

*Vlaamse overheid*

*Beleidsdomein Onderwijs en Vorming*

*Departement Onderwijs en Vorming*

**Mededingingsprocedure met onderhandeling - selectieleidraad**

**Opdracht nr. SBO/2022/01**

*Afname van de monitor voor ICT-integratie in het Vlaamse onderwijs (MICTIVO) 4*

**Limietdatum en limietuur voor ontvangst van de aanvragen tot deelneming**

Limietdatum: *8 maart 2022*

Limietuur: *12:00*

## Inhoud

I.	VOORWERP VAN DE OPDRACHT .....	1
II.	VERLOOP VAN DE PLAATSINGSPROCEDURE .....	2
III.	ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN.....	3
III.1.	AANBESTEDENDE OVERHEID	3
III.2.	TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN	3
III.3.	OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN	4
III.4.	UITSLUITING (ART. 67-70 WET, ART. 61-64 EN 73 KB PLAATSING)	5
III.5.	KWALITATIEVE SELECTIECRITERIA (ART. 71 WET, ART. 65-69 EN 70-71 KB PLAATSING)	6
III.6.	BEROEP OP DE DRAAGKRACHT VAN ANDERE ENTITEITEN (ART. 73 KB PLAATSING)	7
III.7.	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (ART. 73 WET, ART. 38 KB PLAATSING)	8
III.8.	TOE TE VOEGEN DOCUMENTEN	10
III.9.	INDIENING EN OPENING VAN DE AANVRAGEN TOT DEELNEMING	10
III.10.	GUNNINGSCRITERIA	10
IV.	TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN.....	12
	FORMULIER VOOR AANVRAAG TOT DEELNEMING.....	15
	VERBINTENIS TERBESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN .....	19





# III. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

## III.1. AANBESTEDENDE OVERHEID

1. Deze opdracht wordt uitgeschreven door de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de secretaris-generaal van het departement Onderwijs en Vorming.;
2. Volgende administratieve entiteit is belast met de opvolging van deze opdracht:

Beleidsdomein Onderwijs en Vorming  
Departement Onderwijs en Vorming  
Afdeling Strategische Beleidsondersteuning  
Koning Albert II-laan 15  
1210 Brussel  
sbo.juridisch@ond.vlaanderen.be

3. Ieder deurwaardersexploot bestemd voor de aanbestedende overheid moet worden betekend aan de Kanselarij van de Voorzitter van de Vlaamse Regering, Koolstraat 35 in 1000 Brussel. Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, gerechtelijke uitspraak of een ander exploit.

## III.2. TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN

- a) Regelgeving overheidsopdrachten
  - Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (hierna: Wet Overheidsopdrachten);
  - Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren (hierna: KB Plaatsing);
  - Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (hierna: KB Uitvoering);
  - Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

Deze regelgeving is terug te vinden op:

<http://overheid.vlaanderen.be/regelgeving-overheidsopdrachten>

////////////////////////////////////  
//

b) Milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Onder sociaal- en arbeidsrecht bedoeld in artikel 7 Wet Overheidsopdrachten wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

### III.3. OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN

1. Voorliggende opdracht heeft een uitvoeringstermijn van 20 maanden, te rekenen vanaf de dag volgend op de datum waarop de opdracht is gesloten.
2. De kandidaat gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid.

Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen.

3. Het gebruik van elektronische middelen voor het uitwisselen van schriftelijke stukken is verplicht, zowel in het kader van de plaatsing als van de uitvoering van de opdracht. Een aangetekende zending hoeft echter niet elektronisch te zijn.

De indiening van de aanvragen tot deelneming verloopt volgens de voorschriften vermeld in III.9.

De kandidaten vermelden op het formulier voor aanvraag tot deelneming één of meerdere mailadressen waarmee elektronische communicatie kan gevoerd worden.

4. De aanbestedende overheid ziet er op toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de anti-discriminatiewetgeving.  
Zie de bepalingen inzake non-discriminatie onder III.4.
5. Alle persoonsgegevens die in de aanvraag tot deelneming worden opgenomen als antwoord op de eisen van de selectieleidraad, zullen door de afdeling Strategische beleidsondersteuning worden verwerkt in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De

////////////////////////////////////  
//



De kandidaat moet tevens een nominatieve lijst toevoegen van de personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de kandidaat of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben (dit aangezien de verplichte uitsluitingsgronden ook van toepassing zijn in hoofde van deze personen).

De kandidaat dient tevens volgende documenten toe te voegen:

- de Belgische kandidaat: een uittreksel uit het strafregister volgens het bijzonder **model 596.1 – 32: overheidsopdrachten** dat maximaal 6 maand oud is op de limietdatum voor ontvangst van de aanvragen tot deelneming;
- de Belgische kandidaat die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is – ofwel vermeldt de kandidaat op het UEA de link naar een gratis toegankelijke elektronische toepassing in zijn lidstaat;
- de buitenlandse kandidaat: een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maanden oud is of geldig is conform de wetgeving van het land van herkomst op de limietdatum voor ontvangst van de aanvragen tot deelneming, certificaten inzake fiscale en sociale schulden, en een certificaat inzake niet-faling – ofwel vermeldt de kandidaat op het UEA de link naar een gratis toegankelijke elektronische toepassing in zijn lidstaat.  
Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is.

**Non-discriminatie:**

De aanbestedende overheid heeft, in elke fase van de plaatsingsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat uit te sluiten indien ze met elk passend middel aantoonbaar dat de kandidaat of inschrijver de in artikel 7 van de Wet Overheidsopdrachten genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden. Onder sociaal en arbeidsrecht wordt onder meer verstaan de wetgeving opgenomen onder III.2.

**III.5. SELECTIECRITERIA (ART. 71 WET, ART. 65-69 EN 70-71 KB PLAATSING)**

De kandidaat dient te voldoen aan onderstaande selectiecriteria:

**Economische en financiële draagkracht:**

////////////////////////////////////  
//





- De kandidaat voegt de nodige documenten toe aan zijn aanvraag tot deelneming, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de kandidaat.  
Voor opmaak van de bovenvermelde verbintenis kan gebruikgemaakt worden van het [model “Verbintenis terbeschikkingstelling middelen”](#), dat als bijlage bij deze selectieleidraad gevoegd werd.
- Op deze onderaannemers of entiteiten op wiens draagkracht men beroep doet, mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn zoals bedoeld in bepaling III.4., onverminderd de mogelijkheid om corrigerende maatregelen te laten gelden.
- Indien de kandidaat beroep doet op draagkracht in het kader van studie- en beroepskwalificaties of relevante beroepservaring, is hij verplicht om voor de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beroep te doen op de onderaannemers op wiens draagkracht hij beroep doet.

Het inzetten van andere onderaannemers is onderworpen aan de voorafgaande toestemming van de aanbestedende overheid.

Onder dezelfde voorwaarden kan een combinatie van ondernemers zich beroepen op de draagkracht van de deelnemers aan de combinatie of van andere entiteiten.

Indien de kandidaat geselecteerd wordt om in de tweede fase van de plaatsingsprocedure een offerte in te dienen, zal de aanbestedende overheid controleren of de vermeldingen inzake beroep de draagkracht in de offerte overeenstemmen met die in de aanvraag tot deelneming.

### III.7. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (ART. 73 WET, ART. 38 KB PLAATSING)

De kandidaat legt overeenkomstig art. 73 van de Wet Overheidsopdrachten een ingevuld **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** voor. Het UEA bestaat uit een eigen verklaring die de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs aanvaardt dat op de kandidaat geen uitsluitingsgrond van toepassing is (zie III.4.) en dat de kandidaat voldoet aan de selectiecriteria (zie III.5.).

#### Opmaak UEA via online tool

Voor opmaak van het UEA maakt de kandidaat gebruik van het formulier, dat als XML-bestand in de opdrachtdocumenten werd opgenomen, en dat kan ingevuld worden via de online tool: <https://uea.publicprocurement.be>

Een handleiding voor gebruik van de online tool is terug te vinden op:

<https://www.publicprocurement.be/nl/documenten/handleiding-uea-service-voor-ondernemingen>

⇒ Zie 2.1 Een bestaand UEA (aanvraag of antwoord) importeren en bewerken

Gelieve het ingevulde UEA als PDF-bestand toe te voegen aan de aanvraag tot deelneming.



De XML-versie van het ingevulde UEA kan de kandidaat bewaren voor hergebruik bij volgende plaatsingsprocedures voor andere opdrachten.

Een reeds ingevuld UEA uit een andere plaatsingsprocedure in de vorm van een XML-bestand, kan tevens via deze tool hergebruikt worden.

#### Instructies voor het invullen van het UEA

Bij het invullen van het UEA dient de kandidaat rekening te houden met het volgende:

- **Deel II A – Gegevens over de ondernemer:** de velden m.b.t. de “officiële lijst van erkende ondernemingen” zijn niet van toepassing op deze opdracht
- **Deel III D – Louter nationale uitsluitingsgronden:** de toepasselijke uitsluitingsgrond betreft de tewerkstelling van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen. De kandidaat dient bijgevolg te verklaren of hij wegens het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen werd veroordeeld door een administratieve of gerechtelijke beslissing, met inbegrip van een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde schriftelijke kennisgeving die niet ouder is dan vijf jaar of die expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is. Indien ‘Ja’, geef meer informatie.
- **Deel IV – Selectiecriteria:** de kandidaat dient louter te verklaren dat hij voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.
- **Deel V – Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden:** niet van toepassing op deze opdracht.
- **Deel VI – Slotopmerkingen:** de ondertekening door de kandidaat wordt gedaan door middel van het plaatsen van een elektronische handtekening op het indieningsrapport in e-Tendering. Dit indieningsrapport slaat op de gehele aanvraag tot deelneming, incl. het UEA (zie ook onderaan hoofdstuk II).

#### Bijkomende vereisten

##### **De kandidaat moet tevens:**

- een ingevuld UEA voorleggen voor elke deelnemer van een combinatie van ondernemingen die optreedt als kandidaat
- een ingevuld UEA (afdelingen A en B van deel II, en geheel deel III) voorleggen voor elke onderaannemer of andere entiteit op wiens draagkracht de kandidaat beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria (zie III.6.);
- in geval de kandidaat een combinatie van ondernemingen is, aanduiden welke deelnemer aan de combinatie zal optreden als vertegenwoordiger naar de aanbestedende overheid toe, in deel II.B van het UEA.

#### Ondersteunende documenten

Voor het goede verloop van de procedure vraagt de aanbestedende overheid dat de vereiste ondersteunende documenten toegevoegd worden aan de aanvraag tot deelneming.

////////////////////////////////////  
 //

### III.8. TOE TE VOEGEN DOCUMENTEN

De aanvraag tot deelneming bestaat minstens uit volgende documenten:

- ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de kandidaat (III.7.);
- nominatieve lijst van de personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de kandidaat of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben (III.4.);
- verbintenis van onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat beroep doet in het kader van het voldoen aan de selectiecriteria (III.6.);
- ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat zich beroept, en voor alle deelnemers aan de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid;
- de overige bewijsmiddelen inzake uitsluiting (III.4. – Bewijsmiddelen);
- de vereiste documenten in het kader van de selectiecriteria (III.5.): omzetverklaring, referenties van maximaal 3 jaar oud en CV's van de personeelsleden.

### III.9. LIMIETDATUM EN LIMIETUUR VOOR AANVRAGEN TOT DEELNEMING EN OPENING

Limietdatum en limietuur: zie voorblad.

Elke aanvraag tot deelneming moet vóór de limietdatum en het limietuur ontvangen worden. Laattijdige aanvragen tot deelneming worden niet aanvaard.

De aanvragen tot deelneming moeten elektronisch worden overgelegd via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>, een elektronische platform in de zin van art. 14, § 7 van de Wet Overheidsopdrachten.

Meer informatie omtrent het gebruik van e-Tendering kan worden bekomen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 740 80 00.

### III.10. GUNNINGSCRITERIA

Dit onderdeel heeft betrekking op de tweede fase van de plaatsingsprocedure, met name op de beoordeling van de offertes. De aanvragen tot deelneming in de huidige fase van de plaatsingsprocedure zullen NIET op basis van deze gunningscriteria, maar wel op basis van de hoger vermelde kwalitatieve selectiecriteria (III.5.) worden beoordeeld.

////////////////////////////////////  
 //////////////////////////////////////  
 //////////////////////////////////////

De aanbestedende overheid zal de economisch meest voordelige offerte vaststellen rekening houdende met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. De precieze gunningscriteria zullen in de tweede fase van de plaatsingsprocedure weergegeven worden in het bestek.

//  
//

# IV. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

## Inleiding

ICT-integratie in onderwijs speelt zich af binnen een gelaagde context die meer of minder ondersteunend kan zijn. ICT-integratie gaat zowel over de infrastructuur, het ICT-beleid als het onderwijsleerproces. Deze aspecten kunnen elkaar wederzijds beïnvloeden. Bovendien is de mate van ICT-integratie ook afhankelijk van de competenties en percepties van beleidsverantwoordelijken en onderwijsprofessionals, inclusief ICT-coördinatoren, leraren en leerlingen. Op grond van een literatuurstudie en een analyse van bestaande instrumenten construeerden en valideerden onderzoekers in 2008 een monitor voor ICT-integratie in het Vlaamse onderwijs: MICTIVO.

MICTIVO meet indicatoren op vlak van onder meer ICT-infrastructureur (hardware en software), ICT-gebruik in de les en ICT-beleid van de school, en digitale competenties en percepties van beleidsverantwoordelijken en onderwijsprofessionals.

Tot op heden werd MICTIVO drie keer afgenomen: in 2008 (de nulmeting), 2012 en 2017. Zo werd het op beleidsniveau mogelijk essentiële ICT-indicatoren te ontwikkelen op basis waarvan beleidsinspanningen op systeem- en schoolniveau geëvalueerd kunnen worden. De monitor werd in 2017 afgenomen in het gewoon en buitengewoon lager en secundair onderwijs en de basiseducatie bij drie onderscheiden doelgroepen: verantwoordelijken voor schoolbeleid, leraren en leerlingen. Meer informatie omtrent deze onderzoeken vindt u via de webpagina's van [MICTIVO 2008](#), [MICTIVO 2012](#) en [MICTIVO 2017](#) en via [www.mictivo.be](http://www.mictivo.be).

De coronacrisis heeft de achterstand in het Vlaamse onderwijs op het vlak van ICT duidelijk gemaakt en geleid tot een inhaalbeweging in ICT-beleid, infrastructuur en vaardigheden. De mate van ICT-integratie, inclusief de ICT-infrastructureur, en het ICT-curriculum zijn daarom vandaag niet meer wat ze in 2017 geweest zijn. Nieuwe technologieën vinden steeds meer ingang in Vlaamse scholen. De mate waarin deze technologieën ingezet worden om te leren, evolueert. Om deze evolutie te kunnen volgen, de impact van de investeringen naar aanleiding van de coronacrisis te vatten, de gepaste beleidsmaatregelen te nemen en een onderbouwd ondersteuningsbeleid te kunnen voeren, is het belangrijk over actuele gegevens te beschikken. Het moment is dan ook rijp voor een vierde afname van MICTIVO.

De mogelijkheid tot beleidsevaluatie die MICTIVO biedt, is bovendien uitermate belangrijk nu de Vlaamse Regering zich via de [Visienota Digisprong](#) heeft verbonden tot een investering van 375 miljoen euro in ICT in het Vlaamse onderwijs vanaf 2021. De visienota focust op vier speerpunten: (1) een toekomstgerichte en veilige ICT-infrastructureur voor alle scholen van het leerplichtonderwijs, (2) een sterk ondersteunend en doeltreffend ICT-schoolbeleid, (3) ICT-competente leerkrachten en lerarenopleiders en aangepaste digitale leermiddelen, en (4) een kennis- en adviescentrum 'Digisprong' ten dienste van het onderwijsveld.

## Opdracht

////////////////////////////////////  
//







# FORMULIER VOOR AANVRAAG TOT DEELNEMING

Bestek nr. SBO/2022/01 *Afname van de monitor voor ICT-integratie in het Vlaamse onderwijs (MICTIVO) 4*

## **A. IDENTITEIT KANDIDAAT**

**Kruis hieronder één optie aan die op u van toepassing is, en vul de gevraagde gegevens aan:**

( ) De natuurlijke persoon (naam en voornaam, hoedanigheid of beroep, nationaliteit, adres):

( ) De vennootschap (handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit, zetel):

vertegenwoordigd door (naam, voornaam en functie van de vertegenwoordiger(s)):

( ) De combinatie zonder rechtspersoonlijkheid, die bestaat uit de natuurlijke perso(o)n(en en/of de vennootschap(pen) (voor elke deelnemer dezelfde gegevens als hierboven) :





- ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de kandidaat (III.7.);
- nominatieve lijst van de personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de kandidaat of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben (III.4.);
- verbintenis van onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat beroep doet in het kader van het voldoen aan de selectiecriteria (III.6.);
- ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat zich beroept, en voor alle deelnemers aan de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid;
- de overige bewijsmiddelen inzake uitsluiting (III.4. – Bewijsmiddelen);
- de vereiste documenten in het kader van de selectiecriteria (III.5.): omzetverklaring, referenties van maximaal 3 jaar oud en CV's van de personeelsleden.

**In deze fase van de procedure is het niet noodzakelijk dat de aanvraag tot deelneming (elektronisch) ondertekend wordt.**

Ter informatie: indien u geselecteerd wordt voor de tweede stap van de procedure en een uitnodiging ontvangt om uw offerte in te dienen, zal u uw offerte wel dienen te ondertekenen. Bij indiening van de offerte via e-Tendering zal de ondertekening de vorm moeten aannemen van een gekwalificeerde elektronische handtekening op het indieningsrapport, en deze moet uitgaan van een bevoegd of gemachtigd persoon (of personen).

Het is evenwel aangewezen om de aanvraag tot deelneming op deze wijze te ondertekenen. Als de kandidaat nu gebruikmaakt van de mogelijkheid om de aanvraag tot deelneming elektronisch te ondertekenen in e-Tendering op het indieningsrapport, zal het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie III.7.) niet opnieuw moeten toegevoegd worden aan de offerte in de volgende stap van de plaatsingsprocedure.

Zie ook de [handleiding e-Tendering](#).

