

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS  
VAN HET DEPARTEMENT ONDERWIJS EN VORMING NAAR stad Antwerpen

in het kader van het terugdringen van ongekwalificeerde uitstroom

31/05/2024

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (verder 'Decreet eGov').

#### TUSSEN

De **VLAAMSE GEMEENSCHAP**, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van het Departement Onderwijs en Vorming, secretaris-generaal Ann Verhaegen, ingeschreven in het KBO met nummer 316380841 en vestigingsnummer 2.199.310.989 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Koning Albert II laan 15, 1210 Brussel,

hierna: "DOV";

die de gegevens meedeelt,

#### EN

Stad Antwerpen, met zetel [adres van de maatschappelijke zetel – Grote Markt 1 2000 Antwerpen, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie tekenen: Bart De Wever, de burgemeester en Sven Cauwelier, Algemeen Directeur, die de gegevens opvraagt, ingeschreven in het KBO met nummer BE0207500123 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Grote Markt 1 2000 Antwerpen,

hierna: "Stad Antwerpen";

DOV en Stad Antwerpen worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

#### NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. DOV is opgericht bij besluit van de Vlaamse regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie. DOV is belast met beleidsondersteunende taken, zoals beleidsvoorbereiding en -evaluatie. DOV zorgt daarvoor onder meer voor informatiemanagement en de aansturing van het beleidsgericht wetenschappelijk onderzoek (artikel 30, §2, 1<sup>o</sup>; a), van het organisatiebesluit van 3 juni 2005).
- B. Stad Antwerpen is een lokale overheid.
- C. Een nauwkeurige identificatie, analyse en monitoring van data is een voorwaarde om het programma succesvol te maken en impact te genereren tot op de klasvloer voor de Antwerpse leerlingen. In het kader daarvan werd op 7 juni 2022 door stad Antwerpen en het Vlaams Departement Onderwijs en Vorming een protocol overeengekomen waarbij

persoonsgegevens over de leerlingen in Antwerpse scholen worden doorgegeven aan stad Antwerpen. Met deze data wordt een kwalitatieve opvolging van, sensibiliseren rond en terugdringen van zittenblijven, schoolse vertraging, spijbelen en tucht, kleuterparticipatie en ouderbetrokkenheid, aanpakken van het lerarentekort, ed. mogelijk gemaakt. Daarnaast biedt het stad Antwerpen de kans om het Antwerpse onderwijsaanbod te analyseren en bij te sturen waar mogelijk, zodat leerlingen betere perspectieven krijgen op een getuigschrift of diploma en op doorstroom naar hoger onderwijs en/of arbeidsmarkt én onderwijsprofessionals zich bewust zijn van de effecten van oriëntering en attesteringen op lange termijn en hierdoor hun handelen bijstellen, zodat ze bijdragen aan een hogere gekwalificeerde uitstroom en sociale gelijkheid.

Stad Antwerpen heeft een grote instroom van anderstalige nieuwkomers; dit uit zich ook in een toename van het aantal anderstalige leerlingen in de Antwerpse scholen. Deze toestroom biedt in de huidige context in het Antwerpse onderwijs (capaciteitsdruk, lerarentekort, e.d.) extra uitdagingen waar het hoofd aan geboden moet worden om ook deze leerlingen een hogere kans op kwalificatie te bieden.

De huidige data die stad Antwerpen van het Departement Onderwijs en Vorming ontvangt, bevat weinig gegevens over anderstalige nieuwkomers (AN). Aangezien anderstalige nieuwkomers in het basisonderwijs anders dan in het secundair onderwijs geen aparte administratieve groep vormen, is er in de huidige data geen enkele informatie beschikbaar over deze groep. Maar ook voor de anderstalige nieuwkomers in het secundair onderwijs zijn de data waarover de stad Antwerpen momenteel eerder beperkt. Niet alle anderstalige nieuwkomers zijn ingeschreven in een OKAN –traject, maar bevinden zich soms ook in een reguliere opleiding. Daarnaast ontbreekt het ook aan gegevens over het verder verloop van de schoolcarrière van anderstalige nieuwkomers.

Met een beter inzicht in de instroom, spreiding en doorstroom van anderstalige nieuwkomers in het Antwerpse basis- en secundair onderwijs, kunnen gerichte acties op verschillende niveaus worden uitgewerkt, samen met de verschillende stakeholders en dit zowel naar de leerlingen als naar de onderwijsprofessionals.

- D. De Partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1 Decreet eGov een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide Partijen.
- E. De functionaris voor gegevensbescherming van DOV heeft op 13 maart 2024 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van Stad Antwerpen heeft op 24 april 2024 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

#### **WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:**

##### **Artikel 1 - Voorwerp**

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door DOV aan Stad Antwerpen uiteengezet.

## Artikel 2 - Grondslagen van zowel de mededeling als de verkrijging van de persoonsgegevens en verenigbaarheid

De beoogde gegevensverwerking door Stad Antwerpen gebeurt op grond van de noodzaak voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen.

Stad Antwerpen zal de opgevraagde gegevens verwerken voor statistische doeleinden. Voor dergelijke verwerkingen geldt een uitzondering op basis van artikel 5, 1, b), tweede zinsdeel van de algemene verordening gegevensbescherming: deze verwerkingen worden niet als onverenigbaar beschouwd met de oorspronkelijke doeleinden.

DOV heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden (artikel 12/2 van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs):

- 1° het ondersteunen van de voorbereiding en evaluatie van het Vlaamse onderwijsbeleid;
- 2° het ondersteunen van het beleidsvoerend vermogen en de interne en externe kwaliteitszorg van en over de onderwijsinstellingen door een aanbod van informatierijke omgevingen;
- 3° het aanleveren van data voor wetenschappelijk onderzoek rond onderwijs en vorming;
- 4° het beantwoorden van informatievragen van derden rond onderwijs en vorming;
- 5° het genereren van officiële onderwijsstatistieken voor historische en beleidsdoeleinden.

Om deze doelstellingen te bereiken, worden in de databank gegevens verzameld over de instroom, doorstroom en uitstroom van lerenden, hun socio-economische situatie en hun prestaties en gegevens over de instroom, doorstroom en uitstroom van personeelsleden en hun prestaties.

De voorwaarden voor het gebruik van de databank zijn verder uitgewerkt in de beraadslaging nr. 44/2017 van de Vlaamse Toezichtcommissie voor het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

Naam	Soort werking	Inhoud	Toegang tot geanalyseerde data
Onderwijsmonitor	Regulier	<p>Sinds enkele jaren worden de stadsbrede cijfers rond zittenblijven, schoolse vertraging, spijbelen en ongekwalificeerde uitstroom gepubliceerd via een <a href="#">dashboard</a> op de website van Stad in Cijfers. Voorheen werd er jaarlijks een <a href="#">Onderwijsmonitor</a> opgemaakt met dezelfde cijfers. Dit dashboard is publiek toegankelijk.</p> <p>Gegevens over kleuterparticipatie zullen aan dit dashboard toegevoegd op wijk-, districts- en/of stadsniveau (afhankelijk van het niveau waarop geen individuele scholen herkend kunnen worden).</p>	<p>Brede ontsluiting: publicatie op de website flankerend onderwijsbeleid</p> <p>Beleidsmonitoring: management stad Antwerpen, college van burgemeester en schepenen, gemeenteraad, vast bureau Onderwijsraad Antwerpen</p>
Monitoring programma A'REA UP	Regulier	<p>Naast de longitudinale stadsbrede monitoring van de kernindicatoren die samenhangen met schooluitval (onderwijsmonitor), wordt er een specifiek monitoringsysteem opgezet om het brede programma van A'REA UP op te volgen en te evalueren. In deze monitoring zullen acties en projecten opgevolgd en geëvalueerd worden. De cijfers voor deelnemende scholen worden hier met een benchmark geanalyseerd.</p>	<p>Beleidsmonitoring: management stad Antwerpen, college van burgemeester en schepenen, gemeenteraad, vast bureau Onderwijsraad Antwerpen (cijfers over scholen heen, individuele scholen zijn onherkenbaar)</p> <p>Scholen en schoolbesturen: cijfers over de eigen school of scholen</p> <p>Programmagroep A'REA UP: cijfers over projectscholen toegankelijk voor die specifieke medewerkers van de flankerende diensten van de stad Antwerpen betrokken op de projectscholen</p>

Stadsfoto "Onderwijsaanbod"	Project	Hiervoor zullen de cijfers over doorstroom gebruikt worden geaggregeerd op wijk-, districts- en/of stadsniveau (afhankelijk van het niveau waarop geen individuele scholen herkend kunnen worden), zodat de beschikbaarheid, de spreiding en de doorstroom van het huidige onderwijsaanbod inzichtelijk gemaakt kan worden. In deze foto nemen we de gegevens van het onderwijzend personeel mee als contextvariabele.	Beleidsmonitoring: management stad Antwerpen, college van burgemeester en schepenen, gemeenteraad, vast bureau Onderwijsraad Antwerpen
Schoolportretten "Onderwijsaanbod"	Project	Hiervoor zullen de cijfers over doorstroom gebruikt worden geaggregeerd op schoolniveau in functie van de kwaliteitsontwikkeling met betrekking van het eigen leerloopbaanbeleid. In deze schoolportretten nemen we de gegevens van het onderwijzend personeel mee als contextvariabele.	Scholen en schoolbesturen: enkel cijfers over de eigen school of scholen  Programmagroep A'REA UP: cijfers over projectscholen toegankelijk voor die specifieke medewerkers van de flankerende diensten van de stad Antwerpen betrokken op de projectscholen
Piloot Early Warning System	Project	In een eerste pilootproject nemen we voor de deelnemende scholen alle data op die als voorspeller voor ongekwalificeerde uitstroom gelden (oki-index, kleuterparticipatie, zittenblijven, attestering, spijbelen, schoolwissels,...) om zo binnen scholen groepen van leerlingen te detecteren die een verhoogde kans hebben op vroegtijdige schooluitval, zodat het schoolbeleid hier preventief op kan inspelen.	Scholen en schoolbesturen: enkel cijfers over de eigen school of scholen  Programmagroep A'REA UP: cijfers over projectscholen toegankelijk voor die specifieke medewerkers van de flankerende diensten van de stad Antwerpen betrokken op de projectscholen

### Artikel 3 - De proportionaliteit van de opgevraagde persoonsgegevens en de bewaring door de ontvanger

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de persoonsgegevens die worden opgevraagd, alsook de verantwoording van de proportionaliteit van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Indien dat wel het geval is, wordt dit gespecificeerd in onderstaande tabel.

Hieronder volgt het overzicht van de gegevens die worden opgevraagd.

#### **Deel 11a - Gegevens van de eerste (OK)AN inschrijving van de populatie in scope**

Scope: leerlingen die sinds schooljaar 2015-2016 t.e.m. het meest recente schooljaar in basis- of secundair onderwijs (gewoon en buitengewoon onderwijs, voltijds en deeltijds onderwijs)...

\* minstens 1 inschrijving (OK)AN gehad hebben, en...

\* minstens 1 inschrijving gehad hebben in een vestigingsplaats in de stad Antwerpen

- unieke persoonscode:

Een unieke persoonscode is noodzakelijk om unieke leerlingen te kunnen identificeren en dubbeltellingen te vermijden. Gezien de context van een toenemend aantal anderstalige nieuwkomers en de uitdagingen voor scholen die dit met zich meebrengt, is het erg belangrijk om een accuraat zicht te krijgen op het reële aantal anderstalige nieuwkomers. Daarnaast is een unieke code ook noodzakelijk om de gegevens uit de verschillende tabellen (11a, 11b en 11c) met elkaar in verband te kunnen brengen.

- schooljaar:

Essentieel gegeven om evoluties in kaart te brengen.

- vestigingsplaats: instellingsnummer en intern volgnummer van de vestigingsplaats indien in Antwerpen

Deze informatie laat toe om de spreiding van anderstalige nieuwkomers in de stad Antwerpen in kaart te brengen. Aangezien de doelpopulatie bestaat uit leerlingen die als anderstalige nieuwkomer minstens één inschrijving hebben in een school met vestigingsplaats in de stad Antwerpen, bevatten deze data ook leerlingen die een eerste inschrijving hebben buiten de stad Antwerpen, waardoor we een zicht krijgen op de instroom van anderstalige nieuwkomers naar scholen in de stad Antwerpen.

- hoofdstructuur

- administratieve groep

Zowel de hoofdstructuur als de administratieve groep vormen belangrijke informatie over de onderwijsloopbaan van de anderstalige nieuwkomers.

- inschrijfdatum als anderstalige nieuwkomer
- einddatum inschrijving anderstalige nieuwkomer

Bovenstaande variabelen zijn noodzakelijk om na te gaan hoe lang een leerling in een OKAN-traject zit. Dit is een belangrijk gegeven in relatie met de verdere loopbaan van de anderstalige nieuwkomers. Leidt een latere start in OKAN tijdens het schooljaar tot een grotere kans op verdere schoolse vertraging? Zijn er verschillen in onderwijsloopbanen tussen anderstalige nieuwkomers naargelang het instapmoment in OKAN tijdens het schooljaar?

- geboortjaar
- leerjaar

Het geboortjaar van de anderstalige nieuwkomers vormt een belangrijk gegeven om na te gaan op welke leeftijd anderstalige nieuwkomers hun onderwijsloopbaan starten – en dus na te gaan wat de mogelijke impact hiervan is op het vervolg van de schoolloopbaan. In combinatie met informatie over het leerjaar is het vervolgens ook mogelijk om schoolse vertraging in beeld te brengen. In welke mate zitten de anderstalige nieuwkomers nog op leeftijd en indien er schoolse vertraging werd opgelopen, hoe groot is deze dan?

- geslacht
- nationaliteit
- aantikken op thuistaal (0/1)
- aantikken op schooltoelage (0/1)
- aantikken op opleidingsniveau moeder (0/1)
- OKI

Deze data zijn noodzakelijk om het profiel van de anderstalige nieuwkomers (leeftijd, geslacht, socio-economisch profiel, herkomst) in kaart te brengen en na te gaan of en op welke manier dit profiel wijzigt doorheen de tijd. Daarnaast laten deze data ook toe om te onderzoeken welke impact een aantal specifieke kenmerken van anderstalige nieuwkomers hebben op het verloop van hun schoolloopbaan.

**Deel 11b - Gegevens van alle inschrijvingen in de vervolgloopbaan t.e.m. het huidige schooljaar (resp. op 1 oktober, 1 februari en 30 juni) voor iedereen in bestand 11a**

- unieke persoonscode:

Een unieke persoonscode is noodzakelijk om unieke leerlingen te kunnen identificeren en dubbeltellingen te vermijden. Gezien de context van een toenemend aantal anderstalige nieuwkomers en de uitdagingen voor scholen die dit met zich meebrengt, is het erg belangrijk om een accuraat zicht te krijgen op het reële aantal anderstalige nieuwkomers. Daarnaast is een unieke code ook noodzakelijk om de gegevens uit de verschillende tabellen (11a, 11b en 11c) met elkaar in verband te kunnen brengen.

- schooljaar:

Essentieel gegeven om evoluties in kaart te brengen.

- nationaliteit
- aantikken op opleidingsniveau moeder (0/1)
- schooltoelage (0/1)
- OKI

Deze data zijn noodzakelijk om na te gaan welke impact een aantal specifieke kenmerken van anderstalige nieuwkomers hebben op het verloop van hun schoolloopbaan.

- vestigingsplaats: instellingsnummer en intern volgnummer van de vestigingsplaats indien in Antwerpen

Deze informatie laat toe om de spreiding van anderstalige nieuwkomers in de stad Antwerpen in kaart te brengen. Aangezien de doelpopulatie bestaat uit leerlingen die als anderstalige nieuwkomer minstens één inschrijving hebben in een school met vestigingsplaats in de stad Antwerpen geven deze data ook inzicht in volgende leerlingenstromen:

- Schoolwissels van AN binnen de stad Antwerpen
- Instroom van AN naar school in de stad Antwerpen
- Uitstroom van AN naar school buiten de stad Antwerpen

- hoofdstructuur



- administratieve groep

Zowel de hoofdstructuur als de administratieve groep vormen belangrijke informatie over de onderwijsloopbaan van de anderstalige nieuwkomers. Deze variabelen laten toe om een antwoord te verkrijgen op verschillende onderzoeksvragen:

- Gaat een schoolwissel gepaard met een verandering van administratieve groep?
- Is er een verschil in schoolwissels naargelang ze schoolse vertraging hebben (al dan niet op basis van geboortjaar)?
- Hebben ze (bijkomend) schoolse vertraging opgelopen?
- Is er sprake van watervaleffecten?
- Wordt er ingeval van de jongste AN herkleuterd?
- Welke overstap naar secundair onderwijs wordt er gemaakt? A-of B-stroom? Is er een overstap naar buitengewoon onderwijs?
- In de context van de hoge capaciteitsdruk in de B-stroom, welke instroom in de B-stroom is er vanuit OKAN , hoe evolueert deze instroom?

- toestand 1 februari J/N

- toestand 1 oktober J/N

- toestand 30 juni J/N

In kaart brengen schoolwissels tijdens het schooljaar.  
Verandering van onderwijsvorm.

- studiebewijs en cluster oriënteringsattesten:

In het kader van ononderbroken leerloopbanen, is het belangrijk om de behaalde attestering van anderstalige nieuwkomers in kaart te brengen. Wie geen A-attest behaalt, loopt vaker schoolse vertraging op en loopt ook een groter risico om in de waterval terecht te komen en om ongekwalificeerd uit te stromen. Ook voor anderstalige nieuwkomers die hun traject niet in het gewoon voltijds secundair onderwijs voortzetten, is het belangrijk om een zicht te krijgen op behaalde kwalificaties. Vaak heeft een aanzienlijk deel van deze leerlingen heeft schoolse vertraging opgelopen, ze vormen dan ook een belangrijke risicogroep voor ongekwalificeerd uitstromen. Voor deze specifieke groep leerlingen is het van belang om goed op te volgen in welke mate de gevolgde opleiding effectief leidt tot een kwalificatie en hoe deze evolueert door heen de tijd.

## Deel 11c - Gegevens op moment van opname in indicator vsv voor iedereen in bestand 11a

### Algemene verantwoording:

Binnen het kader van het stadsbrede programma voor het reduceren van de ongekwalificeerde uitstroom vormt een nauwkeurige identificatie, analyse en monitoring van deze doelgroep een belangrijke bijdrage in het bereiken van deze doelstelling. Vroegtijdige schoolverlaters vormen een bijzonder kwetsbare groep op de arbeidsmarkt.

Om gerichte interventies te kunnen stellen, te evalueren en bij te sturen, moeten we een zicht krijgen op welke leerlingen waar het Antwerpse onderwijs zonder diploma verlaten. Ook al is het een complex proces van onthechting dat soms al van vroege leeftijd begint, kunnen profielen van leerlingen en scholen waar proportioneel meer leerlingen ongekwalificeerd uitstromen, curatieve maatregelen vragen.

### Specifieke verantwoording indicatoren:

- unieke persoonscode:

Een unieke persoonscode is noodzakelijk om unieke leerlingen te kunnen identificeren en dubbeltellingen te vermijden. Gezien de context van een toenemend aantal anderstalige nieuwkomers en de uitdagingen voor scholen die dit met zich meebrengt, is het erg belangrijk om een accuraat zicht te krijgen op het reële aantal anderstalige nieuwkomers. Daarnaast is een unieke code ook noodzakelijk om de gegevens uit de verschillende tabellen (11a, 11b en 11c) met elkaar in verband te kunnen brengen.

- schooljaar:

Essentieel gegeven om evoluties in kaart te brengen.

- Vroegtijdig schoolverlater J/N:

Nodig om vroegtijdige schoolverlaters af te zetten tegenover de voldoende gekwalificeerde leerlingen.

- nationaliteit  
- oki-score  
- aantikken op opleidingsniveau moeder (0/1)

Deze data zijn noodzakelijk om na te gaan of er een verband is tussen een aantal specifieke kenmerken van anderstalige nieuwkomers en het risico op vroegtijdig schoolverlaten.

- vestigingsplaats: instellingsnummer en intern volgnummer van de vestigingsplaats indien in Antwerpen

Vestigingsplaats van laatst gekende inschrijving van de anderstalige nieuwkomer. Er kan hierbij een onderscheid gemaakt worden tussen AN met inschrijving in een vestigingsplaats in de stad Antwerpen en AN met inschrijving in een vestigingsplaats buiten de stad Antwerpen. Daarnaast laat deze informatie - voor AN waarover gegevens van meerdere schooljaren beschikbaar is- ook toe om na te gaan of er schoolwissels zijn geweest in de onderwijsloopbaan en of er een verband is met het risico op vroegtijdig schoolverlaten.

- hoofdstructuur  
- administratieve groep

Hoofdstructuur en administratieve groep van laatst gekende inschrijving van de anderstalige nieuwkomer. Verschilt het risico op vroegtijdig schoolverlaten naargelang de opleiding die gevolgd werd na het OKAN-traject? Welke onderwijsloopbanen houden een groter risico in op vroegtijdig schoolverlaten?

#### **Artikel 4 - De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen**

Stad Antwerpen zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorieën van ontvangers:

- Volgende diensten van Stad Antwerpen zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:

o De medewerkers binnen afdeling SSO – Studiedienst, die de verwerking van deze gegevens uitvoeren volgens bovenstaande doelstellingen.

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

o De verwerkte analyses op wijkniveau, schoolniveau en op niveau van de administratieve groep worden gebruikt door de medewerkers rechtstreeks betrokken bij het programma A'REA UP, zodat gerichte acties opgezet kunnen worden voor bepaalde doelgroepen.

- Daarnaast kunnen de gevraagde gegevens worden medegedeeld aan of ingezien door:

o Scholen, scholengemeenschappen en pedagogische begeleidingsdiensten hebben enkel toegang tot de gegevens van de eigen school of scholen die behoren tot de eigen

scholengemeenschap of pedagogische eenheid. Zij krijgen in geen geval toegang tot gegevens van andere scholen of onderwijsnetten.

Onderwijsinstellingen mogen niet identificeerbaar zijn in publieke rapporteringen of publicaties en er mogen geen rangschikkingen of zogenaamde rankings van onderwijsinstellingen opgesteld worden. Nergens zullen in publieke rapporteringen namen van onderwijsinstellingen worden vermeld of gepubliceerd. Bij publicaties zonder identificeerbare onderwijsinstellingen wordt de bron vermeld. Partijen informeren de onderwijsinstellingen waarover gegevens worden meegedeeld aan stad Antwerpen.

## **Artikel 5 - Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling**

De gegevens zullen periodiek worden opgevraagd omdat de gegevens nodig zijn in functie van de evaluatie en monitoring van een langdurig stadsbreed programma in functie van het terugdringen van vroegtijdig schoolverlaten. Alle stadsdiensten die werken voor kinderen en jongeren hebben hiervoor de handen in elkaar geslagen.

De duur van de mededeling loopt tot eind augustus 2025. De overeenkomst kan daarna verlengd worden met een nieuwe overeenkomst, rekening houdend met onder meer de nieuwe behoeften.

## **Artikel 6 - Beveiligingsmaatregelen**

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

De betreffende gegevens zullen alleen toegankelijk zijn voor personen die de gegevens nodig hebben in kader van hun functie.

Elke verwerkingsverantwoordelijke houdt een register van verwerkingsactiviteiten bij in overeenstemming met artikel 30 van de AVG.

De Stad Antwerpen beschikt over een informatieveiligheidsplan dat werd geüpdatet en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 1 april 2020 .

Daarnaast werden ook volgende specifieke maatregelen in het kader van de gegevensmededeling getroffen:

- Scheiding onderzoekers en beleidsadviseurs versterkt de garantie op privacy

Het feit dat de data-analyse wordt uitgevoerd door de studiedienst houdt bijkomende garanties in voor de privacy, aangezien de personen die met de gecodeerde persoonsgegevens werken, niet dezelfde zijn als de personen die het beleid vorm geven. Dit garandeert een nauwkeurige en objectieve verwerking van de data waarbij de deontologische code maximaal gerespecteerd wordt.

Bovendien leggen alle personeelsleden van de Stad Antwerpen, en dus ook de medewerkers van de studiedienst, een eed af die hen ertoe bindt de privacy te respecteren:

“De personeelsleden leggen conform artikel 187 van het Decreet Lokaal Bestuur de eed af om de verplichtingen van hun ambt trouw na te komen. Het is voor hen volgens artikel 189 van het

Decreet Lokaal Bestuur verboden om feiten bekend te maken, als de bekendmaking ervan een inbreuk vormt op de rechten en vrijheden van de burger, in het bijzonder op het privéleven, tenzij de betrokkene toestemming heeft verleend om de gegevens die op haar of hem betrekking hebben openbaar te maken.”

- De stad Antwerpen treft ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking:

- Informatie in tabellen, rapporten en publicaties is niet reïdentificeerbaar.

De gegevens die door SSO meegedeeld worden (tabellen, rapporten, de resultaten, publicatie op de website) zijn altijd anoniem (lees: geaggregeerd, zodanig dat personen niet reïdentificeerbaar zijn). De regel is dat in tabellen met kleine aantallen deze aantallen niet (exact) weergegeven worden.

Beveiliging ICT:

- Er is een strikte toegangscontrole voor toegang tot het stadsnetwerkers. Alle externe toegangen voor medewerkers van de Stad worden beschermd via Multi Factor Authenticatie (MFA).
- Bij uitdiensttreding worden alle rechten in EntraID & AD verwijderd zodat alle toegang tot data geblokkeerd is.
- De rechten op de mappen en/of SharePoint-sites worden ingesteld via Active Directory / EntraID. Er worden groepen gemaakt met een vooraf gedefinieerd toegangsprofiel (RBAC). Personen die in dit profiel passen, worden in deze groepen gezet. De personen die deze rechten kunnen aanpassen, zijn beperkt. De rechten worden enkel aangepast na goedkeuring door de verantwoordelijke van de Stad.
- De data van de studiedienst staan in een afzonderlijke map op de server, die enkel toegankelijk is voor de medewerkers van de studiedienst.
- De overdracht van data kan op een veilige manier gebeuren zoals via secure FTP. Deze methoden worden door Digipolis beschikbaar gesteld en kunnen op vraag geïmplementeerd worden.

De stad Antwerpen moet kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van DOV moet stad Antwerpen hiervan aan DOV het bewijs overmaken.

## **Artikel 7 - Kwaliteit van de persoonsgegevens**

Zodra Stad Antwerpen één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene), meldt zij dat onmiddellijk aan DOV die na onderzoek binnen één maand van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen binnen drie maanden treft en Stad Antwerpen daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

Partijen organiseren jaarlijks een opvolgvergadering waarbij het gebruik van de data en de voor deze overeenkomst relevante nieuwe ontwikkelingen op het vlak van lokaal beleid (Stad Antwerpen) en/of beschikbaarheid en kwaliteit van data (DOV) worden toegelicht.

### **Artikel 8 - Sanctie bij niet-naleving**

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan DOV dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien Stad Antwerpen deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

### **Artikel 9 - Meldingsplichten**

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar via de functionarissen voor gegevensbescherming zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

Stad Antwerpen brengt DOV onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Het contactpunt voor de melding is [dpo.dov@vlaanderen.be](mailto:dpo.dov@vlaanderen.be).

### **Artikel 10 - Transparantie**

Dit protocol zal door DOV worden gepubliceerd via <https://www.onderwijs.vlaanderen.be/nl/informatieveiligheid>.

Stad Antwerpen zal dit protocol publiceren via het publieke portaal <https://www.antwerpen.be/nl/overzicht/bestuur/stad>.

### **Artikel 11 - Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

## Artikel 12 - Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op de datum van ondertekening door alle partijen elektronische handtekening.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

Het protocol eindigt van rechtswege na afloop van de in artikel 5 van dit protocol bedoelde termijn van mededeling. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Voor het Departement Onderwijs en Vorming

---

Ann Verhaegen  
Secretaris- Generaal

Voor Stad Antwerpen  
Namens het college van burgemeester en schepenen

---

Sven Cauwelier  
Algemeen Directeur

---

Bart De Wever  
Burgemeester