

# Huishoudelijk reglement Commissie inzake leerlingenrechten

De Commissie inzake Leerlingenrechten,

Gelet op het [decreet van 28 juni 2002 betreffende gelijke onderwijskansen-I](#);

Gelet op de [codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016](#), artikel VIII.7 tot en met artikel VIII.12;

Gelet op het [besluit van 27 september 2002 betreffende de Commissie inzake Leerlingenrechten](#);

Gelet op het [decreet basisonderwijs van 25 februari 1997](#), artikel 37bis tot en met artikel 37vicies septies;

Gelet op de [codex secundair onderwijs van 17 december 2010](#), artikel 110/1 tot en met artikel 110/27;

Gelet op het [besluit van de Vlaamse regering betreffende het inschrijvingsrecht in het basis- en secundair onderwijs](#);

Besluit:

## **TITEL I – Procedure bij uitschrijving in het basisonderwijs, weigering tot inschrijving en ontbinding van inschrijving**

### **Inleidende bepalingen**

#### **Artikel 1**

Onverminderd de definities die vermeld zijn in de bovenvermelde decreten en besluiten, wordt voor de toepassing van het voorliggend huishoudelijk reglement begrepen onder:

1. Commissie: de Commissie inzake Leerlingenrechten bedoeld in artikel VIII.7 van de codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016;
2. decreet: het decreet van 28 juni 2002 betreffende gelijke onderwijskansen-I;

3. codificatie sommige bepalingen: de codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016;
4. codex: de codex secundair onderwijs van 17 december 2010;
5. decreet basisonderwijs: het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997;
6. kalenderdagen: elke dag van de week, zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen en de door de Vlaamse regering, overeenkomstig artikel 12 van de codex en artikel 50 van het decreet basisonderwijs, bepaalde vakantieperioden niet meegerekend;
7. LOP: lokaal overlegplatform zoals vermeld in hoofdstuk VIII, afdeling I, van de codificatie sommige bepalingen van 28 oktober 2016;
8. schoolbestuur: in het basisonderwijs is dit de inrichtende macht zoals bedoeld in artikel 24, §4 van de Grondwet; dit is de rechtspersoon of natuurlijke persoon die verantwoordelijk is voor één of meer scholen; in het secundair onderwijs zijn dit één of meerdere inrichtende machten zoals bedoeld in artikel 24, §4 van de gecoördineerde Grondwet; dit is de rechtspersoon of natuurlijke persoon die verantwoordelijk is voor één of meer scholen. Voor de toepassing van deel III, titel II, hoofdstuk 1/1 van de codex, wordt onder schoolbestuur ook het bestuur van een centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs en voor wat de opleiding in de leertijd betreft ook het bestuur van een centrum voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen begrepen.

## **HOOFDSTUK I – Het verzoekschrift inzake een beroep tegen een uitschrijving in het basisonderwijs, weigering tot inschrijving en ontbinding van inschrijving**

### **Artikel 2**

Het beroep tegen een beslissing tot weigering van een inschrijving, bedoeld in artikel 37quater decies van het decreet basisonderwijs en artikel 110/14 van de codex, moet schriftelijk aanhangig gemaakt worden bij de voorzitter van de Commissie. Dit kan met een ter post aangetekende brief of een gewone brief. Het beroep moet gedagtekend zijn. Als correspondentieadres geldt:

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming  
Secretariaat van de Commissie inzake Leerlingenrechten  
Koning Albert-II laan 15  
1210 Brussel

E-mail: [commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be](mailto:commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be)

Telefoon: zie Secretariaat Leerlingenrechtencommissie

### **Artikel 3**

§1. Het verzoekschrift wordt ondertekend en gedagtekend en bevat:

1. de identiteit en het adres van de verzoekende partij;
2. de identiteit van de geweigerde leerling(en);
3. de identiteit en het adres van de verwerende partij of een afschrift van de bestreden beslissing van het schoolbestuur.
4. indien beschikbaar: de mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving, een afschrift van de beslissing tot ontbinding van inschrijving en/of het verslag voor toegang tot buitengewoon onderwijs

§2. Bij ontstentenis van één van de gegevens zoals bepaald in paragraaf 1, vraagt het secretariaat van de Commissie onverwijld deze gegevens op. Desgevallend kan weigeringsbeslissing of de beslissing tot ontbinding van inschrijving ook langs het LOP worden opgevraagd. In dit geval loopt de in artikel 37quater decies, §2 van het decreet basisonderwijs en artikel 110/14, §2 van de codex bedoelde termijn vanaf de ontvangst van de aanvullende gegevens.

### **Artikel 4**

§1. Na ontvangst van het verzoekschrift stelt het secretariaat van de Commissie aangetekend de partijen in kennis van:

1. het verzoekschrift;
2. de identiteit van de voorzitter, de plaatsvervangende voorzitter en de effectieve en plaatsvervangende leden van de Commissie;
3. de mogelijkheid tot wraking van de voorzitter, de plaatsvervangende voorzitter en van de effectieve of plaatsvervangende leden;
4. de mogelijkheid voor de verzoekende partij om mondeling ter zitting van de Commissie of schriftelijk het verzoekschrift toe te lichten;
5. de mogelijkheid voor de verwerende partij om op de zitting een mondelinge rechtvaardiging voor de uitschrijving in het basisonderwijs, de niet-gerealiseerde inschrijving of de ontbonden inschrijving uiteen te zetten;
6. de verplichting voor de verwerende partij om een nota met de argumenten ter staving van de beslissing tot de uitschrijving in het basisonderwijs, de niet-gerealiseerde inschrijving of de ontbonden inschrijving te bezorgen;
7. de verwachting dat de partijen verantwoordelijk zijn voor het onderling uitwisselen van de op de zaak betrekking hebbende stukken;

8. het huishoudelijk reglement van de commissie;
9. plaats, dag en uur van de zitting;
10. de mogelijkheid om de Commissie te vragen getuigen te horen en andere onderzoeksmaatregelen te bevelen.

§2. De in §1 bedoelde kennisgeving gebeurt zo mogelijk ook door middel van e-mail (met ontvangstbevestiging), zonder dat de termijn voor behandeling in het gedrang komt.

§3. In het geval dat de verwerende partij een school is gelegen binnen het werkingsgebied van een LOP en/of het een klacht over een ontbonden inschrijving betreft, wordt ook de LOP-deskundige en/of het CLB in kennis gesteld volgens de in §1 bedoelde kennisgeving.

## **Artikel 5**

Na ontvangst van de in artikel 4 bedoelde bundel stuurt de verwerende partij aan het secretariaat van de Commissie uiterlijk ter zitting een afschrift van de weigeringsbeslissing of de beslissing tot ontbinding van inschrijving en een nota met de argumenten ter staving van de uitschrijving in het basisonderwijs, de niet-gerealiseerde inschrijving of de ontbonden inschrijving. Ook documenten ter ondersteuning van de argumentatie worden uiterlijk ter zitting aan het secretariaat bezorgd.

## **HOOFDSTUK II – De wraking**

### **Artikel 6**

§1. De verzoekende en de verwerende partij kunnen voor de aanvang van de zitting één of meer leden wraken. Ingeval de reden tot wraking later is ontstaan, kan wraking ook nog worden ingeroepen tijdens de procedure. In dat laatste geval wordt de zaak naar de eerstvolgende zitting verwezen, tenzij de zitting overeenkomstig de bepalingen in artikel 8 van dit reglement rechtsgeldig kan doorgaan.

De plaatsvervanger neemt de plaats in van het gewraakte lid.

Indien zowel de voorzitter als de plaatsvervangende voorzitter worden gewraakt, wijst de minister onder de andere leden een plaatsvervangende voorzitter aan om in die zaak te zetelen. In dit geval wordt de zaak geschorst tot de nieuwe voorzitter is aangewezen.

§2. De redenen van de wraking zijn die vermeld in de artikelen 828 en 829, tweede lid van het Gerechtelijk Wetboek.

§3. Het lid dat weet dat er een reden tot wraking tegen hem bestaat, moet zich van de zaak onthouden.

## **HOOFDSTUK III – Voorafgaande maatregelen**

### **Artikel 7**

§ 1. Het secretariaat deelt aan de effectieve en plaatsvervangende leden van de Commissie de plaats, dag en uur mee waarop de zitting zal doorgaan en bezorgt hen:

1. een afschrift van het verzoekschrift
2. een afschrift van de in artikel 3 §1 en artikel 5 bedoelde documenten.

§ 2. Elk lid van de Commissie evenals de secretaris kan in samenspraak met de voorzitter voorafgaand aan de zitting, indien nodig geacht, reeds onderzoeksmaatregelen bevelen.

## **HOOFDSTUK IV – De zitting**

### **Artikel 8**

Een zitting is rechtsgeldig ingeval de voorzitter of zijn plaatsvervanger aanwezig is, evenals ten minste één lid van elk van de drie categorieën bedoeld in artikel IV.7, §1, derde, vierde en vijfde lid van het decreet. Elk effectief lid brengt de eerste plaatsvervanger op de hoogte indien die laatste zijn of haar plaats moet innemen op een zitting, en verwittigt het secretariaat van de Commissie. De eerste plaatsvervanger brengt de tweede plaatsvervanger op de hoogte indien die laatste zijn of haar plaats moet innemen op een zitting.

### **Artikel 9**

§ 1. De voorzitter opent de zitting en leidt de debatten. Hetgeen de voorzitter met het oog op de handhaving van de orde beveelt, wordt stipt en terstond uitgevoerd.

§ 2. De zittingen zijn openbaar. Ingeval de orde wordt verstoord kan de Commissie met eenparigheid van stemmen beslissen tot verderzetting van de zitting met gesloten deuren.

### **Artikel 10**

§1 Ingeval van een beroep tegen een beslissing tot de uitschrijving in het basisonderwijs, de niet-gerealiseerde inschrijving of de ontbonden inschrijving brengt de verzoekende partij eerst zijn uiteenzetting waarna de andere partijen kunnen repliceren. Op verzoek van de Commissie kan het LOP worden gehoord.

§2 De verzoekende en de verwerende partij, alsook het schoolbestuur en de ouder(s) kunnen zich laten bijstaan door een raadsman. Onder raadsman wordt verstaan elke persoon die daartoe gemachtigd wordt door de verzoekende of de verwerende partij, het schoolbestuur, de ouder(s), naargelang het geval.

#### **Artikel 11**

§1. De Commissie kan op verzoek of ambtshalve getuigen horen. Het getuigenverhoor verloopt langs de voorzitter.

§2 Zij kan alle nodige documenten opvragen bij het betrokken schoolbestuur en het LOP.

§3 Zij kan een beroep doen op de onderwijsinspectie- en de verificatiediensten van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming.

#### **Artikel 12**

Op het einde van de debatten sluit de voorzitter de zitting.

### **HOOFDSTUK V – De uitspraak**

#### **Artikel 13**

Met het oog op de beslissing volgt de beraadslaging over de uitschrijving in het basisonderwijs, de niet-gerealiseerde inschrijving of de ontbonden inschrijving onmiddellijk na het sluiten van de debatten. Dit overleg gebeurt met gesloten deuren.

De stemming is geheim en gebeurt bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

In voorkomend geval beraadslaagt de Commissie eveneens over het advies aan de regering houdende terugvordering of inhouding van de werkingsmiddelen zoals bepaald in artikel 37 sedecies, §2 en §3, van het decreet basisonderwijs en artikel 110/16, §2 en §3, van de codex.

#### **Artikel 14**

§ 1. De beslissing aangaande een verzoekschrift inzake een beroep tegen een uitschrijving in het basisonderwijs, een niet-gerealiseerde inschrijving of een ontbonden inschrijving en desgevallend het advies aan de regering bedoeld in vorig artikel worden geacteerd door de secretaris en ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

§ 2. De uitspraak wordt bij aangetekend schrijven aan alle betrokken partijen meegedeeld. Een afschrift van de beslissing wordt meegedeeld aan de effectieve en aan de plaatsvervangende leden van de Commissie.

Het advies inzake terugvordering of inhouding van de werkingsmiddelen wordt door het secretariaat onverwijld aan de minister toegestuurd.

### **Artikel 15**

De voorzitter, de plaatsvervangende voorzitter, de secretaris en de effectieve en plaatsvervangende leden zijn gehouden tot discretie over de aangelegenheden die zij in de uitoefening van hun mandaat vernemen.

Zij oefenen hun mandaat op een onpartijdige en onbevooroordeelde wijze uit.

## **TITEL II – Procedure bij toetsing aanmeldingsprocedure**

### **Inleidende bepalingen**

#### **Artikel 16**

Onverminderd de definities die vermeld zijn in de bovenvermelde decreten en besluiten, wordt voor de toepassing van het voorliggende huishoudelijk reglement begrepen onder:

1. Commissie: de Commissie inzake Leerlingenrechten bedoeld in artikel VIII.7 van de codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016;
2. decreet: het decreet van 28 juni 2002 betreffende gelijke onderwijskansen-I;
3. codificatie sommige bepalingen: de codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016;
4. codex: de codex secundair onderwijs van 17 december 2010;
5. decreet basisonderwijs: het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997;
6. kalenderdagen: elke dag van de week, zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen en de door de Vlaamse regering, overeenkomstig artikel 12 van de codex en artikel 50 van het decreet basisonderwijs, bepaalde vakantieperioden niet meegerekend;
7. LOP: lokaal overlegplatform zoals vermeld in hoofdstuk VIII, afdeling I, van de codificatie sommige bepalingen van 28 oktober 2016;
8. schoolbestuur: in het basisonderwijs is dit de inrichtende macht zoals bedoeld in artikel 24, §4 van de Grondwet, dit is de rechtspersoon of natuurlijke persoon die verantwoordelijk is voor één of meer scholen; in het secundair onderwijs zijn dit één of meerdere inrichtende machten zoals bedoeld in artikel 24, §4 van de gecoördineerde Grondwet; dit is de rechtspersoon of natuurlijke persoon die verantwoordelijk is voor één of

meer scholen. Voor de toepassing van deel III, titel II, hoofdstuk 1/1 van de codex, wordt onder schoolbestuur ook het bestuur van een centrum voor deeltijds beroepssecundair onderwijs en voor wat de opleiding in de leertijd betreft ook het bestuur van een centrum voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen begrepen.

9. initiatiefnemer: het schoolbestuur, meerdere schoolbesturen samen of het LOP betrokken bij de aanmeldingsprocedure;
10. aanmeldingsdossier: dossier dat voor elk voorstel van aanmeldingsprocedure wordt opgemaakt voor de Commissie en dat tenminste de onderdelen bevat overeenkomstig artikel 37vicies quinquies van het decreet basisonderwijs en artikel 110/25, §2, van de codex.

## **HOOFDSTUK I – Het indienen van een aanmeldingsdossier**

### **Artikel 17**

Het aanmeldingsdossier wordt per post of e-mail met ontvangstbevestiging bezorgd aan de voorzitter van de Commissie, uiterlijk op 15 september van het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar waarvoor de inschrijvingen gelden.

Als correspondentieadres geldt:

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming  
Secretariaat van de Commissie inzake Leerlingenrechten  
Koning Albert-II laan 15  
1210 Brussel

E-mail: [commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be](mailto:commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be)

Telefoon: zie Secretariaat Leerlingenrechtencommissie

### **Artikel 18**

§1. Het aanmeldingsdossier wordt bij voorkeur ingediend volgens het model opgenomen in bijlage bij dit huishoudelijk reglement.

§2. Bij elke wijziging aan een aanmeldingsprocedure moet een nieuw aanmeldingsdossier ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Commissie. Dit gebeurt bij voorkeur eveneens met het model.

### **Artikel 19**

§1. Na ontvangst van het aanmeldingsdossier stelt het secretariaat van de Commissie de initiatiefnemer in kennis van de materiële ontvangst van het dossier.



§2. Deze kennisgeving gebeurt door middel van e-mail met ontvangstbevestiging.

## **HOOFDSTUK II – Voorafgaande maatregelen**

### **Artikel 20**

§1. Het secretariaat van de Commissie deelt aan de effectieve en plaatsvervangende leden van de Commissie de plaats, dag en uur mee waarop de zitting zal doorgaan en bezorgt hen een elektronische versie van het aanmeldingsdossier. Op vraag van de leden wordt ook een papieren versie van het aanmeldingsdossier bezorgd.

§2. Het secretariaat van de Commissie deelt aan de initiatiefnemer de plaats, dag en uur mee waarop de zitting zal doorgaan. Het secretariaat van de Commissie stelt de initiatiefnemer in kennis van de mogelijkheid om mondeling ter zitting van de Commissie het aanmeldingsdossier toe te lichten.

## **HOOFDSTUK III – De zitting**

### **Artikel 21**

Een zitting is rechtsgeldig ingeval de voorzitter of zijn plaatsvervanger aanwezig is, evenals ten minste één lid van elk van de drie categorieën bedoeld in artikel VIII.8, §1, derde, vierde en vijfde lid van de codificatie sommige bepalingen. Elk effectief lid brengt de eerste plaatsvervanger op de hoogte indien die laatste zijn of haar plaats moet innemen op een zitting, en verwittigt het secretariaat van de Commissie. De eerste plaatsvervanger brengt de tweede plaatsvervanger op de hoogte indien die laatste zijn of haar plaats moet innemen op een zitting.

### **Artikel 22**

§1. De voorzitter opent de zitting en leidt de debatten. Hetgeen de voorzitter met het oog op de handhaving van de orde beveelt, wordt stipt en terstond uitgevoerd.

§2. De zittingen zijn openbaar. Ingeval de orde wordt verstoord, kan de Commissie met eenparigheid van stemmen beslissen tot verderzetting van de zitting met gesloten deuren.

§3. Op het einde van de debatten sluit de voorzitter de zitting.

## **HOOFDSTUK IV – De uitspraak**

### **Artikel 23**

De beslissing volgt na het sluiten van de debatten en na onderzoek van het aanmeldingsdossier. Dit overleg gebeurt met gesloten deuren. De stemming

gebeurt bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt op de eerstvolgende zitting over het aanmeldingsdossier verder beraadslaagd.

#### **Artikel 24**

§1. De beslissing aangaande het aanmeldingsdossier wordt geacteerd door de secretaris en ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

§2. De uitspraak wordt door middel van e-mail met ontvangstbevestiging meegedeeld aan de initiatiefnemer en in voorkomend geval het LOP. Een afschrift van de beslissing wordt meegedeeld aan de effectieve en de plaatsvervangende leden van de Commissie.

#### **Artikel 25**

De voorzitter, de plaatsvervangende voorzitter, de secretaris en de effectieve en plaatsvervangende leden zijn gehouden tot discretie over de aangelegenheden die zij in de uitoefening van hun mandaat vernemen. Zij oefenen hun mandaat op een onpartijdige en onbevooroordeelde wijze uit.

Goedgekeurd door de Commissie inzake Leerlingenrechten in zitting van 10 september 2018.

Bijlage: model aanmeldingsdossier