

*Vlaamse overheid*  
*Beleidsdomein Onderwijs en Vorming*  
*Departement Onderwijs en Vorming*

Mededingingsprocedure met onderhandeling

Opdracht nr. SBO/2022/04

*Implementatie PISA 2025 in Vlaanderen*

Selectieleidraad

**Limietdatum en limietuur voor ontvangst van de aanvragen tot deelneming**

Limietdatum: 28 oktober 2022

Limietuur: 12 uur 's middags

# Inhoud

I.	VOORWERP VAN DE OPDRACHT .....	1
II.	VERLOOP VAN DE PLAATSINGSPROCEDURE.....	2
III.	ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN .....	3
III.1.	AANBESTEDENDE OVERHEID	3
III.2.	TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN	3
III.3.	OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN	4
III.4.	UITSLUITING (ART. 67-70 WET, ART. 61-64 EN 73 KB PLAATSING)	5
III.5.	KWALITATIEVE SELECTIECRITERIA (ART. 71 WET, ART. 65-69 EN 70-71 KB PLAATSING)	6
III.6.	BEROEP OP DE DRAAGKRACHT VAN ANDERE ENTITEITEN (ART. 73 KB PLAATSING)	7
III.7.	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (ART. 73 WET, ART. 38 KB PLAATSING)	8
III.8.	TOE TE VOEGEN DOCUMENTEN	9
III.9.	INDIENING EN OPENING VAN DE AANVRAGEN TOT DEELNEMING	10
III.10.	GUNNINGSCRITERIA	10
IV.	TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN.....	11
	FORMULIER VOOR AANVRAAG TOT DEELNEMING.....	12
	VERBINTENIS TER BESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN.....	16

////////////////////////////////////







- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

### III.3. OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN

1. Voorliggende opdracht heeft een uitvoeringstermijn van 50 maanden, te rekenen vanaf de dag volgend op de datum waarop de opdracht is gesloten.

2. De kandidaat gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid.

Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen.

3. Het gebruik van elektronische middelen voor het uitwisselen van schriftelijke stukken is verplicht, zowel in het kader van de plaatsing als van de uitvoering van de opdracht. Een aangetekende zending hoeft echter niet elektronisch te zijn.

De indiening van de aanvragen tot deelneming verloopt volgens de voorschriften vermeld in III.9.

De kandidaten vermelden op het formulier voor aanvraag tot deelneming één of meerdere mailadressen waarmee elektronische communicatie kan gevoerd worden.

4. De aanbestedende overheid ziet er op toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de anti-discriminatie wetgeving.

Zie de bepalingen inzake non-discriminatie onder III.4.

5. Alle persoonsgegevens die in de aanvraag tot deelneming worden opgenomen als antwoord op de eisen van de selectie leidraad, zullen door de afdeling Strategische beleidsondersteuning worden verwerkt in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De persoonsgegevens zullen uitsluitend met het oog op de plaatsing en de uitvoering van de opdracht worden verwerkt.

De toegang tot en de inzage in de documenten worden beperkt tot de medewerkers van de afdeling Strategische beleidsondersteuning en de instanties die bevoegd zijn voor de administratieve – en begrotingscontrole, voor wie de toegang en inzage vanuit hun functie nodig zijn in het kader van de plaatsing en de uitvoering van de opdracht. De persoonsgegevens zullen worden verwerkt (opgeslagen, ...) op de IT-systemen van de afdeling Strategische beleidsondersteuning, die zich binnen de Europese Unie bevinden.



De inschrijver heeft de toestemming van de betrokkene om deze persoonsgegevens aan de offerte toe te voegen.

De persoonsgegevens worden, in overeenstemming met artikel 164 §4 van de Overheidsopdrachtenwet en zoals alle elementen van een plaatsingsdossier gedurende 10 jaar bewaard.

Meer info over het privacybeleid van het Departement Onderwijs en Vorming, vindt u op de volgende webpagina : <https://onderwijs.vlaanderen.be/departement-onderwijs-en-voorming>.

### III.4. UITSLUITING (ART. 67-70 WET, ART. 61-64 EN 73 KB PLAATSING)

De kandidaat mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden.

Indien een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is op de kandidaat, mag de kandidaat bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een aanvraag tot deelneming indienen, alsook op entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat een beroep doet met het oog op het voldoen aan de eisen inzake kwalitatieve selectie (zie III.6.).

De verplichte uitsluitingsgronden zijn ook van toepassing in hoofde van personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de kandidaat of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben.

#### **Bewijsmiddelen:**

De kandidaat legt een ingevuld **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** voor als verklaring dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is. Zie III.7. voor meer informatie over het UEA.

Eventuele corrigerende maatregelen vermeldt de kandidaat op dit UEA.

De inschrijver moet tevens een nominatieve lijst toevoegen van de personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben (dit aangezien de verplichte uitsluitingsgronden ook van toepassing zijn in hoofde van deze personen).

De kandidaat dient tevens volgende documenten toe te voegen:

- de Belgische kandidaat: een uittreksel uit het strafregister volgens het bijzonder **model 596.1 – 32: overheidsopdrachten** dat maximaal 6 maand oud is op de limietdatum voor ontvangst van de aanvragen tot deelneming;



- de Belgische kandidaat die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is – ofwel vermeldt de kandidaat op het UEA de link naar een gratis toegankelijke elektronische toepassing in zijn lidstaat;
- de buitenlandse kandidaat: een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maanden oud is of geldig is conform de wetgeving van het land van herkomst op de limietdatum voor ontvangst van de offertes, certificaten inzake fiscale en sociale schulden, en een certificaat inzake niet-faling – ofwel vermeldt de kandidaat op het UEA de link naar een gratis toegankelijke elektronische toepassing in zijn lidstaat.  
Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is.

**Non-discriminatie:**

De aanbestedende overheid heeft, in elke fase van de plaatsingsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat uit te sluiten indien ze met elk passend middel aantoonbaar dat de kandidaat of inschrijver de in artikel 7 van de Wet Overheidsopdrachten genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden. Onder sociaal en arbeidsrecht wordt onder meer verstaan de wetgeving opgenomen onder III.2.

**III.5. SELECTIECRITERIA (ART. 71 WET, ART. 65-69 EN 70-71 KB PLAATSING)**

De kandidaat dient te voldoen aan onderstaande selectiecriteria:

**Economische en financiële draagkracht:**

De minimale vereisten qua economische en financiële draagkracht zijn:

- minimale omzet van €500.000.

De kandidaat bewijst zijn economische en financiële draagkracht aan de hand van:

- de recentste jaarrekening.

Voor de Belgische kandidaat zal de aanbestedende overheid de jaarrekeningen digitaal opvragen via Telemarc.

**Technische en beroepsbekwaamheid:**

De minimale vereisten qua technische en beroepsbekwaamheid zijn:













## IV. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

De doelstelling van deze opdracht is meervoudig en bestaat, in grote lijnen, uit de volgende onderdelen:

- het voorbereiden van het PISA2025-instrumentarium voor afname bij de Vlaamse leerlingen, de schoolleiders en de ouders van de betrokken Vlaamse leraren en schoolleiders (vb. vertaling, aanpassingen aan de Vlaamse context,...);
- de voorbereidende activiteiten voor de afname (vb. steekproeftrekking, contactname met scholen om voldoende deelname te verzekeren,...)
- de effectieve (elektronische) afname van de instrumenten en de afname op papier van de oudervragenlijst;
- de verwerking van de resultaten van deze afname;
- het (mee) bewaken en verifiëren van de internationale processen;
- het opstellen van schoolfeedback en deze bezorgen aan de deelnemende scholen;
- het (mee) opstellen van analyses en bijhorend tekstmateriaal met het oog op communicatie.

De Vlaamse minister bevoegd voor Onderwijs besliste dat Vlaanderen in PISA 2025 zal deelnemen aan de volgende onderdelen:

- de kerncomponenten: toets leesvaardigheid, wiskundige geletterdheid en wetenschappelijke geletterdheid voor de leerlingen, vragenlijst voor de leerlingen en vragenlijst voor de schooldirectie
- het innovatief domein: toets 'learning in a digital world' voor de leerlingen met bijhorende vragenlijst
- de toets Engels voor de leerlingen
- de ICT-vragenlijst voor de leerlingen
- de oudervragenlijst

De implementatie dient zowel te gebeuren voor het vooronderzoek als voor het hoofdonderzoek. Het vooronderzoek is momenteel voorzien in de periode april-mei 2024; het hoofdonderzoek in de periode april-mei 2025. Voor het vooronderzoek dient de opdrachthouder rekening te houden met een gerealiseerde respons van ongeveer 1250 leerlingen (en hun ouders) uit ongeveer 50 scholen. Voor het hoofdonderzoek dient de opdrachthouder rekening te houden met een gerealiseerde respons van ongeveer 6.000 leerlingen (en hun ouders) uit ongeveer 200 scholen.

De communicatie van de eerste resultaten wordt verwacht begin december 2026. Activiteiten rond de communicatie van verdere resultaten worden voorzien in de periode januari-maart 2027.

////////////////////////////////////

# FORMULIER VOOR AANVRAAG TOT DEELNEMING

*Opdracht nr. SBO/2022/04 Implementatie PISA 2025 in Vlaanderen*

## **A. IDENTITEIT KANDIDAAT**

Kruis hieronder één optie aan die op u van toepassing is, en vul de gevraagde gegevens aan:

( ) De natuurlijke persoon (naam en voornaam, hoedanigheid of beroep, nationaliteit, adres):

( ) De vennootschap (handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit, zetel):

vertegenwoordigd door (naam, voornaam en functie van de vertegenwoordiger(s)):

( ) De combinatie zonder rechtspersoonlijkheid, die bestaat uit de natuurlijke perso(o)n(en) en/of de vennootschap(pen) (voor elke deelnemer dezelfde gegevens als hierboven) :



**D. BEROEP OP DRAAGKRACHT MET HET OOG OP HET VOLDOEN AAN DE SELECTIECRITERIA**

De kandidaat beroept zich op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria:

JA / NEE <sup>1</sup>

Indien JA, vul aan:

- er wordt beroep gedaan op de draagkracht van volgende andere entiteiten (benaming, nationaliteit, ondernemingsnummer):
  
- het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op de draagkracht wordt gedaan op deze onderaannemers of andere entiteiten:

**E. PERSONEEL**

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE <sup>2</sup>

Het betreft volgende EU-lidstaat :

**F. BIJLAGEN**

Bij deze aanvraag tot deelneming zijn eveneens gevoegd:

- ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de kandidaat (III.7.);

<sup>1</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is

<sup>2</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is

////////////////////////////////////



- nominatieve lijst van de personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van de inschrijver of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben (III.4.);
- verbintenis van onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat beroep doet in het kader van het voldoen aan de selectiecriteria (III.6.);
- ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat zich beroept, en voor alle deelnemers aan de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid;
- de overige bewijsmiddelen inzake uitsluiting (III.4. – Bewijsmiddelen);
- de vereiste documenten in het kader van de selectiecriteria (III.5.); jaarrekening (tenzij Belgische kandidaat) en referenties van maximaal 3 jaar oud en CV's van de personeelsleden.

**In deze fase van de procedure is het niet noodzakelijk dat de aanvraag tot deelneming (elektronisch) ondertekend wordt.**

Ter informatie: indien u geselecteerd wordt voor de tweede stap van de procedure en een uitnodiging ontvangt om uw offerte in te dienen, zal u uw offerte wel dienen te ondertekenen.

Bij indiening van de offerte via e-Tendering zal de ondertekening de vorm moeten aannemen van een gekwalificeerde elektronische handtekening op het indieningsrapport, en deze moet uitgaan van een bevoegd of gemachtigd persoon (of personen).

Het is evenwel aangewezen om de aanvraag tot deelneming op deze wijze te ondertekenen. Als de kandidaat nu gebruikmaakt van de mogelijkheid om de aanvraag tot deelneming elektronisch te ondertekenen in e-Tendering op het indieningsrapport, zal het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie III.7.) niet opnieuw moeten toegevoegd worden aan de offerte in de volgende stap van de plaatsingsprocedure.

Zie ook de [handleiding e-Tendering](#).



