

Vlaamse overheid
Beleidsdomein Onderwijs en Vorming
Departement Onderwijs en Vorming

Mededingingsprocedure met onderhandeling

Opdracht nr. SBO/2023/16

Implementatie PIRLS 2026 in Vlaanderen

Selectieleidraad

Limietdatum en limietuur voor ontvangst van de aanvragen tot deelneming

Limietdatum: 16 oktober 2023

Limietuur: 12 uur 's middags

Inhoud

I.	VOORWERP VAN DE OPDRACHT	1
II.	VERLOOP VAN DE PLAATSINGSPROCEDURE.....	2
1.1	HUIDIGE STAP: INDIENING AANVRAAG TOT DEELNEMING	2
1.2	SELECTIEBESLISSING EN UITNODIGING GESELECTEERDE KANDIDATEN	2
1.3	INDIENING INITIËLE OFFERTES	2
1.4	ONDERHANDELINGEN	3
1.5	GUNNING OPDRACHT	3
III.	ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN.....	4
III.1.	AANBESTEDENDE OVERHEID	4
III.2.	TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN	4
III.3.	OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN	5
III.4.	UITSLUITING (ART. 67-70 WET, ART. 61-64 EN 73 KB PLAATSING)	6
III.5.	SELECTIECRITERIA (ART. 71 WET, ART. 65-69 EN 70-71 KB PLAATSING)	8
III.6.	BEROEP OP DE DRAAGKRACHT VAN ANDERE ENTITEITEN (ART. 73 KB PLAATSING)	9
III.7.	OPMAAK AANVRAAG TOT DEELNEMING	9
	FORMULIER VOOR AANVRAAG TOT DEELNEMING	10
	BEWIJSMIDDELEN VOOR SELECTIE	10
III.8.	LIMIETDATUM EN LIMIETUUR VOOR AANVRAGEN TOT DEELNEMING EN OPENING	13
III.9	WIJZE VAN INDIENING VAN DE AANVRAGEN TOT DEELNEMING	13
III.10.	ONDERTEKENING VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING	13
IV.	TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN.....	15
	FORMULIER VOOR AANVRAAG TOT DEELNEMING	17
	VERBINTENIS TER BESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN	22

////////////////////////////////////

II. VERLOOP VAN DE PLAATSINGSPROCEDURE

De plaatsing van deze opdracht gebeurt via mededingingsprocedure met onderhandeling, op basis van artikel 38, § 1, 1º, c van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

De CPV-classificatie is 73000000-2 Onderzoek en ontwikkeling, en aanverwante adviezen.

Opm.: het volledige bestek van de opdracht wordt in deze eerste stap nog niet ter beschikking gesteld door de aanbestedende overheid.

1.1 HUIDIGE STAP: INDIENING AANVRAAG TOT DEELNEMING

Om te kunnen deelnemen aan de plaatsingsprocedure, moet een belangstellende ondernemer een aanvraag tot deelneming indienen. Op basis van de ingediende aanvragen tot deelneming zal de aanbestedende overheid een selectie doorvoeren.

Deze selectieleidraad geeft weer op basis van welke criteria de kandidaat kan worden geselecteerd (zie III.5.), hoe de aanvraag tot deelneming moet worden opgemaakt (zie III.7) en hoe ze moet worden ingediend (zie III.8 tot en met III.10).

Deze selectieleidraad moet steeds samen met de aankondiging van de opdracht gelezen worden.

Een kandidaat mag slechts één aanvraag tot deelneming indienen.

1.2 SELECTIEBESLISSING EN UITNODIGING GESELECTEERDE KANDIDATEN

De aanbestedende overheid zal de ingediende aanvragen tot deelneming beoordelen op basis van de selectiecriteria beschreven in deze selectieleidraad en de kandidaten controleren op uitsluitingsgronden, en een selectiebeslissing opmaken.

De kandidaten die niet geselecteerd worden, zullen na het nemen van de selectiebeslissing geïnformeerd worden overeenkomstig de Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies van 17 juni 2013.

1.3 INDIENING INITIËLE OFFERTES

De geselecteerde kandidaten ontvangen vervolgens in de tweede stap van de procedure het volledige bestek, en zij worden uitgenodigd om een initiële offerte in te dienen.



1.4 ONDERHANDELINGEN

De aanbestedende overheid onderhandelt met één of meerdere inschrijvers. De aanbestedende overheid heeft de mogelijkheid om de onderhandelingen te laten verlopen in opeenvolgende fasen, zodat het aantal inschrijvers waarmee de aanbestedende overheid onderhandelt wordt beperkt door toepassing van de gunningscriteria.

1.5 GUNNING OPDRACHT

De aanbestedende overheid zal de economisch meest voordelige offerte vaststellen rekening houdende met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De precieze gunningscriteria zullen in de tweede fase van de plaatsingsprocedure weergegeven worden in het bestek.



III. ADMINISTRatieve BEPALINGEN

III.1. AANBESTEDENDE OVERHEID

1. Deze opdracht wordt uitgeschreven door de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de secretaris-generaal van het departement Onderwijs en Vorming.
2. Volgende administratieve entiteit is belast met de opvolging van deze opdracht:
 - Beleidsdomein Onderwijs en Vorming
 - Departement Onderwijs en Vorming
 - Afdeling Strategie en Kennis
 - Koning Albert II-laan 15 bus 134
 - 1210 Brussel
 - caroline.gijsselinckx@ond.vlaanderen.be
3. Ieder deurwaardersexploot bestemd voor de aanbestedende overheid moet worden betekend aan de Kanselarij van de Voorzitter van de Vlaamse Regering, Koolstraat 35 in 1000 Brussel. Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, gerechtelijke uitspraak of een ander exploot.

III.2. TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN

a) Regelgeving overheidsopdrachten

- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (hierna: Wet Overheidsopdrachten);
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren (hierna: KB Plaatsing);
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (hierna: KB Uitvoering);
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessie.

Deze regelgeving is terug te vinden op:

<http://overheid.vlaanderen.be/regelgeving-overheidsopdrachten>

b) Milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Onder sociaal- en arbeidsrecht bedoeld in artikel 7 Wet Overheidsopdrachten wordt onder meer verstaan:

//

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

III.3. OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN

1. Voorliggende opdracht heeft een uitvoeringstermijn van 49 maanden, te rekenen vanaf de dag volgend op de datum waarop de opdracht is gesloten.

2. De kandidaat gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid.

Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen.

3. Het gebruik van elektronische middelen voor het uitwisselen van schriftelijke stukken is verplicht, zowel in het kader van de plaatsing als van de uitvoering van de opdracht. Een aangetekende zending hoeft echter niet elektronisch te zijn.

De indiening van de aanvragen tot deelneming verloopt volgens de voorschriften vermeld in III.9.

De kandidaten vermelden op het formulier voor aanvraag tot deelneming één of meerdere mailadressen waarmee elektronische communicatie kan gevoerd worden.

4. De aanbestedende overheid ziet er op toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de anti-discriminatiewetgeving.

Zie de bepalingen inzake non-discriminatie onder III.4.

5. Alle persoonsgegevens die in de aanvraag tot deelneming worden opgenomen als antwoord op de eisen van de selectieleidraad, zullen door de afdeling Strategie en Kennis worden verwerkt in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De persoonsgegevens zullen uitsluitend met het oog op de plaatsing en de uitvoering van de opdracht worden verwerkt.

De toegang tot en de inzage in de documenten worden beperkt tot de medewerkers van de afdeling Strategie en Kennis en de instanties die bevoegd zijn voor de administratieve – en begrotingscontrole, voor wie de toegang en inzage vanuit hun functie nodig zijn in het kader van de plaatsing en de uitvoering van de opdracht. De persoonsgegevens zullen worden verwerkt (opgeslagen, ...) op de IT-systemen van de afdeling Strategie en Kennis, die zich binnen de Europese Unie bevinden.



vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben (dit aangezien de verplichte uitsluitingsgronden ook van toepassing zijn in hoofde van deze personen).

De kandidaat dient tevens volgende documenten toe te voegen:

- de Belgische kandidaat: een uittreksel uit het strafregister volgens het bijzonder **model 596.1 – 32: overheidsopdrachten** dat maximaal 6 maand oud is op de limietdatum voor ontvangst van de aanvragen tot deelneming;
- de Belgische kandidaat die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:
 - een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is – ofwel vermeldt de kandidaat op het UEA de link naar een gratis toegankelijke elektronische toepassing in zijn lidstaat;
- de buitenlandse kandidaat:
 - een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maanden oud is of geldig is conform de wetgeving van het land van herkomst op de limietdatum voor ontvangst van de offertes,
 - certificaten inzake fiscale en sociale schulden, en
 - een certificaat inzake niet-faling

Ofwel vermeldt de kandidaat op het UEA de link naar een gratis toegankelijke elektronische toepassing in zijn lidstaat.

Via eCertis kan de inschrijver opzoeken welke bewijsstukken in zijn land van herkomst overeenstemmen met deze documenten: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis>

Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is.

De bovenstaande documenten moeten toegevoegd worden:

- voor elke onderneming die deel uitmaakt van een combinatie van ondernemingen die optreedt als kandidaat
- voor elke ondernemer op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria (zie III.6)



Non-discriminatie:

De aanbestedende overheid heeft, in elke fase van de plaatsingsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat uit te sluiten indien ze met elk passend middel aantoonbaar dat de kandidaat of inschrijver de in artikel 7 van de Wet Overheidsopdrachten genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden. Onder sociaal en arbeidsrecht wordt onder meer verstaan de wetgeving opgenomen onder III.2.

III.5. SELECTIECRITERIA (ART. 71 WET, ART. 65-69 EN 70-71 KB PLAATSING)

De kandidaat dient te voldoen aan onderstaande selectiecriteria:

Economische en financiële draagkracht:

De minimale vereisten qua economische en financiële draagkracht zijn:

- minimale omzet van €500.000.

De kandidaat bewijst zijn economische en financiële draagkracht aan de hand van:

- de recentste jaarrekening.

Voor de Belgische kandidaat zal de aanbestedende overheid de jaarrekeningen digitaal opvragen via Telemarc.

Technische en beroepsbekwaamheid:

De minimale vereisten qua technische en beroepsbekwaamheid zijn:

- voldoende relevante ervaring op het vlak van grootschalige afname van vragenlijsten, verwerking van de resultaten en opstellen van rapporten betreffende de resultaten.

De kandidaat bewijst zijn technische en beroepsbekwaamheid aan de hand van:

- referenties van relevante diensten in het kader van toets- of instrumentontwikkeling die gedurende de afgelopen periode van maximaal drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en van de publiek- of privaatrechterlijke instanties waarvoor ze bestemd waren. Om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen, kan bewijs van relevante diensten die langer dan drie jaar geleden zijn verleend in aanmerking worden genomen;
- CV's van de personeelsleden.

De kandidaat verklaart op het UEA of hij al dan niet voldoet aan de selectiecriteria (deel IV van het formulier). De kandidaat voegt daarnaast ook de vereiste bewijsstukken toe aan de aanvraag tot deelneming zoals hierboven aangegeven.

Zie III.7. voor meer informatie over het UEA.

III.6. BEROEP OP DE DRAAGKRACHT VAN ANDERE ENTITEITEN (ART. 73 KB PLAATSING)

De kandidaat kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten, met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria uit III.5. (behalve voor criteria inzake de geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen).

Opm.: het al dan niet gebruiken van de draagkracht van onderaannemers om te voldoen aan de selectiecriteria, neemt niet weg dat de kandidaat in de twee fase van de plaatsingsprocedure of tijdens de uitvoering van de opdracht nog bijkomende onderaannemers kan inzetten.

In geval van beroep op draagkracht, zijn de volgende regels van toepassing:

- De kandidaat voegt de nodige documenten toe aan zijn aanvraag tot deelneming, waaruit de verbintenissen van deze onderaannemers of andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de kandidaat. Voor opmaak van de bovenvermelde verbintenis kan gebruikgemaakt worden van het [model "Verbintenis terbeschikkingstelling middelen"](#), dat als bijlage bij deze selectieleidraad gevoegd werd.
- Op deze onderaannemers of entiteiten op wiens draagkracht men beroep doet, mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn zoals bedoeld in bepaling III.4., onverminderd de mogelijkheid om corrigerende maatregelen te laten gelden.
- Indien de kandidaat beroep doet op draagkracht in het kader van studie- en beroepskwalificaties of relevante beroepservaring, is hij verplicht om voor de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beroep te doen op de onderaannemers op wiens draagkracht hij beroep doet.

Het inzetten van andere onderaannemers is onderworpen aan de voorafgaande toestemming van de aanbestedende overheid.

Onder dezelfde voorwaarden kan een combinatie van ondernemers zich beroepen op de draagkracht van de deelnemers aan de combinatie of van andere entiteiten.

Indien de kandidaat geselecteerd wordt om in de tweede fase van de plaatsingsprocedure een offerte in te dienen, zal de aanbestedende overheid controleren of de vermeldingen inzake beroep de draagkracht in de offerte overeenstemmen met die in de aanvraag tot deelneming.

III.7. OPMAAK AANVRAAG TOT DEELNEMING

Onderstaande bepalingen geven een toelichting bij de in te dienen stukken en de overige elementen die van belang zijn bij opmaak van de aanvraag tot deelneming.



FORMULIER VOOR AANVRAAG TOT DEELNEMING

De aandacht van de kandidaat wordt erop gevestigd dat hij zijn aanvraag tot deelneming moet invullen op het bij dit bestek behorende formulier voor aanvraag tot deelneming.

STUK 1	Formulier voor aanvraag tot deelneming	<naam kandidaat>_01_FormulierAanvraag
--------	--	---------------------------------------

BEWIJSMIDDELEN VOOR SELECTIE

UITSLUITING

De kandidaat dient de documenten toe te voegen die beschreven staan in III.4, onder de tussentitel 'Overige bewijsmiddelen'. Deze documenten moeten toegevoegd worden:

- voor elke onderneming die deel uitmaakt van een combinatie van ondernemingen die optreedt als kandidaat;
- voor elke ondernemer op wiens draagkracht de kandidaat beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria (zie III.6);

STUK 2	Bewijsmiddelen uitsluiting + voor elk lid van combinatie + bij beroep op draagkracht	<naam kandidaat>_02_Uitsluiting
--------	--	---------------------------------

SELECTIECRITERIA

De kandidaat dient de vereiste bewijsmiddelen toe te voegen die beschreven staan onder III.5.

STUK 3	Bewijsstukken selectiecriteria	<naam kandidaat>_03_Selectiecriteria
--------	--------------------------------	--------------------------------------

VERBINTENIS INZAKE DRAAGKRACHT

Indien de kandidaat zich beroept op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria (zie III.6), kan hij voor de opmaak van de verbintenis inzake beroep op draagkracht gebruikmaken van het model "Verbintenis terbeschikkingstelling middelen", dat als bijlage achteraan dit bestek gevoegd werd.

STUK 4	Verbintenis draagkracht (voor elke andere onderneming op wiens draagkracht beroep wordt gedaan)	<naam kandidaat>_04_VerbintenisDraagkracht
--------	--	--

////////////////////////////////////

UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

De kandidaat legt overeenkomstig art. 73 van de Wet Overheidsopdrachten een ingevuld **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** voor.

Het UEA bestaat uit een eigen verklaring die de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs aanvaardt dat op de kandidaat geen uitsluitingsgrond van toepassing is (zie **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**) en dat de kandidaat voldoet aan de selectiecriteria (zie **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**).

Opmaak UEA via online tool

Voor opmaak van het UEA maakt de kandidaat gebruik van het formulier, dat als XML-bestand in de opdrachtdocumenten werd opgenomen, en dat kan ingevuld worden via de online tool:

<https://uea.publicprocurement.be>

Een handleiding voor gebruik van de online tool is terug te vinden op:

<https://www.publicprocurement.be/nl/documenten/handleiding-uea-service-voor-ondernemingen>

⇒ Zie 2.1 Een bestaand UEA (aanvraag of antwoord) importeren en bewerken

Gelieve het ingevulde UEA als PDF-bestand toe te voegen aan de aanvraag tot deelneming.

De XML-versie van het ingevulde UEA kan de kandidaat bewaren voor hergebruik bij volgende plaatsingsprocedures voor andere opdrachten.

Een reeds ingevuld UEA uit een andere plaatsingsprocedure in de vorm van een XML-bestand, kan tevens via deze tool hergebruikt worden.

Instructies voor het invullen van het UEA

Bij het invullen van het UEA dient de kandidaat rekening te houden met het volgende:

- **Deel II A – Gegevens over de ondernemer:** de velden m.b.t. de “officiële lijst van erkende ondernemingen” zijn niet van toepassing op deze opdracht
- **Deel III D – Louter nationale uitsluitingsgronden:** de toepasselijke uitsluitingsgrond betreft de tewerkstelling van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen. De kandidaat dient bijgevolg te verklaren of hij wegens het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen werd veroordeeld door een administratieve of gerechtelijke beslissing, met inbegrip van een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafboek opgestelde schriftelijke kennisgeving die niet ouder is dan vijf jaar of die expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is.

Indien 'Ja', geef meer informatie.



- **Deel IV – Selectiecriteria:** de kandidaat dient louter te verklaren dat hij voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.
- **Deel V – Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden:** niet van toepassing op deze opdracht.
- **Deel VI – Slotopmerkingen:** de ondertekening door de kandidaat wordt gedaan door middel van het plaatsen van een elektronische handtekening op het indieningsrapport in e-Procurement. Dit indieningsrapport slaat op de gehele aanvraag tot deelneming, incl. het UEA.

Bijkomende vereisten

De kandidaat moet tevens:

- een ingevuld UEA voorleggen voor elke onderneming die deel uitmaakt van een combinatie van ondernemingen die optreedt als kandidaat
- een ingevuld UEA (afdelingen A en B van deel II, en geheel deel III) voorleggen voor elke ondernemer op wiens draagkracht de kandidaat beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria (zie III.6);
- in geval de kandidaat een combinatie van ondernemingen is, aanduiden welke deelnemer aan de combinatie zal optreden als vertegenwoordiger naar de aanbestedende overheid toe, in deel II.B van het UEA.

STUK 5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument + voor elk lid van combinatie + bij beroep op draagkracht	<naam kandidaat>_05_UEA
---------------	--	-------------------------

BEWIJSSTUKKEN HANDTEKENBEVOEGDHEID

In deze fase van de procedure is het niet noodzakelijk dat de aanvraag tot deelneming (elektronisch) ondertekend wordt. Maar het is aangewezen dit toch te doen – zie 0 voor meer informatie.

De ondertekening dient uit te gaan van de persoon of personen die bevoegd is/zijn om de onderneming te verbinden. De kandidaat voegt de nodige documenten toe waaruit deze bevoegdheid of machtiging blijkt. Deze documenten kunnen bestaan uit uittreksels van de statuten, een volmacht, etc.

In geval van een volmacht moet de kandidaat tevens de bevoegdheid van de volmachtgever aantonen.

STUK 6	Bewijsstukken handtekenbevoegdheid (voor elke persoon die handtekening plaatst, + eventuele volmachten)	<naam Handtekenbevoegdheid kandidaat>_06_
---------------	---	---



III.8. LIMIETDATUM EN LIMIETUUR VOOR AANVRAGEN TOT DEELNEMING EN OPENING

Limietdatum en limietuur: zie voorblad.

Elke aanvraag tot deelneming moet vóór de limietdatum en het limietuur ontvangen worden. Laattijdige aanvragen tot deelneming worden niet aanvaard.

III.9 WIJZE VAN INDIENING VAN DE AANVRAGEN TOT DEELNEMING

De aanvragen tot deelneming moeten elektronisch worden ingediend via het e-Procurement platform: <https://www.publicprocurement.be>.

Dit is een elektronisch platform in de zin van art. 14, § 7 van de Wet Overheidsopdrachten.

Meer informatie over het gebruik van e-Procurement kan worden bekomen via het Helpcentrum: <https://bosa.service-now.com/eprocurement?lang=nl>

De e-Procurement helpdesk kan worden bereikt op het nummer +32 (0)2 740 80 00, of per mail: e.proc@publicprocurement.be.

BELANGRIJK: het nieuwe e-Procurement platform vervangt e-Tendering vanaf 4/9/2023. De aanbestedende overheid wijst erop dat:

- het vereist is om zich te registreren als onderneming op het nieuwe platform. Dit verloopt in twee stappen: registreren van een nieuwe gebruiker en aanmaken van de onderneming. Zie: https://bosa.service-now.com/eprocurement?id=kb_article_view&sys_id=eff41e53879c3518c23143b90cbb352b
- het indienen van de aanvraag tot deelneming moet worden afgerond via de knop 'Verzenden'. Zonder deze stap zal de aanbestedende overheid de aanvraag tot deelneming *niet* ontvangen. Dit is nieuw ten opzichte van e-Tendering! Zie voor meer informatie: https://bosa.service-now.com/eprocurement?id=kb_article_view&sys_kb_id=7ee5e501872cb150c23143b90cbb3537

III.10. ONDERTEKENING VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING

Volgens artikel 42, § 2 KB Plaatsing is het in deze stap van de procedure niet noodzakelijk dat de aanvraag tot deelneming (elektronisch) ondertekend wordt.

Het is evenwel aangewezen om dit te doen. Als de kandidaat nu gebruikmaakt van de mogelijkheid om de aanvraag tot deelneming elektronisch te ondertekenen in e-Procurement, zal het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie [Q](#)) niet opnieuw moeten toegevoegd worden aan de offerte in de volgende stap van de plaatsingsprocedure.

////////////////////////////////////

De ondertekening op het indieningsrapport in e-Procurement moet gebeuren d.m.v. een gekwalificeerde elektronische handtekening die uitgaat van een bevoegd of gemachtigd persoon (of personen).



IV. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

De Progress in International Reading Literacy Study is een internationaal vergelijkend onderzoek gecoördineerd door de IEA (*International Association for the Evaluation of Educational Achievement*) met Boston College als voornaamste instelling in het consortium. In dit onderzoek worden leerlingen uit het vierde leerjaar lager onderwijs getoetst inzake begrijpend lezen. Naast deze toets behoren ook een schoolvragenlijst, een lerarenvragenlijst, een oudervragenlijst en een leerlingvragenlijst tot de kern van het PIRLS-project. Vlaanderen participeerde in 2006, 2016 en 2021 al aan PIRLS en de minister bevoegd voor onderwijs besliste dat Vlaanderen ook zal deelnemen aan PIRLS 2026. De afname van PIRLS 2026 zal, net als in 2021, computergestuurd verlopen.

Het internationaal consortium is onder meer verantwoordelijk voor het internationaal project management, het sample en survey design, de ontwikkeling van het raamwerk en het instrumentarium (toets en vragenlijsten), de bepaling en controle van de technische richtlijnen en standaarden, het data-delivery platform, de data-analyse voor het internationaal rapport en de ondersteuning van de deelnemende landen tijdens de implementatie.

Een National Research Coördinator (NRC) coördineert de implementatie in de deelnemende landen. De NRC moet over belangrijke managementvaardigheden beschikken om een omvangrijk onderzoek in goede banen te leiden. De NRC is de contactpersoon voor het internationaal consortium en volgt vanuit die hoedanigheid nauwgezet het internationale onderzoekskader op. De NRC vertegenwoordigt Vlaanderen ook op de NRC-meetings.

De opdracht bestaat uit de implementatie van PIRLS 2026 in Vlaanderen. PIRLS 2026 omvat concreet het op punt stellen en afnemen van toetsen en vragenlijsten bij een representatieve steekproef van leerlingen uit het vierde leerjaar in het Vlaams lager onderwijs, hun ouders, hun leraren en hun schooldirecties en het verwerken van de resultaten met het oog op communicatie van de kernresultaten. Er dienen maatregelen te worden voorgesteld om de respons van scholen te bevorderen. De startdatum is voorzien op 1 maart 2024; de looptijd van de opdracht bedraagt 49 maanden.

Op de verwerking van persoonsgegevens is de algemene verordening persoonsgegevens van toepassing (Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad Betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG).

De opdracht 'Vlaamse implementatie van PIRLS 2026' zal de vorm aannemen van een kaderovereenkomst, geconcretiseerd in jaarovereenkomsten.

De opdrachtgever verwacht als concrete output:

////////////////////////////////////

- De volledige implementatie van PIRLS 2026 in Vlaanderen, waarbij de afspraken, richtlijnen, standaarden en timing zoals opgelegd door de IEA en het internationaal consortium integraal worden gerespecteerd.
- De verwerking en analyse van de Vlaamse PIRLS 2026-resultaten in een internationaal perspectief in de vorm van een Vlaams rapport dat gelijktijdig gepubliceerd wordt met het door de IEA opgestelde internationale rapport in november-december 2027. De indieners moeten in hun offerte reeds een voorstel doen van de grote lijnen van de inhoud van dit rapport. De verdere uitwerking van de inhoud van het Vlaams rapport wordt later in overleg met de opdrachtgever concreetiseerd.
- De communicatie van de data en de onderzoeksresultaten eind 2027 en in de loop van de eerste drie maanden van 2028.



FORMULIER VOOR AANVRAAG TOT DEELNEMING

Opdracht nr. SBO/2023/16 Implementatie PIRLS 2026 in Vlaanderen

A. IDENTITEIT KANDIDAAT

Kruis hieronder één optie aan die op u van toepassing is, en vul de gevraagde gegevens aan:

() De natuurlijke persoon (naam en voornaam, hoedanigheid of beroep, nationaliteit, adres):

() De vennootschap (handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit, zetel):

vertegenwoordigd door (naam, voornaam en functie van de vertegenwoordiger(s)):

() De combinatie zonder rechtspersoonlijkheid, die bestaat uit de natuurlijke perso(o)n(en en/of de vennootschap(pen) (voor elke deelnemer dezelfde gegevens als hierboven) :

Ingevolge artikel 5 *duodecies* van de Verordening (EU) nr. 833/2014 is het verboden om een overheidsopdracht te gunnen aan ondernemers die een band met Rusland hebben of dat dergelijke ondernemers de uitvoering ervan voortzetten.

Meer bepaald is het niet toegestaan om de opdracht te gunnen wanneer:

- de kandidaat beschouwd wordt als een ondernemer die een band heeft met Rusland. Hieronder wordt verstaan:
 - (a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigd(e) natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam of;
 - (b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt (a), of;
 - (c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld in punt (a) of (b).
- er een deelname is van meer dan 10% van het opdrachtbedrag door onderaannemers, leveranciers of entiteiten op wiens draagkracht beroep wordt gedaan, die vallen onder één van de bovenstaande punten (a) tot en met (c).

De kandidaat verklaart dat ³:

- GEEN van de bovenstaande elementen op hem van toepassing zijn
- Minstens één van de bovenstaande elementen WEL op hem van toepassing is, met name *(licht verder toe)*.

F. OVERZICHT DOCUMENTEN

De aanvraag tot deelneming bestaat uit:

Stuk 1	Formulier voor aanvraag tot deelneming	<naam kandidaat>_01_FormulierAanvraag
Stuk 2	Bewijsmiddelen uitsluiting + voor elk lid van combinatie + bij beroep op draagkracht	<naam kandidaat>_02_Uitsluiting
Stuk 3	Bewijsstukken selectiecriteria	<naam kandidaat>_03_Selectiecriteria
Stuk 4	Verbintenis draagkracht (voor elke andere onderneming op wiens draagkracht beroep wordt gedaan)	<naam kandidaat>_04_VerbintenisDraagkracht
Stuk 5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<naam kandidaat>_05_UEA

³ Eén optie aanduiden.

////////////////////////////////////

	+ voor elk lid van combinatie + bij beroep op draagkracht	
Stuk 6	Bewijsstukken handtekenbevoegdheid (voor elke persoon die handtekening plaatst, + eventuele volmachten)	<naam kandidaat>_05_ Handtekenbevoegdheid

In deze fase van de procedure is het niet noodzakelijk dat de aanvraag tot deelneming (elektronisch) ondertekend wordt.

Ter informatie: indien u geselecteerd wordt voor de tweede stap van de procedure en een uitnodiging ontvangt om uw offerte in te dienen, zal u uw offerte wel dienen te ondertekenen.

Bij indiening van de offerte via e-Procurement zal de ondertekening de vorm moeten aannemen van een gekwalificeerde elektronische handtekening op het indieningsrapport, en deze moet uitgaan van een bevoegd of gemachtigd persoon (of personen).

Het is evenwel aangewezen om de aanvraag tot deelneming op deze wijze te ondertekenen. Als de kandidaat nu gebruikmaakt van de mogelijkheid om de aanvraag tot deelneming elektronisch te ondertekenen in e-Procurement op het indieningsrapport, zal het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie III.7.) niet opnieuw moeten toegevoegd worden aan de offerte in de volgende stap van de plaatsingsprocedure.

Zie het [Helpcentrum](#) voor meer informatie.



