

***Vlaamse overheid***  
***Beleidsdomein Onderwijs en Vorming***  
***Departement Onderwijs en Vorming***

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking  
voor diensten

Bestek nr. SBO/2023/01

*De instroom en uitstroom in het lerarenberoep vanuit vergelijkend perspectief*

**Limietdatum en limietuur voor ontvangst van de offertes**

Limietdatum: 10 maart 2023

Limietuur: 12 uur

## INHOUD

<b>I.</b>	<b>ALGEMENE BEPALINGEN .....</b>	<b>1</b>
I.1.	LIJST AFWIJKINGEN KB UITVOERING	1
I.2.	AANBESTEDENDE OVERHEID	1
I.3.	VOORWERP EN CLASSIFICATIE OPDRACHT	2
I.4.	PLAATSINGSWIJZE	2
I.5.	TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN	2
I.6.	OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN	3
<b>II.</b>	<b>ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN .....</b>	<b>5</b>
<b>A.</b>	<b>PLAATSING VAN DE OPDRACHT .....</b>	<b>5</b>
<b>A.1.</b>	<b>UITSLUITING.....</b>	<b>5</b>
<b>A.2.</b>	<b>MODALITEITEN.....</b>	<b>6</b>
A.2.1.	PERCELEN (ART. 58 WET, ART. 49-50 KB PLAATSING)	6
A.2.2.	VARIANTEN (ART. 56 WET)	6
A.2.3.	OPTIES (ART. 56 WET, ART. 48 KB PLAATSING)	6
<b>A.3.</b>	<b>OFFERTE – OPENING, INDIENING, VORM EN INHOUD .....</b>	<b>7</b>
A.3.1.	LIMIETDATUM EN LIMIEUUR VOOR ONTVANGST VAN DE OFFERTES EN OPENING	7
A.3.2.	INDIENING VAN DE OFFERTES (ART. 14 WET)	7
A.3.3.	ONDERTEKENING VAN OFFERTES (ART. 42, § 3 KB PLAATSING)	7
A.3.4.	VORM EN INHOUD OFFERTE	7
A.3.5.	VERBINTENISTERMIJN (ART. 58 KB PLAATSING)	8
<b>A.4.</b>	<b>PRIJS.....</b>	<b>8</b>
A.4.1.	PRIJSVASTSTELLING (ART. 26 KB PLAATSING)	8
A.4.2.	PRIJSOPGAVE (ART. 29 KB PLAATSING)	8
A.4.3.	INBEGREPEN PRIJSELEMENTEN (ART. 32, § 3 KB PLAATSING)	8
A.4.4.	PRIJS- OF KOSTENONDERZOEK (ART. 35 EN 37 KB PLAATSING)	8
<b>A.5.</b>	<b>GUNNINGSCRITEIA.....</b>	<b>9</b>
A.5.1.	ONDERHANDELINGSPROCEDURE – GUNNINGSCRITEIA (ART. 81 WET)	9
A.5.2.	ONDERHANDELINGEN	10
<b>B.</b>	<b>UITVOERING VAN DE OPDRACHT .....</b>	<b>12</b>
<b>B.1.</b>	<b>ALGEMENE UITVOERINGSBEPALINGEN.....</b>	<b>12</b>
B.1.1.	LEIDING EN TOEZICHT OP UITVOERING (ART. 11 KB UITVOERING)	12
B.1.2.	BORGTICHT (ART. 25 TOT EN MET 33 KB UITVOERING)	12
<b>B.2.</b>	<b>BETALINGEN .....</b>	<b>12</b>
B.2.1.	WIJZE WAAROP DE PRIJS WORDT BETAALD (ART. 66 KB UITVOERING)	12
B.2.2.	PROCEDURE (ARTS. 150, 156 EN 160 KB UITVOERING)	13
B.2.3.	WIJZE VAN FACTUREREN	13
B.2.4.	INHOUD VAN DE ELEKTRONISCHE FACTUUR	13
B.2.5.	OVERIGE BEPALINGEN	14
<b>B.3.</b>	<b>WIJZIGINGEN TIJDENS DE UITVOERING .....</b>	<b>14</b>
B.3.1.	HEFFINGEN DIE WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG (ART. 38/8 KB UITVOERING)	14
B.3.2.	ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE DIENSTVERLENER (ARTS. 38/9 EN 38/10 KB UITVOERING)	14







### I.3. VOORWERP EN CLASSIFICATIE OPDRACHT

SBO/2023/01

De instroom en uitstroom in het lerarenberoep vanuit vergelijkend perspectief

CPV-classificatie 73110000-6 Uitvoeren van onderzoek

Deze opdracht is een opdracht voor diensten in de zin van art. 2, 21° van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

### I.4. PLAATSINGSWIJZE

De gunning van deze opdracht gebeurt via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, op basis van artikel 42, § 1, 1°, a), van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

De economisch meest voordelige offerte wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding, die bepaald wordt op basis van de gunningscriteria zoals aangegeven in A.5..

### I.5. TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN

a) Regelgeving overheidsopdrachten:

- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (hierna: Wet Overheidsopdrachten);
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren (hierna: KB Plaatsing);
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (hierna: KB Uitvoering);
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

U kunt deze regelgeving terugvinden op:  
<http://overheid.vlaanderen.be/regelgeving-overheidsopdrachten>

b) Milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Onder sociaal- en arbeidsrecht bedoeld in artikel 7 Wet Overheidsopdrachten wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;

//

- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

## I.6. OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN

1. Voorliggende opdracht heeft een looptijd van 12 maanden, te rekenen vanaf de datum vermeld bij de sluiting.
2. De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid.

Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen.

3. Het gebruik van elektronische middelen voor het uitwisselen van schriftelijke stukken is verplicht, zowel in het kader van de plaatsing als van de uitvoering van de opdracht. Een aangetekende zending hoeft echter niet elektronisch te zijn.

De indiening van de offertes verloopt volgens de voorschriften vermeld in A.3.2.

De inschrijvers vermelden op het offerteformulier één of meerdere mailadressen waarmee elektronische communicatie kan gevoerd worden.

4. De aanbestedende overheid ziet er op toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de anti-discriminatiewetgeving.  
Zie de bepalingen inzake non-discriminatie onder A.1. en B.7.1.

5. Alle persoonsgegevens die in de offerte worden opgenomen als antwoord op de eisen van het bestek, zullen door de aanbestedende overheid worden verwerkt in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De persoonsgegevens zullen uitsluitend met het oog op de plaatsing en de uitvoering van de opdracht worden verwerkt.

De toegang tot en de inzage in de documenten worden beperkt tot de medewerkers van de aanbestedende overheid en de instanties die bevoegd zijn voor de administratieve – en begrotingscontrole, voor wie de toegang en inzage vanuit hun functie nodig zijn in het kader van de plaatsing en de uitvoering van de opdracht. De persoonsgegevens zullen worden verwerkt (opgeslagen, ...) op de IT-systemen van de aanbestedende overheid, die zich binnen de Europese Unie bevinden.

De inschrijver heeft de toestemming van de betrokkene om deze persoonsgegevens aan de offerte toe te voegen.

De persoonsgegevens worden, in overeenstemming met artikel 164 §4 van de Overheidsopdrachtenwet en zoals alle elementen van een plaatsingsdossier gedurende 10 jaar bewaard.

Meer info over het privacybeleid van het Departement Onderwijs en Vorming, vindt u op de volgende webpagina : <https://onderwijs.vlaanderen.be/departement-onderwijs-en-vooring>.

//

6. Er wordt een online informatiesessie georganiseerd op maandag 13 februari 2023 om 10.00 via MS Teams. Inschrijving voor deze infosessie kan gebeuren via mail naar [katrijn.ballet@ond.vlaanderen.be](mailto:katrijn.ballet@ond.vlaanderen.be) en [teun.pauwels@ond.vlaanderen.be](mailto:teun.pauwels@ond.vlaanderen.be) en dit ten laatste op vrijdag 10 februari 2023 om 18.00 uur. Het verslag van deze informatiesessie zal op [www.onderwijs.vlaanderen.be/onderzoek](http://www.onderwijs.vlaanderen.be/onderzoek) gepubliceerd worden.















profiel van deze onderzoekers te omschrijven. Indien de (nog aan te werven) onderzoekers nog geen ervaring en expertise hebben in soortgelijke wetenschappelijke onderzoeken, relevante theoretische kaders of vertrouwdheid met het Vlaamse onderwijslandschap, dient te worden aangegeven welke begeleiding voor hen zal voorzien worden.

We verwachten van de uitvoerders minstens

- o Ervaring en expertise in soortgelijke wetenschappelijke onderzoeken;
- o Methodologische expertise
- o Vertrouwdheid met theoretische kaders inzake jobmobiliteit, arbeidsmarktontwikkelingen, loopbaanontwikkeling, ....
- o Management- en organisatievaardigheden van het team, bestaande uit onder andere:
  - o het opzetten van gelijkaardige onderzoeksprojecten;
  - o het betrekken van voor het onderzoek relevante stakeholders en experts;
  - o het opzetten van effectieve governance-structuren om de in het opzet bepaalde resultaten tijdig en kwaliteitsvol te realiseren.

In de beoordeling worden de 60 punten op het criterium ‘Kwaliteit van het voorstel en deskundigheid van de indieners’ onderverdeeld in 40 punten op het subcriterium “kwaliteit van het voorstel” en 20 punten op het subcriterium “deskundigheid van de indieners”.

*b. Prijs van het voorstel (40/100 punten)*

Het voorstel moet een gedetailleerde prijsofferte bevatten in relatie tot de verschillende onderdelen en fasen van het onderzoek. De ingediende prijzen (inclusief BTW) moeten zich situeren binnen de prijsvork van minimum 83.154,225 euro en een maximum van 107.611,35 euro. Het betreft een absoluut prijscriterium. De toekenning van de punten voor de prijs gebeurt via de formule: (prijs goedkoopst ingediende voorstel/prijs ingediende voorstel) \* 40.

De beoordelingscommissie stelt een gemotiveerde rangschikking van de offertes op. Elke offerte krijgt een score die gebaseerd is op de hierboven vermelde kwaliteitscriteria en een commentaar die de gegeven score verantwoordt. Als de beoordelingscommissie bijstellingen noodzakelijk acht, kunnen de voorstellen verder onderhandeld worden.

Om gerangschikt te worden dient een voorstel minstens 75% te behalen op het totaal van de bovengenoemde criteria.

**A.5.2. ONDERHANDELINGEN**

De aanbestedende overheid heeft de mogelijkheid om te onderhandelen met één of meerdere inschrijvers, of om zonder het voeren van onderhandelingen over te gaan tot het gunnen van de opdracht. In dat laatste geval telt de initieel ingediende offerte als definitieve offerte.

In het kader van deze onderhandelingen kunnen één of meerdere inschrijvers worden uitgenodigd om één of opeenvolgende aangepaste offertes in te dienen.













die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande de dienstverlener al het nodige daartoe heeft gedaan, kan de dienstverlener aanspraak maken op volgende herziening nl.:

- termijnverlenging
- bij een zeer belangrijk nadeel, een andere vorm van herziening (bv. schadevergoeding) of verbreking van de opdracht.

b) Wanneer het contractueel evenwicht wordt ontwricht in het voordeel van de dienstverlener om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid kan de opdracht worden herzien :

- hetzij door een inkorting van de uitvoeringstermijnen in hoofde van de dienstverlener;
- hetzij wanneer er sprake is van een zeer belangrijk voordeel in hoofde van de dienstverlener, door een andere vorm van herziening of verbreking van de opdracht ten voordele van de aanbestedende overheid.

c) Het door de dienstverlener geleden nadeel of genoten voordeel wordt geacht de drempel van het zeer belangrijk nadeel/voordeel te bereiken als het nadeel of voordeel ten minste 15% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag.

### B.3.3. FEITEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID EN VAN DE DIENSTVERLENER (ART. 38/11 KB UITVOERING)

Wanneer de aanbestedende overheid of de dienstverlener een vertraging of nadeel lijdt ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de andere partij (dienstverlener of aanbestedende overheid), kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van volgende maatregelen:

- de aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- een schadevergoeding;
- de verbreking van de opdracht.

Voor de uitvoering van deze opdracht is de verbreking van de overeenkomst alleen mogelijk op basis van de bepalingen van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, zoals gewijzigd. Bij de verbreking van de overeenkomst door de opdrachtgever kan de opdrachthouder geen aanspraak maken op een verbrekingsvergoeding. De reeds gemaakte kosten worden vergoed.

### B.3.4. VERVANGING DIENSTVERLENER BIJ FAILLISEMENT (ART. 38/3 KB UITVOERING)

In geval van faillissement van de dienstverlener kan de opdracht overgedragen worden naar een door de curator voorgestelde onderneming, bijvoorbeeld naar de onderaannemers.







## B.6. KEURINGEN EN OPLEVERING

### B.6.1. OPLEVERING (ART. 64 EN 156 KB UITVOERING)

Vanaf de datum van de volledige beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, beschikt de aanbestedende overheid over een termijn van 30 dagen om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit van de lijst van gepresteerde diensten is gesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, stelt de dienstverlener de leidend ambtenaar hiervan per aangetekende zending in kennis en vraagt hem tot de oplevering over te gaan. In dat geval begint de termijn van dertig dagen te lopen vanaf de datum van ontvangst van het verzoek van de dienstverlener.

## B.7. UITVOERINGSVOORWAARDEN

### B.7.1. NON-DISCRIMINATIE

De dienstverlener verbindt zich er toe bij het uitvoeren van deze opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij ziet hierop toe zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,...

De dienstverlener verbindt zich er toe, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren (zie artikel 19 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid).

De dienstverlener verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,.... mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

Indien een personeelslid van de dienstverlener zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de dienstverlener de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen.

////////////////////////////////////

De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de dienstverlener, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

De dienstverlener vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De dienstverlener verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De dienstverlener ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt voor de opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.

## B.7.2. OVEREENKOMST

Tussen de opdrachtgever en de opdrachthouder zal een overeenkomst afgesloten worden met de belangrijkste afspraken over de resultaten, timing, betalingen en de wederzijdse rechten en plichten.

////////////////////////////////////

# III. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

## 1. CONTEXT

Vandaag worden scholen in toenemende mate geconfronteerd met een structureel lerarentekort. Het wordt almaar moeilijker om voldoende leraren in alle klassen te hebben. Dit kan een bedreiging vormen voor de onderwijskwaliteit in Vlaanderen.

Er zijn verschillende aspecten aan het lerarentekort. Om het lerarentekort binnen de perken te houden, is het van belang dat de lerarenopleidingen voldoende studenten aantrekken en kwaliteitsvol opleiden. Onder meer door middel van flexibele trajecten in de lerarenopleiding voor zij-instromers wordt hierop ingezet. Zo hoopt men de **instroom in het onderwijs** te vergroten.

Minstens even belangrijk is echter dat sterke leerkrachten ook in het onderwijs blijven. Over de **uitstroom van leraren** uit het onderwijs zijn er verschillende cijfers beschikbaar. Zo zou de uitstroom van startende leraren tussen 2016 en 2021 variëren van 26% in het lager onderwijs tot maar liefst 37% in het secundair onderwijs (zie [SV 50](#)). Bij deze bevestigingen wordt het begrip startende leraar echter op een ruwe manier geoperationaliseerd. Bovendien laten zulke cijfers niet toe om te contextualiseren door te vergelijken met de jobmobiliteit van starters in andere sectoren of in andere landen.

De uitstroom van leraren kreeg al heel wat aandacht in wetenschappelijk onderzoek (Struyven & Vanthournout, 2014<sup>1</sup>; Tierens & Smet, 2016<sup>2</sup>; Laurijssen & Glorieux, 2018<sup>3</sup>). Laurijssen en Glorieux (2018) onderzochten op basis van administratieve data (via een koppeling van schoolverlatersdatabank met gegevens uit de Kruispuntdatabank Sociale Zekerheid) hoeveel van de afgestudeerden aan een lerarenopleiding in het beroep stapten en vervolgens uitstroonden. Van alle afgestudeerden met een professionele bachelor kleuteronderwijs die in de onderwijssector startten in 2008 bleek 94% nog steeds in onderwijs actief in 2013. De retentie na vijf jaar bedraagt voor de professionele bachelor lager onderwijs, professionele bachelor secundair onderwijs en Master + specifieke lerarenopleiding respectievelijk 92%, 84% en 79%. Dit zijn betrekkelijk hoge retentiecijfers in vergelijking met de eerder geciteerde data.

---

<sup>1</sup> Struyven, K., & Vanthournout, G. (2014). Teachers' exit decisions: An investigation into the reasons why newly qualified teachers fail to enter the teaching profession or why those who do enter do not continue teaching, *Teaching and Teacher Education* (43), 37-45.

<sup>2</sup> Tierens, H., & Smet, M. (2016). *Early Career Teacher Attrition*. Leuven: Steunpunt SSL, rapport nr. SSL/2015.28/3.1

<sup>3</sup> Laurijssen, I., & Glorieux, I. (2018). Arbeidsmarktintrede van schoolverlaters in Vlaanderen. Werk- en salaristrajecten en (mismatch bij schoolverlaters van een leraren-, zorg- of STEM-opleiding. *Steunpunt Onderwijsonderzoek*, rapport SONO/2018.OL1.7/2



## 2. ONDERZOEKSOPDRACHT

Deze onderzoeksopdracht valt uiteen in twee onderzoeksluiken:

### 2.1 LUIK 1: INSTROOM EN UITSTROOM IN HET LERARENBEROEP VAN AFGESTUDEERDEN AAN EEN LERARENOPLEIDING

Dit onderzoeksluik heeft als doel om op een **exhaustieve en beschrijvende manier** de instroom (hoeveel afgestudeerden stappen in het beroep?) en uitstroom (hoeveel van hen blijven in het beroep?) van afgestudeerden aan de lerarenopleiding in kaart te brengen in een **vergelijkend perspectief**. Dat betekent dat de uitstroom voor een zo groot mogelijke populatie (geen steekproef) van afgestudeerden aan een lerarenopleiding onderzocht moet worden. Het vergelijkende perspectief impliceert dat het mogelijk moet zijn om een trend doorheen de tijd te maken. Daarnaast moet het ook mogelijk zijn om de uitstroomcijfers in onderwijs te vergelijken met andere (vergelijkbare) sectoren.

Daarnaast verwachten we **verklarende analyses** voor de uitstroom van starters in het lerarenberoep. Zo kunnen profielkenmerken van de afgestudeerden aan een lerarenopleiding gelinkt worden aan de kans op uitstroom.

### 2.2 LUIK 2: INSTROOM EN UITSTROOM VAN ZIJINSTROMERS IN HET LERARENBEROEP

De laatste jaren zijn er verschillende maatregelen genomen om de zijinstroom naar het onderwijsberoep te verhogen. Zo werden er flexibele en verkorte trajecten geïntroduceerd in de lerarenopleiding. Voor specifieke knelpuntambten en -vakken kan sinds 2019 ook anciënniteit uit de privésector gevaloriseerd worden in onderwijs, waardoor zijinstromers tot 8 jaar geldelijke anciënniteit kunnen laten valideren. Recent werden nog een aantal ambten en vakken toegevoegd aan de lijst met knelpuntambten en werd de anciënniteit tot 10 jaar opgetrokken. De meest recente cijfers tonen dan ook dat de zijinstroom toeneemt.<sup>4</sup> Dit onderzoeksluik moet echter nagaan of deze groep ook in het onderwijs blijft.

## 3. VERWACHTE RESULTATEN

Dit onderzoek vereist een doordachte conceptualisering en operationalisering van begrippen zoals 'instroom', 'uitstroom', 'startende leraar' en 'zijinstromer'.

<sup>4</sup> [https://www.standaard.be/cnt/dmf20221004\\_97828660](https://www.standaard.be/cnt/dmf20221004_97828660)





Er wordt een wetenschappelijk rapport verwacht met antwoorden op de vragen in de twee onderzoeksluiken. Het eerste beschrijvende luik dient eerst te worden opgeleverd (zie looptijd). Het tweede luik (verklarende analyses en zijinstroom) kan nadien gerealiseerd worden.

Het wetenschappelijk rapport bevat ook een zorgvuldige beschrijving van het theoretisch kader en de gevolgde methodologie. Indien relevant, kunnen ook aanbevelingen worden geformuleerd aan de overheid betreffende het opzetten van een gedegen monitoring van uitstroom.

## 4. LOOPTIJD

Het onderzoek kent een doorlooptijd van maximaal 12 maanden, inclusief de doorlooptijd voor de datakoppelingen.

We verwachten dat de resultaten met betrekking tot de descriptieve analyse van de instroom en uitstroom in het lerarenberoep van afgestudeerden aan de lerarenopleiding binnen de 9 maanden opgeleverd worden. De overige analyses (verklarende analyses en focus op zijinstroom) worden binnen de 12 maanden verwacht. De vrijgave van het eindrapport gebeurt binnen drie maanden na de overhandiging, tenzij andere afspraken gemaakt worden na oplevering.

Gegeven de kennisvragen zullen voor dit project gegevens uit diverse databanken gekoppeld moeten worden. Bij het vormgeven van het project dient rekening gehouden te worden met de doorlooptijd voor een gegevensaanvraag.



## IN DE OFFERTE TE BEHANDELEN ELEMENTEN

We verwijzen naar de gunningscriteria voor te behandelen elementen in de offerte.  
Er dient minstens het volgende aangegeven te worden:

### 1 Identificatie van de indiener(s)

In de offerte kunnen meerdere indiener worden aangeduid. Het is noodzakelijk om bij een samengesteld team een coördinator aan te duiden. Ook dient de samenstelling beschreven en beargumenteerd te worden.

### 2 Inhoudelijke en technische omschrijving van het voorstel:

De indiener dient in de offerte duidelijk de strategie en visie op de opdracht weer te geven en uit te leggen waarom het voorstel volgens de indiener tot de gewenste resultaten zal leiden.

We verwachten een onderbouwd plan van aanpak (met inbegrip van verantwoording van het conceptueel kader en de methodologie die gehanteerd zal worden). Zie ook de gunningscriteria voor een specificatie van de verwachtingen.

### 2.3 Kwaliteit en ervaring van het team

We verwachten dat de indiener in de offerte de specifieke competenties bespreekt van het personeel, gerelateerd aan hun rol in het project en dat er informatie verschaft wordt over de ervaring van het personeel met soortgelijke opdrachten. We verwachten ook de opgave van een aantal cases die de indiener relevant acht om deze ervaring te staven. We verwachten ook dat de indiener dezelfde gegevens verstrekt over het eventuele personeel dat in onderaanneming wordt aangewend.

### 2.4 Uitvoeringsplan van het project

Van de indiener verwachten we dat de offerte de beschikbaarheid van het voorgestelde personeel aangeeft gedurende de duur van de opdracht (in uren en dagen). We verwachten ook dat een uitleg over de wijze waarop en volgens welke timing er (tussentijds en) op het einde van de opdracht zal gerapporteerd worden.

### 2.5. Datamanagementplan

Daarnaast verwachten we een datamanagementsplan. Een datamanagementplan (DMP) beschrijft de strategieën en processen voor het organiseren, opslaan, delen en bewaren van de onderzoeksgegevens. Beschrijf in het DMP:

- het soort data dat u plant te verzamelen of te (her-)gebruiken,
- welke maatregelen u zal nemen voor het documenteren, bewaren en archiveren van de gegevens en voor het transparant maken van de gebruikte methodes,
- hoe en waar u de data zal opslaan,
- op welke manier u de verantwoordelijkheden en rollen op het vlak van datamanagement zal toekennen.

We verwachten dat het DMP aandacht heeft voor:

//

- maatregelen en restricties die nodig zijn om de dataveiligheid te garanderen (veiligheid, ethiek, vertrouwelijkheid, integriteit),
- maatregelen die nodig zijn om de datakwaliteit te optimaliseren, de methodes transparant te maken en eventueel hergebruik in kader van secundaire analyses mogelijk te maken.

Het plan moet redelijk en proportioneel zijn in relatie tot de specifieke onderzoeksopdracht en de gekozen onderzoeksmethodes.

## 2.6 De prijs

In deze rubriek worden de diverse nominale bedragen aangegeven en verantwoord, opgesplitst per rubriek, die de indiener(s) nodig acht(len) voor de uitvoering van de opdracht.

# **OPVOLGING VAN DE OPDRACHT**

De onderzoeksactiviteiten zullen worden opgevolgd door een stuurgroep, samengesteld door de secretaris-generaal van het departement Onderwijs en Vorming. De stuurgroep zal samenkomen in functie van de cruciale mijlpalen in het onderzoek.

////////////////////////////////////

**OFFERTEFORMULIER “INSTROOM EN  
UITSTROOM UIT HET LERARENBEROEP IN  
VERGELIJKEND PERSPECTIEF”**

*SBO/2023/01*

**A. IDENTITEIT INSCHRIJVER**

Kruis hieronder één optie aan die op u van toepassing is, en vul de gevraagde gegevens aan:

( ) De natuurlijke persoon (naam en voornaam, hoedanigheid of beroep, nationaliteit, adres):

( ) De vennootschap (handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit, zetel):

vertegenwoordigd door (naam, voornaam en functie van de vertegenwoordiger(s)):



( ) De combinatie zonder rechtspersoonlijkheid, die bestaat uit de natuurlijke perso(o)n(en en/of de vennootschap(pen) (voor elke deelnemer dezelfde gegevens als hierboven):

waarvan optreedt als vertegenwoordiger voor de combinatie ten opzichte van de aanbestedende overheid:

schrijft/schrijven in op deze opdracht tegen de som van:

(in cijfers, exclusief BTW, in euro):

(het BTW-tarief): ..... %

(het BTW-bedrag, in euro):

(in cijfers, inclusief BTW, in euro):

(in letters, inclusief BTW, in euro):

**B. ALGEMENE INLICHTINGEN**

(in geval van combinatie zonder rechtspersoonlijkheid afzonderlijk voor elke deelnemer:)

- Ondernemingsnummer:

- BTW-nummer:

////////////////////////////////////



Het betreft volgende EU-lidstaat :

***F. BETALINGEN***

De betalingen zullen geldig gebeuren door overschrijving op rekeningnr.:

- Rekeningnummer (IBAN): ...
- Bankinstelling (BIC): ...
- Naam begunstigde: ...

***G. BIJLAGEN***

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- vereiste documenten in het kader van uitsluiting (A.1.1. – Bewijsmiddelen);
- de documenten in het kader van de beoordeling op basis van de gunningscriteria (A.5), met name:
  - o Het projectvoorstel met de te behandelen elementen;
  - o De vereiste informatie om het voorstel te beoordelen, onder meer de studie- en beroepskwalificaties van de personeelsleden die verantwoordelijk zullen zijn voor de uitvoering van opdracht en relevante informatie om de studie- en beroepskwalificaties te staven







lidstaatrechtelijke bepaling verplicht is tot de verwerking: in dat geval stelt de opdrachtnemer de aanbestedende overheid daarvan, voorafgaand aan de verwerking, in kennis;

- De opdrachtnemer ziet erop toe dat de persoonsgegevens uitsluitend in het kader van het door de aanbestedende overheid vooropgestelde doeleinde worden verwerkt;
- De opdrachtnemer stelt de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis indien naar zijn mening een instructie een inbreuk oplevert op de AVG of een wettelijke bepaling inzake gegevensbescherming. Ook indien de opdrachtnemer van oordeel is dat de aanbestedende overheid bepaalde gegevens ten onrechte niet als persoonsgegeven zoals bedoeld in de AVG heeft gekwalificeerd, zal hij de aanbestedende overheid daarvan onmiddellijk op de hoogte brengen (art. 28 punt 3 laatste alinea AVG);
- De opdrachtnemer waarborgt dat de tot het verwerken van de persoonsgegevens gemachtigde personen zich ertoe verbonden hebben de vertrouwelijkheid in acht te nemen of door een passende wettelijke verplichting van vertrouwelijkheid gebonden zijn (art. 28 punt 3 b AVG);
- De opdrachtnemer neemt alle passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de “betrokkene” (= de persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben) is gewaarborgd (art. 28, punt 3 c AVG) : zie ook punt 2;
- De opdrachtnemer zal de verwerking niet uitbesteden aan een onderaannemer, tenzij met voorafgaande specifieke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke en verder voldaan is aan de verplichtingen vermeld in punt 3 (art. 28 punt 3 d AVG);
- De opdrachtnemer zal, rekening houdend met de aard van de verwerking, door middel van passende en organisatorische maatregelen, voor zover mogelijk, de verwerkingsverantwoordelijke bijstand verlenen bij het vervullen van diens plicht om verzoeken te beantwoorden van betrokkenen die zich beroepen op de door de AVG aan hen toegekende rechten (art. 28 punt 3 e AVG): zie ook punt 4;
- De opdrachtnemer zal, rekening houdend met de aard van de verwerking, en de hem ter beschikking staande informatie, de verwerkingsverantwoordelijke bijstand verlenen bij het doen nakomen door de verwerkingsverantwoordelijke van bepaalde verplichtingen opgelegd aan de verwerkingsverantwoordelijke door de AVG (art. 28 punt 3 f AVG): zie ook punten 4 en 8;
- De opdrachtnemer zal alle informatie bijhouden en ter beschikking stellen om aan te tonen dat de opdrachtnemer alle verplichtingen nakomt die worden opgelegd met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, en om audits (zie ook punt 10) mogelijk te maken, en zal ook bijstand verlenen aan eventuele audits (art. 28 punt 3 h AVG);
- De opdrachtnemer zal na afloop van de verwerkingsdiensten, naargelang de keuze van de verwerkingsverantwoordelijke, alle persoonsgegevens wissen of deze aan de verwerkingsverantwoordelijke terug bezorgen, tenzij de opslag wettelijk verplicht is (zie ook punt 11);





van paswoorden), de pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens, het monitoren van alle activiteiten die met betrekking tot de persoonsgegevens werden verricht.

Organisatorische maatregelen omvatten onder meer:

- Het beperken van toegang: ervoor zorgen dat, voor de personen die onder zijn gezag handelen, de toegang tot de gegevens en de verwerkingsmogelijkheden beperkt blijven tot hetgeen die personen nodig hebben voor de uitoefening van hun taken of tot hetgeen noodzakelijk is voor de behoeften van de dienst;
- Personeel voorlichten: alle personen die onder zijn gezag handelen, kennis geven van de bepalingen van de AVG, alsmede van alle relevante voorschriften inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer die bij het verwerken van persoonsgegevens gelden;
- Het waarborgen dat alle personen die in het kader van de verwerking toegang hebben tot de persoonsgegevens zich verbonden hebben de vertrouwelijkheid in acht te nemen (bijvoorbeeld door het laten ondertekenen van een vertrouwelijkheidsverklaring) of gebonden zijn aan een passende wettelijke vertrouwelijkheidsplicht;
- Het bijhouden van een nominatieve lijst van personen die in het kader van de verwerking toegang hebben tot de persoonsgegevens (zowel van de eigen personeelsleden / aangestelden als die van de onderaannemers);
- De verwerking van de persoonsgegevens laten gebeuren conform vooraf vastgestelde processen zodat de uitvoering steeds gebeurt met in achtneming van de wettelijke verplichtingen ter zake ongeacht wie belast wordt met de uitvoering.

De opdrachtnemer zal een procedure opzetten om op gezette tijdstippen (minstens jaarlijks) de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking te testen, te beoordelen en te evalueren. Een rapport daarover zal worden opgesteld en bezorgd aan de aanbestedende overheid. Indien nodig zullen de technische en organisatorische maatregelen worden geactualiseerd.

### 3 VERWERKING DOOR ONDERAANNEMERS

Voor de verwerking van de persoonsgegevens kan de opdrachtnemer geen beroep doen op onderaannemer(s) tenzij met de voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer zal bij schriftelijke overeenkomst aan de onderaannemers dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opleggen als deze die hierbij worden opgelegd aan de opdrachtnemer, opdat de verwerking zou voldoen aan de vereisten van de AVG.

De opdrachtnemer blijft ten opzichte van de aanbestedende overheid de verantwoordelijkheid dragen voor het naleven van de verplichtingen uit de AVG opgelegd aan de "verwerker" van persoonsgegevens ook indien de verwerking wordt uitbesteed aan een onderaannemers.

De opdrachtnemer verschaft de verwerkingsverantwoordelijke een duidelijk overzicht van wie welke activiteiten uitvoert in het kader van de verwerking van de persoonsgegevens. De opdrachtnemer aanvaardt dat de contactgegevens van deze onderaannemers worden gepubliceerd op een publieke website ter informatie van alle "betrokkenen".

////////////////////////////////////





Op een verzoek tot doorgifte of het verstrekken van persoonsgegevens aan een derde land, gebaseerd op een rechterlijke uitspraak of een besluit van een administratieve autoriteit, kan enkel worden ingegaan indien die rechterlijke uitspraak of dat besluit is gebaseerd op een internationale overeenkomst, zoals een verdrag inzake wederzijdse rechtsbijstand tussen het verzoekende derde land en de Unie of een lidstaat (onverminderd de andere gronden voor doorgiften aan een derde land vastgesteld in de AVG). In voorkomend geval zal de opdrachtnemer de aanbestedende overheid onmiddellijk en voorafgaand aan de doorgifte op de hoogte brengen van het verzoek.

## 8 MELDING VAN EEN INBREUK IN VERBAND MET DE PERSOONSGEGEVENS

De opdrachtnemer informeert de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk zodra- en uiterlijk binnen de 24 uur nadat - hij kennis heeft genomen van een inbreuk op de beveiliging van de persoonsgegevens die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens.

De opdrachtnemer zal, met het oog op de melding van de inbreuk door de verwerkingsverantwoordelijke aan de toezichthoudende entiteit (zie art. 33 AVG) en aan de betrokkene (zie art. 34 AVG), de volgende gegevens meedelen aan de aanbestedende overheid:

- de aard van de inbreuk, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van betrokkenen en persoonsgegevens in kwestie en bij benadering, het aantal betrokkenen en persoonsgegevens in kwestie;
- de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met de persoonsgegevens;
- de maatregelen die werden genomen of kunnen worden genomen om de inbreuk in verband met de persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan.

## 9 AANSPRAKELIJKHEID

De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid voor alle gevolgen die voortvloeien uit het niet respecteren door de opdrachtnemer of zijn onderaannemers van de verplichtingen ingevolge de AVG, de eventueel in het buitenland geldende reglementering en de opdrachtdocumenten, en is verantwoordelijk voor alle door de aanbestedende overheid geleden schade bij het niet-respecteren ervan.

////////////////////////////////////

