



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

Stappenplan loket huisonderwijs

Handleiding voor het registreren
van je kind voor huisonderwijs
op het digitaal platform

AGODI

AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Registratie voor huisonderwijs

Kies je voor huisonderwijs? Dan moet je je kind hiervoor laten registreren. Dit moet via een **verklaring van rechten en plichten inzake huisonderwijs**. Je kan deze verklaring indienen via het loket huisonderwijs of, indien dit niet lukt, gebruik maken van het formulier. Het formulier bezorg je vervolgens per post of per e-mail aan AGODI – Team Huisonderwijs.

Door je kind te laten registreren voor huisonderwijs, voldoet het hiermee voor het aangevraagde schooljaar aan de leerplicht. Zoek je meer informatie over huisonderwijs? Lees dan eerst [onze brochure](#).

Volg onderstaande stappen om je aanvraag voor huisonderwijs in te dienen.

1. Inloggen in het Loker Huisonderwijs

Ga naar het loket via: <https://loket-domus.vlaanderen.be/p/aanmelden>.

Meld je als ouder aan in het loket. Dit kan via:

- je elektronische identiteitskaart (eID)
- een token
- een beveiligingscode via een mobiele app
- een beveiligingscode via sms
- de app itsme®



Niet aanmelden als minderjarige

Een verklaring van rechten en plichten inzake huisonderwijs moet ingediend worden door een ouder. Meld je dus niet aan als minderjarige, de aanvraag is in dat geval niet geldig.

Ondervind je **problemen** met het aanmelden? Neem dan telefonisch contact op via het gratis informatienummer 1700.

2. De startpagina van het Loker Huisonderwijs

Eenmaal je bent aangemeld, kom je terecht op de startpagina. Dit is het eerste van de drie tabbladen.



Loker Huisonderwijs

Op de startpagina kan je de verschillende linken terugvinden naar:

- de volgende tabbladen

- onze [brochure over huisonderwijs](#)
- [onze webpagina over huisonderwijs](#)
- de webpagina van de [Examencommissie basisonderwijs](#)
- de webpagina van de [Examencommissie secundair onderwijs](#).

Daarnaast kan je er ook de meest actuele informatie vinden over de start van de verwerking van de aanvragen tot huisonderwijs voor het nieuwe schooljaar alsook over de mogelijkheid tot het indienen van een verklaring van rechten en plichten inzake huisonderwijs voor het nieuwe schooljaar. Doorgaans start de verwerking van de aanvragen huisonderwijs vanaf half augustus en loopt dit het hele schooljaar door. Het indienen van een nieuwe verklaring van rechten en plichten inzake huisonderwijs voor een nieuw schooljaar, kan doorgaans vanaf half juni.

Tot slot kan je er ook informatie terugvinden over geplande onderhoudswerken aan het Loket Huisonderwijs alsook onze contactgegevens.

Wil je een verklaring van rechten en plichten inzake huisonderwijs indienen? Ga dan naar het tweede tabblad 'Huisonderwijs registreren'.

3. Aanvraag huisonderwijs indienen

Een verklaring van rechten en plichten inzake huisonderwijs indienen, kan via het tweede tabblad 'Huisonderwijs registreren'.



Loket Huisonderwijs

Vul de identificatiegegevens in en overloop alle vragen om de verklaring van rechten en plichten inzake huisonderwijs correct in te vullen. Is een vraag niet helemaal duidelijk wat er precies bedoeld wordt? Raadpleeg de rubriek 'Veelgestelde vragen' in [onze brochure](#).



Niet aanmelden als minderjarige

Ben je correct aangemeld als ouder, dan staan jouw gegevens links bij 'Persoonlijke gegevens ouder'. Ben je toch aangemeld als minderjarige, dan staan de gegevens van de minderjarige foutief bij 'Persoonlijke gegevens ouder'. Meld de minderjarige af en meld je aan als ouder een de verklaring correct in te dienen.

We geven je nog een aantal aandachtspunten mee.

- **Collectief huisonderwijs**

Volgt je kind onderwijs in een privéschool, dan gaat het om **collectief huisonderwijs**. Vink in dit geval het vakje aan en kies de naam van de privéschool uit de lijst.

Gegevens huisonderwijs

☒ Mijn kind volgt collectief huisonderwijs (= privéschool)

Instellingsnaam

- **Lesgevers**

Onder 'Realisatie huisonderwijs' kan je meerdere **lesgevers** toevoegen. Klik hiervoor op 'Nieuwe lesgever aanmaken'.

Gegevens lesgevers van het huisonderwijs

Nieuwe lesgever aanmaken

Naam	Voornaam	Leergebieden/Vakken	Opleidingsniveau	Acties
Jansen	Peter	Wiskunde	Universiteit	
Jansen	Mieke	Nederlands, Engels, Frans	Bachelor	

- **Overstap naar huisonderwijs tijdens het schooljaar**

Stapt je kind over naar huisonderwijs in de loop van het schooljaar? Vul hiervoor de juiste **begindatum** in.

Let op! De begindatum kan nooit een vroeger zijn dan de datum waarop je de verklaring van rechten en plichten inzake huisonderwijs indient.

Schooljaar *

Begindatum huisonderwijs *

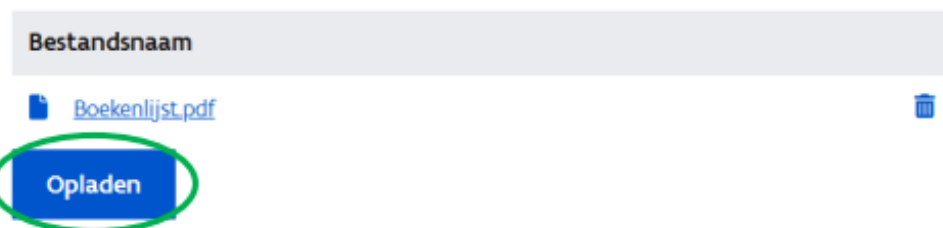
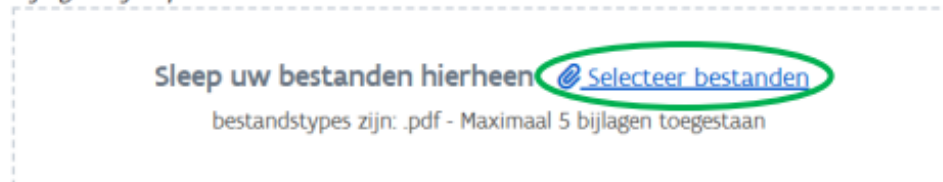
Einddatum huisonderwijs *

- **Bijlage**

Wil je een **bijlage** toevoegen, zoals een boekenlijst of het getuigschrift dat je kind heeft behaald in een Franstalige school of in een school in het buitenland? Doe dit onder 'Bijlagen'.

Bijlagen

Bijlagen zijn optioneel



- **Communicatie**

Op het einde van de verklaring van rechten en plichten inzake huisonderwijs kies je de manier waarop het Team Huisonderwijs je verder op de hoogte mag brengen van je aanvraag.

Ik wens op de hoogte gehouden te worden via: *

- **Post:** je ontvangt een bevestigingsbrief of weigeringsbrief per post. Je kan de brief ook terugvinden onder het derde tabblad in het Locket.
- **E-mail:** je ontvangt een e-mail als er een update beschikbaar is in het Locket Huisonderwijs. De bevestigingsbrief of weigeringsbrief kan je terugvinden onder het derde tabblad.
- **Post en e-mail:** je ontvangt een e-mail als er een update beschikbaar is in het Locket Huisonderwijs. De brief kan je terugvinden onder het derde tabblad in het Locket. Je ontvangt de brief eveneens per post.

- **Aanvraag ingediend?**

Bij het versturen van je aanvraag moet er bovenaan een groene balk verschijnen.



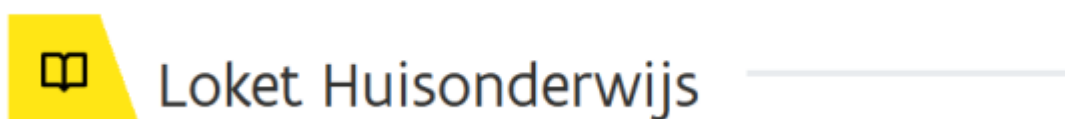
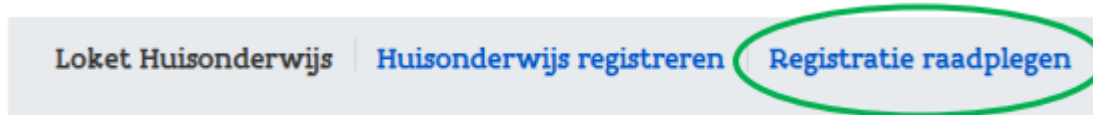
Zie je deze melding niet? Dan is je verklaring van rechten en plichten inzake huisonderwijs niet ingediend. Twijfel je of de aanvraag is ingediend? Controleer dit in het derde tabblad 'Registratie raadplegen'. Staat je aanvraag hier niet tussen? Dan hebben we je aanvraag niet ontvangen.

- **Foutmelding bij versturen aanvraag**

Lukt het niet om je aanvraag te versturen? Je kan het probleem oplossen door de browsegegevens (dit zijn je cookies en cachegeheugen) eerst te verwijderen en vervolgens opnieuw te proberen. Het kan ook helpen om een andere internetbrowser te gebruiken.

4. Je registratie raadplegen

Wil je jouw aanvraag raadplegen? Open dan het derde tabblad.



In het derde tabblad kan je de ingediende aanvragen raadplegen. Staat je aanvraag er niet tussen? Dan hebben we je aanvraag niet ontvangen. Dien je aanvraag opnieuw in.

In het derde tabblad zijn verschillende kolommen te zien:

- **Schooljaar**

Het schooljaar wordt steeds weergegeven door het eerste jaartal van dat schooljaar. Het schooljaar 2024-2025 wordt bijvoorbeeld weergegeven door '2024'.

Diende je eerder al eens een aanvraag in? Let goed op dat je je nieuwe aanvraag voor het juiste schooljaar op dit tabblad kan terugvinden.

- **Begin- en einddatum**

Hieronder kan je de geregistreerde begin- en einddatum van het huisonderwijs voor dat schooljaar terugvinden. Een schooljaar start steeds op 1 september en eindigt op 31 augustus.

- **Status**

Je ingediende verklaring van rechten en plichten inzake huisonderwijs kan vier verschillende statussen hebben. Hiermee kan je de vordering van jouw aanvraag opvolgen.

- **Aangevraagd:** we hebben de aanvraag goed ontvangen. Je aanvraag werd nog niet behandeld.
- **Voldaan:** we hebben de aanvraag ontvangen en goedgekeurd.
- **Niet voldaan:** we hebben de aanvraag ontvangen en afgekeurd. Je kind komt niet in aanmerking of voldoet het niet aan de voorwaarden om huisonderwijs te volgen, bijvoorbeeld als je kind niet meer leerplichtig is. Meer informatie vind je in de brief.
- **In behandeling:** we hebben de aanvraag goed ontvangen en behandelen je dossier. Je ontvangt een e-mail met meer informatie of de vraag naar ontbrekende documenten.

- **Brief**

Van zodra je aanvraag is verwerkt (status 'Voldaan' of 'Niet voldaan') kan je onder 'brief' op het brilicoontje klikken. Je opent hiermee jouw bevestigingsbrief of weigeringsbrief.

Is er nog geen brief beschikbaar? Aanvragen voor het nieuwe schooljaar worden steeds **vanaf half augustus** behandeld. Voldoet je kind aan de voorwaarden? Dan ontvang je in de loop van september een bevestigingsbrief.



Brief is niet te raadplegen

Ben je aangemeld op een smartphone of op een tablet? Dan kan je de brief niet raadplegen. Meld je aan via een computer of laptop om de brief te kunnen openen.

- **Acties**

Via het brilicoontje kan je je ingediende verklaring van rechten en plichten inzake huisonderwijs opnieuw bekijken. Aanpassingen zijn niet mogelijk.

- **Meerdere kinderen**

Wil je voor meerdere kinderen een verklaring van rechten en plichten inzake huisonderwijs indienen? Dan moet je de stappen in het tweede tabblad per kind volledig invullen. Nadien kan je in het derde tabblad alle registraties per kind per schooljaar terugvinden.

5. Een aanvraag huisonderwijs via e-mail of post

Lukt het toch niet om je aanvraag huisonderwijs via het Loket Huisonderwijs in te dienen? Dan kan je nog gebruik maken van het formulier '[Verklaring van rechten en plichten inzake huisonderwijs](#)'. Je downloadt het formulier en vult het volledig in.

Let op! Heb je onderstaande gegevens niet ingevuld? Dan kan de aanvraag huisonderwijs niet verwerkt worden.

- Je **contactgegevens**: het e-mailadres en telefoonnummer van de ouder(s) moeten ingevuld zijn. Het gaat niet om de contactgegevens van de minderjarige die huisonderwijs volgt.
- De gegevens van het gekozen **centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)**: dit CLB moet gelegen zijn binnen dezelfde provincie als de woonplaats waar je kind gedomicilieerd is bij de start van het huisonderwijs in het aangevraagde schooljaar. Hier vind je een [lijst van alle CLB's](#).
- Je **handtekening**: de verklaring van rechten en plichten inzake huisonderwijs moet ondertekend zijn door de ouder(s).

Als het formulier volledig en correct is ingevuld, bezorg je dit aan AGODI – Team Huisonderwijs:

➤ per e-mail:	huisonderwijs.agodi@vlaanderen.be
➤ of per post:	Agentschap voor Onderwijsdiensten Hendrik Consciencegebouw Afdeling Scholen en Leerlingen Koning Albert II-laan 15 bus 137 1210 BRUSSEL