EN MET 43 KB UITVOERING)**

Het onderzoek wordt opgevolgd door een stuurgroep, samengesteld door de secretaris-generaal van het departement Onderwijs en Vorming. De overlegmomenten zijn in de prijs inbegrepen. De vergaderingen van de stuurgroep vinden plaats in de gebouwen van de Vlaamse overheid in Brussel. Na toewijzing zal er een overleg plaatsvinden waarop de opdracht wordt overlopen. Tussentijdse en finale onderzoeksresultaten en rapporten worden in de stuurgroep besproken. De identiteit van de leden van de stuurgroep die het toezicht uitoefenen, zal worden meegedeeld bij de betekening van de opdracht. De stuurgroep zal een finaal advies verlenen aan de minister van Onderwijs & Vorming over de goedkeuring van het eindrapport.

### **4.6 ACTIEMIDDELEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID**

#### **4.6.1 STRAFFEN (ART. 45 EN 46/1 KB UITVOERING)**

Elke gebrekkige uitvoering geeft aanleiding tot een algemene straf (behoudens de toepassing van bijzondere straffen).

Een algemene straf is eenmalig of dagelijks en het bedrag ervan wordt berekend overeenkomstig art. 45, §2, 1° en 2° van het KB Uitvoering, zonder de btw op te nemen in de berekeningsbasis.

////////////////////////////////////







**4.8.5 OVERIGE BEPALINGEN**

- a) Elk berekend totaalbedrag in euro wordt desgevallend afgerond tot twee decimalen na de komma.
- b) Dit bestek wijkt uitdrukkelijk af van de bepalingen van artikel 5.210 NBW inzake de toerekening van de betalingen. Elke betaling zal dan ook bij voorrang toegerekend worden op de hoofdsommen en pas daarna op de intresten.
- c) De betalingsvoorwaarden van de opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

**4.9 RECHTSVORDERINGEN (ART. 73, § 2 KB UITVOERING)**

Elke rechtsvordering van de opdrachtnemer wordt ingesteld bij een Nederlandstalige Belgische rechtbank, behoudens ingeval van een vordering tot tussenkomst in een bestaand geding.

**4.10 VOORWAARDEN BETREFFENDE HET PERSONEEL EN STRIJD TEGEN SOCIALE FRAUDE – NON-DISCRIMINATIE**

De opdrachtnemer verbindt zich er toe bij het uitvoeren van deze opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij ziet hierop toe zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,...

De opdrachtnemer verbindt zich er toe, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren (zie artikel 19 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid).

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,... mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

Indien een personeelslid van de opdrachtnemer zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de opdrachtnemer de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de opdrachtnemer, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.



De opdrachtnemer vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De opdrachtnemer ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt voor de opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.

#### **4.11 OVEREENKOMST**

Tussen de opdrachtgever en de opdrachthouder zal een overeenkomst afgesloten worden met de belangrijkste afspraken over de resultaten, timing, betalingen en de wederzijdse rechten en plichten.



# 5 BIJLAGEN

nvt







**C. COMMUNICATIE**

De communicatie en informatie-uitwisseling tussen de aanbestedende overheid en de inschrijver zal verlopen via:

- E-mailadres(sen) (generiek):
  
- Contactpersoon dossier (naam, telefoonnummer, gsm, e-mail):
  - o Naam en voornaam:
  
  - o Telefoonnummer/GSM:
  
  - o E-mailadres (persoonlijk):

**D. ONDERAANNEMERS**

Gedeelte van de opdracht dat de inschrijver eventueel voornemens is in onderaanneming te geven:

Volgende onderaannemers worden hiervoor voorgesteld (naam, maatschappelijke zetel, ondernemingsnummer):

In het kader van de uitvoering van de opdracht mag er geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn op een onderaannemer (zie punt 2.3.1 van het bestek).

**E. BEROEP OP DRAAGKRACHT MET HET OOG OP HET VOLDOEN AAN DE SELECTIECRITERIA**

De inschrijver beroept zich op de draagkracht van andere ondernemers om te voldoen aan de selectiecriteria:

JA / NEE <sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is.



Indien JA, vul aan:

- er wordt beroep gedaan op de draagkracht van (benaming, nationaliteit, ondernemingsnummer):
  
- er wordt beroep op de draagkracht gedaan van deze ondernemers voor de selectiecriteria inzake:

De inschrijver voegt voor de bovenvermelde ondernemers de nodige documenten toe (zie *J. Overzicht documenten*).  
Zie tevens hoofdstuk 2.5 van het bestek voor meer informatie.

#### ***F. PERSONEEL***

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE <sup>3</sup>

Het betreft volgende EU-lidstaat:

#### ***G. BETALINGEN***

De betalingen zullen geldig gebeuren door overschrijving op rekeningnr.:

- Rekeningnummer (IBAN): ...
- Bankinstelling (BIC): ...
- Naam begunstigde: ...

---

<sup>3</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is.



***H. OVERZICHT DOCUMENTEN***

De offerte bestaat uit:

<b>Stuk 1</b>	Offerteformulier	<naam inschrijver>_01_Offerteformulier
<b>Stuk 3</b>	Bewijsmiddelen uitsluiting + voor elk lid van combinatie + bij beroep op draagkracht	<naam inschrijver>_03_Uitsluiting
<b>Stuk 4</b>	Bewijsstukken selectiecriteria	<naam inschrijver>_04_Selectiecriteria
<b>Stuk 5</b>	Verbintenis draagkracht (voor elke ondernemer op wiens draagkracht beroep wordt gedaan)	<naam inschrijver>_05_VerbintenisDraagkracht
<b>Stuk 6</b>	Bewijsstukken handtekenbevoegdheid (voor elke persoon die handtekening plaatst, + eventuele volmachten)	<naam inschrijver>_06_Handtekenbevoegdheid
<b>Stuk 7</b>	Documenten voor beoordeling op basis van de gunningscriteria	<naam inschrijver>_07_Gunningscriteria

De inschrijver wordt er op gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-Procurement, elektronisch ondertekend moet worden met een geldige **gekwalificeerde elektronische handtekening**. Een gescande handtekening is onvoldoende!

De elektronische handtekening dient te worden geplaatst op het indieningsrapport in e-Procurement.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van de **perso(n)en die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden**. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te binden (uittreksels van de statuten, volmacht,...).

In geval van een volmacht moet de inschrijver tevens de bevoegdheid van de volmachtgever aantonen.

In geval van indiening van een offerte door een combinatie van ondernemingen, moet voor elke onderneming die deelneemt aan de combinatie een elektronische handtekening geplaatst worden door de perso(n)en die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de onderneming te verbinden.





# VERBINTENIS TERBESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN

*(Naam van de onderneming)*

*(Adres)*

*(KBO-nummer)*

**Betreft:** ASK/2023/17

Verbintenis ondernemer tot terbeschikkingstelling van middelen in het kader van de selectiecriteria

*(Naam onderneming),* rechtsgeldig vertegenwoordigd door de ondergetekende, *(naam en functie van ondertekenaar),*

verbindt zich er eenzijdig toe om, in het kader van bovenvermelde overheidsopdracht,

*aan (naam van de inschrijver op de opdracht),*

de noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen voor de uitvoering van het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op draagkracht wordt gedaan met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria.

Gedaan te *(plaats)* op *(datum)*

*(Handtekening)*

*(Naam ondertekenaar)*

*(Functie)*

////////////////////////////////////