



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Zonaal leerlingenvervoer in het buitengewoon onderwijs

2 en 27 mei 2024 – Brussel

AGODI
ACADEMIE



Programma

- **Inleiding**
- **Deel 1: Recht op leerlingenvervoer**
 - *Regelgeving*
 - *Wat moet je doen?*
- **Deel 2: Individueel leerlingenvervoer**
 - *Regelgeving*
 - *Wat moet je doen?*
- **Deel 3: Zonaal collectief leerlingenvervoer**
 - *Regelgeving*
 - *Wat moet je doen?*
 - *Aanvraagformulier 'Subsidie busbegeleiding'*
 - *Vragenmomentje De Lijn*
- **Deel 4: MOVIS**

Regelgeving

- [Besluit van de Vlaamse Regering van 28 oktober 2016 betreffende codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs \(Art. IV. 35\)](#)
- [Wet van 15 juli 1983 houdende de oprichting van de Nationale dienst voor leerlingenvervoer](#)
- [Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de subsidiëring van de zonale busbegeleiding](#)



[Algemene omzendbrief zonaal leerlingenvervoer](#)



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Inleiding



1. Wat is zonaal leerlingenvervoer?

- Een **gesubsidieerde** vorm van **individueel** of **collectief** vervoer waarmee leerlingen zich verplaatsen **tussen een vaste opstapplaats en een school** voor buitengewoon onderwijs

Gesubsidieerd?

- Gefinancierd en/of georganiseerd door de overheid (AGODI en De Lijn)
- ≠ vervoer dat door scholen zelf georganiseerd wordt (bv. intern vervoer, vervoer naar de zwemles, ...)

Individueel?

- Openbaar vervoer
- Eigen wagen

Collectief?

- Schoolbus

Combinatie IV+CV?

- Gesubsidieerd: enkel binnen eenzelfde traject (bv. *woonplaats-school*)

Tussen een vaste opstapplaats en een school?

- Vaste opstapplaats = *Woon- of verblijfplaats, adres van de kinderopvang, adres van een familielid, halte van De Lijn, ...*
- School ≠ *Stageplaats*

2. Wie is verantwoordelijk voor dit vervoer?

- Het zonaal leerlingenvervoer is een **gedeelde bevoegdheid**:
 - De **minister van Onderwijs** is bevoegd voor de regelgeving, voor de bepaling van het recht op vervoer en voor de betoelaging van busbegeleiding en individueel vervoer.

Uitvoering: AGODI

- Bepalen van het recht op leerlingenvervoer via de applicatie MOVIS
- Berekenen en uitbetalen van de subsidies

- De **minister van Mobiliteit** is bevoegd voor de organisatie van het collectief leerlingenvervoer.

Uitvoering: De Lijn

- Vastleggen van de reisroutes
- Uitvoeren van de busdiensten (*in eigen beheer of via uitbesteding*)
- Kwaliteitseisen t.a.v. het vervoer bepalen

3. Wie werkt mee aan dit vervoer?

- Vele betrokkenen dragen bij tot de realisatie van kwaliteitsvol leerlingenvervoer (*voorbeelden*)

Chauffeurs

- Leerlingen op een veilige manier vervoeren
- De afgesproken route volgen en niet stoppen op niet voorgeschreven haltes
- Alle rechthebbende leerlingen ophalen op het afgesproken uur
- Na de rit controleren of er niemand is achtergebleven op de bus
- ...

Busbegeleiders

- Toezien op de veiligheid van alle leerlingen in de bus
- De bus niet onnodig verlaten tijdens de rit
- Alle rechthebbende leerlingen ophalen op het afgesproken uur
- Geen leerlingen ophalen die geen recht op vervoer hebben
- Na de rit controleren of niemand is achtergebleven op de rit
- ...

3. Wie werkt mee aan dit vervoer?

- **Vele betrokkenen** dragen bij tot de realisatie van kwaliteitsvol leerlingenvervoer (*voorbeelden*)

Scholen (directies, buscoördinatoren, ...)

- Ouders correct informeren en sensibiliseren
- Tijdig recht op vervoer aanvragen
- Opstellen van een busreglement, als onderdeel van het schoolreglement
- ...

Ouders en leerlingen

- Tijdig aanwezig zijn op de afgesproken op- en afstapplaatsen
- Tijdig communiceren over wijzigingen en afwezigheden
- ...

3. 'Samen bus maken'



4. Hoeveel leerlingen maken er gebruik van?

- Zonaal **collectief vervoer** in het buitengewoon onderwijs tijdens schooljaar **2022-2023**:

	Gebruikers CV	Inschrijvingen BuO	Percentage deelname CV
Basis	27.850	29.856	93%
Secundair	13.229	23.717	56%
Totaal	41.079	53.573	77%

- Gesubsidieerd **individueel vervoer** in het buitengewoon onderwijs tijdens schooljaar **2021-2022**:

	Gebruikers IV	Inschrijvingen BuO	Percentage deelname IV
Basis	3.005	29.321	10%
Secundair	7.424	22.819	33%
Totaal	10.429	52.140	20%



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Deel 1:

Recht op leerlingenvervoer





Regelgeving

(Recht op leerlingenvervoer)



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

1. Wie heeft recht op leerlingenvervoer?

- Leerlingen in het buitengewoon onderwijs die de lessen volgen in de **dichtstbijzijnde school**, van het **net van keuze**, die aanbiedt waarnaar hun **attest** verwijst

Dichtstbijzijnde school?

- Tot op het niveau van vestigingsplaats
- Een afstandsmarge van maximaal 10%
- CV: een vaste opstapplaats als uitgangspunt
- IV: **altijd** de woon- of verblijfplaats als uitgangspunt

Net van keuze?

- Tot op het niveau van de groepering:
 - *Gemeenschapsonderwijs*
 - *Officieel gesubsidieerd onderwijs*
 - *Vrij gesubsidieerd confessioneel onderwijs (naargelang de onderscheiden godsdiensten)*
 - *Vrije gesubsidieerd niet-confessioneel onderwijs*

Attest van de leerling?

- BuBaO = Type
- BuSO = Type en opleidingsvorm
+
(indien nodig ook)
fase of opleiding
- Doelgroepenwerking **niet**

2. Zijn er uitzonderingen mogelijk?

- Op de algemene afstandsvoorwaarde zijn een limitatief aantal **uitzonderingen** voorzien, die toelaten dat het recht op vervoer wordt toegekend **naar een verdere school**:



2. Zijn er uitzonderingen mogelijk?

- Op de algemene afstandsvoorwaarde zijn een limitatief aantal **uitzonderingen** voorzien, die toelaten dat het recht op vervoer wordt toegekend **naar een verdere school**:

Welke leerlingen komen in aanmerking?

Leerlingen zonder recht op vervoer naar een bepaalde school, die een broer/zus* hebben met recht op vervoer naar diezelfde school.

* = kinderen met één of twee gemeenschappelijke ouders, al dan niet wonend op hetzelfde adres

* = kinderen zonder gemeenschappelijke ouders, wonend op hetzelfde adres

Wat zijn de (rand)voorwaarden?

- Dit vervoer is tegen betaling (tarieven van De Lijn);
- De leerling maakt gebruik van dezelfde opstapplaats als de broer/zus;
- De leerling gaat naar dezelfde campus (dezelfde afstapplaats) als de broer/zus.

Deze uitzondering is **enkel** mogelijk voor **collectief vervoer**.

Broer/zus

2. Zijn er uitzonderingen mogelijk?

- Op de algemene afstandsvoorwaarde zijn een limitatief aantal **uitzonderingen** voorzien, die toelaten dat het recht op vervoer wordt toegekend **naar een verdere school**:

Welke leerlingen komen in aanmerking?

Leerlingen in een co-ouderschapsregeling voor wie de gekozen school niet de dichtstbijzijnde is vanuit beide verblijfsadressen.

Wat zijn de (rand)voorwaarden?

Voor een van beide ouders moet recht op vervoer naar de gekozen school toegekend zijn op basis van de algemene afstandsvoorwaarde.

Voor busvervoer geldt:

- Er passeert een bus aan het niet-rechthebbende adres naar de school;
- Er is plaats op de bus.

Co-
ouderschap

IV + CV
mogelijk (ene
vs. andere
ouder)!

2. Zijn er uitzonderingen mogelijk?

- Op de algemene afstandsvoorwaarde zijn een limitatief aantal **uitzonderingen** voorzien, die toelaten dat het recht op vervoer wordt toegekend **naar een verdere school**:

Welke leerlingen komen in aanmerking?

Leerlingen voor wie de dichtstbijzijnde school/scholen volzet is/zijn, en die vervoer wensen naar de eerste school die niet volzet is.

Wat zijn de (rand)voorwaarden?

Er is een officiële 'Mededeling van een niet-gerealiseerde inschrijving' nodig vanuit elke dichtere school.

Voor vervoersvragen die betrekking hebben op een nieuw schooljaar kan deze uitzondering ten vroegste toegekend worden vanaf **15 juni** van het lopende schooljaar*.

** Indien de officiële 'Mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving' gedateerd is voor 15 juni, is ook een schriftelijke verklaring nodig waarin de dichterbij gelegen school/scholen bevestigt/bevestigen dat de leerling zich na 15 juni nog steeds op de wachtlijst bevindt (met vermelding van het meest recente volgnummer).*

School
volzet

2. Zijn er uitzonderingen mogelijk?

- Op de algemene afstandsvoorwaarde zijn een limitatief aantal **uitzonderingen** voorzien, die toelaten dat het recht op vervoer wordt toegekend **naar een verdere school**:



Welke leerlingen komen in aanmerking?

Leerlingen die nood hebben aan deze dienstverlening, en bijgevolg gebruik willen maken van vervoer naar de dichtstbijzijnde school met MPI/MFC/IPO*.

** Behalve voor het GO!, is de link tussen scholen en internaten vnl. geografisch.*

Wat zijn de (rand)voorwaarden?

Deze uitzondering geeft enkel recht op weekendvervoer.

Welke leerlingen komen in aanmerking?

Leerlingen die vaststellen dat het/de dichtstbijzijnde MPI/MFC/IPO volzet is/zijn, en die bijgevolg vervoer wensen naar de eerstvolgende school met MPI/MFC/IPO.

Wat zijn de (rand)voorwaarden?

Er is een schriftelijke verklaring nodig waarin het/de dichterbij gelegen MPI/MFC/IPO bevestigt/bevestigen volzet te zijn.

Internaat (MPI)/
Verblijf (MFC)/
IPO

+
Volzet

2. Zijn er uitzonderingen mogelijk?

- Op de algemene afstandsvoorwaarde zijn een limitatief aantal **uitzonderingen** voorzien, die toelaten dat het recht op vervoer wordt toegekend **naar een verdere school**:

Welke leerlingen komen in aanmerking?

Leerlingen die nood hebben aan deze dienstverlening, en bijgevolg gebruik willen maken van vervoer naar de dichtstbijzijnde school met MPI/MFC*.

** Behalve voor het GO!, is de link tussen scholen en semi-internaten vnl. geografisch.*

Wat zijn de (rand)voorwaarden?

Er is een schriftelijk bewijs nodig van aanmelding bij het VAPH of inschrijving in het semi-internaat.



Welke leerlingen komen in aanmerking?

Leerlingen die vaststellen dat het/de dichtstbijzijnde MPI/MFC volzet is/zijn, en die bijgevolg vervoer wensen naar de eerstvolgende school met MPI/MFC.

Wat zijn de (rand)voorwaarden?

Er is een schriftelijke verklaring nodig waarin het/de dichterbij gelegen MPI/MFC bevestigt/bevestigen volzet te zijn.

2. Zijn er uitzonderingen mogelijk?

- Op de algemene afstandsvoorwaarde zijn een limitatief aantal **uitzonderingen** voorzien, die toelaten dat het recht op vervoer wordt toegekend **naar een verdere school**:

Welke leerlingen komen in aanmerking?

Leerlingen die oorspronkelijk recht op vervoer hadden, maar door een verhuis tijdens het lopende schooljaar niet langer de dichtstbijzijnde school bezoeken.

Wat zijn de (rand)voorwaarden?

De uitzondering is maximaal geldig tot het einde van het lopende schooljaar.

Voor busvervoer geldt:

- Er passeert een bus aan het niet-rechthebbende adres naar de school;
- Er is plaats op de bus.

Deze uitzondering kan elk schooljaar pas aangevraagd worden vanaf **15 september**.

Verhuis

2. Zijn er uitzonderingen mogelijk?

- Op de algemene afstandsvoorwaarde zijn een limitatief aantal **uitzonderingen** voorzien, die toelaten dat het recht op vervoer wordt toegekend **naar een verdere school**:

Wat zijn de (rand)voorwaarden?

De officiële beslissing moet bewaard worden in de school.

Jeugdrechtbank/
Gemandateerde voorziening/
Crisismeldpunt

Welke leerlingen komen in aanmerking?

Leerlingen die niet (langer) voldoen aan de algemene afstandsvoorwaarde door een beslissing van de jeugdrechter, een gemandateerde voorziening of een crisismeldpunt.

Binnen dergelijke context kan dus recht op vervoer toegekend worden:

- Vanuit de voorziening waar een leerling geplaatst is naar de dichtstbijzijnde school (*geen uitzondering nodig*);
- Vanuit de voorziening waar een leerling geplaatst is naar de school waar de leerling reeds school liep;
- Naar de school waar de leerling geplaatst is.

2. Zijn er uitzonderingen mogelijk?

- Op de algemene afstandsvoorwaarde zijn een limitatief aantal **uitzonderingen** voorzien, die toelaten dat het recht op vervoer wordt toegekend **naar een verdere school**:

OV3:
observatiejaar

Welke leerlingen komen in aanmerking?

Leerlingen in het observatiejaar van opleidingsvorm 3.

Wat zijn de (rand)voorwaarden?

Er is geen dichtere school of vestigingsplaats waarvan het opleidingsaanbod identiek/identiek en uitgebreider is.

2. Zijn er uitzonderingen mogelijk?

- Op de algemene afstandsvoorwaarde zijn een limitatief aantal **uitzonderingen** voorzien, die toelaten dat het recht op vervoer wordt toegekend **naar een verdere school**:

Welke leerlingen komen in aanmerking?

Leerlingen in het eerste leerjaar A of B van opleidingsvorm 4.

Wat zijn de (rand)voorwaarden?

Er is geen dichtere school of vestigingsplaats waarvan het opleidingsaanbod identiek/identiek en uitgebreider is.

OV4:
1^{ste} leerjaar A/B

2. Zijn er uitzonderingen mogelijk?

- Op de algemene afstandsvoorwaarde zijn een limitatief aantal **uitzonderingen** voorzien, die toelaten dat het recht op vervoer wordt toegekend **naar een verdere school**:

Tweede
op-/afstapplaats

Welke leerlingen komen in aanmerking?

Leerlingen die vooral gebruikmaken van een opstapplaats van waaruit voldaan is aan de algemene afstandsvoorwaarde, maar die occasioneel ook gebruik willen maken van een opstapplaats van waaruit zij geen recht hebben op vervoer.

Wat zijn de (rand)voorwaarden?

- Er passeert een bus aan het niet-rechthebbend adres naar de school;
- Er is plaats op de bus;
- De gebruiksfrequentie van het niet-rechthebbende adres ligt lager dan de gebruiksfrequentie van het rechthebbende adres.

Deze uitzondering is **enkel** mogelijk voor **collectief vervoer**.

2. Zijn er uitzonderingen mogelijk?

- Op de algemene afstandsvoorwaarde zijn een limitatief aantal **uitzonderingen** voorzien, die toelaten dat het recht op vervoer wordt toegekend **naar een verdere school**:

Welke leerlingen komen in aanmerking?

Leerlingen die vanuit een moeilijk bereikbare opstapplaats voldoen aan de algemene afstandsvoorwaarde, maar die merken dat de schoolbus veel dichterbij hun woonplaats stopt om een andere leerling op te halen.

Tijdelijk gewijzigde opstapplaats (TGO)

Wat zijn de (rand)voorwaarden?

Deze uitzondering moet **elk schooljaar opnieuw aangevraagd** en goedgekeurd worden. Bovendien kan het gebruik van een TGO elk schooljaar **ten vroegste starten na de herfstvakantie**.

Daarnaast moet:

- De TGO een bestaande opstapplaats zijn, die ook gebruikt wordt door een of meer andere leerlingen die van daaruit permanent recht op vervoer hebben;
- De leerling gebruikmaken van dezelfde busrit als de andere leerlingen die permanent recht op vervoer hebben vanuit de TGO;
- De Lijn een positief advies gegeven hebben voor het gebruik van de TGO;
- De leerling beschikken over opstapplaats waarvoor AGODI permanent recht op vervoer verleend heeft.

Deze uitzondering is **enkel** mogelijk voor **collectief vervoer**.

3. Zijn er **extra** uitzonderingen mogelijk?

- Limitatieve lijst, dus **geen extra uitzonderingen** mogelijk. Een inschrijving in een bepaalde school garandeert dus niet automatisch het recht op leerlingenvervoer

Waarom niet?

Elke uitzondering laat toe dat een leerling verder opgehaald wordt, wat rechtstreeks impact heeft op de **duur van de schoolbusritten**. Een strikte toepassing van de regels houdt bijgevolg rekening met het **algemeen welzijn** van alle leerlingen op de bus.

Collectief leerlingenvervoer: inherente flexibiliteit

Leerlingen die niet voldoen aan de algemene afstandsvoorwaarde vanuit hun woonplaats, hebben steeds de mogelijkheid om te kiezen voor **een vaste opstapplaats** (*bv. familie, vrienden, kinderopvang, veilig bushokje, ...*) van waaruit zij toch voldoen aan de algemene afstandsvoorwaarde. Zij moeten deze vaste opstapplaats dan wel op eigen kracht (*= bv. vervoer door de ouders*) kunnen bereiken, om van daaruit deel te nemen aan **het schoolbusvervoer**.

Let op: deze flexibiliteit bestaat **niet bij** de toekenning van het recht op **individueel leerlingenvervoer**. Hierbij is de woon- of verblijfplaats steeds het uitgangspunt.

4. Gelden er beperkingen?

- Door de **Vlaamse overheid** kan enkel recht op vervoer toegekend worden **binnen de Vlaamse Gemeenschap**

Recht op individueel leerlingenvervoer?

Het uitgangspunt is steeds de **woon- of verblijfplaats** van de leerling.

Bijgevolg kan er enkel recht op vervoer toegekend worden aan leerlingen met een woon- of verblijfplaats in het Vlaams of Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Recht op collectief leerlingenvervoer?

Het uitgangspunt is een **vaste opstapplaats**, die gekozen kan worden.

Bijgevolg kan er recht op vervoer toegekend worden aan leerlingen wanneer zij kiezen voor een opstapplaats die gelegen is in het Vlaams of Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Welke scholen?

Er kan enkel recht op vervoer toegekend worden naar buitengewone scholen die gefinancierd of gesubsidieerd worden door de Vlaamse Gemeenschap.

4. Gelden er beperkingen?

- Leerlingen moeten zich **zelfstandig naar school** verplaatsen vanaf het 1^e jaar van de kwalificatiefase van **opleidingsvorm 3** of vanaf het 4^e leerjaar van **opleidingsvorm 4**

Is er nog een tussenkomst mogelijk?

Er kan **geen recht op collectief leerlingenvervoer** meer toegekend worden. Een eerder toegekend recht op collectief vervoer is vanaf dit moment ook niet meer geldig.

Er kan **wel recht op individueel leerlingenvervoer** toegekend worden, indien voldaan is aan de voorwaarden.

Zijn er uitzonderingen mogelijk?

Er kan wel nog recht op collectief vervoer toegekend/behouden worden indien:

- Het leerlingen betreft met een ernstige motorische handicap;
- Het leerlingen betreft met een attest type 6 of 7;
- De afstand 'woonplaats-opstapplaats openbaar vervoer' meer dan 500m bedraagt;
- De afstand 'school-opstapplaats openbaar vervoer' meer dan 500m bedraagt;
- De verplaatsingstijd 'woonplaats-school' in beide richtingen meer bedraagt dan een uur;
- Er twee overstapplaatsen zijn van het openbaar vervoer;
- Er onvoldoende garanties zijn dat de capaciteit van het openbaar vervoer niet toereikend is;
- De klassenraad (bijgestaan door het begeleidend CLB) bepaalt dat het gebruik van het openbaar vervoer een negatieve invloed zou hebben op de leerling, omwille van psychosociale elementen;
- Het gebruik van het openbaar vervoer wordt verboden o.b.v. een medisch attest.

5. Hoe lang is het recht op vervoer geldig?

- Op voorwaarde dat **de woon-/opstapplaats niet wijzigt**, is een **gebruikt** recht op leerlingenvervoer naar een bepaalde school/vestigingsplaats geldig **tot het einde van het onderwijsniveau** (= *basis en secundair*)

Wanneer ook behoud van recht?

Op voorwaarde dat de woon-/opstapplaats niet wijzigt:

- Door een nieuwe programmatie wordt niet meer voldaan aan het afstandscriterium;
- De school verhuist een type, OV of opleiding volledig naar een andere vestiging*;
- De leerling verandert van type, OV of opleiding binnen dezelfde vestiging;
- De leerling stapt na minstens 1 jaar over van internaat naar externaat**;
- De leerling stapt na minstens 1 jaar over van collectief naar openbaar vervoer***;
- Indien een school van net verandert en daardoor niet meer voldoet aan het afstandscriterium.

Wanneer geen behoud van recht?

- De woon-/opstapplaats van de leerling wijzigt;
- De afstapplaats van de leerling wijzigt (andere vestiging) (*m.u.v. **);
- De frequentie van het vervoer verhoogt (*m.u.v. ***);
- De leerling zal een andere vervoersmodus gebruiken (*m.u.v. ****);
- OV3: vanaf het 1^e jaar van de kwalificatiefase is er geen behoud van recht op CV;
- OV4: vanaf het 4^e leerjaar is er geen behoud van recht op CV;
- Het recht op collectief vervoer werd gedurende 2 opeenvolgende trimesters niet gebruikt.



Wat moet je doen?

(Recht op leerlingenvervoer)



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Recht op leerlingenvervoer: TO DO

- Informeer ouders tijdig en correct over de regelgeving
 - Ouders moeten **op voorhand** weten dat een inschrijving in een school niet automatisch het recht op vervoer naar die school garandeert.
 - De tool [*'Vind de meeste nabije school voor buitengewoon onderwijs'*](#) is een **handig hulpmiddel** om na te gaan of er voldaan wordt aan de algemene afstandsvoorwaarde (bv. tijdens de intake van leerlingen).
- Doe **tijdig** de **aanvragen** tot recht op leerlingenvervoer
 - Er mag pas **gebruik** gemaakt worden van een gesubsidieerde vorm van vervoer **nadat het recht werd toegekend** door AGODI.
 - Aanvragen moeten steeds ingediend worden via de applicatie **MOVIS**.



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Deel 2:

Individueel leerlingenvervoer





Regelgeving

(Individueel leerlingenvervoer)



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

1. Wat is individueel leerlingenvervoer?

- Het vervoer waarmee rechthebbende leerlingen zich **op eigen kracht** naar hun school verplaatsen en waarvoor **AGODI** voorziet in een **subsidie**.

Openbaar vervoer

Leerlingen maken, al dan niet zelfstandig, gebruik van het openbaar vervoer (De Lijn, NMBS, MIVB) naar school.

Vervoer met de eigen wagen

Ouders brengen hun kind(eren) met de eigen wagen naar school.

Combinaties

Binnen eenzelfde traject kunnen leerlingen gecombineerd gebruik maken van:

- Verschillende vormen van openbaar vervoer.
 - Vervoer met de eigen wagen (*tot aan de halte*) en het openbaar vervoer.
- **Enkel** mogelijk voor leerlingen die het recht op vervoer toegekend kregen vanaf de **woon- of verblijfplaats**.

2. Hoe verloopt de subsidiëring?

- Rechthebbende leerlingen kunnen een **gratis vervoersbewijs** krijgen om gebruik te maken van het openbaar vervoer.

Welke vervoersbewijzen?

Via een **derdebetalersysteem** kunnen rechthebbende leerlingen kosteloos verschillende vervoerbewijzen krijgen:

- Een Buzzy Pazz van De Lijn.
- Een schoolabonnement van de NMBS, wanneer de leerling (quasi) dagelijks de trein neemt.
- Een campuskaart van de NMBS, wanneer de leerling enkele keren per week de trein neemt.
- Een schoolabonnement van de MIVB.

Uitzonderlijk kan via de applicatie **MOVIS** een terugbetaling van losse vervoerbewijzen gevraagd worden, op voorwaarde dat dit de goedkoopste vervoerswijze blijkt te zijn.

Wat met de MOBIB-kaart? *(= drager van een abonnement)*

De aankoop van een eerste MOBIB-kaart *(en de verplichte hernieuwing ervan)* is eveneens opgenomen in de **derdebetalersregeling** en dus gratis voor rechthebbende leerlingen*.

Deze MOBIB-kaart is bovendien persoonlijk en mag dus bijgehouden worden na een eventuele stopzetting van de gesubsidieerde abonnementen.

Let op: wanneer leerlingen hun MOBIB-kaart **verliezen, is de nieuwe kaart **niet** opgenomen in de derdebetalersregeling en dus voor eigen rekening. Hun lopende abonnement kan in dat geval wel kosteloos overgezet worden op hun nieuwe MOBIB-kaart, na voorlegging van hun eID aan het loket.*

2. Hoe verloopt de subsidiëring?

- Rechthebbende leerlingen kunnen een **forfaitaire tussenkomst in de vervoerskosten** krijgen wanneer zij met de wagen naar school gebracht worden.

Wat is de hoogte van de forfaitaire tussenkomst?

De forfaitaire vergoedingen voor dit vervoer worden **elk schooljaar berekend** op basis van abonnementstarieven van de NMBS (*2^e klasse*) en zijn ook afhankelijk van:

- Het aantal kilometers dat afgelegd wordt.
- De frequentie van het vervoer met de wagen.

Bijlage 8 in de [omzendbrief](#) omvat steeds een overzicht van de meest recente bedragen.

Ontvangen ouders de tussenkomst automatisch?

Nee, de school moet de tussenkomst na elk trimester aanvragen via de applicatie **MOVIS** en nadien doorstorten naar de ouders.



Wat moet je doen?

(Individueel leerlingenvervoer)



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Individueel leerlingenvervoer: TO DO

ALLE VERVOERSVORMEN

- Vernieuw elk jaar de nodige toegekende rechten IV.
 - Indien de woon-/verblijfplaats niet wijzigt, blijft het **recht** op individueel vervoer **behouden** tot het einde van het onderwijsniveau.
 - Om **elk schooljaar** een abonnement of subsidie te kunnen aanvragen, is echter telkens een **nieuw goedkeuringsnummer** nodig uit de applicatie MOVIS;

VERVOER MET DE EIGEN WAGEN

- Dien na elk trimester een **subsidieaanvraag** in.
 - Doe dit **gezamenlijk** voor alle rechthebbende leerlingen via de applicatie MOVIS.
- **Betaal** de ontvangen subsidies aan de ouders.
 - AGODI stort het gezamenlijke **totaal** op de **rekening** van de **school**.

Individueel leerlingenvervoer: TO DO

OPENBAAR VERVOER: NMBS

- Geef het **derdebetalersattest** door aan de leerling.
 - Na goedkeuring van het recht op leerlingenvervoer ontvangt de school **automatisch** een **derdebetalersattest** (via e-mail), waarmee de leerling het gesubsidieerde vervoerbewijs kan afhalen aan het stationsloket *(op vertoon van het eID, meerderjarige leerlingen hebben ook een ingevuld schoolattest nodig)*.
 - Indien het vervoer moet starten tijdens het **lopende schooljaar** wordt het derdebetalersattest bezorgd binnen de week na de aanvraag.
 - Indien het vervoer moet starten vanaf het **volgende schooljaar** wordt het derdebetalersattest bezorgd in de loop van augustus.
 - **Doorheen het schooljaar** kunnen vervoerbewijzen verlengd worden zonder nieuw derdebetalersattest *(aan het loket, de automaat of via [My NMBS](#))*.
 - **Na afloop van elk schooljaar** is een nieuw derdebetalersattest nodig.
- Mail naar leerlingenvervoer@vlaanderen.be voor de vroegtijdige stopzetting van een abonnement.

Individueel leerlingenvervoer: TO DO

OPENBAAR VERVOER: DE LIJN

- Bestel een Buzzy Pazz via het [Business Portaal](#) van De Lijn.
 - Bestellingen kunnen geplaatst worden in het Business Portaal **nadat de leerling een goedkeuringsnummer kreeg in de applicatie MOVIS:**
 - Startdatum tijdens het schooljaar: ten vroegste 1 werkdag na het krijgen van dit nummer.
 - Startdatum in het volgende schooljaar: ten vroegste vanaf 1 juni.
 - De school ontvangt **ten vroegste 2 werkdagen** na het plaatsen van de bestelling een antwoord van De Lijn via het Business Portaal.
 - Wanneer leerlingen reeds een MOBIB-kaart hebben, wordt het nieuwe abonnement **automatisch opgeladen** op deze kaart.
 - Een **nieuwe MOBIB-kaart** wordt **met De Post verstuurd** naar het domicilieadres (of een ander correspondentieadres, indien gevraagd).
 - Voor vragen en problemen: de 'Help-knop' of abonnementen@delijn.be.
- Klik op het vuilbak-icoon na de bestelregel voor de **vroegtijdige stopzetting** van een abonnement.

Individueel leerlingenvervoer: TO DO

OPENBAAR VERVOER: MIVB

- Bestel een abonnement via het [Business Portal](#) van de MIVB.

- Bestellingen mogen geplaatst worden in het Business Portal **nadat de leerling een goedkeuringsnummer kreeg in de applicatie MOVIS:**
 - Nieuwe leerlingen ('Nieuwe abonnementen'): uiterlijk de 20^e van de lopende maand.
 - Zittende leerlingen ('Hernieuwingen'): uiterlijk 5 dagen voor de start van de vervalmaand.
- Het goedkeuringsnummer moet bij het plaatsen van de bestelling ingevuld worden bij '**Stamnummer**'.
- Abonnementen starten ten vroegste op de **1^e dag van de maand** die volgt op de maand van de bestelling (*op voorwaarde dat ze tijdig besteld werden*).
- Wanneer leerlingen reeds een MOBIB-kaart hebben, wordt het nieuwe abonnement **automatisch opgeladen** op deze kaart (*klantenummer invullen!*).
- Een **nieuwe MOBIB-kaart** wordt **met De Post verstuurd** naar het adres dat ingevuld wordt in het portaal.

Individueel leerlingenvervoer: TO DO

OPENBAAR VERVOER: COMBINATIES

- Voor deze combi's moeten **enkel** de TO DO m.b.t. de **NMBS** doorlopen worden *(mits melding van alle gewenste vervoersvormen op de vraag ROV)*.

- NMBS (abonnement) + De Lijn
- NMBS (abonnement) + MIVB
- NMBS (abonnement) + De Lijn + MIVB

- Voor deze combi's moeten de TO DO van **elke vervoersvorm** doorlopen worden:

- De Lijn + MIVB
- NMBS (campuskaart) + De Lijn
- NMBS (campuskaart) + MIVB
- NMBS (campuskaart) + De Lijn + MIVB



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Deel 3:

Zonaal collectief leerlingenvervoer





Regelgeving

(Zonaal collectief leerlingenvervoer)



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

1. Wat is zonaal collectief leerlingenvervoer?

- Georganiseerd vervoer van rechthebbende leerlingen onder de bevoegdheid van De Lijn en AGODI, met een voertuig dat **minstens 7 zitplaatsen voor leerlingen** telt.

- Een **gedeelde bevoegdheid**:

- Schoolbussen
- Routeplanningen
- Chauffeurs

Verantwoordelijkheid van **De Lijn**.

- Busbegeleiders

De school is werkgever, maar er kan een subsidie gevraagd worden aan **AGODI**.

- Mogelijk voor leerlingen die **recht** op vervoer toegekend kregen vanaf **een vaste opstapplaats** (*dit kan ook de woon- of verblijfsplaats zijn*).

2. De school als werkgever: busbegeleiding?

- De school is verantwoordelijk voor het **aanwerven**, **vervangen** en **vergoeden** van de busbegeleiders

Aanwerven?

Busbegeleiders worden bij voorkeur geworven met een **arbeidsovereenkomst**:

- Dit gebeurt o.b.v. de wet betreffende de arbeidsovereenkomsten (3/07/1978)
- De decreten rechtspositie onderwijspersoneel zijn niet van toepassing

Busbegeleiders kunnen echter ook gesubsidieerd worden wanneer zij aangeworven worden met een **PWA-/wijkwerkovereenkomst**.

Vervangen?

Binnen het zonaal collectief leerlingenvervoer (*= minstens 7 zitplaatsen voor leerlingen*) is busbegeleiding **verplicht**: een bus mag niet uitrijden zonder begeleider.

Scholen voorzien dus best een plan om **onverwachte afwezigheden** snel op te vangen.

Vergoeden?

Om de loonkosten van busbegeleiders te kunnen dragen, kunnen beherende scholen elk schooljaar een **subsidie** aanvragen bij AGODI (*zie verder*).

Deze subsidie beperkt zich tot **1 begeleider per rit**.

2. De school als werkgever: busbegeleiding?

- De school is verantwoordelijk voor de **concrete bepaling** van het **takenpakket** van de busbegeleiders

Takenpakket: minimale invulling

- Instaan voor de orde, netheid en tucht in de bus
- De manuele deuren en ramen bedienen
- De leerlingen helpen in- en uitstappen
- Aanwezig zijn op de bus voor het opstappen van de eerste leerling
- Het aanwezigheidsblad invullen
- Het voertuig niet onnodig verlaten tijdens de rit
- Het voertuig niet laten stoppen op niet-voorzien haltes
- Geen personen of niet vermelde leerlingen laten opstappen *(wel gemandateerden)*
- Na afloop van de rit nakijken of er niemand is achtergebleven

2. De school als werkgever: busbegeleiding?

- De school is verantwoordelijk voor het bieden van **goede arbeidsvoorwaarden, contracten en omstandigheden** die de kwaliteit van de arbeid verhogen

Arbeidsovereenkomst *(minstens op te nemen).*

- Het **hoofdtraject** waarop de begeleider ingezet wordt
- De totale wekelijkse **arbeidsduur**, gemeten in de 3^e week van september
(De arbeidsduur kan steeds aangepast worden via een addendum.)
- De **duur** van de overeenkomst
(Die moet minimum 10 maanden bedragen bij een start op 1 september.)
- Een vermelding van de **doorbetaling** tijdens de korte schoolvakanties
- Een vermelding van het al dan niet onderworpen zijn aan het **RSZ-regime**
(Vrijstelling van RSZ is enkel mogelijk voor personen die naast de busbegeleiding een hoofdactiviteit hebben in dezelfde onderwijsinstelling.)
- Het recht op een **eindejaarstoelage en vakantiegeld**
(Enkel indien het RSZ-regime van toepassing is.)
- Het **bruto-uurloon**, dat minimaal gelijk is aan het gesubsidieerde bruto-uurloon
(Afhankelijk van de verworven anciënniteit, een eventueel recht op haard- of standplaatsvergoeding en de bedongen loonvoorwaarden, kan het uurloon hoger of lager liggen).

Meer informatie: Nancy Willems (nancy.willems@ond.vlaanderen.be)

2. De school als werkgever: busbegeleiding?

- De school is verantwoordelijk voor het bieden van **goede arbeidsvoorwaarden, contracten en omstandigheden** die de kwaliteit van de arbeid verhogen

Verzekering bij arbeidsongevallen:

- Contractuele personeelsleden in het **gemeenschapsonderwijs** vallen onder toepassing van de arbeidsongevallenwetgeving van de openbare sector ([13AC/IF/ONG.28.1](#)). De aangifte van een arbeidsongeval moet opgestuurd worden naar AGODI.
- Voor contractuele personeelsleden in het **vrij gesubsidieerd en het officieel gesubsidieerd onderwijs** moeten de scholen een privé-arbidsongevallenverzekering afsluiten, volgens de wet van 10 april 1971.

Meer informatie: Karen De Bleeckere (karen.debleeckere@ond.vlaanderen.be)

Bestaanszekerheidsvergoeding:

Om te verzekeren dat de busbegeleiders ook tijdens de maanden juli en augustus over voldoende inkomen beschikken, kan **bovenop de werkloosheidsvergoeding** een bestaanszekerheidsvergoeding worden toegekend ([PERS/2007/08](#)).

Vanaf 1 juli 2022 bedraagt deze vergoeding 10 euro per dag.

Meer informatie: Karl Wauters (karl.wauters@ond.vlaanderen.be)

2. De school als werkgever: busbegeleiding?

- De school is verantwoordelijk voor het bieden van **goede arbeidsvoorwaarden, contracten en omstandigheden** die de kwaliteit van de arbeid verhogen.

Vorming:

De kwaliteit van het buitengewoon onderwijs is onlosmakelijk verbonden met de wijze waarop de busbegeleiders hun taken uitvoeren. Daarom ontvangen een aantal hogescholen subsidies om elk schooljaar vorming voor busbegeleiders te voorzien:

- De **basiscursus** bestaat uit een reeks van zeven sessies met vaste thema's:
 1. Kennismaking en taakafbakening
 2. Omgaan met de doelgroep
 3. Preventief werken
 4. Uit de hand gelopen situaties
 5. EHBO
 6. Communicatie
 7. Evaluatie
- Daarnaast kan **per thema een verdiepingssessie** gevolgd worden.

Scholen voor buitengewoon onderwijs ontvangen jaarlijks een schriftelijke uitnodiging.

Meer informatie: Katrien Vercruyssen (katrien.vercruyssen@ond.vlaanderen.be)

4. Voor wie kan subsidie gevraagd worden?

- Subsidie is mogelijk voor **3 categorieën** van busbegeleiders, op voorwaarde dat de betreffende personeelsleden voldoen aan de **subsiëeringsvoorwaarden**.

Welke categorieën?

Busbegeleiders op voertuigen met minstens 7 zitplaatsen voor leerlingen met:

- een arbeidsovereenkomst, onderhevig aan het RSZ-regime
- een arbeidsovereenkomst, vrijgesteld van het RSZ-regime
- een PWA- of wijkwerkovereenkomst

Welke subsidiëeringsvoorwaarden?

- Een uittreksel uit het strafregister bezorgen aan de school (*model 2, max. 1 jaar oud*)
- Lichamelijk geschikt zijn (*= geen gevaar voor de gezondheid van de leerlingen*)
- Ten minste 18 jaar oud zijn

5. Hoe wordt de subsidie berekend?

- Vaste berekeningsformule:

$$\begin{array}{c} \text{Gemiddelde dagelijkse ritduur} \\ \times \\ \text{Aantal gewerkte kalenderdagen} \\ \times \\ \text{Gesubsidieerd bruto-uurloon} \end{array}$$

- De gemiddelde dagelijkse ritduur?

Arbeids- en PWA-/wijkwerkovereenkomst

Een dagelijks werkende busbegeleider legt 10 ritten per week af, met telkens:

- Een *beladen traject* met busbegeleiding én leerlingen op de bus.
- Een *onbeladen traject* met busbegeleiding, maar zonder leerlingen op de bus.

Beide trajecten worden gesubsidieerd, maar de **maximale gesubsidieerde ritduur** is de tijd die nodig is om **de afstand 'school-school'** te overbruggen. De maximale subsidieduur van het onbeladen traject blijft dus beperkt tot de tijd die nodig is om de afstand te overbruggen tussen de school en de eerste op- of laatste afstappende leerling, **ook wanneer de busbegeleider niet op- en afstapt aan de school.**

5. Hoe wordt de subsidie berekend?

- Het gepresteerde aantal kalenderdagen?

Arbeidsovereenkomst

Het maximale aantal subsidieerbare kalenderdagen blijft **elk schooljaar gelijk**. Voor een **voltijdse tewerkstelling** (= 5 dagen/week) gedurende het volledige schooljaar geldt:

Gemeenschapsonderwijs	Officieel gesubsidieerd onderwijs	Vrij gesubsidieerd onderwijs
217 dagen	217 dagen	201,4 dagen

Deze aantallen voorzien een **doorbetaling** van het loon tijdens de korte schoolvakanties.

PWA-/wijkwerkovereenkomst

Het maximale aantal subsidieerbare kalenderdagen wordt **elk schooljaar berekend**. Voor een voltijdse tewerkstelling (= 5 dagen/week) gedurende het volledige schooljaar 23-24 geldt:

Gemeenschapsonderwijs	Officieel gesubsidieerd onderwijs	Vrij gesubsidieerd onderwijs
182 dagen	182 dagen	182 dagen

Dit aantal voorziet **geen doorbetaling** op feestdagen en tijdens de korte schoolvakanties.

Verhoudingsgewijze vermindering

Indien nodig, kunnen alle aantallen verhoudingsgewijs verminderd worden (bv. opstart of stopzetting rit, weekendrit, deeltijdse tewerkstelling).

5. Hoe wordt de subsidie berekend?

- Het toepasselijke bruto-uurloon?

Arbeidsovereenkomst

Het gesubsidieerde bruto-uurloon ligt **vast** (*oorspronkelijk = 10,61 euro*) en wordt aangepast aan de **indexering** indien van toepassing.

Tijdens schooljaar 23-24 gelden de volgende gesubsidieerde bruto-uurlonen:

	Gemeenschaps- onderwijs	Officieel gesubsidieerd onderwijs	Vrij gesubsidieerd onderwijs
Zonder RSZ	14,57 euro	14,57 euro	14,57 euro
Met RSZ	21,92 euro	22,85 euro	22,83 euro

*De berekening van de gesubsidieerde uurloon tijdens **schooljaar 24-25** kan pas in de loop van november 2024 gefinaliseerd worden.*

Voor RSZ-plichtige busbegeleiders verschilt het gesubsidieerd uurloon per net, ten gevolge van de **verschillende werkgeversbijdragen** die hiermee betaald moeten worden.

PWA-/wijkwerkovereenkomst

Het bruto-uurloon wordt gelijkgesteld met de **aanschafprijs van de PWA- of wijkwerkcheques** die de school gebruikt om de busbegeleider te vergoeden, ongeacht het net waartoe de school behoort.

6. Wanneer wordt de subsidie betaald?

- De subsidie voor het lopende schooljaar wordt **standaard** uitbetaald in 2 delen:
 - Een **voorschot** in de loop van **september** (40%)

Moet de school hiervoor een aanvraag indienen?

Nee, dit voorschot wordt **automatisch** berekend op basis van de totale subsidie waarop de school het voorgaande schooljaar recht had.

Hoeveel bedraagt het voorschot?

Dit is 40% van de totale toelage waarop de school het voorgaande schooljaar recht had.

- Een **saldo** in de loop van **maart** (60%)

Moet de school hiervoor een aanvraag indienen?

Ja, uiterlijk **31 december** van het lopende schooljaar a.d.h.v. het **aanvraagformulier**.

Hoeveel bedraagt het saldo?

Dit is de totale subsidie van het lopende schooljaar, verminderd met het reeds uitgekeerde voorschot.

6. Wanneer wordt de subsidie betaald?

- Aanvullend zijn aanvragen of betalingen:
 - **Wel** mogelijk voor nieuwe ritten die pas in de loop van het schooljaar opgestart worden

Aanvullend voorschot

Enkel mogelijk voor ritten die opgestart worden in de periode 'september-december' van het lopende schooljaar.

Dit wordt uiterlijk 31 december van het lopende schooljaar aangevraagd a.d.h.v. het aanvraagformulier.

Aanvullend saldo

Dit wordt uiterlijk 4 maanden na de start van de extra rit(ten) aangevraagd a.d.h.v. het aanvraagformulier.

- **Niet** mogelijk voor bestaande ritten die uitbreiden na 31 december van het lopende schooljaar



Wat moet je doen?

(Zonaal collectief leerlingenvervoer)



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Zonaal collectief leerlingenvervoer: TO DO

- Hou het vervoersplaatje voor De Lijn up to date:
 - Zorg voor **activering** van toegekende rechten op collectief vervoer wanneer leerlingen er effectief gebruik van willen maken.
 - Zorg voor **deactivering** van toegekende rechten op collectief vervoer wanneer leerlingen er niet langer gebruik van willen maken.
 - Scholen moeten **zelf geen routes plannen**: De Lijn doet dit.
- **Informeer** ouders tijdig en correct **over de busplanning**.
 - Binnen de **4 schooldagen** na een activering wordt de startdatum door De Lijn gecommuniceerd aan de school.
 - Een deelname aan het schoolbusvervoer kan **niet altijd de dag zelf** gerealiseerd worden. Onmiddellijke deelname is enkel mogelijk bij voldoende capaciteit en aanwezigheid van vervoer.
 - 's Morgens en 's avonds **tijdig klaar staan** voor de bus is essentieel voor een vlot verloop van het schoolbusvervoer.

Zonaal collectief leerlingenvervoer: TO DO

- Maak werk van een **busreglement**, als onderdeel van het algemeen schoolreglement.

- Een vlot verloop van het schoolbusvervoer vereist **duidelijke afspraken** die door alle partijen gekend en aanvaard zijn.

(Bv. waar begint en eindigt de verantwoordelijkheid van de school, de begeleider en de ouders, wat gebeurt er als afspraken niet nageleefd worden, ...).

- Waak over de **verkeersveiligheid** m.b.t het schoolbusvervoer.

- Hou **de schoolpoort** vrij. De halteplaats van de schoolbus mag zich dus niet vlak voor de schoolingang bevinden.
- Kies voor haltes waar de leerlingen **veilig** kunnen **op- en afstappen** (in samenspraak met De Lijn).
- Wees **waakzaam** bij het in- en uitstappen van de leerlingen.
- Meer concreet: zie [omzendbrief](#).

Zonaal collectief leerlingenvervoer: TO DO

- Werf **busbegeleiding** aan, in goede arbeidsomstandigheden.

- Binnen het zonaal collectief leerlingenvervoer is busbegeleiding verplicht: een bus mag niet uitrijden zonder begeleider. Werf dus een begeleider aan **voor elke bus die minstens 7 zitplaatsen voor leerlingen telt**. Voorzie ook een plan om onverwachte afwezigheden snel op te vangen.
- **Informeer elke busbegeleider** tijdig en duidelijk over de taken en verantwoordelijkheden, over de arbeidsvoorwaarden en over de mogelijkheid om vorming te volgen.

- Dien tijdig een **aanvraag** in voor de **subsidie** busbegeleiding.

- Om de **loonkosten** van de busbegeleiders te kunnen dragen, kan de school elk schooljaar een subsidie aanvragen bij AGODI. Dit dient uiterlijk op 31 december van het lopende schooljaar te gebeuren.
- Gebruik hiervoor het **aanvraagformulier** *'Aanvraag van een subsidie voor busbegeleiding in het zonaal leerlingenvervoer'*.

Zonaal collectief leerlingenvervoer: TO DO

- Verzorg de **administratieve opvolging** van het busvervoer.
 - Vraag aan de begeleiders om de aanwezigheid van de leerlingen op hun bus tijdens elke rit aan te duiden op een **aanwezigheidslijst**. Bezorg die lijst(en) telkens aan De Lijn voor de 5^e van de maand volgend op de vervoersmaand.
 - Hou tijdens het **eerste trimester** een leerlingenlijst bij met alle gevraagde gegevens van alle leerlingen die minstens eenmaal gedurende dat trimester met de bus meegereden hebben. Bezorg deze **trimestriële leerlingenlijst** na het eerste trimester aan De Lijn.
 - Indien bepaalde leerlingen een bijdrage moeten betalen voor hun deelname aan het busvervoer, vereffen dan binnen de 30 dagen na ontvangst **de kostennota** die De Lijn elk trimester bezorgt aan de school.

Meer informatie: Sabine Verschaeren (sabine.verschaeren@delijn.be)



Aanvraagformulier 'Subsidie busbegeleiding'



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Hoe werkt dit formulier?

- Op basis van gerichte **gegevensvragen** en achterliggende **tabellen** kan dit formulier zelfstandig de **subsidie berekenen** voor elke busbegeleider.
 - Een afgewerkt formulier toont dus reeds een raming van de totale toelage voor het lopende schooljaar.
 - Het reeds uitbetaalde voorschot en eventuele regularisaties worden nadien wel nog verrekend door de dossierbehandelaar.
 - AGODI is daarnaast gemachtigd om de ingevulde gegevens op het formulier en een correcte aanwending te controleren. Op basis van deze controles kan de betoelaging nog aangepast worden.
- Omwille van de achterliggende tabellen is dit formulier **schooljaargebonden**.
 - Een nieuwe versie is elk schooljaar op het einde van november beschikbaar.

Welke gegevens moeten ingevuld worden?

- De gegevens van de beherende school:

Gegevens van de beherende school

Als u het instellingsnummer van de beherende school invult, verschijnen de andere gegevens van deze vraag automatisch. Foutieve of ontbrekende gegevens verbetert u manueel of vult u aan op een afgedrukte versie van dit formulier.

instellingsnummer

naam

straat en nummer

postnummer en gemeente

telefoonnummer

e-mailadres

- Wanneer het instellingsnummer van de beherende school wordt ingevuld, verschijnen alle andere gegevens automatisch.

Belangrijk:

- De subsidie wordt betaald op het **rekeningnummer** dat door de voorzitter of gevolmachtigde van het schoolbestuur werd doorgegeven aan AGODI. Dit is het rekeningnummer waarop eveneens de werkingstoelagen gestort worden.

Hoe moet het formulier ingediend worden?

- Elke beherende school dient 1 gezamenlijke aanvraag in voor alle busbegeleiders.
- Het afgewerkte formulier moet bezorgd worden via [Mijn Onderwijs](#).
- Er hoeven geen 'bewijsstukken' toegevoegd te worden aan het formulier.
- De volgende documenten moeten wel bewaard worden in de school, aangezien ze opgevraagd kunnen worden ter controle:
 - Arbeids- en PWA- of wijkwerkovereenkomsten;
 - Draaiboeken (*= weergave van de ophaalvolgorde en -tijdstippen*);
 - Een overzicht van de geregistreerde PWA-/wijkwerkprestaties.



Vragenmomentje De Lijn



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Deel 4:

MOVIS:

Stappenplan





Bedankt voor uw aandacht!



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

AGODI
AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Vragen?

leerlingenvervoer@vlaanderen.be

+32(0)2 553 99 80

+32(0)2 553 88 34

+32(0)2 553 88 47

Evaluatieformulier



AGODI
ACADEMIE