

*Vlaamse overheid*  
*Beleidsdomein Onderwijs en Vorming*  
*Departement Onderwijs en Vorming*

Mededingingsprocedure met onderhandeling - selectieleidraad

Opdracht nr. SBO/2022/01

*Afname van de monitor voor ICT-integratie in het Vlaamse onderwijs (MICTIVO) 4*

Limietdatum en limietuur voor ontvangst van de aanvragen tot deelneming

Limietdatum: *14 juni 2022*

Limietuur: *12:00*

## Inhoud

I.	VOORWERP VAN DE OPDRACHT .....	1
II.	VERLOOP VAN DE PLAATSINGSPROCEDURE.....	2
III.	ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN .....	3
III.1.	AANBESTEDENDE OVERHEID	3
III.2.	TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN	3
III.3.	OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN	4
III.4.	UITSLUITING (ART. 67-70 WET, ART. 61-64 EN 73 KB PLAATSING)	5
III.5.	KWALITATIEVE SELECTIECRITERIA (ART. 71 WET, ART. 65-69 EN 70-71 KB PLAATSING)	6
III.6.	BEROEP OP DE DRAAGKRACHT VAN ANDERE ENTITEITEN (ART. 73 KB PLAATSING)	7
III.7.	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (ART. 73 WET, ART. 38 KB PLAATSING)	8
III.8.	TOE TE VOEGEN DOCUMENTEN	10
III.9.	INDIENING EN OPENING VAN DE AANVRAGEN TOT DEELNEMING	10
III.10.	GUNNINGSCRITERIA	10
IV.	TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN.....	12
	FORMULIER VOOR AANVRAAG TOT DEELNEMING.....	15
	VERBINTENIS TER BESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN.....	19

# I. VOORWERP VAN DE OPDRACHT

## Korte omschrijving van het voorwerp

Afname van de monitor voor ICT-integratie in het Vlaamse onderwijs (MICTIVO) 4

De opdracht bestaat uit een nieuwe, vierde afname van de ICT-monitor MICTIVO. Deze opdracht omvat vijf onderdelen:

1. De verdere ontwikkeling en validering van het MICTIVO-instrument op basis van nieuwe evoluties in ICT en onderwijs en op basis van nieuwe beleidsprioriteiten. Het huidige instrument dateert van 2008 en is op verschillende vlakken verouderd. Op basis van een analyse van het huidige instrument verwachten we daarom concrete en wetenschappelijk onderbouwde aanpassingen die het mogelijk maken nieuwe relevante trends in ICT in onderwijs te vatten en duurzame vergelijkingen mogelijk te maken met eventuele toekomstige afnames van MICTIVO. Hierbij zal een balans gezocht moeten worden tussen enerzijds het MICTIVO-instrument geschikt maken voor de toekomst en anderzijds de mogelijkheid te behouden om voor wat betreft de kernindicatoren evoluties in vergelijking met de vorige afnames in kaart te brengen.
2. Het uitvoeren van een vierde grootschalige en representatieve ICT-meting in het gewoon en buitengewoon lager onderwijs, secundair onderwijs en het volwassenenonderwijs (centra voor volwassenenonderwijs en centra voor basiseducatie) en het rapporteren van de resultaten op systeemniveau.
3. Het uitvoeren en rapporteren van een vergelijkende analyse op basis van de resultaten die verzameld werden in 2008, 2012 en 2017.
4. De impact van de investeringen in het kader van de Visienota Digisprong in kaart brengen.
5. Inzicht verschaffen in de concrete school- en klaspraktijken inzake ICT-gebruik. Ook dienen de bepalende factoren voor deze praktijken in kaart gebracht te worden.

Voor een verdere toelichting van de opdracht, zie deel IV. Technische voorschriften.

Deze informatie moet kandidaten in staat te stellen om te beslissen over hun deelname aan de plaatsingsprocedure. Pas na de selectie zal een offerte gevraagd worden.

Deze opdracht is een opdracht voor diensten in de zin van art. 2, 21<sup>o</sup> van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

CPV-classificatie: 73110000-6 (Uitvoeren van onderzoek)

////////////////////////////////////  
//

## II. VERLOOP VAN DE PLAATSINGSPROCEDURE

De plaatsing van deze opdracht gebeurt via mededingingsprocedure met onderhandeling, op basis van artikel 38, § 1, 1<sup>o</sup> c) van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

**Opm.: het volledige bestek van de opdracht wordt in deze eerste stap nog niet ter beschikking gesteld door de aanbestedende overheid.**

De aanbestedende overheid zal in deze eerste stap van de plaatsingsprocedure een selectie doorvoeren op basis van de kwalitatieve selectiecriteria (zie III.5.) om de kandidaten te selecteren die toegelaten worden voor verdere deelname aan de plaatsingsprocedure.

Deze selectieleidraad geeft weer op basis van welke criteria u kan worden geselecteerd, welke documenten u dient op te nemen in uw aanvraag tot deelneming en hoe u uw aanvraag tot deelneming kan indienen.

Deze selectieleidraad moet steeds samen met de aankondiging van de opdracht gelezen worden.

De aanbestedende overheid zal de ingediende aanvragen tot deelneming beoordelen op basis van de selectiecriteria beschreven in deze selectieleidraad en de kandidaten controleren op uitsluitingsgronden, en een selectiebeslissing opmaken.

De kandidaten die niet geselecteerd worden, zullen na het nemen van de selectiebeslissing geïnformeerd worden overeenkomstig de Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies van 17 juni 2013.

De geselecteerde kandidaten ontvangen vervolgens in de tweede stap van de procedure het volledige bestek, en zij worden uitgenodigd om een offerte in te dienen.

**Krachtens artikel 42, § 2 KB Plaatsing is het in deze fase van de procedure niet noodzakelijk dat de aanvraag tot deelneming (elektronisch) ondertekend wordt.**

**Het is evenwel aangewezen om dit te doen.** Als de kandidaat nu gebruikmaakt van de mogelijkheid om de aanvraag tot deelneming elektronisch te ondertekenen in e-Tendering, zal het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie III.7.) **niet opnieuw moeten toegevoegd worden aan de offerte in de volgende stap van de plaatsingsprocedure.**

De ondertekening op het indieningsrapport in e-Tendering moet gebeuren d.m.v. een gekwalificeerde elektronische handtekening die uitgaat van een bevoegd of gemachtigd persoon (of personen).

**Een kandidaat mag slechts één aanvraag tot deelneming indienen.**

////////////////////////////////////  
//

# III. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

## III.1. AANBESTEDENDE OVERHEID

1. Deze opdracht wordt uitgeschreven door de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de secretaris-generaal van het departement Onderwijs en Vorming,;

2. Volgende administratieve entiteit is belast met de opvolging van deze opdracht:

Beleidsdomein Onderwijs en Vorming  
Departement Onderwijs en Vorming  
Afdeling Strategische Beleidsondersteuning  
Koning Albert II-laan 15  
1210 Brussel  
sbo.juridisch@ond.vlaanderen.be

3. Ieder deurwaardersexploot bestemd voor de aanbestedende overheid moet worden betekend aan de Kanselarij van de Voorzitter van de Vlaamse Regering, Koolstraat 35 in 1000 Brussel. Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, gerechtelijke uitspraak of een ander exploot.

## III.2. TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN

a) Regelgeving overheidsopdrachten

- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (hierna: Wet Overheidsopdrachten);
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren (hierna: KB Plaatsing);
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (hierna: KB Uitvoering);
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

Deze regelgeving is terug te vinden op:

<http://overheid.vlaanderen.be/regelgeving-overheidsopdrachten>

b) Milieu-, sociaal en arbeidsrecht

////////////////////////////////////  
//

Onder sociaal- en arbeidsrecht bedoeld in artikel 7 Wet Overheidsopdrachten wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

### III.3. OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN

1. Voorliggende opdracht heeft een uitvoeringstermijn van 20 maanden, te rekenen vanaf de dag volgend op de datum waarop de opdracht is gesloten.
2. De kandidaat gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid.

Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen.

3. Het gebruik van elektronische middelen voor het uitwisselen van schriftelijke stukken is verplicht, zowel in het kader van de plaatsing als van de uitvoering van de opdracht. Een aangetekende zending hoeft echter niet elektronisch te zijn.

De indiening van de aanvragen tot deelneming verloopt volgens de voorschriften vermeld in III.9.

De kandidaten vermelden op het formulier voor aanvraag tot deelneming één of meerdere mailadressen waarmee elektronische communicatie kan gevoerd worden.

4. De aanbestedende overheid ziet er op toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de anti-discriminatie wetgeving.  
Zie de bepalingen inzake non-discriminatie onder III.4.
5. Alle persoonsgegevens die in de aanvraag tot deelneming worden opgenomen als antwoord op de eisen van de selectie leidraad, zullen door de afdeling Strategische beleidsondersteuning worden verwerkt in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De persoonsgegevens zullen uitsluitend met het oog op de plaatsing en de uitvoering van de opdracht worden verwerkt.

////////////////////////////////////  
//

De toegang tot en de inzage in de documenten worden beperkt tot de medewerkers van de afdeling Strategische beleidsondersteuning en de instanties die bevoegd zijn voor de administratieve – en begrotingscontrole, voor wie de toegang en inzage vanuit hun functie nodig zijn in het kader van de plaatsing en de uitvoering van de opdracht. De persoonsgegevens zullen worden verwerkt (opgeslagen, ...) op de IT-systemen van de afdeling Strategische beleidsondersteuning, die zich binnen de Europese Unie bevinden.

De inschrijver heeft de toestemming van de betrokkene om deze persoonsgegevens aan de offerte toe te voegen.

De persoonsgegevens worden, in overeenstemming met artikel 164 §4 van de Overheidsopdrachtenwet en zoals alle elementen van een plaatsingsdossier gedurende 10 jaar bewaard.

Meer info over het privacybeleid van het Departement Onderwijs en Vorming, vindt u op de volgende webpagina : <https://onderwijs.vlaanderen.be/departement-onderwijs-en-vorming>.

### III.4. UITSLUITING (ART. 67-70 WET, ART. 61-64 EN 73 KB PLAATSING)

De kandidaat mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden.

Indien een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is op de kandidaat, mag de kandidaat bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een aanvraag tot deelneming indienen, alsook op entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat een beroep doet met het oog op het voldoen aan de eisen inzake kwalitatieve selectie (zie III.6.).

De verplichte uitsluitingsgronden zijn ook van toepassing in hoofde van personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van de kandidaat of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben.

#### **Bewijsmiddelen:**

De kandidaat legt een ingevuld **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** voor als verklaring dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is. Zie III.7. voor meer informatie over het UEA.

Eventuele corrigerende maatregelen vermeldt de kandidaat op dit UEA.

////////////////////////////////////  
//

De kandidaat moet tevens een nominatieve lijst toevoegen van de personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de kandidaat of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben (dit aangezien de verplichte uitsluitingsgronden ook van toepassing zijn in hoofde van deze personen).

De kandidaat dient tevens volgende documenten toe te voegen:

- de Belgische kandidaat: een uittreksel uit het strafregister volgens het bijzonder **model 596.1 – 32: overheidsopdrachten** dat maximaal 6 maand oud is op de limietdatum voor ontvangst van de aanvragen tot deelneming;
- de Belgische kandidaat die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is – ofwel vermeldt de kandidaat op het UEA de link naar een gratis toegankelijke elektronische toepassing in zijn lidstaat;
- de buitenlandse kandidaat: een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maanden oud is of geldig is conform de wetgeving van het land van herkomst op de limietdatum voor ontvangst van de aanvragen tot deelneming, certificaten inzake fiscale en sociale schulden, en een certificaat inzake niet-faling – ofwel vermeldt de kandidaat op het UEA de link naar een gratis toegankelijke elektronische toepassing in zijn lidstaat.  
Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is.

#### **Non-discriminatie:**

De aanbestedende overheid heeft, in elke fase van de plaatsingsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat uit te sluiten indien ze met elk passend middel aantoonbaar is dat de kandidaat of inschrijver de in artikel 7 van de Wet Overheidsopdrachten genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden. Onder sociaal en arbeidsrecht wordt onder meer verstaan de wetgeving opgenomen onder III.2.

### **III.5. SELECTIECRITERIA (ART. 71 WET, ART. 65-69 EN 70-71 KB PLAATSING)**

De kandidaat dient te voldoen aan onderstaande selectiecriteria:

#### **Economische en financiële draagkracht:**

////////////////////////////////////  
//



De minimale vereisten qua economische en financiële draagkracht zijn:

- Minimale jaaromzet van 200.000 euro.

De kandidaat bewijst zijn economische en financiële draagkracht aan de hand van:

- De verklaring betreffende de gemiddelde jaaromzet van de 2 laatste beschikbare jaren
- De recentste jaarrekening.

Voor de Belgische kandidaat zal de aanbestedende overheid de jaarrekeningen digitaal opvragen via Telemarc.

#### **Technische en beroepsbekwaamheid:**

De minimale vereisten qua technische en beroepsbekwaamheid zijn:

- voldoende relevante ervaring op het vlak de uitvoering van soortgelijk wetenschappelijk onderzoek (inclusief dataverzameling en -analyse)

De kandidaat bewijst zijn technische en beroepsbekwaamheid aan de hand van:

- Referenties van soortgelijk wetenschappelijk onderzoek (inclusief dataverzameling en -analyse) die gedurende de afgelopen periode van maximaal drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en van de publiek- of privaatrechterlijke instanties waarvoor ze bestemd waren. Om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen, kan bewijs van relevante onderzoeken die langer dan drie jaar geleden zijn uitgevoerd in aanmerking worden genomen;
- CV's van de personeelsleden.

De kandidaat verklaart op het UEA of hij al dan niet voldoet aan de selectiecriteria (deel IV van het formulier). De kandidaat voegt daarnaast ook de vereiste bewijsstukken toe aan de aanvraag tot deelneming zoals hierboven aangegeven.

Zie III.7. voor meer informatie over het UEA.

### **III.6. BEROEP OP DE DRAAGKRACHT VAN ANDERE ENTITEITEN (ART. 73 KB PLAATSING)**

De kandidaat kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten, met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria uit III.5. (behalve voor criteria inzake de geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen).

In geval van beroep op draagkracht, zijn de volgende regels van toepassing:

////////////////////////////////////  
//

- De kandidaat voegt de nodige documenten toe aan zijn aanvraag tot deelneming, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de kandidaat. Voor opmaak van de bovenvermelde verbintenis kan gebruikgemaakt worden van het model "Verbintenis terbeschikkingstelling middelen", dat als bijlage bij deze selectieleidraad gevoegd werd.
- Op deze onderaannemers of entiteiten op wiens draagkracht men beroep doet, mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn zoals bedoeld in bepaling III.4., onverminderd de mogelijkheid om corrigerende maatregelen te laten gelden.
- Indien de kandidaat beroep doet op draagkracht in het kader van studie- en beroepskwalificaties of relevante beroepservaring, is hij verplicht om voor de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beroep te doen op de onderaannemers op wiens draagkracht hij beroep doet.

Het inzetten van andere onderaannemers is onderworpen aan de voorafgaande toestemming van de aanbestedende overheid.

Onder dezelfde voorwaarden kan een combinatie van ondernemers zich beroepen op de draagkracht van de deelnemers aan de combinatie of van andere entiteiten.

Indien de kandidaat geselecteerd wordt om in de tweede fase van de plaatsingsprocedure een offerte in te dienen, zal de aanbestedende overheid controleren of de vermeldingen inzake beroep de draagkracht in de offerte overeenstemmen met die in de aanvraag tot deelneming.

### III.7. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (ART. 73 WET, ART. 38 KB PLAATSING)

De kandidaat legt overeenkomstig art. 73 van de Wet Overheidsopdrachten een ingevuld **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** voor. Het UEA bestaat uit een eigen verklaring die de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs aanvaardt dat op de kandidaat geen uitsluitingsgrond van toepassing is (zie III.4.) en dat de kandidaat voldoet aan de selectiecriteria (zie III.5.).

Opmaak UEA via online tool

Voor opmaak van het UEA maakt de kandidaat gebruik van het formulier, dat als XML-bestand in de opdrachtdocumenten werd opgenomen, en dat kan ingevuld worden via de online tool: <https://uea.publicprocurement.be>

Een handleiding voor gebruik van de online tool is terug te vinden op:

<https://www.publicprocurement.be/nl/documenten/handleiding-uea-service-voor-ondernemingen>

⇒ Zie 2.1 Een bestaand UEA (aanvraag of antwoord) importeren en bewerken

Gelieve het ingevulde UEA als PDF-bestand toe te voegen aan de aanvraag tot deelneming.



### III.8. TOE TE VOEGEN DOCUMENTEN

De aanvraag tot deelneming bestaat minstens uit volgende documenten:

- ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de kandidaat (III.7.);
- nominatieve lijst van de personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de kandidaat of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben (III.4.);
- verbintenis van onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat beroep doet in het kader van het voldoen aan de selectiecriteria (III.6.);
- ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat zich beroept, en voor alle deelnemers aan de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid;
- de overige bewijsmiddelen inzake uitsluiting (III.4. – Bewijsmiddelen);
- de vereiste documenten in het kader van de selectiecriteria (III.5.): omzetverklaring, referenties van maximaal 3 jaar oud en CV's van de personeelsleden.

### III.9. LIMIETDATUM EN LIMIETUUR VOOR AANVRAGEN TOT DEELNEMING EN OPENING

Limietdatum en limietuur: zie voorblad.

Elke aanvraag tot deelneming moet vóór de limietdatum en het limietuur ontvangen worden. Laattijdige aanvragen tot deelneming worden niet aanvaard.

De aanvragen tot deelneming moeten elektronisch worden overgelegd via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>, een elektronische platform in de zin van art. 14, § 7 van de Wet Overheidsopdrachten.

Meer informatie omtrent het gebruik van e-Tendering kan worden bekomen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 740 80 00.

### III.10. GUNNINGSCRITERIA

Dit onderdeel heeft betrekking op de tweede fase van de plaatsingsprocedure, met name op de beoordeling van de offertes. De aanvragen tot deelneming in de huidige fase van de plaatsingsprocedure zullen NIET op basis van deze gunningscriteria, maar wel op basis van de hoger vermelde kwalitatieve selectiecriteria (III.5.) worden beoordeeld.

////////////////////////////////////  
//

De aanbestedende overheid zal de economisch meest voordelige offerte vaststellen rekening houdende met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. De precieze gunningscriteria zullen in de tweede fase van de plaatsingsprocedure weergegeven worden in het bestek.







- Ten derde is er nood aan meer diepgaande inzichten in concrete klas- en schoolpraktijken in het Vlaamse onderwijs op het vlak van ICT. Meer specifiek willen we zicht krijgen op de diversiteit aan praktijken van ICT-integratie in scholen. Hoe gaan leraren en leerlingen met ICT-integratie om en hoe krijgt ICT-beleid op schoolniveau vorm? Hier zijn we niet enkel geïnteresseerd in de doelen, praktijken en ervaringen, maar willen we ook zicht krijgen op de achterliggende processen en bepalende factoren van ICT-integratie in onderwijs.

**Verwachte output**

We verwachten dat dit onderzoek resulteert in:

- Een wetenschappelijk rapport met (a) een onderbouwde rapportage over de methodologische en inhoudelijke ontwikkeling van MICTIVO, (b) de rapportering over de analyses van MICTIVO 4, (c) vergelijkende analyses met eerdere afnames, (d) een analyse van de inzet van de extra ICT-middelen die werden vrijgemaakt in het kader van de Visienota Digisprong en (e) inzicht in de concrete school- en klaspraktijken inzake ICT gebruik en de bepalende factoren hiervoor;
- Aanbevelingen ten aanzien van de overheid, scholen en onderzoekers over toekomstige investeringen in ICT, de inzet van ICT in onderwijs en de verdere ontwikkeling van het MICTIVO-instrument.
- Valorisatie en communicatie van de onderzoeksbevindingen ten aanzien van zowel de overheid als het onderwijsveld. Het onderzoek dient de school- en klaspraktijk te ondersteunen. Dit onderzoek moet resulteren in concrete ondersteunende instrumenten voor de onderwijspraktijk.

Voor de uitvoering van deze opdracht zal de opdrachtgever de opdrachtnemer toegang verlenen tot het MICTIVO-instrumentarium en data van eerdere afnames van MICTIVO.

**Timing van het onderzoeksproject**

Het onderzoeksproject start zo snel mogelijk na de gunningsbeslissing. Het onderzoek heeft een maximale looptijd van 20 maanden. Er wordt een tussentijds rapport verwacht ten laatste op 31 augustus 2023 waarin de belangrijkste resultaten van het onderzoek worden weergegeven. Het tussentijdse rapport bevat minstens de belangrijkste beschrijvende resultaten van MICTIVO 4 en vergelijkingen met voorgaande afnames van de monitor. In overleg met de stuurgroep wordt de verwachte inhoud van het tussentijdse rapport verder geconcretiseerd.

Afstemming met andere dataverzamelingen/initiatieven m.b.t. ICT, zoals ICILS 2023 en onderzoeken van de onderwijsinspectie, is wenselijk.

////////////////////////////////////  
 //



# FORMULIER VOOR AANVRAAG TOT DEELNEMING

Bestek nr. SBO/2022/01 *Afname van de monitor voor ICT-integratie in het Vlaamse onderwijs (MICTIVO) 4*

## **A. IDENTITEIT KANDIDAAT**

Kruis hieronder één optie aan die op u van toepassing is, en vul de gevraagde gegevens aan:

( ) De natuurlijke persoon (naam en voornaam, hoedanigheid of beroep, nationaliteit, adres):

( ) De vennootschap (handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit, zetel):

vertegenwoordigd door (naam, voornaam en functie van de vertegenwoordiger(s)):

( ) De combinatie zonder rechtspersoonlijkheid, die bestaat uit de natuurlijke perso(o)n(en) en/of de vennootschap(pen) (voor elke deelnemer dezelfde gegevens als hierboven) :







