

Schoolloket Toelagen: handleiding registratie uitgaven Digisprong

AGODI ontwikkelde een online [applicatie](#) voor het toezicht op de besteding van de gekleurde Digisprongmiddelen. Het gaat hier om Europese relancemiddelen die ook een specifieke verantwoording vereisen. Met de online applicatie willen we het extra administratief werk dat gepaard gaat met dit toezicht tot een minimum beperken.

Contact

Heb je vragen over de toegang tot Mijn Onderwijs? Dan kan je bij [Mijn Onderwijs team](#) (via mijnonderwijs@vlaanderen.be – 02 553 90 90) navragen wie er lokale beheerder is voor jouw schoolbestuur.

Heb je vragen over het gebruik van Schoolloket Toelagen? Neem contact op met de [verificateur](#) van een van de scholen van het schoolbestuur.

Inhoudsopgave

Contact	1
Vooraf: Toegang tot Mijn Onderwijs	3
Toegang tot Schoolloket Toelagen	3
Rechten toekennen in het Gebruikersbeheer	3
Thema's toekennen in Mijn Onderwijs	3
Algemeen.....	4
Stap voor stap	4
Stap 1 - Meld je aan.....	4
Stap 2 – Opgave contactperso(n)en)	5
Stap 3 - Overzicht bestedingen Digisprong	6
Stap 4 - Registratie gemiddelde bijdrage ouders	6
Stap 5 - Bewijsstukken toevoegen	7
Stap 6 – Digisprong – Wet inzake overheidsopdrachten	13
Wanneer laadt u documenten op?	13
Welke documentatie moet u opladen?.....	13
Hoe laadt u de documentatie op?.....	13
Nieuw aanbestedingsdossier creëren	14
Bestaand aanbestedingsdossier uit de huidige registratieperiode aanvullen	16
Bestaand aanbestedingsdossier uit de vorige registratieperiode aanvullen	18

Vooraf: Toegang tot Mijn Onderwijs

Als je het recht Mijn Onderwijs Gebruiker met thema 'Omkadering en toelagen' (vertrouwelijk) of Mijn Onderwijs Portaal Beheerder hebt voor je schoolbestuur of voor een school van je schoolbestuur, krijg je toegang tot Schoolloket toelagen van dit schoolbestuur.

Volgende mogelijkheden geven dus toegang tot Schoolloket toelagen van schoolbestuur A, waarbij school X behoort tot schoolbestuur A:

- Recht Mijn Onderwijs Gebruiker – thema 'Omkadering en toelagen' (vertrouwelijk) voor school X
- Recht Mijn Onderwijs Gebruiker – thema 'Omkadering en toelagen' (vertrouwelijk) voor schoolbestuur A
- Recht Mijn Onderwijs Portaalbeheerder voor school X
- Recht Mijn Onderwijs Portaalbeheerder voor schoolbestuur A

Toegang tot Schoolloket Toelagen

Rechten toekennen in het Gebruikersbeheer

Is er nog geen lokale beheerder voor jouw schoolbestuur? Dien dan het formulier [Melding van gegevens voor het beheer van de toegang tot Mijn Onderwijs](#) in om een lokale beheerder aan te stellen.

Let op: De lokale beheerder van je school is niet automatisch de lokale beheerder van je schoolbestuur. Check dus zeker wie de lokale beheerder van je schoolbestuur is.

Via de instructies op ['Wie kan welke rechten toekennen?'](#) kan je 'Mijn Onderwijs Portaal Beheerders' en/of 'Mijn Onderwijs Gebruikers' aanstellen in het [Gebruikersbeheer](#). Op de pagina ['Praktische info voor lokale beheerders'](#) vind je ook praktische filmpjes over de basisfunctionaliteiten.

Thema's toekennen in Mijn Onderwijs

Enkel een gebruiker met het thema '**Omkadering en toelagen**' (vertrouwelijk) heeft toegang tot Schoolloket toelagen.

De Mijn Onderwijs Portaal Beheerder kan dit thema toekennen via:

- Mijn Onderwijs > Schoolbestuur > Beheer > Themabeheer
- Mijn Onderwijs > Basisonderwijs > Beheer > Themabeheer
- Mijn Onderwijs > Secundair Onderwijs > Beheer > Themabeheer

Algemeen

- We verwachten verantwoording op niveau van het schoolbestuur, als eindverantwoordelijke voor de besteding van de Digisprong middelen.
- Je bent verantwoording verplicht over de aanwending van de middelen toegekend in het kader van de Digisprong (infrastructuur en toestellen) voor alle scholen van het schoolbestuur (dus basisonderwijs en secundair onderwijs).¹
- Registreer uitgaven van elk kwartaal uiterlijk 15 dagen na afsluiting van het kwartaal.
- Samen met de registratie van de gemaakte uitgaven, laad je in de applicatie ook steeds alle **achterliggende bewijsstukken op**.
- AGODI voert steekproefsgewijze controles uit op de correctheid van de geregistreerde uitgaven.
- De verantwoordingsstukken die in aanmerking komen, zijn opgenomen in de [omzendbrief](#) (punt 5).
- Wanneer een school werkt met een bedrag dat in mindering wordt gebracht op de schoolrekening in het kader van een "Bring Your own Device"-model, dan bezorg je als bewijsstuk een verklaring van de school of het schoolbestuur dat gewerkt wordt met "Bring Your Own Device", geef je vervolgens ook aan om welk totaalbedrag dit gaat en bezorg je een overzicht van de bedragen die ouders als korting op hun schoolfactuur hebben gekregen. Dit kan door een overzicht op te laden van de toegekende kortingen in Excel (bijv. 100 leerlingen met een korting van 100 euro → 10.000 euro). **Daarnaast moeten alle schoolrekeningen waarin een korting i.k.v. Digisprong werd doorgerekend, opgeladen worden.**

Stap voor stap

Stap 1 - Meld je aan

hier om je aan te melden op Toelagen Schoolloket.' Then, it says 'Je kan aanmelden via:' followed by a bulleted list: '• Je elektronische identiteitskaart (eID)', '• Een token', '• Een beveiligingscode via een mobiele app', '• Een beveiligingscode via sms', and '• De app itsme®'. At the bottom of the list is a blue button labeled 'Aanmelden'." data-bbox="117 535 533 803"/>

¹ Deze middelen werden uitgekeerd op 20 mei 2021. In het secundair onderwijs gaat het over de eerste schijf van de middelen Digisprong. De tweede schijf werd in 2022 uitgekeerd. De begeleidende dienstbrief vind je terug op Mijn Onderwijs.

Stap 2 – Opgave contactperso(n)en

In het scherm 'Overzicht bestedingen' kan je tot drie contactpersonen opgeven (met mailadres en telefoonnummer). Dit zijn personen die AGODI kan contacteren bij vragen of feedback i.v.m. de uitgaven die geregistreerd worden in het Schoolloket Toelagen.

[Overzicht Besteding](#) | [Bewijsstukken toevoegen](#)

Overzicht bestedingen

Contactgegevens

Deze zullen gebruikt worden voor feedback of verduidelijkingen in het kader van het schoolloket toelagen.

Contactpersoon 1	Naam: test	Email: test@test.com	Telefoon: 0412345678
Contactpersoon 2	Naam:	Email:	Telefoon:
Contactpersoon 3	Naam:	Email:	Telefoon:

Bewaren

Soort toelage ▼

[Digisprong](#)

Periode	Toegekend	Uitgegeven	Saldo
---------	-----------	------------	-------

Stap 3 - Overzicht bestedingen Digisprong

[Overzicht Besteding](#)
[Bewijsstukken toevoegen](#)

Overzicht bestedingen Digisprong

Info
[Omzendbrief 'Digisprong - gewoon en buitengewoon kleuter-, lager en secundair onderwijs en de HBO5-opleiding verpleegkunde' \(NO/2021/03\)](#)

Soort toelage

Digisprong

Periode	Toegekend	Uitgegeven	Saldo
 1 januari 2021 t.e.m. 2023/2024	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

- ⇒ Je vindt in dit scherm informatie over het toegekende bedrag i.k.v. Digisprong aan het schoolbestuur en het totaal van de uitgegeven bedragen waarover je reeds rapporteerde.
- ⇒ Via  kan je de toegekende bedragen raadplegen per school van het schoolbestuur.

Stap 4 - Registratie gemiddelde bijdrage ouders

Extra Info
 Wat is de gemiddelde eigen financiële bijdrage van een leerling voor IT op school (toestellen en andere infrastructuur)?
 x v
☐ Ik verklaar op eer dat de eigen financiële bijdragen van de leerlingen voor IT op school, gebruikt worden om de kosten te dekken die niet zijn aangerekend op de toelage ontvangen in het kader van de Digisprong.

[Bewaren](#)

- ⇒ Hier moet je het gemiddelde bedrag per leerling opgeven dat het schoolbestuur vraagt aan de ouders voor IT op school (toestellen en andere infrastructuur). Het gaat om een gemiddeld bedrag voor een schooljaar binnen de bestedingsperiode van de Digisprong.
- ⇒ Bestedingen die je registreert in de online applicatie voor de Digisprong, mogen niet (ook) gefinancierd worden door bijdragen van de ouders. Eventuele gevraagde bijdragen aan ouders, zijn steeds voor kosten gemaakt bovenop het toegekende bedrag van de Digisprong. Met een verklaring op eer geef je aan dat financiële bijdragen van ouders niet zijn opgenomen in de geregistreerde bestedingen voor de Digisprong.

Vervolgens krijg je een overzicht van de opgeladen bestedingen (rubriek, begin- en einddatum, eventuele omschrijving, bedrag incl. BTW).

Indien er controle van een opgegeven besteding gebeurde door de verificatiedienst, kan er in de kolom 'aanpassing na controle' feedback gevonden worden.

Via 'acties'  kan je de ingevoerde gegevens meer in detail raadplegen en eventueel wijzigen. Het is ook mogelijk om een Excel-export te genereren van de geregistreerde uitgaven.

Excel export						
Rubriek	Begindatum	Einddatum	Omschrijving	Bedrag incl BTW	Aanpassing na controle	Acties
Toestellen	2022-04-12			€ 50,00		

Stap 5 - Bewijsstukken toevoegen

Via de knop boven- of onderaan het scherm:



[Overzicht Besteding](#) | [Bewijsstukken toevoegen](#) | [Digisprong - Wet inzake overheidsopdrachten](#)

Overzicht bestedingen Digisprong: Infrastructuur en toestellen leerlingen

Info

[Omzendbrief 'Digisprong - gewoon en buitengewoon kleuter-, lager en secundair onderwijs en de HBO5-opleiding verpleegkunde' \(NO/2021/03\)](#)

Voor alle toegekende Digisprongmiddelen moeten uitgaven en verantwoordingsstukken worden ingediend.

OF

[Bewijsstukken toevoegen](#) [Terug](#)

Dit is een officiële website van de Vlaamse overheid.

uitgegeven door Agentschap voor Onderwijsdiensten

Je komt dan op het onderstaand scherm:

[Overzicht Besteding](#) | [Bewijsstukken toevoegen](#)

Besteding toelage: Bewijsstukken beheren

Versie schoolbestuur

Creatiedatum bewijsstuk: 14/04/2022
 Begindatum bewijsstuk: 
 Einddatum bewijsstuk: 
 Omschrijving bewijsstuk:
 Reeds opgeladen bijlages:
 Er zijn nog geen eerder opgeladen documenten
 Bijlage:
 Er werden nog geen nieuwe documenten opgeladen

 [Bestanden toevoegen](#)
 toegelaten bestandstypes: .pdf, .jpg, .jpeg - max. 50 bijlagen - max. 10MB per bijlage.

Opmerking:

☐ Ik verklaar op eer voor het aangegeven bedrag geen dubbele overheidsfinanciering te ontvangen.
☐ Ik verklaar dat de Wet inzake overheidsopdrachten is gevolgd.

Detail bedrag 1

Soort toelage *	Soort toelage 
Rubriek *	Rubriek 
Bedrag inclusief BTW *	Voorbeeld: €0,00 Verplicht veld.
Bedrag exclusief BTW *	Voorbeeld: €0,00 Verplicht veld.

X Detail bedrag verwijderen

[+ Detail bedrag toevoegen](#)

[Bewaren](#)
[Terug](#)

- ⇒ Je kan ervoor kiezen om uitgaven gemaakt op een bepaalde datum in te dienen. Je kan er echter ook voor kiezen om gemaakte uitgaven binnen een bepaalde periode samen in te dienen. Geef begin- en eventueel einddatum van de bewijsstukken op.
- ⇒ Je kan een korte omschrijving bij de gemaakte uitgaven toevoegen. Verderop kan je nog een opmerking meegeven.
- ⇒ Voeg de nodige bijlagen toe.

- ⇒ Uitgaven die je indient als uitgaven gemaakt met Digisprong-middelen mogen geen andere (dubbele) financieringsbron kennen (bv bijdragen van ouders of andere overheidsmiddelen). In de applicatie vink je hiertoe een verklaring op eer aan. Zorg er steeds voor dat het opgegeven bedrag, het bedrag is dat gefinancierd is met Digisprong-middelen. Uitgaven gemaakt in het kader van de Digisprong moeten voldoen aan de wetgeving inzake de overheidsopdrachten. In de applicatie vink je hiertoe een verklaring op eer aan.
- ⇒ Vervolgens kan je de opgegeven uitgave rubriceren:
 - Soort toelage: Digisprong
 - Rubriek: infrastructuur of toestellen
 - Bedrag

De rubriek 'toestellen' selecteer je voor aangekochte toestellen voor de leerlingen. De rubriek 'infrastructuur' selecteer je voor kosten gemaakt voor IT-infrastructuur op school (netwerk,...). Voor meer informatie, zie [omzendbrief](#).

- ⇒ Bijkomende detailkaders om een uitgave te rubriceren verkrijg je via:

[+ Detail bedrag toevoegen](#)

Je kan meerdere uitgaven van verschillende rubrieken, in één keer opgeven.

Voorbeeld: je hebt twee facturen van telkens 5 000 EUR. Op elke factuur is er een uitgave ter waarde van 500 EUR (incl. BTW) in het kader van infrastructuur, en telkens 4 500 EUR (incl. BTW) in het kader van toestellen.

Dit kan je als volgt registreren:

- ☒ Ik verklaar op eer voor het aangegeven bedrag geen dubbele overheidsfinanciering te ontvangen.
- ☒ Ik verklaar dat de Wet inzake overheidsopdrachten is gevolgd.

Soort toelage *

Digisprong

x v

Rubriek *

Infrastructuur

x v

Bedrag inclusief BTW *

€ 1.000

Bedrag exclusief BTW *

€ 826,45

X Detail bedrag verwijderen

Soort toelage *

Digisprong

x v

Rubriek *

Toestellen

x v

Bedrag inclusief BTW *

€ 9.000

Bedrag exclusief BTW *

€ 7.438,02

X Detail bedrag verwijderen

+ Detail bedrag toevoegen

Of (volgens eigen voorkeur):

Soort toelage * Digisprong x v Rubriek * Infrastructuur x v Bedrag inclusief BTW * € 500 Bedrag exclusief BTW * € 413,22 X Detail bedrag verwijderen
Soort toelage * Digisprong x v Rubriek * Infrastructuur x v Bedrag inclusief BTW * € 500 Bedrag exclusief BTW * € 413,22 X Detail bedrag verwijderen
Soort toelage * Digisprong x v Rubriek * Toestellen x v Bedrag inclusief BTW * € 4.500 Bedrag exclusief BTW * € 3.719,01 X Detail bedrag verwijderen
Soort toelage * Digisprong x v Rubriek * Toestellen x v Bedrag inclusief BTW * € 4.500 Bedrag exclusief BTW * € 3.719,01 X Detail bedrag verwijderen

- ⇒ Je kan 'bewaren', of via 'terug' naar de vorige pagina gaan (zonder te bewaren!).
- ⇒ Een reeds geregistreerde uitgave kan je opnieuw oproepen en indien gewenst verwijderen via:



In de applicatie worden steeds de bedragen inclusief BTW weergegeven. Enkel op het detailscherm waar uitgaven en bewijsstukken geregistreerd worden, moet je de bedragen inclusief en exclusief BTW ingeven.

In de meeste gevallen kan je beide bedragen eenvoudig op de factuur terugvinden. Het bedrag exclusief BTW kan nooit groter zijn dan het bedrag inclusief BTW.

Wanneer je een besteding registreert volgens het 'Bring your own device' model, ga je voor de BTW als volgt tewerk:

Bij het bedrag inclusief BTW vermeld je het volledige bedrag van de toegekende kortingen op de schoolfactuur. Voor het bedrag exclusief BTW hanteer je het maximale tarief van 21%. Je bekomt het bedrag exclusief BTW door het bedrag te delen door 1,21.

Voorbeeld:

100 leerlingen ontvingen een korting op de schoolfactuur van 100 euro.
 Bedrag inclusief BTW = 10.000 euro
 Bedrag exclusief BTW = $10.000 \text{ euro} / 1,21 = 8.264,46 \text{ euro}$

Stap 6 – Digisprong – Wet inzake overheidsopdrachten

Wanneer laadt u documenten op?

Na bepaalde registratieperiodes zal AGODI vragen om van de geregistreerde uitgaven bijkomende documenten op te laden in het luik “Digisprong – Wet inzake overheidsopdrachten”. Niet elk schoolbestuur is in elke registratieperiode betrokken. AGODI zal hiervoor een brief sturen via Mijn Onderwijs aan de betrokken schoolbesturen en alle scholen die aan het schoolbestuur verbonden zijn.

Welke documentatie moet u opladen?

De bijlage van de brief die u via Mijn Onderwijs ontvangen heeft, geeft een overzicht van alle facturen die door uw schoolbestuur werden ingediend in een bepaalde periode en waarvan AGODI vraagt om bijkomende informatie op te laden. Houd dat overzicht goed bij.

De bijkomende documenten die opgevraagd worden, hebben betrekking op:

- gegevens over het gebruik van subcontractors/onderaannemers
- documentatie over de aanbestedingsprocedures/ naleven van de wet op overheidsopdrachten.

Hoe laadt u de documentatie op?

U vult in [het schoolloket](#) (onder de rubriek ‘Digisprong-wet inzake overheidsopdrachten’) per aanbestedingsdossier een vragenlijst in voor de declaraties/facturen uit de bijlage van de brief op Mijn Onderwijs.

Dit gebeurt dus niet in dezelfde rubriek waarin u de facturen heeft opgeladen, maar in een aparte rubriek die daarvoor werd gemaakt.

U navigeert daar naartoe via de knop bovenaan het scherm.



[Overzicht Besteding](#) | [Bewijsstukken toevoegen](#) | [Digisprong - Wet inzake overheidsopdrachten](#)

Nieuw aanbestedingsdossier creëren

Voor een nieuw aanbestedingsdossier klikt u op de knop “Creëer aanbestedingsdossier”:

Overzicht Besteding | Bewijsstukken toevoegen | Digisprong - Wet inzake overheidsopdrachten

Veel gestelde vragen worden tijdens de opvraagperiode toegevoegd/bijgewerkt als bijlage bij de omzendbrief Digisprong NO/2021/03.
Voor specifieke vragen kan u AGODI contacteren via instellingenagodi@ondvlaanderen.be.

Voor alle ingediende facturen die eenzelfde leverancier hebben en betrekking hebben op dezelfde diensten of leveringen dient één aanbestedingsdossier te worden ingediend. Opgelet: Bekijk een aanbestedingsdossier als geheel, ook aankopen die op heden nog niet moeten verantwoord worden tellen mee voor de grens van €30.000.

Actie	Leverancier	Omschrijving	Volledigheidsindicatie	Creatiedatum	Wijzigingsdatum
	BV Signpost België	via api test 1	Selecteer bewijsstukken horend bij dit aanbestedingsdossier.	2025-02-18	2025-02-18
	BV Signpost België	via api - webwinkel	Gelieve de nodige bijlages voor dit soort aanbestedingsdossier op te laden. Het is verplicht om al deze bewijsstukken op te laden.	2025-02-14	2025-02-14
	BV Signpost België	via api - webwinkel	Aanbestedingsdossier is compleet	2025-02-14	2025-02-14

 [Creëer aanbestedingsdossier](#)

In het scherm “Beheer aanbestedingsdossier” selecteert u uit een drop-down menu eerst de leverancier waarvoor u een aanbestedingsdossier wilt aanmaken. De leveranciers die in de bijlage van de brief op Mijn onderwijs zijn opgenomen, staan automatisch in dit menu. Als een bepaalde leverancier er niet tussen staat, hoeft u daar op dit ogenblik geen dossier voor aan te maken. (Het is mogelijk om per leverancier verschillende aanbestedingsdossiers te maken.)

OPGELET Een aanbestedingsdossier is het volledige dossier waarvoor een bepaalde procedure volgens de wetgeving overheidsopdrachten werd gevolgd. Niet elke declaratie is noodzakelijk een afzonderlijk dossier. Als meerdere declaraties/facturen te linken zijn aan hetzelfde raamcontract, moet u daarvoor maar één keer de vragenlijst invullen. Meer voorbeelden zijn terug te vinden in de [FAQ](#).

Beheer aanbestedingsdossier

De antwoorden op onderstaande vragenlijst worden gebruikt om informatie te verstrekken aan de Europese audit-autoriteit omtrent de aanwending van de middelen in het kader van Digisprong. Het correct en waarachtig invullen is verplicht. Op het einde van de vragenlijst wordt u gevraagd om aan te vinken dat deze verklaring op eer werd afgelegd.

Leverancier: *

Bewijsstukken:

Omschrijving:

BV Signpost België (KBO:0886007502)

NV Centralpoint België (KBO:0841648610)

NV CLOUD GROUP (KBO:0533928877)

Vervolgens duidt u de bewijsstukken aan die u aan het dossier wilt toevoegen.

Beheer aanbestedingsdossier

De antwoorden op onderstaande vragenlijst worden gebruikt om informatie te verstrekken aan de Europese audit-autoriteit omtrent de aanwending van de middelen in het kader van Digisprong. Het correct en waarachtig invullen is verplicht. Op het einde van de vragenlijst wordt u gevraagd om aan te vinken dat deze verklaring op eer werd afgelegd.

Leverancier: *

Bewijsstukken:

Omschrijving:

NV Centralpoint België (KBO:0841648610)

2024_Okt_11240 - test - payload1.pdf

2024_Okt_11241 - test - payload1.pdf

Als u een bewijsstuk selecteert, verdwijnt dit uit het drop-down menu.

Vervolgens kan u zelf een Omschrijving toevoegen zodat u zelf makkelijk uw dossiers terug kan vinden.

Beheer aanbestedingsdossier

De antwoorden op onderstaande vragenlijst worden gebruikt om informatie te verstrekken aan de Europese audit-autoriteit omtrent de aanwending van de middelen in het kader van Digisprong. Het correct en waarachtig invullen is verplicht. Op het einde van de vragenlijst wordt u gevraagd om aan te vinken dat deze verklaring op eer werd afgelegd.

Leverancier: *

Bewijsstukken:

✗	 2024_Okt-T1240 - test - payload1.pdf	
✗	 2024_Okt-T1241 - test - payload1.pdf	

Omschrijving:

Soort aanbestedingsdossier

[Begrippenlijst wet op de overheidsopdrachten](#)

- ☐ Het betreft aankopen waarbij het totaalbedrag van €30.000 exclusief btw NIET wordt overschreden voor eenzelfde leverancier voor dezelfde diensten of leveringen en niet in het kader van een raamcontract. Ik heb de voorwaarden bij minstens 3 leveranciers geraadpleegd of ik heb maar een vergelijking bij 1 of 2 leveranciers kunnen doen omdat enkel zij het product aanleveren.
- ☐ Het betreft aankopen waarbij het totaalbedrag van €30.000 exclusief btw NIET wordt overschreden voor eenzelfde leverancier voor dezelfde diensten of leveringen en niet in het kader van een raamcontract. Ik heb de voorwaarden NIET bij minstens 3 leveranciers geraadpleegd of er waren maar 1 of 2 leveranciers die het product aanleveren en ik heb deze NIET vergeleken.
- ☐ Het betreft aankopen waarbij het totaalbedrag van €30.000 exclusief btw WEL wordt overschreden voor eenzelfde leverancier voor dezelfde diensten of leveringen. Ik heb als schoolbestuur een bestek voor een individuele opdracht of een raamovereenkomst gepubliceerd of verstuurd naar minstens 3 verschillende relevante leveranciers.
- ☐ Het betreft aankopen in het kader van een raamcontract. Ik heb een raamcontract van een 3e partij gebruikt. De beheerder van dit raamcontract is een scholenkoepel, het gemeenschapsonderwijs of de Vlaamse Overheid.
- ☐ Het betreft aankopen in het kader van een raamcontract. Ik heb een raamcontract van een 3e partij gebruikt. De beheerder van dit raamcontract is een stad, gemeente of derde partij (dus niet een scholenkoepel, het gemeenschapsonderwijs of de Vlaamse overheid). Het raamcontract en de oorspronkelijk gekozen offerte heb ik ter beschikking.
- ☐ Het betreft aankopen in het kader van een raamcontract. Ik heb een raamcontract van een 3e partij gebruikt. De beheerder van dit raamcontract is een stad, gemeente of derde partij (dus niet een scholenkoepel, het gemeenschapsonderwijs of de Vlaamse overheid). Ik heb het raamcontract en de oorspronkelijk gekozen offerte opgevraagd.
- ☐ Het betreft aankopen waarbij het totaalbedrag van €30.000 exclusief btw WEL wordt overschreden voor eenzelfde leverancier voor dezelfde diensten of leveringen. Ik heb een aanbesteding geplaatst ZONDER de wetgeving overheidsopdrachten te respecteren.

U hebt aangeduid dat u de wet op de overheidsopdrachten niet gevolgd hebt. Deze bewijsstukken zullen afgekeurd worden voor de besteding van de Digisprong.

☐ Ik verklaar in eer en geweten dat bovenvermelde gegevens volledig en correct zijn.

Bewaar aanbestedingsdossier

Lees nu goed welke opties er zijn! Duid het bolletje aan dat voor uw dossier van toepassing is.

Afhankelijk van de situatie die u kiest, worden andere documenten opgevraagd. Meer uitleg over de “beslissingsbomen” en welke documenten u moet aanleveren in elke situatie vindt u terug in [bijlage 3](#) van de [omzendbrief NO/2021/03 van 31/05/2021](#).

Wanneer u het aanbestedingsdossier wil verlaten, klikt u onderaan op “Bewaar aanbestedingsdossier”. Zo wordt uw aanbestedingsdossier aangemaakt en opgeslagen.

Bestaand aanbestedingsdossier uit de huidige registratieperiode aanvullen

Indien u een bestaand aanbestedingsdossier uit een huidige registratieronde wilt vervolledigen, zoekt u het dossier eerst op in uw overzicht van aanbestedingsdossiers. Daar vindt u meteen ook een “volledigheidsindicatie” waardoor u meteen weet welke informatie u nog moet aanvullen.

Selecteer het dossier door te klikken op het vergrootglas.

Overzicht Besteding
Bewijsstukken toevoegen
Digisprong - Wet inzake overheidsopdrachten

[Veel gestelde vragen worden tijdens de opvraagperiode toegevoegd/bijgewerkt als bijlage bij de omzendbrief Digisprong NO/2021/03.](#)
 Voor specifieke vragen kan u AGODI contacteren via instellingenagodi@ondvlaanderen.be.

Voor alle ingediende facturen die eenzelfde leverancier hebben en betrekking hebben op dezelfde diensten of leveringen dient één aanbestedingsdossier te worden ingediend. Opgelet: Bekijk een aanbestedingsdossier als geheel, ook aankopen die op heden nog niet moeten verantwoord worden tellen mee voor de grens van €30.000.

Overzicht van aanbestedingsdossiers

Actie	Leverancier	Omschrijving	Volledigheidsindicatie	Creatiedatum	Wijzigingsdatum
	BV Signpost België	via api - webwinkel Aanvulling (2025-02-14)	Selecteer bewijsstukken horend bij dit aanbestedingsdossier.	2025-09-15	2025-09-15
 	NV Centralpoint België	test te vervolledigen tijdens de periode	Selecteer bewijsstukken horend bij dit aanbestedingsdossier.	2025-09-15	2025-09-15
	BV Signpost België	via api - webwinkel	Gelieve de nodige bijlages voor dit soort aanbestedingsdossier op te laden. Het is verplicht om al deze bewijsstukken op te laden.	2025-02-14	2025-02-14
	BV Signpost België	via api - webwinkel	Aanbestedingsdossier is compleet	2025-02-14	2025-02-14

[Creëer aanbestedingsdossier](#)

U kan meteen wijzigingen aanbrengen in het volgende scherm. Zo kan u bewijsstukken toevoegen, het soort aanbestedingsdossier wijzigen, de gevraagde bijlagen opladen of verwijderen en de informatie over subcontractors aanvullen of wijzigen.

[Overzicht Besteding](#) | [Bewijsstukken toevoegen](#) | [Digisprong - Wet inzake overheidsopdrachten](#)

Beheer aanbestedingsdossier

Historiek van het aanbestedingsdossier

	Creatiedatum	Wijzigingsdatum	
	2025-09-15	2025-09-15	Bewerk aanbestedingsdossier

De antwoorden op onderstaande vragenlijst worden gebruikt om informatie te verstrekken aan de Europese audit-autoriteit omtrent de aanwending van de middelen in het kader van Digisprong. Het correct en waarachtig invullen is verplicht. Op het einde van de vragenlijst wordt u gevraagd om aan te vinken dat deze verklaring op eer werd afgelegd.

Leverancier: *

Bewijsstukken:

[2024_okt_test_1038 - 2020-2021-ICT-toelage-BaO---4259.pdf](#)

Omschrijving:

Soort aanbestedingsdossier

[Begrippenlijst wet op de overheidsopdrachten](#)

- ☐ Het betreft aankopen waarbij het totaalbedrag van €30.000 exclusief btw NIET wordt overschreden voor eenzelfde leverancier voor dezelfde diensten of leveringen en niet in het kader van een raamcontract. Ik heb de voorwaarden bij minstens 3 leveranciers geraadpleegd of ik heb maar een vergelijking bij 1 of 2 leveranciers kunnen doen omdat enkel zij het product aanleveren.
- ☐ Het betreft aankopen waarbij het totaalbedrag van €30.000 exclusief btw NIET wordt overschreden voor eenzelfde leverancier voor dezelfde diensten of leveringen en niet in het kader van een raamcontract. Ik heb de voorwaarden NIET bij minstens 3 leveranciers geraadpleegd of er waren maar 1 of 2 leveranciers die het product aanleveren en ik heb deze NIET vergeleken.
- ☐ Het betreft aankopen waarbij het totaalbedrag van €30.000 exclusief btw WEL wordt overschreden voor eenzelfde leverancier voor dezelfde diensten of leveringen. Ik heb als schoolbestuur een bestek voor een individuele opdracht of een raamovereenkomst gepubliceerd of verstuurd naar minstens 3 verschillende relevante leveranciers.
- ☐ Het betreft aankopen in het kader van een raamcontract. Ik heb een raamcontract van een 3e partij gebruikt. De beheerder van dit raamcontract is een scholenkoepel, het gemeenschapsonderwijs of de Vlaamse Overheid.
- ☐ Het betreft aankopen in het kader van een raamcontract. Ik heb een raamcontract van een 3e partij gebruikt. De beheerder van dit raamcontract is een stad, gemeente of derde partij (dus niet een scholenkoepel, het gemeenschapsonderwijs of de Vlaamse overheid). Het raamcontract en de oorspronkelijk gekozen offerte heb ik ter beschikking.

Wanneer u het aanbestedingsdossier wil verlaten, klikt u onderaan op “Bewaar aanbestedingsdossier”. Zo worden uw wijzigingen opgeslagen.

Bestaand aanbestedingsdossier uit de vorige registratieperiode aanvullen

Indien u nieuwe facturen hebt die van toepassing zijn op een bestaand aanbestedingsdossier uit een vorige registratieronde, kan u dit dossier aanvullen. U zoekt het dossier eerst op in uw overzicht van aanbestedingsdossiers. Selecteer het dossier door te klikken op het vergrootglas.

Overzicht Besteding | Bewijsstukken toevoegen | Digisprong - Wet inzake overheidsopdrachten

[Veel gestelde vragen worden tijdens de opvraagperiode toegevoegd/bijgewerkt als bijlage bij de omzendbrief Digisprong NO/2021/03.](#)
 Voor specifieke vragen kan u AGODI contacteren via instellingenagodi@ondvlaanderen.be.

Voor alle ingediende facturen die eenzelfde leverancier hebben en betrekking hebben op dezelfde diensten of leveringen dient één aanbestedingsdossier te worden ingediend. Opgelet: Bekijk een aanbestedingsdossier als geheel, ook aankopen die op heden nog niet moeten verantwoord worden tellen mee voor de grens van €30.000.

Overzicht van aanbestedingsdossiers					
Actie	Leverancier	Omschrijving	Volledigheidsindicatie	Creatiedatum	Wijzigingsdatum
	BV Signpost België	via api - webwinkel	Gelieve de nodige bijlages voor dit soort aanbestedingsdossier op te laden. Het is verplicht om al deze bewijsstukken op te laden.	2025-02-14	2025-02-14
	BV Signpost België	via api - webwinkel	Aanbestedingsdossier is compleet	2025-02-14	2025-02-14

Creëer aanbestedingsdossier

U kan dit oorspronkelijke aanbestedingsdossier niet meer wijzigen, dit werd vergrendeld. Maar u kan het dossier wel nog aanvullen om nieuwe bewijsstukken toe te voegen. Daarvoor werd een knop toegevoegd.

Beheer aanbestedingsdossier

U kan dit aanbestedingsdossier niet meer wijzigen, dit werd vergrendeld.

Historiek van het aanbestedingsdossier

	Creatiedatum	Wijzigingsdatum	
Q	2025-02-14	2025-02-14	Vul bestaand aanbestedingsdossier aan 

De antwoorden op onderstaande vragenlijst worden gebruikt om informatie te verstrekken aan de Europese audit-autoriteit omtrent de aanwending van de middelen in het kader van Digisprong. Het correct en waarachtig invullen is verplicht. Op het einde van de vragenlijst wordt u gevraagd om aan te vinken dat deze verklaring op eer werd afgelegd.

Leverancier: 

Bewijsstukken:

 [2024-okt-test_1036 - bewijs na verificatie gestart - Rot-PedBegl-WT_Saldol-3_18-19_P_](#) 

Omschrijving:

Soort aanbestedingsdossier

[Begrijpenlijst wet op de overheidsopdrachten](#)

- Het betreft aankopen waarbij het totaalbedrag van €30.000 exclusief btw NIET wordt overschreden voor eenzelfde leverancier voor dezelfde diensten of leveringen en niet in het kader van een raamcontract. Ik heb de voorwaarden bij minstens 3 leveranciers geraadpleegd of ik heb maar een vergelijking bij 1 of 2 leveranciers kunnen doen omdat enkel zij het product aanleveren.
- Het betreft aankopen waarbij het totaalbedrag van €30.000 exclusief btw NIET wordt overschreden voor eenzelfde leverancier voor dezelfde diensten of leveringen en niet in het kader van een raamcontract. Ik heb de voorwaarden NIET bij minstens 3 leveranciers geraadpleegd of er waren maar 1 of 2 leveranciers die het product aanleveren en ik heb deze NIET vergeleken.
- Het betreft aankopen waarbij het totaalbedrag van €30.000 exclusief btw WEL wordt overschreden voor eenzelfde leverancier voor dezelfde diensten of leveringen. Ik heb als schoolbestuur een bestek voor een individuele opdracht of een raamovereenkomst gepubliceerd of verstuurd naar minstens 3 verschillende relevante leveranciers.
- Het betreft aankopen in het kader van een raamcontract. Ik heb een raamcontract van een 3e partij gebruikt. De beheerder van dit raamcontract is een scholenkoepel, het gemeenschapsonderwijs of de Vlaamse Overheid.
- Het betreft aankopen in het kader van een raamcontract. Ik heb een raamcontract van een 3e partij gebruikt. De beheerder van dit raamcontract is een stad, gemeente of derde partij (dus niet een scholenkoepel, het gemeenschapsonderwijs of de Vlaamse overheid). Het raamcontract en de oorspronkelijk gekozen offerte heb ik ter beschikking.
- Het betreft aankopen in het kader van een raamcontract. Ik heb een raamcontract van een 3e partij gebruikt. De beheerder van dit raamcontract is een stad, gemeente of derde partij (dus niet een scholenkoepel, het gemeenschapsonderwijs of de Vlaamse overheid). Ik heb het raamcontract en de oorspronkelijk gekozen offerte opgevraagd.
- Het betreft aankopen waarbij het totaalbedrag van €30.000 exclusief btw WEL wordt overschreden voor eenzelfde leverancier voor dezelfde diensten of leveringen. Ik heb een aanbesteding geplaatst ZONDER de wetgeving overheidsopdrachten te respecteren.

Bevestig in de pop-up dat u effectief een bestaand aanbestedingsdossier wenst aan te vullen door te klikken op “Ja, ik wil dit aanbestedingsdossier aanvullen”.

Vul bestaand aanbestedingsdossier aan met nieuwe bewijsstukken

Weet u zeker dat u dit aanbestedingsdossier wil aanvullen met nieuwe bewijsstukken?
Gelieve te controleren dat alle aangegeven details van dit aanbestedingsdossier van toepassing zijn voor de toe te voegen bewijsstukken.
Bij het aanbestedingsdossier kunnen wel nog bijlagen en subcontractors worden toegevoegd.

Nee 

Er opent zich een nieuw venster waarin het bestaand dossier gekopieerd wordt. Bovenaan wordt weergegeven wanneer de verschillende versies van het aanbestedingsdossier gecreëerd en gewijzigd hebt.

Beheer aanbestedingsdossier

Historiek van het aanbestedingsdossier

	Creatiedatum	Wijzigingsdatum	
	2025-09-15	2025-09-15	Bewerk aanbestedingsdossier
	2025-02-14	2025-02-14	

De antwoorden op onderstaande vragenlijst worden gebruikt om informatie te verstrekken aan de Europese audit-autoriteit omtrent de aanwending van de middelen in het kader van Digisprong. Het correct en waarachtig invullen is verplicht. Op het einde van de vragenlijst wordt u gevraagd om aan te vinken dat deze verklaring op eer werd afgelegd.

Leverancier:  BV Signpost België (KBO:0886007502) 

Bewijsstukken: Bewijsstukken 

 [2024-okt-test_1036 - bewijs na verificatie gestart - Rpt-PedBeeLWT-Saldot-3-18-19-P_](#) 

Omschrijving: via api - webwinkel

Soort aanbestedingsdossier

[Begrippenlijst wet op de overheidsopdrachten](#)

- ☐ Het betreft aankopen waarbij het totaalbedrag van €30.000 exclusief btw NIET wordt overschreden voor eenzelfde leverancier voor dezelfde diensten of leveringen en niet in het kader van een raamcontract. Ik heb de voorwaarden bij minstens 3 leveranciers geraadpleegd of ik heb maar een vergelijking bij 1 of 2 leveranciers kunnen doen omdat enkel zij het product aanleveren.
- ☐ Het betreft aankopen waarbij het totaalbedrag van €30.000 exclusief btw NIET wordt overschreden voor eenzelfde leverancier voor dezelfde diensten of leveringen en niet in het kader van een raamcontract. Ik heb de voorwaarden NIET bij minstens 3 leveranciers geraadpleegd of er waren maar 1 of 2 leveranciers die het product aanleveren en ik heb deze NIET vergeleken.
- ☒ Het betreft aankopen waarbij het totaalbedrag van €30.000 exclusief btw WEL wordt overschreden voor eenzelfde leverancier voor dezelfde diensten of leveringen. Ik heb als schoolbestuur een bestek voor een individuele opdracht of een raamovereenkomst gepubliceerd of verstuurd naar minstens 3 verschillende relevante leveranciers.
- ☐ Het betreft aankopen in het kader van een raamcontract. Ik heb een raamcontract van een 3e partij gebruikt. De beheerder van dit raamcontract is een scholenkoepel, het gemeenschapsonderwijs of de Vlaamse Overheid.
- ☐ Het betreft aankopen in het kader van een raamcontract. Ik heb een raamcontract van een 3e partij gebruikt. De beheerder van dit raamcontract is een stad, gemeente of derde partij (dus niet een scholenkoepel, het gemeenschapsonderwijs of de Vlaamse overheid). Het raamcontract en de oorspronkelijk gekozen offerte heb ik ter beschikking.
- ☐ Het betreft aankopen in het kader van een raamcontract. Ik heb een raamcontract van een 3e partij gebruikt. De beheerder van dit raamcontract is een stad, gemeente of derde partij (dus niet een scholenkoepel, het gemeenschapsonderwijs of de Vlaamse overheid). Ik heb het raamcontract en de oorspronkelijk gekozen offerte opgevraagd.
- ☐ Het betreft aankopen waarbij het totaalbedrag van €30.000 exclusief btw WEL wordt overschreden voor eenzelfde leverancier voor dezelfde diensten of leveringen. Ik heb een aanbesteding geplaatst ZONDER de wetgeving overheidsopdrachten te respecteren.

U kan dit nu aanvullen door de nieuwe bewijsstukken te selecteren in het drop-down menu.

Beheer aanbestedingsdossier

Historiek van het aanbestedingsdossier

	Creatiedatum	Wijzigingsdatum	
	2025-09-15	2025-09-15	Bewerk aanbestedingsdossier
	2025-02-14	2025-02-14	

De antwoorden op onderstaande vragenlijst worden gebruikt om informatie te verstrekken aan de Europese audit-autoriteit omtrent de aanwending van de middelen in het kader van Digisprong. Het correct en waarachtig invullen is verplicht. Op het einde van de vragenlijst wordt u gevraagd om aan te vinken dat deze verklaring op eer werd afgelegd.

Leverancier: BV Signpost België (KBO:0886007502)

Bewijsstukken: Bewijsstukken

Omschrijving: 2024_okt_test_1037 - - BAG-ICT-coördinatie-BuBaO_2020-2021_def.pdf

2024_okt_test_1038 - - 2020-2021-ICT-toelage-BaO-+-4259.pdf

via api - webwinkel

Soort aanbestedingsdossier

[Begrijpenlijst wet op de overheidsopdrachten](#)

- ☐ Het betreft aankopen waarbij het totaalbedrag van €30.000 exclusief btw NIET wordt overschreden voor eenzelfde leverancier voor dezelfde diensten of leveringen en niet in het kader van een raamcontract. Ik heb de voorwaarden bij minstens 3 leveranciers geraadpleegd of ik heb maar een vergelijking bij 1 of 2 leveranciers kunnen doen omdat enkel zij het product aanleveren.
- ☐ Het betreft aankopen waarbij het totaalbedrag van €30.000 exclusief btw NIET wordt overschreden voor eenzelfde leverancier voor dezelfde diensten of leveringen en niet in het kader van een raamcontract. Ik heb de voorwaarden NIET bij minstens 3 leveranciers geraadpleegd of er waren maar 1 of 2 leveranciers die het product aanleveren en ik heb deze NIET vergeleken.
- ☒ Het betreft aankopen waarbij het totaalbedrag van €30.000 exclusief btw WEL wordt overschreden voor eenzelfde leverancier voor dezelfde diensten of leveringen. Ik heb als schoolbestuur een bestek voor een individuele opdracht of een raamovereenkomst gepubliceerd of verstuurd naar minstens 3 verschillende relevante leveranciers.
- ☐ Het betreft aankopen in het kader van een raamcontract. Ik heb een raamcontract van een 3e partij gebruikt. De beheerder van dit raamcontract is een scholenkoepel, het gemeenschapsonderwijs of de Vlaamse Overheid.
- ☐ Het betreft aankopen in het kader van een raamcontract. Ik heb een raamcontract van een 3e partij gebruikt. De beheerder van dit raamcontract is een stad, gemeente of derde partij (dus niet een scholenkoepel, het gemeenschapsonderwijs of de Vlaamse overheid). Het raamcontract en de oorspronkelijk gekozen offerte heb ik ter beschikking.
- ☐ Het betreft aankopen in het kader van een raamcontract. Ik heb een raamcontract van een 3e partij gebruikt. De beheerder van dit raamcontract is een stad, gemeente of derde partij (dus niet een scholenkoepel, het gemeenschapsonderwijs of de Vlaamse overheid). Ik heb het raamcontract en de oorspronkelijk gekozen offerte opgevraagd.
- ☐ Het betreft aankopen waarbij het totaalbedrag van €30.000 exclusief btw WEL wordt overschreden voor eenzelfde leverancier voor dezelfde diensten of leveringen. Ik heb een aanbesteding geplaatst ZONDER de wetgeving overheidsopdrachten te respecteren.

Indien dit voor de volledigheid van uw aanbestedingsdossier nodig is, kan u in datzelfde scherm nog zaken wijzigen. Zo kan u het soort aanbestedingsdossier wijzigen, de gevraagde (extra) bijlagen opladen of verwijderen en de informatie over subcontractors aanvullen of wijzigen. Doe dit enkel wanneer dit voor u van toepassing is.

Wanneer u het aanbestedingsdossier wil verlaten, klikt u onderaan op “Bewaar aanbestedingsdossier”. Zo worden uw wijzigingen opgeslagen.