

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN AHOVOKS (LED)
NAAR SYNTRA ANTWERPEN & VLAAMS BRABANT

in het kader van de inschrijving van de leerling in de SYNTRA AB

12 juni 2023

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

SYNTRA AB wenst toegang te krijgen tot de diplomagegevens van leerlingen wanneer deze zich inschrijven bij SYNTRA AB in het kader van 'dual leren' of 'de leertijd'.

TUSSEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen, Peter Parmentier, Administrateur-generaal, ingeschreven in het KBO met nummer 0316380841, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te BRUSSEL

hierna: "AHOVOKS";

EN

Syntra Antwerpen & Vlaams-Brabant, vertegenwoordigd door Peter Aerts, ingeschreven in het KBO met nummer 0410.797.275, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Borsbeekseburg 32, 2600 Antwerpen

hierna: "SYNTRA AB"

AHOVOKS en SYNTRA AB worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. AHOVOKS is bevoegd voor het beheer van de LED-databank;
- Het Decreet van 30 april 2009 betreffende de Kwalificatiestructuur voorziet specifiek in de oprichting van de Leer- en Ervaringsbewijzendatabank. Hoofdstuk V, artikel 20 van het decreet van 30 april 2009 bepaalt als volgt: Met het oog op het verlenen van diensten of met het oog op beleidsontwikkeling worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende of gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen samen met de bijhorende minimale identificatiegegevens van de houder van de leer- en

ervaringsbewijzen in kwestie, in een leer- en ervaringsbewijzendatabank geregistreerd bij de bevoegde diensten van de Vlaamse Regering.

- In de LED worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende en gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen, samen met de minimale identificatiegegevens (enkel het INSZ) van de houders van de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie, centraal verzameld en beheerd door AHOVOKS. De registratie in de LED gebeurt door de instanties (scholen) die de leer- en ervaringsbewijzen hebben uitgereikt of door de instantie die de leer- en ervaringsbewijzen heeft ingezameld bij instanties die leer- en ervaringsbewijzen uitreiken, of op basis van een geregistreerde verklaring op eer.
 - Een leerbewijs is een bewijs dat wordt uitgereikt bij het succesvol beëindigen van een afgerond geheel van onderwijs-, vormings- of opleidingsactiviteiten nadat door middel van een toets werd nagegaan of de vooraf bepaalde competenties verworven zijn.
 - Een ervaringsbewijs is een bewijs zoals bedoeld in artikel 4 van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid.
 - De gegevens in de LED zijn afkomstig van de volgende organisaties:
 - o het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi);
 - o het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS);
 - o de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB);
 - o het Vlaams Ministerie voor Werk en Sociale Economie;
 - o Vlaams Agentschap voor Innovatie en Ondernemen (VLAIO);
 - o Departement Omgeving & Vlaamse Energie-en Klimaat Agentschap (VEKA);
 - o Syntra Vlaanderen
- Deze mededelingen van persoonsgegevens werden eerder al gemachtigd door de VTC.
- AHOVOKS werd door de VTC gemachtigd als beheerder van de LED. De LED wordt beschouwd als dé referentiedatabank inzake diploma- en opleidingscertificaten, en werd in 2017 als authentieke bron erkend door de Vlaamse Regering.
 - De bedoeling van de LED is dus het verzamelen van en exploiteren van informatie over het opleidingsniveau in Vlaanderen, en dit zowel op individueel als geaggregeerd niveau. Het platform moet toelaten dat alle bronnen van opleidingsinformatie worden ontsloten voor iedereen die de informatie nodig heeft en gemachtigd is deze te consulteren. De LED is zo opgebouwd dat de burger zijn gegevens via geauthentiseerd aanmelden kan raadplegen en dat er volgens een geëigende procedure eventuele vergissingen kunnen worden gesignaleerd en rechtgezet.
 - Decreet betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensbeheer.

B. Opdracht Syntra AB

Binnen het segment leertijd en duaal leren begeleidt Syntra AB jongeren naar een diploma Secundair Onderwijs. Om een correcte en vlotte inschatting te maken van studiebewijzen van leerlingen hebben we als Syntra AB nood aan een zicht op de eerder behaalde studiebewijzen, de enige correcte bron hierbij is de LED databank.

- C. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- D. De functionaris voor gegevensbescherming van AHOVOKS gaf op ... advies over dit protocol.
- E. De functionaris voor gegevensbescherming van SYNTRA AB gaf op 07/06/2023 advies over dit protocol.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door AHOVOKS aan SYNTRA AB uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden en doelstellingen van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

De beoogde gegevensverwerking door SYNTRA AB gebeurt op grond artikel 6 1. e van de AVG: de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan de vervulling van een taak van algemeen belang die op de verwerkingsverantwoordelijke rust.

AHOVOKS heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

- De bedoeling van de LED is het verzamelen van en exploiteren van informatie over het opleidingsniveau in Vlaanderen, en dit zowel op individueel als geaggregeerd niveau. Het platform moet toelaten dat alle bronnen van opleidingsinformatie wordt ontsloten voor iedereen die de informatie nodig heeft en gemachtigd is deze te consulteren.
- In de LED worden alle door de Vlaamse Gemeenschap erkende en gelijkwaardig verklaarde leer- en ervaringsbewijzen, samen met de minimale identificatiegegevens van de houders van de leer- en ervaringsbewijzen in kwestie, centraal verzameld en beheerd door AHOVOKS. De registratie in de LED gebeurt door de instanties (scholen) die de leer- en ervaringsbewijzen hebben uitgereikt of door de instantie die de leer- en ervaringsbewijzen heeft ingezameld die de ze heeft uitgereikt. (Artikel 20 decreet van het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur)

SYNTRA AB zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

- Syntra AB wenst de diplomagegevens van potentiële leerlingen te bevragen, teneinde de leerlingen bij hun inschrijving correct te kunnen opschalen in de opleidingen Duaal Leren en Leertijd. Zonder voorgaande schoolattesten is een inschrijving niet mogelijk. Art. 22 Besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van de leertijd bepaalt dat het centrum alle gegevens bijhoudt over de leerlingen, die relevant zijn voor de controle op de begeleiding van leerlingen

en voor de naleving van de bepalingen van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap, het decreet van 10 juni 2016 tot regeling van bepaalde aspecten van alternerende opleidingen en de uitvoeringsbesluiten ervan. Art. 123/6. Codex Secundair Onderwijs bepaalt dat bij verandering van onderwijsinstelling door een leerling tussen de betrokken onderwijsinstellingen leerlingengegevens overgedragen moeten worden.

Artikel 3: De categorieën en omvang van de medegedeelde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Als dat wel het geval is, wordt dit gespecificeerd in onderstaande tabel.

GEGEVEN	Het concrete gegeven dat wordt meegedeeld. Als er veel gegevens zijn, kunnen ze in clusters worden vermeld.	Verantwoording proportionaliteit <i>Waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i>
Gegeven 1	INSZ	De gegevens in LED zijn allemaal gekoppeld aan het INSZ van de betrokken burger. Er is geen andere mogelijkheid om personen te identificeren in de LED
Gegeven 2	Attributen van kwalificatiebewijzen uit de LED-databank die standaard meegegeven worden → Taal, land, Categorie, Graad, Onderwijsvorm, Type bewijs, Staat bewijs, Instantie, Type school, Onderwerp & ISCED Studiegebied, ISCED Niveau & VKS Niveau Onderwijskwalificatie, VKS Niveau Beroepskwalificatie, Uitreikingsdatum, Volledige naam (diplomatitel)	Deze zijn gegevens zijn essentieel om de diploma's correct te interpreteren en worden standaard meegegeven buit opvraging uit de LED.
Gegeven 3	Attributen van kwalificatiebewijzen uit de LED-databank die bijkomend meegegeven worden. <input checked="" type="checkbox"/> Studierichting <input checked="" type="checkbox"/> Specialisatie <input type="checkbox"/> Detail onderwerp <input type="checkbox"/> Uren volwassenenonderwijs <input type="checkbox"/> Vervalperiode <input type="checkbox"/> Alternatieve instantie(s) <input type="checkbox"/> Rol alt. instantie(s) Leverancier <input checked="" type="checkbox"/> Bijkomende informatie & Bijkomende informatie type	Syntra AB wenst de diplomagegevens van potentiële leerlingen te bevragen, teneinde de leerlingen bij hun inschrijving correct te kunnen inschalen (enkel mits het voorleggen van correcte schoolattesten kan een correcte inschaling/inschrijving gebeuren) in de opleidingen Duaal Leren en Leertijd. Zonder voorgaande schoolattesten is een correcte inschrijving niet mogelijk.

Gegeven 4	De volgende filters worden door de Dienstenintegrator ingebouwd:	Teneinde te voldoen aan het principe van dataminimalisatie, worden de attributen gefilterd zodat enkel de informatie doorkomt die noodzakelijk is voor de databehoefte van de ontvanger.
-----------	--	--

Bewaartermijn van de opgevraagde gegevens

Een (kopie van) de getuigschriften wordt samen met een toelatingsklassenraad bewaard in het fysieke dossier van de leerling op onze campussen in Mechelen en Berchem. Het leerlingendossier moet gedurende vijf jaar worden bewaard (d.w.z. vijf kalenderjaren te rekenen vanaf 31 augustus van het schooljaar waarin de leerling de school definitief heeft verlaten); evenwel is er van een bewaartermijn geen sprake indien dit leerlingendossier wordt overgemaakt aan een andere school waar de leerling zijn studieloopbaan vervolgt.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

SYNTRA AB zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- CLB
- VDAB
- Onderwijs
- Ondersteuningsnetwerk/leersteuncentrum
- Externe partners in kader van Ondersteuning alternerend leren (OAL): Profo, Rojm, Arktos, Emino, Lejo, GATAM, Groep intro
- Intern personeel (administratief medewerkers, trajectbegeleiders, docenten, zorgondersteuner, coördinator etc.)

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

Indien er een mededeling van gegevens door SYNTRA AB aan andere derden dan hierboven vermeld, gewenst is dient hiervoor eerst het akkoord van AHOVOKS gevraagd te worden.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen permanent worden opgevraagd omdat de inschrijvingen door SYNTRA AB doorheen het hele jaar gebeuren.

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt voor onbepaalde duur en voor zolang de rechtsgrond voor deze verwerking, zoals vermeld in artikel 2 van dit protocol, blijft bestaan.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen werden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

- De gegevensuitwisseling verloopt over het platform van de Vlaamse Diensten Integrator

- De gegevensuitwisseling is versleuteld door certificaten
- De toepassing van (ontvanger) om de gegevens te raadplegen is door goed ingerichte access controle afgeschermd. Enkel bevoegde personen zullen access krijgen (Need-to-know principe).

In het geval Syntra AB voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet Syntra AB uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. Syntra AB sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Op vraag van AHOVOKS bezorgt Syntra AB haar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra Syntra AB één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt, meldt zij dat onmiddellijk aan AHOVOKS, dat na onderzoek van de voornoemde vaststellingen onmiddellijk de gepaste maatregelen treft.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen kan AHOVOKS dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen als Syntra AB deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 9: Meldingsplichten

De partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar onmiddellijk en ten laatste binnen de 48 uren op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens en onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen.

De partijen brengen elkaar onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Het contactpunt voor de melding voor AHOVOKS is dpo.ahovoks@vlaanderen.be.

Het contactpunt voor de melding voor Syntra AB: GDPR@syntra-ab.be

Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

Artikel 11: Transparantie

Beide partijen informeren de betrokkenen, in het licht van het transparantiebeginsel van de algemene verordening, via publicatie op hun website.

Dit protocol zal door AHOVOKS worden gepubliceerd via de website:

<https://www.onderwijs.vlaanderen.be/nl/informatieveiligheid>

Dit protocol zal door Syntra AB worden gepubliceerd via de website: <https://www.syntra-ab.be/werkplekieren/duaal-leren/protocolLED.pdf>

Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op 12 juni 2023

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 12 maanden.

Opgemaakt te Brussel, op 12 juni 2023 in evenveel exemplaren als er partijen zijn.

Getekend door: Peter Parmentier (Signatu
Getekend op: 2023-09-28 10:29:46 +02:0
Reden: Ik keur dit document goed

Parmentier Peter



Vlaamse
overheid

Peter Parmentier

Administrateur-generaal AHOVOKS

Peter Aerts

Afgevaardigd Bestuurder