

*Vlaamse overheid*  
*Beleidsdomein Onderwijs en Vorming*  
*Departement Onderwijs en Vorming*

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking  
voor diensten

Bestek nr. SBO/2021/06

Ontwikkeling van een onderbouwd en inspirerend kader voor het doelgericht en breed evalueren van  
leerlingen in het deeltijds kunstonderwijs

**Limietdatum en limietuur voor ontvangst van de offertes**

Limietdatum: 22 november 2021  
Limietuur: 12 uur

# INHOUD

<b>I.</b>	<b>ALGEMENE BEPALINGEN.....</b>	<b>1</b>
I.1.	LIJST AFWIJKINGEN KB UITVOERING	1
I.2.	AANBESTEDENDE OVERHEID	1
I.3.	VOORWERP EN CLASSIFICATIE OPDRACHT	2
I.4.	PLAATSINGSWIJZE	2
I.5.	TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN	2
I.6.	OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN	3
<b>II.</b>	<b>ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN.....</b>	<b>5</b>
<b>A.</b>	<b>PLAATSING VAN DE OPDRACHT.....</b>	<b>5</b>
<b>A.1.</b>	<b>UITSLUITING.....</b>	<b>5</b>
<b>A.2.</b>	<b>MODALITEITEN.....</b>	<b>6</b>
A.2.1.	PERCELEN (ART. 58 WET, ART. 49-50 KB PLAATSING)	6
A.2.2.	VARIANTEN (ART. 56 WET)	6
A.2.3.	OPTIES (ART. 56 WET, ART. 48 KB PLAATSING)	6
<b>A.3.</b>	<b>OFFERTE – OPENING, INDIENING, VORM EN INHOUD .....</b>	<b>7</b>
A.3.1.	LIMIETDATUM en LIMIETUUR VOOR ONTVANGST VAN DE OFFERTES EN OPENING	7
A.3.2.	INDIENING VAN DE OFFERTES (ART. 14 WET)	7
A.3.3.	ONDERTEKENING VAN OFFERTES (ART. 42, § 3 KB PLAATSING)	7
A.3.4.	VORM EN INHOUD OFFERTE	7
A.3.5.	VERBINTENISTERMIJN (ART. 58 KB PLAATSING)	8
<b>A.4.</b>	<b>PRIJS.....</b>	<b>8</b>
A.4.1.	PRIJSVASTSTELLING (ART. 26 KB PLAATSING)	8
A.4.2.	PRIJSOPGAVE (ART. 29 KB PLAATSING)	8
A.4.3.	INBEGREPEN PRIJSELEMENTEN (ART. 32, § 3 KB PLAATSING)	8
A.4.4.	PRIJS- OF KOSTENONDERZOEK (ART. 35 EN 37 KB PLAATSING)	8
<b>A.5.</b>	<b>GUNNINGSCRITERIA.....</b>	<b>9</b>
A.5.1.	ONDERHANDELINGSPROCEDURE – GUNNINGSCRITERIA (ART. 81 WET)	9
A.5.2.	ONDERHANDELINGEN	10
<b>B.</b>	<b>UITVOERING VAN DE OPDRACHT.....</b>	<b>11</b>
<b>B.1.</b>	<b>ALGEMENE UITVOERINGSBEPALINGEN.....</b>	<b>11</b>
B.1.1.	LEIDING EN TOEZICHT OP UITVOERING (ART. 11 KB UITVOERING)	11
B.1.2.	BORGTOCHT (ART. 25 TOT EN MET 33 KB UITVOERING)	11
<b>B.2.</b>	<b>BETALINGEN.....</b>	<b>12</b>
B.2.1.	WIJZE WAAROP DE PRIJS WORDT BETAALD (ART. 66 KB UITVOERING)	12
B.2.2.	PROCEDURE (ARTS. 150, 156 EN 160 KB UITVOERING)	12
B.2.3.	WIJZE VAN FACTUREREN	12
B.2.4.	INHOUD VAN DE ELEKTRONISCHE FACTUUR	12
B.2.5.	OVERIGE BEPALINGEN	13
<b>B.3.</b>	<b>WIJZIGINGEN TIJDENS DE UITVOERING .....</b>	<b>13</b>
B.3.1.	HEFFINGEN DIE WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG (ART. 38/8 KB UITVOERING)	13
B.3.2.	ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE DIENSTVERLENER (ARTS. 38/9 EN 38/10 KB UITVOERING)	14
B.3.3.	FEITEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID EN VAN DE DIENSTVERLENER (ART. 38/11 KB UITVOERING)	14
B.3.4.	VERVANGING DIENSTVERLENER BIJ FAILLISSEMENT (ART. 38/3 KB UITVOERING)	15
<b>B.4.</b>	<b>INTELLECTUELE RECHTEN EN VERTROUWELIJKHEID.....</b>	<b>15</b>

////////////////////////////////////

B.4.1.	INTELLECTUELE RECHTEN EN KNOWHOW (ART. 19 EN 20 KB UITVOERING)	15
B.4.2.	BESTAANDE INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN (ART. 30 KB PLAATSING)	16
B.4.3.	VERTROUWELIJKHEID (ART. 18 KB UITVOERING)	16
B.4.4.	VERWERKING PERSOONSGEGEVENS	16
<b>B.5.</b>	<b>SANCTIES EN RECHTSVORDERINGEN.....</b>	<b>16</b>
B.5.1.	STRAFFEN (ART. 45, 46/1 KB UITVOERING)	16
B.5.2.	VERTRAGINGSBOETES (ART. 46, 46/1 EN 154 KB UITVOERING)	17
B.5.3.	RECHTSVORDERINGEN (ART. 73, § 2 KB UITVOERING)	17
<b>B.6.</b>	<b>KEURINGEN EN OPLEVERING.....</b>	<b>17</b>
B.6.1.	OPLEVERING (ART. 64 EN 156 KB UITVOERING)	17
<b>B.7.</b>	<b>UITVOERINGSVOORWAARDEN .....</b>	<b>17</b>
B.7.1.	NON-DISCRIMINATIE	17
<b>III.</b>	<b>TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN .....</b>	<b>19</b>
	<b>IN DE OFFERTE TE BEHANDELEN ELEMENTEN .....</b>	<b>22</b>
	<b>2 Inhoudelijke en technische omschrijving van het voorstel: .....</b>	<b>22</b>
	<b>2.4 Uitvoeringsplan van het project .....</b>	<b>22</b>
	<b>2.5 De prijs.....</b>	<b>22</b>
	Opvolging van de opdracht.....	23
	OFFERTEFORMULIER.....	24
	Bijlage 1 Bij bestek: verplichtingen als .....	28
	verwerker.....	28
1	Algemeen	28
2	Technische en organisatorische maatregelen	30
3	Verwerking door onderaannemers	31
4	Bijstand bij de nakoming van de verplichtingen uit de AVG door de verwerkingsverantwoordelijke	32
5	Register van de verwerkingsactiviteiten	33
6	Plaats van de verwerking	33
7	Doorgiften	33
8	Melding van een inbreuk in verband met de persoonsgegevens	34
9	Aansprakelijkheid	34
10	Audits	35
11	Wissen van gegevens bij beëindiging van de opdracht	35
12	Voortleving	35

////////////////////////////////////







De persoonsgegevens worden, in overeenstemming met artikel 164 §4 van de Overheidsopdrachtenwet en zoals alle elementen van een plaatsingsdossier gedurende 10 jaar bewaard.

Meer info over het privacybeleid van het Departement Onderwijs en Vorming, vindt u op de volgende webpagina : <https://onderwijs.vlaanderen.be/departement-onderwijs-en-vorming>.

- 6. Er wordt een online informatiesessie georganiseerd op donderdag 28 oktober 2021 om 13.30 uur via MS Teams. Inschrijving voor deze infosessie kan gebeuren via mail naar [miekatrien.sterck@ond.vlaanderen.be](mailto:miekatrien.sterck@ond.vlaanderen.be) en [ingrid.leys@ond.vlaanderen.be](mailto:ingrid.leys@ond.vlaanderen.be) en dit ten laatste op 27 oktober 2021 om 18.00 uur. Het verslag van deze informatiesessie zal op [www.onderwijs.vlaanderen.be/onderzoek](http://www.onderwijs.vlaanderen.be/onderzoek) gepubliceerd worden.







wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;

- de buitenlandse inschrijver: een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maanden oud is of geldig is conform de wetgeving van het land van herkomst op de limietdatum voor ontvangst van de offertes, en certificaten inzake fiscale en sociale schulden.  
Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is.

**Non-discriminatie:**

De aanbestedende overheid heeft, in elke fase van de plaatsingsprocedure, de mogelijkheid om de inschrijver uit te sluiten indien ze met elk passend middel aantoont dat de kandidaat of inschrijver de in artikel 7 van de Wet Overheidsopdrachten genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden. Onder sociaal en arbeidsrecht wordt onder meer verstaan de wetgeving opgenomen onder I.5, b)

## A.2. MODALITEITEN

### A.2.1. PERCELEN (ART. 58 WET, ART. 49-50 KB PLAATSING)

Deze opdracht is niet opgedeeld in percelen

### A.2.2. VARIANTEN (ART. 56 WET)

Er zijn geen verplichte of toegestane varianten. Het indienen van vrije varianten is verboden.

### A.2.3. OPTIES (ART. 56 WET, ART. 48 KB PLAATSING)

Er zijn geen vereiste of toegestane opties. Het indienen van vrije opties is verboden.



## **A.3. OFFERTE – OPENING, INDIENING, VORM EN INHOUD**

### **A.3.1. LIMIEDATUM EN LIMIEUUR VOOR ONTVANGST VAN DE OFFERTES EN OPENING**

Limietdatum en limietuur: zie voorblad.

Deze limietdatum en het limietuur zijn bepalend voor de tijdige indiening door de inschrijvers. Elke offerte die op of na dit tijdstip toekomt, wordt als laattijdig beschouwd. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.

### **A.3.2. INDIENING VAN DE OFFERTES (ART. 14 WET)**

De offertes worden overgelegd via e-mail op volgend e-mailadres: ...

### **A.3.3. ONDERTEKENING VAN OFFERTES (ART. 42, § 3 KB PLAATSING)**

Het (elektronisch) ondertekenen van de offerte is niet verplicht.

### **A.3.4. VORM EN INHOUD OFFERTE**

De aandacht van de inschrijver wordt erop gevestigd dat hij zijn offerte moet invullen op het bij dit bestek behorende formulier.

Hierna volgt een niet-limitatief overzicht van alle documenten die, naast het offerteformulier, bij de offerte gevoegd moeten worden:

- vereiste documenten in het kader van uitsluiting (A.1);
- de documenten in het kader van de beoordeling op basis van de gunningscriteria (A.5), met name:
  - o Het projectvoorstel
  - o De vereiste informatie om het voorstel te beoordelen, onder meer de studie- en beroepskwalificaties van de personeelsleden die verantwoordelijk zullen zijn voor de uitvoering van opdracht en relevante informatie om de studie- en beroepskwalificaties te staven

////////////////////////////////////

### A.3.5. VERBINTENISTERMIJN (ART. 58 KB PLAATSING)

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van honderd twintig kalenderdagen, ingaand de dag na de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

De indiening van aangepaste offertes tijdens de onderhandelingen doet de verbintenistermijn telkenmale opnieuw lopen.

## A.4. PRIJS

### A.4.1. PRIJSVASTSTELLING (ART. 26 KB PLAATSING)

Deze opdracht is een opdracht tegen globale prijs.

### A.4.2. PRIJSOPGAVE (ART. 29 KB PLAATSING)

- a) Indien zulks voor de nauwkeurigheid van de eenheidsprijzen vereist is, mag de inschrijver die tot vier decimalen preciseren.
- b) De inschrijver vermeldt de belasting over de toegevoegde waarde (BTW) in een afzonderlijke post van de inventaris en voegt ze bij de prijs van de offerte.

### A.4.3. INBEGREPEN PRIJSELEMENTEN (ART. 32, § 3 KB PLAATSING)

Volgende kosten, lasten, prestaties, e.d. zijn inbegrepen in de eenheidsprijzen en globale prijzen:

- de administratie en het secretariaat;
- de verplaatsing, het vervoer en de verzekering;
- de documentatie die met de diensten verband houdt;
- de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;
- de verpakkingen;
- de voor het gebruik noodzakelijke vorming;
- in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk.

### A.4.4. PRIJS- OF KOSTENONDERZOEK (ART. 35 EN 37 KB PLAATSING)

Op verzoek van de aanbestedende overheid verstrekt de inschrijver alle nodige inlichtingen om het prijsonderzoek van zijn offerte mogelijk te maken.

////////////////////////////////////

De aanbestedende overheid kan ofwel zelf overgaan tot, ofwel een persoon aanduiden voor het uitvoeren van alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die de inschrijver in het raam van het prijsonderzoek heeft verstrekt.

## A.5. GUNNINGSCRITEIA

### A.5.1. ONDERHANDELINGSPROCEDURE – GUNNINGSCRITEIA (ART. 81 WET)

De aanbestedende overheid zal de economisch meest voordelige offerte vaststellen rekening houdende met de beste prijs-kwaliteitsverhouding die als volgt wordt ingevuld:

#### *a. Kwaliteit van het voorstel en deskundigheid van de uitvoerders (60/100 punten)*

Hierbij wordt enerzijds rekening gehouden met het theoretische kader en de mate waarin de methodologie een antwoord kan bieden op de opdrachtschrijving. Ook wordt de beschrijving en verantwoording van alle componenten van het opzet beoordeeld.

Er wordt onder meer gekeken naar

- Een adequaat theoretisch kader om de opdracht te beantwoorden. Het voorstel moet verwijzingen bevatten naar de bestaande relevante wetenschappelijke literatuur;
- De methodologie om de opdracht uit te voeren. Het voorstel moet de dataverzameling, analysemethoden en -rapportering beschrijven en verantwoorden;
- De relevantie en bruikbaarheid voor het beleid en de onderwijspraktijk;
- De haalbaarheid van het plan van aanpak en bijhorende timing. Er dient een planning beschreven en beargumenteerd te worden. Hier dient ook aandacht besteed te worden aan het omgaan met onvoorziene omstandigheden.

Anderzijds zal er voor de uitvoerders worden nagegaan in welke mate zij de voor deze opdracht vereiste expertise hebben en ervaring hebben met de uitvoering van soortgelijke opdrachten. We verwachten van de uitvoerders minstens

- Ervaring en expertise in soortgelijke praktijkgerichte wetenschappelijke onderzoeken (inclusief dataverzameling en -analyse), materiaalontwikkeling en andere vormen van valorisatie;
- Vertrouwdheid met theoretische kaders inzake evaluatie en onderwijs in (deeltijds) kunstonderwijs;
- Vertrouwdheid met het Vlaamse onderwijslandschap en het (deeltijds) kunstonderwijs in het bijzonder;
- Garanties inzake objectiviteit ten aanzien van de opdracht;
- Management- en organisatievaardigheden van het team, bestaande uit onder andere:
  - het opzetten van gerelateerde onderzoeksprojecten;
  - het betrekken van voor het onderzoek relevante stakeholders en experts;



- o het opzetten van effectieve governance-structuren om de in het opzet bepaalde resultaten tijdig en kwaliteitsvol te realiseren.
- o het nemen van adequate maatregelen i.h.k.v. algemene risk management (zowel naar impact van corona; data-veiligheid en -management; en het omgaan met mogelijke belangenconflicten).

*b. Prijs van het voorstel (40/100 punten)*

Het voorstel moet een gedetailleerde prijs offerte bevatten in relatie tot de verschillende onderdelen en fasen van het onderzoek. De ingediende prijzen (inclusief BTW) moeten zich situeren binnen de prijsvork van minimum 82.000 en maximum 90.000 euro. Het betreft een absoluut prijscriterium. De toekenning van de punten voor de prijs gebeurt via de formule: (prijs goedkoopst ingediende voorstel/prijs ingediende voorstel) \* 0.40.

De beoordeling zal gebeuren op basis van deze criteria. Elk voorstel moet voor alle criteria samen minstens 75% scoren om in aanmerking te komen tot gunning.

## A.5.2. ONDERHANDELINGEN

De aanbestedende overheid heeft de mogelijkheid om te onderhandelen met één of meerdere inschrijvers, of om zonder het voeren van onderhandelingen over te gaan tot het gunnen van de opdracht. In dat laatste geval telt de initieel ingediende offerte als definitieve offerte.

In het kader van deze onderhandelingen kunnen één of meerdere inschrijvers worden uitgenodigd om één of opeenvolgende aangepaste offertes in te dienen.

De aanbestedende overheid heeft tevens de mogelijkheid om de onderhandelingen te laten verlopen in opeenvolgende fasen, zodat het aantal inschrijvers waarmee de aanbestedende overheid onderhandelt wordt beperkt door toepassing van de gunningscriteria.

Indien een offerte een substantiële onregelmatigheid bevat, kan de aanbestedende overheid deze substantiële onregelmatigheid laten regulariseren.

Een laattijdig ingediende offerte of een offerte die geen eerste inhoudelijke beoordeling mogelijk maakt, kan niet geregulariseerd worden.

De aanbestedende overheid kan tijdens de loop van de onderhandelingen aangeven hoe de aangepaste offertes moeten worden ingediend.





## B.2. BETALINGEN

### B.2.1. WIJZE WAAROP DE PRIJS WORDT BETAALD (ART. 66 KB UITVOERING)

De diensten worden in globo betaald na de oplevering.

### B.2.2. PROCEDURE (ARTS. 150, 156 EN 160 KB UITVOERING)

Er wordt niet voorzien in een verificatietermijn.

De factuur geldt als schuldvordering.

De betaling vindt plaats binnen een termijn van 30 dagen na de datum van ontvangst van de factuur, of 30 dagen na het beëindigen van de diensten indien de factuur voor het beëindigen wordt ontvangen of de datum van ontvangst van de factuur niet vaststaat.

### B.2.3. WIJZE VAN FACTUREREN

**De factuur moet ingediend worden via elektronische facturatie.** Elektronische facturatie (e-invoicing) is sinds 1 januari 2017 de standaard werkwijze voor de ontvangst van facturen binnen de Vlaamse overheid.

**Met e-invoicing wordt bedoeld: geen PDF-factuur, maar een e-factuur in een gestructureerd XML-formaat, die verstuurd werd via het Europese afsprakenkader Peppol, of via het Mercuriusplatform.** Facturen die ingediend werden in een ander formaat of op een andere manier, worden niet aanvaard.

Voor meer informatie, zie <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>

### B.2.4. INHOUD VAN DE ELEKTRONISCHE FACTUUR

De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het BTW-wetboek, zeker en vast volgende gegevens te bevatten die essentieel zijn voor de verwerking ervan:

- KBO-nummer van de aanbestedende overheid: 0316.380.841

*Opm.: bij gebruik van het Mercuriusportaal dient u de klant te selecteren uit een keuzelijst. Selecteer 'Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap'.*

////////////////////////////////////





**B.3.2. ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE  
DIENSTVERLENER (ARTS. 38/9 EN 38/10 KB UITVOERING)**

- a) Wanneer de dienstverlener kan aantonen dat het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontworcht in zijn nadeel door omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid en die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande de dienstverlener al het nodige daartoe heeft gedaan, kan de dienstverlener aanspraak maken op volgende herziening nl.:
  - termijnverlenging
  - bij een zeer belangrijk nadeel, een andere vorm van herziening (bv. schadevergoeding) of verbreking van de opdracht.
- b) Wanneer het contractueel evenwicht wordt ontworcht in het voordeel van de dienstverlener om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid kan de opdracht worden herzien :
  - hetzij door een inkorting van de uitvoeringstermijnen in hoofde van de dienstverlener;
  - hetzij wanneer er sprake is van een zeer belangrijk voordeel in hoofde van de dienstverlener, door een andere vorm van herziening of verbreking van de opdracht ten voordele van de aanbestedende overheid.
- c) Het door de dienstverlener geleden nadeel of genoten voordeel wordt geacht de drempel van het zeer belangrijk nadeel/voordeel te bereiken als het nadeel of voordeel ten minste 15% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag

**B.3.3. FEITEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID EN VAN DE  
DIENSTVERLENER (ART. 38/11 KB UITVOERING)**

Wanneer de aanbestedende overheid of de dienstverlener een vertraging of nadeel lijdt ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de andere partij (dienstverlener of aanbestedende overheid), kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van volgende maatregelen:

- de aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- een schadevergoeding;
- de verbreking van de opdracht.



### B.3.4. VERVANGING DIENSTVERLENER BIJ FAILLISSEMENT (ART. 38/3 KB UITVOERING)

In geval van faillissement van de dienstverlener kan de opdracht overgedragen worden naar een door de curator voorgestelde onderneming, bijvoorbeeld naar de onderaannemers.

## B.4. INTELLECTUELE RECHTEN EN VERTROUWELIJKHEID

### B.4.1. INTELLECTUELE RECHTEN EN KNOWHOW (ART. 19 EN 20 KB UITVOERING)

De opdrachtnemer verleent aan de aanbestedende overheid een niet-exclusief gebruiksrecht in verband met de vermogensrechten die rusten op het werk dat in het kader van de opdracht wordt gemaakt. Dit gebruiksrecht omvat het gebruik van de werken in hun geheel of ten dele, op eender welke wijze, in oorspronkelijke of in gewijzigde of bewerkte vorm, zonder beperkingen in de tijd of in geografische draagwijdte. De volgende concrete wijze van exploitatie worden door de aanbestedende overheid beoogd: gebruik en verspreiding van het materiaal ter ondersteuning van het onderwijsbeleid van de Vlaams overheid.

De vergoeding voor deze overdracht van rechten is begrepen in het totaalbedrag van de offerte.

De opdrachtnemer verleent aan de aanbestedende overheid de toelating om de producten, die ter uitvoering van deze opdracht zijn tot stand gebracht, onder de naam van de aanbestedende overheid aan het publiek mee te delen en onder die naam te exploiteren.

De opdrachtnemer verleent aan de aanbestedende overheid het recht om in verband met alle of een deel van de rechten die de aanbestedende overheid in het kader van deze opdracht verwerft, niet-exclusieve sublicenties te verlenen. Hierdoor kunnen de derden, aan wie dergelijke sublicenties worden verleend, ook gebruik maken van de werken in hun geheel of ten dele, op eender welke wijze, in oorspronkelijke of in gewijzigde of bewerkte vorm, zowel voor commerciële als niet-commerciële doeleinden, zonder uitsluiting van enige categorieën van derden, zonder beperkingen in de tijd of in geografische draagwijdte van het hergebruik.

////////////////////////////////////

## **B.4.2. BESTAANDE INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN (ART. 30 KB PLAATSING)**

De inschrijver is verplicht in zijn offerte aan te geven welke intellectuele eigendomsrechten waarvan hij titularis is of waarvoor hij van een derde een gebruikslicentie moet verkrijgen nodig zijn voor het geheel of een deel van de uit te voeren prestaties.

De aankoopprijs en de verschuldigde vergoedingen voor de gebruikslicenties van deze intellectuele eigendomsrechten moeten inbegrepen zijn in de geboden prijzen.

## **B.4.3. VERTROUWELIJKHEID (ART. 18 KB UITVOERING)**

De informatie die de aanbestedende overheid in het kader van deze opdracht ter beschikking stelt, mag niet voor andere doeleinden worden aangewend, noch aan derden worden meegedeeld.

De dienstverlener dient alle maatregelen te treffen om het confidentiële karakter van de beschikbaar gestelde informatie, de gegevens en de onderzoeksresultaten te doen bewaren door hemzelf en door eenieder die er toegang toe heeft.

De dienstverlener dient in zijn contracten met de onderaannemers eveneens deze verplichtingen inzake vertrouwelijkheid over te nemen.

## **B.4.4. VERWERKING PERSOONSgegevens**

De uitvoering van deze opdracht houdt de verwerking van persoonsgegevens in. Vanaf 25 mei 2018 moeten de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG) gevolgd worden.

Zie de verwerkingsovereenkomst in bijlage (bijlage 1)

## **SANCTIES EN RECHTSVORDERINGEN**

### **B.5.1. STRAFFEN (ART. 45, 46/1 KB UITVOERING)**

Elke gebrekkige uitvoering geeft aanleiding tot een algemene straf (behoudens de toepassing van bijzondere straffen).

Een algemene straf is eenmalig of dagelijks en het bedrag ervan wordt berekend overeenkomstig art. 45, §2, 1° en 2° van het KB Uitvoering, zonder de BTW op te nemen in de berekeningsbasis.



## B.5.2. VERTRAGINGSBOETES (ART. 46, 46/1 EN 154 KB UITVOERING)

De laattijdige uitvoering van de opdracht geeft aanleiding tot de toepassing van een vertragingsboete. Het bedrag van deze boete wordt berekend overeenkomstig art. 154, eerste alinea van het KB Uitvoering, zonder de BTW op te nemen in de berekeningsbasis.

## B.5.3. RECHTSVORDERINGEN (ART. 73, § 2 KB UITVOERING)

Elke rechtsvordering van de dienstverlener wordt ingesteld bij een Nederlandstalige Belgische rechtbank, behoudens ingeval van een vordering tot tussenkomst in een bestaand geding.

## B.6. KEURINGEN EN OPLEVERING

### B.6.1. OPLEVERING (ART. 64 EN 156 KB UITVOERING)

Vanaf de datum van de volledige beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, beschikt de aanbestedende overheid over een termijn van 30 dagen om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit van de lijst van gepresteerde diensten is gesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, stelt de dienstverlener de leidend ambtenaar hiervan per aangetekende zending in kennis en vraagt hem tot de oplevering over te gaan. In dat geval begint de termijn van dertig dagen te lopen vanaf de datum van ontvangst van het verzoek van de dienstverlener.

## B.7. UITVOERINGSVOORWAARDEN

### B.7.1. NON-DISCRIMINATIE

De dienstverlener verbindt zich er toe bij het uitvoeren van deze opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische



eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij ziet hierop toe zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,...

De dienstverlener verbindt zich er toe, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren (zie artikel 19 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid).

De dienstverlener verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,.... mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

Indien een personeelslid van de dienstverlener zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de dienstverlener de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de dienstverlener, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

De dienstverlener vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De dienstverlener verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De dienstverlener ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt voor de opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.



### III. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

Opdracht: Ontwikkeling van een onderbouwd en inspirerend kader voor het doelgericht en breed evalueren van leerlingen in het deeltijds kunstonderwijs

#### AANLEIDING

Sinds 1 september 2018 werken academies door het nieuwe decreet met competentiegerichte onderwijsdoelen (basiscompetenties en beroepskwalificaties<sup>1</sup>) en hebben ze een grote vrijheid in het vormgeven van de onderwijsleerpraktijk, afgestemd op context en inhoud, en op maat van de leerling. Dit brengt uitdagingen op inhoudelijk en pedagogisch-didactisch vlak met zich mee. De onderwijsinspectie stelde vast dat academies sterk zoekende waren naar hoe ze de nieuwe onderwijsdoelen en leerplannen konden implementeren in de onderwijsleerpraktijk en in de evaluatiepraktijk<sup>2</sup>. De academies blijken er wel in te slagen om voor de onderwijsdoelen die verband houden met de dimensies 'vakdeskundigheid inzetten' en 'presenteren' gepaste evaluatievormen te vinden. Voor de andere 4 kerncompetenties/dimensies 'individuele gedrevenheid tonen', 'creëren en innoveren', 'samen werken en onderzoeken' is dat minder evident. Nochtans bewerkstelligen die onderwijsdoelen net de verbreding en verdieping van de artistieke opleiding. Er is dus nood aan ondersteuning van evaluatie in dko.

Evaluatiepraktijken kunnen uiteraard niet los gezien worden van de ruimere pedagogisch-didactische aanpak van leraren(teams). Het is cruciaal dat er breed geëvalueerd wordt. Ondersteuning van academies op het vlak van evaluatiepraktijken dient dan ook steeds ingebed worden in het volledige pedagogisch-didactische aanpak die academies zelf, teamgericht en contextgebonden vormgeven.

Er bestaan al heel wat materialen en onderzoeken over evaluatie in het onderwijs. Momenteel vindt er bovendien een [OBPWO-onderzoek](#) plaats om een gevalideerde professionaliseringstool te ontwikkelen om leraren en schoolleiders verder vertrouwd te maken met de principes van sterke evaluatiepraktijken. De onderzoeken over leerplichtonderwijs kunnen inspiratie bieden voor het aanpakken van de uitdagingen in het dko. Toch vraagt de specificiteit van het dko een onderbouwde, context- en inhoudsgebonden vertaling van deze inzichten naar de dko-context. Dit ontbreekt momenteel in het Vlaamse onderwijslandschap.

---

<sup>1</sup> Overzicht van relevante beroepskwalificaties

<https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/decreet-deeltijds-kunstonderwijs>

<sup>2</sup> rapport [Onderzoek implementatie niveaudecreet dko](#) uit 2019 en [Onderwijsspiegel 2021](#)



## OPDRACHT

Het doel van dit onderzoek is de ontwikkeling van kaders en handvatten voor leraren(teams) in het deeltijds kunstonderwijs om hun evaluatiepraktijk te versterken in het licht van het nieuwe decreet. Hierbij moeten de leraren(teams) aangesproken worden op hun professionaliteit en uitgenodigd worden om te reflecteren over hun praktijken. Zo wordt een evidence informed aanpak aangemoedigd (zie ook OECD 2021<sup>3</sup>).

Ten slotte is het belangrijk dat de professionele dialoog over academies heen gestimuleerd wordt om de professionele ontwikkeling van leraren te stimuleren (zie onder meer Merchie et al., 2015<sup>4</sup>). Elke academie is op dit moment zoekende om de evaluatiepraktijk te versterken. Tegelijk worden in heel wat academies goede praktijken en inspirerende materialen ontwikkeld die echter het lokaal van een leraar niet verlaten. Dit onderzoek moet dan ook niet enkel onderbouwde kaders bieden maar ook inspirerende voorbeelden die Vlaanderenbreed gedeeld kunnen worden, bijvoorbeeld via het leermiddelenplatform KlasCement.

Deze opdracht bestaat uit twee – onderling verbonden – deelopdrachten.

### **(a) Ontwikkeling van een onderbouwd kader over evaluatie in het deeltijds kunstonderwijs.**

We verwachten in dit eerste onderzoeksluik de ontwikkeling van een wetenschappelijk onderbouwd kader voor evaluatie in het deeltijds kunstonderwijs. Het kader over doelgericht en breed evalueren in het dko moet leraren(teams) inzicht bieden in kernbegrippen zoals objectief, valide en betrouwbaar evalueren in de specifieke context van artistiek onderwijs. Hiervoor kan men bestaande wetenschappelijke kaders voor het leerplichtonderwijs op een onderbouwde wijze doorvertalen naar het deeltijds kunstonderwijs.

Dit kader moet niet enkel theoretische inzichten bevatten maar ook een uitdrukkelijke relatie met de onderwijsdoelen en zo richtinggevend zijn voor leraren en hun onderwijspraktijk, de ontwikkeling van inspirerende voorbeelden, maar ook een toets voor gebruikers en ontwikkelaar van inspirerende materialen.

### **(b) Ontwikkeling van onderbouwd inspiratiemateriaal voor breed en doelgericht evalueren in de verschillende domeinen van deeltijds kunst onderwijs.**

Waar in het eerste onderzoeksluik een theoretisch kader ontwikkeld wordt, verwachten we in dit onderzoeksluik de vertaling naar handvatten voor lerarenteams. We vragen de ontwikkeling van onderbouwd inspiratiemateriaal voor breed en doelgericht evalueren in de verschillende domeinen van dko. Dit zal de inhoud vormen van een online kennisbasis.

---

<sup>3</sup> Minea-Pic, A., Nusche, D., Sinnema, C., & Stoll, L. (2021). *Teachers' Professional Learning Study: Diagnostic Report for the Flemish Community of Belgium*. OECD Education Policy Perspectives.

<sup>4</sup> Merchie, E., Tuytens, M., Devos, G., & Vanderlinde R. (2016). *Praktijkbijdrage. Hoe kan je de impact van professionalisering voor leraren in kaart brengen?* Universiteit Gent & Vlaams ministerie voor onderwijs en vorming.



De volgende **aandachtspunten** zijn van belang bij het realiseren van de opdrachten:

- voldoende aandacht besteden aan de onderwijsdoelen die behoren tot minder voordehand liggende dimensies (cf. 'individuele gedrevenheid tonen', 'creëren en innoveren', 'samen werken en onderzoeken');
- inspelen op de eigenheid van een artistieke onderwijscontext en waar nodig aandacht voor relevante verschillen naargelang de artistieke domeinen, de leeftijd van de leerlingen, en de graden van de opleidingenstructuur;
- het is onvoldoende om materialen te ontwikkelen. Het is ook nodig om onderbouwde voorstellen tot gebruik van deze materialen te formuleren.

We verwachten dat voor de uitvoering van deze opdracht **afgestemd** wordt met lopende (onder meer OBPWO) onderzoeken en met KlasCement, de pedagogische begeleidingsdiensten, onderwijsinspectie en andere relevante experts.

#### 1.1.1.1.1 Verwachte resultaten

We verwachten dat deze opdracht resulteert in de volgende producten:

- Een **wetenschappelijke rapportering** over de gekozen onderzoeksmethodiek, het verloop van het onderzoek en de resultaten;
- Een **inhoudelijke rapportering over het onderbouwd kader en onderbouwd inspiratiemateriaal** over leerlingenevaluatie in het deeltijds kunstonderwijs. Waar nodig, wordt ingezoomd op specifieke aandachtspunten voor de verschillende domeinen, graden van de opleidingenstructuur en leeftijdsgroepen. Het materiaal wordt geïntegreerd in het leermiddelennetwerk KlasCement. Er wordt verwacht dat dit minstens in een onmiddellijk toegankelijk document opgeleverd wordt. De vormgeving, online hosting van de inhoud op een toegankelijke website neemt het Departement Onderwijs en Vorming zelf voor zijn rekening. Geregeld overleg tussen de onderzoekers en de bevoegde afdeling wordt voorzien.
- **Aanbevelingen** ten aanzien van alle relevante stakeholders ter versterking van de evaluatiepraktijken in dko.

Het onderzoek loopt **maximaal 12 maanden**.





## **IN DE OFFERTE TE BEHANDELEN ELEMENTEN**

We verwijzen naar de gunningscriteria voor te behandelen elementen in de offerte.  
Er dient minstens het volgende aangegeven te worden:

### **1 Identificatie van de indiener(s)**

In de offerte kunnen meerdere indieners worden aangeduid. Het is noodzakelijk om bij een samengesteld team een coördinator aan te duiden. Ook dient de samenstelling beschreven en beargumenteerd te worden.

### **2 Inhoudelijke en technische omschrijving van het voorstel:**

De indiener dient in de offerte duidelijk de strategie en visie op de opdracht weer te geven en uit te leggen waarom het voorstel volgens de indiener tot de gewenste resultaten zal leiden.

We verwachten een onderbouwd plan van aanpak (met inbegrip van verantwoording van het conceptueel kader en de methodologie die gehanteerd zal worden). Zie ook de gunningscriteria voor een specificatie van de verwachtingen.

### **2.3 Kwaliteit en ervaring van het team**

We verwachten dat de indiener in de offerte de specifieke competenties bespreekt van het personeel, gerelateerd aan hun rol in het project en dat er informatie verschaft wordt over de ervaring van het personeel met soortgelijke opdrachten. We verwachten ook de opgave van een aantal cases die de indiener relevant acht om deze ervaring te staven. We verwachten ook dat de indiener dezelfde gegevens verstrekt over het eventuele personeel dat in onderaanneming wordt aangewend.

### **2.4 Uitvoeringsplan van het project**

Van de indiener verwachten we dat de offerte de beschikbaarheid van het voorgestelde personeel aangeeft gedurende de duur van de opdracht (in uren en dagen). We verwachten ook dat een uitleg over de wijze waarop en volgens welke timing er (tussentijds en) op het einde van de opdracht zal gerapporteerd worden.

### **2.5 De prijs**

In deze rubriek worden de diverse nominale bedragen aangegeven en verantwoord, opgesplitst per rubriek, die de indiener(s) nodig acht(en) voor de uitvoering van de opdracht.



## **OPVOLGING VAN DE OPDRACHT**

De onderzoeksactiviteiten zullen worden opgevolgd door een stuurgroep, samengesteld door de secretaris-generaal van het departement Onderwijs en Vorming. De stuurgroep zal samenkomen in functie van de cruciale mijlpalen in het onderzoek.





waarvan optreedt als vertegenwoordiger voor de combinatie ten opzichte van de aanbestedende overheid:

schrijft/schrijven in op deze opdracht tegen de som van:

(in cijfers, exclusief BTW, in euro):

(het BTW-tarief): ..... %

(het BTW-bedrag, in euro):

(in cijfers, inclusief BTW, in euro):

(in letters, inclusief BTW, in euro):

#### **B. ALGEMENE INLICHTINGEN**

(in geval van combinatie zonder rechtspersoonlijkheid afzonderlijk voor elke deelnemer:)

- Ondernemingsnummer:

- BTW-nummer:

- RSZ-nummer:

#### **C. COMMUNICATIE**

De communicatie en informatie-uitwisseling tussen de aanbestedende overheid en de inschrijver zal verlopen via:

- E-mailadres(sen) (generiek):

////////////////////////////////////



De betalingen zullen geldig gebeuren door overschrijving op rekeningnr.:

- Rekeningnummer (IBAN): ...
- Bankinstelling (BIC): ...
- Naam begunstigde: ...

#### **G. BIJLAGEN**

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- vereiste documenten in het kader van uitsluiting (A.1.1. – Bewijsmiddelen);
- de documenten in het kader van de beoordeling op basis van de gunningscriteria (A.5), met name:
  - o Het ingevulde offerteformulier;
  - o Het projectvoorstel met de te behandelen elementen;
  - o De vereiste informatie om het voorstel te beoordelen, onder meer de studie- en beroepskwalificaties van de personeelsleden die verantwoordelijk zullen zijn voor de uitvoering van opdracht en relevante informatie om de studie- en beroepskwalificaties te staven



## BIJLAGE 1 BIJ BESTEK: VERPLICHTINGEN ALS VERWERKER

### 1 ALGEMEEN

De hierna vermelde bepalingen zijn van toepassing op de opdrachtnemer die in het kader van de uitvoering van de opdracht namens de aanbestedende overheid, de in de opdrachtdocumenten vermelde persoonsgegevens zal verwerken, en met betrekking tot deze verwerking, dus de verwerker zal zijn zoals bedoeld in artikel 4, 8° van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Daarnaast kan de opdrachtnemer met betrekking tot de verwerking van Persoonsgegevens in het kader van deze opdracht, ook zelf de verwerkingsverantwoordelijke (zoals bedoeld in art. 4, 7° AVG) zijn. Bijvoorbeeld, indien het gaat om verwerking van persoonsgegevens met het oog op de facturatie van de gepresteerde diensten. Uiteraard is de opdrachtnemer verplicht om ook in zijn hoedanigheid van verwerkingsverantwoordelijke, alle wettelijke verplichtingen uit de AVG na te leven; deze verplichting volgt uit de AVG zelf.

De opdrachtnemer zal de persoonsgegevens die in het kader van deze opdracht moeten worden verwerkt, verwerken in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en zal voldoen aan alle verplichtingen opgelegd door de AVG aan een “verwerker”.

In de opdrachtdocumenten worden de volgende gegevens vermeld:

- welke gegevens de te verwerken persoonsgegevens zijn;
- om welke categorie van persoonsgegevens het gaat;
- om welke categorieën van betrokkenen het gaat;
- wat de aard is van de verwerking;
- met welk doeleinde de persoonsgegevens worden verwerkt;
- wat de duur is van de verwerking.

Ook Persoonsgegevens die geëncrypteerd zijn, vallen onder de toepassing van de AVG. Enkel gegevens die zodanig anoniem zijn gemaakt dat de persoon waarop ze betrekking hebben, niet meer identificeerbaar is, zijn geen persoonsgegevens

De opdrachtnemer zal bij de verwerking van de persoonsgegevens de volgende verplichtingen nakomen (art. 28 AVG)

- De persoonsgegevens worden door de opdrachtnemer, zijn medewerkers, of onderaannemer uitsluitend verwerkt op basis van schriftelijke instructies van de aanbestedende overheid die de “verwerkingsverantwoordelijke” is en dus verantwoordelijk voor alle noodzakelijke wijzigingen, bijwerkingen, eventuele verwijderingen, en eventuele doorgiften van de persoonsgegevens aan een derde land of aan een internationale organisaties. Deze verplichting geldt niet, overeenkomstig artikel 28 punt 3 AVG, indien de opdrachtnemer op grond van een Unierechtelijke of

lidstaatrechtelijke bepaling verplicht is tot de verwerking: in dat geval stelt de opdrachtnemer de aanbestedende overheid daarvan, voorafgaand aan de verwerking, in kennis;

- De opdrachtnemer ziet erop toe dat de persoonsgegevens uitsluitend in het kader van het door de aanbestedende overheid vooropgestelde doeleinde worden verwerkt;
- De opdrachtnemer stelt de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis indien naar zijn mening een instructie een inbreuk oplevert op de AVG of een wettelijke bepaling inzake gegevensbescherming. Ook indien de opdrachtnemer van oordeel is dat de aanbestedende overheid bepaalde gegevens ten onrechte niet als persoonsgegeven zoals bedoeld in de AVG heeft gekwalificeerd, zal hij de aanbestedende overheid daarvan onmiddellijk op de hoogte brengen (art. 28 punt 3 laatste alinea AVG);
- De opdrachtnemer waarborgt dat de tot het verwerken van de persoonsgegevens gemachtigde personen zich ertoe verbonden hebben de vertrouwelijkheid in acht te nemen of door een passende wettelijke verplichting van vertrouwelijkheid gebonden zijn (art. 28 punt 3 b AVG);
- De opdrachtnemer neemt alle passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de “betrokkene” (= de persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben) is gewaarborgd (art. 28, punt 3 c AVG) : zie ook punt 2;
- De opdrachtnemer zal de verwerking niet uitbesteden aan een onderaannemer, tenzij met voorafgaande specifieke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke en verder voldaan is aan de verplichtingen vermeld in punt 3 (art. 28 punt 3 d AVG);
- De opdrachtnemer zal, rekening houdend met de aard van de verwerking, door middel van passende en organisatorische maatregelen, voor zover mogelijk, de verwerkingsverantwoordelijke bijstand verlenen bij het vervullen van diens plicht om verzoeken te beantwoorden van betrokkenen die zich beroepen op de door de AVG aan hen toegekende rechten (art. 28 punt 3 e AVG): zie ook punt 4;
- De opdrachtnemer zal, rekening houdend met de aard van de verwerking, en de hem ter beschikking staande informatie, de verwerkingsverantwoordelijke bijstand verlenen bij het doen nakomen door de verwerkingsverantwoordelijke van bepaalde verplichtingen opgelegd aan de verwerkingsverantwoordelijke door de AVG (art. 28 punt 3 f AVG): zie ook punten 4 en 8;
- De opdrachtnemer zal alle informatie bijhouden en ter beschikking stellen om aan te tonen dat de opdrachtnemer alle verplichtingen nakomt die worden opgelegd met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, en om audits (zie ook punt 10) mogelijk te maken, en zal ook bijstand verlenen aan eventuele audits (art. 28 punt 3 h AVG);
- De opdrachtnemer zal na afloop van de verwerkingsdiensten, naargelang de keuze van de verwerkingsverantwoordelijke, alle persoonsgegevens wissen of deze aan de verwerkingsverantwoordelijke terug bezorgen, tenzij de opslag wettelijk verplicht is (zie ook punt 11);







van paswoorden), de pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens, het monitoren van alle activiteiten die met betrekking tot de persoonsgegevens werden verricht.

Organisatorische maatregelen omvatten onder meer:

- Het beperken van toegang: ervoor zorgen dat, voor de personen die onder zijn gezag handelen, de toegang tot de gegevens en de verwerkingsmogelijkheden beperkt blijven tot hetgeen die personen nodig hebben voor de uitoefening van hun taken of tot hetgeen noodzakelijk is voor de behoeften van de dienst;
- Personeel voorlichten: alle personen die onder zijn gezag handelen, kennis geven van de bepalingen van de AVG, alsmede van alle relevante voorschriften inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer die bij het verwerken van persoonsgegevens gelden;
- Het waarborgen dat alle personen die in het kader van de verwerking toegang hebben tot de persoonsgegevens zich verbonden hebben de vertrouwelijkheid in acht te nemen (bijvoorbeeld door het laten ondertekenen van een vertrouwelijkheidsverklaring) of gebonden zijn aan een passende wettelijke vertrouwelijkheidsplicht;
- Het bijhouden van een nominatieve lijst van personen die in het kader van de verwerking toegang hebben tot de persoonsgegevens (zowel van de eigen personeelsleden / aangestelden als die van de onderaannemers);
- De verwerking van de persoonsgegevens laten gebeuren conform vooraf vastgestelde processen zodat de uitvoering steeds gebeurt met in achtname van de wettelijke verplichtingen ter zake ongeacht wie belast wordt met de uitvoering.

De opdrachtnemer zal een procedure opzetten om op gezette tijdstippen (minstens jaarlijks) de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking te testen, te beoordelen en te evalueren. Een rapport daarover zal worden opgesteld en bezorgd aan de aanbestedende overheid. Indien nodig zullen de technische en organisatorische maatregelen worden geactualiseerd.

### 3 VERWERKING DOOR ONDERAANNEMERS

Voor de verwerking van de persoonsgegevens kan de opdrachtnemer geen beroep doen op onderaannemer(s) tenzij met de voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer zal bij schriftelijke overeenkomst aan de onderaannemers dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opleggen als deze die hierbij worden opgelegd aan de opdrachtnemer, opdat de verwerking zou voldoen aan de vereisten van de AVG.

De opdrachtnemer blijft ten opzichte van de aanbestedende overheid de verantwoordelijkheid dragen voor het naleven van de verplichtingen uit de AVG opgelegd aan de “verwerker” van persoonsgegevens ook indien de verwerking wordt uitbesteed aan een onderaannemers.

De opdrachtnemer verschafft de verwerkingsverantwoordelijke een duidelijk overzicht van wie welke activiteiten uitvoert in het kader van de verwerking van de persoonsgegevens. De opdrachtnemer aanvaardt dat de contactgegevens van deze onderaannemers worden gepubliceerd op een publieke website ter informatie van alle “betrokkenen”.



## 4 BIJSTAND BIJ DE NAKOMING VAN DE VERPLICHTINGEN UIT DE AVG DOOR DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

### 4.1. Algemeen

De opdrachtnemer zal de verwerkingsverantwoordelijke alle informatie verstrekken en alle bijstand verlenen noodzakelijk en/of die redelijkerwijze mag worden verwacht opdat de verwerkingsverantwoordelijke in staat zou zijn, zijn verplichtingen uit de AVG na te komen én van deze nakoming het bewijs te leveren.

### 4.2. Bijstand bij verzoeken van de betrokkenen

De opdrachtnemer zal alle mogelijke maatregelen nemen opdat de verwerkingsverantwoordelijke (de aanbestedende overheid) kan tegemoet komen aan de verzoeken van een betrokkene die zich beroept op de hierna vermelde rechten en de opdrachtnemer zal, in voorkomend geval, de verwerkingsverantwoordelijke daarbij alle medewerking verlenen:

- Het recht van inzage zoals bedoeld in artikel 15 AVG, en onder meer om een kopie van de persoonsgegevens die worden verwerkt te bekomen;
- Het recht op rectificatie van de persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 16 AVG;
- Het recht op gegevenswissing (“recht op vergetelheid”) zoals bedoeld in artikel 17 AVG;
- Het recht op beperking van de verwerking zoals bedoeld in artikel 18 AVG;
- Het recht op overdraagbaarheid van de persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 20 AVG;
- Het recht van bezwaar bedoeld in artikel 21 AVG;
- Het recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming waaronder profilering zoals bedoeld in artikel 22 AVG.

Indien een betrokkene zich rechtstreeks wendt tot de opdrachtnemer om zich te beroepen op één van de voormelde rechten, zal de opdrachtnemer dit melden aan de aanbestedende overheid en alleen tegemoet komen aan het verzoek van de betrokkene na akkoord van de aanbestedende overheid.

### 4.3. Bijstand bij de nakoming van de verplichting tot gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB)

De opdrachtnemer zal rekening houdend met de aard van de verwerking en de hem ter beschikking staande informatie, alle bijstand verlenen aan de aanbestedende overheid bij de verplichting tot gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB) zoals bedoeld in artikel 35 AVG, en inzonderheid om te komen tot een volwaardige en correcte risicobeoordeling en –beheersing.

Wanneer een reeds bestaande verwerking van persoonsgegevens, volgens een nieuw technologisch proces zal worden uitgevoerd, zal de opdrachtnemer nagaan of, krachtens artikel 35 AVG, een GEB moet worden uitgevoerd en de aanbestedende overheid daarvan op de hoogte brengen.

Indien nodig en op verzoek van de aanbestedende overheid, zal de opdrachtnemer de aanbestedende overheid bijstaan om ervoor te zorgen dat de verplichtingen ingevolge de uitvoering van een GEB worden nagekomen. Inzonderheid, indien uit een GEB blijkt dat de verwerking een hoog risico voor de gegevensbescherming zou opleveren, zal de opdrachtnemer op verzoek van de



verwerkingsverantwoordelijke of de toezichhoudende autoriteit alle informatie verstrekken noodzakelijk in het kader van de voorafgaande raadpleging bedoeld in art. 36 AVG.

## 5 REGISTER VAN DE VERWERKINGSACTIVITEITEN

De opdrachtnemer houdt, in overeenstemming met artikel 30, lid 2 AVG, een register bij van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten die hij ten behoeve van de aanbestedende overheid heeft verricht.

Dit register – dat in schriftelijke (waaronder elektronische) vorm is opgesteld - vermeldt per verwerkingsverantwoordelijke:

- De naam en de contactgegevens van de verwerker, en de verwerkingsverantwoordelijke (in voorkomend geval van de vertegenwoordiger van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker), en van de functionaris voor gegevensbescherming;
- De categorieën van verwerkingen die voor rekening van elke verwerkingsverantwoordelijke zijn uitgevoerd;
- Indien van toepassing, doorgiften van persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, onder vermelding van dat derde land of die internationale organisatie, en in voorkomend geval (zie art. 49, lid 1, tweede alinea AVG) de documenten inzake de passende waarborgen;
- Indien mogelijk, een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen bedoeld in artikel 32, lid 1 AVG.

## 6 PLAATS VAN DE VERWERKING

Het verwerken van persoonsgegevens kan enkel gebeuren op het grondgebied van één van de lidstaten van de Europese Unie, ongeacht of de verwerking wordt uitgevoerd door de opdrachtnemer of een onderaannemer.

De opdrachtnemer geeft de aanbestedende overheid een overzicht van de locaties waar de persoonsgegevens worden verwerkt. De opdrachtnemer aanvaardt dat deze locaties worden gepubliceerd op een publieke website ter informatie van alle "betrokkenen".

## 7 DOORGIFTEN

Het verwerken van persoonsgegevens in het buitenland (of een ander land dan voorheen) of de doorgifte voor verwerking van persoonsgegevens aan het buitenland (of een ander land dan voorheen) of aan een internationale organisatie, gebeurt steeds na voorafgaande schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke en in overeenstemming met zowel de AVG, en in voorkomend geval, de buitenlandse wetgeving indien die ook van toepassing zou zijn.

//



## 10 AUDITS

De aanbestedende overheid kan zelf of door een gemachtigde controleur (laten) nagaan of auditen of de opdrachtnemer voldoet aan alle verplichtingen met betrekking tot de gegevensbescherming onder de AVG en de opdrachtdocumenten, en onder meer welke technische en organisatorische maatregelen door de opdrachtnemer werden genomen en of deze worden nageleefd. De opdrachtnemer zal alle informatie ter beschikking stellen die nodig is om audits mogelijk te maken en zal volledige medewerking verlenen aan de aanbestedende overheid of de gemachtigd controleur om een audit te kunnen uitvoeren.

## 11 WISSEN VAN GEGEVENS BIJ BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT

De opdrachtnemer zal, na voltooiing van de verwerking, alle persoonsgegevens wissen op alle dragers of, op eenvoudig verzoek van de aanbestedende overheid, deze dragers overdragen aan de aanbestedende overheid.

## 12 VOORTLEVING

Ook na beëindiging van de dienstverlening die het voorwerp uitmaakt van de overheidsopdracht en zolang de opdrachtnemer toegang heeft tot de persoonsgegevens die hem in het kader van deze dienstverlening voor verwerking werden toevertrouwd, blijft de opdrachtnemer onderworpen aan de voorgaande bepalingen inzake de verwerking van persoonsgegevens.

