



Het **GO!** onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap streeft naar maximale, gelijke onderwijskansen. Elke leerling is een unieke persoonlijkheid met specifieke interesses en ambities. Hij of zij moet zich intellectueel en creatief kunnen ontplooiën. Onze 700 scholen maken dit mogelijk voor om en bij de 300.000 leerlingen en cursisten.

Werken aan de ontwikkeling van elke persoonlijkheid, aan harmonie in diversiteit en aan verantwoordelijkheid ten aanzien van anderen. Dat is het doel waarvoor onze 32.000 medewerkers zich dagelijks engageren.

Het **GO!** vormt verdraagzame, respectvolle, positief kritische, mondige, verantwoordelijke, geëngageerde, creatieve, zelfstandige, sociale en leergierige persoonlijkheden.



Albiongebouw  
Emilia Jacquartlaan 20  
1000 Brussel  
tel. 02 7 90 02 00  
fax. 02 7 90 02 01  
info@g-o.be  
www.g-o.be

onderwijs van de  
Vlaamse Gemeenschap



monitoren kritisch  
positief kritisch  
leergierig  
verantwoordelijk  
geëngageerd  
sociaal  
zelfstandig  
creatief

# Feedbackrapporten als aanzet tot schoolontwikkeling

Getuigenis

Jimmy De Wandel

Pedagogisch begeleider



# Situering

- Via getuigenis willen we een zicht krijgen op 'hoe omgaan met feedbackrapporten' door antwoorden te formuleren op volgende vragen:
  - Wat kan onze school ermee doen?
  - Hoe kan de begeleidingsdienst ondersteuning bieden?
  - Wat is voor onze school belangrijk ifv schoolontwikkeling?

## Hoe omgaan met feedback ifv schoolontwikkeling?

- Reflecteren over (output)gegevens vraagt een systematische aanpak van de school en een procesmatige begeleiding door de begeleiders.
- Hanteren van volgende fases:
  - Fase 1: ontvangen van de feedbackrapporten
  - Fase 2: communiceren van de resultaten
  - Fase 3: analyseren
  - Fase 4: acties plannen en uitvoeren
  - Fase 5: evalueren



# Fase 1: ontvangen van de feedbackrapporten

- Reflecteren over:
  - Wat wil de school bereiken door het gebruik van de gegevens uit de feedbackrapporten?
  - Wat wil de school n.a.v. het ontvangen van de feedbackrapporten met ondersteuning van de pedagogisch begeleider realiseren?

= de beoogde doelstellingen met de gewenste resultaten bepalen.

# Fase 1: ontvangen van de feedbackrapporten

- Aandachtspunten:
  - In deze (voorbereidende) fase voldoende tijd nemen om de doelen en de verwachtingen expliciet (SMART) neer te schrijven.
  - Voldoende tijd nemen na het bepalen van de beoogde doelen om de randvoorwaarden te bepalen: procesmatig implementeren van veranderingen veronderstelt een groot draagvlak creëren (bereidheid, verantwoordelijkheden, openheid, ...).
  - In de voorbereidende fase onmiddellijk starten met het opzetten van een haalbare en functionele planning.
  - In deze fase worden de keuzes in grote mate door de school zelf bepaald (de rol van de begeleider is miniem).



## Fase 2: communiceren van de resultaten

- Stilstaan bij volgende vragen en duidelijke afspraken maken m.b.t.:
  - Hoe pakken we het lezen en communiceren van de resultaten uit de feedbackrapporten aan?
  - Hoe plaatsen we alles in de juiste context?
  - In welke mate houden we rekening met de input?
  - Voor wie zijn de gegevens uit de feedbackrapporten bestemd?
  - Op welke wijze kan er inzage in de rapporten gegeven worden?
  - Hoe en met wie zullen we over de resultaten communiceren?

## Fase 2: communiceren van de resultaten

- Aandachtspunten:
  - Bij het bepalen van de wijze waarop en wanneer over de resultaten gecommuniceerd zal worden is het aangewezen rekening te houden met volgende vragen:
    - Zijn alle betrokkenen van de school klaar om met deze talrijke en diverse gegevens om te gaan?
    - Hoe gevoelig ligt de informatie in de scholen?
    - Wat is het gepaste moment om met de informatie naar buiten te komen?
  - Bij het lezen en communiceren van de resultaten is het belangrijk voor iedereen te aanvaarden wat er in het rapport staat en geen uitvluchten te zoeken.
  - Deze afspraken/aandachtspunten kunnen eventueel opgenomen worden tijdens (voorbereidende) fase 1.



## Fase 3: analyseren: sterktes en zwaktes

- Correct interpreteren via een grondige technische analyse van de resultaten.
- Na het correct interpreteren duidelijke conclusies trekken:
  - Wat staat er precies in het rapport?
  - Wat betekenen de gegevens (voor onze school)?
  - Waarmee vergelijken? Welke gemiddeldes? Norm Vlaanderen? Norm TALIS?
  - Wat leren de cijfers/resultaten ons?
  - Welke scores vallen op?
  - In welke mate en waar zijn er significante verschillen?
  - Verschillende thema's in kaart brengen.
  - ...

## Fase 3: analyseren: sterktes en zwaktes

- Na de conclusies zoeken naar mogelijke verklaringen voor de resultaten met het oog op de verdere schoolontwikkelingsinitiatieven.
- Bij de zoektocht naar verklaringen nagaan of de resultaten te wijten zijn aan oorzaken binnen/buiten de schoolwerking:
  - Hoe is de dataverzameling verlopen?
  - De doelgroep?
  - De methode van afname? Steekproef?
  - Indien verschillende vestigingsplaatsen: hoe worden de verschillende resultaten samen bekeken?
  - Welke onvoorziene omstandigheden hebben een invloed op de resultaten?
  - ...

## Fase 3: analyseren: sterktes en zwaktes

- Aandachtspunten:
  - De technische analyse is een belangrijke maar toch moeilijke fase waarbij de begeleiders frequent als kritische vriend ingeschakeld worden voor reflectie (zowel tijdens de fase van interpreteren als de fase van diagnosticeren).
  - Tracht zowel positieve als negatieve resultaten in kaart te brengen.
  - De verklaringen vertrekken vaak vanuit verschillende hypothesen die met elkaar vergeleken worden: probeer als school na te gaan of de resultaten verder onderzocht kunnen worden (bijvoorbeeld a.d.h.v. andere verzamelde (output)gegevens).

## Fase 4: acties plannen en uitvoeren

- Nagaan welke mogelijke vormen van schoolontwikkelingsinitiatieven de resultaten uit de feedbackrapporten vragen.
- Sterktes en zwaktes tegenover elkaar plaatsen.
- Prioriteiten bepalen en doelgerichte keuzes maken ter borging en/of ter verbetering van de onderwijskwaliteit.

## Fase 4: acties plannen en uitvoeren

- Aandachtspunten:
  - Bij het maken van doelgerichte keuzes en het bepalen van de prioriteiten treden we op als kritische vriend.
  - Wanneer de doelgerichte acties met de gewenste resultaten bepaald zijn vraagt de school weinig tot geen ondersteuning voor het opstellen van de ontwikkelingsplannen (opvallend bij school met een sterker beleidvoerend vermogen).
  - Tijdens de implementatiefase bewaken we als begeleider van op een veilige afstand het ontwikkelingsproces.



## Fase 5: evalueren

- De acties die opgezet zijn op regelmatige tijdstippen evalueren:
  - Tot welke resultaten leiden de acties (vertrekkende vanuit de vooropgestelde doelen van het gebruik van het feedbackrapport).
  - In welke mate voldoen de behaalde resultaten aan de vooropgestelde doelen?
  - Welke zijn onverwachte resultaten?
  - Welke (rand)voorwaarden zijn (niet) vervuld?
  - ...

# Fase 5: evalueren

- Aandachtspunten
  - Vooraf afspraken maken wanneer we evalueren, wie zal evalueren, wat zullen we evalueren?
  - Cirkelbeweging systematisch en cyclisch doorlopen: visie / doelen/ actieplan/ uitvoeren actieplan/ evaluatie/bijsturen/enz ...(PDCA-cirkel).



# Besluiten

- Doelen vanuit de begeleidingsdienst:
  - Scholen bewust maken van de verschillende mogelijkheden in het 'hoe omgaan met feedbackrapporten'.
  - Scholen kunnen de resultaten correct lezen en interpreteren.
  - Scholen kunnen na analyse hun sterktes en zwaktes achterhalen en verklaren.
  - Scholen kunnen planmatig acties opzetten en uitvoeren voor borging of ter verbetering (met ruimte voor opvolging, evaluatie of bijsturing).
- Niet alle thema's/resultaten uit het feedbackrapport lenen zich even gemakkelijk tot het opzetten van schoolontwikkelingsinitiatieven (bv. ervaring als leraar) maar kunnen wel in relatie met andere thema's (en/of gegevens) een meerwaarde bieden bij het analyseren en bepalen van acties.





# Besluiten

- Voorwaarden om effectieve resultaten te boeken:
  - Randvoorwaarden creëren (draagvlak, doelstellingen vooropstellen, ...).
  - Systematisch en procesmatig te werk gaan via een (gefaseerd) stappenplan met toegang voor volgende fases:
    - Fase 1: ontvangen van de feedbackrapporten
    - Fase 2: communiceren van de resultaten
    - Fase 3: analyseren
    - Fase 4: acties plannen en uitvoeren
    - Fase 5: evalueren
  - Voldoende tijd nemen om een goede technische analyse te voeren.