

Vlaamse overheid
Departement Onderwijs en Vorming
Afdeling Strategie en Kennis

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking
voor diensten

Bestek nr. ASK/2023/06c

Toeleiding Leersteun: onderzoek naar praktijken en objectieve factoren

Limietdatum en limietuur voor ontvangst van de offertes

Limietdatum: *22 april 2024*
Limietuur: *12 uur*

- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (hierna: Wet Overheidsopdrachten);
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren (hierna: KB Plaatsing);
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (hierna: KB Uitvoering);
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

Deze regelgeving is terug te vinden op:

<http://overheid.vlaanderen.be/regelgeving-overheidsopdrachten>

b) Milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Onder sociaal- en arbeidsrecht bedoeld in artikel 7 Wet Overheidsopdrachten wordt onder meer verstaan:

- Het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.



- certificaten inzake fiscale en sociale schulden;
- certificaat inzake niet-faling.

Via eCertis kan de inschrijver opzoeken welke bewijsstukken in zijn land van herkomst overeenstemmen met deze documenten: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis>

Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is.

Opmerking:

De bovenstaande documenten moeten toegevoegd worden:

- voor elke onderneming die deel uitmaakt van een combinatie van ondernemingen die optreedt als inschrijver
- voor elke ondernemer op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria (zie 2.3.3);

Non-discriminatie:

De aanbestedende overheid heeft, in elke fase van de plaatsingsprocedure, de mogelijkheid om de inschrijver uit te sluiten indien ze met elk passend middel aantoont dat de kandidaat of inschrijver de in artikel 7 van de Wet Overheidsopdrachten genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan de wetgeving opgenomen onder 1.4.1, b).

2.3.2 SELECTIECRITERIA

De inschrijver dient te voldoen aan onderstaande selectiecriteria.

Economische en financiële draagkracht:

De minimale vereisten qua economische en financiële draagkracht zijn: een minimale omzet van 150.000 euro. De inschrijver bewijst zijn economische en financiële draagkracht aan de hand van de recentste jaarrekening. Voor de Belgische inschrijver zal de aanbestedende overheid de jaarrekeningen digitaal opvragen via Telemarc.

Technische en beroepsbekwaamheid:

De minimale vereisten qua technische en beroepsbekwaamheid zijn:

- ervaring met onderwijsonderzoek,
- expertise inzake leerlingenbegeleiding,

////////////////////////////////////

onderzoekers zal/zullen worden aangesteld voor de uitvoering van het onderzoek. Indien er nog onderzoekers zullen worden aangetrokken, dient men het profiel van deze onderzoekers te omschrijven. Indien de (nog aan te werven) onderzoekers nog geen ervaring en expertise hebben in soortgelijke wetenschappelijke onderzoeken, relevante theoretische kaders of vertrouwdheid met het Vlaamse onderwijslandschap, dient te worden aangegeven welke begeleiding voor hen zal voorzien worden.

We verwachten van de indieners minstens

- o ervaring en expertise in soortgelijke wetenschappelijke onderzoeken;
- o methodologische expertise inzake kwantitatieve analyse van administratieve data, kwantitatieve en kwalitatieve data-collectie en -verwerking;
- o vertrouwdheid met het onderwijslandschap in Vlaanderen en met leerlingenbegeleiding in het bijzonder;
- o vertrouwdheid met theoretische kaders inzake het thema;
- o garanties inzake objectiviteit ten aanzien van instellingen die het voorwerp zijn van deze onderzoeksopdracht;
- o management- en organisatievaardigheden van het team, bestaande uit onder andere:
 - o het opzetten van gelijkaardige onderzoeksprojecten;
 - o het betrekken van voor het onderzoek relevante stakeholders en experts;
 - o het opzetten van effectieve governance-structuren om de in het opzet bepaalde resultaten tijdig en kwaliteitsvol te realiseren.

B. Prijs van het voorstel (40/100 punten)

Het voorstel moet een gedetailleerde prijsofferte bevatten in relatie tot de verschillende onderdelen en fasen van het onderzoek. De ingediende prijzen moeten zich situeren binnen de prijsvork van minimum 173.380 euro en maximum 224.374 euro (inclusief BTW). De vergelijking van de prijzen gebeurt op basis van prijzen exclusief BTW. Het betreft een absoluut prijs criterium. De toekenning van de punten voor de prijs gebeurt via de formule: (prijs goedkoopst ingediende voorstel/prijs ingediende voorstel) * 40.

Om gerangschikt te worden dient een voorstel minstens 75% te behalen op het totaal van de bovengenoemde criteria. Die rangschikking zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de secretaris-generaal van het departement Onderwijs en Vorming, die definitief beslist over de gunning.



STUK 3	Bewijsstukken selectiecriteria	<naam inschrijver>_03_Selectiecriteria
---------------	--------------------------------	--

2.5.2.3 VERBINTENIS INZAKE BEROEP OP DRAAGKRACHT

Indien de inschrijver zich beroept op de draagkracht van andere ondernemers met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria (zie 2.3.3), kan hij voor de opmaak van de verbintenis inzake beroep op draagkracht gebruikmaken van het model “Verbintenis terbeschikkingstelling middelen”, dat als bijlage achteraan dit bestek gevoegd werd.

STUK 4	Verbintenis draagkracht (voor elke ondernemer op wiens draagkracht beroep wordt gedaan)	<naam inschrijver>_04_VerbintenisDraagkracht
---------------	--	--

2.5.3 BEWIJSSTUKKEN HANDTEKENBEVOEGDHEID

De inschrijver voegt de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid of machtiging blijkt van de persoon of personen die een elektronische handtekening plaatsen, om de onderneming te verbinden. De documenten waaruit de bevoegdheid blijkt, kunnen bestaan uit uittreksels van de statuten, een volmacht, etc.

In geval van een volmacht moet de inschrijver tevens de bevoegdheid van de volmachtgever aantonen.

Zie 2.6.3 voor meer informatie i.v.m. de elektronische ondertekening van de offerte.

STUK 5	Bewijsstukken handtekenbevoegdheid (voor elke persoon die handtekening plaatst, + eventuele volmachten)	<naam inschrijver>_05_Handtekenbevoegdheid
---------------	--	--

2.5.4 DOCUMENTEN VOOR BEOORDELING OP BASIS VAN DE GUNNINGSCRITERIA

De inschrijver voegt de documenten toe die vereist zijn voor de beoordeling van zijn offerte op basis van de gunningscriteria – zie beschrijving onder 2.4.

STUK 6	Documenten voor beoordeling op basis van de gunningscriteria	<naam inschrijver>_06_Gunningscriteria
---------------	--	--

2.5.5 PRIJS

2.5.5.1 PRIJSVASTSTELLING

Deze opdracht is een opdracht tegen globale prijs.



3 TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

1. AANLEIDING

In het decreet over leersteun dat op 5 mei 2023 werd bekrachtigd door de Vlaamse Regering wordt een nieuw model uitgetekend voor het voorzien van leersteun voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die les volgen in het gewoon onderwijs. Enkel voor leerlingen met een GC-, IAC- of OV4-verslag kan leersteun worden aangevraagd. Met 'GC-verslag' wordt verwezen naar wat voorheen een 'gemotiveerd verslag' werd genoemd, nu een 'GC-verslag, of verslag gemeenschappelijk curriculum dat recht geeft op leersteun' (kortweg GC-verslag). Met IAC- of OV4-verslag wordt verwezen naar wat voorheen 'verslag' werd genoemd en nu hetzij een 'verslag individueel aangepast curriculum' (kortweg IAC-verslag) of een 'verslag opleidingsvorm vier' (kortweg OV4-verslag). Elk verslag wordt afgeleverd door een Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB).

Leersteun kan worden aangevraagd wanneer brede basiszorg (fase 0 van het zorgcontinuüm) en verhoogde zorg (fase 1) niet volstaan. Een kwaliteitsvolle brede basiszorg (fase 0 van het zorgcontinuüm) en verhoogde zorg (fase 1) vormen de verantwoordelijkheid van de school. Centra voor leerlingenbegeleiding kunnen de school op vraag bijstaan en oefenen ook een signaalfunctie uit ten aanzien van scholen. Op vraag van de school of wanneer door de onderwijsinspectie een verplicht begeleidingstraject werd opgelegd aan de school ondersteunen pedagogische begeleidingsdiensten de school bij de versterking van hun brede basiszorg en verhoogde zorg.

Als brede basiszorg en verhoogde zorg niet volstaan kan leersteun worden aangevraagd voor leerlingen met een GC-verslag, IAC-verslag of OV4-verslag. Leersteuncentra staan in voor de organisatie van leersteun. Wanneer er te snel geschakeld wordt naar leersteun, riskeren de leersteuncentra overbevraagd te worden.

Dit onderzoek moet een zicht geven op de evolutie van het aantal GC-, IAC- en OV4-verslagen en moet inzicht bieden in de gehanteerde praktijken in Vlaanderen inzake toeleiding naar leersteun. Het moet nagaan in welke mate de toeleiding op een afgestemde en objectieve wijze verloopt. Het dient hierbij na te gaan wat overeenkomsten en verschillen in praktijken en onderliggende dynamieken zijn en wat hiervan bepalende factoren zijn. Het moet aangeven op welke punten verbetering mogelijk is en aanbevelingen formuleren voor de objectivering van deze toeleiding. Het betreft hierbij zowel het proces vóór de opmaak van een GC-verslag, IAC-verslag of OV4-verslag, als het proces van de opmaak van het GC-verslag, IAC-verslag of OV4-verslag.

In de themazetting voor OBPWO 2023 wordt een onderzoek voorzien naar 'Leerlingen met oriëntering naar type 9: kenmerken en contextfactoren' en een onderzoek naar 'Leerlingen met oriëntering naar type



2: kenmerken en contextfactoren.¹ Het onderzoek inzake toeleiding naar leersteun is ruimer, omdat het alle types betreft, terwijl de OBPWO 2023 onderzoeken ingaan op specifieke types. Het is anderzijds ook beperkter, omdat er geen analyse wordt gevraagd van leerloopbanen van leerlingen met oriëntering naar een bepaald type en ook niet ingegaan wordt op de organisatie van onderwijs op maat van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Nauwe afstemming en samenwerking tussen de onderzoeken is wenselijk, onder meer met het oog op belasting van het onderwijsveld.

2. KENNISVRAGEN

Wat is de evolutie van het aantal ‘verslagen’ dat toegang verleent tot leersteun (voorheen ondersteuning)? Welke praktijken bestaan er in Vlaanderen inzake toeleiding naar leersteun? Welke verschillen in praktijken kan men vaststellen en wat zijn hiervan bepalende factoren? Hoe kan de toeleiding naar leersteun (verder) geobjectiveerd worden?

Het beantwoorden van deze kennisvragen noopt tot een onderzoek met verschillende luiken. Het eerste luik betreft de evolutie van de ‘verslagen’. Het tweede luik betreft de analyse van het proces vóór de opmaak van een GC-verslag, IAC-verslag of OV4-verslag. Het derde luik omvat de analyse van het proces van de opmaak van een GC-verslag, IAC-verslag of OV4-verslag.

Luik 1: Evolutie van het aantal GC-verslagen (voormalige gemotiveerde verslagen) en IAC-verslagen en OV4-verslagen (voormalige verslagen) van schooljaar 2017-2018 tot en met schooljaar 2023-2024

Wat is de evolutie van het aantal GC-verslagen (voormalige gemotiveerde verslagen) en IAC-verslagen en OV4-verslagen (voormalige verslagen) van schooljaar 2017-2018 tot en met schooljaar 2023-2024, met minstens aandacht voor:

- de evolutie per soort verslag;
- de evolutie per type en opleidingsvorm;
- algemene tendensen in de opmaak van GC-, IAC- of OV4-verslagen: moment van opmaak, kenmerken van leerlingen (in vergelijkend perspectief met leerlingen zonder GC-, IAC- of OV4-verslag), kenmerken van scholen van de betrokken leerlingen, kenmerken van CLB’s van de betrokken leerlingen;
- kantelmomenten in schoolloopbanen van leerlingen met een GC-, IAC- of OV4-verslag: opmaak van GC-, IAC- of OV4-verslag, wijziging van verslag, schoolverandering, verandering van onderwijsniveau, overstap van gewoon naar buitengewoon onderwijs of omgekeerd, enz.;
- opheffingen van GC-, IAC- en OV4-verslagen;
- de verhouding van aanwezigheid in gewoon en buitengewoon onderwijs voor leerlingen met een IAC- of OV4-verslag, per type (en opleidingsvorm).

¹ <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/onderzoek/vlaams-en-internationaal-onderwijsonderzoek/onderwijskundig-beleids-en-praktijkgericht-wetenschappelijk-onderzoek-obpwo>

Luik 2: Beschrijving en analyse van het proces vóór de opmaak van een GC-verslag, IAC-verslag of OV4-verslag

Hoe wordt het regelgevend kader omtrent de fases brede basiszorg (fase 0) en verhoogde zorg (fase 1) van het zorgcontinuüm in de praktijk toegepast door scholen en CLB's voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, vooraleer er een GC-, IAC- of OV4-verslag wordt opgemaakt?

Welke overeenkomsten en verschillen kan men vaststellen en wat zijn hiervan bepalende factoren?

Denk hierbij aan:

- Welke stappen worden er door scholen gezet voorafgaand aan het opmaken van een verslag. Welke maatregelen hebben ze al genomen? Hoe hebben zij dit geëvalueerd?
- Op welke wijze en in welke fase betrekken scholen het CLB bij vragen over het traject van een leerling of bij een stagnerende of negatieve evolutie? Wat verwachten CLB's van scholen op dat vlak? In welke mate adviseren CLB's aan scholen om de pedagogische begeleidingsdiensten en andere actoren te betrekken voor de versterking van die fases, en waarop baseren CLB's zich voor dat advies?
- In welke mate zetten CLB's in op consultatieve leerlingenbegeleiding en signaalfunctie om scholen bij te staan? Hoe krijgt dit vorm en wat zijn bepalende factoren? Welke kwaliteitseisen hanteren CLB's daarrond en wat verwachten scholen van CLB's?
- Wat zijn voor scholen en CLB's beslissingselementen om over te gaan tot de opmaak van een verslag? Wat zijn bepalende factoren? In welke mate hanteren de scholen en de CLB's dezelfde beslissingselementen? Op welke wijze worden deze afgestemd? Op welke wijze worden de afwegingen gemaakt tussen structurele versterking op fase 0 en fase 1 en individuele ondersteuningsnoden?
- In welke mate en op welke wijzen betrekken scholen de pedagogische begeleidingsdienst (PBD) om zich te professionaliseren m.b.t. begeleiding van leerlingen? Wat zijn bepalende factoren?
- Op welke wijze wordt een structureel overleg over het beleid op leerlingenbegeleiding tussen CLB, PBD, en de scholen vormgegeven? Welke stappen worden er hiertoe gezet? Wie neemt daartoe het initiatief en welke acties vloeien daaruit voort? Wat zijn bepalende factoren?
- Zijn er nog andere (onderwijs-)actoren die een invloed hebben op een geobjectiveerde toeleiding naar leersteun? Wat is hun rol? Wat zijn bepalende factoren?

Luik 3: Beschrijving en analyse van het proces van de opmaak van een GC-verslag, IAC-verslag of OV4-verslag

Hoe wordt het regelgevend kader voor de opmaak van een GC-verslag, IAC-verslag of OV4-verslag vanaf de fase van uitbreiding van zorg in de praktijk toegepast door scholen en CLB's? In welke mate zijn de praktijken vergelijkbaar tussen de verschillende CLB's? Wat zijn hiervan bepalende factoren? Hoe wordt dit door scholen, ouders, leerlingen, CLB en leersteuncentra ervaren?

Denk hierbij aan:

- Welke instrumenten zetten CLB's in bij de opmaak van een GC-verslag, IAC-verslag of OV-verslag? Hoe worden de Prodia-protocollen door de CLB-medewerkers gebruikt? In welke mate zijn de praktijken vergelijkbaar tussen de verschillende CLB's? Wat zijn hiervan bepalende factoren?
- Hoe vaak leidt een handelingsgericht diagnostisch traject (HGD-traject) tot een ander resultaat dan de opmaak van een GC/IAC/OV4-verslag? Welke factoren bepalen of men overgaat tot de opmaak van een GC/IAC/OV4-verslag? Zijn de praktijken vergelijkbaar tussen CLB's en voor verschillende scholen?



- Welke andere adviezen volgen uit HGD-trajecten (waar er initieel een vraag naar leersteun was)? Wordt scholen geadviseerd om verdere maatregelen te nemen in de fase van verhoogde zorg? En zo ja, worden scholen hier dan in bijgestaan indien dat nodig is, en door wie? Zijn de praktijken vergelijkbaar tussen CLB's en wat zijn hiervan bepalende factoren?
- Welke initiatieven nemen CLB's om zich te professionaliseren voor de opmaak van een GC-verslag, IAC-verslag of OV4-verslag? Welke overwegingen worden gemaakt? Welke verschillen zijn er merkbaar en wat zijn hiervan bepalende factoren?
- Zijn er nog andere (onderwijs-)actoren die een invloed hebben op de opmaak van een verslag? Wat is hun rol? Wat zijn bepalende factoren?

3. DATA

Om de onderzoeksvragen te beantwoorden zullen beschrijvende en verklarende analyses nodig zijn op administratieve data. Naast de klassieke variabelen op school- en instellingsniveau (scholen en CLB's) zijn er voor leerlingen data beschikbaar over geslacht, SES (behalve voor leerlingen die nooit in het gewoon onderwijs hebben gezeten), leeftijd, leerjaar, onderwijsniveau, of ze 'ooit aangetikt hebben op specifieke onderwijsbehoefte', of ze (ooit) een verslag hebben (gehad) en voor welk type en opleidingsvorm, attesteringen (aard van het verslag, type, opleidingsvorm), het CLB dat het laatste attest heeft afgeleverd, het moment van opmaak het laatste verslag, schoolveranderingen binnen het onderwijsniveau, verandering van onderwijsniveau, overstap van gewoon naar buitengewoon onderwijs of omgekeerd, aanwezigheden, enz. Er kan per leerling worden gekeken welk soort verslag de leerling vorig schooljaar had (op teldatum 01/02) in vergelijking met het verslag dat hij/zij heeft in het huidige schooljaar (op teldatum 01/02). Over personeel in scholen en CLB's zijn er gegevens beschikbaar zoals geslacht, leeftijd, anciënniteit, aantal jaren ervaring in onderwijs, opleidingsniveau, bekwaamheidsbewijs/ambt, categorie van tewerkstelling, enz. Deze data kunnen, mits inachtneming van de wet op de privacy, ter beschikking worden gesteld door het ministerie van Onderwijs & Vorming. We verwachten dat deze data via een *state-of-the-art* methodologie worden geanalyseerd volgens een relevant analysekader.

Aanvullend zullen bevragingen nodig zijn bij relevante actoren. Voor deze bevragingen dient te worden samengewerkt met het OBPWO 2023 onderzoek naar 'Leerlingen met oriëntering naar type 9: kenmerken en contextfactoren.' De bevragingen dienen te leiden tot een representatief beeld van praktijken, processen en bepalende factoren inzake toeleiding naar leersteun.

4. VERWACHTE RESULTATEN

We verwachten een wetenschappelijk onderzoeksrapport dat bovenstaande kennisvragen beantwoordt, onderbouwd door een relevant theoretisch kader en gebaseerd op een geschikte methodologie voor dataverzameling en -verwerking. Theoretisch kader en methodologie dienen beargumenteerd en helder beschreven te worden.



In het rapport verwachten we tevens aanbevelingen inzake een objectivering van toeleiding naar leersteun voor relevante actoren op verschillende niveaus. We verwachten onderbouwde aanbevelingen omtrent (a) het proces *vóór* de opmaak van een GC-verslag, IAC-verslag of OV4-verslag en (b) het proces *van* de opmaak van een GC-verslag, IAC-verslag of OV4-verslag. Het rapport dient factoren te omschrijven voor een objectieve toeleiding naar leersteun en aanbevelingen te formuleren voor de realisatie van deze objectieve toeleiding.



De opdrachtnemer dient in zijn contracten met de onderaannemers eveneens deze verplichtingen inzake vertrouwelijkheid over te nemen.

3.1.4 VERWERKING PERSOONSGEGEVENS

De uitvoering van deze opdracht houdt de verwerking van persoonsgegevens in. De vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG) moeten gevolgd worden.

Zie de verwerkingsovereenkomst in bijlage (bijlage 1).

3.2 INTELLECTUELE RECHTEN

De opdrachtnemer verleent aan de aanbestedende overheid een niet-exclusief gebruiksrecht in verband met de vermogensrechten die rusten op het werk dat in het kader van de opdracht wordt gemaakt. Dit gebruiksrecht omvat het gebruik van de werken in hun geheel of ten dele, op eender welke wijze, in oorspronkelijke of in gewijzigde of bewerkte vorm, zonder beperkingen in de tijd of in geografische draagwijdte. De volgende concrete wijze van exploitatie worden door de aanbestedende overheid beoogd: gebruik en verspreiding van het materiaal ter ondersteuning van het onderwijsbeleid van de Vlaams overheid. De vergoeding voor deze overdracht van rechten is begrepen in het totaalbedrag van de offerte. De opdrachtnemer verleent aan de aanbestedende overheid de toelating om de producten, die ter uitvoering van deze opdracht zijn tot stand gebracht, onder de naam van de aanbestedende overheid aan het publiek mee te delen en onder die naam te exploiteren. De opdrachtnemer verleent aan de aanbestedende overheid het recht om in verband met alle of een deel van de rechten die de aanbestedende overheid in het kader van deze opdracht verwerft, niet-exclusieve sublicenties te verlenen. Hierdoor kunnen de derden, aan wie dergelijke sublicenties worden verleend, ook gebruik maken van de werken in hun geheel of ten dele, op eender welke wijze, in oorspronkelijke of in gewijzigde of bewerkte vorm, zowel voor commerciële als niet-commerciële doeleinden, zonder uitsluiting van enige categorieën van derden, zonder beperkingen in de tijd of in geografische draagwijdte van het hergebruik.

3.2.1 BESTAANDE INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN (ART. 30 KB PLAATSING)

De inschrijver is verplicht in zijn offerte aan te geven welke intellectuele eigendomsrechten nodig zijn voor het uitvoeren van (een deel van) de prestaties. De inschrijver geeft aan of hij titularis van deze rechten is of de nodige gebruikslicentie bezit of zal verkrijgen.

De aankoopprijs en de verschuldigde vergoedingen voor de gebruikslicenties van deze intellectuele eigendomsrechten moeten inbegrepen zijn in de geboden prijzen.

3.3 BORGTOCHT (ART. 25 TOT EN MET 33 KB UITVOERING)

Er wordt geen borgtocht gevraagd.



3.7.3 WIJZE VAN FACTUREREN

De factuur moet ingediend worden via elektronische facturatie. Elektronische facturatie (e-invoicing) is sinds 1 januari 2017 de standaard werkwijze voor de ontvangst van facturen binnen de Vlaamse overheid.

Met e-invoicing wordt bedoeld: geen PDF-factuur, maar een e-factuur in een gestructureerd XML-formaat, die verstuurd werd via het Europese afsprakenkader Peppol, of via het Mercuriusplatform. Facturen die ingediend werden in een ander formaat of op een andere manier, worden niet aanvaard.

Voor meer informatie, zie <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>

3.7.4 INHOUD VAN DE FACTUUR

De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het Btw-wetboek, volgende gegevens te bevatten:

- KBO-nummer van de aanbestedende overheid: 0316.380.841
Opm.: bij gebruik van het Mercuriusportaal dient u de klant te selecteren uit een keuzelijst. Selecteer 'Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap'.
- Inkooporder: dit nummer wordt meegedeeld bij sluiting van de opdracht.

De bovenvermelde gegevens dienen ingevuld te worden overeenkomstig de **business afspraken** van de Vlaamse overheid. Zie meer informatie op (onderaan):

<https://overheid.vlaanderen.be/overheidsopdrachten-en-raamcontracten/e-procurement/peppol-en-mercurius>

3.7.5 OVERIGE BEPALINGEN

- a) Elk berekend totaalbedrag in euro wordt desgevallend afgerond tot twee decimalen na de komma.
- b) Dit bestek wijkt uitdrukkelijk af van de bepalingen van artikel 5.210 NBW inzake de toerekening van de betalingen. Elke betaling zal dan ook bij voorrang toegerekend worden op de hoofdsommen en pas daarna op de intresten.
- c) De betalingsvoorwaarden van de opdrachtnemer zijn niet van toepassing.



3.8 RECHTSVORDERINGEN (ART. 73, § 2 KB UITVOERING)

Elke rechtstvordering van de opdrachtnemer wordt ingesteld bij een Nederlandstalige Belgische rechtbank, behoudens ingeval van een vordering tot tussenkomst in een bestaand geding.

3.9 VOORWAARDEN BETREFFENDE HET PERSONEEL EN STRIJD TEGEN SOCIALE FRAUDE – NON-DISCRIMINATIE

De opdrachtnemer verbindt zich er toe bij het uitvoeren van deze opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij ziet hierop toe zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,...

De opdrachtnemer verbindt zich er toe, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren (zie artikel 19 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkedansen- en gelijkebehandelingsbeleid).

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers, ... mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

Indien een personeelslid van de opdrachtnemer zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de opdrachtnemer de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de opdrachtnemer, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

De opdrachtnemer vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.



De opdrachtnemer ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt voor de opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.



5 BIJLAGEN

Overzicht van de bijlagen:

- Offerteformulier
- Verwerkersovereenkomst



OFFERTEFORMULIER

Toeleiding leersteun: onderzoek naar praktijken en objectieve factoren (ASK/2023/06c)

A. IDENTITEIT INSCHRIJVER

Kruis hieronder één optie aan die op u van toepassing is, en vul de gevraagde gegevens aan:

() De natuurlijke persoon (naam en voornaam, hoedanigheid of beroep, nationaliteit, adres):

() De vennootschap (handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit, zetel):

vertegenwoordigd door (naam, voornaam en functie van de vertegenwoordiger(s)) ² :

() De combinatie zonder rechtspersoonlijkheid, die bestaat uit de natuurlijke perso(o)n(en en/of de vennootschap(pen) (voor elke onderneming dezelfde gegevens als hierboven) ² :

² Opmerking: de personen die hier vermeld worden, moeten in principe ook de offerte elektronisch ondertekenen. Indien de elektronische handtekening toch uitgaat van andere personen, hou rekening met de bevoegdheid van deze personen. Zie ook de opmerking aangaande de elektronische handtekening en bevoegdheid, achteraan dit offerteformulier.

//

waarvan optreedt als vertegenwoordiger voor de combinatie ten opzichte van de aanbestedende overheid:

schrijft/schrijven in op deze opdracht tegen de som van:

(in cijfers, exclusief btw, in euro):

(het btw -tarief): %

(het btw -bedrag, in euro):

(in cijfers, inclusief btw, in euro):

(in letters, inclusief btw, in euro):

B. ALGEMENE INLICHTINGEN

(in geval van combinatie zonder rechtspersoonlijkheid afzonderlijk voor elke onderneming:)

- Ondernemingsnummer:

- Btw-nummer:

- RSZ-nummer:



C. COMMUNICATIE

De communicatie en informatie-uitwisseling tussen de aanbestedende overheid en de inschrijver zal verlopen via:

- E-mailadres(sen) (generiek):

- Contactpersoon dossier (naam, telefoonnummer, gsm, e-mail):
 - o Naam en voornaam:

 - o Telefoonnummer/GSM:

 - o E-mailadres (persoonlijk):

D. ONDERAANNEMERS

Gedeelte van de opdracht dat de inschrijver eventueel voornemens is in onderaanneming te geven:

Volgende onderaannemers worden hiervoor voorgesteld (naam, maatschappelijke zetel, ondernemingsnummer):

In het kader van de uitvoering van de opdracht mag er geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn op een onderaannemer (zie punt 2.3.1 van het bestek).

E. BEROEP OP DRAAGKRACHT MET HET OOG OP HET VOLDOEN AAN DE SELECTIECRITERIA

De inschrijver beroept zich op de draagkracht van andere ondernemers om te voldoen aan de selectiecriteria:

JA / NEE ³

Indien JA, vul aan:

³ Doorhalen wat niet van toepassing is.



- er wordt beroep gedaan op de draagkracht van (benaming, nationaliteit, ondernemingsnummer):

- er wordt beroep op de draagkracht gedaan van deze ondernemers voor de selectiecriteria inzake:

De inschrijver voegt voor de bovenvermelde ondernemers de nodige documenten toe (zie *J. Overzicht documenten*).
 Zie tevens hoofdstuk 2.5 van het bestek voor meer informatie.

F. PERSONEEL

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE ⁴

Het betreft volgende EU-lidstaat:

G. BETALINGEN

De betalingen zullen geldig gebeuren door overschrijving op rekeningnr.:

- Rekeningnummer (IBAN): ...
- Bankinstelling (BIC): ...
- Naam begunstigde: ...

H. OVERZICHT DOCUMENTEN

⁴ Doorhalen wat niet van toepassing is.



BIJLAGE - VERWERKEN VAN PERSOONSgegevens DOOR OPDRACHTNEMER

1 ALGEMEEN

De hierna vermelde bepalingen zijn van toepassing op de opdrachtnemer die in het kader van de uitvoering van de opdracht namens de aanbestedende overheid, de in de Technische Voorschriften vermelde persoonsgegevens zal verwerken, en met betrekking tot deze verwerking, dus de verwerker zal zijn zoals bedoeld in artikel 4, 8° van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Daarnaast kan de opdrachtnemer met betrekking tot de verwerking van Persoonsgegevens in het kader van deze opdracht, ook zelf de verwerkingsverantwoordelijke (zoals bedoeld in art. 4, 7° AVG) zijn. Bijvoorbeeld, indien het gaat om verwerking van persoonsgegevens met het oog op de facturatie van de gepresteerde diensten. Uiteraard is de opdrachtnemer verplicht om ook in zijn hoedanigheid van verwerkingsverantwoordelijke, alle wettelijke verplichtingen uit de AVG na te leven; deze verplichting volgt uit de AVG zelf.

De opdrachtnemer zal de persoonsgegevens die in het kader van deze opdracht moeten worden verwerkt, verwerken in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en zal voldoen aan alle verplichtingen opgelegd door de AVG aan een "verwerker".

In de Technische Voorschriften van dit bestek zullen voor elke verwerking de volgende gegevens worden vermeld:

- welke gegevens de te verwerken persoonsgegevens zijn;
- om welke categorie van persoonsgegevens het gaat;
- om welke categorieën van betrokkenen het gaat;
- wat de aard is van de verwerking;
- met welk doeleinde de persoonsgegevens worden verwerkt;
- wat de duur is van de verwerking.

De opdrachtnemer zal bij de verwerking van de persoonsgegevens de volgende verplichtingen nakomen (art. 28 AVG)

- De persoonsgegevens worden door de opdrachtnemer, zijn medewerkers, of onderaannemer uitsluitend verwerkt op basis van schriftelijke instructies van de aanbestedende overheid die de "verwerkingsverantwoordelijke" is. Deze verplichting geldt niet, overeenkomstig artikel 28 punt 3 AVG, indien de opdrachtnemer op grond van een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling verplicht is tot de verwerking; in dat geval stelt de opdrachtnemer de aanbestedende overheid daarvan, voorafgaand aan de verwerking, in kennis;
- De opdrachtnemer ziet erop toe dat de persoonsgegevens uitsluitend in het kader van het door de aanbestedende overheid vooropgestelde doeleinde worden verwerkt;
- De opdrachtnemer stelt de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis indien naar zijn mening een instructie een inbreuk oplevert op de AVG of een wettelijke bepaling inzake gegevensbescherming. Ook indien de opdrachtnemer van oordeel is dat de aanbestedende

////////////////////////////////////

overheid bepaalde gegevens ten onrechte niet als persoonsgegeven zoals bedoeld in de AVG heeft gekwalificeerd, zal hij de aanbestedende overheid daarvan onmiddellijk op de hoogte brengen (art. 28 punt 3 laatste alinea AVG);

- De opdrachtnemer waarborgt dat de tot het verwerken van de persoonsgegevens gemachtigde personen zich ertoe verbonden hebben de vertrouwelijkheid in acht te nemen of door een passende wettelijke verplichting van vertrouwelijkheid gebonden zijn (art. 28 punt 3 b AVG);
- De opdrachtnemer neemt alle passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de “betrokkene” (= de persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben) is gewaarborgd (art. 28, punt 3 c AVG) : zie ook punt 2;
- De opdrachtnemer zal de verwerking niet uitbesteden aan een onderaannemer, tenzij met voorafgaande specifieke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke en verder voldaan is aan de verplichtingen vermeld in punt 3 (art. 28 punt 3 d AVG);
- De opdrachtnemer zal, rekening houdend met de aard van de verwerking, door middel van passende en organisatorische maatregelen, voor zover mogelijk, de verwerkingsverantwoordelijke bijstand verlenen bij het vervullen van diens plicht om verzoeken te beantwoorden van betrokkenen die zich beroepen op de door de AVG aan hen toegekende rechten (art. 28 punt 3 e AVG): zie ook punt 4;
- De opdrachtnemer zal, rekening houdend met de aard van de verwerking, en de hem ter beschikking staande informatie, de verwerkingsverantwoordelijke bijstand verlenen bij het doen nakomen door de verwerkingsverantwoordelijke van zijn verplichtingen opgelegd aan de verwerkingsverantwoordelijke door de AVG, inzonderheid de artikelen 32 tot en met 36 (art. 28 punt 3 f AVG): zie ook punten 4 en 8;
- De opdrachtnemer zal alle informatie bijhouden en ter beschikking stellen aan de verwerkingsverantwoordelijke om aan te tonen dat de opdrachtnemer alle verplichtingen nakomt die worden opgelegd met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, en om audits (zie ook punt 10.) mogelijk te maken, en zal ook bijstand verlenen aan eventuele audits (art. 28 punt 3 h AVG);
- De opdrachtnemer zal na afloop van de verwerkingsdiensten, naargelang de keuze van de verwerkingsverantwoordelijke, alle persoonsgegevens wissen of deze aan de verwerkingsverantwoordelijke terug bezorgen, tenzij de opslag verplicht is volgens een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling (zie ook punt 11);



- Het beperken van toegang: ervoor zorgen dat, voor de personen die onder zijn gezag handelen, de toegang tot de gegevens en de verwerkingsmogelijkheden beperkt blijven tot hetgeen die personen nodig hebben voor de uitoefening van hun taken of tot hetgeen noodzakelijk is voor de behoeften van de dienst;
- Personeel voorlichten: alle personen die onder zijn gezag handelen, kennis geven van de bepalingen van de AVG, alsmede van alle relevante voorschriften inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer die bij het verwerken van persoonsgegevens gelden;
- Het waarborgen dat alle personen die in het kader van de verwerking toegang hebben tot de persoonsgegevens zich verbonden hebben de vertrouwelijkheid in acht te nemen (bijvoorbeeld door het laten ondertekenen van een vertrouwelijkheidsverklaring) of gebonden zijn aan een passende wettelijke vertrouwelijkheidsplicht;
- Het bijhouden van een nominatieve lijst van personen die in het kader van de verwerking toegang hebben tot de persoonsgegevens (zowel van de eigen personeelsleden / aangestelden als die van de onderaannemers);
- De verwerking van de persoonsgegevens laten gebeuren conform vooraf vastgestelde processen zodat de uitvoering steeds gebeurt met in achtname van de wettelijke verplichtingen ter zake ongeacht wie belast wordt met de uitvoering.

3 VERWERKING DOOR ONDERAANNEMERS

Voor de verwerking van de persoonsgegevens kan de opdrachtnemer geen beroep doen op onderaannemer(s) tenzij met de voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer zal bij schriftelijke overeenkomst aan de onderaannemers dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opleggen als deze die worden opgelegd aan de opdrachtnemer in dit bestek, opdat de verwerking zou voldoen aan de vereisten van de AVG.

De opdrachtnemer blijft ten opzichte van de aanbestedende overheid de verantwoordelijkheid dragen voor het naleven van de verplichtingen uit de AVG opgelegd aan de “verwerker” van persoonsgegevens ook indien de verwerking wordt uitbesteed aan een onderaannemers.

De opdrachtnemer verschafft de verwerkingsverantwoordelijke een duidelijk overzicht van wie welke activiteiten uitvoert in het kader van de verwerking van de persoonsgegevens. De opdrachtnemer aanvaardt dat de contactgegevens van deze onderaannemers worden gepubliceerd op een publieke website ter informatie van alle “betrokkenen”;



4 BIJSTAND BIJ DE NAKOMING VAN DE VERPLICHTINGEN UIT DE AVG DOOR DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

4.1. Algemeen

De opdrachtnemer zal de verwerkingsverantwoordelijke alle informatie verstrekken en alle bijstand verlenen noodzakelijk en/of die redelijkerwijze mag worden verwacht opdat de verwerkingsverantwoordelijke in staat zou zijn, zijn verplichtingen uit de AVG na te komen én van deze nakoming het bewijs te leveren.

4.2. Bijstand bij verzoeken van de betrokkenen

De opdrachtnemer zal alle mogelijke maatregelen nemen opdat de verwerkingsverantwoordelijke (de aanbestedende overheid) kan tegemoet komen aan de verzoeken van een betrokkene die zich beroept op de hierna vermelde rechten en de opdrachtnemer zal, in voorkomend geval, de verwerkingsverantwoordelijke daarbij alle medewerking verlenen:

- Het recht van inzage zoals bedoeld in artikel 15 AVG, en onder meer om een kopie van de persoonsgegevens die worden verwerkt te bekomen;
- Het recht op rectificatie van de persoonsgegevens zoals bedoeld in art. 16 AVG;
- Het recht op gegevenswijziging ("recht op vergetelheid") zoals bedoeld in artikel 17 AVG;
- Het recht op beperking van de verwerking zoals bedoeld in artikel 18 AVG;
- Het recht op overdraagbaarheid van de persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 20 AVG ;
- Het recht van bezwaar bedoeld in artikel 21 AVG;
- Het recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming waaronder profilering zoals bedoeld in artikel 22 AVG.

Indien een betrokkene zich rechtstreeks wendt tot de opdrachtnemer om zich te beroepen op één van de voormelde rechten, zal de opdrachtnemer dit onmiddellijk melden aan de aanbestedende overheid en alleen tegemoet komen aan het verzoek van de betrokkene na akkoord van de aanbestedende overheid.

4.3. Bijstand bij de nakoming van de verplichting tot gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB)

De opdrachtnemer zal rekening houdend met de aard van de verwerking en de hem ter beschikking staande informatie, alle bijstand verlenen aan de aanbestedende overheid bij de verplichting tot gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB) zoals bedoeld in artikel 35 AVG, en inzonderheid om te komen tot een volwaardige en correcte risicobeoordeling en –beheersing.

Wanneer een reeds bestaande verwerking van persoonsgegevens, volgens een nieuw technologisch proces zal worden uitgevoerd, zal de opdrachtnemer nagaan of, krachtens artikel 35 AVG, een GEB moet worden uitgevoerd en de aanbestedende overheid daarvan op de hoogte brengen. Daarbij wordt rekening gehouden met de aanbevelingen van de Gegevensbeschermingsautoriteit.

https://www.privacycommission.be/sites/privacycommission/files/documents/CO-AR-2016-004_NL.pdf

Indien nodig en op verzoek van de aanbestedende overheid, zal de opdrachtnemer de aanbestedende overheid bijstaan om ervoor te zorgen dat de verplichtingen ingevolge de uitvoering van een GEB worden nagekomen. Inzonderheid, indien uit een GEB blijkt dat de verwerking een hoog risico voor de gegevensbescherming zou opleveren, zal de opdrachtnemer op verzoek van de



11 WISSEN VAN GEGEVENS BIJ BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT

De opdrachtnemer zal, na voltooiing van de verwerking, alle persoonsgegevens wissen op alle dragers of, op eenvoudig verzoek van de aanbestedende overheid, deze dragers overdragen aan de aanbestedende overheid en de kopieën ervan verwijderen.

12 VOORTLEVING

Ook na beëindiging van de overeenkomst tussen aanbestedende overheid en opdrachtnemer, en zolang de opdrachtnemer toegang heeft tot de persoonsgegevens die hem in het kader van deze overeenkomst voor verwerking werden toevertrouwd, blijft de opdrachtnemer onderworpen aan de voorgaande bepalingen inzake de verwerking van persoonsgegevens.

